# 设备部阅读工作总结(精选13篇)

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2025-03-08

*设备部阅读工作总结1>一、抓好基础管理工作通过理论考试、面试、答辩考核，竞聘选拔一批专业过硬的新进维修工。通过举办技能培训，开展“师带徒”“技能比武”等活动，加快提高维修人员技术水平。根据新增备件数据构建规则，先后梳理新增备件基础信息110...*

**设备部阅读工作总结1**

>一、抓好基础管理工作

通过理论考试、面试、答辩考核，竞聘选拔一批专业过硬的新进维修工。通过举办技能培训，开展“师带徒”“技能比武”等活动，加快提高维修人员技术水平。

根据新增备件数据构建规则，先后梳理新增备件基础信息1100余条，基本满足当前设备运行所需备件的采购要求。

>二、以技术加持为突破点，提升综合设备运行效率

影响设备运行效率的因素众多，通过一系列的活动，有效提高了综合设备运行效率。

（1）通过对高架库调度系统和设备管理系统的有效运用，我们改善了以往的调度等待现象；

（2）通过对高架库穿梭车全效率的优化调整，使穿梭车运行效率大幅增加；

（3）通过对进出口轨道机运行时速和机架高度的优化调整，提升了轨道机运行速度和运行通过率；

（4）为减少入库人员劳动强度，成品库增加了自动缠码机以及电视监控屏。

（5）物料进出库扫码时，对扫码距离和角度进行调整，杜绝了漏扫、误扫、跟料等现象。

>三、以项目建设为依托，提高创新意识

重视创新、鼓励创新，利用技术创新突破瓶颈。20\_年完成省公司重点工作任务1项，省公司联合攻关项目1项，厂重点工作任务3项，厂科技创新项目1项，厂管理创新项目1项，厂内QC发布3项。

1、优化片烟出库顺序，对出库程序进行调整，增加分组排序出库功能。

2、联合攻关项目提高物流设备自主维修率的实施，大幅度减少了委外维修费用，物流设备自主维修率由70%提高到。

3、科技创新项目烟丝库自清洁系统研究及开发应用的实施，保障了设备稳定运行，减少了滋生烟虫的风险。

4、配合信息中心完成8台打贴码设备的安装调试，保障在线打贴码设备稳定运行。

20xx年工作计划

1、通过竞聘选拔一批员工进入维修队伍，通过师带徒、人才育成项目加快人才培养进度。

2、重新划分技术组与跟班维修巡视片区，明确职责范围，加强对设备点检、润滑结果的考核，合理利用绩效考核工具，主张自主维修，降低委外维修费用。制定综合设备轮保制度，保证综合设备连续稳定运行。

3、以十四五规划为核心，以QC、小改小革、科技创新、管理创新为手段，培养维修人员创新意识，解决因综合设备故障造成的物料浪费问题。将物流数据优化集成到中控室，做到中控数据与各高架库数据库的无缝衔接。

**设备部阅读工作总结2**

20xx年度，动力设备部在各部门的支持下，按照公司的生产目标，在保证生产、节能降耗、设备改造、设备维修、安全管理等各方面做了大量的工作，对全年公司顺利完成各项经济指标付出了很大的努力。

现总结如下：

>一、做好设备维护、检修工作

1、设备保养：按照每月制定的设备保养计划，在不影响生产的前提下，每天对各车间设备进行检查、保养。实行‘预防为主，维修为辅’的检修原则。在日常工作中，加强设备的基础保养，实行三加一维护模式：三个清洁，加一个润滑。清洁就是维修。并设立设备区域负责人，采用定点、定期、定人检查，使维护人员准确掌握设备的运行状况。将设备的检修保养与日常维护相结合。

2、设备维修：对各车间设备出现故障能够快速的作出反应，认真分析故障，迅速排除故障，尽量不出现拖修的现象；对设备出现重大故障隐患与车间协商，安排生产空闲时间加班加点组织维修。通过实行设备计划检修，把以前设备的故障抢修转变为设备预知维修，从而最大程度的利用设备和发挥设备效率。

>二、做好设备技改工作

积极配合生产部门提出的各项技改任务，一一落实整改到位，以满足生产要求，提高设备的使用效益。

20xx年机修车间共计完成设备技术改造项目十三项：丙烷室加温设备的安装（暖气），安全有效，满足了生产要求；

>三、做好车间吊车的例行检查和维修工作

车间吊车因使用频率高或使用多年，比较容易出现故障。主要原因有三点：

1、吊车的使用级别偏低，满足不了我们现有的使用要求。经常超载使用。

2、员工违规操作。

>四、抓好安全管理

20xx年我部每月不定期进行设备安全操作培训，使得全体人员的设备安全意识有了很大提高。本年度动力设备部无重大人身安全事故，20xx年需继续宣传和贯彻，杜绝人身安全事故的发生。

>五、抓好队伍建设

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行专业教育。20xx年，为了满足生产的需要，及时处理设备故障，本年度动力设备部开始实行夜班值班制度。由于我们有部分新员工加入，技术力量欠缺。我们一方面加强对新进员工进行系统的培训，以老带新，同时在工作岗位进行实际操作指导，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。在市长杯技能考试中，我机修车间有3名员工取得了优异的成绩，同时在维保队获得了优秀班组。

>六、工作中不足之处

1、设备安全隐患排查不到位；

2、对维修质量把关不严格；

3、对出现的某些问题还缺乏正确处理的方法；

4、在设备制度管理和体系运行方面执行不够。

以上缺点我将通过不断学习，努力提高自身的工作能力，让管理上台阶，工作上档次。

20xx年，从以下几个方面加强努力:

1、进一步提高员工工作责任心，加强设备维护工作。强化设备预防性管理,有效执行计划维护和计划检修制度,同时提高检修质量,最大限度保证设备在“良好、稳定、安全、有效”的状态下运行。

2、强化全员参与,共管共修设备管理观念。在实践中提高,真正做到用好、管理好设备。

3、把安全工作放在各项工作的首位，真正的落到实处，提高员工的安全意识，加强隐患排查和整改工作。

4、完善各种设备管理制度。

5、有组织、有计划的实施设备月保养、检修计划。保障生产的正常运行。

6、加快落后工艺设施设备的整改工作，促使生产效率最大化。

一份耕耘,一份收获。20xx年通过部门员工团结协作、尽责尽力,圆满地完成各项任务。在新的一年里，我们会以积极、健康的心态投入工作；在今后的工作中，我们有责任、也有信心正视困难，迎接挑战，不断设定新的目标，并在目标中一步步提高，在追求中不断前进，铸就辉煌，为甬金二次创业做出更大贡献。

**设备部阅读工作总结3**

时间一晃而过，弹指之间，20\_年已接近尾声。在过去的一年里、作为一名新员工，自己学到了很多，有很多不足的地方。在这承上启下的年底，我在这里对自己这一年的工作出总结，总结自己已得的经验，也提出更高的要求，以期望在20\_年里发挥自己已取得的优点改正自己工作中的缺点，使工作更上一层楼。

今年x月份很荣幸我进入了这个正在建设和发展中的公司,从事设备部管理员工作，我既负责公司的设备档案管理工作，又负责设备部工具的的管理工作。

现将本人半年来的主要工作总结如下：

一、遵纪守法，遵守公司的规章制度。

3个月以来，我严格遵守公司的各项规章制度，贯彻执行上级及公司的有关指示精神，按照公司设备部及公司领导的部署，完成好本职工作。同时认真学习业务方面的有关知识，努力提高自身的业务知识和工作能力。

二、设备管理工作方面

我就从学习最基础的机械设备基础知识(原理)入手。从20\_年x月份至20\_年x月份，我几乎每天晚上都坚持利用一个小时的时间学习机械设备管理方面的知识。尽可能多地去了解、掌握一些它们的性能、保养规程、基本操作规程等方面的基本知识。边学习边将学到的设备管理知识逐一运用到工作的实践过程中，通过工作中的实践使我受益匪浅。坚持自定的每周一巡查制度，每周巡查一遍在用的设备、施工机具。检查一遍设备、施工机具操作手执行操作规程、维修保养规程等情况。并及时解决查出的问题。

