# 公务员近两年工作总结范文(必备28篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-05-06

*公务员近两年工作总结范文120xx年，是本人进入公务员队伍参加工作的第一个年头，也是开启新生活的一年。作为新人，一年来，在各级领导的关心和指导下，在同事们的支持和鼓励下，本人认真工作，加强学习，较好地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想...*

**公务员近两年工作总结范文1**

20xx年，是本人进入公务员队伍参加工作的第一个年头，也是开启新生活的一年。作为新人，一年来，在各级领导的关心和指导下，在同事们的支持和鼓励下，本人认真工作，加强学习，较好地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的提高。现将一年来的工作总结如下，请领导给予审查。

>一、快速适应环境，迅速转变角色

初来乍到，面对陌生的工作环境，以及住宿、办公条件反差大的现实问题，我没有打退堂鼓，自觉树立既来之、则安之的思想，在县司法局领导以及乡党委政府领导和同事们的关心和指导下，我很快适应了工作和生活环境。首先是通过利用干部会议点名时认识领导和同事，其次是利用工作之余主动到各股室所交流和了解情况，第三是主动与分管领导沟通，熟悉工作方法，第四是积极协助党政办处理日常工作，熟悉有关规章，等等。通过以上方式，确保了自己在短时间内熟悉掌握解了机关工作和基层工作规律，为日后的工作开展奠定了基础。

>二、主动有所作为，积极开展工作

到岗后，一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力做好本职工作。由于我乡工作人员很少，乡党政办、综治办、共青团等部门人少甚至空编，为了让各项工作能正常开展，经我主动申请，领导批准，同意我兼任乡党委政府其他工作。我现在的主要工作有四个方面：

一是负责司法所全面工作，

二是协助政法委书记抓好综治办工作，

三是协助分管办公室领导做好党政办日常工作，

四是负责共青团全面工作。

一年来，工作尽职尽责，任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

（一）司法所工作。由于乡司法所已有x年时间没有专职司法工作人员，司法行政工作存在诸多空缺。面对这一特殊情况，我没有报怨，一切从零开始，认真梳理，逐一完善，通过努力，我乡司法所的司法行政工作职能得到了正常发挥。一年来，主要做了以下几个方面的工作：

一是主动了解各单位各部门人民调解组织、调解员情况并建立信息档案；

二是协助制定完善各村村规民约，加强村级人民调解工作业务指导；

三是积极主动参与到各类矛盾纠纷调处中，因人手紧缺，经常独立组织矛盾纠纷当事人进行调解，化解矛盾，大大减轻了乡党委政府工作负担，有效维护社会和谐稳定；

四是完善司法行政工作机制，制定工作制度，规范工作档案。

**公务员近两年工作总结范文2**

转眼一年即将过去了，一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

>一、立足本职岗位，求真务实，扎实工作

在工作岗位上，我时刻要求自己要坚持原则，秉公办事，服从党委、政府的统一指挥，树立大局观念，善于抓住主要矛盾和关键环节，求真务实，以身作则地带动全体职工共同为公司服务。

20XX年，在镇委、镇政府的支持下，XXX公司迎难而上，财务状况稳健，利润增长平衡，总体上取得不错的成绩。在具体工作方面，我着力加强公司的内部管理，楼盘款项催收，促进新项目的发展建设和历史案件的处理等方面。在工作中，认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

>二、严于律己，加强>党性锻炼，提高党性修养

在政治思想方面，我一直在各方面严格要求自己，不断加强理论学习和实践学习，自觉加强党性锻炼，使党性修养和政治思想觉悟进一步提高，坚持以优良作风和党风投入到工作中。同时，在公司支部建设方面，由于支部成立时间尚短，所以我集中在完善支部各项工作建设，促进支部的不断发展壮大，认真部署重点工作，狠抓干部队伍建设，以增加公司的凝聚力。

>三、查漏补缺，不断完善>工作计划，保证完成工作任务

通过对20XX年的工作总结，我查漏补缺，不断完善工作计划，争取能更好地完成工作目标，为公司带来更大的利益，为镇的城市建设贡献一份力量。对于土地资源的有限性，我筹划在20XX年能够在做好现有项目的基础上，寻求新项目增长点，实现公司可持续发展；作为公司的决策者，我将不断地完善公司制度建设，提升管理水平，加强队伍建设，强化工作措施，和全体干部职工共同实现公司的经济建设和党支部建设工作；对于困扰我公司多年的历史案件，我将不断寻求创新的方式，争取多部门的支持和合作，以便早日解决这些案件。

回顾一年来的工作，在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均圆满完成，取得了不错的成绩，得到领导和群众肯定。我个人在思想、学习和工作上也取得了新的进步，在今后的工作中，我将自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的公务员，为我公司的发展和镇的城市建设作出自己的贡献!

**公务员近两年工作总结范文3**

20\_年10月，经过\_省公务员录用考试，我十分荣幸的成为了一名国家公务员。转眼之间，我工作满一年了。在这短暂的一年中，不管是在思想上，还是在实际工作生活中，在各位领导的精心培育和同事们的支持帮忙下，帮忙我实现了从一个校园人到社会人的主角转变。圆满地完成了自己所承担的工作任务，思想政治素质和业务工作潜力等都取得了较大的进步和提高。现将我一年来的工作总结如下：

一、边学边改，不断弥补自身工作上的不足。

由于自己刚迈出校门，年纪轻、工作经验少，生活经历单一，于是在工作中发现了很多的不足。一是与村干部和村民的沟通中出现了“代沟”。二是对涉及农村的一些基本政策法规一知半解。三是对单位的工作业务不熟悉。四是对信息的写作掌握太浅，没有深刻的报道好处。

不耻下问，时时用心改善。在领导和乡政府同事的提点和帮忙下，深入一线，进村入户，与群众进行了直接接触，把多看一点、多问一句、多想一些当做每次进步的阶梯。油坊店乡地处大别山区、响洪甸库区，民风淳朴。对于初来乍到的我，无论是乡里的同事，村里的干部或是群众，他们都无私地帮忙过我，使我更好适应乡镇司法所工作。

二、渐行渐进，逐步提升自身的综合潜力。

刚到局里时，我在局里实习了两个月，接触到了局里的各个股室、详细了解了司法行政的各项业务。其中一个多月，我都在基层股实习，基层股的业务工作繁杂，确要有条理，关系到司法业务的具体操作和应用。由于我是新手，我的主要工作就是协助基层股的信息录入和查阅。一是认真收集各项信息资料，全面准确地了解和掌握各基层司法所的工作开展状况。二是做到及时有效的上传下达，传达局领导和上级部门的业务要求，持续信息的畅通。

在做好内业的同时，我也经常和吴所长一齐参加人民调解工作。无论是最东面所驻的龚冲村还是最西面的周院村，或者是最偏远的东莲、西莲村，都参加过调解工作。初出茅庐的我，基层工作经验甚少，一开始根本完全不懂。幸运的是，吴所长是一名调解好手，同时各个村里也不乏人民调解的模范，他们都给予我很大的帮忙，从他们身上，我渐渐学会了人民调解工作的要求，掌握了调解工作的技巧。我明白了人民调解工作不仅仅仅是\_律那么简单，还需要你真正深入了解分析，根据实际状况讲事实摆道理，让矛盾双方从心里理解，从根本上化解矛盾才行。一有工作闲暇，我就阅读所里的《人民调解》和《人民调解工作典型案例汇编》，学习他人的调解技巧和使用的法律知识;平时向吴所长学习当前正在处理的调解案件。在处理完一个案件以后，学会及时总结，并写出信息上报县局，与兄弟所同事共同交流。

