# 销售202\_转正工作总结多篇

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2025-04-25

*[说明]新员工转正工作总结范本为的会员投稿推荐，但愿对你的学习工作带来帮助。新员工转正工作总结1随着试用期工作的完成，我也积累了丰富的社会经验。现代社会是一个充满竞争的社会，同时也是一个更加需要合作的社会。不论是一个企业还是一个人，只有学会...*

[说明]新员工转正工作总结范本为的会员投稿推荐，但愿对你的学习工作带来帮助。

新员工转正工作总结1

随着试用期工作的完成，我也积累了丰富的社会经验。现代社会是一个充满竞争的社会，同时也是一个更加需要合作的社会。不论是一个企业还是一个人，只有学会与别人合作，才能取得更大的成功。企业要以人为本，简单的说就是尊重人才，重用人才，才能在同行业中领先。在工作中我们也应该有以人为本的意识，去尊重他人，每个人都有他人值得学习之处。同时要有一种超前的意识，把问题想在别人的前面，做事做到别人的前面，才能够在竞争中抢占先机。以下是我的转正总结。

一、对我们公司的认识

公司正处于一个发展初期，技术力量薄弱，文化水平偏低，迫切需要一批我们具有专业知识的大学生给公司注入新的血液，增强发展的活力，提高公司的综合力量。公司的硬件比较好，设备齐全先进;特别是安全防护方面，让我在井上作业有安全感。我公司作业区块多，各区块的作业情况都不一样，给我创造了一个很广的平台，让我学习更多的作业技术和经验;而且，公司领导尊重人才、重视人才，具备丰富的管理经验，给了我很大的发展动力。总之，这些深深的吸引着我加入这个了集体。我会踏踏实实的工作，认真学习新的技术，遇到不懂得问题就请教队长和师傅们，学到过硬的技术，为公司的发展奉献自己的一份力量。

二、经过试用期的学习和锻炼，我收获颇多

1、自己的技术水平得到实质性的提高

经过学习，我抓住每个可以锻炼自己的机会，将书本知识化为实际操作能力，掌握了一定的作业技术，还需要我在以后的工作中继续学习，掌握更加过硬的技术。

从作业\_\_队到技术部，学习到了现场技术也学习到了经验理论。学习现场作业技术如：洗井、填砂、压裂、挤灰等工序在现场应该注意的问题。例如：洗井，看似洗井很简单，其实不然，从泵压我们就可以看出很多事情;试压，对油管试压如果降就表明油管漏，对套管试压如果降就表明有漏;挤灰，如果在挤灰过程中压力突然升高应该上提还是应该立刻洗井，等等这都是洗井过程中要注意的问题。

在技术部对于设计的编写，设计的可行性进行落实，我都将设计与完井总结进行对照，看自己的设计是不是与现场相符合，如果不符合就查明原因，从中发现自己的不足。例如：探砂面工序在设计中注明要加压\_\_，方可上提，但是实际没有加压;油管试压工序，在施工设计中本身没有，但是实际操作中我们需要做，我会谨记自己曾出过的漏洞，在以后的设计编写上细细斟酌。

严格的设计审核制度也让我受益匪浅，从层层把关，在设计中出现的问题，如工艺设计与地质设计不符，施工设计就要跟\_\_公司结合，落实如何去做。一般为了设计在我这里不耽误时间，我就直接跟\_\_公司结合，并提出可行性建议，\_\_公司同意以后立刻将施工设计上交审核批准，如果不同意我再改设计直到达到\_\_公司满意为止。

2、积极主动，认真谨慎的做好自己的工作

刚去基层时，我就主动跟技术员学习沟通，学习到了基本的作业知识。有一次井上施工发生井喷，压力在\_\_之间，人到井口附近就变成油人，我意识到作业的危险性，但是危险地同时也是一次学习的机会，于是我参加了这次抢喷。在这次抢喷中我学会了\_\_，抓住了打开套管闸门，迅速装上旋塞阀，关闭旋塞阀，关闭套管闸门的诀窍。

经过锻炼学习，我培养了自己认真负责的态度，并提高了我编写设计的能力和问题的解决能力，我在处理问题上就是及时了解、及时上报、及时沟通、及时制定可行性方案。是我总结的最有效的工作方法。在工作中我坚守一个信念，就是不要把今天的工作留到明天，再就是要把明天要做的事情提前计划好。