20\_年设备管理主要工作如下：

1.对公司设备、维修工具进行档案管理、操作规程、保养规程，档案、维修保养记录正确填写。

2.编制公司的设备台帐，设备月购计划，设备统计、设备维修保养计划，设备维修申请等。

3.配合公司设备部维修人员检查和维修设备。

20\_年我虽然取得了一些成绩，但在设备管理工作中仍然存在很多问题。但是我有决心，会在20\_年新的一年里以更新的姿态、更加倍的努力工作,创造出更好的成绩。为蓬莱大金海洋重工有限公司设备部设备管理工作作出更大的贡献。

**设备部阅读工作总结4**

我一直从事设备管理工作，随着公司城市轨道工程逐年增多，盾构设备管理逐渐成为设备管理的重中之重，我全程参与了盾构机从设计联络、工厂验收、分体发运、组装调试、试掘进、区间贯通、维修改造等一系列工作。在股份公司组织的盾构专业培训中，认真学习了盾构机各大系统、各种管路工作原理，努力钻研了盾构机维修保养、故障分析、贮存保养方面的专业技术知识。

在XXX地铁四号线15标盾构区间掘进过程中，协助盾构工程队完成盾构机维护保养、辅助设备采购、施工设备管理等方面的工作，参与了盾构区间右线穿越白桦林居建筑群的前期准备工作，结合此次盾构掘进难点任务对盾构机管理作出如下总结。

>一、穿越前盾构机的准备工作

设备管理部门负责对盾构机及后配套设备进行全面检修保养，尤其针对下穿建筑物必须保证微扰动的施工要求加强了刀盘刀具的检修工作。为保证所有设备处于最佳工作状态，杜绝带病作业，为盾构机过建筑物做好准备，组织机组人员对驱动动力系统、电力控制系统进行全面检查，保证运转良好；同时检修注浆泵、泡沫泵、水泵、清通管路保持通畅；检修运输机组，保证电瓶车刹车系统正常工作；检查铰接密封、盾尾密封，保证各部位具有良好的密封性能；最后对土仓到螺旋输送机再到出土口闸门进行了检查与保养。

完成对盾构设备的维保检修后，机组人员将盾构姿态调整到最佳，避免在穿越过程中有较大纠偏行为，同时注重管片的选择，保持推进行程差不宜过大，保证盾尾间隙保持良好。

为避免穿越过程中出现设备故障停机，我协同设备人员列出设备易损件清单，提请采购计划提前备货，对密封圈、限位开关、保险丝等常用件做了购置储备。

>二、穿越阶段盾构机的操作控制

由于在下穿建筑物时地层下软上硬，下部为粉质粘土，上部为全断面沙层，加之在350m的小区线上转弯，在施工中盾构机垂直姿态不易保持，容易产生下沉的现象，难于控制。在掘进的过程中需要严格控制出土量，不能够出现超挖，以免地表出现沉降，导致楼体倾斜甚至是楼体坍塌等严重后果。

因此严格规定了机组人员交接班制度，规定换班的交接班内容必须包括当班时盾构机发生的故障、掘进时的参数变化、管片拼装点位的思路、电瓶车上的管片数量及类型、测量系统上的盾构机姿态数据、管片复测的数据。要求在每天的掘进任务结束后需要留出一个半小时至两小时时间进行设备维保、测量换站和管片复测工作，确认复测的数据和换站后的姿态。

掘进过程中机组人员发现出土时会出现很多的粘土块，并且在皮带上积压，导致皮带机压死出土不畅，严重影响掘进的连续性和稳定性。技术人员和设备管理人员及时与厂家沟通征询有效的解决办法，起初尝试添加泡沫剂和膨润土进行渣土改良，发现效果并未得到改善，甚至起到反作用，粘土遇水后本身较滑，粘土块在遇到泡沫剂和膨润土后滑动性增加，出来的粘土块在皮带上打滑，导致渣土在皮带上积压将皮带压死。在降低泡沫剂和膨润土的用量下，向土仓内加水发现出土有一定的改善，但效果也并不是十分理想。最后在调整渣土改良的同时对螺旋输送机出渣口进行修改，焊接钢板使渣土从螺旋输送机落下的同时可以顺着皮带的转向落到皮带上，出土效果虽然并不是很理想，但较之前有了很大的改善，基本可以满足掘进要求。

**设备部阅读工作总结5**

>20xx年备件科主要完成以下工作：

>1、备件计划管理

计划审理对比图表 单位：项

积极响应公司号召，坚持交旧领新。实行物料采购计划内审和二级库库存核对数量;大库核对库存物料;各厂通用物资互用共享。全年审核计划共计13126项，交旧547项;删减262项(2%)。其中，炼钢仪电、机械分工明确，计划编制较好;动力交旧领新积极主动。

>2、备件库存管理

库存汇总图表 单位：元

全公司库存保持稳定。坚持每月进行检查考核，执行《仓库管理考核办法》。注重物料管理责任落实，定期检查结合日常指导，考核37项;提出管理整改要求135项。并对整改情况进行落实考核，保障了设备备件质量。

目前，公司库存保持6000万元以下。其中，炼铁实行入库核算消耗，库存减少明显。多次整理库容库貌，现场备件保养常抓不懈，为公司降低库存做出了较大贡献。

全年各项检查，仅查处全公司备件积压11项(考核1100元)。

>3、物料消耗管理

物料消耗跟踪图表

10年在各厂推行物料消耗指标向下分解的降耗措施基础上，公司以6月份较好指标为标尺，进一步促进职能部室主动参与管理。全年完成设备维修物料吨钢消耗元，节约万元。其中，炼钢节约万元;烧结节约万元;炼铁节约万元;轧钢节约万元。

>4、严把质量、修旧利废

坚持实行日工作绩效管理，详细记录每天工作任务及个人完成情况。以设备、备件外修和报废现场查看确认为日常工作主线，以物料库存检查考核为重点，提高采购计划编制质量，落实压库降耗具体内容。

全年共确认报废物资362项，跟踪现场检修与更换备件271次。

全公司外修备品备件754项3096件，节约万元;内修节约万元。

烧结节约万元();炼铁节约万元();炼钢节约万元();轧钢节约万元();动力节约元;白灰节约万元。其中，炼铁修复喷煤减速机，烧结修复台车最为突出。

共计为公司节约万元(占公司年消耗的)。

实行质量异议反馈制度。书面记录备件质检问题，在备件上线使用后，进行二次质量确认。全年共处理备件质量异议 40项。其中：备件18 项;设备10项;仪电8项;通用备品4 项。

>20xx年工作不足

201年虽然取得了些许成绩，但是指标数据的背后也有诸多问题。其中，20xx年降低备品备件消耗方面没有达到最好成绩。除材料价格上涨因素影响外，炼铁备件消耗较高是主要原因：

1、与全国钢铁行业指标相比，炼铁差距最大

从表中可以看到公司炼钢、轧钢备件消耗均优于平均水平，而炼铁却相差较多，烧结也有些差距。

2、与公司历年来指标相比，炼铁降耗也较少

纵观全公司备品备件管理情况，自07年董事长亲自督导压库降耗以来，轧钢通过多次外出对标，并根据各作业区情况将消耗、计划、存放、保养及修旧统一分解，权力下放，最先得到成效。

炼钢在09年也实行了作业区备件消耗分解，厂领导严于考核，降耗十分明显。在20xx年对制度进一步调整完善后，目前消耗基本稳定。

炼铁备品备件消耗虽然也进行了指标分解，但考核力度稍弱。加之备件计划与各工段车间责任联系不紧，一线又极缺专业技术工人，实际完成指标徘徊不前。

>20xx年改进措施

1、物料消耗

20xx年工程设备部备件科，针对炼铁降耗拟采取一下措施：

首先，从备件计划源头把关。加强对炼铁现场备件检查，严格考核采购积压，以实物管理的提高，促进计划管理提高。

其次，进一步加强交旧领新管理。在执行公司制度基础上，重点抓好仪电备件交旧领新。对各种电路板、模块、电源等体积小、重量轻、价值高的元器件全面交旧，杜绝浪费与丢失。

再次，协同供应尽快处理备件质量问题。炼铁非标准件种类繁多，质量问题比较突出。不仅给炼铁增加了消耗，也多次给公司生产造成损失。我们将加强对生产厂工作支持，协助解决备件质量问题。