作为基层一个普普通通的司法助理员，工作虽小，但涉及面甚广，因此很能锻炼人，使我觉得很充实，对全所各方面的业务知识和实际操作有了比较全面的认识和了解。在上级领导的培养和关怀下，在乡政府同事们的帮忙下，较快的熟悉了工作环境，构成了和谐的人际关系，顺利完成了领导交付的各项工作任务。但是，毕竟参加工作不久，经验少，在工作中仍有着许多不足之处。期望转正后，能够在今后的工作中继续改善和完善自己，刻苦勤奋，更加努力学习、工作，钻研工作中遇到的问题，更多的把理论运用于实践工作，使自己各方面能更进一步的发展，争取取得好成绩。

**公务员近两年工作总结范文4**

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下积极进取、勤奋工作，履行好岗位职责。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作。努力学习理论知识，学习相关政策法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同\_保持一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的中央八项规定精神的相关政策法规以及财经纪律，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。

在工作中，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度。对每一项工作任务，都能遵照领导安排，做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、

按质、按量地完成。同时，努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量。通过一年实践，使我不仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化训练。

坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。这一年，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。

今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

**公务员近两年工作总结范文5**

一年来，在领导和同志们的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕本所工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

>一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高。

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法 论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国，热爱中国\_，热爱社会主义，拥护中国\_的领导。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

>二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《\_森林法》、《森林防火条例》、《\_土地管理法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

>三、努力工作，按时完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手。

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

**公务员近两年工作总结范文6**

我局高度重视并精心组织20xx年年度考核总结工作，达到了总结经验、查找不足、增进团结、表彰先进的目的，为20xx年工作的开展奠定了良好基础。

>一、领导高度重视，做到早安排、早部署

局党委非常重视年度总结和考核工作，在证监会考核通知未下达前，就召开会议安排和部署全局年度总结和考核工作。一是要求全局同志在思想上要高度重视，要总结出好的经验和做法，检查不足和教训，为以后的工作提供借鉴；二是通过考核要评出先进，评出正气，评出干劲，达到互相学习、互相促进，增进团结和增强凝聚力的目的；三是要求各处在年底工作任务重的情况下，要抽出时间、集中精力做好年度总结和考核工作。

>二、充分听取全局同志意见，考核方案几上几下，较为完善合理和符合实际

年度考核工作既是总结工作经验、鼓励先进、鞭策后进的方式，也是干部管理工作中的重要环节，关系大家的切身利益。为此，我局提出要制定一个大家比较满意、符合实际的考核方案。方案从初稿到最终确定，经过了各处处内讨论、召开各处处长会议进行修改、再反馈大家征求意见等几个程序，几上几下，四易其稿，充分体现了民主集中制的原则。

>三、采取全局量化评分为主的方式

>四、通过考核工作较好地体现了团队精神

在各处讨论考核等次过程中，许多同志多讲别人的长处和成绩，查找自己的不足和需要改进的方面；有的同志认为其他同志担负的责任比自己大，工作量比自己多，主动将良好等次让给别人；有的处长为了调动处内同志的工作积极性，在上报考核结果时，主动将良好以上等次让给处内同志，表现出我局“比工作不比待遇、比贡献不比索取、比业绩不计名利”的良好风气和团队精神。

>五、局党委自我加压，主动接受全局同志的考评

为了了解全局同志对局领导班子的认可度和信任度，我局党委一班人自我加压，在上级没有要求的情况下，借鉴采用证监会20xx年度局级干部考核的做法，制作了《领导班子成员年度考核测评表》、《领导班子认可度考核测评表》（分处级干部和处以下干部），主动请全局同志进行评价。测评结果表明，全局多数同志对党委班子和班子成员是认可的，是比较满意的，同时党委成员也从中了解和分析了自身存在的不足和差距。

>六、总结一年工作，表彰先进

在年度考核述职、处内总结的基础上20xx年12月10日，我局召开全体人员大会，全面总结全年工作，对获得优秀、良好等次的同志进行了表扬，兑现了年终奖励。局党委要求各处在此基础上，抓紧研20xx年工作，力争新的一年取得更好的成绩。

**公务员近两年工作总结范文7**

从今年\_月参加工作以来，不知不觉已有半年多了。半年来，我逐渐成长为一名合格的机关工作人员，这与上级领导和同事们的关心与帮助是分不开的。在此，我向关心爱护我的各位领导和同事们表示真诚的感谢!

一、学习情况

作为一名刚刚走出校门的大学生，以前学到的知识并不能很好的跟当前的工作结合起来，只有更加努力地学习各种知识才能满足工作需要。因此，我没有放松对自己的要求，在学习方面的热情反而比任何时候都要高涨。今年\_月分配到党政办工作以来，我虚心向办公室的老同志学习有关办文、办会等业务知识，请教办公室有关工作的经验。

\_月份，安排我到区委办公室跟班学习，系统地学习了公文写作、公文处理、信息搜集与发布等业务知识。在领导和同事们的关心和帮助下，我迅速适应了从学校到机关的转变，提高了自己的业务水平，基本熟悉了办公室的相关工作。

二、工作情况

一个从事办公室工作多年的老前辈曾对我说过，搞办公室工作“无过便是功”，从他的话里我深刻体会到办公室的工作真的十分重要却又十分繁琐，做好办公室工作需要付出不懈的努力。今年\_月分配到党政办以来，我虚心学习各种相关知识，并在工作中得到了实践，取得了一定的成绩。

一是参与了\_\_省级森林公园挂牌暨管理处成立\_\_、\_\_公路通车庆典等活动的组织和准备工作;二是按领导要求撰写了各种报告、典型材料等20余篇;三是参与编写了第一、二、三期的《\_\_》，其中发表各类通讯6篇;四是积极锻炼自己的写作水平，在《\_\_日报》、《\_\_晚报》上发表了2篇通讯。

**公务员近两年工作总结范文8**

在局领导及业务主管部门的指导下，在同志们的帮助下，通过自己的努力，在思想上、业务工作水平上都有了很大的提高，圆满的完成了全年的工作、学习任务，并取得了一定的成绩。现将一年来个人工作总结报告

一、加强政治思想学习。加强政治理论学习，是保持奋发向上和与时俱进精神状态的动力源泉。一年来，本人自觉提高学习积极性，以积极的态度参加“深入学习实践科学发展观”的教育活动；认真学习和领会中央的路线和各项方针政策，及时把思想认识统一到中央的精神上来，并以此指导个人的言行。

树立了“讲工作、讲团结、讲奉献”，“只为成功找方法，不为失败找理由”的个人工作信念，成为自己“基础工作做牢、创新工作突破”的动力，不仅自己能认真学习、深刻领会，而且还利用多种渠道和途径，经常向工作对象作宣传引导工作。在学习中，能联系思想工作实际，努力做到围绕主题、把握灵魂、领会精髓。对全面建设小康社会的目标更加充满信心，同时增强了深入学习实践科学发展观活动，推进我县农业产业化纵深发展的主人翁责任感。

二、完成本职岗位工作的情况。一年来，我以负责的态度努力完成个人承担的各项工作，积极协助有关部门完成年度部门全部工作任务：

1、组织农产品加工企业参加各种农博会。

2、认真筛选，推荐第五批市级农业产业化重点龙头企业。已有7家被市政府认定为第五批市级重点龙头企业。

4、做好农村劳动力转移阳光工程培训工作。为切实做好阳光工程培训工作，与县财政、劳动、科教等七部门共同制定并下发了20xx年阳光工程实施方案，公开认定了培训基地，并从上好第一课开始加强对阳光工程培训的监管工作。到12月底前保质、保量地完成今年的阳光工程培训任务。

