# 微机室除尘工作总结(共48篇)

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2025-03-18

*微机室除尘工作总结1我校20xx至20xx学年度第二学期教育教学工作已基本结束，本学期微机室在学校\*\*的指导下，圆满地完成了各项工作任务。现对本学期以来的主要工作做如下总结：>一、教学工作方面：1、教学任务完成情况。本学期，根据学校教学计划...*

**微机室除尘工作总结1**

我校20xx至20xx学年度第二学期教育教学工作已基本结束，本学期微机室在学校\*\*的指导下，圆满地完成了各项工作任务。现对本学期以来的主要工作做如下总结：

>一、教学工作方面：

1、教学任务完成情况。

本学期，根据学校教学计划和课时安排，认真备课、认真上课，采用新的教学方法、新的教学\*\*，提高了教学质量，完成了教学任务。

2、学生学习情况。

本学期，教材内容丰富多样，而且更注重于实践操作。在教学过程中，注重的是教给学生对软件的操作方法和技巧。首先采取“任务驱动”的方法教授知识点和技巧，然后由学生自主完成布置的课堂作业，最后通过多\*\*网络教室系统展示作品，采用生生互评，教师评价的方式，提高了学生的学习兴趣，绝大多数学生都能按照老师要求完成课堂作业。

3、课堂常规管理。

信息技术课的教学工作重点是管理，一是严格要求学生上课佩戴布质鞋套；二是严禁学生在机房内携带零食；三是严格要求学生课堂内不能乱走动。

>二、计算机设备管理方面：

本学期以来，在保证信息技术课正常开展的前提下，利用课余时间，对学生机房及各办公室计算机设备出现的各类软硬件故障，都尽可能及时地进行了维护处理，保障了学校多\*\*设备的正常运转，确保了全校信息技术课的正常开展和教职工的工作需要。

>三、存在的问题：

1、部分班级的个别学生有时不穿鞋套，造成课堂卫生较差（主要是灰尘大），影响了学校的整体形象。

2、部分班级的个别学生在教室内乱扔乱塞垃圾袋，造成机房内环境卫生差。

3、部分班级的个别学生在上课期间乱走动。

以上问题将在以后的工作中逐步完善。

**微机室除尘工作总结2**

为了促进以后的工作顺利进行，吸取经验教训，现将一学年的微机室管理工作总结如下：

1、开学初，我对微机进行了重新安装与调试。对许多台机器进行了维修和维护，有效地保障了正常教学的顺利进行。

2、认真学习了较先进的教学经验材料，通览了计算机教材，依据学校计划制定了《信息技术》教学计划和德育渗透计划，还制定了微机室工作计划。

3、协助学校\*\*\*\*完成学校的各项工作。微机室兼管学校各办公室电脑维护和网络安全等工作，协助教师制作课件等。

4、提高思想认识，转变工作作风。认真参加\*\*学习，提高思想认识，在教学中全面贯彻\*的教育方针，以“三个面向”为指针，以提高学生综合素质为主要目标，以培养学生基本技能为宗旨。在工作中要发扬团结拼搏无私奉献的精神，严于律己宽以待人，遵守学校的各项规章\*\*，争做守纪的模范，坚决完成学校下达的各项任务。

5、加强检修工作，学期初，进行系统更新，并按时对机器进行检修，每周检修一次，出现故障的机器及时进行维修，保障教学工作的正常进行。

6、上课时应用了精心\*\*、兴趣导入、引导自学、讨论探究、自我总结的教学环节，认真上好课每节课。

7、教研工作。在搞好教学工作的同时，要探索研究《信息技术》课堂教学的有效模式，提高教学质量。

8、做好微机室的管理工作。给微机做好编号，使学生对号入座并落实责任到人头。完备微机室的各种设备，做好微机的维护和修理工作。完善管理\*\*，非本室人员不得入内（因工作除外）。我们都深信，我校的微机室会在校\*\*\*\*\*\*与指导下，不断地发展完善，以发挥其最大的作用，促进教育教学的水\*的不断提高。

**微机室除尘工作总结3**

>一、工作目标

1、要保证学生在愉悦的氛围中学习，必须有一个良好的学习环境，所以应尽职尽责，经常打扫微机室，保持微机室有一个清新、卫生的环境，使学生在能舒适的环境下学习。

2、为了做好微机室管理工作，要求上机教师、学生严守微机室规章\*\*，按要求进行正确操作，使教师、学生在上机之初便养成良好的习惯，为以后使用打下基础。

3、保持微机室整洁，常做清洁，延长各类设备的使用寿命；及时维护设备，保证每一台计算机正常工作。

4、加强微机室管理员职责，规范微机室物品借还\*\*，是微机室物品物尽其用，发挥其应有的功能作用。

>二、进一步加强管理员职责、完善管理\*\*

进一步完善管理\*\*，保证按照\*\*执行，管好、用好软硬件资源，使学校现有的设备发挥最大的效益。在设备使用管理方面，做到及时记录，详细记录。

（一）微机室管理员职责

1、认真学习计算机使用和维护知识，不断提高业务水\*和工作能力。努力为教学服务。

2、严格执行微机室管理\*\*，管理好计算机，做好软、硬件的维护工作，确保系统的运行正常。

3、督促学生遵守管理\*\*，协助教师上好微机操作实习课。

4、整理并妥善保管好微机室设备的技术资料及软件。

5、做好微机室的使用、设备的维护、维修情况的记载和数据统计，完备微机室的数据资料。

6、微机室管理人员有责任制止非上机人员进入微机室。

7、认真检查电源开关，及时关闭所有电源，锁好电源。

8、保持机房卫生，坚持定期打扫，适时通风，作好防潮、防尘、防雷击工作。

9、管理人员如违反以上规定，视情节和造成的后果给予相应的纪律处分和经济处罚。

（二）微机室教师上机\*\*

1、学校微机室全天向全校教职工开放；

2、教师进入微机室必须保持室内清洁。

3、教师必须使用自己盘片时，必须先经杀毒处理后才可上机。

4、教师上机时应保持安静，不得喧哗，不得聊天谈话以至影响其他老师上机；

5、教师上机时，应保持室内环境整洁，不得乱扔纸屑等杂物，不得随地吐痰以影响环境。计算机房内严禁抽烟；

6、微机室仅作教师备课、制作课件及学习之用，不得做玩游戏或上网聊天等与学习无关之事。

7、任何人不得擅自更改计算机软、硬件设置、IP地址、计算机名、工作组。

8、任何人不得私自安装各类软件，如有需要，由机房管理员经\*\*允许后代为安装。

9、教师应随时保管好自己的物品，离开机房是携带走。

10、使用微机室，应该注意用电安全，使用完毕后应正常关闭系统及计算机，并切断电源。

（三）微机室学生上机\*\*

1、微机室是学校进行计算机教学、上机实习和电化教学研究的重要基地。使用计算机，事先必须与机房管理人员联系，经允许后才能使用。

2、微机室主要用于：

（1）学校计算机教学实习及教学研究。

（2）计算机课外小组活动。

（3）培训教师和计算机管理要员。

3、进入微机室要轻声慢步，不得喧哗和到处走动。

4、微机室要保持室内清洁，保护良好的室内温度，在室内不准吃零食，不准乱丢纸屑，不准随地吐痰，不准吸烟。

5、严禁将易燃、易爆、有毒物品、放射性物品和染有计算机病毒的软件带入微机室。

6、上机前要做好准备，所有软件未经允许和未消除病毒不得擅自使用。

7、使用微机时，若发现故障，应及时向管理人员反映，因操作不当损坏者，视情节轻重予以赔偿。

8、微机室使用完毕，要按程序关闭电脑，桌凳归位，关好门窗。

（四）微机室物品借还\*\*

1、微机室器材没有特殊情况不得外借。

2、特殊情况需借用，借条上要写明借用器材名称、型号、用途、归还日期、经办人、主管\*\*和科室负责人签字。

3、持借条办理手续。出借时列清单当面清点并验机，作好器材状态记录（验机人签字）。

4、归还器材按清单当面点清并验机，记录器材状态（验机人签字）。

5、借出器材，如有损坏照价赔偿或负担全部修理费用。

6、管理人员未经\*\*批准擅自将微机室物品借出，将予以\*\*，如因此造成外借物品损坏、丢失，由出借人包赔全部损失。

7、定期或不定期抽查微机室物品保管情况，做到帐物相符，否则管理人员必须说明物品去向，否则追究管理人员责任。

**微机室除尘工作总结4**

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，充分发挥音乐室的功能作用。我作为音乐室的管理人员，本学期，在学校教导处的\*\*下，做了大量工作，为音乐教育教学工作提供了保障，下面将这一学期音乐室的管理和使用工作作个简要总结。