希望炼铁严格备件消耗指标分解考核，加大各维修工段备件计划管理责任，在今后各项技改中，尽量减少积压与浪费。

全公司管理措施及目标：

A、响应公司对修旧利废的支持，加大自修、内修力度。在日常管理中尽力提供服务支援，并制定新的`检查考核办法，使修旧达到物料消耗的8 % 以上。

B、协助各厂对重大备件制作和外修备件进行跟踪落实，减少备件质量问题。

C、要求各厂在台套设备及部件采购申报时，提供使用要求或技术协议，提高备件使用寿命。

在新的一年里，加强团结互助合作，力争完成设备维修物料吨钢消耗60元目标。

2、备件计划

20xx年在岗位人员相对稳定的条件下，坚持查库减少积压，考核积压。20xx年坚持过去效果较好的工作方法，继续采取单人查库，相对管理负责的承包方式，尽力稳定各厂计划审核质量。以仪电备件为重点，逐步增加交旧领新范围。在此基础上，考核周计划与紧急计划数量，保障计划准确性。完成备件计划删减3%以下。

要求：公司配给一位生产现场维护经验较多的仪电专业工程师，弥补低压电器管理不足。

3、物料库存

20xx年，降低物料库存是非常困难的，主要制约原因是积压物资。一是各厂近几年小改小革剩余部分，公司没有处理;二是公司大库07年以前积压的物料，多数不再使用，公司也应尽快处理。两项合计约有1000万元左右。

曾与大库协商，通用材料通备通存办法，但一直没有实施。希望公司大库尽早施行。以期提高服务职能，减少重复储备。

20xx年将对积压不再使用的物料单独建账，剥离库存资金。

建议公司采取以下措施，减少库存占用资金：

A、实行年标组织物料采购，稳定备件质量，缩短供货周期。

B、实行电机、减速机等通用设备统一外修。各厂共享备用。

C、调整库存结构，通用材料统一管理。由大库统一申报采购、存放、领用分配。减少各厂储备。

将可用备件，全部出库各厂使用，只存放大型备件、事故备件。

D、处理积压物资，盘活资金。

希望以上措施的实施，能在保证公司生产节奏条件下，将库存保持在6000万元以下。

**设备部阅读工作总结6**

股份公司成立三年来,机电管理工作不断采取科学合理的管理方法和手段,管理水平不断提高,为公司的快速发展做出了巨大贡献

第一部分三年来的主要经验与存在的不足。

>一、主要收获

1、设备资产价值从20xx年的亿元上升到20xx年亿元.占固定资产数从20xx年的29%上升至

2、公司成立三年来,引进主要生产设备(钻机、推土机、挖掘机等)45台，为公司生产目标的实现奠定了坚实的基础。

3、通过加强管理，设备出动能力、生产能力不断加强。例如wk-10b挖掘机综合效率从20xx年210万立米/台年上升到20xx年317万立米/台年，效率提升51%，单机最高达到350万立米/台年。108自卸车综合效率从20xx年万立米/台年上升至20xx年万立米/台年，效率提升44%，单机最高达到109万立米/台年，达到同行业先进水平。

4、设备消耗逐年降低20xx年，108t自卸汽车立米单耗为元/立米，检修费用为元/立米，20xx立米单耗为元/立米，降低%；检修费用为元/立米，降低%。wk-10b较20xx年比立米单耗下降%，检修费用下降%。

设备能力的增强,为公司生产任务的完成提供了坚实的基础,20xx年原煤产量完成618万吨,剥离1862万立到20xx年末,原煤产量完成1152万吨,剥离5240万立

>二、三年取得的经验

1、管理理念的提升，是机电管理工作取得成绩的源泉。

通过总结摸索，“三位一体，责任连带”的管理理念已成为各级机电管理部门的共识。它强调设备管理工作以提高“经济效益”为中心，管理、使用、维修各环节协调运转，利用经济杠杆有效制衡，以设备效益最大化作为各环节工作的出发点和落脚点，从而使设备效能不断提高。

在这一理念的指导下，设备使用单位推行“人机互保、指标联考”的设备使用管理模式。设备的原材料消耗指标、产量指标、安全指标与机组人员挂钩，提高了操作人员的积极性和责任心。同时，设备维修单位推行“以技术为先导、预防性维修的tpm维修管理”模式。取消了传统的大修理维修制度，实行以预防性维修为主、总成件互换为辅的检修制度，从而避免了设备过剩修理，提高了设备出动率。

设备使用与维修单位间又通过“双保合同”，进行成本指标“联保”“联挂”，促使生产设备管、用、修及配件和油材料消耗等各环节进行有机结合，形成最佳生产能力、最低成本消耗和最佳双赢的经济效益。

2、设备管理制度的不断完善和执行，是机电管理工作取得成绩的可靠保证。

股份公司成立后，机电管理部根据管理需要，编写了《机电设备管理暂行规定》，并将其印刷成册，分发到了各个基层单位。《规定》共十二章，85条，内容涵盖了自设备的前期管理、使用维护直至更新报废的所有内容，它是建矿以来内容最为广泛和详细的管理制度，是指导各设备管理部门行动的纲领性文件。

同时机电管理部门组织编写了《主要生产设备预检规范》、《主要生产设备定期保养规范》，《主要生产设备技术参数汇编》并印刷成册下发到了各基层单位，并对预检、定检的执行情况进行检查，保证了设备能在良好的技术状态下安全经济地运行。

3、业务流程的重组，是机电管理工作取得成绩的xx。

对北矿和加工公司生产设备检修业务重组到机修厂，通过实践证明,检修成本不断下降,设备生产能力不断提高同时加强了机修厂专业化检修的能力,现已能为其他矿山承修各类大型设备。

通过将设备物资公司油槽车划归南矿管理，由大车到加油站加油改变为油槽车到现场加油，不仅增加了设备实动时间,也减少了设备无谓的消耗,从而为公司效益的`提高做出了贡献。

通过对南矿采工部原负责的平路机划归运输部管理，使矿山公路的路面及排土场条件大为改善，从而降低了设备轮胎消耗。

4、管理过程的细化，使机电管理工作取得成绩的动力。

（1）、抓好设备运行中的油脂化验工作，保证设备正常运行，降低了成本。

扩大了油脂化验的范围，从原来单一的跟踪化验南露天矿设备扩展到北矿设备和加工公司设备；扩大了油脂化验的种类，从单一的机械化验扩展到化验液压油、齿轮油；改变了原来由使用单位列保养计划改为依据油脂化验跟踪结果适情换油，例如大车发动机250小时强制保养经油脂化验跟踪保养后提升至平均580小时，通过科学的检修手段，降低了用油成本，减少了停机检修时间，提高了设备效率和企业的经济利益。

（2）拆卸库存的报废设备，保证了在用设备的正常运行。早期购置的仍在使用的设备从状态到技术性能都较差，每年要投入大量的资金才能保证这些技术性早已淘汰的设备运行。为避免运行的设备和停封设备同时报废给企业造成较大的损失，公司对旧机进行备件拆卸，从而合理利用了闲置设备，也减少了资金投入。

（3）成立了金属化验室，成为霍林河地区唯一一家通过自治区计量认证的金属化验中心，不但能为本企业进行无损检测等技术服务，也赢得了电厂设备化验市场和周边地区金属化验市场。

（4）对倒班车辆实行包车制，由两人包一台车,对包车人员进行工作量及各项费用考核,不但减少了用车数量(倒班车减少一半,上交14台)，而且提高了用车效率和车辆状态。

5、技术改造是机电管理工作取得成绩的有力支撑。

（1）公司投入1400余万元，投入使用美国卡纳瓦度量衡及系统公司设计制造的“精确快速定量装车系统”，使称重精度达到,装车能力提高到5000吨/小时，达到了国际先进水平。为煤炭精确快速运输奠定了基础