6、积极争取上级部门的资金项目。在上级部门的大力支持下，体系改革与建设示范县项目》、《农村劳动力转移培训阳光工程项目》等6个项目。

7、完成各种调研报告。根据科学发展观的要求，在深入开展专题调研的基础上，完成了《我县农业产业化发展情况调研报告》《金融危机对农业产业化龙头企业的影响及对策》，《龙头企业在农民增收中的作用》，《蔬菜脱水行业发展情况》等调研报告。

8、完成招商引资任务。今年以来，综合科坚持“一岗双责”，多方联系，寻找招商信息，完成我局分配的30万招商引资任务。

三、自身廉政建设和遵守纪律的情况。作为一名部门负责人，一年来能自我严格要求，能自加压力，有忧患意识，有强烈的事业心和责任感，注重提高工作质量和办事效率，模范遵守劳动纪律和各项规章制度，按时上下班，从没请假和迟到早退现象，加班加点，从不计较报酬，有奉献精神，在加强机关作风建设方面能做出表率。在工作中严格要求自己低调做人，高调做事，求真务实，善于与人共事，团结合作，分工不分家，能主动配合有关部门负责人完成工作，服从领导和组织的安排，有大局意识和全局观念。

四、存在的主要问题和不足之处。

一是政治理论学习的系统性和深度还不够，特别是具体事务性工作多的时候，对自己在理论提高方面要求的标准不够高；

二是更多的深入下去、深入到工作对象当中还不够，存在着坐办公室多，到下边少的现象；

三是如何在部门和岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新做的有欠缺，意识还不够强。

**公务员近两年工作总结范文9**

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下积极进取，勤奋工作，履行好岗位职责。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

>一、努力学习，不断提高政治理论水平

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作。努力学习理论知识，学习相关政策法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同\_保持一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的中央八项规定精神的相关政策法规以及财经纪律，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。

>二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

在工作中，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度。对每一项工作任务，都能遵照领导安排，做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成。同时，努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量。通过一年实践，使我不仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化训练。

>三、严于律己，努力提高个人素质

坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。这一年，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

**公务员近两年工作总结范文10**

入职一年，我实现了从一名学生向一名合格的国家公务员的角色转变，这其中有我个人努力，但更多的还是源于各位领导、同事的关心、支持和帮助。在此，我表示诚挚的感谢。下面，我从德能勤绩廉五个方面对我试用期一年的工作、学习情况进行总结。

>一、实现了政治品德的不断完善和职业道德的逐步树立

一年来，我自觉加强锻炼，不断提高自己的修养和思想政治觉悟，进一步树立马克思主义的世界观、价值观，并运用马克思主义的方法论来指导自己的行为，政治品德得到不断完善；通过学习先进人物的先进事迹，以及耳濡目染各位领导、同事兢兢业业的工作态度和无私奉献的服务精神，逐步树立了公务人员的职业道德，以高度的责任感和饱满的热情投入日常的工作。

>二、初步具备了胜任工作所需的理论基础和业务能力

为更好的胜任税务系统专业性的工作，我一直要求自己加强理论学习和业务学习。在理论学习方面，通过学习系统内部的政策文件、参加业务培训和竞赛、参加税务、财会相关的职业资格考试，使自己具备了较为全面和扎实的理论基础；在业务学习方面，从入职以来，我就对自己提出了“多看、多想、多问、多做”的要求，以提高自己解决疑难问题的能力和业务操作的熟练性、准确性，从而全面提高自己的业务水平。

>三、保质保量完成了各项工作任务

一年来，在工作上我始终勤勤恳恳、尽力尽责。始终遵守单位的各项规章制度、不迟到、不早退；始终保持积极地工作态度和事业心，对领导交给的各项工作，按时按质按量的完成；始终保持敬业精神和服务精神，耐心、细心、谨慎地解答纳税人的每个疑问、解决纳税人的每个问题。

>四、工作和学习上取得了可喜的成绩

近一年来，在单位的工作量考核上，我始终处于比较靠前的位置，工作量基本能够超过单位的平均水平。此外，在系统内部的相关业务竞赛中，我也取得了较好的成绩和名次。

>五、树立了国税干部廉洁奉公的形象

不断加强自己的廉政学习，强化自己的廉洁意识，在为纳税人服务过程中始终做到公平公正，从未因其他物质利益影响自己对待纳税人的态度，更不曾主动向纳税人索取物质利益，维护了自己作为一名国税干部应有的廉洁形象。

以上就是我对一年来工作、学习的总结。总的来说，因为各位领导、同事的帮助，成长良多，但是距离各方面的成熟仍有较大的差距。我会继续学习、继续努力，也承请各位领导、同事对我进行的监督和指教。

**公务员近两年工作总结范文11**

20xx年大学毕业之际，我怀着为家乡人民工作的热情和施展个人才能的雄心，参加了省委组织部公开选拔优秀的考试，如愿以偿的回到了我的家乡xx。

回首往事，感慨颇多。在毕业三年多的时间里，我先后在xx乡、组织部工作，在不同性质的环境中、在不同层次的岗位上、在忙碌而充实的工作中，我学习到许多知识，也洒下了不少汗水。

现将参加工作以来的情况总结汇报如下：

>一、事无大小，点滴积累，不断丰富基层工作经验

著名作家柳青曾说过，“人生的道路虽然漫长，但紧要处常常只有几步，特别是当人年轻的时候”。从学校到社会，从都市到乡镇，是一个很大的反差，也是很关键的一步。作为被组织选派到基层锻炼成长的年轻干部，xx乡是我参加工作的第一站，报到后，我被安排在乡党政综合办公室工作。我十分珍惜这难得的锻炼机会，虚心向身边的领导同事学习，向投身参与的实践学习，在较短的时间内熟悉了情况、进入了角色，较好地实现了高起点和低落点的“软着陆”。也正是迈好了这一步，在以后的几年中，我才能在实践的广阔天地里经风雨、见世面、受教育、长才干，有了一个持续的、较快、较大的提高。

我深深地明白：无论在任何地方，任何工作岗位，最重要的是放低自己的位置，只有肯静下心来，努力学习，虚心求教，才能够找到自己的位置。因此，刚到xx乡时，尽管感觉到无所适从，但是并不迷茫。我常常提醒自己“不当先生当学生；不当内行当外行；不当客人当主人；不当教练当队员”，始终坚持把学习放在首位，向书本学，向实践学，向领导学，向群众学，在干中学，在学中干。我抓紧一切时间，学习有关农村工作的政策法规，在理论知识上奠定了良好的基础；平时注意观察，逐步了解办公室工作性质与运作；坚持记写工作心得，把每天的所做、所得、所思记录下来，及时总结，不断提高。时时处处做个有心人是我工作良好开端的基础。

办公室的工作杂、碎、多，工作中我给自己定了一个标准：鹰眼、兔子腿、古道热肠，事无大小，积极以待，不论份内份外，主动发现工作，抓住工作。对于来人接待、电话记录、传阅文件、卫生、值班等日常工作，努力做到统筹兼顾，有条不紊。同时，利用一切机会，深入农村第一线，增强对当今农村现状的了解，增进与群众的感情，为自己进一步全面了解农村状况、做好乡镇工作打下良好基础。我先后参与了村两委换届、农村小流域治理、坡耕地改造、计划生育集中月摸底、税收突击小组的收税等中心工作，协助领导处理日常事务，撰写上报材料，通过自己的努力，逐渐得到领导和同志们的肯定和信任。

