# 预算经理工作总结范文(精选19篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2025-05-15

*预算经理工作总结范文120XX年很快过去了,在过去的一年里,我们在公司领导及各部门的支持与协助下，完成了领导交办的各项工作。为了全面总结一年来的工作，积累经验，更好地完成20XX年的各项任务目标，结合公司开发工程的特殊性、工程的进度与工作职...*

**预算经理工作总结范文1**

20XX年很快过去了,在过去的一年里,我们在公司领导及各部门的支持与协助下，完成了领导交办的各项工作。为了全面总结一年来的工作，积累经验，更好地完成20XX年的各项任务目标，结合公司开发工程的特殊性、工程的进度与工作职责，现对20XX年全年工作做以下简要汇报与回顾：

一、合同签订与管理

在日常工程合同方面我们参与各种与工程有关合同的起草、洽商、签订、会签与监督合同条款的执行，复核相关部门经办合同的合理性、规范性。日常工程合同方面涉及工程施工合同、土方挖运合同、基坑开挖合同、设计合同、咨询合同、测量合同、桩基检测合同、监理合同、景观绿化合同、委托协议，我们对每一个对已签署完成的所有资料都及时分类登记整理，做到底数清、情况明，为以后工程结算、付款打好良好的基础。

二、工程预结算、成本管理工作

造价部又一工作重点就是工程预、结算。造价部以工程预、结算及审核工程进度款为手段达到成本控制管理工作的目的。我们在进行工程预结算、成本管理工作时，在严格遵照公司下发的各项工程管理办法及实施细则的相关规定外，主要做好如下几点：

(1)搜集、整理好结算所需资料。结算审核是造价咨询企业以发包方提交的工程竣工资料为依据，对承包方编制的工程结算的真实性及合法性进行全面的审查，所以工程竣工资料的真实、完整、合法性直接关系到审核工程价款的 1

正确与否。

(2)深入现场，全面掌握工程动态。结算审核不能只是对图纸和工程变更的计算审核，还要深入现场，细致认真的核对，确保工程结算的质量。造价工程师要掌握工程动态，了解工程是否按图纸和工程变更施工，是否有的洽商没有施工，是否有已经去掉的部分没有变更通知，是否有在变更的基础上又变了。如发现问题，出现疑问逐一到现场核实。

(3)工程量的审核。工程量是一切费用计算的基础，工程量的真实性对工程造价的影响很大，因此工程造价审核的重点首先放在工程量的审核上。实施审核时，应在熟练掌握工程量计算规则的基础上熟悉施工图纸，全面了解工程变更签证。审核工程量时应审查有无多计或者重复计算，计算单位是否一致，是否按工程量计算规则计算等。

(4)现场签证的审核。现场签证往往是承发包双方争议最多也是容易出问题的地方。对于现场签证的审核应遵循三个原则：首先是客观性原则，不仅要审查有无承发包双方的签字与意见，而且要审查签字、意见的真实性;其次是整体性原则，应把签证事项放入整个工程的大环境中加以考虑，避免工程量的重复计算;第三是全面性原则，不仅要审查签证事项发生的真实性，而且要审查签证事项发生数量的真实性。

(5)材料的审核。对材料进行审核时主要审查有无价格不实，主要材料和特殊材料的定额用量是否按图纸和定额标准计算，是否提高材料损耗率等。对施工期限较长的工程，材料价格浮动较大，审核是否根据施工合同规定的材料价格确认办法结算。

(6)定额套用的审核。首先，审核定额的选用是否正确、合理。其次，审

核定额的使用过程是否严谨，有无错套定额现象。套用定额分为直接套用与换算套用。对直接套用的审核，审查套用定额有无就高不就低或多套定额的问题;对换算套用要审查是否按规定进行换算及换算方法是否合理、正确。最后审查是否存在忽略定额综合解释，不根据说明换算系数等情况。

(7)措施项目、其他项目费的审核。该部分审核重点是现场安全文明施工措施是否经相关部门现场考评及文明工地评定，对大型机械设备进出场及安拆费要有现场签证，垂直运输机械费要考虑机械使用时间是否在施工合同规定的时间等。

(8)取费的审核。取费是按照企业资质及取费类别、工程类别确定的，进行审核时应首先熟悉施工合同、协议、工程类别核定;其次应仔细研究费用定额及相关取费文件，并结合实际情况加以审查，对适用不同费用政策的同一工程，应按分别计算相应费用;最后审核建筑工程费用的计算过程，重点是审核各项费用在计算时所确定的基数，特别注意在结算审核时要考虑合同约定的关于质量、工期的奖罚条件是否具备，是否存在质量、工期索赔与反索赔，税金费率套用是否正确等。

(9)变更项目价格审核。工程单价，尤其是变更项目的单价应按照以下原则计取：第一、合同中已有适用于变更工程的价格，按合同已有的价格变更合同价款。第二、合同中只有类似于变更工程的价格，可以参照类似价格变更合同价款。第三、合同中没有适用或类似于变更工程的价格，由承包人提出适当的变更价格，经工程师确认后执行。

(10)甲供材的审核。首先，审核甲供材进工程结算的价格，其次，审核甲供材扣除，甲供材一般按预算价扣除。最后审核甲供材税金，应当注意将甲供

材的税金，作为工程总造价的一部分，然后再按上述方法在税后扣除。

(11)附属工程、追加工程的审核，审核重点在工程量真实性的确认、材料设备价格、定额套用、取费标准是否合理及是否要优惠让利等。

三、与政府审计部门及各施工单位的对接工作

政府审计部门对2#还迁小区项目费用审定的结果，主要取决于工程本身的成本费用，为此，我部门以大局为重，加班加点积极配合审计工作。认真查阅图纸会审、招标答疑、商务标中每个清单的工作内容，并与平时编制的预算相结合，从中查问题、找漏洞;在图纸中寻找结构与建筑设计不符等方面下功夫，园满完成了审计资料的整理工作。

预算工作很繁杂，需要认真细致的对待，稍有疏忽就会给公司造成巨大损失，为此，我们常常为了一个问题进行多个子目的对比，从中选出最佳子目。在与政府审计人员的核对过程中，为了确保公司利益最大化，充分发挥部门人员多年来积累的丰富知识和工作经验，据理力争分文不让，为公司创造效益做出了贡献。

在与施工单位的结算方面，为了控制工程成本，我们做了以下工作：

1、提出了多个降低成本的合理化建议，如：桩基工程套定额比市场价高出一倍多，建议采用定价方式结算，仅此一项就为公司节约百万余元。

2、发现容易重复计价问题，及时提出，避免了公司受到损失，如：土方问题。

3、深入现场，逐项核实，把没有做的工程预算全部扣除。如：厨房、卫生间天棚没有抹灰、采暖入口未做、消防弱电箱未做等现象。

4、平时积累与工程结算相关的问题，如：水电费问题从结算中扣除。

四、加强部门协作，提高工作效率

在工作中总是以大局为重，积极做好本职工作及分外的工作。从工程建设前期到施工开始及竣工验收工作，我们都尽量全程参与，经常与工程部负责人沟通施工进度，严把工程进度款支付情况，严格稽核各项资料的齐全性、严密性，避免超报工程款等问题;服从公司领导临时安排的其他工作任务，合理、科学地利用时间，即完成了本部门分内工作，又完成了公司领导临时安排的任务。

五、对公司管理的建议

1、建立合同管理制度。

合同管理是企业管理的一项重要内容，搞好合同管理，对于公司经济活动的开展和经济利益的取得，都有积极的意义。各部门都必须严格遵守、切实执行，互相配合，共同努力，搞好公司以“重合同、守信誉”为核心的合同管理工作。

2、制定工程管理办法。

为了使公司各项工程建设项目管理标准化，制度化，规范化，保证工程项目的工期、质量、安全，全面提高管理水平，便于检查和考核，使建设项目管理逻辑关系清楚，程序规范严格，责任主体明确，投资风险可控，各项工作按标准在受控状态下进行，制定工程管理办法。