（2）公司从关爱员工身心健康的角度出发,逐步对加工公司地面系统进行除尘改造。从而改善了员工的作业条件，防止肺矽等职业病的发生。

（3）投入万元，对三台芬兰吊车进行整修。恢复了设备的使用性能，为大型生产设备的组装及重点工程的建设做出了贡献。

6、大型生产设备及时招标采购，保证了每年生产任务的超额完成。

根据公司的发展规划，机电管理部门制定了每年的设备购置更新计划。按照技术先进、生产适用、经济合理的设备选型原则，对大型生产设备进行了招标采购。公司三年来共引进大型生产设备45台。设备到货后及时进行组装调试,保证了每年生产任务都超额完成。

在机电管理工作取得成绩的同时，我们应清醒认识到我们还存在一定的问题。

>三、设备管理工作存在的问题

1、现有的机电设备考核管理办法有待完善。多年来，机电管理考核指标以三率（完好率、事故率、待修率）为主。现在看来，指标对提升企业管理水平作用不大，而就国内设备管理工作来看，也没有切实可行的考核指标。在这一问题上，我认为要建立一套具有本企业特点的考核指标，考核办法要科学合理、切实可行。例如生产设备考核，使用单位以考核“实动率”为主，检修单位以考核“返修率”为主，“待修率”与设备物资公司挂钩，辅以其它设备基础工作考核指标（如设备档案、台帐、点检等等）。

2、机电培训工作有待加强，机电专业人员素质有待提高。

目前机电管理人员素质、知识水平参差不齐，与目前公司发展要求不相适应。机电管理的战略目标是设备管理现代化，而人的素质是管理现代化的前提和关键，因此应进一步加大培训的力度。培训要坚持理论与实践相结合的原则，要学以致用。设备管理人员要学习设备管理的方针政策、法律法规、基础理论和方法，工程技术人员要学习机械设备的原理和基本技能。培训方式要多渠道、多层次，可以引进来，邀请专家传授先进的现代管理模式。也可以走出去，学习先进的技术和管理经验。总之，要切实加强各级管理人员和工程技术人员的理论水平和知识水平，从而更好地为企业服务。

3、设备基础资料缺乏。具体表现在没有形成公司使用设备的资料库。我认为应对本公司现使用的全部生产设备及通用设备进行基础数据的收集，编制成册。对生产设备的主要技术参数及各季节用油标准录入，作为设备管理的一项基础资料；另外对通用设备中的机动车辆、能统一规格或系列的泵、电机、变压器等进行资料的收集，编制成册。

4、继续梳理设备管理各环节流程。目前的各级设备管理部门为企业做了很多工作，这是值得肯定的。但并不是机电管理流程就不存在问题。要按照公司业务流程重组的有利时机，进行机电管理业务的重新调整和划分，以组织扁平化、工作高效化作为本次业务流程重组的重点。另外,为了实现信息化管理,应购置一套适合本企业的设备管理软件对设备从采购、安装、运行、维护、修理、更新改造直至报废的全过程进行计算机化动态管理。用现代化的管理手段提高管理工作效率

**设备部阅读工作总结7**

光阴似箭，日月如梭，转眼间又到了年终岁尾，在公司的领导下、同志们的支持和帮助下，我坚持不断地学习，努力提高综合素质，完成了自己维修设备的各项职责，在这里将自己的工作情况做个简要总结以便更好的开展明年的工作。

积极检修保正安全生产。在检修电化室真空干燥箱积极协调与厂家联系使厂家近早发来配件修复真空干燥箱，使试验顺利进行。对于公司车间正常生产时发现故障及时排除，如9月份除铁机发生故障及时查出PLC电源24V坏晚上我就去洛阳紫金城买配件早上7点就到公司按装上进行试验调试，不应响车间生产。

作为一名设备维修人员，设备是企业生产的坚实基础，有了设备的良好运行，才能确保生产的连续稳定，现代企业应从实际出发，时刻树立“维护保养为主、计划检修为辅、的宗旨，在总结自身经验的基础上，认真工作、使自己工作效率不断得到提高。爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障，、兢兢业业做好本职工作是我自己的工作原则，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务、并履行好自己的岗位职责。在工作岗位上勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率掌握更多的技能。

>二．积极配合领导、团结同事、相互学习。

在工作中发扬团队合作精神，努力完成公司的各项任务，尊重领导、服从命令、积极配合工作；、团结一体、互相学习，坚持做到“三好、四会、五良好”。（“三好”即对设备用好、修好、管好；“四会”即对设备会使用、会保养、会检查、会排除故障；“五良好”即使设备性能良好、密封良好、润滑良好、调整良好、坚固良好）。

，全心全意为公司创造利益为宗旨，努力实践公司和车间各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。“学海无涯”，面对各种环境还要不断的努力学习，让自己的技术水平更高、更快的发展，尽量为公司尽一些微薄之力，为此在以后的工作中除了加强公司设备的基础维修外，还需要进一步深化技术创新与改造，进而为月星公司的效益作出更大的贡献

**设备部阅读工作总结8**

二〇XX年，我部在分局领导的支持与帮助下，在分局全体设备物资管理人员的共同努力下，克服种种困难，以经济效益为中心，创新管理，辛勤工作，控制成本开支，较好地完成了分局下达的各项任务。

>一、完善管理制度，促进设备物资管理的规范化不断研究探索设备物资管理新理念、新思路、新方法，大力推行设备物资精细化管理，根据公司设备物资分级管理制度的变化和分局内部管理的需要，按照公司设备物资管理办法的要求。设备物资部建立、健全了分局《备物资管理办法》、《爆破产品管理办法》、《三标合一管理体系程序文件》并颁布实施。在对项目的检查指导中，促成各项目完善针对项目管理实际的《设备物资现场的管理制度》、《物资消耗管理制度》、健全设备物资管理的各项岗位职责。

>二、以人为本，加强设备物资的安全管理

树立“以人为本，安全第一”的思想，设备物资部人员定期不定期的对项目设备物资情况进行检查，对于现场发现的问题定人员、定措施的限期整改。八月份部门对各项目在用的起重设备、特种设备、油料仓库、炸药存放使用、特种人员持证上岗情况等进行了专项检查，对发现问题，及时监督项目进行整改，防患于未然。本年度没有发生机械责任事故，实现了人机安全生产，满足了工程施工需要。

>三、大宗设备物资采购

自购设备、大宗物资的采购，严格按照公司管理程序，竞价采购制度，确保质量，降低采购成本。计划批准后，分局和项目均进行询价，比较分局与项目所在地的采购成本，在保证质量的前提下，确定采购成本最低的商家中标，经分局纪检监察、财务、设备物资有关人员共同参与下对每笔设备物资采购进行合同评审后，由分局或项目实施采购。做到公平、公正、透明，阳光采购，同时维护了公司、分局的利益。在合同执行中没有出现任何差错，合同执行情况良好。根据施工情况以满足生产需求为宗旨，强化供需衔接，提高计划准确性加强物资平衡，降低采购成本。合理制定采购计划，在我部的管理下，没有因为材料而耽误施工生产，也没有材料原因，造成成本增加。20xx年设备采购72计金额：285。2万元，大宗物资采购3批次合计金额：231。06万元，设备物资采购共计：516。26万元。

>四、废旧物资管理

在废旧物资管理中，为了从根本上降低生产成本，保证最小投入产出最大利润。项目部废旧设备物资、剩余材料的处理工作，采取先评估，后处理的`原则。由分局设备物资部、财务部会同项目部设备物资部、财务部对设备物资进行评估，有使用价值的调入其它项目部使用，无使用价值的由项目部上报分局主管领导批准，在分局有关部门和项目部纪检监察、财务、设备物资部的监督下进行处理。

>五、加强培训、统一思想、共同提高管理水平

分局项目分散，缺乏交流，设备物资管理水平参差不齐，管理思路有差别，甚至有些对新的管理文件内容认识不足，比如：设备分级管理办法，理解有误，导致执行力度不够，管理起来就存在困难，针对此问题，我部门经过分析、研讨，采取不定期到各项目逐个进行检查培训指导，到项目管理中去寻找更适合我分局的管理方法，不断探索、健全我分局设备物资管理制度，更加完善我分局设备物资管理工作，统一管理的思路，使分局设备物资管理得到了一定的提高。