本学期主要做了以下常规工作：

一、按照音乐室的要求在墙上钉好\*\*和挂图，摆放好钢琴、电子琴、风琴、收录机、讲桌、仪器柜、学生凳等，布置好音乐室。

二、每周安排学生打扫两次音乐室的清洁卫生，将地面打扫干净，将门窗、讲桌、仪器柜、琴、学生凳等抹干净，把桌凳摆放整齐。\*时安排学生保好洁。

三、协调好各年级的音乐教师上课使用音乐室的工作，以免发生冲突，要充分使用好音乐室，发挥音乐室的功能作用。

四、做好各种乐器的登记和保管工作，如有外借，做好借还登记记录，如有损坏、报废等情况，做好登记，并报告教导处。

五、搞好音乐设备设施的登记检查工作，发现问题，及时向学校分管\*\*反映。

六、我每周对音乐室的.安全进行检查，主要对地面、墙壁、门窗、仪器柜、课桌凳、电器等进行检查，发现问题，能处理的自行处理，处理不了的报告教导处。

七、通过大家的共同努力，本学期顺利完成了技装检查工作。取得了优异的成绩。

以上是我对音乐室管理工作的一些做法，学校对音乐室的管理工作提出了更新、更高的要求。在以后的工作中，我不但要在常规管理工作上下功夫，更要在特色管理上下功夫。把我校的音乐室管理工作再提高一个层次，为我校的音乐教育教学工作服务好。

**微机室除尘工作总结5**

新的学期开始了，新学期要有新气象，新的工作方法，新的工作思路，新的计划，在教育局及教委的正确\*\*下，微机室的教学与管理工作更要扎实，树立服务意识，提高电教管理水\*，建立良好地使用、管理和教学新的模式，小学微机室工作计划。

>一、当好一名教师，敬业爱岗，增强责任心

首先做到爱岗敬业、钻研业务、服从工作分配、坚守岗位；增强服务意识，自觉维护与管理设备，要时时处处心中有设备，在教学中要耐心辅导学生，树立教师形象，在做好各项工作的同时，认真钻研微机教学及教法，并积极参与教科研活动；其次，既有工作分工，也要相互配合，

在微机室的日常工作中，每位教师都要有主人翁意识，敢于管理，大胆管理，认真履行管理职责，发现各类问题(机器、学生管理、卫生)要及时处理，发现教学上存在的问题要及时补救；同时要认真细致的做好各类记录，重要的要及时整理并汇报。抓好各类电教房的日常管理，保持电教室的清洁卫生。

>二、规范管理，加强基础管理工作

为了较好的记录日常工作情况，上课教师使用微机室须填写使用情况登记表(20xx、10、7开始实行)，坚持各项工作记录如维护维修记录等，坚持各项日常管理工作，如定位定机，入室穿鞋套\*\*等，各班学生轮流卫生值日\*\*等，要求微机教师在开学时都要带领学生学习各类规章\*\*。使用中的微机室每日一小扫，每周一大扫，设备与软件维护要及时到位。

>三、加强\*\*与业务学习，提高教科研能力

\*\*学习，业务学习每学期学习三次，由指定专人召集并开展活动。在业务活动的基础上，继续开展横向联系与兄弟微机培训单位加强联系，积极进行教学、教研交流，大力提高教学、教研水\*。同时在信息技术与课程整合中发挥微机室的骨干作用。

具体工作如下：

1、整理机房，维修设备，并适当进行维修；

2、制定微机室课程表。根据班级人数与教学内容按排机房，并按排机房卫生值日表；

4、对学校电教线路与电教设备的保管进行检查；

页脚..页眉.

5、\*\*开展电教室日常管理与设备管理的检查；

6、\*\*开展公开课与听课等各类教研活动；

7、配合开展信息技术与课程整合；

8、统计各教师使用电教室情况及教学与管理情况，统计各电教室管理人员软硬件维护及日常管理情况。

**微机室除尘工作总结6**

本学年在学校整体工作计划的指导下，我负责微机室管理工作。学期临近结束，回顾这个学期所从事的微机室管理工作，基本上是比较顺利地完成任务。当然在工作中我享受到收获喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。现将本学期微机室所做的工作总结如下：

一、加强管理，确保机器正常运行。

开学初，首先从管理\*\*上着手，对学生进行了微机室\*\*的学习。要求每位学生上课时先对号入座，并检查好自己所用的那台计算机的键盘、鼠标、显示器、主机、桌椅等是否有损坏，有任何问题马上报告教师。

二、 上课期间管理。

上课过程中\*\*好每位学生的使用情况，如有不按要求练习，而是去运行其它软件或进行其它操作的，马上给予批评警告，以防止学生乱删除，乱操作，导致计算机系统崩溃现象。

三、加\*生管理。

灰尘是微机的天敌。微机室出入学生众多，卫生就难管得多。为搞好清洁卫生，微机室每周都进行彻底的卫生清扫。

四、用电安全管理。

各种机器设备电源接插件，不准随便移动。若出现故障，立即关闭电源，停止使用，由老师处理，严禁硬性操作和私自拆修。

五、上课完毕，正确关闭电源，认真填写上机记录。

当然，这些工作是远远不够的，还需要继续努力，加强管理，为我校信息教育技术更上一个新台阶。当然工作中还存在一些问题，主要有以下

几点：

（1）计算机的配置较低。

（2）计算机教学软件开发相对滞后

（3）在网络教室中使用电子信息\*\*进行教育教学活动的老师太少。

六、针对以上问题将采取以下整改措施：

1、加强自身业务学习和钻研，认真准备好每一堂课。最好能有机会走出去学习他人先进的教育教学\*\*。

2、加强软件建设。

3、认真自学微机相关知识，做好机房维护工作。

4、提高服务意识，更好地为教师服务。

总之，信息技术是一门不断发展的学科，展望学校的发展和学科的发展，还有许多知识要学，还有许多事情要做。在今后的教育教学工作中，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，争取取得更大的进步。

**微机室除尘工作总结7**

为了促进以后的`工作顺利进行，吸取经验教训，现将一学年的微机室管理工作总结如下：

1、开学初，我对微机进行了重新安装与调试。对许多台机器进行了维修和维护，有效地保障了正常教学的顺利进行。

2、认真学习了较先进的教学经验材料，通览了计算机教材，依据学校计划制定了《信息技术》教学计划和德育渗透计划，还制定了微机室工作计划。

3、协助学校有关部门完成学校的各项工作。微机室兼管学校各办公室电脑维护和网络安全等工作，协助教师制作课件等。

4、提高思想认识，转变工作作风。认真参加政治学习，提高思想认识，在教学中全面贯彻党的教育方针，以“三个面向”为指针，以提高学生综合素质为主要目标，以培养学生基本技能为宗旨。在工作中要发扬团结拼搏无私奉献的精神，严于律己宽以待人，遵守学校的各项规章制度，争做守纪的模范，坚决完成学校下达的各项任务。

5、加强检修工作，学期初，进行系统更新，并按时对机器进行检修，每周检修一次，出现故障的机器及时进行维修，保障教学工作的正常进行。

6、上课时应用了精心组织、兴趣导入、引导自学、讨论探究、自我总结的教学环节，认真上好课每节课。

7、教研工作。在搞好教学工作的同时，要探索研究《信息技术》课堂教学的有效模式，提高教学质量。

8、做好微机室的管理工作。给微机做好编号，使学生对号入座并落实责任到人头。完备微机室的各种设备，做好微机的维护和修理工作。完善管理制度，非本室人员不得入内（因工作除外）。我们都深信，我校的微机室会在校领导高度重视与指导下，不断地发展完善，以发挥其最大的作用，促进教育教学的水平的不断提高。

**微机室除尘工作总结8**

本学期在学校整体工作计划的指导下，结合我校信息化建设的实际情况开展了信息技术教育教学工作。回顾这个学期所从事的电脑教学工作，基本上是比较顺利地完成任务。当然在工作中我享受到收获喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。我所享有的收获我会用于下个学期的工作中，我所碰到的问题我要认真思考想办法解决；现将本学期电脑室所做的工作总结如下：

>一、加强管理，确保机器正常运行。

一个新的学年，一切重新开始。首先从管理制度上着手，开学初，就对学生进行了微机室制度的学习，以后的管理就好多了。

>二、课前检查

信息技术老师要求每位学生先对号入座，并检查好自己所用的那台计算机的键盘、鼠标、显示器、主机、桌椅等是否有损坏，有任何问题马上报告教师，教师核实问题所在，然后才开始使用计算机。

>三、课时监督

上课过程中信息技术老师监督好每位学生的使用情况，如有不按要求练习，而是去运行其它软件或进行其它操作的，马上给予批评警告，以防止学生乱删除，乱操作，导致计算机系统崩溃现象。

>四、加强卫生管理

灰尘是电脑的天敌。电脑室出入学生众多，卫生就难管得多。我主要从几方面着手：

1、加强课间管理。除了课前进行教育外，上课期间也注意观察，如发现不讲卫生的同学及时制止，并要求当时对教室进行清扫。

2、加强卫生清扫。为搞好清洁卫生，电脑室每天都进行彻底的卫生清扫。除扫地外，还拖地。当然，这些工作是远远不够的，还需要继续努力，加强管理，为我校信息教育技术更上一个新台阶。