作为一名老百姓期望很高的选调生，对老百姓没有感情不行，只有感情也不行，还必须切切实实地为老百姓谋利益、办实事。无论身处何种岗位，工作无论繁简轻重，我都能踏踏实实地做。征收农业特产税期间，包村干部都下村收税，为配合征税工作，我将有关的法规政策配以事例，形成板报，张贴标语，加大宣传力度，同时积极向广大群众宣传税收政策，有力地配合包村干部开展工作。xx湾首游式期间，单位团体络绎不绝，人多事杂，宣传和接待工作尤显重要。为避免疏漏，在此之前，我和办公室的同事们昼夜加班，备齐各种宣传材料和所需物品，对各个环节可能出现的情况都进行了周密部署。首游式当天，我使足劲在景区百余级台阶上来回奔波，全力做好接待工作，同时，留心观察各种情况，及时做好记录，向领导详细汇报，提出合理建议。国庆节景区异常热闹，我放弃休息，坚守岗位，在奔忙中渡过紧张又有意义的假期，受到领导和同志们的一致褒奖。

>二、发挥优势，勤学笃志，充分运用所学知识

20xx年元月，我被调回组织部，在组织部的工作经历使我受益匪浅。在这样一个责任与牺牲常常为人所忽视的时代，部里的领导同志们在平凡的岗位上日复一日、年复一年的工作着，可他们的热情并没有被时间所磨蚀，依然早到晚归，兢兢业业。他们对事务的精心组织和兢兢业业的工作态度，都在日常的潜移默化中教育着我，感化着我，使我逐渐学会严谨的工作态度，学会如何得体到位的待人接物。

考虑到我所学的专业，部领导先安排我在干部科负责干部信息管理系统的创建。接受任务时，手头没有任何相关资料，如何创建，怎样利用管理系统，成了我昼思夜虑的问题。每天，我抱着厚重的档案往返于八楼档案室和二楼微机室之间，对照原始记录，逐个输入信息，苦苦思考系统的精确性和简易性，若某个环节思之不得，我便四处查阅资料，反复调试，不知疲倦。系统顺利创建成功。

通过这项工作，我更加体会到身处知识经济时代，自主学习的重要性。工作之余，我更加注意学习计算机知识，提高专业水平。同时也深刻认识到，做为一名计算机专业的大学毕业生，更应学以致用，充分发挥现代科技知识对办公室工作的辅助作用。

**公务员近两年工作总结范文12**

作为一名初任公务员，我于20XX年XX月幸运地来到X县X镇人民政府工作。一年来，在各位领导的关心、支持、鼓励和各位同志的热情帮助下，我的思想认识和行政工作能力有了很大的进步，顺利地完成了从一名学生到一名公务员的角色转变。以务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自己的本质工作和领导交办的各项工作。现总结如下：

>一、学习大量的政治理论知识。

由于以前在学校学的是农学园林专业，因此对政治理论的学习相对较少，而现在作为一名公务员，具备良好的政治理论修养是必须的。在这一年中，我在镇领导的代领下学习了“科学发展观”，同时自学了《马克思主义哲学》。经过学习，我的政治理论修养有了很大的进步。

>二、积极学习业务知识，理论联系实际。

由于以前没有从事过企业、矿山之类的工作，自身对企业、矿山工作的了解还停留在比较便面的阶段，因此我努力学习相关企业、矿山方面的东西。在工作中有不懂的地方虚心地向领导和同事请教，刚开始工作时还有点生疏，对于工作的一些程序并不了解，但在他们的帮助下使我对工作程序开始慢慢熟悉。并为以后的工作打实基础。

>三、努力工作、按时完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，当好参谋助手。

一是认真收集各项信息资料、全面、准确地了解和掌握企业办业务方面的工作信息。为解决问题做出科学的。正确的决策、

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间、按时、按质、按量完成任务。

三是在会务接待工作中，坚持按照工作要求，认真组织、精心布置、合理安排、协调配合、协助好领导、同事办好每一次会务和接待工作。

四是认真填写、上报企业办公室需要上报的各类数据表，如：重点建设项目申报表、招商引资项目信息月报表；中小企业项目进展情况表、安全生产执法行动情况统计表；中小企业非公有制企业统计表、中小企业、非公有制企业主要经济指标月报表等。在工作中，去学习和总结规律，总结工作经验。

经过一年的学习和实践，在领导和同事们的帮助下，本人在工作和思想上都取得了很大的进步，这与领导和同事的关心是分不开的。今天，我讲进一步提高自己的思想政治素质和行政业务水平，做好自己的本职工作，融洽同事关系、切蒂把自己锻炼成一名人民满意的公务员。

**公务员近两年工作总结范文13**

一年以来，在局的领导的正确领导下，我很好地履行了工作职责，完成了本职工作任务。现将一年来的工作状况作以简要汇报：

>一、向党组织靠拢，培养党性，政治思想觉悟进一步提高

一年来，我坚持以科学发展观的理论为指导，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观。在思想上用心构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国\_，热爱社会主义，拥护中国\_的领导，拥护改革开放。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。

>二、业务上不断积累，提高素质

随着新形势对财政干部业务潜力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。用心参加市财政局和本局内组织的业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，还挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定。平时，我还注重对电脑有关知识进行较为深入的钻研，利用较为扎实的电脑知识使自已在日常工作中到达事半功倍的效果。

>三、工作中兢兢业业，尽职尽责

在工作中，我能够以正确的态度对待各项工作任务，用心主动，勤勤恳恳，有强烈的工作职责心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。自我在目前的工作岗位上已工作了三年，经过三年的锻炼基本能胜任自我的本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

>四、日常生活中遵纪守法，热忱参加各种有益活动

在日常生活中，我能自觉维护社会公德，遵守局内的各项规章制度，生活勤俭节俭，艰苦朴素、对人真诚，平时能与同事团结合作，互帮互助，人际关系和谐融洽。

>五、存在的问题及今后努力方向

回顾一年来的工作，虽然说取得了必须的成绩，但也存在许多不足：一是学习不够，缺乏学习的紧迫感和自觉性；二是工作较累的时候有过松弛思想；三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在新的一年里，我将加强理论学习，进一步提高自身素质；增强大局观念，苦干实干，努力提高工作质量和效率，用心配合领导同事们，为财政事业的发展贡献自我微薄的力量！

**公务员近两年工作总结范文14**

参加工作至今，在思想和行动上与\_保持高度一致，服从命令，听从指挥，工作积极肯干，兢兢业业，很好地完成了领导和上级交给的各项任务。尊重领导，团结同志，协助领导搞好本所的各方面的工作，为中队的安全稳定做了应有的贡献。

>一、加强政治理论学习，不断提高自身的政治和思想觉悟。

做为一名\_人民警察一直以来都严格要求自身，无私奉献，吃苦在前，享受在后。同时，自己也明白自己职业的政策性强，与各种违法行为及阴暗面接触多，面临形形色色的考验，没有很强的党性和法律知识，做到让党放心，让人民满意，成为一名合格的\_人民警察是很不容易的，所以，我认真学习并遵守国家的法律和\_的条令条例和各项制度，不断提高思想觉悟和思想政治理论水平，保持昂扬的斗志，牢固树立为人民服务的思想，自觉抵制各种腐朽思想的侵蚀。