>六、存在的问题

对项目设备物资管理监控不够全面，尤其是计划上报要有序进行，杜绝无计划的急件采购，个别项目对设备物资资料的基础管理不够重视，上报报表不规范，设备使用没有真正做到成本核算。

一年来，虽然我们做了一些工作，取得了一点微不足道的成绩，但我们深知，离公司的管理水平还差甚远。设备物资管理这项工作，是即繁琐又必须细致的工作，没有捷径，管理要从点点滴滴的实际做起，很多基层资料不是突击想要赶就能赶出来的。要想真正管理好设备物资，就要有高度的责任心和踏实的敬业精神。在新的一年里，要加强与项目的沟通，保证公司的各项规章制度在分局较好的贯彻执行；加强设备物资管理的基础工作，控制好大宗物资、配件的采购管理，完善在建项目设备物资检查考核工作，管理与服务并重，全面提升设备物资管理水平。

设备物资部

二〇XX年十一月十八日

**设备部阅读工作总结9**

一年来，设备部电气专业在厂部的英明决策下，部门的正确领导下，专业全体人员通力合作，用劳动和汗水使电气设备运行稳定，保证了安全生产。众所周知电厂电气工作涉及范围广，和其他专业配合多，和上级管理部门联系多，设备分类多，设备出现故障的几率多，这给电气维护工作带来了很大难度，再加上今年电气人员流动大，专工、班长相继更替离任，班组又有员工调到其他部门，电气工作在缺员的情况下，管理没有滑坡，工作没有退步，迎难而上，圆满完成了领导交给的维护任务，取得了一定的成绩，但是也有不足之处，这都需要好好的总结一下，以便从中吸取经验和教训，找出不足迎头赶上，使明年的工作更上一个新的台阶现将一年来的工作总结如下：

一、全年工作回顾

1、技术监督方面，

（1）电测监督，三月份完成了关口表计校验工作，#2发电机远动变送器，AVC屏变送器，变送器屏主要变送器的定期检验工作，#1发电机关口表更换工作，表计准确率达到98%以上。

（2）绝缘监督方面，对I、II蓝叶线线路避雷器预防性试验，对蓝221、蓝222开关SF6气体压力检测，蓝222开关预防性试验工作，II蓝叶县PT、CT预防性试验工作，#1、#2主变、高厂变预防性试验工作，主变中性点避雷器实验工作。发现了蓝222开关C相合闸电压高，三相开关合闸同期时间长的问题，已经列入计划在大修中处理。发现了碎煤机开关真空包击穿问题，以及时解决，将备用开关做耐压试验后恢复。

（3）继电保护监督方面，对一级碎煤机、二级碎煤机保护校验，水源变开关保护校验，水泥厂电源开关保护校验，以及#1发变组B柜CPU板件更换，保护部分校验。保护投入率达到100%，保护动作率100%。

2、现场设备维护: 主要有广民砖厂#1、#2、#3变压器更换计量表记，可实现防盗和远程抄表。#2机乏汽回收装置的电气部分安装调试工作，#1、#2炉原煤仓振动器电气控制箱制作，安装，接线调试工作，水源变开关经过改造设置为双电源开关，可以在单台及运行时不用再用网购电供电，有利于厂里的经济增效；PMU装置的盘柜安装，#1、#2发电机，I/、II蓝叶线电气二次回路模拟量接入调试，#2炉#1、#2、#3给煤机电气控制箱的安装电缆敷设，安装调试；侯班楼空调电源加装计量装置工作； #2机励磁系统升级改造工作，#1发变组保护柜CPU板件更换保护校验工作；调度数据专网双\*面改造工作；电能采集装置双\*面改造工作等主要工作；B侧碎煤机电机的大修工作，以及输煤皮带电机的检修工作，历次小修中的维护工作。全年共办理工作票953份。

3、消缺管理工作：本着为安全生产服务，检修为运行服务的宗旨，做到小缺陷不过班，大缺陷不过天，保证处理缺陷随叫随到，在不影响机组稳定运行的情况下尽快消除缺陷。由于机组运行暂时不能消除的缺陷都在缺陷记录本里签字说明，等停机后及时处理。全年共处理各类电气缺陷累计达1182项其中自查缺陷项目647项，缺陷登记535项。

4、工作中主要解决的问题有：由于蓝2甲刀闸安装时静触头安装倾斜，动触头和静触头接触时接触面偏小导致机组运行时发热，在检修中我们作为重点，多方听取意见，采取有效措施将动触头局部打磨增大接触面，再合理调整弹簧压力，将触头接触电阻控制在合格范围内，经过开机运行后的跟踪观察，效果良好没有发现再有发热的现象。

5、安全性评价中所做的工作：在配合安全性评价评审的工作中，根据评审内容前期做了大量的准备工作，包括图纸的配齐、归类，资料的整理完善，各项规章制度的整理和增补完善。在评审过程中电气班组抽出专人配合，到班组检查管理，到现场检查设备，积极听取评审团的整改意见，随后逐步完成整改内容。

6、技改工作：全年完成了广民砖厂#1、#2#3变压器计量箱改造，远动数据专网双\*面改造，电能采集系统双\*面改造，实时调度系统双\*面改造，PMU装置安装投运，#1、#2炉煤仓振动器改造，#1、#2机乏汽回收装置安装投运，#2机励磁系统升级改造等14项。

二、班组建设管理

1、把“安全第一，预防为主，综合治理”方针落到实处。

安全生产是电力企业的命脉，没有安全，一切无从谈起。对于安全虽说不是高瞻远瞩也要处处尽心，电气班成员居安思危，把“安全第一、预防为主”的理念方针落实实际工作中去，在工作的时候都要安全措施，技术措施，杜绝无票作业，不投机取巧。对于各种不安全事件，认真组织学习分析，让每一位员工都到教育，切实吸取教训。有付出就有汇报，截止目前，我班组安全形势良好，未发生人身轻伤和重大设备损坏安全事件，两票合格率100%，圆满完成了公司下发的各项安全指标。

2、狠抓检修质量，杜绝重复消缺提高设备健康水\*。

电气班成员每天坚持设备巡检，设备缺陷早发现早处理，从设备发生故障的现象深挖原因，做到原因不清不放过，不但要想办法处理缺陷，还要想办法预防同样的问题多次发生。就拿煤仓振动器的事来说，原来总是烧电机，经过认真分析知道振动器在工作过程中容易甩块变松导致电流过大热偶动作，原来只是简单的复归热偶就再次使用，这样就反反复复导致电流越来越大，电机多次这样启动就会对绝缘造成严重的损坏。班组就内部规定凡是去处理热偶动作的问题不要简单的复位就一走了之，要看为什么热偶动作了，那钳形电流表卡一卡电流是不是超出额定电流，找找机械方面的原因，及时通知吉成或者机务人员处理机械方面的问题。之后班组人员都这么去执行，因为此类问题烧电机的事大大减少。在设备检修中都做到有记录，有数据。

3、严格落实定期工作制度，责任到人，规范有序，提升专业管理水\*。

定期工作是设备稳定连运行的重要的保证，过去，我班组定期工作流于形式，执行力度不够，定期工作随心所欲，完全凭个人主观意愿，从而，造成项目不清，重复项目多，员工情绪较大，缺陷增多，检修人员疲于应付。为了电气专业各项工作规范有序，有条不紊，提高设备健康水\*，结合本专业实际情况，已制定定期工作制度，继电保护定检计划，绝缘监督定检计划，电测监督计划，输煤系统定期清灰等，切实保证所辖设备安全。

4、设备台账、检修记录管理。

以前我们班组台账版本多，有的重复了，有的却没有，没有发挥到台账的作用，查看一下也很不方便。我们就统一了格式，花了几周的时间按对设备台账和检修记录认真检查补充，目前设备台账齐全，检修记录齐全，要求检修完成后及时填写。