>五、改进措施：

1、进入微机室的所有人员，必须严格遵守微机室的各项规章制度，爱护微机室内所有的设备、用具，节约使用微机室内的物品。

2、不断提高管理水平和常规维修技能，确保设备完好，运转正常，维护教室整洁、卫生。保证设备存放处整洁、无杂物。严禁其他无关人员进入教室，为学生创造良好的学习环境和正常的教学秩序。

3、学生及其他一切使用微机室的人员在使用微机室期间，应保持微机室内卫生整洁，严禁在室内吸烟、吃东西、随地吐痰、乱扔垃圾或将垃圾遗弃在课桌或室内；严禁在微机室设备、课桌椅及墙壁上随意刻画、污损一经发现，将按学校有关规定严肃处理。

4、严格执行微机室使用登记制度，认真填写使用记录和管理记录。

5、对学生进行思想道德方面的教育，从心理上提高学生的公共道德意识，共同维护好信息阵地。

总之，在今后的工作中我将继续努力，加强管理，争取使工作更上一个新台阶。

**微机室除尘工作总结9**

>一、活动目的及要求：

促进小学生全面发展，培养自主主动的学习兴趣，加强人文素养的积累，使学生能健康地发展，同时也为学生自身的学科倾向提供活动空间。 通过开展信息技术活动，让学生掌握一定的计算机基础知识和基本技能，尽量达到教学大纲的要求，使学生对计算机知识有一个全面的了解，并在此基础上培养学生对计算机的兴趣和意识，提高其科学文化素质。 通过开展活动，向学生进行思想文化素质教育，发奋学习，努力进取，使学生养成良好的学\*\*惯。具备良好的道德修养，爱护公共设施，保护好微机的使用。

1、实践操作中拥有一个良好的上机氛围，不准带危险物品上机，不准无故破坏公共设施，认真遵守微机室规则，不准大声吵闹宣哗，认真完成作业。

2、上机时需对号入座，不准你来我往，东窜西跳，保持一个安静、整齐的上机氛围。

3 不明之处要事先询问，不准乱操作微机。

>二、学生情况分析：

本活动小组来源于3－5年级。他们对计算机来说很感兴趣，但实际掌握的内容寥寥无几。 今学期本着教好、学好的原则，努力做好学生的思想工作，摸清学生真正掌握了多少，并且将其划分层次，按照不同的程度加强指导，这样有利于学生自身素质的提高和季候的发展。

2、学生现有信息技术知识不多和掌握的计算机技能很少，需提高学生理论知识领悟能力和操作技能能力。

3、学生理解能力和操作能力都不高，要注重实践操作能力的培养，并不断培养他们对信息技术课的兴趣，使他们更多的了解未学过的知识，扩大知识面。

4、针对不同的学生，做到注重发现培养较好学生。 信息技术作为现代教育技术的一门重要学科有着其他学科不可比的优势，它应用着现代最先进的教育教学工具，学生本身就有着充足的好奇心和趣味性。在教学过程中充分发挥他们动手操作能力和思维能力，以培养他们的创新实践能力。

>三、活动措施：

本学期的教学目标是本着培养创新精神、增强信息意识、提高实践能力、层次清晰、易教易学的原则，立足于基本知识、基本操作的掌握和应用，引导学生勤于动手，培誊他们解决实际问题的能力。

1、活动内容要有针对性，目的性，检测性，并引起学生对知识的回忆，加以巩固。

2、活动中利用教师示范，电教学习激发学生们学习的兴趣，以提高教学活动效果。

3、加强对实践的操作，培养他们举一反三，融会贯通的技能。

4、不断进行思想道德素质教育，加强对学生爱护公物的培养。

5、注意、发现培养学生，\*\*他们积极参加上级主管部门举办

的有关竞赛活动并力争夺奖。

**微机室除尘工作总结10**

1、做好教学工作。充分发挥微机室的教学作用。本学期负责初一年和初二年的教学。对于初一年的学生，主要是让学生对基础知识和技能进行扎实的训练和学习。对于初二年的学生，本学期主要是让学生学会综合的应用软件。

2、管理好每台机子。要求学生按座位号入坐，同时，不断的加强思想教育，教育好学生做一个善良可爱的人，爱护公共财物是一种光荣的责任。教育学生要有大爱，不仅自己要用计算机，也要让别人可以方便使用计算机。对出现有故障的机子能够及时维修维护好，思想汇报专题并认真做好登记。

3、保证机房的卫生。学生能够拥有良好的思想品德也是保证机房卫生的重要素质。因此，思想教育必须贯穿于教学工作中。平时，组织学生进行定期打扫，努力引导学生建议良好的卫生意识，使得教室能够长期保护整洁美观。

**微机室除尘工作总结11**

新学期伊始，新学期新气象，新教学理念，新教学课标，借教育现代顺利通过的东风,在学校\*\*的正确指导下，微机室的教学与管理工作更要扎实，树立服务意识，提高电教管理水\*，建立良好地使用、管理和教学的新课堂模式，提高课堂教学效率，努力实现高效课堂。

>一、微机室管理

本学期将继续加大对微机室的管理，提高自身业务素养和思想认识，做好四防工作。要求学生保持室内卫生，减少灰尘对微机的损坏，保证教学能顺利进行。加强对微机的维护工作，提高机器的使用性，正确指导学生在使用计算机过程中，应注意保护计算机设备，提高对计算机基础知识的了解程度。加强防火安全工作，注意对火墙的管理，防止意外事故的发生。

>二、提高微机室的使用率

学生在教学课堂活动中，要保证25--30分钟的操作时间，提高课堂效率，进行有效教学，增强学生的综合实践操作能力，引导学生正确使用网络获取、处理、整理信息。

在校本课教学活动中，注重培养特长生，针对学生的个性差异、知识差异、情感差异，在小组合作时强化实践操作能力，让学生在操作中及时发现问题，及时解决问题，保证学生在课堂中能达到教学目标，学会操作。

定期对全校教师开展信息技术培训工作。制定教师计算机操作培训方案，提高教师的信息技术操作能力。充分利用好每位教师手中的笔记本。

>三、加强微机教师的自身素质及操作能力

保证微机室能够正常运行的前提，是要有一个能够管理及使用微机的教师。所以，这就要求微机教师要具较高的业务能力和信息技术能力，能够维护微机，培训教师，解答教师所提出的问题，保证教学能够正常的进行下。所以，我决定\*时要多学习这方面的知识，掌握操作技能，向深度方面发展，成为这方面的能手。

总之，教育工作任重而道远，在本学期，我校将借教育现代化顺利验收通过之际，在素质教育的.今天，探讨如何把学生培养成才，不抛弃，不放弃每一个学生，让每一个学生在每一节课都有不同程度的收获，真正体验到成功的喜悦，是我们教学研究的长期任务，我们应当努力提高自身素质，增强业务能力，在现代化的教育工作中贡献出自已的光和热。

**微机室除尘工作总结12**

一、工作职责方面

本人管理计算机络组建实训室，计算机维修实训室，作为实验室管理者，为了保证学生的正常上机，提高机房的使用率，我做了以下几方面的工作：

1.由于机房设备比较陈旧，小设备多，机器稳定性差，所以在上实训课前花一定的时间进行设备维护及设备的准备工作，从而保证了学生的正常上机。

2.上机期间做好机器的运行记录，督促机房学生记录好上机设备运行情况，同时做好机器的维修和维护工作。

3.\*\*学生做好每周一次的机房卫生清理工作，保证了机房的卫生清洁，给学生提供了良好的上机环境。

4.对机房内电源、窗帘等物品做好维护，出现问题及时自己维修或上报后勤部门，同时在周末或节假日做好了机房的防盗、防火工作。

5.掌握了自己所负责的实训室设备使用方法，同时也掌握了笔记本维修实训室及其他实训室所有设备的使用方法等。

二、工作任务方面

在实验室管理的同时，也担任了《笔记本电脑维修》《电脑维修工具》等课程的理论与实践教学任务，也参加其他课程实习指导工作，积极参与新实训基地的建设工作，在新实训基地建设中掌握新的知识和技术。同时使我认识到实验室在整个教学过程中的重要性，提高了自己在\*时工作中的严谨意识。为自己以后的工作打下了坚实的基础，提高了自己的工作能力。使我不仅增加了我的相关专业知识和提高了自己的科研水\*，同时完成每年学院的规定科研任务。工学结合方面，今年暑期根据学院的安排，到鑫鹏电脑维修公司，为期一个月的顶岗实践，主要从事主板维修，笔记本电脑维修，液晶显示器的维修，在一个月的实践中，掌握了不同电脑部件故障的判断方法及维修，从而是自己的维修技术有所提高，在工作之余，跟外聘教师深入交流维修方面的经验，自修主板维修，显示器维修等课程，同时在自己有限的维修能力范围内，给老师和学生提供无偿的维修服务，从中也为自己的维修技术而积累经验。