>二、工作中一丝不苟，扎扎实实做好每项工作。

在上级领导的关心和培养下，几年来，我能积极负责我所分管的狱政工作，协助中队领导做好各项工作。通过努力，使我对的违纪率得到大幅度下降违纪侦破率达到100%。通过自己的努力自己在20XX年被评为狱政管理工作先进个人。在对学员的个别教育过程中一贯坚持以说服、引导教育为主，从不打骂体罚或变像歪整学员。自己还利用空闲时间不短的学习理论和相关的法律知识，不断实践，使自己的自身素质和业务能力有很大的提高，面对学员之间的矛盾，坚持以身作则，认真听取学员意见，耐心说服教育并化解之间的矛盾，通过调解，使更多的人知法、懂法、守法、用法，不断提高中队学员遵纪守法观念。营造一个良好的改造氛围和改造环境。确保了中队的安全和稳定。

>三、生活中，团结自律，严格遵守各项规章制度。

在平时工作和生活中，能严格遵守条令条例和各项规章制度，认真执行一日生活制度和请销假制度，注重个人的修养，尊重领导，团结同志，作风优良，廉洁自律，克已奉公，始终以高标准、严要求磨练自己。

>四、存在的不足。

(一)业务知识还不丰富，办案质量有待提高。

(二)依赖性较强，有时存在怕麻烦、怕动脑的念头。

在今后的学习和工作中，我一定克服存在的缺点，认真学习业务知识，法律知识和科学文化知识，不断提高自己的政治素质、文化素质，提高工作效率，提高自己的各种面对问题的综合处理能力，力争把自己培养成合格的学习型、实践型的\_人民警察。

**公务员近两年工作总结范文15**

20XX年1月我作为一名新录用的公务员，被分配到县工商所，不知不觉中，我从一个对工商工作一无所知的门外汉逐渐成熟起来，努力的向着“作合格工商人”的方向成长，回首这段经历让我深深的体会到：要想有所作为，就必须加倍努力，以学习为基础，以事业为追求，在不断的追求中充实自我、磨炼自我、完善自我。同时，我的每一步成长都离不开组织的关怀与培养，也离不开领导、同事们的的关注和支持。

刚刚参加工商工作时，对单位的一切都感到新鲜和好奇!不管是单位的领导还是同事，或是其他的新员工都是那么随和轻切。他们主动的帮助我，给我鼓励，对我如何尽快适应工作与今后的人生发展提出建议!这些都使我充满感激和信心!我们所里人不多，所长是个很随和但是对工作要求严格的人，同事谷丽华对于计算机操作程序烂熟于心，翟高峰擅长查处商户的不规范行为，李保忠在处理和商户之间关系方面很有优势等等，他们身上有很多需要我不断学习的地方，他们也很热情的给我讲工作经验，总之感觉这个团队很融洽。经过半年多的工作经历，让我对工商工作有了新的认识，下面我谈一下自己的心得体会。

>一、对工商工作的认识

以前我把工商看做权利部门，认为工商工作，就是一个字“管”，管企业，管工商户，管小摊小贩。但在实际工作中，我深深体会到的工商局更是一个责任部门和服务部门，服务工商户，服务消费者，服务当地经济发展。徐镇工商所是一个基层所，也是一个很有特色的地方，辖区内驻有国家大型企业\_采油四厂。徐镇集是濮阳县东南部最大的集贸中心，集市繁荣，商户云集。徐镇也是濮阳县优质水稻的主要生产基地，发展了一批以“家家宜”米业有限公司为代表的农业产业化龙头企业，徐镇精米、香肠、粉皮等土特产在全县负有盛名。所以这里是开展工商工作特别是“红盾护农”能大有作为的地方。我想局领导把我分配到这里，其用意是让我能从多角多层次的熟悉工商工作、尽快进入角色、开展工作。

作为新录用公务员，就要转变服务意识，当好经济卫士，做好消保维权，把好市场主体准入关，维护市场经济正常运行，带着年轻人特有的青春活力，投入到我们的工商事业当中。

另外，要想做好工商行政工作就要积极主动的管理市场，主动的开展工作以维护社会主义市场经济秩序。因为基层所里的工作比较琐碎，如果不积极主动的找事干，许多时候就只有坐在那里“一杯茶，一张报纸”，一天的时间就过去了。所以只有积极主动的去找事做，才能算是尽职尽责，才算是不辱使命!特别是我们这样才参加工作的人，更不能不思进取、懒懒散散。更不能认为自己有学历、有文凭就当然能干好工作，工作和学校学习毕竟是有很大区别的，只有把学习过的知识运用到工作中，去解决工作中遇到的问题，同时又要通过在工作中发现新问题，学习新的知识，这样才算是适应了工作。

>二、加强学习，踏实工作

我作为新录用人员，以前未接触过工商工作，需要一切从头学起。10月份，省局对新录用的公务员进行了为期一周的集中培训活动，通过参加这次培训，让我对工商工作有了一个大致的全面的认识，公平交易执法、商标管理、食品安全监管、消费维权、市场管理、内资企业登记注册、执法办案等方方面面，通过学习与工作中相关的政策、法律常识，积累自己业务知识，通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强全心全意为人民服务的宗旨意识。当然除了参加培训班，在日常工作中还要向书本学，向同事学，向领导学，向我们的服务对象学，才能不断提高自己的综合素质。

这里还要提到我学习态度的转变，之前我一直以为只要现在辛苦一点，把业务知识掌握了，以后就很轻松了。但是参加工作后我发现我错了，因为所里的同事，他的工龄快和我的年龄一样大，他依然坚持学习新的知识，他说：“干我们这行，要涉猎的知识面非常广，还不断有新事物出现，我只有不断的学，才能把工作干好”。我非常感谢这位老同志给我上了一课，在学习态度上，我不能抱着一劳永逸的思法，时代在发展，我需要不断的学习，无论是业务知识的学习，还是思想政治的学习，把学习当做一种生活方式，而且要尽可能的拓展涉猎面，为以后的工作奠定良好的基础。

目前我的工作是协助其他同事完成工作任务和一些没有分配分工的琐碎事务，一般情况下，我是待着工商所大厅内，接待消费者投诉和商户咨询营业执照办理问题，填写台账，整理档案等。在农资检查，食品安全检查等专项检查时期，因为时间紧、任务重，人手有限，我也需要和所里专门负责市场巡查的男同事去各个村里走访，抽检化肥，写责令整改通知书，指导和督促商家建立食品和农资经销台帐等，这些工作都是一些看起来细小而且不易见到成效的事情，“勿以善小而不为” 看似容易，做起来难，在我缺少工作激情，松懈下来的时候，同事们意味深长的告诉我：“做我们基层工商工作的，所做的就是琐碎的事情，看起来微不足道，实际上正是因为我们加强了巡查，才能震慑不法分子，遏制不法行为的发生，维护消费者的合法权益”，使我感受到作为工商人的职业自豪感，也深刻的体会到工商工作的重要性，促使我积极投身到工作中去，认认真真、踏踏实实的做好每一件事。

>三、以人民公仆的标准严格要求自己

人民公仆对我们来说是一个耳熟能详的字眼，可以脱口而出，但是却从来没有思考过它的真正内涵以及它对公务员工作的深刻意味。入职半年多以来，形形色色的人与事已经见到了很多，大多数的领导与同事都实践着为人民服务这一要求，在自己的岗位上兢兢业业的作出自己的贡献。作为一名新入职的公务员，全心全意为人民服务应该是我工作的根本和出发点，为此我会勤勤恳恳，踏实工作，回答群众询问和办理业务时耐心细致，积极主动，热情服务，并不断增长知识，提高技能，做一个不断进取、与时俱进的新时代公务员。同时，在工作中我会廉洁自律、严格执法，坚决打击一切违法违规分子，维护广大人民群众的利益。