3、制定工程款支付管理办法。

为了规范工程预结算管理，工程款拨付或抵扣程序，严格控制资金的安排与使用，避免超付工程款现象发生，确保公司利益，制定工程款支付管理办法。

六、新的一年工作思路和展望

新的一年，我们造价部会克服人员少、任务重、责任大的困难，再接再厉，挖掘、发挥部门人员的潜在价值和能力，精细化管理，做好各项的工作。为了更好地适应企业要求，计划在20XX年向其他公司同行们学习、交流预算编制技巧、工程成本管理等方面经验;进一步加强与其他部门配合，充分发挥我部门在公司的重要岗位作用，为全面完成公司20XX年各项工作目标做出努力和贡献。

**预算经理工作总结范文2**

时间如白驹过隙，仿佛还像刚进公司的那一天(20xx年6月10日)，八个多月的时间已经过去了，在这段工作的时间里我尽心尽力完成自己的本职工作并积极配合同事和其他部门的工作。作为预算员我按照公司的各项规章制度及岗位职责工作，按时按质地完成各项预算工作。我工作以来的总结，主要有以下几个方面：

1、按公司的领导要求，完成了各类投标文件、预结算、成本预测工作， 积极配合市场部同事的工作，如在市场部忙碌的时候参与制作商务标，配合开标等工作。

2、服从公司领导的\'工作安排，积极做好工预算以外的工作。一切以公司利益为本，配合公司其他部门工作，积极参与公司活动。

3、利用工作之余的休息时间加强学习。平时注意收集浙江省有关现行的定额资料文件及材料价格，并加强学习定额计算规则及定额说明、工程量计算的技巧，品茗软件算量及计价等专业知识。遇见不明白或不会的建筑、智能化知识，积极向土建、水电工程师学习现场施工程序及方法。预算应该控制工程量，向施工员学习施工方面的施工工序等知识，增加自己的工作能力；努力学习计算机知识(常用办公软件、CAD及其他预算软件)，提高自己的工作效率。

在工作以来接触到了许多新事物、遇到了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在明年的工作中，我希望能经常去现场了解实际工程施工情况并做记录，为结算时得到准确信息更好为公司控制工程成本。我会继续努力，多向领导和同事学习工作方面认识和经验及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，从而更好地为公司做出自己应有的贡献。

**预算经理工作总结范文3**

这半年来，在处室领导的正确领导和同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人在思想上、业务素质上、工作能力上都得到进一步提高。我有着较强的事业心和责任感，坚持原则，在担任税务会计和预算会计的.同时，我还负责处室会议纪要和新闻宣传工作，在工作中能做到爱岗敬业，尊敬领导，团结同事，现将我20xx年上半年工作情况汇报如下：

上半年，我配合科长完成了20xx年校内预算编制工作和20xx年度财政专项资金绩效自评工作，并在处室领导的正确指导下，完成了20xx年中央支持地方高校改革发展资金项目初期申报工作、20xx年度企业所得税汇算清缴工作和20xx年税收重点稽查自查工作，按税种筛选出多项可能存在的税收业务风险点，并完成了税收自查报告的撰写工作；此外，我还通过与税务机关和各兄弟院校沟通，完成了培训办班收入免征增值税和相关附加税的备案工作，并每月按时完成发票开具和抄报税任务，上半年共计开具增值税发票X份。在宣传方面，累计撰写各类处室会议纪要和大型会议活动的新闻稿近三十份。

因受国家税务机关合并、个人所得税改革等影响，下半年税务政策预计会出现较大变化，我将在保质保量完成本职工作的同时，加强对财税政策和业务的学习，主动深入学习和了解新的税务制度，继续强化与税务机关和各兄弟院校的沟通联络，做到熟悉政策，了解制度，提高自身工作质量。

**预算经理工作总结范文4**

xxxx年作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，初来乍到对工作环境非常陌生，对所从事行业的认识也比较肤浅，但在公司领导和同事的信任和帮助下，对工作环境、规章制度以及自己的工作有了深刻认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的推动和帮助作用。

我于20xx年7月12日进入贵公司以来，也有将近半年的时间了，回顾半年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢。

积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作，为企业的辉煌和腾飞贡献自己的一点力量。

一年的工作也取得了一些成绩，也发现了自己的不足之处。但成绩只能代表过去，最重要的`是要发现自己存在的问题并且加以改正。在即将到来的xxxx年，我会本做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩。

在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。自己在今后的日子里继续的努力，不断地补充自己，不断地给自己充电，争取使自己对预算有更深的了解和认识，真正的对预算达到精通的地步。

**预算经理工作总结范文5**

时光荏苒，岁月匆匆，回顾今年来的本人工作情况，首先，我很荣幸能来到xx社区的施工现场，在这里理论结合实际让我的工作生活有了不小的收获，这一切都是公司的栽培和教育，但对于达到一个标准预算员的要求还差很大的一步，革命尚未成功，我仍需努力、但对于过去的这一年的工作生活自己也有不少的感悟和总结，现总结如下：

>一、工作总结

1、同部门同事一起积极工作，实现了业务量逐步上升、基本完成公司的每月xx%增长率预期盈利目标、

2、在xx指导下，学习完成xx的输入，承担起亚太地区各地的xx输入工作

3、和部门同事互相协调，轮流学习了xx罐箱的进口，出口，和xx的询价报价工作、并且在业务操作中不断学习，为客户处理了海关手册删单重报和转口贸易等工作、

4、为了提高效率，理清思路，在xx的带领下，学xx流程的操作，经过xx月的时间，利用下班时间完成xx操作流程、为今后的规范化操作，打下基础、

5、积极完成本职工作的同时，做好客服，开发新客户，维持且开拓老客户的其他业务，为营业部的市场销售出一份力、

6、在领导的支持和同事的帮助下，配了个新主机，工作效率得到有效改善、

>二、对于新一年的展望

1、完善自身，戒骄戒躁，加强自己的学习能力和工作技巧、处理好人际关系、

2、理清客户的操作细节和要求，更新联络方，为新的业务增长做好充分准备、

3、完成自己的业余的学业，制定自身的职业规划，与时俱进、

>三、对公司的建议

1、因管设岗，因岗定人，各司其职，以责定酬，做到职责明确，奖罚分明、使企业在规模、产值日益壮大的情况下，始终保持企业良好的运作状态，

2、注重以人为本，员工年龄普遍年轻化是我们公司的财富和优势，明确公司的企业文化，调动员工的工作积极性和团队凝聚力，让员工发挥能动性的同时也能享有该有的福利、

希望在崭新20xx年，我们的公司能在领导的带领下，也能朝气蓬勃，有一个良好的发展前景、做到“今天我以xx为荣，明天xx以我为荣”的境界！

**预算经理工作总结范文6**

我于20xx年7月通过招聘，成为了xx工程有限公司经营部的安装造价员。转眼间，就要挥手告别20xx年迎来崭新20xx年！岁月匆匆，细数来到这个大家庭中时日已有半年时间。在领导的关心和同事们的帮助支持下，较好地完成了各项工作任务，现将在公司这半年时间的工作情况小结如下：

>一、工作方面

（1）7月下旬-8月上旬：xx项目施工图纸预算（已完2#安装工程计量）。

（2）8月上旬：xx工程投标，xx强电系统工程量清算。

（3）8月下旬：xx安装工程计量，主要负责给排水系统、弱电系统。

（4）9月上旬：xx安装工程计价（给排水、弱电），xx工程项目投标。

（5）9月下旬：xx安装工程投标，主要负责三网合一系统，监控系统，可视对讲系统。

（6）10月上旬：xx项目电气工程新增工程量计算。

（7）10月下旬：xx二次清算给排水、消防工程新增工程量。

（8）11月上旬：xx场地建设投标。主要负责给排水系统计量及计价。

（9）11月下旬：xx工程项目竣工结算计量及计价。

（10）12月上旬：xx审核消防工程分包单位量价差异，汇总数据差异分析。

（11）12月下旬：xx工程变更签证清算，计量及计价。汇总签证变更所需工程量及价格。

>二、思想方面

能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格按照四川力可达电气工程有限公司的公司管理制度约束自己。