5、技术培训管理

由于我班组是个综合的班组，虽说都是搞电的，可是有的不懂二次，有的不懂一次，大家的知识都不够全面，都需要提高，我们就在大家空闲的时间开展技术培训，形式多样，可以互相提问题，可以在小黑板上讲课，可以拿出问题大家共同探讨，目前取得了一定的效果。今年我班组还分别派人参加了省局举办的励磁方面的技术培训，调度自动化技术培训，继电保护定值计算技术培训等，使我们在技术上有了进步和提高。

6、材料及备品备件管理

电气材料是很繁琐的，品种多，消耗大，易损坏。不可预见性大。以前工作中常出现设备坏了没备品，需要安装设备没材料的问题。针对此问题我们也经常互相提醒大家对自己的设备要做到心中有数，对经常可能出项问题的设备存有备品，不得影响设备安全运行，将责任划分到人，让每个人都把自己放到管理的位置，让自己都有责任感。目前此类工作进展的比以前大有改观。

三、20xx年工作思路

虽然我们在工作中取得了一定的的成绩，但是还是有很多的不足，技术上也需要进步，安全上更要狠抓不放松，管理上还需要更明确、更细化。在来年的工作我们专业工作思路如下：

（一）设备管理

1、设备缺陷治理

通过对20xx年前11个月缺陷记录统计分析，电气专业20xx年缺陷重点集中在以下三个方面：照明缺陷、电动门缺陷、变频器缺陷。

针对以上情况，20xx年缺陷分析治理方面重点进行以下工作，第一，对全厂电动门进行分类统计，在机组停机检修时联系厂家对主要的、关键的电动门逐个进行力矩调试，确保电动门开关状态完好，并经过调试后是我们的员工完全掌握各种电动门的开关及力矩调整方法的技能；第二，对全厂变频器进行分类统计，并从技术方面分析变频器是否满足电动机容量需要，并整理出全厂电机变频器参数设置的文字资料编制成册；第三，对全场照明实行计划检修、由被动消缺变为计划检修，增加工作的主动性。

2、设备缺陷管理制度执行

严格执行缺陷管理制度，按要求进行签字、登记、交待，在时间上做到小缺陷不过班，大缺陷不过天，在质量上严把检修质量关，做到应修必修，修必修好，避免重复缺陷发生。

措施：（1）严格要求班组按缺陷管理制度规定执行，否则严格考核，

（2）专业每天不少与 次到现场，对主要的、重要的设备缺陷除制定相应的方案外、应及时到现场，做好跟踪和过程管理。

3、开展设备定期检修及状态检修

具体从以下几方面做起:

（1）根据设备检修状况制订年度检修计划，结合机组运行情况开展检修，找时间点、创机会开展计划检修。

（2）根据设备起停情况及运行状况，对设备进行分类，开展状态检修（如：起停频繁的开关，环境不好的电机等缩短检修时间）

（3）加强重点设备管理，确保机组安全运行

主设备、主要附属设备及生产中的关键环节的设备

4、做好设备人员分工、严格执行定期巡检及定期工作制度

5、及时完善设备台帐管理

6、备品备件管理

仓库备品备件管理

对仓库备品备件，经常统计及时了解、既要避免缺少备件影响检修又要考虑占用过多资金。

现场备品备件管理

对现场的备用设备及时检修，确保状态完好，并采取相应的保护措施，如6KV、及低压段备用开关修复完善

7、专用工器具管理

建立专有工器具台帐如发电机检修专用工具

（二）技术监督管理工作

落实继电保护、绝缘、电测仪表监督规程，规范日常维护，开展定期监督，有计划的逐步开展计划检修工作，是监督设备不超期，切实保证了监督管理质量。

重点采取以下措施：

1、建立管理组织机构

2、完善监督管理制定

3、做好监督台帐管理

4、制定监督计划

5、编制监督统计报表

6、定期召开监督会议

7、进行年、季工作总结。

8、积极参加电力系统监督活动

（三）安全管理

坚持“安全第一，预防为主”的方针，强化安全教育，严格安全管理，努力提高电气员工对安全工作重要性的认识；以保人身安全为重点，大力推行安全知识培训、借鉴其他厂矿的安全实例进行全员讲解。以人为本，防控结合，不断夯实安全生产基础；继续坚持行之有效的安全管理好做法，严格执行各项安全制度，落实各级人员安全责任，做好危险源辨识；深入推行危险点分析预控措施，加大对习惯性违章和装置性违章的查处和治理力度，将安全管理的重心下移到现场，切实做到安全工作的“三落实”和事故处理的“四不放过”，充分发挥安全保障体系和安全监督体系的作用，确保人身、电网、设备的安全。

除严格按照厂部各种规章制度外，重点采取以下措施：

1、切实抓好班组班前班后会，不走形式，做好安全预控和班后总结。

2、做好工作前安全技术交底，要求分层次有重点全面开展交底工作。

3、重点工作有方案有措施并履行审批手续（重大、重要、新技术、难度大的工作）

4、专业每周至少参加两次班组召开班前班后会

5、每月参加班组安全活动分析会

（四）人员培养

技术方面：一专多能、分级培养、重点培养

管理方面：组长当班长使用、班长当专工使用，使其具备全局观念。

从技术和管理两方面进行班组管理

（五）20xx年几个重点工作

1、主设备严格按技术监督要求，做到时间不过期、项目不减少。

2、使全厂电动门状态完好。

3、全厂变频器台帐记录完整、定值设定清晰。

4、技术监督管理工作上一新台阶。

5、抓好安全管理。

6、做好非标技改工作

（六）20xx年工作目标

（七）继续做好修旧利废工作

设备部电气专业

**设备部阅读工作总结10**

设备部一年来在公司领导正确的领导下，在岳经理的带领下，经过设备部全体人员的共同努力下及各部门的大力支持下，完成了xxxx年的设备维修，设备维护，及设备管理。确保了设备运行正常，满足了生产任务的需求。下面是设备部xxxx年的总结和xxxx年的计划。

xxxx年是重要的一年，老厂搬新厂，断断续续经过了数月时间，在设备转移之前经过了周密的测量和规划，提前把设备基础预留孔做好为设备的转移打好了良好的基础。从设备的拆卸到设备的搬运安装牺牲了好多的休息时间提前完成做到了安全，准确，及时，顺利的搬到了新厂。所有的参加施工人员不怕脏，不怕严寒，不怕累，齐心合力顺利完成设备搬迁任务。截止到xx年x月份共搬迁安装设备45台。

对于新购设备做到了精密测量，精确施工，妥善安排，做到了准确安装新设备工作。截止到xxxx年xx月xx日共安装新设备包括《大卷板机，数显式对镗床等共x台》，另外又自行设计，自行制造了一台xxt压弯机。

下半年在xx老师指导下，建立了新的设备管理流程，对设备管理工作有了很大的\'促进改善，使厂区的设备环境焕然一新昔日老厂的设备，脏，乱，差，一去不复返，呈现出xx厂欣欣向荣的面貌。

在设备的维修工作中，做到了，随叫，随到，遇见问题及时解决，遇见安全隐患及时处理，不影响车间的正常生产任务。

新的一年就要到了，新旧设备都已投入正常工作，明年的主要任务就是，设备的保养，维护。设备部人员的维修技术水平提升等工作。我们设备部一定做到不骄，不燥，再接再厉圆满完成厂里的维修，保养任务。为生产第一线提供最完美的服务。

**设备部阅读工作总结11**

今年来，我区特种设备安全工作围绕经济发展这个中心，在区质监局的具体指导下，采取“安全为先，监察开路，强化服务，促进发展的监管模式，认真开展特种设备安全专项整治，强化特种设备安全监察，取得明显的成效，实现了无特种设备安全事故。现简要总结如下：

>一、加强领导，落实责任

调整充实特种设备安全专项整治小组，切实加强对特种设备安全专项整治工作的领导，签定责任状，落实领导小组成员，分片管理，工作队员包村、村干部包村组工作制度，从区到镇，从镇到村形成分工明确，配合密切的责任网络。

