# 烘琣店周工作总结(汇总30篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-05-12

*烘琣店周工作总结1从年7月份起，我开始担任口腔科第三届质控员，参加质控员岗前培训，参与质量管理科各种有关质控员会议，承担起口腔颌面外科病房环节病例及出院病例的检查审理工作;协助主管科主任每月检查病例;通报病例质量及协助病房教授检查病历书写;...*

**烘琣店周工作总结1**

从年7月份起，我开始担任口腔科第三届质控员，参加质控员岗前培训，参与质量管理科各种有关质控员会议，承担起口腔颌面外科病房环节病例及出院病例的检查审理工作;协助主管科主任每月检查病例;通报病例质量及协助病房教授检查病历书写;每月检审他科环节病历20份。在年度的质控员评比中，经过对环节病案检审、终末病案质量、各种质量检查的参与、例会参与以及科室测评等情况的综合考核，本人被评为年度南方医院优秀质控员。

**烘琣店周工作总结2**

1、开展常规反省，不断的提高自己的思想认识和知识水平。

2、经过这样紧张有序的一个月，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一新的月度，又从无限简单中走出这一月度，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的职责心是如何重要。

3、在这月的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作潜力上有了新的提高和进一步的完善。

4、在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

5、回顾这个月的自己的工作状况，扪心自问，在诸多方面还存在有不足。

因此，更要及时强化自己的工作思想，端正意识，提高销售工作的方法技能与业务水平。

**烘琣店周工作总结3**

在这个月的工作中，完成了一些工作，取得了一些收获，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

2、只有主动融入群众，处理好各方面的关系，才能在新的环境中持续好的工作状态。

3、只有坚持销售原则，落实好销售工作，认真做好本职工作，才能及早签单。

4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

5、要加强与客户的交流，要做好与客户沟通，解决好客户的要求。

**烘琣店周工作总结4**

1、稳定压倒一切，责任重于泰山。对维稳工作，社区在各大节假日期间，全程监控重点对象，加强对xx、xx集团非法集资等重点人员，进行教育转化和监控工作，组织人员清理“xx”标语80余条，及时收缴了散发的“xx”光盘，传单。全年社区无一例上访现象发生，为上级部门分忧，确保了辖区的稳定。

2、进一步做好了创建平安社区活动。创建平安社区是社区常抓不懈的工作，为此，年初社区制定了创建平安社区活动方案，召开了居民组长会议，宣传了创建平安社区的重要性。同时，利用黑板报在社区门前定期刊登有关创建平安社区活动内容。增强社区广大居民参与的自觉性。

3、做好了安全防火，防盗工作。社区干部和居民组长今年都能在重大节日前，在居民群众中开展安全防火，防盗工作的宣传教育活动。同时，定期对辖区内的饭店，食杂店和居民楼道内外进行了防火防盗的安全大检查。

4、通过人口普查工作的开展，加强了流动人口、房屋租赁规范化管理。社区定期或不定期的对辖区常住人口，外来暂住人员，重点人员进行调查、登记。

5、做好了对困难群众送温暖工作。年初社区干部积极配合上级有关部门为低保困难户送去了粮油等生活用品，为社区孤寡老人董云荣代取工资，交煤气费，热费报销等。定期上门看望老人，在生活上给予照料。为精神不正常的王萍常年取工资，发放生活费。社区开展送温暖工作，即体现了党和政府对弱势群体的关心，也对稳定社会起到了作用。

以上是本社区今年来的工作总结，虽取得一些成绩，缺点也有，但离上级对社区的要求还有一定差距,主要是组织居民活动次数少，为居民服务的热情不够高，社区创新意识还不强等问题，今后,在新一届社区居委会的工作中, 我们将把不足之处加以改进，以为社区居民服务工作为主旨，全身心的投入到居民群众家中，立足把社区各项工作做得更好、更加完善，围绕今年的工作目标，实现新的跨越，更上新的台阶。

为了提高自己的社会适应能力，及早树立自己的责任感，我选择了暑期进行实习。一方面，可以把所学的知识应用与实践当中;另一方面，可以积累工作经验，深入了解社会、适应社会，提高自身的各方面能力，对以后的就业大有裨益。但是由于我还是一名大一的学生，所学的专业知识十分有限，所以就选择了一家连锁蛋糕店，一方面可以接近自己的专业另一方面可以提高我的实战能力，为自己今后的学习做引导。通过数天的打工经历让长期处在校园的我对社会有了更直观的认识。 人们都说蛋糕店得有良好的环境，当我进入以后首先感受到的就是这一点，人家不仅蛋糕做的精致，练屋内的摆设都显得那么的高贵典雅，员工都以笑脸迎接顾客无论他们刚被老板批过，一切都是那么的精致，真如其店面设计所言。我的工作就是为顾客做导购、打包蛋糕以及顾客走后收拾他们卫生。没有真正工作之前，我觉得这些十分简单，但是到自己真正上岗之后，才体会到这其中的辛苦。第一就是工作时必须站着，一天下来要站7、8个小时，每天下班就觉得双腿酸痛。第二就是你要面对形形色色的客人，对你的沟通能力，人际交往能力甚至说销售能力都是一个很大的挑战。还有店里卫生的清洁，一天拖七八遍地是常事还有顾客走后的清洁，这个不像学校老师会将你的工作分配好，你不能等别人要求你去做你再去，有时你必须自觉的去做，而且要做到最好，在学校，只有学习的氛围，毕竟学校是学习的场所，每一个学生都在

为取得更高的努力。而这里是工作的场所，每个人都会为了获得更多的报酬而努力，无论是学习还是工作，都存在着竞争，在竞争中就要不断学习别人先进的地方，也要不断学习别人怎做人，以提高自已的能力!