>四、需要改进的地方

这半年多来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足。比如处理问题有时还存在畏难情绪，尤其表现在和一些难缠的工商户打交道的时候，总想着尽快处理掉，给自己少一些麻烦；对工作有时不够及时主动，只满足于完成领导交给的任务，说一步走一步，未把工作做实、做深、做细；学习业务的自觉性不高，特别学习的内容缺乏系统全面性，搞实用主义，用到什么法律法规才学什么；有时对前来办事的群众，未能一次给其解释清楚，结果让工商户要多跑一趟，既耽误了时间，又损害了我们工商部门的形象等等。

**公务员近两年工作总结范文16**

我于20\_年9月考录到\_镇人民政府，分到镇党政办工作。一年来，在领导的支持指导和同事的帮忙下，比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在政治思想觉悟和业务工作潜力等方面都取得了必须的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。现将一年试用期来工作状况总结如下：

一、坚定信念，筑牢坚实思想政治基础。

一年来，我认真学习思想、理论、“三个代表”重要思想，践行科学发展观，不断提高思想觉悟。始终坚持运用马克思列宁主义的观点和方\_，坚持树立正确的世界观、人生观、价值观、利益观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织持续高度一致。时刻牢记为人民服务的宗旨，用心响应党的号召，对党的事业充满信心。

二、勤奋学习，不断提高自身综合素质。

平时重视专业知识学习，始终持续虚心好学的态度对待业务知识的学习，将星期六党校、各种工作培训作为学习的好机会，认真做好学习笔记，以促使我在业务工作上迅速成长起来。党政办工作要求有较强的文字表达潜力和逻辑思维潜力，为了提高自己的写作潜力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，虚心向上级领导请教，向具有丰富工作经验的同事请教，然后再进行深入加工，进入反复推敲，最后定稿，逐步提高了自身文字处理的潜力。

三、踏实肯干，努力完成好各项工作任务。

我树立“办公室无小事”的思想，严格遵守党委、政府的各项规章制度，努力提高工作效率和质量。任何一件领导交办或同事、群众托付办理的事情，我都会千方百计地去把它做好。每一天的来文、来电我总是争取在向领导汇报;对于要印发的文件，我每次都进行认真的校对后再送分管领导把关，确保文件及时发放。接待群众来访办事时，能做到热情接待，主动询问是否有需要办理的事项，方便群众尽快办好手续。

透过一年的工作和学习，我的思想、学习和工作虽然取得了一些进步，但还有很多不足之处，与周围同事相比还存在一些差距。主要是理论与实践相结合不够，深入基层调查研究不够透彻，自身整体素质有待进一步加强，这些都需要我在今后的工作中透过虚心学习请教，透过自己的潜心琢磨，透过同志们的热心帮忙和监督加以改善。在今后的工作中，我会紧跟镇党委、政府的工作思路，加强学习，提高自身综合素质，认真学习业务知识，扎实工作，用心进取，努力为群众办实事、办好事，争取做出让组织和群众满意的工作实绩。

**公务员近两年工作总结范文17**

20XX年，我有幸迈入XX县公务员行列，X月份被分配到XX镇政府，转眼已经工作一年多了，现将我一年来在镇政府工作的情况作个总结：

>一、以德为先，摆正心态

政府部门是为人民服务的窗口，政府人员是人民的公仆，进入政府工作不是成为人上人、作威作福，不是为了争权上位。意识到这点，我首先注重自身思想道德的修养，培养自我正确的价值观、事业观、人生观，树立心中的“一杆秤”，明晰自我的道德“底线”，在思想上、行动上坚持党员的先进性、模范性。其次是摆正心态，怀一颗服务之心，秉公平、公正态度来应对工作、应对群众，扎实地做好日常工作中的每一件事。

>二、加强学习，迅速适应

虽然之前已经有三年的工作经验，可是政府工作对我们新进公务员来说是全新的领域，工作环境、工作性质、工作要求都与外面企业单位有很大不一样，仅有经过加强学习，才能迅速适应新的岗位、新的工作、新的职责。

一方面加强政治理论学习，提高政治素养；一方面参考规范的公文，学习公文写作的格式、样式、文体、术语等，多尝试写公文，以勤补拙、以练促学，在写作过程中慢慢锻炼构成自我的风格；一方面多看报纸、新闻报道、杂志评论等，积累写作素材；一方面虚心向领导及同事请教。不清楚的多问、不懂的多请教，多与同事交流沟通，促进同事间的感情。经过多途径、高强度的学习，目前的工作基本能够胜任。

>三、提高本事，做好工作

我参与的工作主要有组织工作、创先争优这两方面。组织工作繁多而杂，对个人办事本事有较高要求；创先争优工作比较偏重文字处理本事。对于每一项工作，做之前认真思考、充分准备；做的时候注重细节、稳步推进，做过之后我都认真总结、及时汇报。做到善思考、实操作、重细节、勤总结、多汇报。半年来在领导们的关心下、同事们的帮忙下、个人的勤奋努力下，我积累了很多的实践工作经验，个人本事进一步提升；个人经手的工作也能按时保质保量地顺利完成。

回顾这一年，我成熟了不少、成长了不少，经验有所积累、本事有所提高，信心更加坚定。当然也看到自身存在的不足之处：交际本事有待提高；知识不够全面；研究问题不够周全；写字不够工整等，在今后的工作和生活中，我将发扬优点，争取最大限度的表现；正视缺点，尽最大的努力改善。

**公务员近两年工作总结范文18**

>一、循序渐进，耳濡目染，提高思想素质。

首先，这段时间的工作里，我通过接触阅读业务相关文件，参加学习相关的工作会议，直观形象地认识到质监工作的重要意义。质监工作是一项与人民的生命安全息息相关的事业。工作本身的特殊性质在无形中要求我培养强烈的责任意识、服务意识和团队意识。第二，我通过“创先争优”学习等多项党政教育活动，领略到党员的精神风貌，激励我以优秀的\_员为榜样，学习他们的先进精神。第三，各位领导、同事的工作态度和工作热情时刻感染着我，军转干部的英气作风熏陶着我，爱岗敬业、无私奉献不再是一句句口号，而是深深地印在我的脑海里，融入时时刻刻的工作中。

>二、积极学习，日积月累，储备业务知识。

由于所学专业不对口，起初，我对质监工作感到十分陌生，无从着手。工作中，我通过学习相关的法律法规、文件通知，参加分局举办的质量认证等业务培训，逐渐地从理论上系统的了解了质监工作的业务流程，不仅做到“知其然”，还要努力做到“知其所以然”，培养依法行政的法制观念。

>三、勤奋努力，不懈追求，增强工作能力。

**公务员近两年工作总结范文19**

20XX年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

>一、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

>二、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。多看、多问、多想，主动请教问题，机关。此外，认真参加各类培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

>三、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

**公务员近两年工作总结范文20**

随着新一年的到来又到工作考核的阶段。回顾在过去一年的工作中，我积极努力的锻炼了自己，并在工作和个人能力上都取得了很大的提升。当然，在这个人才济济的社会中，仅仅是这样的努力是完全不够的，为了进步，就要不断的拼搏，为了拼搏，我就要更好的认识自己！

为此，在对自身的情况进行了反思和判断之后，我对自身在过去一年来的情况做总结如下：

>一、思想和个人素养

此外，我还一直在通过阅读和学习来充实自己，在空闲的时候为自己充电，提升自己的品德学习，并在生活中积极实践，得到了同事和周围朋友们的认可。当然，我不会因此自满，学习和提升都是一生的事情，我会在今后的时间里更加的完善自己，更加积极的提升自己的思想和综合个人素养。