三、工作标准方面

除了工作之外，每年在实验室岗位上指导十几名同学从事计算机维修与维护、络管理等工作，增强了学生的实践动手能力，让学生提前适应了工作岗位，提高了就业竞争力。本学期先后带领外包技术服务中心学生到电子系及巴南校区的机房进行技术指导及维修服务工作。

在担任实验室管理期间，服从\*\*和同事的安排，认真完成\*\*

交办的一切任务，在工作中团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，能够正确认真的对待每一项工作，热心为老师和学生服务，在上班期间按时出勤，坚守自己的岗位。在科研方面，今年参与编写“十二五规划”教材一部，并公开出版，发表论文4篇，其中独著2篇。

四、不足之处

1.工作中与\*\*和同事之间的沟通与交流比较少。

2.在个人的科研方面，还得进一步提高；在工作中有创造性的工作

一、思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。被对方不答复不得不都不得不热爱本职工作，树立为教学服务的思想。认真钻研业务，熟悉教材，熟悉各类仪器的性能、构造、操作规范和保管知识，掌握各类仪器的使用方法和维修、排除故障的基本技能。掌握实验室计算机管理的基本方法。

二、与相关学科配合制定实验教学工作计划，按“实验通知单”准备好实验所需仪器、器材、药品，协助任课教师指导学生实验。按时做好实验教学课开设情况记录。实验完毕后及时清点仪器、器材，检查仪器的完好情况，发现问题，要查明原因，按有关规定认真处理。

三、熟悉全部演示实验和学生分组实验的有关理论、实验方法、注意事项，能熟练指导学生实验，处理学生实验中遇到的问题。

四、创造条件开放实验室，协助任课教师开展“探究性”实验和课外科技实践活动。加强和各科教师联系，积极开展教学仪器研制和自制教具活动。

五、认真做好教学仪器的购置、验收、入库及登帐、编号等工作。定期清点仪器、药品和实验材料，年终做好盘存工作，做到帐帐相符、帐物相符。根据实验教学需要，及时编制仪器设备、药品添置计划。

六、负责教学仪器设备的定期保养、维修、维护、清点、检查、借出、回收等工作。保证教学仪器设备处于完好备用状态。

七、保持实验室整洁，做好实验室的清洁卫生和安全防范工作，熟悉各种

消防设施的使用方法，消除事故隐患，落实发生事故的应急处理措施。

八、积极参与实验室建设和技术改造，严格执行实验室的各项规章\*\*，做好实验室的全面管理工作。

**微机室除尘工作总结13**

本学期立足于提高微机室管理水\*，建立良好地使用、管理和教学模式，努力搞好微机室的管理工作，现将工作情况总结如下：

>一、本学期主要工作

1.微机室的常规管理

本学期加大微机室的管理，提高自身思想认识，要求学生保持室内卫生，减少灰尘对微机的损坏，保证教学能顺利进行。加强对微机的维护工作，提高机器的易用性，教育学生在使用过程中，应注意保护电脑，提高对电脑的认识。加强用电安全工作，注意对用电线路的管理，防止意外事故的发生。

2.提高微机室的使用率。

继续保持微机室的全天开放，和对教师的培训工作，提高教师的微机操作能力。学生在课堂中，要保证20—30分钟的操作时间，提高课堂效率，增强学生的操作能力。除此之外，在课外活动中，也要加大学生的操作能力的培养，让学生在操作中发现问题，解决问题，保证学生在课堂中能学到知识，学会操作。

3.提高微机教师的.自身素质及操作能力。

保证微机室能够正常运行的前提，是要有一个能够管理及使用微机的教师。所以，这就要求微机教师要具较高的业务能力和信息技术能力，能够维护微机，培训教师，解答教师所提出的问题，保证教学能够正常的进行下。所以，\*时就要多学习这方面的知识，掌握操作技能，向深度方面发展，成为这方面的能手。

>二、存在问题

在微机室日常管理工作上还存在一定不足：如\*时，虽然要求学生上课佩戴鞋套，这一点大部分班级的同学都能做到，但也有部分班级的学生每次都不能达到这一要求，偶尔造成微机室内的卫生差；此外，个别学生有吃零食的坏习惯，进入微机室后，微机桌、板凳、主机等有缝隙的物品，都成为学生塞垃圾的地方，影响了微机室的整体面貌。

>三、改进措施：

1.进入微机室的所有人员，必须严格遵守微机室的各项规章\*\*，爱护微机室内所有的设备、用具，节约使用微机室内的物品。

2.不断提高管理水\*和常规维修技能，确保设备完好，运转正常，维护教室整洁、卫生。保证设备存放处整洁、无杂物。严禁其他无关人员进入教室，为学生创造良好的

学习环境和正常的教学秩序。

3.学生及其他一切使用微机室的人员在使用微机室期间，应保持微机室内卫生整洁，严禁在室内吸烟、吃东西、随地吐痰、乱扔垃圾或将垃圾遗弃在课桌或室内；严禁在微机室设备、课桌椅及墙壁上随意刻画、污损一经发现，将按学校有关规定严肃处理。

4.严格执行微机室使用登记\*\*，认真填写使用记录和管理记录，

5.对学生进行思想道德方面的教育，从心理上提高学生的公共道德意识，共同维护好信息阵地。

总之，在今后的工作中我将继续努力，加强管理，争取使工作更上一个新台阶。

小学微机室工作总结5篇扩展阅读

小学微机室工作总结5篇（扩展1）

——微机室工作总结10篇

**微机室除尘工作总结14**

本学期在学校整体工作计划的指导下，结合我校信息化建设的实际情况开展了信息技术教育教学工作。回顾这个学期所从事的电脑教学工作，基本上是比较顺利地完成任务。当然在工作中我享受到收获喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。我所享有的收获我会用于下个学期的工作中，我所碰到的问题我要认真思考想办法解决；现将本学期电脑室所做的工作总结如下：

>一、加强管理，确保机器正常运行

一个新的学年，一切重新开始。首先从管理\*\*上着手，开学初，就对学生进行了微机室\*\*的学习，以后的管理就好多了。

>二、课前检查

信息技术老师要求每位学生先对号入座，并检查好自己所用的那台计算机的键盘、鼠标、显示器、主机、桌椅等是否有损坏，有任何问题马上报告教师，教师核实问题所在，然后才开始使用计算机。

>三、课时\*\*

上课过程中信息技术老师\*\*好每位学生的使用情况，如有不按要求练习，而是去运行其它软件或进行其它操作的，马上给予批评警告，以防止学生乱删除，乱操作，导致计算机系统崩溃现象。

>四、加\*生管理

灰尘是电脑的天敌。电脑室出入学生众多，卫生就难管得多。我主要从几方面着手：

1、加强课间管理。除了课前进行教育外，上课期间也注意观察，如发现不讲卫生的同学及时制止，并要求当时对教室进行清扫。

2、加\*生清扫。

为搞好清洁卫生，电脑室每天都进行彻底的卫生清扫。除扫地外，还拖地。当然，这些工作是远远不够的，还需要继续努力，加强管理，为我校信息教育技术更上一个新台阶。

>五、改进措施：

1、进入微机室的所有人员，必须严格遵守微机室的各项规章\*\*，爱护微机室内所有的设备、用具，节约使用微机室内的物品。

2、不断提高管理水\*和常规维修技能，确保设备完好，运转正常，维护教室整洁、卫生。保证设备存放处整洁、无杂物。严禁其他无关人员进入教室，为学生创造良好的学习环境和正常的教学秩序。

3、学生及其他一切使用微机室的人员在使用微机室期间，应保持微机室内卫生整洁，严禁在室内吸烟、吃东西、随地吐痰、乱扔垃圾或将垃圾遗弃在课桌或室内；严禁在微机室设备、课桌椅及墙壁上随意刻画、污损一经发现，将按学校有关规定严肃处理。

4、严格执行微机室使用登记\*\*，认真填写使用记录和管理记录。5、对学生进行思想道德方面的教育，从心理上提高学生的公共道德意识，共同维护好信息阵地。

总之，在今后的工作中我将继续努力，加强管理，争取使工作更上一个新台阶。

**微机室除尘工作总结15**

一、思想方面

本人能本着认真负责的态度，爱岗敬业；以强烈的事业心和责任感，严于律己；团结同事，及时与他人进行沟通协调，争取获得最大的工作效益。

二、管理工作

1、做好教学工作。充分发挥微机室的教学作用。本学期负责初一年和初二年的教学。对于初一年的学生，主要是让学生对基础知识和技能进行扎实的训练和学习。对于初二年的学生，本学期主要是让学生学会综合的应用软件。