>三、个人认识

通过以上工作，体会到经营部工作的重要性，同时明确了自己的工作责任,对预结算、投标工作有了更加深刻的认识：对工作中发现的每一个问题，我都会认真的分析，得出一个合理答案，并力求时间最短，答案最可靠。工作中及时发现自己的不足，对于自己两年多的审计和预结算经验来说，这些都还是刚刚开始，对新的施工工艺以及施工标准，还存在很多未知，在今后工作中我会力求接触到实际、接触到施工现场、学习更多的法规知识。对一个造价员来说并不是纯粹的图纸作业，应该对每一个施工环节，每一道施工工艺，以及各种施工组织措施都应该非常的熟悉，应该熟练的应用。只有见多识广，不断的学习新工艺、新材料、学习更多的施工措施经验，结合实际才能作出更准确、更有竞争力的报价。因此工程量清单的综合单价应结合评标标准决定，尽可能的去降低投标价格。但要做到合理不超出其拦标价并且考虑结算能否保住成本。

对预算工作来说，要作到准确迅速的报价。只熟悉现场，熟悉施工工艺，懂得更多的\'施工措施，也不足以达到迅速精确的要求，还要注重经验的积累，因此我对自己提出一个要求：对于自己所做的每一个工程，都要“尽力”去分析，“尽力”就是力求完善力求详细。在今后的工作中，认真计算、认真思考、认真总结、认真整理分析数据，相信对自己业务水平的提高会有很大的帮助。

以上是我20xx年的工作的总结，及将来工作的展望和安排。新的一年意味新的起点，新的机遇，新的挑战，我们经营部一定会在新的一年里改正以往的不足和缺点，完善自身的思想意识和知识技能。当然，在新的一年里我也会更加用心的去对待每一件事，努力奋斗，和公司一同发展进步！

**预算经理工作总结范文7**

时间转瞬即逝，再一次迎来了岁末忙碌而欣慰的日子。回首这一年，我在工作上成熟了许多；在学习上进步了许多；在思想上也提高了许多。总体看来，我对这一年的工作总结如下：

>一、虚心学习，努力工作：

由于初来乍到的我来到这个新的环境中，显得有些暮生。但幸运的是我遇到了善解人意的领导，热心助人的同事，因此，我在领导的悉心关怀下，在同事们的热情帮助下逐渐的成熟起来，无论在事业上还是在思想上都有了很大的提高。

>二、整理档案资料，做好归档工作：

由于我部门工作的特殊性，大量日常工作的资料均需要整理归档，这给我们的工作增添了很大的负担。我四月份到公司后首先对公司以前的合同、材料核价单、结算进行整理归档，经过近一个月的的资料整理，终于完成了这项工作。

>三、做好本职工作，努力为公司节约成本：

1、在合同签订之前，对集团控购产品，严格按照“集团集中控购产品签约原则”执行。将集团控购单位及品牌第一个纳入候选发包单位，并在第一时间通知控购单位并与之取得联系，对具体项目、具体事宜进行洽商；在进行比选时，在同等条件下，优先选用集团控购单位。在一些发包工程中，涉及一些材料为集团控购产品类别的，我们在条件符合的情况下，尽量优先选用控购产品品牌为甲指材料，以集团控购价格为基础与分包商谈判，通过加强合同管理，把矛盾发生的可能性将至最低。对供货单位的选择上，尽量做到货比三家，为公司选择信、价比最好的合作单位。

2、在合同签订时，采用固定单价合同，约定死人工、材料的计取方式，不执行政府年度调增文件。因在投标报价阶段，施工单位为了中标，往往会把单价降低，

优惠幅度较大，这样对我司有益。同时明确人工、材料价格风险控制条款及超过约定风险幅度时的调整方法。如采用预算加系数的计价方式，在签合同时可以根据人工、材料价格上涨、下降幅度的比例作为调价的参考依据，在浮动比例以内不予调整，调整后的价差只计取税金，不计其他费用。从4月份到现在已起草、签订合同19份；

3、在材料核价的工作中，通过网络等各种方法，随时掌握和了解市场材料价格，为核价提供有力的依据，今年已核价材料大小100多种；在对竣工结算的过程中，做到事实求事，以竣工图为依据结合现场实际情况进行结算，尽最大努力把造价控制在合理范围之内，08年共结算16份，结算金额980余万元，手上还有一期园林景观的结算，预计结算金额500万元；并对一期一标审计进行跟踪。

>四、努力参加集团各种活动：

为了适应时代的\'要求，集团今年先后开通“合约条线”、“用友系统”，并举办了一系列的培训活动，我积极参加这些活动，和兄弟单位合约人进行交流，吸取他们成功的经验用到我们自己的工作中，提高自己的工作效率。

>五、今后工作如何做：

宏观政策和经济大环境影响，房地产市场经受前所未有的考验，面对严峻的市场，认清形势，坚定信心，在逆境中求生存，困难中寻找突破口，积极应对，周全考虑对策和措施，逆势而上。在市场中，只有找准价值占位，获得良好的竞争势能，才能赢得竞争，赢得未来的可持续发展，为此今后的工作中我要努力做到：

1、加大市场考察力度，及时掌握材料、人工价格信息和走势。定期调察市场人工、材料价格的浮动情况，与《造价信息》进行比较，掌握第一手材料，提前做出预测，做到有备无患。

2、提前寻找供应商，化解风险。任何一种建筑材料的供应，都有它的时间性和季节性。比如说，每年的八九月份，是安装材料大量需求的阶段，电线电缆的价格会上涨，我们可以统筹安排，错开这个季节，在四、五月份寻找有实力和信誉良好的供应商和生产商，与他们签订合同，约定好供应价格和时间，有合同做保障，他们可以提前储备原材料，或者提前生产出来，可以避免需求旺季，人工上涨，原材料上涨几个项目材料、设备统一招标采购。以量取胜，用量大来吸引供应商，迫使供应商为了竞争这么大的市场，薄利多销、忍痛降价，纷纷降到底价，达到我们的目的。

我相信通过20XX年积累的知识和经验，20XX年的工作会的更顺利！

**预算经理工作总结范文8**

作为一名预算员，我们能按照公司的各项规章制度，按时按质地完成公司的各项预算及审核工作。

按公司的规定要求，严格执行公司所签订各类合同中有关条款，做好工程建设项目预（结）算及审核工作。

严格执行国家在基本建设方面颁布的各项法令和政策，准确执行上级主管部门下达的定额文件及费率、税收等规定，

了解定额及取费方面政策及其变化，及时调整避免发生不应有的错误；严格执行公司各个开发项目的投资计划，维护公司的权益。

熟悉图纸及设计变更，及时编制和审查各单位工程的预算及审核工作，及时掌握和了解市场情况，熟悉每月工程造价信息，

并多渠道收集其他材料信息，对项目中所用的设备、材料、成品或半成品价格，进行询价工作。

在实际的施工过程中，根据现场的.实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，

为公司的成本控制提供一些合理化的保证措施，为公司及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。

及时参加公司的各项会议，负责审查各工程项目的概、预、结算，并书面提交审查意见。根据公司的规定并结合实际情况，

在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些承包合同的洽谈，对合同进行跟踪管理，实行成本跟踪控制。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量。有时遇到一些工作困难，及时向领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