>二、工作方面的情况

在过去一年的工作方面，我重视自身能力的完善，提升自我能力的同时也在不断为下一步的的工作目标努力的打算。

在工作期间，我严格的遵守着工作的规定和纪律，认真听从指挥，对自己任务能积极完成，绝不在工作中抱怨或是懈怠。这些对自己的管理，一部分来源于领导对我的积极培育，另一部分，也是因为我自身在思想和态度上的完善管理。带着积极热情的态度，工作变得充满了热情和奋斗的气氛！

在如今，再回首自己这段时间的工作情况。虽然在工作的纪律和要求上我确实有了积极的提升，但在自身能力方面，我还有很多需要改善的地方。虽不说会因此造成错误，但我认为自己还有很大可以改进和提升的空间，让自己能在今后将工作完成的更加完善、出色！

通过对过去一年的回顾，我的更加清楚的认识到了自己！在今后的道路上，我也会在工作的道路上积极前进！通过对自己的不断反思和改进，我一定能在今后的工作中取得更好的成绩，收获更大的结果！祝愿各位领导同事也能在今后的工作中，万事顺利，蒸蒸日上！

**公务员近两年工作总结范文21**

20xx年，我通过省公务员考试，如愿以偿地回到了自己的家乡，转眼已经工作一年多了。在各位领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，我始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

>一、以德为先，摆正心态

政府部门是为人民服务的窗口，政府人员是人民的公仆，进入基层工作不是成为人上人、作威作福，不是为了争权上位。意识到这点，我首先注重自身思想道德的修养，培养自己正确的价值观、事业观、人生观，树立心中的“一杆秤”，明晰自己的道德“底线”。其次是摆正心态，怀一颗服务之心，秉公平、公正态度来面对工作、面对群众，扎实地做好日常工作中的每一件事。

>二、加强学习，迅速适应

虽然之前已经有近两年的私企工作经验，但是政府工作对我们新进公务员来说是全新的领域，工作环境、工作性质、工作要求都与外面企业单位有很大不同，只有通过加强学习，才能迅速适应新的岗位、新的工作、新的职责。一方面加强政治理论学习，提高政治素养；一方面积极与群众打成一片，了解群众所需所想；一方面多看报纸、新闻报道、杂志评论等，积累写作素材；一方面虚心向领导及同事请教。不清楚的多问、不懂的多请教，多与同事交流沟通，促进同事间的感情。通过多途径、高强度的学习，目前的工作基本能够胜任。

>三、提高能力，做好工作

回顾这一年，我成熟了不少、成长了不少，经验有所积累、能力有所提高，信心更加坚定。当然也看到自身存在的不足之处：交际能力有待提高；业务知识需要加强学习，知识不够全面；考虑问题不够周全；与群众交流互动不够频繁等，在今后的工作和生活中，我将发扬优点，争取限度的表现；正视缺点，尽的努力改进。

注重提高工作质量和办事效率，模范遵守劳动纪律和各项规章制度，按时上下班，从没请假和迟到早退现象，加班加点，从不计较报酬，有奉献精神，在加强机关作风建设方面能做出表率。在工作中严格要求自己低调做人，高调做事，求真务实，善于与人共事，团结合作，分工不分家，能主动配合有关部门负责人完成工作，服从领导和组织的安排，有大局意识和全局观念。

**公务员近两年工作总结范文22**

一年来，我始终热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻持续谦虚、谨慎、律己的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮忙支持下，始终勤奋学习、用心进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，个人思想政治素质和业务工作潜力都取得了必须的进步。现将一年来的学习、工作状况简要总结如下：

一、严于律己，不断提高思想政治素质

我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，不断提高自身的思想政治素质和业务工作水平。一是平时认真学习马列主义、思想、理论及“三个代表”重要思想，认真学习贯彻党的\_和十七届六中全会精神，站稳政治立场，严守政治纪律，牢记“全心全意为人民服务”的宗旨;二是采取集中学习与自学相结合的方式，用心参加机关组织开展的各类政治、业务学习，坚持认真记笔记。透过这些学习不断提高了自身的政治理论水平，丰富了政治头脑，增强了政治敏锐性。

二、努力学习，不断提高业务知识水平

我始终把业务理论学习作为搞好本职工作的立足点和突破口，认真学习中央和省、市、县移民工作会议精神及《\_关于完善大中型水库移民后期扶持政策实施方案》、《广东省水库移民后期扶持政策实施方案》、《广东省大中型水库移民后期扶持基金使用管理暂行办法》等重要文件，做到在学习中提高，以实际需求增强学习的自觉性，不断提高业务理论水平，增强业务处理潜力。平时工作中经常向单位业务强，经验丰富的同志学习，不懂就问，并坚持记工作笔记，不断总结工作中的成败得失，还透过各种途径来提高自己的学习热情，变被动学习为主动学习。经过一年的不懈努力，我的业务理论知识得到了必须的提高。

三、求真务实，努力完成本职工作任务

一年来，我在组织、领导和同志们的帮忙和支持下取得了必须的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公仆。

**公务员近两年工作总结范文23**

\_\_年就快结束，回首这半年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，期间在领导的培养帮助、同事们的关心支持下我逐步完成着从象牙塔到政府机关、从大学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。岁首年终，我静心回顾这一年的工作与生活，收获颇丰。现将我这年来的学习及工作总结如下：

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

自觉加强政治理论学习，提高党性修养。浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加各项学习活动，并注重自学，认真学习了\_十\_大\_、群众工作等文件精神，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。一年多的文书工作使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。

二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

我不断适应领导对各项工作提出的新要求，转变作风、更新观念、加快工作节奏，取得了显着的成效。

1、强化责任意识，正确领会领导意图，做到任劳任怨，不论撰写材料还是协调办事都保持着强烈的服务意识，以高度负责的态度，一丝不苟地工作。

2、高质量的完成材料的起草工作。保质保量地完成各类领导讲话、各类文件和会议纪要等材料和文件起草工作，保证了上情下达，下情上报，促进办公室工作的高效运转。

3、认真做好协调服务工作，按照办公室创建\_服务型\_机关的要求，作为乡党委政府秘书首先要做到认识到位，行动到位。在工作中，做到了热情服务，有问必答，切实让基层的同志感到亲切和温暖，拉近了乡党委政府办公室和基层的关系，尽可能地为基层多服务、办实事、解难题，得到同志们的理解和赞扬。

4、发挥综合协调作用，促进各项工作高效运转。工作中，我准确定位，强化角色意识，使自己迅速转换角色，从以前的\_领导交办\_的思维方式，向\_怎样去办、怎样办好\_的方式转变，提高了工作效率，得到了领导的认可。

三、存在不足

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。对于存在的问题，我将在以后的工作中认真加以克服和解决，通过努力做一名让组织满意、群众满意的干部。

**公务员近两年工作总结范文24**

过去的一年，我从通讯员岗位转到督查岗位后，在办公室领导的带领和指导下，在机关全体同志的关怀、帮助和支持下，紧围绕县委督查室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况进行总结。

>一、自觉加强了理论修养，不断提高了政治思想素质

为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。系统的学习了科学发展观、十九大精神等重要内容，解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力。注重完善自身的知识结构和健全自身的知识体系，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。通过学习对于提高自己的工作能力有较大的促进作用。同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，xx年我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

>二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。

一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。

二是努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。

三是注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。四是自觉参加各类业务培训。xx年以来，先后参加了全省政府系统办公厅（室）新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了xx大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。