2、管理好每台机子。要求学生按座位号入坐，同时，不断的加强思想教育，教育好学生做一个善良可爱的人，爱护公共财物是一种光荣的责任。教育学生要有大爱，不仅自己要用计算机，也要让别人可以方便使用计算机。对出现有故障的机子能够及时维修维护好，思想汇报专题并认真做好登记。

3、保证机房的卫生。学生能够拥有良好的思想品德也是保证机房卫生的重要素质。因此，思想教育必须贯穿于教学工作中。\*时，\*\*学生进行定期打扫，努力引导学生建议良好的卫生意识，使得教室能够长期保护整洁美观。

三、不足点

虽然，大部分学生都是懂事乖巧的，但总也不乏个性较强的学生，

如有学生悄悄的吃零食并将垃圾袋藏进桌缝中、有学生喜欢调节显示器的OSD菜单、学生不按照正常的关机顺序进行关机。等等。。。

四、努力方向

为了更好的提高管理水\*，不断的学习新知识是必须的。新的一年里我为自己制定了新的目标，要加紧学习，更好的充实自己。走出校园，争取与别人更多的交流，向优秀的同行学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步，取得更好的工作成绩。

**微机室除尘工作总结16**

本学期在学校整体工作计划的指导下，结合我校信息化建设的实际情况开展了信息技术教育教学工作。学期临近结束，回顾一学期的工作，总结如下：

一、结合本校计算机设备实际，开展好常规教学。

1、开学初，结合我校的计算机硬件实际，制定出切实可行的教育教学计划，并严格按教学计划进行上课。在教学过程中，对具体的教学内容都进行了认真的教学分析，思考在现有计算机软硬件的实际情况下如何实施教学，收到较好的效果。

2、在教学中，为了让初一的学生能够熟练地运用各种软件，在不影响教学的情况下，我认真查阅资料，认真备课，每节课都让学生练习及使用，同时指导学生如何操作，取得了很好的效果。学生不但掌握了规定的信息技术知识和达到了规定的操作技能水\*，而且还从“实战模拟”中学到了许多知识。

二、配合学校工作，做好校园信息化建设工作。

本学期，在原有我校教师资源库的基础上丰富了教师教学资源，为了给教师提供便利的教学资源，在服务器上共享，同时，维护好校园信息网络，保证畅通。

三、充分发挥资源优势，提高学校办学的信息化发展的水\*。

作为信息技术教师，应走在学校信息技术发展的前沿，除了搞好信息技术教育教学外，我们还担负着学校机房、各室的计算机的维护和维修等。

在这一学期中，我担任学校初一年级信息技术教学工作。学生的能力水\*不一，所以采取了有针对性的训练，充分利用网络资源教会学生自己学习。在\*时的教学当中，我还根据各班学生的实际情况和课程内容需要进行教学，学生在信息技术能力提高的同时，还学会了如何共享资源和学习心得。

四、存在的问题：

（1）由于受各方条件的限制，适合于学生训练的时间太少，而且有些内容比较零散，缺乏体系化。

（2）课堂教学中还带有随意性，尤其是问题的设置，还依靠已有的经验。

（3）机房内学生不遵守卫生的现象较为严重，部分学生没有脚套就不进入微机室，这样也给教学带来一定的影响。

（4）在网络教室中使用电子信息\*\*进行教育教学活动的老师太少。

五、整改措施：

1、加强自身业务学习和钻研，认真准备好每一堂课。最好能有机会走出去学习他人先进的教育教学\*\*。

2、建议学校能够寻找一套完整的综合性的.学生训练试题。

3、认真自学电脑相关知识，做好机房维护工作。

4、提高服务意识，更好地为教师服务。

5、认真抓好微机室的卫生工作。

6、认真对学生进行严格的管理，不让学生任意走动。

总之，信息技术是一门不断发展的学科，展望学校的发展和学科的发展，我觉得还有许多知识要学，还有许多事情要做。在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，争取取得更大的进步。

**微机室除尘工作总结17**

为了更好的提高管理水平，不断的学习新知识是必须的。新的一年里我为自己制定了新的目标，要加紧学习，更好的充实自己。走出校园，争取与别人更多的交流，向优秀的同行学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步，取得更好的工作成绩。

xx年，机电类财务室在所领导的正确指引和带领下，在兄弟科室的大力支持下,通过以制度管人、按流程办事的工作理念，在“寻标、对标、达标、夺标、创标”的要求下，不断加强思想\*学习和业务知识培训，努力打造一个业务能力过硬的财务室。

一、认真学习领会\*大会议精神，努力与财务工作相结合。报告中，贯彻落实科学发展观，坚持以人为本，统筹兼顾，求真务实等观点和要求都对财务工作提出了新的要求，要认真学习，深刻领会。其次，结合工作实际，在领会报告精神实质的的基础上，对照所里的工作部署、工作目标和工作要求，查漏补缺、\*抓落实，确保各项工作落到实处。财务室通过多种形式认真学习领会\*大会议精神，积极参加市局、市所组织的\*大会议精神的贯彻学习，以饱满的热情投入到日常工作中。

二、不断学习业务知识，适应新形势的要求。

本学年在学校整体工作计划的指导下，我负责微机室管理工作。学期临近结束，回顾这个学期所从事的微机室管理工作，基本上是比较顺利地完成任务。当然在工作中我享受到收获喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。现将本学期微机室所做的工作总结如下：

一、加强管理，确保机器正常运行。

开学初，首先从管理制度上着手，对学生进行了微机室制度的学习。要求每位学生上课时先对号入座，并检查好自己所用的那台计算机的键盘、鼠标、显示器、主机、桌椅等是否有损坏，有任何问题马上报告教师。

二、上课期间管理。

上课过程中监督好每位学生的使用情况，如有不按要求练习，而是去运行其它软件或进行其它\*作的，马上给予批评\*告，以防止学生乱删除，乱\*作，导致计算机系统崩溃现象。

三、加\*生管理。

灰尘是微机的天敌。微机室出入学生众多，卫生就难管得多。为搞好清洁卫生，微机室每周都进行彻底的卫生清扫。

四、用电安全管理。

各种机器设备电源接\*件，不准随便移动。若出现故障，立即关闭电源，停止使用，由老师处理，严禁硬\*\*作和私自拆修。

五、上课完毕，正确关闭电源，认真填写上机记录。

当然，这些工作是远远不够的，还需要继续努力，加强管理，为我校信息教育技术更上一个新台阶。当然工作中还存在一些问题，主要有以下

几点：

（1）计算机的配置较低。

（2）计算机教学软件开发

一、开学检查

开学前认真做好设备的检修工作确保开学后教学工作不受到设备故障所影响。经检修设备45台计算机能够正常使用。

二、计算机维护管理方面的工作

学校由于资金缺乏没有进行续保，所以所有的设备检修工作都由本人及信息主任苏舒杰老师承担。为了不影响正常的教学工作，我采取了定时检修、不定期检修及随堂检修三种模式进行维修管理：

1、定时检修每四周利用周末对所有的设备进行一次大检修，并把所有机子的系统全部检查(一般三周一次)，发现问题及时解决。

2、不定期检修随时查看计算机教室使用登记本，发现登记故障机号有针对\*的进行检修。接到授课老师反映的偶发故障（全面\*的）及时处理。

又是年末，回顾这个学期所从事的计算机教学工作，基本上是比较顺利地完成任务。当然在工作中我享受到收获喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。我所享有的收获我会用于下个学期的工作中，我所碰到的问题我要认真思考想办法解决。

从教学上讲我主要做了这一些工作：

(1)、做到期初有计划，有教学进度，使教学工作能有条不紊地顺利进行下去;虽然其中出现一些突发事件比如：计算机室只能开放四个月，但由于教学计划安排的比较好，所以并没有给工作带来影响，反而在一定程度上有利于教学工作的进行，使得大量计算机理论知识得于传授给学生。当然也有不利的一面即学生没有办法上机，缺少实践机会，这个问题在下个学期要特别加于重视解决。

(3)、利用学科特点，和自身条件，组织部分学生参加计算机兴趣小组。活动的成果的喜人人如初一不少的学生计算机打字速度，计算机知识水平的很大的提高。

(4)、在转差促优上，我也注意在教学中或教学之余以各种形式如家访等形式学生进行思想教育，转化差生，促进他们的发展。

(5)、在教学之余，我也注重自身发展进步。除了听课，评课，参加教研组教研活动外，我还注意到要自学。从思想上，利用行评机会端正自己;从行动上参加自考学知识，学计算机技术，学教学技能等;在生活上注意形象，为人师表。

作为教师教学工作是主要的，但除了教学工作外，我也积极参加学校组织其它活动如：政治理论学习，运动会工作等等。

**微机室除尘工作总结18**

怀着对教育的梦想，我捧着一颗火热的心踏\*\*神圣的讲台。一个学期已过去，新的学期即将来临，在这一年来我深刻体会到了做老师的艰辛和快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的教育事业上，倾注于每一个学生身上。一个学期的工作已经结束，收获不少，下面我对上学期的工作作一总结，为新学期的工作确立新的目标。