**预算经理工作总结范文9**

20XX年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

一、生产和产量方面

在过去的一年里，生产部门力挑重担，进行了大量的工艺摸索试验，冲压方面:克服了原材料板型差、客户质量标准大幅提高、原材料到货不及时、客户订单临时调整等困难，使得我们公司产品生产从往年单一的\*\*\*\*\*\*产品实现了向\*\*、\*\*\*\*同时生产的成功过渡。顺利完成\*\*\*\*\*\*\*\*吨，\*\*\*\*\*\*\*吨。热处理方面:根据客户的要求，及时请教同行业厂家的相关经验，对我公司以前传统的退火工艺进行了大胆改进，经过一段时间的试验，一些刚开始接触的高效材料经过处理，产品基本上达到了客户的要求，同时生产部也总结了很多宝贵的经验。共完成热处理产品吨。新产品方面:\*\*\*\*\*器是客户在今年新开发的产品，为了达到客户在产量和质量方面的要求，生产部顶着原材料到货不及时、产品型号杂乱、单品种需求量少、客户订单不稳定、模具更换频繁的困难共为客户加工特变产品吨，并合理调整生产计划，利用\*\*\*\*空闲时间，开发了\*\*\*\*产品并完成了为客户的小批供货。为今后公司产品多元化打下了良好的基矗材料初加工及对外加工方面截至12月20日共完成。

二、产品质量方面

在完成上述产量的同时，我们生产制造部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用例会、质量会、班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。根据产品特征分类及质量要求，在生产部内部安排专人兼职负责，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

三、设备模具管理方面

在这二008年的一年里，公司投入资金购置了更加精密的模具和设备，为产品的产量和质量提供了更加有力的保证，虽然大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维修人员还是克服了技术力量薄弱的困难、按照设备维护保养的相关文件对设备进行定期检修保养，并且作了相应的记录及详细的设备点检表、模具维修记录、并为每套模具建立了详细的档案，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

**预算经理工作总结范文10**

20XX年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

一、生产和产量方面

在过去的一年里，生产部门力挑重担，进行了大量的工艺摸索试验，冲压方面:克服了原材料板型差、客户质量标准大幅提高、原材料到货不及时、客户订单临时调整等困难，使得我们公司产品生产从往年单一的\*\*\*\*\*\*产品实现了向\*\*、\*\*\*\*同时生产的成功过渡。顺利完成\*\*\*\*\*\*\*\*吨，\*\*\*\*\*\*\*吨。热处理方面:根据客户的要求，及时请教同行业厂家的相关经验，对我公司以前传统的退火工艺进行了大胆改进，经过一段时间的试验，一些刚开始接触的高效材料经过处理，产品基本上达到了客户的要求，同时生产部也总结了很多宝贵的经验。共完成热处理产品吨。新产品方面:\*\*\*\*\*器是客户在今年新开发的产品，为了达到客户在产量和质量方面的要求，生产部顶着原材料到货不及时、产品型号杂乱、单品种需求量少、客户订单不稳定、模具更换频繁的困难共为客户加工特变产品吨，并合理调整生产计划，利用\*\*\*\*空闲时间，开发了\*\*\*\*产品并完成了为客户的小批供货。为今后公司产品多元化打下了良好的基础。材料初加工及对外加工方面截至12月20日共完成\*\*\*\*材料\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*kg。

二、产品质量方面

在完成上述产量的同时，我们生产制造部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用例会、质量会、班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。根据产品特征分类及质量要求，在生产部内部安排专人兼职负责，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

三、设备模具管理方面

在这二008年的一年里，公司投入资金购置了更加精密的模具和设备，为产品的产量和质量提供了更加有力的保证，虽然大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维修人员还是克服了技术力量薄弱的困难、按照设备维护保养的相关文件对设备进行定期检修保养，并且作了相应的记录及详细的设备点检表、模具维修记录、并为每套模具建立了详细的档案，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

四、人员管理方面

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定地对各岗位进行岗前岗中的简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到在领班及各级领导的正确引导下，基本胜任各自的岗位工作。

五、安全生产方面

在过去的一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够经常对各岗位员工进行安全知识的教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理。但是在5月4日、6月8日和10月28日仍然发生了\*\*\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*\*\*因违反操作规程而造成的恶性人身伤害事故，针对此类事件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的经济处罚和批评警告。

生产部门在过去的一年里，在公司领导的正确领导下，顺利通过了iso9000审核组对生产部门的审核，并通过这次活动健全了很多以前没有做到的东西。各生产岗位知难而上、基本顺利的完成了公司下达的各项生产任务。生产部虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但是也还存在较多的问题，主要有以下五个方面的不足:

一、生产现场管理方面

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，产成品、二级品没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至班长换材质换规格的清场意识薄弱。我个人认为解决的途径是加强现场管理，强化处罚措施，具体安排专人进行监督检查。

二、人员管理方面

由于生产部大部分员工都是从社会临时招聘，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，迟到、早退、消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度和各方面培训计划，对操作工的出勤率、计划达成率、人员流失率、生产效率，协同品质部对生产过程、客户反馈的不良信息作详细的数据统计分析，对出现问题的职工进行有针对性的培训教育，继而进行系列的检查督促，建立健全相应的规章制度及奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求。

三、设备、模具管理方面

公司自06年以来，新购设备较多，特别是07年进的设备还是人机界面，采用了较先进的电子控制技术。对操作、模具保护提供了很大的便利，而有部分操作工却不能很好的爱护设备、模具，不能及时发现故障隐患，造成了多起模具严重损坏事故，设备、模具维修保养人员人手少、不稳定、技术力量弱，对设备的保养、故障的提前预防做的还很不到位，大修设备或模具往往需要几天或更长时间才能完成，有部分模具至今还不能达到客户的要求。新的一年将马上面临公司迁址并扩大生产规模，期间会有大量的辅助用具制造、设备模具调试工作，这无疑会给目前的正常生产带来很大压力。这方面我认为应该马上补充有相关经验的专职维修人员，对主要模具维修人员委派培训，健全维修部门，按排直接责任人，进一步建立设备模具运转率、故障率、闲置率等系列数据统计分析报告(此类表格已制定完成，正在落实具体统计办法)，及时分析设备模具出现的问题，采取相应的措施，对目前存在问题加以改进，使企业的固定资产管理更加成熟，趋向正规。

四、辅助用品、物料消耗及生产成本的控制方面

由于没有对各岗位班组的物料消耗情况进行考核，出现了很多的物料浪费或辅助用品消耗过大的现象。生产员工的操作技能不够熟练，至使原材料调运过程频繁碰伤摔伤，造成料头料尾过长或产品废弃率严重超标;因为没有对二级品及辅助用品做到定置管理，换材质换规格的清场意识不够强，造成部分二级品甚至成品被倒进垃圾堆;下班时不关设备电源、不关灯的情况也屡有发生，鉴于目前存在的浪费现象，应该首先从培养操作工的责任心、健全职能岗位人员开始，对生产班组领用的辅助用品指定区域、安排专人协同现场管理和仓储部门，遵循相关实施办法并加大执行力度，对违反规定的人员进行相应经济处罚。原材料方面，对材料调运过程实行专人专职操作，实行责任制，要求必须遵守该环节所用机械的操作规程，熟练操作、避免材料在调运过程磕碰，对使用的每一条材料都做详细的记录;两班统计员在交接班时，对当班操作工的、个人不良率、产品废弃率作详细统计;协同物流人员、及时统计分析材料的利用率和其他辅料的领用数据，根据实际情况实施相应的、合理的奖惩措施和节约能源、降低成本的思想教育，使整个生产流程环环相扣，避免出现管理上的真空。使这些职能岗位人员能够时刻保持高度的责任心和主人翁精神，逐渐为操作工养成良好的节约习惯，公司提倡的节约每一寸材料、每一滴油、每一张纸的口号，才不会成为一句空话。

五、安全生产方面

安全生产可以说是每个生产企业中最重要的一个方面之一，安全是效益。但我觉得我们生产部门在这一点上做得还远远不够，特别是一些相关安全知识一部分员工还没有完全理解，思想上对一些事故隐患不够重视，甚至一些基本的安全常识，也很容易松懈。为此我建议公司应实行安全例会制度，至少在每季度要召开一次全公司的安全生产会议，同时人力资源部定期进行对员工一些安全小知识的培训。另外结合各生产班组在班前会上纳入安全生产方面的要求，使员工在每时每刻都绷紧安全这根弦，在人人心中树立安全就是效益的理念，促进公司的安全生产工作能上一个新台阶。