记得是有次面对\_\_问题，\_\_公司要求明天就要搬上，地质设计、工艺设计、施工设计都没有，面对这种情况，我及时联系科研中心和\_\_公司，拿到了电子版的地质设计和工艺设计，并结合科研中心对地质设计和工艺设计尽快审批，我利用2个小时将施工设计编写出来，当设计发到作业区块时，他们提出作业平台太高，如果用\_\_会给作业增大了难度和危险系数。

于是我及时跟主任汇报现场情况，下午我就将施工设计拿到了科研中心，在双方的配合下，当天下午我就拿到了三份设计，第二天早晨拿到了开工单。于是此井顺利的搬上施工。人每当取得一份成绩就会有自己的优越感，一方面提高了自己的兴趣和责任心，另一方面就是自己会更加严格的要求自己、管理自己，从内心就有一种自己管自己，把自己管好的主动性。

3、学会了总结问题和处理问题的方法

实际与理论相结合的方法，让我受益匪浅，\_\_在分析井内落物，制定打捞方案，以及磨铣打捞等工艺的实施，让我学到了如何考虑分析问题，并接触到了很多井下工具的应用。

在设计的.编写和审核中，我发现自己粗心大意和浮躁的心理，面对自己的缺点，我耐着性子学会了逐句逐字审核法和工序编制合理法，极大地减少了自己在设计上的遗漏，也增强了我的自信心。在一些地质设计中经常发现坐封隔器不通井刮管的工序，还有酸化不油管试压等工序我们就会在施工工序中给补充进去，既达到了施工工序的合格率又得到了经济效益。

技术部学到的知识经验太多了，遇见的问题和自己发现的问题都为自己以后的工作提供了第一手材料，技术部也是工作地一个平台，学习知识、锻炼能力的舞台。当\_\_要出施工设计的时候，下面催上面急着审批，我就犯慌，就想快点审，往往会遗留很多问题，自那次以后我的压力就大了，也许是自己给自己加的压力，每口井要看仔细还得准确，我就将出现的问题能够直接改正的就直接改正，有不妥的地方就及时跟技术员联系落实实际情况，虽然有时很累，我觉得只要设计上不出现一点问题就是我工作中最快乐的事。

4、团结协作，是工作中需要发扬的风格

在学生时代，我就注重自己团队协作的能力，在学校篮球队，只有合作，会配合的球队才能够打出一场高水平的球赛。在我刚进公司时，公司领导就说过没有团结协作精神的人是无法成就一番事业的，我时刻将这句话记在心里，并在以后的工作中实践。

要想将团队做大做强，我们首先有一个团结意识的队伍。再优秀的个人，离开团队成员的配合，力量也是有限的。其次是每个队员都要提高自己，才能发挥团队最大的潜能。在技术部我就感受到了这种气氛，在技术上陈工和黄工各有千秋，在实际工作中他们带领我们协力工作，这就是团队精神的体现。

三、对工作的建议

1、在设计审核中，我觉得审核程序过于缓慢，不能够及时满足于\_\_公司的作业要求。

比如经常会出现作业已开工，设计去还没有签字的情况。对此我认为我们应该利用网络，进行网络审核，缩短因路途而耽误的时间，审核完毕以后直接发到局域网上，以便有效地提高审批效率;

2、技术员的学习培训机会较少，相互交流的机会不多，新技术得不到很快的学习利用。

到公司以来我们只是以写总结的形式写一下自己的在工作中遇见的问题和自己的感受以及下一步的计划。每个人只是一个独立的个体存在的，当然学习的东西也只限于各自的区块。所以，针对这种情况我建议我们应该定期组织学习，进行技术比赛和技术交流。比如开总结会的时候，开一个技术员每月讨论会，每月一个题目。形成浓厚学习的氛围，相互交流经验，取长补短，加快新技术的学习利用。

3、关于重点工序、疑难工序进展的掌握，以往都是技术部去问他们才说，我认为技术部应该安装一块平面的书写板。

对于重点工序、疑难工序进展以及我们采取的措施，我们就写在书写板上，采用干一步上报一步的方式，关注作业动态。能够解决作业进展掌握不及时导致等措施的事情发生。

四、今后的工作规划

做一个优秀的技术员，是我工作中不懈的追求。首先，我将做好自己的本职工作，在设计编写和审批过程中加强交流，尽自己的能力缩短审批的时间。对于施工现场的交流上，我将每天祥看作业日报，落实重点井的进展，及时反应处理疑难问题，做好现场施工的技术保障。