一、思想认识

在上一学期里，作为一个\*员，我在思想上严于律己，热爱\*的教育事业，全面贯彻\*的教育方针，以\*员的要求严格要求自己，鞭策自己，力争思想上和工作上在同事、学生的心目中都树立起榜样的作用。积极参加学校\*\*的各项\*\*活动，如学校的\*员冬训活动。一学期来，我服从学校的工作安排，配合\*\*和老师们做好校内外的各项工作。我相信在以后的工作学习中，我会在\*\*\*的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。新学期即将来临，我将更加努力工作，勤学苦练，使自己真正成为一个经受得起任何考验的\*员。

二、教学工作

在教学工作方面，整学期的教学任务都非常重，担任初一共十三个班级的信息技术课，但不管怎样，为了把自己的教学水\*提高，我坚持经常看电脑报、信息技术奥赛书籍等，还经常网上找一些优秀的教案课件学习，还争取机会多出外听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。\*时还虚心请教有经验的老师。在备课过程中认真分析教材，根据教材的特点及学生的实际情况设计教案。一学期来，认真备课、上课、听课、评课，及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学\*\*，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水\*和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。

在教学中，由于这个学期学校正在改造，所以没有安排机房，这对于信息技术课程来说，主要是突出学生的动手能力，所以教和学都有了一定的困难，但是为了上好这门课，也为了激发学生学习的兴趣，我作了充分的准备，每堂课上之前我都查找各种资料和图片，或者找一些学校老的电脑配件给学生们看，尽可能地让课堂让课堂气氛活跃，树立起他们学习的信心和激发他们学习台阶信息技术的兴趣。在整个教学过程中，由于是教室上课，所以我特地每节课都增加课本外的计算机基本知识，如像“计算机的发展史”，“DOS基本命令”等。

还辅导家里有电脑的同学学习一些课外操作知识，也收到了很好的效果，发现学生中还有很多电脑小高手的，如辅导学生信息技术奥赛，辅导学生制作网页，还辅导学生用WORD制作小报，也取得了丰硕的成果，辅导学生的小报制作获得了吴江市初中组三等奖。辅导的过程也很艰辛，通过这些辅导，使自己的辅导经验增加了，学生也学到了东西，增强了他们学习的兴趣和学习的信心。

这学期我还一个人承担了校本课程《ASP网页制作》课题的开发和教材编写。从接到任务的开始，我就感到压力是非常重的。首先这是初中生学习ASP网页制作，是一种新的尝试性教学模式，在整个教材编写探索过程中我查阅了很多的书籍和资料；其次ASP是对有一定编程基础的学生学习的，一般是大学生学习的内容，在初高中还没有任何的教材可借鉴；再次，我还是刚刚从大学毕业出来的，教学经验还不足，既然学校把重任交给了我，我当然还是努力承担并把它一定要做好，所以我根据自己所学的经验一边探索一边编写，经过一个多月的努力终于编写完成。在每个星期二和五都花一个多小时辅导有潜力的学生学习这门课程，通过一个学期的实践教学，取得了很好的成绩。在新的学期里我将继续保留成功点并不断改进自编教材，尝试新的教学方法，争取有新的突破。

**微机室除尘工作总结19**

一个学期以来,我能认真地做好自己的本职工作,积极投入新一轮课程改革试验中,将提高教学水平与思想理论水平结合起来,从而不断的完善自己。在工作中我享受到收获喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。我所享有的收获我会用于下个学期的工作中，我所碰到的问题我要认真思考想办法解决。下面我对本学期的工作做如下总结：

>一、思想认识。

在上一学期里，作为一个\_员，我在思想上严于律己，热爱党的教育事业，全面贯彻党的教育方针，以党员的要求严格要求自己，鞭策自己。一学期来，我服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。我相信在以后的工作学习中，我会在党组织的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，争取更大的进步。

>二、教学工作。

本学期我在学校担任《计算机应用基础》和《信息技术基础》这两门课程的教学工作。整学期的教学任务都非常重，但不管怎样，为了把自己的教学水平提高，我坚持经常看有关电脑和信息技术这方面的书籍，还经常网上找一些优秀的教案课件学习，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。平时还虚心请教有经验的老师。在备课过程中认真分析教材，根据教材的特点及学生的实际情况设计教案。

一学期来，认真备课、上课、听课、评课，及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。

为了上好这两门课，也为了激发学生学习的兴趣，我作了充分的准备，每堂课上之前我都查找各种资料和图片并制作课件，尽可能地让课堂气氛活跃，树立起他们学习的信心和激发他们学习计算机和信息技术的兴趣。在整个教学过程中，我努力培养学生动手操作能力，学生学到了东西，增强了他们学习的兴趣和学习的信心。

教书育人是塑造灵魂的综合性艺术。在课程改革推进的今天，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将立足实际，认真分析和研究好教材、大纲，研究好学生，争取学校领导、师生的支持，创造性地搞好计算机和信息技术课的教学，使我们的工作有所开拓，有所进取，更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

**微机室除尘工作总结20**

>一、指导思想

为了进一步提高小学实验的管理水\*和能力，实现实验材料的科学、分类、分级和档案管理，增强实验水\*和效果，更好、更全面地实施素质教育，促进教育发展。

>二.主要任务和目标

根据国家教委颁布的教学大纲，实验教学课程全面开放，实验开放率达到90%以上，可以指导学生自己完成每一个实验，形成一定的实验技能，培养科学实践、实验和观察能力。

>三、具体工作措施

实验室工作由校长和指导\*\*直接管理，实验室有专门的管理员，即实验人员，专门管理实验室工作。

实验室管理员的任务、目标

(1)实验者必须制定一个自然的教学计划。各年级的自然教学工作必须按计划进行。实验教学需要填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)进行实验教学前，必须准备好实验所需的仪器和材料。教师要做好每组实验的充分准备，精心设计实验步骤、实验过程和方法，并写出相应的实验方案，保证实验的科学性、安全性和有效性。

(3)指导学生进行小组实验时，应要求学生准备相关实验材料，保证学生在实验中有事可做，引导学生观察讨论，得出相应结论，完成实验教学；

(4)在指导学生进行小组实验后，应指导学生完成实验报告(测试记录)并认真复习，以引导学生在实验和观察中形成科学的自然观和相应的实验能力

实验室管理人员不仅要管理材料的收发，还要管理实验室设备和日常工作。

(1)材料(实验设备)的日常发放和回收，并做好相应的发放和回收记录以及相应的损坏和修复记录；

(2)做好相关实验设备的申报、采购和采购工作；

(3)每周\*\*学生打扫实验室，处理好实验室和储藏室的用电，对设备、用具进行安全保管、管理和工作，防止事故发生。

其他相关工作

(1)做好与实验室和实验室管理相关的一系列工作；

(2)不足之处另行补充。

**微机室除尘工作总结21**

我校实验室在本学期的工作中，由于有校\*\*的直接\*\*和具体指导，全体实验教师的共同发奋，顺利地完成了本学期预定的工作目标。

>1、实验室工作规范化

学校制定了一整套实验管理规则。如实验教师岗位职责、仪器管理\*\*、安全卫生\*\*、赔偿\*\*并张贴在墙，实验教师在实施过程中都能严格按以上的\*\*执行。教学使用时都有进出登记。我们个性注意做好安全防护工作，注意做好危险药品的保管工作。注意防火、防水、用电安全。持续经常性的清洁卫生，对公用物品进行维护，坚持了勤俭办学的原则。

>2、仪器管理有序化

实验室管理有序，每个柜都有反映资料的目录卡，帐物相符、物卡相符、帐物卡相符。期末清点仪器设备数目，检查损坏程度。

>3、教学仪器维护、保养经常化

根据仪器不一样的要求做好通风、防尘、防潮、防锈、防腐蚀工作，生物标本采取防潮、防鼠、防蛀等措施，对损坏的仪器及时维修，及时做好损坏维修记录，使实验仪器处于可用状态。经常教育学生要用心实验，勤俭实验，保护仪器，尽量不浪费;我们还教育学生规范实验操作程序，防止不必要的损坏，杜绝实验事故。

>4、实验教学与研究方面

(1)、仪器室内分组实验盒，

(2)、学生下发的实验耗材;

(3)、自制自购分组实验材料。

(4)、发动学生\*时注意收集各种废旧物品。用心安排好实验所需用品、药品，，提前根据教学进度准备好，演示和分组实验发奋开足开全。本学期实验开出率达100%。实验教学做到规范化，每次演示与分组实验都预先写好实验通知单，课堂上的演示、分组实验有仪器配备、使用状况、过程等整体效果记录。实验完毕后的仪器进行全面的检查后整理收放原处，以便下次使用。以保证仪器设备的充分使用，体现管理为教学服务，为师生服务。实验教学活动纳入学校教研活动中，经常\*\*科学教师外出听课，学习好经验，不断使我校的实验教学综合水\*得到提高和完善。