从公司整体方面，我们有以下几点建议:

第一、公司在新产品生产方面因受人员的制约没有力度，接到新产品订单后往往出现手忙脚乱的现象，应变能力差，以至于一些订单被别的公司轻而易举抢走。公司搬迁新址以后，必然要接触一些以前没有接触过的冲压产品，并以此来扩大生产规模，因为每个产品在行业内都有它固定的需求量，没有新品的支撑，公司就没有发展的后劲，也就不可能有可持续增长，如果不增长那就意味着后退，正如“逆水行舟，不进则退”。

第二、产品质量问题

目前客户对我公司的质量方面不良反馈居高不下，我个人认为，除了生产部门自身的因素以外，品质部门部门也负有不可推卸责任，公司应该继续加大对品质部门的管理的力度，使品质人员具有良好的自身素质及业务技能，对生产实施全过程监控，及时统计生产过程出现的问题，结合客户的不良反馈，每月至少出一份质量统计数据，协同生产部门作出前三项不良统计报告，有针对性的拿出改进措施。使不良率逐步降低争取早日达到客户免检产品的标准要求。

第三、公司各方面工作缺乏有效监督体系，建议专职核查人员，制定并健全的适合各部门的综合考评制度，持之以恒的对目前的公司各部门各项具体工作进行综合考评，每月汇总并分析原因，拿出解决办法，使公司的各项工作都能逐步趋向完善。

第四、公司在技术熟练人员的培养和留用方面跟其他企业有很大的差距，现代企业的竞争归根结底是人才的竞争，也就是常言说的“有人有天下”。但我们企业普通操作工的流动量非常大，大部分有思想的员工因为对公司不信任、没有依赖感而流失，公司常年总是在对员工培训一些最基础的东西，导致公司引进的一些看上去先进的管理模式发挥不了决定性的作用，甚至在对有些最普通岗位的违规职工作处罚措施时，他们竟然可以以辞职或请假相要胁。于是，产品质量总是得不到保证、规章制度执行难、管理难就成了公司管理工作最主要的难题，我想在目前这非常时期公司高层领导、人力资源部应该对这些历史遗留问题高度重视，总结一下究竟其原因何在。

第五、公司在企业文化建设方面几乎是一片空白，企业文化关系到企业所有员工的思想情绪，也与企业的发展息息相关。纵观中外古今取得巨大成功的企业，都非常注重企业文化的建设。作为一个企业首先要树立企业的精神理念，然后通过长期的企业文化建设，把企业精神贯注到每一位员工心中。良好的思想政治工作，能够给企业带来无形而巨大的效益。

面对即将到来的20XX年，我们生产部愿以最饱满的热情对待新年的每一天，团结协作，克服存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为企业的发展尽我们最大的努力!

**预算经理工作总结范文11**

我县乡镇财政预算管理方式改革工作在县委、县人民政府的正确领导下，在州财政局和县各有关部门及各乡镇的大力支持下，在认真总结景洪成功经验的基础上，结合实际，大胆打破原有管理模式，切实加强制度建设，扎实有效地推进了改革的各项工作，已基本实现了预期目标。下面，就我县乡镇财政预算管理方式改革工作总结如下：

>一、贯彻落实省人民政府乡镇财政预算管理方式改革现场会情况

工作安排部署情况。

为认真贯彻落实省政府今年4月24日在景洪召开的全省乡镇财政预算管理方式改革工作现场会议精神，进一步

统一思想、提高认识、统一模式、深化改革，我县人民政府及时组织相关相关单位学习传达景洪会议精神，并就这项改革的重要性和必要性、推进这项改革需要把握的重点，以及明确责任、加强组织领导等方面作了安排，要求各乡镇结合实际精心组织、狠抓落实、有序推进，确保全县乡镇财政预算管理方式改革取得实效。

强化组织领导情况

按照省州要求，为保证我县乡镇财政预算管理方式改革工作的顺利实施，我县成立了以县长为组长，财政局、宣传部、人大、人事局、监察局、审计局等部门组成的领导小组，负责改革工作，领导小组在财政局下设办公室，积极开展对改革相关政策的研究制定，为改革工作的顺利开展提供了组织保障。

具体措施

一抓宣传动员。采取广播、电视、报刊等多种有效形式，对开展乡镇预算管理方式改革的重要性、必要性、改革的总体思路、原则、主要内容等进行广泛宣传，为全面推进乡镇预算管理方式改革创造良好的外部环境；二抓方案制定。按照改革工作在10月底前完成的要求，及时组建专门的工作班子，深入研究，制定乡镇预算管理方式改革实施方案，分阶段、分步骤细化工作措施，明确责任，狠抓落实，确保改革工作扎实有序推进；三抓基础数据的清理。切实抓好乡镇财政收支、财政供养人员的清理、乡镇债权债务的清理，做实基础工作，确保改革取得实效；四抓干部培训。切实加强对相关人员进行财务、计算机、网络等有关知识培训，进一步提高管理水平和业务能力，让基层财政所的同志吸收新的知识，拓宽视野，增长才干，更好地服务基层和农村；五抓工作纪律。切实加大检查力度，加强对乡镇和村组财务监管，制定相应的管理措施和纪律规定，及时纠正和处理改革中出现的违规操作行为，杜绝借乡镇财政预算管理方式改革之机私分资产、滥发钱物，严防国有资产流失。

>二、推进乡镇财政预算管理方式改革试点工作情况

财政所人员配备管理及工作职能情况

县下辖七乡三镇，10个财政所。在乡镇财政预算管理方式改革工作在我县推开后，乡镇财政所划归财政局管理，通过县财政局与人事局摸底调研，我县财政所编制核定定为每所5名。乡镇财政所负责乡镇预决算的编制，办理各项收支结算和对帐、报帐工作。各乡镇财政所设财政所长、总会计、政府单位会计、出纳、票据管理员岗位。各岗位按照规定交叉任职，财政所长不得兼职政府单位会计、出纳岗位；总会计不得兼任政府单位会计；政府单位会计不得兼职出纳员；政府单位会计不能兼管票据管理员。

财政所长负责财政所日常工作的治理，财政预算编制、执行，按县财政局授权审核、监督乡镇财政收支；财政总会计负责乡镇财政预决算编制和预算执行情况分析，办理与乡镇人民政府各部门及县财政局的结算和对账，负责非税收入执收治理系统收入数据的录入，代理打印总预算会计拨款凭证，登记会计账薄，编制会计报表，按月编制乡镇财政用款计划，办理乡镇人民政府经费支出的请拨，负责向乡镇有关领导提供乡镇总预算会计报表，负责乡镇财政票据的领取和缴销，监督乡镇财政收入的及时足额入库，办理乡镇财政年终决算；政府单位会计负责乡镇人民政府机关支出专户的会计核算，按规定用途支付乡镇人民政府机关日常经费，按月提出乡镇日常经费支出计划报财政结算会计；出纳负责乡镇人民政府及所属部门的现金收付、缴存及日常报帐工作，按规定保管备用金，及时登记乡镇现金日记帐；票据管理员负责乡镇所有收费票据的领取、发放和缴销。

三推进乡镇财政预算管理方式改革情况。

1.县对乡镇财政体制改革情况

我县根据《预算法》和《云南省人民政府关于深化乡镇财政预算管理方式改革的意见》要求，取消了乡镇一级财政，将全县10个乡镇作为县级预算单位纳入部门预算管理，彻底打破长期以来由乡镇自主核算的分散管理模式所形成的财权分配格局。取消乡镇一级财政后，乡镇财政所作为县财政的派出机构上划县财政局管理，代行县财政局的相关职能。

2.部门预算编制及预算定额标准制定情况。

我县部门预算编制及预算定额标准的制定紧紧围绕全县财济工作会议精神，以“保工资、保运转”为首要目标。自以来，全县财政收入分配体制作了较大的调整，乡镇一级全部纳入了经费包干，定额定编标准化管理，收入任务不再纳入考核范围，其中人员经费按全额预算；社会保障缴费按照国家有关文件精神执行；公务费按照人均元的标准执