>二、深入宣传，提高认识

为了更好地开展特种设备安全监管工作，我区组织监管人员认真学习特种设备有关文件，并邀请质监局专家到小坝镇和各相关单位传授特种设备安全监督有关业务知识，在“安全生产宣传活动月“中，把特种设备安全作为一项重要内容广为宣传，此外还深入到有关单位向业主详细讲解特种设备安全使用的有关规定，一年来共出宣传车8次，张贴标语10多张，分发宣资料200多张，进一步增强企业主的安全责任意识。

>三、加强监管，排查隐患

一是全面摸底，登记造册。年初对全镇范围内的企业进行全面摸底，凡是使用特种设备的企业或单位，其地址设备现状逐一登记造册，便于监管；二是定时监管，不留死角。我镇要求每个季度检查一次，每逢五一、国庆、元旦、春节等重要节日再突击检查，在检查中发现有安全隐患的要求企业限期整改并反馈；三是跟踪督查，不走过场。除每季度及节日例行检查外，对存在安全隐患的单位还不定期组织人员进行复查，直到整改到位或停止使用为止。今年来共出执法人员30多人次，检查工矿业、学校，饮食店等计9家，查出隐患13条，已整改到位7家，有力地促进了特种设备的安全运行。

>补充注明：

一、消防考核指标：

1、本地区“三合一”厂房整改率达100%；

2、人员密集场所消防合格率达85%以上。

二、工业卫生考核指标：

1、以厂矿为单位，有职业危害的厂矿企业工业卫生监测覆盖率达80%；

2、接触有害因素作业职工健康体检率达50%。

三、无证非法采矿关闭率达100%，矿山秩序整治合格率达80%。

四、烟花爆竹生产经营单位不发生死亡事故。

五、无证危险化学品生产经营单位查处、关闭率达100%。

六、继续深化创安全生产合格村活动。

七、督促抓好土制锅炉、土制压力容器、土制起重设备整治；对查出的土制锅炉、压力容器整治率达100%，采石场土制桅杆起重机、石材加工场（厂）土制起重机械、土制载货升降机整治合格率达80%以上。

**设备部阅读工作总结12**

各位领导、同事们，大家早上好！现在我就20xx年设备科的工作做一下总结，为了20xx年的设备工作有一个良好的开始和全面的保障，请各级领导和全体职工对我们的工作多提批评意见和改进的建议。

20xx年，设备科在设备厂长的直接领导下，在公司领导的关心支持下，顺利完成了全年的工作任务和目标，为公司各生产车间生产任务的完成提供了可靠的保障，做出了我们应尽的义务和职责。本年度，设备科紧紧抓住“保证设备正常运转，不因设备问题而影响生产进度”这一中心任务，主要完成了以下工作：

1、对车间压缩机、冷冻机、离心机等共44台主要运转动设备根据检修计划和运行状况进行了检修和维护，其中粗制3000T冷冻机因设备故障拆机大修，更换曲轴及相关配件。

2、完成粗制十、十一新建车间设备的调试运行、维修人员配置及其它准备工作，使新车间按计划于6月xx号顺利投料生产。为提高工艺水平和满足生产需要，车间新安装设备有：东碳化新加静电除尘器一台，6000T熔盐炉及30T锅炉加装陶瓷旋风除尘器各一台，粗制一、二、三车间安装三台蒸发式冷凝器以替代原车间列管式换热冷凝器。新建循环水冷却塔一套用于粗制二、三两个车间。

3、静设备方面，根据使用状况，粗制1500T流化床整套更换，粗制八熔盐炉更换备用炉筒，更换粗制3000T、二、三、五、六、熔盐预热器，更换粗制二、六水冷，粗制五至九车间空气预热器以及其它静设备的维修工作。

4、设备的制作与改进更新方面，设备科自制外过滤网架、螺旋出渣机绞龙、熔盐炉空气预热器、氨气蒸发器等简易设备在数量和质量上都能达到公司的使用标准和要求。为了减少配件损坏率，提高设备使用性能，对东精制离心机液压系统进行了改进。现在，公司所有的设备维修，对于动设备的大、中修工作，都能做到不依靠厂家而独自完成。对于使用条件要求不高的静设备能够做到自己制作，另外大型静设备的维修更换尽量做到厂内保全工自己完成。在设备的管理方面，首先跟班保全工要按照公司的要求进行严格的交接班，严格落实设备科制定的车间跟班保全工巡检路线及职责。设备科本年度制定保全班长值班制度，对车间保全工的工作进行监督、检查，并负责协调夜班人员群策群力做好设备工作，保证夜间设备的正常运转。另外设备部加强了对车间设备防腐润滑的力度和要求，操作人员要定时、定点检查自己使用的设备，并做好设备卫生和固定螺栓的防腐工作。所有这些管理工作的改进，加大了故障隐患的排查力度，提高了设备的维护保养水平，使设备的管理工作提高到一个新的水平。设备管理工作的改进和加强首先是人员管理的改进和加强，增强责任意识、提高工作积极性是做好设备工作的关键。

20xx年10月份，设备部将保全人员全部分配到生产车间，有生产车间直接管理，按车间产量拿工资，考核奖金根据工作表现由车间直接评定。这一做法将保全工的个人利益和车间的整体利益相结合，第一有利于提高保全工的工作积极性和主动性，再就是有利于车间主任对车间生产、设备工作的统一协调管理，从长远看这样做不管是对保全工的个人发展还是车间设备的管理工作都是利大于弊。另外20xx年设备科具体落实设备部制定的保全工技能工资评定方案，对报名参加技能晋级的人员进行了理论和实际操作考试，并有10名保全工顺利通过，等维修设备通过使用检验周期和相关工作后就能拿到技能工资。

这样做一是能够体现公司技能评等级、工资见高低的宗旨，吸引更多的高技能人才加入到公司维修队伍中，二是有利于让保全人员形成钻研维修技术，提高维修技能的学习氛围，有助于整个维修队伍的提升和发展。当然01年的工作有进步也有不足，具体表现在劳动纪律有待进一步加强，现场管理水平还需要进一步的提高，特别是车辆有一段时间出现的问题特别多，备品备件在使用过程中还有铺张浪费现象，有些保全工的工作还得不到车间的肯定。所有以上不足，有的已经采取措施正在逐步改善，有的还需要我们在新的一年，提高工作作风、改进管理水平来克服和改正管理工作上的盲点和误区。

总之，要做好新的一年的设备工作

1、需要车间与设备科紧密配合，协调好车间生产与设备维修的关系，俗语说：‘磨刀不误砍柴工’，维修好设备是为了更好地服务于生产，车间不要为了一时的眼前利益而影响长远利益。

2、维修人员归属车间直接管理，车间在高标准、严要求的同时也要明确分工，能够体现出对维修人员的关心和帮助，让他们心理上有归属感，行动上全心全意为车间生产服务。

20xx年，设备科将加大对车间设备的监督、检查力度，根据检修计划和设备的运行情况下达检修任务，并由车间负责落实完成。

主要工作任务如下：

1、按照设备检修计划、车间检修方案的要求定期对主要设备进行检修、检查，确保设备正常运行。

2、按照严格质量、数量合理的原则，做好动、静设备的备用工作。要从材料采购、制作工艺上提高主要静设备的产品质量，保证设备使用性能。

3、按照晋级制度的规定创造条件，对要求晋级的保全工进行测试考评。

4、督促车间完成设备、设施的防腐保温及其它设备的维修、保养工作。

5、按照公司要求和车间需要，做好职工的定期培训和现场指导工作。

6、努力完成上级领导交给的其它工作任务。

谢谢大家！

**设备部阅读工作总结13**

20xx年机电动力部在公司党政的领导下，紧紧围绕公司20xx年职代会精神及安全工作会议的要求，以安全生产为重点，加大职工的安全教育力度，狠抓“三违”的治理工作，在质量标准化工作上下功夫。确保完成了公司下达的20xx年工作计划，现总结如下：