**微机室除尘工作总结22**

一、加强管理，确保机器比较正常地运行。

一个新的学期，一切重新开始。首先从管理\*\*上着手，开学后，就对学生进行了电脑室\*\*的学习，确保了后来的正常上课。

二、及时检查

课前检查：要求每位学生先对号入座，并检查好自己所用的那台计算机的键盘、鼠标、显示器、主机、桌椅等是否有损坏，有任何问题马上报告教师，教师核实问题所在，然后才开始使用计算机。

三、课时\*\*：

上课过程中让任课教师\*\*好每位学生的使用情况，如有不按要求练习，而是去运行其它软件或进行其它操作的，马上给予批评警告，以防止学生乱删除，乱操作，导致计算机系统崩溃现象。

四．加\*生管理。

灰尘是电脑的天敌。电脑室出入学生众多，卫生就难管得多。我主要从几方面着手：

1、加强课间管理。

除了学前进行教育外，要求任课教师上课期间也注意观察，如发现不讲卫生的同学及时制止，并要求当时对教室进行清扫。

2、加\*生清扫。

为搞好清洁卫生，电脑室每周都进行彻底的卫生清扫。每天早读课时，都安排四个人进行卫生清理。除扫地外，还拖地板。

当然，这些工作是远远不够的，还需要继续努力，加强管理，为我校跟上素质教育的步伐更上一个新台阶。

**微机室除尘工作总结23**

邾城三小乡村学校少年宫认真贯彻《关于加强未成年人思想道德建设的意见》精神，以全面推进少年儿童素质教育为主线，丰富少年儿童文化生活、促进健康快乐成长为目的，确立了“尊重学生、张扬个性、发展特长”的办学理念，充分突显乡村少年宫的特殊教育职能，严格规范少年宫内部管理，加强队伍建设，提升人才培育水准。

>一、结合本校计算机设备实际，开展好青少年宫微机室的教学。

1、结合我校的计算机硬件实际，制定出切实可行的计划，并严格按计划进行上课。在教学活动中，对具体的活动内容都进行了认真的教学分析，思考。在现有计算机软硬件的实际情况下如何实施教学，收到较好的效果。

2、在教学活动中，为了让学生能够熟练地文明上网，我认真查阅资料，认真备课，同时指导学生如何操作，取得了很好的效果。学生不但掌握了规定的信息技术知识和达到了规定的操作技能水平，而且还从文明上网中学到了许多知识。

>二、充分发挥资源优势，提高少年宫的信息化发展的水平。

作为信息技术辅导教师，除了搞好少年宫教学外，我们还担负着学校机房计算机的维护和维修等。

总之，在今后的青少年宫微机室工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，争取取得更大的进步。

**微机室除尘工作总结24**

时光流逝，转眼间以过去半个学期，为了促进以后的工作，吸取经验教训把半学期的工作总结如下：

一、微机室与校园网的管理与建设方面。

1、加强了微机室的管理，建立建全管理\*\*机构和各项规章\*\*，严格按照\*\*办事。

2、开学之初对硬件设备进行保养与维修，对所有学生机器重新安装了操作系统及软件，保证师生学习应用。

3、微机室内安装了多\*\*电子教室软件，教师与学生都可以进行广播演示等操作，提高了信息技术课的授课效率。

4、对学校的网站进行了改版增加了很多新的功能。

二、微机室的使用方面

学校微机室是使用率最高的一室，也是现人信息技术应用的主要阵地。

1、顺利地完成了学生学习信息技术课的任务。我只有七年级年都开设信息技术课，由于以前没有开过,学生学习的积极性较高，教学效果也较好。我校一直按照开学初制定的课程表授课，保证了学生的上机时间。培养了学习的兴趣，锻炼了学习的操作能力。

2、保证了教师顺利地进行远程教育课程的学习。

3、承担并完成了学校的各种文字材料的打印工作。

5、在学校\*\*的“教学之星”大赛中，在微机室进行集中培训。

6、在网上下载了供教师上课用的教学课件20xx多件，为教师提供了丰富的教学资源。

7、学校微机室向全校教师开放上网，教师可以充分利用网络资源进行备课。

8、及时检查并\*\*不安全隐患，每天都要认真检查电源是否关好，门窗是否关好、锁好。

相信，我校的微机室会在校\*\*\*\*\*\*与指导下，不断地发展完善，以发挥其最大的作用，促进教育教学的水\*的不断提高。

**微机室除尘工作总结25**

回顾这个学期所从事的电脑教学工作，基本上是比较顺利地完成任务。当然在工作中我享受到收获喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。我所享有的收获我会用于下工作总结个学期的工作中，我所碰到的问题我要认真思考想办法解决；现将本学期电脑室所做的工作总结如下。

一、加强管理，确保机器正常运行

一个新的学年，一切重新开始。首先从管理\*\*上着手，开学初，就对学生进行了微机室\*\*的学习，以后的管理就好多了。

二、课前检查

信息技术老师要求每位学生先对号入座，并检查好自己所用的那台计算机的键盘、鼠标、显示器、主机、桌椅等是否有损坏，有任何问题马上报告教师，教师核实问题所在，然后才开始使用计算机。

三、课上\*\*

上课过程中信息技术老师\*\*好每位学生的使用情况，如有不按要求练习，而是去运行其它软件或进行其它操作的，马上给予批评警告，以防止学生乱删除，乱操作，导致计算机系统崩溃现象。

四、卫生管理

1、加强课间管理。除了课前进行教育外，上课期间也注意观察，如发现不讲卫生的同学及时制止，并要求清扫。

2、加强课\*\*扫。为搞好清洁卫生，电脑室每天都进行彻底的卫生清扫。除扫地外，还拖地。

五、改进措施

1、进入微机室的所有人员，必须严格遵守微机室的各项规章\*\*，爱护微机室内所有的设备、用具，节约使用微机室内的物品。

2、不断提高管理水\*和常规维修技能，确保设备完好，运转正常，维护教室整洁、卫生。

3、学生及其他一切使用微机室的人员在使用微机室期间，应保持微机室内卫生整洁，严禁在室内吸烟、吃东西、随地吐痰、乱扔垃圾或将垃圾遗弃在课桌或室内，一经发现，将按学校有关规定严肃处理。

4、严格执行微机室使用登记\*\*，认真填写使用记录和管理记录。

5、对学生进行思想道德方面的教育，从心理上提高学生的公共道德意识，共同维护好信息阵地。

**微机室除尘工作总结26**

时光流逝，转眼间这学期已接近尾声，为了促进以后的工作，吸取经验教训把半学期的工作总结如下：

一、微机室与校园网的管理与建设方面。

1、加强了微机室的管理，建立建全管理\*\*机构和各项规章\*\*，严格按照\*\*办事。

2、开学之初对硬件设备进行保养与维修，对所有学生机器重新安装了操作系统及软件，保证师生学习应用。

3、微机室内下载了很多远程教育资源，提高了信息技术课的授课效率。

二、微机室的使用方面

学校微机室是使用率最高的一室，也是现人信息技术应用的主要阵地。

1、顺利地完成了学生学习信息技术课的任务。我校初一、初二年级开设信息技术课，学生学习的积极性较高，教学效果也较好。我校一直按照开学初制定的课程表授课，保证了学生的上机时间。培养了学习的兴趣，锻炼了学习的操作能力。

2、利用学籍管理系统，完成了毕业生升学的学籍工作。

3、为增加教师的微机基础知识，在微机室对全体教师进行集中培训。

4、在远程教育网上下载了供教师上课用的教学课件20xx多件，为教师提供了丰富的教学资源。

5、学校微机室向全校教师开放上网，教师可以充分利用网络资源进行备课。

6、及时检查并\*\*不安全隐患，每天都要认真检查电源是否关好，门窗是否关好、锁好。

7、保质保量完成学校试题的印刷工作和学校的文件打印工作，并配合学校其它部门完成学校的各项统计工作。

相信，我校的微机室会在校\*\*\*\*\*\*与指导下，不断地发展完善，以发挥其最大的作用，促进教育教学的水\*的不断提高。

**微机室除尘工作总结27**

本学年在学校整体工作计划的指导下，结合我校信息化建设的实际情况开展了信息技术教育教学工作。学期临近结束，回顾一学期的工作，总结如下：

>一、结合本校计算机设备实际，开展好常规教学。

1、开学初，结合我校的\'计算机硬件实际，制定出切实可行的教育教学计划，并严格按教学计划进行上课。

2、在教学过程中，对具体的教学内容都进行了认真的教学分析，思考在现有计算机软硬件的实际情况下如何实施教学，收到较好的效果。

>二、充分发挥资源优势，提高学校办学的信息化发展的水\*。

信息技术教师应走在学校信息技术发展的前沿，除了搞好信息技术教育教学外，还担负着学校机房、各室的计算机的维护和维修等。在\*时的教学当中，应根据各班学生的实际情况和课程内容需要进行教学，学生在信息技术能力提高的同时，还学会了如何共享资源和学习心得。