术有专攻，下一步我想对防砂技术进行学习和研究，防砂方法包括砂拱防砂、机械防砂、化学防砂和热力焦化防砂四大类。我已经学习了防砂的基本知识，下一步我将对机械防砂进行学习研究，利用公司为我们提供的平台，对于防砂进行实践性的施工。

新员工转正工作总结2

这段时间的工作当中我感觉非常非常的有必要，作为一名新员工这确实是我应该要去做好的，工作的这几个月下来，我真的感觉非常的有成就感，作为一名新员工我也会认真的去做好自己分内的事情，我希望自己能够在接下来的工作当中有更多的进步，让自己做的更好，我也是在不断的积累工作经验，做好自己分内的事情，现在也是做好了很多准备，我也总结一下过去一段时间的工作。

在工作当中我不断的积累工作经验，我知道自己需要学习有很多，现在回想起来确实是有很多需要去做好的，在这转正之际的我回顾过去的几个月，确实还是做好了很多事情，对于自己的工作也是有很多需要去落实好的，近期在工作当中我也是感觉自己做好了非常多的事情，我也感觉有些事情还是应该要去保持好的，我希望能够在以后的学习当中让自己有更多的进步，提高自己的工作能力，虽然在工作当中我保持了一个好的态度，但是在这个过程当中我也是对自己各方面能力非常看好的，工作是自己的事情这一点毋庸置疑，作为一名新员工这确实是我应该要去做好的，我应该保持好的态度，对自己的工作更加上心一点，这一点是非常明确的，转正之际我也希望能够得领导的认可。

除了在日常的工作保持一好的状态之外，我也学习了非常多的东西，我遵守公司的规章制度，和同事们保持好的关系，平时做事情也是比较积极，我认为这是一种态度，是我应该要有的态度，这是我应该要有的态度，作为一名新员工我也是感觉很有必要，我应该要保持好心态，未来在转正的工作当中我是很有信心的，我也清楚的意识到了这一点，有些事情还是要做的更加细心一点，我和周围的同事不断的学习，每天认真的做好自己的本职工作，也学习到了非常多的东西，三个月的时间下来确实还是感觉有非常大的提高，这种感觉很好，我需要继续保持下去，在未来的工作当中这确实是我要完善好的，认真的做好自己分内的职责，做一名优秀的\_\_员工，通过在\_\_这里的学习我也是看到了自己很多进步的空间，这是非常有意义的，在这一点上面我也是认真做的很好，转正之后，对于这次的事情我也需要做的更好一点，感激这段时间的工作，让我有现在的进步。

新员工转正工作总结3

一、文字工作

办公室的工作是琐碎而繁杂的，许多东西要学要把握，而我学的是英文专业，与办公室的业务毫不相干，怎样才能干好它?干一行爱一行，领导是这么教诲我的，师傅们是这么说的。只要工夫深，铁杵磨成针。我积极努力地工作着，不懂就问，不会就学，不好就练。以一个战斗者的姿态，迎接着这种全新的挑战。

文字工作是办公室工作的重头戏。我把工作的压力下当成是领导对我的信任、工作给予我的历练。我认真地对待每一份材料，按照领导的要求反复修改，直到领导满意为止。为了宣传总厂的先进事迹，树立企业形象，我把上报企业信息当作自己义不容辞的职责，在对外宣传报道中发挥了自己的作用。我感到自己的文字水平有很大提高，工作起来感到越发得心应手了。

二、人事、劳资工作

此外，我还认真抓好人事、劳资工作，负责办理总厂人事、劳资、医保、统筹基金及离退休人员管理服务等，这对我来说是全新的领域，而涉及职工利益的事更来不得半点差错。为此，我在业余找来相关的书籍进行学习，并向有经验的人请教，将理论实际紧密结合，认真做好各项劳资医疗报销和工资台帐以及供暖费、药费报销等工作，及时编报人事、劳资报表并立卷归档，在各项工资统计、资料管理及分析工作中做到一丝不苟、精益求精，圆满完成了每一笔报销、统计以及人事劳资管理业务。我以孜孜以求的态度、严谨细致的作风赢得了职工的好评，大家称我是信得过的好管家。