行；车修费每个乡镇一个车编按10000元的标准执行，其他业务及办公费按区类划分8-12万元不等。近年来我县财政收入虽然得到大幅增长，但由于我县财政基础薄弱，本级财政收入只占财政支出的1左右，“吃饭财政”的状况依旧得不到大的改善，特别是乡镇一级的现有财力难以维持和满足不断发展的工作需要，基本的下乡及其他县级部门执行的补助标准乡镇一级依然难以实现。

3.专项资金项目库建设及资金整合情况。

我县人民政府高度重视此项工作，成立了以县长为组长的整合资金领导小组，并与相关整合部门签订了资金整合责任状，层层抓落实，确保资金及时足额到位。按照整合资源，部门组织实施，各部门根据各自的项目和资金管理办法来进行组织实施以带动各部门实施的积极性。项目建设完成以后，县人民政府组织相关部门认真组织项目验收，对项目实施比较好的单位进行表彰。并制定相关续后管理的村规民约。

4.基础信息库建设情况。

为进一步加强预算管理基础工作，有效控制财政供养人员增长，规范部门预算基本支出管理，根据州财政局统一部署，我县于起全面启动了全县行政事业单位财政供养人员基础信息数据库，我县纳入数据库统计范围的财政供养人员，包括各级行政事业单位中财政全额拨款或差额补助经费的在职和离、退休人员。民政部门优抚对象、村干部、下岗职工、城镇低保对象不在统计之列。统计信息包括单位信息和人员信息两大类。其中，单位信息主要包括单位性质、主管部门、人员编制、实有人数、财政经费供给方式、年度财务收支状况等内容；人员信息主要包括身份证号码、姓名、年龄、性别、职务、技术职称、身份、工资标准等内容，全县供养人数5906人，其中：在职4198人，离休66人，退休1642人。

5.软件应用情况

我县各预算单位全部纳入了部门预算管理体制改革范围，按照一个部门一本预算的规范化管理，县级各单位及十个乡镇均使用了财政厅开发的dbcs部门预算管理软件，使用率达100，通过使用dbcs部门预算管理软件，全县基本上消除了“隐性”测算的隐患，进一步规范了预算管理，节约了财政资金。但在软件的使用过程中对该软件只能做年初预算而无调整功能表示遗憾，希望在今后的改进中能够增加这一功能。

>三、乡镇财政预算管理方式改革取得的成效

通过开展乡镇财政预算管理方式改革，加快了公共财政均等化进程，进一步规范了乡镇财务收支，强化了乡镇债务管理和乡镇非税收入的征收管理，全县乡镇财政管理水平明显提高。

一是通过改革不断健全公共财政体制，加快了公共财政均等化进程。改革后，乡镇运转支出保障水平进一步提高，通过多种因素分配，兼顾乡镇多方利益，充分体现了公共财政均等化要求。

二是通过改革规范了乡镇财务收支行为。由于乡镇管理层次和财务人员素质不一，乡镇财务难以规范，通过制定统一的支出范围、统一的定额标准、统一的财务核算制度，使用统一的管理软件，进一步加强支出管理，规范支出行为。乡镇支出有据可依，财务核算规范透明，审批制度约束有力，从根本上防范了乡镇财务管理上的混乱现象。

三是通过改革遏制乡镇债务，缓解了乡镇财政困难。通过改革一方面锁定了乡镇债务，取消了乡镇政府的举债权，有效扎住了乡镇“举债”的口子；另一方面，对债务化解实行奖补，达到了控制增量和消化存量的目的，为从根本上解决乡镇财政困难创造了条件。

四是通过改革规范了非税收入征管。通过加强账户、票据的管理，将“票款同行”、“以票管税”、“收支两条线”管理落到实处，有效防止了乡镇截留挪用、坐收坐支和滥收滥支现象。

五是改革后乡镇支出保障水平明显提高，支出进度趋于均衡、合理，有效避免了年初支出紧张，年末突击花钱的情况。

>四、目前乡镇财政预算管理方式改革存在的问题

从我县推进“乡财县管”改革情况来看，“乡财县管”改革中出现问题主要有以下几个方面：

1.经济落后的乡镇易于产生依赖上级财政的思想。我县乡镇多属财政赤字乡镇，几乎不存在县级财政挤占乡镇财政收入的问题。实行“乡财县管”后，将出现县级财政弥补乡镇资金支出缺口的情况，这样，一些困难乡镇就有了保障，收支缺口由县里兜底，自然产生依赖上级财政的思想，其财政增收的积极性降低

2．乡镇政府化解债务的积极性降低。实行“乡财县管”后，债务对乡镇领导来说有所解脱，但从另一方面看，将会导致乡镇债务高悬。乡镇债务是特殊历史背景下形成的，乡镇负债问题迟早应通过各种途径、办法得到解决，否则，这个矛盾总有一天会激化，最终转移到上级财政。

3.实施“乡财县管”工作需要网络平台支撑。但是，要实现乡财县管网络化管理建设，需要相关软件和硬件的支持，投入网络信息技术软件开发及硬件设备购置也需要大量的资金。

4.乡镇财政所的业务量越来越大，人员紧缺、经费紧张、设备落后已成为突出问题。近年来国家出台的“三农”政策越来越多，管理要求越来越高，绝大多数都要落实到户到人,农户一般要得到多项补贴，这些最终都要靠财政所来落实，乡镇财政所的工作量成倍甚至几倍、十几倍地增加，但近年来乡镇财政所基本没有安排新工作人员，很多还是原财政所人员，很难满足。

**预算经理工作总结范文12**

我于20xx年7月有幸进入XXX公司工作，作为一名刚走出校门的毕业生，初来公司，曾经很担心不知该如何与同事共处，该如何作好工作，但公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快融入到其中并完成了由学生向职员的转变。

在岗见习期间，我被分到XXX预算部学习工作。在各部门领导和同事的耐心指导下，使我在短时间内适应了工作环境，也熟悉了操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，专业和非专业上不懂的.问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，认真及时完成每一项任务。

现将工作情况简要总结如下：

1、经过近一年时间的实习，我已将理论与实际操作联系起来，并初步掌握了预算部门的工作流程。目前已能独立完成部分报表和裙房的算量。

3、初入职场，难免出现一些小差小错需要指正；但前车之鉴，后事之师，这些经历也让我不断的成熟，在处理各种问题时考虑的更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特别感谢各部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我第一份工作，这一年来我学到了很多，感悟了很多，看到了公司的迅速发展，我深深的感到自豪，也更加迫切的希望以一名正式员...

**预算经理工作总结范文13**

从20xx年，7月份到四牧工作以来，本人在畜牧前辈的正确领导下，边学习边实践，有问题及时问，实际操作不过关，及时请教前辈，努力学习，知难而进，认真学习本职工作所必须的各项业务知识，力求做到干一行、专一行、精一行。认真学习和执行《\_动物防疫法》、以及有关畜牧兽医法规，同时加强基础理论知识学习，坚持看《动物药理和毒理》等书籍，通过不断学习，积累了较多的工作经验，大大提高了自己的工作水平。现将工作情况总结如下：

一、动物防疫工作

自去年年x月到牧场工作以来，本人一直从事畜牧兽医工作。坚持按照上级春秋两季免疫、常年补针的工作要求。几个月来随同前辈做其所分片包干的6连、7连、8连三个村的动物防疫工作，实践大于理论，起初我由针刺时找不准部位、不敢下针到能准确找到预防动物的针刺部位，又快又准的注射预防药物，虽然我的专业技能有进步了，但是这只是一小部分，还有很多不足的地方，因此我要在以后的工作中更加努力的去学习去掌握、和强化技能，面对困难时要知难而上。

二、疾病预防工作

疾病预防其实有很多的学问，我在工作期间遇到太多太多的问题，例如：奶牛在遇到各种病时，在有些疾病相似的状况下，怎么来区分等。同时在给奶牛看病时，我起初也是摸不着头脑，于是我请教牧场的老兽医，每天观察奶牛的活动规律和习性，慢慢的掌握了一些。通过一年的工作所学到的治疗技术，我发现自身专业方面还有很多的不足，因此在以后的工作中，我将更加努力的学习和探索，不断提升自己的专业技能。