>三、本学期取得的成绩以及对机房的维护

本学期，在教体局的帮助下，我校有11个班级安\*\*海尔交互式一体机，并及时对老师进行了培训。现在，我校老师基本都能顺利使用电子白板软件，在教学中，充分利用数字资源，给教学增加了便利和色彩。

对机房进行的维护：

1、禁用学生机上的ＵＳＢ接口；

2、删掉系统自带的游戏；

3、在教师机和学生机上安装多\*\*网络教学软件；

4、保护系统所在的分区；

5、管理工作以“严”字当头，要求学生对号入座。

6、不定时检查稳压电源数据；

7、认真做好防火、防盗、防潮、防尘、防失、防高温、防病毒等等工作，认真做好机房的日常清洁工作，坚持一天一小扫，一周一大扫，做到检查不检查、参观不参观一个样。

>四、存在的问题：

（1）计算机的配置较低。

（2）计算机教学软件开发相对滞后。

（3）有一小部分老师不能充分使用电子信息\*\*进行教育教学活动。

>五、整改措施：

1、加强自身业务学习和钻研，认真准备好每一堂课。最好能有机会走出去学习他人先进的教育教学\*\*。

2、加强软件建设。

3、认真自学电脑相关知识，做好机房维护工作。

4、提高服务意识，更好地为教师服务。

>六、机房档案：

1、备课室要有使用记录。

2、打印机、复印机、一体机的使用有记录。

3、多\*\*教室和多功能教室的使用有记录。

4、微机室的教学有教学管理日志。

5、计算机室内的档案记录。

总之，信息技术是一门不断发展的学科，展望学校的发展和学科的发展，还有许多知识要学，还有许多事情要做。但\*凡中的我要求自己精耕细作，竭尽全力完成工作。在以后的教学和管理工作中，我会努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，争取取得更大的进步。

**微机室除尘工作总结28**

微机室是我校为全面提高素质教育，提高全体学生计算机的操作水\*而设置的现代化教学设施，本学期我在总结上学期工作的基础上，进一步开展工作，现将工作情况总结如下：

一、重新修整机房

本学期开学初对机器的系统运转和常用应用软件进行检查和维护，彻底\*\*了病毒，做好了机房网络的调试和维护，为新学期正常德教育教学工作做好了一起准备。

二、卫生

卫生问题一直是微机室的大事，为了给学生创造一个舒适的上课环境，我们对微机室严格管理，学生进入微机教室要自觉带鞋套。学生在室内要自觉保持环境卫生、不乱丢果皮纸屑，不带零食入内。在严格\*\*的基础上，每周定期扫除，定期擦拭显示器、键盘、鼠标，保持室内一尘不染，以保证设备能够正常运转，保证学生在舒适的环境下上课。

三、最大限度对学生及教师开放

本学期学校机房条件得到了很大的改善，保证了45台机器均能正常上网。开学初安排好每个班的上网时间，由校\*\*同意并执行，一次上网40分钟，每班进行轮流。面对学校教师办公用机的老化问题，学校\*\*研究决定机房空闲时对教师进行开放，最大限度的将机房很好的利用起来。

随着电化教育在小学中的不断深入和普及,微机教室的使用率和管理的水\*在某种程度上\*\*了学校的电化教育的水\*，为此微机教室的管理和使用就显得尤为重要了，为此，尽可能的提高微机教室的使用率，积极配合学校工作，保证学校各项活动的顺利开展是我义不容辞的责任。尽职尽则的干好自己的本职工作，为学校的电教工作的向前迈进献上自己的全力。

**微机室除尘工作总结29**

新的学期开始了，新学期要有新气象，新的工作方法，新的工作思路，新的计划，在学\*\*下，微机室的教学与管理工作更要扎实，树立服务意识，提高电教管理水\*，建立良好地使用、管理和教学新的模式。

>一、敬业爱岗，增强责任心

我主要负责微机室管理工作，首先做到爱岗敬业、钻研业务、服从工作分配、坚守岗位；增强服务意识，自觉维护与管理设备，要时时处处心中有设备，在工作中要耐心，树立教师形象，做好各项工作，其次，既有工作分工，也要相互配合。

在微机室的日常工作中，要求每位任课教师都要有主人翁意识，敢于管理，大胆管理，认真履行管理职责，发现各类问题（机器、学生管理、卫生）要及时处理，发现教学上存在的问题要及时补救；同时要认真细致的做好各类记录，重要的要及时整理并汇报。抓好各类日常管理，保持该教室的清洁卫生。

>二、规范管理，加强基础管理工作

为了较好的记录日常工作情况，上课教师在使用微机室须填写使用情况登记表，坚持各项工作记录、维修记录等，坚持各项日常管理工作，如定位定机\*\*等，各班学生轮流卫生值日\*\*等，要求微机教师在开学时都要带领学生学习各类规章\*\*。使用中的微机室每日一小扫，每周一大扫，设备与软件维护要及时到位。

>三、提高管理能力

在业务活动的基础上，继续开展横向联系与计算机协会，与兄弟微机单位加强联系，积极进行教学、教研交流，大力提高教学、教研水\*。同时在信息技术与课程整合中发挥微机室的骨干作用。

具体工作如下：

1、整理机房，维修设备，并适当进行维修；

2、制定微机室课程表。根据班级人数与教学内容安排机房，并安排机房卫生值日表；

4、对线路进行2——3次检查；

5、\*\*开展电教室日常管理与设备管理的检查；

6、配合开展信息技术与课程整合；

**微机室除尘工作总结30**

本学期立足于树立服务意识，提高微机室管理水\*，建立良好地使用、管理和教学模式，努力搞好微机室的管理工作，现将工作情况总结如下：

一、本学期主要工作

1、微机室的常规管理。

本学期加大微机室的管理，提高自身思想认识，要求学生保持室内卫生，减少灰尘对微机的损坏，保证教学能顺利进行。加强对微机的维护工作，提高机器的易用性，教育学生在使用过程中，应注意保护电脑，提高对电脑的认识。加强用电安全工作，注意对用电线路的管理，防止意外事故的发生。

2、提高微机室的使用率。

继续保持微机室的全天开放，和对教师的培训工作，提高教师的微机操作能力。学生在课中，要保证25？？30分钟的操作时间，提高课堂效率，增强学生的操作能力。除此之外，在课外活动中，也要加大学生的操作能力的培养，让学生在操作中发现问题，解决问题，保证学生在课堂中能学到知识，学会操作。

3、提高微机教师的自身素质及操作能力。

保证微机室能够正常运行的前提，是要有一个能够管理及使用微机的教师。所以，这就要求微机教师要具较高的业务能力和信息技术能力，能够维护微机，培训教师，解答教师所提出的问题，保证教学能够正常的进行下。所以，\*时就要多学习这方面的知识，掌握操作技能，向深度方面发展，成为这方面的能手。

二、存在问题

在微机室日常管理工作上还存在一定不足：如\*时，虽然要求学生上课佩戴鞋套，这一点大部分班级的同学都能做到，但也有部分班级的学生每次都不能达到这一要求，偶尔造成微机室内的卫生差；此外，学生课下有吃零食的习惯，进入微机室后，微机桌、板凳、主机等有缝隙的物品，都成为学生塞垃圾的地方，影响了微机室的整体面貌。

三、改进措施：

1、进入微机室的所有人员，必须严格遵守微机室的各项规章\*\*，爱护微机室内所有的设备、用具，节约使用微机室内的物品。

2、不断提高管理水\*和常规维修技能，确保设备完好，运转正常，维护教室整洁、卫生。保证设备存放处整洁、无杂物。严禁其他无关人员进入教室，为学生创造良好的学习环境和正常的教学秩序。

3、学生及其他一切使用微机室的人员在使用微机室期间，应保持微机室内卫生整洁，严禁在室内吸烟、吃东西、随地吐痰、乱扔垃圾或将垃圾遗弃在课桌或室内；严禁在微机室设备、课桌椅及墙壁上随意刻画、污损一经发现，将按学院有关规定严肃处理。

4、严格执行微机室使用登记\*\*，认真填写使用记录和管理记录，

5、对学生进行思想道德方面的教育，从心理上提高学生的公共道德意识，共同维护好信息阵地。

总之，在今后的工作中我将继续努力，加强管理，争取使工作更上一个新台阶。

**微机室除尘工作总结31**

在本学年的工作中，逐步提高了小学实验的管理水\*和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，实验水\*和实验效果，更好地更全面地实施素质教育推进教育发展。在实验中能引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。具体工作措施

1、实验室工作由校长及教导\*\*直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标：

(1)实验员必须拟定实验工作计划，各年级实验工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写实验通知单。

(2)在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器、材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程、方法，保证实验的科学性、安全性及效果。

(3)在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察、讨论，得出相应的结论，完成实

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！