一、机电运输安全工作：

1、每周二认真对采一区、采二区、采三区进行一次风电闭锁试跳，并做好记录。

2、电检组对采一区、采二区、采三区进行电气设备检查，共查出367条安全隐患，全部整改完毕。

3、每月月初、中旬、下旬对采一区、采二区、采三区质量标准化进行检查，检查出的问题统一下达“四定表”并签字落实。

4、加强防爆设备的出入库防爆检查，杜绝失爆设备入井，凡是防爆设备均检验防爆性能合格后，才能贴防爆电气设备入井许可证，才允许发放使用。

5、加强五小电气、电缆，严格验收、编号、发放管理，电缆皮带严格执行阻燃试验管理制度，并按阻燃化试验合格的电缆才能发放使用，一根电缆（同批）一个试验报告，建档管理。

6、巡查三个采区轨道斜井轨道及防护设施，并督促整改轨道存在问题。

7、定期组织人员对采区的皮带输送机、刮板输送机、绞车等进行检查，保证设备完好。

二、安全质量标准化工作：

为了使公司的机电运输质量标准化工作更上一个台阶，机电动力部制定了《机电动力部质量标准化管理办法》。充分利用班前会，对职工培训，提高职工的思想及安全意识，掌握质量标准化的标准及机电设备关键环节的安全注意事项。

1、每日班前会学习《煤矿安全规程》、各种规程、措施、规章制度及公司重要文件（月底进行一次考试审核）。

2、每月对各岗位点值班员进行2次以上培训学习，并进行现场模拟操作。

3、结合平常实际工作情况，每月对员工进行一次供电系统培训学习（各种设备的工作原理、性能正确操作、故障正确判断与排除等）。

4、白国周班组管理办法学习情况：

（1）为了使白国周班组管理法得到更好地落实，机电动力部制定了《白国周班组管理法管理办法》，从管理人员开始学习背诵白国周班组管理法“六个三”，召开职工大会，从机电动力部经理开始背诵，直至每个职工都能熟练地背诵。

（2）每天利用班前会时间，学习白国周班组管理办法内容及安全思想讲解；核查职工情绪状况；总结前一天的工作情况；布置当天的工作任务；并提出工作安全注意事项；坚持开展安全每日一题活动。

（3）全面落实、贯彻白国周班组管理办法重要思想，树立“安全第一”、“我为人人、人人为我”的安全理念；加强自我保护意识和互助意识。

（4）工作时，必须制定工作流程，指定工作负责人与安全监护人，严格按照白国周班组管理办法 “六个三”重要内容要求自己。

（5）每月开展一次班组座谈会：

（6）建立、健全各种规程措施、规章制度、劳动纪律、设备台帐、记录，并严格执行，认真填写。

（7）对每次事故（停电、人身、设备安全事故等）认真分析原因，研究和制定对策，并进行实施，检查结果。

（8）每月进行一次考核：将工作成绩、团队协作、劳动纪律制定细则，使每日考核量化，找出自身差距，以便改进；通过考核，更深刻的认识白国周，认识白国周班组管理办法建设的重要意义；月底进行一次理论考核。

（9）每月定期开展车间安全大检查：对全车间设备的安全状态、文明生产、质量标准化、运行状态进行检查；对上月检查整改的内容落实，下发本月不合格项。

（10）每月23日由机电动力部经理带队检查本部门各车间、机房和硐室，评比

最好车间和机房进行奖励，最差车间和机房进行处罚，对查出的问题集中开会布置落实负责人、整改及完成时间，机电调度跟踪落实整改情况，促进安全质量标准化标准的工作顺利开展。

三、安全供电方面：

1、更改采一区101皮带处影响洗煤厂施工的架空高压电缆 9根，更改采三区主通风机处架空电缆5根，共计5500米；更改安装采一区临时变电所进线电源电缆，

2、安装子卜河水库供电系统（一台户外变压器及MYJV22— 3×35—260米高压架空电缆）。

3、安装1490回风石门供电系统；安装、调试1232采面供电系统；安装1231运输巷反掘供电电源；安装采二区绞车房供电电源电缆；安装采一区澡堂加热器电源电缆；安装采三区食堂、办公楼供电电源；安装采一区瓦斯抽放站2台；安装1520一部皮带供电系统；共计安装变压器6台，铺设电缆3900米。

4、回收移动变电站共6台，高爆开关5台，回收高压电缆共2460米。

5、处理110KV供电线路不合格接地极16组。

6、检修地面、井下9个变电所共计29次。

7、110KV变电所，采一区、采二区、采三区地面10KV变电所做预防性试验：共72块高压开关柜。

8、110KV变电所I回供电线路安装避雷针6组。

9、110KV、10KV供电线路巡视情况：110KV供电线路巡视检查共27次；行政生活区变电所、采一、采二、采三区地面10KV供电线路巡视检查共31次。

10、对110KV、10KV供电线路砍伐树木共325棵，现场处理安全隐患共34处（校正倾斜杆塔、紧固拉线、砍伐树木、增加拉线螺帽等）。

四、供用电量：

（1）1—10月份采一区瓦斯发电厂发电量：万度，预计全年1170万度。

（2）1—10月份采三区瓦斯发电厂发电量：万度，预计全年20xx万度。

（3）六盘水供电局电量：万度，全年预计4800万度。

（4）1—10月份总用电量为6839万度，预计全年7970万度。

五、矿井运输管理工作：

1、加强检修力度，确保了101主井强力皮带的正常运行，为公司正常生产提供了保障。

2、对采三区煤仓放煤嘴进行安装，确保了1232采面的正常生产。

3、1232采面安装期间，每班派一名副队长值班，确保采三区主提升机安全运行。

4、加强1490煤仓的管理，更换给煤机履带板。

5、定期组织人员对采区的皮带输送机、刮板输送机、绞车等进行检查，保证设备运行安全。

6、更换地面排煤皮带托辊，降低噪音使之达到环保局的要求。

7、每周定期对三个采区矿井提升运输系统进行全面检查一次，发现问题立即整改落实。

8、定期对提升装置（插销、三环链）送机电公司做拉力试验；定期对压力表、安全阀做校检；定期对特种设备（电梯、电动葫芦）做年检，定期把主提升机钢丝绳送钢丝绳检验站做实验，保证其使用安全性。

六、环保工作：

认真按照环保的要求，污染源在线监测系统正在建设中，预计20xx年完成。做好矿井水处理及达标排放工作，完善矿井水管理集中净化处理。

七、大型固定设备的使用与维护及供排水：

1、清洗公司7个蓄水池各一次，清洗采一区矿井水处理站调节池、沉淀池各3次、中间水池2次，更换双亲可逆过滤器滤料1次，保证矿井水处理站处理水的质量。

2、安装采三区绞车防跑车装置，并调试正常。

3、恢复娃鸡河水库至净化站的取水管路200米；抢修采一区矿井水处理站至采二区二级加压站管路3次，共计500米。

4、对采一区、采二区、采三区的压风机进行定期保养4台，保证压风机的安全正常运行。

5、更换采一区副井提升机的钢丝绳2根，各1100米，采三区主提升机钢丝绳1根，1100米。

6、对采一区副井提升机全年定期检修3次，采二区轨道下山提升机检修2次，采三区轨道井提升机检修4次，保证矿井的安全正常提升。

7、清洗井下1380水仓的4个吸水井2次和主、副仓各清洗1次，雨季前对4台水泵进行全面检修一次，并每周对回风井内的2趟排水管路进行巡视一次，全年共巡视管路48次，保证矿井的安全正常排水。

8、定期对三个采区的6台主通风机进行定期检修，保证矿井的正常通风。

9、5月份接管三个采区9台瓦斯抽放泵后，利用一个月的时间，对所有瓦斯抽放的机械、电气部分进行全面检查，检修好9台循环水泵、6台冷却水泵，和7台瓦斯抽放泵和采一区3台减速机，以及完善机房照明。

10、安装供排水管路2300米。

11、清洗采一区瓦斯发电厂10台余热锅炉，检修热水循环水泵12次。

12、修建安装子卜河100m3水池和水泵，保证生活区的正常用水。

13、瓦斯电厂机组冷却系统改造正在安装当中，计划11月20日安装完工并调试正常。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！