三、学习和提高

畜牧兽医工作是一项技术性很强的工作，要做好该项工作必须掌握大量的理论知识和丰富的实践经验，在这4个月工作中我一直抓紧空余时间进行学习，通读和熟悉有关专业知识，并利用所学理论知识在工作中实践，积累了一定的工作经验，业务水平不断提高，目前正在元禾牧业第四牧场工作。长期的专业知识学习，我已具备了较系统的理论知识和专业技术水平，熟练掌握了各项操作技能，积累了一些的工作经验。在今后的工作中，我将更加刻苦学习，力争把专业技术水平提得更高。

经理总结相关

**预算经理工作总结范文14**

20xx年是“七五”普法开局之年，在县委、县政府的正确领导下，在县法宣办、县普法领导组的大力支持和精心指导下，我局全面贯彻落实《法治建设纲要》和《在全县公民中开展法制宣传教育的第七个五年规划(20xx-20xx年)》(财办[20xx]308号)等文件精神，始终把法制宣传作为推进依法理财的大事要事来抓，通过强化组织领导，完善制度机制，明确工作责任，严格纪律要求等措施，实现了普法宣传更加深入人心、法制教育内容更加具体、范围更加广泛、重点更加突出、监管更加到位等多重目标，有效提升了我局财经干部的法律素养，为法治建设、全面依法理财、打造法制财政工作发挥了重要作用。

>一、法制宣传教育工作组织制度。组织有力，制度健全。

为推进宣传教育工作有效开展，我局及时成立以局长任组长，其他班子成员任副组长、相关科室负责人为成员的普法工作领导组，领导组下设办公室，办公室设在法规科，韦宇同志为我局普法联络员。根据县法制宣传教育工作要求，我局制定印发了《关于印发〈xx县财政局法制宣传教育目标考核制度〉等四项工作制度的通知》(财办[20xx]75号)，明确了全年法制宣传教育工作目标、重点内容、方式方法等，健全法治宣传各项规章制度。按照全县统一要求，制定印发了《关于xx县财政局成立“七五”普法工作宣读队的通知》(财办[20xx]335号)，成立宣讲队伍，保障财政法律、法规的宣讲工作的顺利开展。

>二、按时上报法制宣传教育工作计划、总结。完成阶段性的法制宣传工作任务。

为深入推动全局法制宣传教育工作，我局召开局长办公会议研究，制定印发了xx县财政系统开展法治宣传教育第七个五年规划(20xx-20xx年)，就20xx-20xx年度我县财政系统法制宣传教育工作进行了总体部署和提出了具体要求。以深入学习宣传宪法和社会主义基本法律体系、深入学习宣传行政法律制度、深入学习宣传财政法律法规、深入开展财政法制宣传活动、大力推进乡镇财政普法实践等多元工作任务为契机。

实现财政系统全体人员的法律素养、法制观念继续增强，财政系统法制化管理水平不断提升，形成学法守法尊法用法的良好社会环境的目标。按照县法宣办相关要求，年初由局法规科制定20xx年法制宣传教育工作计划，明确了年度工作任务和计划。年度终了，对全年法制宣传工作进行了全面总结，并做好文件资料的归档等工作，并形成20xx年度xx县财政局法制宣传教育工作总结报告。

>三、将法治宣传教育列入党组学习计划。工作人员有学法笔记，全年至少开展4次学法活动和学法考试一次。

制定了《xx县财政局中心组学习制度》，对中心组学习法律作出制度规定，在中心组学习时，结合“两学一做”，安排相关法律、法规的学习，在办公会前对近期新的法律制度进行学习，要求学习有笔记、会议有记录，做到领导干部带头学习法律、法规。利用全体干部周五学习日，组织财政干部分4次学集中学法活动，系统学习《宪法》、《预算法》、《政府采购法》和《安徽省财政监督条例》。

20xx年8月组织干部职工参加“宪法知识”考试，合格率98%。财政局每年制定的学习培训计划和机关管理制度，法律法规是其中最重要的内容，定期对干部职工的学习效果和心得进行检查，并将检查结果纳入年终个考评内容。同时对基层财政所的普法工作和行政执法工作内容纳入年度考核范围。

>四、积极参与“法制宣传月”、“江淮普法行”、“机关法律学习月”和“”法制宣传日等活动。年开展专业法宣传活动2次以上。

按照县普法办统一安排，在县城江店华联超市广场和红军广场设宣传台，开展“江淮普法行”和“12、4”法制宣传日活动，宣传各项法律法规，制作展板10块，发放法律法规宣传资料1200份，并及时进行工作总结和信息报送工作。邀请县检察院、纪委领导开展专业法规教育活动3次，系统学习相关法律法规，受教育面达100%。组织网上开展预算绩效管理法规制度学习;组织局机关全体干部学习新《预算法》。

>五、在本系统的业务培训中安排法制教育内容，法制宣传教育工作有特色、有亮点、有创新。

利用结对共建活动开展法制宣传教育工作，利用青年志愿者活动开展法制宣传教育工作，取得较好的社会效果。组织财政干部积极参加以“依法理财，建设法治财政”为主题的演讲比赛，通过演讲的方式，宣传财政法律，做到依法理财，科学理财。

>六、根据统一安排，组织本单位人员参加旁听庭审活动。

按照县纪律检查委员会、县委组织部《关于组织开展党员领导干部旁听职务犯罪案件庭审活动的通知》要求，我局宋承佳同志参加了旁听庭审活动。

>七、深化“法律六进”活动，年度至少开展1次“送法下乡”活动

财政局统一印制了《\_预算法》、《财政违法行为处罚处分条例》和《xx县民生工程政策解读》，送法到红河社区和槐树湾乡，向群众宣传财政法律、法规。

>八、有法治宣传栏等普法阵地。利用新媒体开展普法活动，网站中有普法宣传资料。

财政局在一楼大厅设立普法宣传栏，采用通俗易懂的图文方式对财政局干部和办事人员进行法治宣传教育。在大厅电子屏中定期播放普法标语滚动字幕，宣传财政各项法律、法规。在“xx县财政局”网站中开通“普法宣传”栏目，每月最少更新一篇信息和财政法律、法规。

>九、每月向县普法网报送信息，全年被县级以上网站采用不少于6篇。

我局积极开展各项法制教育和法制宣传工作，并对活动的开展进行积极的宣传报道，每年向报刊、电视台、及普法主管等部门报送信息均在10篇以上。

>十、普法资料齐全，档案整理规范，有法治宣传活动图片集。

我局在积极开展法制宣传教育工作的同时，高度重视资料档案的规范整理，安排专人收集和整理普法资料;在法治宣传活动开展过程中，注重保留相关宣传活动图片，做到普法资料齐全，档案资料规范。为全县普法工作大局，我局积极配合、支持县普法办工作，按时上报县普法办要求报送的材料和报表。

**预算经理工作总结范文15**

本人自20xx年7月进入宁波建工第四分公司以来在公司领导的带领下，通过自身的不懈努力，较好的完成了本职工作，但也存在了诸多不足，在预算科工作之后，经过一个时期的了解、熟悉，自己很快深入到公司的大集体之中，感谢部门领导给了我这次的机会，让我有幸成为至高的一员，并对我提出了深切的希望和鼓励，现将工作总结如下：

>一、个人工作回顾主要工作任务

1、完成了和邦大厦B楼翻新工程和亿嘉公馆钢筋结算编制。

2、完成惊驾村安置房钢筋审核结算。

3、完成东部新城A2-5,B2-3的钢筋审核结算。

4、宁波火车北站拆迁安置房完成1#地下室和11幢房子的钢筋编制，目前正在做2#地下室的钢筋编制，已完成75%的工程量。

>二、工作中存在的问题与不足

在总结成绩和经验的同时，我也清醒地认识到，在平时的工作中还存在诸多问题与不足，主要表现在以下几个方面：执行力有待提高，有些事不是做不到，而是没尽力;个人能力有待提高，比如与上级沟通、团队协作等