三、其他工作

我积极参与工会的各项工作，包括准备工会建家基础材料、慰问困难职工等，并积极参加总公司及区公司工会组织的各项活动，受到了职工的欢迎和好评。在完成好本职工作的同时，我还积极发挥年轻人的优势，热情帮助其他同事解决工作中的困难，如解答电脑网络方面的问题和文件打印等工作。在去年年底给退休职工发放慰问品的工作当中，我负责打印五百多名退休职工的名单，并逐一电话通知领取，受到了大家的好评，这使我越来越感到帮助别人的乐趣。

回首过去，我深感欣慰，我从一名不谙世事的学生，成长为一名要求进步的企业职工，各种滋味只有自己体会。人生的道路刚刚开始，这工作第一年所给予我的启示将会成为我不断前行的坚实动力!我会不断思索和寻求，用全部的青春和热血，为总厂的发展壮大贡献自己的一份力量，书写我的人生中浓墨重彩的一页!

新员工转正工作总结4

我是20\_\_年\_\_月进步本公司的，不知不觉已经过去三个月了，我已经十分适应公司的氛围，对本职的销售工作，也已有了一个相对的认识，做为一名毕节毕业生的我，在此短短的试用期内，就以收益良多，我学会：

一、服从管理，用心做事

无以规矩，无以成方圆。在企业管理中，这点尤为重要，想要成为一名优秀的员工，就务必对公司的规章制度无条件的服从，小到每日的按时打卡，杜绝迟到，大到公司组织的各类活动，发展方向，都要用心的参与支持。并且努力本职工作，用心做事，有不懂的问题，虚心向老员工请教。

二、提高职业技能，搞好同事关系

想在公司得到更好的发展，就务必提高自己的职业技能，目前对对本职的工作有了必须的了解，但是对于一些销售问题的处理还不能够得心应手，工作经验方面有待提高;还需要继续学习提高自己的知识水平及业务潜力，并且加强分析和解决实际问题的潜力;并加强提高人际关系，搞好同事，才能更好的发挥团队精神，不给团队拖后腿。

三、明确目标，做好职业规划

作为一名职场新人，入职前三年是成长的关键时期，做好职业规划，明确目标是保证自己在未来的职场竞争中增加砝码的重要策略。目前，我最需要做的就是稳扎稳打，立足现有岗位求发展。

在销售岗位，相关的销售技巧是不能忽视的，争取在半年内全盘熟悉公司的相关管理流程。在搞好日常工作的前提下，注意积累本行业的信息，掌握公司运作细节。为实现这一目标，可透过销售类书籍，拓宽知识和技能，为下一步实现进入管理层中期职业目标作准备。

在试用期转正工作的最后，我恳求领导批准我的转正申请，而我也将把乐观，用心的心态，始终持续在工作生活中，为实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。

新员工转正工作总结5

转眼间，20\_\_年已过去，我在公司的试用期已到。回首两月来的工作，尽管我为公司的贡献微薄，但总算迈出了新区域，跨行业发展的第一步，通过学习工作和其他员工的相互沟通，我已逐渐的容入到这个集体当中。

俗话说：隔行如隔山，初来本公司时，由于行业的区别，及工作性质的不同，确实有过束手无策，好在有同事的帮忙，使我以最快的速度熟悉办公室的工作及对市场操作流程有了一定的了解。在这短暂的两个多月里，通过对一定量客户的拜访，回收货款等工作使我对本行业有了足够的认识和了解，也为后期的办公室工作打下基础。现将本年度的工作总结如下：

1、思想政治表现、品德素质修养及工作心态。

尊纪守法，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是十月份来到公司工作，在公司系统集成部门担任办公室后勤和业务工作，协助部门经理做好一些琐碎工作。为了更好的工作，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在短的时间内理清部门工作，熟悉了业务流程，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的.工作中形成了一个清晰的工作思路，在来公司后，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成领导分配的各项工作，在余限的时间里，和部分政府，各企事业单位的网络部门，采购部门，及主要决策人进行沟通，搜索工程信息，为下一步工作打好基础。

3、认真、按时、高效率地做好公司领导及部门经理交办的其它工作。

为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，积极配合其他同事做好工作。

4、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，坚守岗位。

5、工作质量成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步。

总结今年的工作，尽管有了一定的进步，但在很多方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，业务类客户资料太少，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

你也可以在搜索更多本站小编为你整理的其他新员工转正工作总结范本范文。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！