总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：

一是文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。

二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。

三开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

>三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。

二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。

三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

>四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。

>五、严于律已，不断加强作风建设

几年来，坚持严格要求自已，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

在即将过去的xx年，由于我的疏忽以及对于工作的不熟练，还是给单位以及同事带来了一些不必要的麻烦，在今后的工作中，我当更加严格要求自己，努力工作，勤奋学习，不断提高自己的综合素质，克服畏难心理，不断提高思想素质，使自己在县政府政府这个大家庭里不断成长，争取更加出色的完成好各项工作任务。

**公务员近两年工作总结范文25**

一年来，我热爱本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，保持谦虚、谨慎、律己的态度，在领导的关心和同事的帮助支持下，加强学习、积极进取，努力提高自己。同时，爱岗敬业,认真履行岗位职责，工作中尊重领导，团结同志，虚心求教，勤勉务实，很好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现将今年学习、工作情况总结如下：

>一、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

1、参加委机关组织的政治思想学习，使自己在政治思想上能够与委党委保持高度一致。

2、加强业务知识学习，提高业务工作能力和水平。一是学习有关医疗管理的法律、法规、规章和知识；二是跟踪学习国家、省、市的医改政策，从而使自己始终能适应形式的发展和工作的需要；三是学习国家、省和市有关促进健康服务业发展有关文件；四是参加云南省干部学院在线学习。

>二、严于律已，保持良好的工作作风

在日常工作生活中，始终严格要求自已，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。在日常工作中，一是坚持依法行政，公开、透明，简化办事流程，提高工作效率，方便办事群众；二是端正工作态度，热情服务办事群众；三是严谨细致、对工作做到不虚报、不浮夸，求真务实。

>三、努力工作，按时按质完成各项工作任务

（一）依法行政，强化准入管理

认真贯彻《医疗机构管理条例》、《医疗机构管理条例实施细则》、《云南省医疗机构管理条例》、《云南省医疗机构审批管理暂行办法》、《\_办公厅印发关于促进社会办医加快发展若干政策措施的通知》、《云南省人民政府办公厅关于促进社会办医加快发展的实施意见》、《xx市人民政府办公厅关于印发xx市推动社会办医（国家联系点）工作方案的通知》等有关医疗机构审批管理政策法规及文件精神，做好医疗机构的审批管理工作。一是举办了xx市医疗机构审批管理政策法规培训班；二是召开了全市医疗机构执业登记清理工作会议；三是上报了《关于执行有关内容的请示》、《关于修改后有关事项的请示》；四是严格按照医疗机构审批管理的法规、部门规章开展医疗机构审批管理。今年截止11月底，对省级审批的6家医疗机构提出初审意见，市级设置审批医疗机构29家，回复县区医疗机构备案46家，市级执业登记医疗机构20家、变更64家，校验49家。

（二）开展医疗技术临床应用管理

一是转发取消第二、三类医疗技术应用准入审批有关工作文件，同时要求有关医院将此前已通过临床应用能力审核的限制类医疗技术名称进行梳理汇总、填写“已通过临床应用能力审核的限制类医疗技术名单汇总表”，并于20xx年10月20日前报送本单位开展限制类医疗技术临床应用工作情况总结；二是为做好我市限制类医疗技术临床应用备案工作，参加省卫生计生委组织的限制类医疗技术临床应用备案工作培训会。

（三）组织开展疾病应急救助工作

为进一步健全我市多层次医疗保障体系，切实解决少数身份不明或身份明确但无力支付医疗费用患者或弃婴的医疗急救保障问题，根据国家、省和市有关疾病应急救助工作文件要求和精神，积极开展疾病应急救助工作。一是召开xx市疾病应急救助工作推进会、培训会和领导小组办公室会议；二是组织成立xx市疾病应急救助基金审核专家库；三是积极稳妥开展疾病应急救助工作。今年前三季度共受理84人申请元的市疾病应急救助基金补助，其中50人的疾病应急救助基金补助申请已通过审核，并拨付救助基金元，其余34人的疾病应急救助基金补助申请正在审核中。

（四）做好医疗纠纷处理和医疗信访工作

一是加强与市公安局治安支队的沟通、联系，建立警医联动机制，严防医闹事件，维护医院正常医疗秩序，保障医院、医务人员和广大患者的合法权益；二是规范院内投诉管理。一方面，要求全市二级以上医院尤其是公立医院提供有效途径方便患者投诉，设立统一的专门部门和专门人员负责患者投诉处理和反馈，对于患者反应强烈的问题及时处理并反馈；另一方面，公开医疗纠纷的解决途径、方法和程序，积极引导患者依法维权，通过调解、诉讼等途径妥善解决纠纷。三是大力推进医疗纠纷人民调解工作，建立以医疗纠纷人民调解为主体，医疗纠纷院内调解、人民调解、司法调解与医疗责任风险分担机制相衔接的医疗纠纷处理体系。

今年截止11月15日，共受理群众来信、来电和来访反映医疗纠纷53起，调解处理53起。

（五）积极参与医改相关工作

1、拟定《xx市20xx-20xx年医疗机构设置规划》（送审稿）。根据《医疗机构管理条例》、\_办公厅印发的《全国医疗卫生服务体系规划纲要（20xx—20xx年）》、国家卫生计生委印发的《医疗机构设置规划指导原则》（20xx-20xx年）、《云南省人民政府办公厅关于促进社会办医加快发展的实施意见》、《云南省人民政府关于促进健康服务业发展的实施意见》、《云南省医疗机构设置规划指导意见（20xx-20xx年）》（征求意见稿）等法规文件精神，借鉴外省市先进经验，结合我市建设与发展实际，起草了《xx市20xx-20xx年医疗机构设置规划》（征求意见稿），在征求我市相关部门和省急救中心、市属医院、县区卫计局意见的基础上，进行了修改完善，目前已形成《xx市20xx-20\_年医疗机构设置规划》（送审稿），待省卫生计生委审核备案，并经市政府常务会议审定后再印发和组织实施。

2、拟定《xx市关于加强儿童医疗卫生服务改革与发展的实施方案》（征求意见稿）。为加强xx市儿童健康服务能力建设，健全儿童健康服务体系，提升儿科健康服务水平，根据国家卫生计生委等六部委《关于印发加强儿童医疗卫生服务改革与发展意见的通知》（国卫医发〔20xx〕21号）、云南省《加强儿童医疗卫生服务改革与发展的实施意见》精神和要求，结合xx市实际，在召开专家论证会及征询我市相关部门和市属医院、县区卫计局意见的基础上，进行了修改完善，待部门会签后再印发和组织实施。

（六）人大建议、政协提案及信访督办件办理情况

一是完成《关于将残疾人的残疾鉴定权下放到县级应用的建议》、《关于促进xx市社会资本办医的建议》、《关于完善应用病历管理，规范病历书写，依法惩处篡改病历的建议》等4件件人大代表、政协委员建议、提案的书面答复、面商工作。二是按时完成了19起“市长热线办”交办件的答复。

（七）健康服务业工作

根据工作安排，我于20XX年11月18日从医政医管处调整到健康服务业办公室工作，并按照职责开展相关工作。

一是参加《xx市健康服务业发展规划（20XX-20XX年）》（征求意见稿）部门征求意见会；

二是报送《关于落实市领导“医疗卫生服务体系规划及健康医疗大数据应用发展实施意见两项工作”批示进展情况的报告》、《市“188”重点产业健康服务业推进落实情况报告》；

三是汇总并报送《xx大健康

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！