>三、今后的努力方向

1、积极与上级沟通，做到主动反馈；

2、提高办事效率，处理问题要迅速；

3、加强执行力与责任心，对所负责的\'事追踪到底；

4、增进与同事之间的沟通，发扬团队精神；

在今后的工作中，我要依靠自身的不懈努力，克服困难，改进20xx年工作中存在的不足，力求把工作做得更好，为公司树立一个良好的形象。

**预算经理工作总结范文16**

20xx年是我进入xx公司工作的第二年，有20xx年的工作基础，20xx年的我已有了一定的经验，担任预算员的这两年多的时间里，我从计算图纸工程量过程中熟悉定额，熟练计算规则，对自己是一种提高、在工作期间，我仍然虚心学习、请教，并认真完成领导安排的各项工作，积极配合同事，从德、能、勤、绩、廉各方面提高自己的综合素质，让自己逐步成为一个优秀的预算工作人员、现将工作总结如下：

>一、在思想能力方面

1、积极响应公司号召，响应党的号召，配合公司安排，积极参加公司组织的各项活动，热爱党，热爱公司，热爱自己的工作，团结同事，乐于助人、

2、我作为一名预算员，首先要懂法守法，并要严格的要求自己，不仅工作要有积极认真负责的态度，还要有职业道德，因此我们在保证自己的合法权益的同时，绝不能收贿受贿，要做一名合格优秀廉洁的造价工作人员、

>二、在态度方面

在上班时间严格要求自己，做到不迟到、不早退，不做影响他人和自己的事，认真的完成自己的工作、

>三、在工作方面

严格要求自己，努力学习，虚心请教，认真并按时按量的完成领导安排的每一项工作任务，通过不断的学习提升自己、计算图纸，结合xx合同、建筑工程计算规则、xx省消耗量定额和标准图集，完成工程量预算、

>四、20xx年我主要的工作

1、是负责xx和xx的预结算工作、截止20xx年xx月xx厂房主体结构已经施工完毕，预算书已上报工程公司审核已审核完毕、

2、20xx年xx月在xx参与田湾3、4机组常规岛投标工作、

3、20xx年xx月进行xx核电项目部合同包进行梳理，并形成相关的资料、

作为公司的一员，我希望公司能够多提供一些培训、学习的机会，让我们学习更多知识，从而完善自己，提高自己，将工作做的更好！在不断进步的同时我的不足之处也显现无疑，领导和同事的帮助让我勇敢面对，并有信心去解决，我相信我会将一切问题迎刃而解，更努力向上！

**预算经理工作总结范文17**

由于本人来公司时间不长，但能成为公司的一员深感荣幸。自从进本公司以来，在经理跟同事们的帮助和关照下，我认真学习，严格履行工作任务。回顾这四个月来的工作情况，简单如下：

>一、主要收获

1、从不懂到渐渐熟悉：但是在工作上部门领导指导了我很多，让我先从看装饰的图纸着手进一步的加深，再到根据图纸看计算稿；从不懂kery这个软件开始到熟练的操作这个软件为止；再从看计算稿到自己会有点上手计算工程量。

2、摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务

3、主动融入集体，处理好各方面的关系

4、坚持原则落实好公司制度，履行好岗位职责

>二、存在不足

1、由于工作实践比较少，缺乏相关的\'工作经验

2、对工作相关文件内容了解不够，对于预算工作缺少真正的接触，要加强自学能力争取能早日接手工作

因为，我深知预绝算工作离不开现场的实践，需要有丰富的现场实践经验。到时有机会的话一定对去现场看看，让自己在看图及算量时遗漏及少算、漏算的部分几率减少。在以后的时间里面，更加的去学习，不断的去完善自己。

经过几个月的工作学习，个人有了较大的进步，在今后的工作中会继续保持好的习惯，不断改进工作中存在的相关缺点，努力尽快成为能接手工作的人手，真的完成到人手跨越。

**预算经理工作总结范文18**

为进一步增强政府预算透明度，提升预算管理水平，更好地保障公民的知情权、参与权和监督权，按照地区财政局预算信息公开工作的统一部署，我县财政预算信息公开工作进展顺利。

>1、按照本年实际情况重新修订和下发《××县预算信息公开工作实施方案》

人大批准预算草案后立刻部署开展本级预决算信息公开工作，原定于××月××日左右结束所有的`信息公开工作，但由于××月××日接到《关于进一步做好预决算信息公开工作的通知》(×地财预[××]××号)，按照通知要求我县重新安排统一规范了信息公开的格式及内容，要求各预算单位严格按照统一格式公开预算信息，并删除了之前已公开的信息，所以导致我县无法按照计划完成信息的公开工作，截止××月底我县全面完成预算信息公开工作，除涉密单位外，共88个预算单位预算信息及“三公”经费预算信息及执行情况全部公开，公开比例达到100%(涉密单位除外)。

>2、公开方式：

一是在本县门户网站(××县政府网××××)向社会公布预算信息;二是通过撰写信息方式对外宣传我县预算信息公开工作的进展及力度。

>3、下一步工作计划：

××年决算及××年预算是同时在××年人大会议以后公开，存在决算信息公开不及时的问题，××年决算公开工作计划与××年预算公开工作分开进行，在收到地区决算批复后10个工作日内完成总决算的公开。××年预算公开时间保持不变。为保证信息公开工作的高效开展，与上级财政部门保持联系，及时对接相关工作，避免信息公开工作不全面。

**预算经理工作总结范文19**

转眼20xx年的工作又接近尾声，我于20xx年x月x日加盟xxxx有限公司以来，有一个半月的时间，回顾这一个半月的工作，在公司领导和同事的大力支持和帮助下，思想意识、业务能力等方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢。为了更好的做好自己今后的工作，现将20xx年的工作总结如下：

我是一名土建专业的预算员，在这个领域我不算是一个新人，只是初来乍到，对工作环境非常陌生，但在公司领导和公司老职工的信任和帮助下，对工作环境、管理模式、组织机构、规章制度进行了深刻的认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的帮助。

这一个半月领导安排的主要任务是：

1、计算xxxxxx#楼的土建工程量

2、计算xxxxxx其它楼的土建工程量

3、到现场查看xxxxxx管桩基础的施工情况，并记录部分打桩深度，以便以后核查上报的工程量是否属实。

4、对绿化部将购买的一小部分工具和材料进行市场询价。下面逐步阐述这几项工作内容：

①使用近一个月的时间将xxxxxx#楼（框架结构，11层，建筑面积120xx平方米）的土建工程量计算完毕，并对各分项工程的单方含量进行统计。计算期间，我提出了16个图纸不明确的地方，并通过工程部的xxxxxx工程师取得了设计单位的回复。在此对xxxxxx工程师表示感谢。

②现正在计算xxxxxx楼的土建工程量，主体钢筋已基本计算完毕，图纸还有几点不明确的地方，现正通过工程部的xxxxxx工程师向设计单位询问。先计算xxxxxx楼，是因为此楼是由3个C户型组成，而C户型是xxxxxx这个工程项目（共有A、B、C、D、E五种户型，共47个户型）中最多的，共有15个C户型。

③到现场查看xxxxxx管桩基础的施工情况，并记录部分打桩深度，此项工作正在进行，由于施工现场离办公地点较远，需要坐车前往，所以现在只去查看了一次。

④对绿化部将购买的一小部分工具和材料进行市场询价，此工作已基本完成。

总之，这一个半月的工作还是充实的，这段时间尚未发现自己工作有重大失误之处，尚若有之，希望领导和同事们指出，以便及时更正。一年之际在于春，在即将到来的20xx年的春天，今后要更加努力，爱岗敬业，遵守道德行为规范，本着责任心的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，为公司的发展添砖加瓦。

以上为本人粗略的个人工作总结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好的工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！