实习的日子，有喜有忧，有欢乐，也有苦累，也许这就是实习生活的全部吧。这次的实习生活是我人生中迈向社会的重要一步，是值得回忆的。现在想来，这些天的实习生活，我收获还是蛮大的。我所学到的生活的道理是我在学校里无法体会的，这也算是我的一分财富吧。首先是明白了守时的重要性。工作和上学是两种完全不同的概念，上学是不迟到很多时候是因为惧怕老师的责怪，而当你走上了工作岗位，这里更多的是由于自己内心的一种责任。这种责任使我学会克服自己的惰性，准时走上自己的岗位。这对我以后的学习生活也是一种鞭策，时刻牢记自己的责任，并努力加强自己的时间观念。其次让我真实的体会到了合作的重要性。虽然我工作的地方只有几个人且都有分工，但是我们 经常互相帮助，这样不仅使工作快速完成，也使我们干的都很开心愉悦。而且我们店里和其他的蛋糕店虽然有竞争，但是适时的互相交流互相合作也推动了大家的进步。再次，这次实习的经历也让我的心理更加趋于成熟。在蛋糕店里每天面对形形色色的客人，重复着单调的工作。让从未涉世的我还是有那么一点点不适应的，但是坚持就是胜利。实习毕竟和在家是完全不同的概念，我们学会需要忍耐，需要学会承受，需要学会坚持。

通过这次实习，我发现了自己的不足之处，首先就是自己的沟通能力有待提高。如何与别人沟通好，这门技术是需要长期的练习的。以前实践的机会不多，使我与别人对话时不会应变。人在社会中都必须融入社会这个团体中，人与人的合作，能使事情完成的过程更加融洽，更事半功倍。别人给你的意见，你要听取、耐心、虚心地接受。其次就是在社会中要克服自己胆怯的心态。自己觉得困难挺多的、缺乏社会经验等种种原因往往使自己觉得自己很渺小，自己懦弱就这样表露出来。所以应该尝试着克服自己内心的恐惧。如有人所说的“在社会中你要学会厚脸皮，不怕别人的态度如何的恶劣，也要轻松应付，大胆与人对话，工作时间长了你自然就不怕了。”当你克服心理的障碍，那一切就都变得容易解决了。战胜自我，勇于面对是关键，如某个名人所说：“勇气通往天堂，怯懦通往地狱。”

除此我还了解到了老板对自己员工的要求，首先从诚信方面，为人要老实，不能投机取巧，贪小便宜，要脚踏实地。而且要求员工有忠诚度，不要想着这山更比那山高。 其次，老板都喜欢员工对自己的工作充满热情，有很高的兴趣，并能够持之以恒的进行全身心的投入，热爱工作。 再者是个人的修养方面，有自知自明，有责任意识，谦虚好学努力进取，有团队精神。而后就是技能，对自己的本职工作能够胜任，，有较强的学习能力并能够不断的进行创新，熟练掌握并能够运用适应自己的工作。 所以我们要学会提升自己的素质，要进行不断创新和发展，当然这不是一两句话就能够让人发展什么，但是

这必须靠自己的努力，在日常生活中不断的积累经验，要脚踏实地对工作一如既往，切忌三心二意。 还有我们必须学会忠诚，这样企业才能好好的生存，有更大的发展。企业要求员工能够对自己忠诚，当然他们也会对自己的员工真诚以待。对工作认真负责当然是所有的老板对员工的最基本的要求，无论是在平时还是在工作中，认真负责是我们必须拿出的态度。很多诗歌的发生都是因为个人的责任意识不够，所以对什么事情我们都要与一个负责的态度，只有这样才能够对自己对企业对消费者做出最完美的答复，认真负责还是我们进入理想企业的入门权。同时我们要提高我们的学习能力，企业还要求员工能够是学习能力很强的人，他们至少能够是在工作中善于学习的，他们会抓住一点小小的机会，在此中才找得到出路。所以学习能力还是十分重要的，它不仅关系到现在在校大学生的出路，还关系到未来的工作状况，它甚至能够决定一个人未来的命运。这也就需要我们能够多多注意，它有可能是企业对我们的最低的要求，因为企业不可能要那些不会发展的人们的。

“两耳不闻窗外事，一心只读圣贤书”的人不是现代社会需要的人才 。所以我们要在要在社会实践中培养独立思考、独立工作和独立解决问题的能力。通过参加一些实践性活动巩固所学的理论，增长一些书本上学不到的知识和技能。因为知识要转化成真正的能力是需要依靠实践的经验和锻炼的。社会实践拉近了我与社会的距离，也让自己在社会实践中开拓了视野，增长了才干。社会和大学一样也是一个学习和受教育的地方，在那片广阔的天地里，

我们为将来更加激烈的竞争打下了更为坚实的基础。

这次暑期社会实践，锻炼自己的才干，培养自己的韧性，使自己充分认识到了自己自身的优缺点。自己的意志也得到了磨练，在实践中我直接通过与顾客以及同时的交流克服了自己交际能力弱的缺点，学会了与人相处，提高了自己的自信心和对突发事件的应变能力，增长了自己的见识丰富了自己的人生阅历，使自己变得沉稳，成熟起来。也使我的综合素质得到了提高，思想更加成熟，希望以后还有这样的机会，让我得到更好、更全面的锻炼。在今后的学习生活中，我将摆正心态，正确定位，发奋学习，努力提高自身的综合素质，适应时代对我们的要求，做一个对社会有用的人。

回首今年，是播种希望的一年，也是收获硕果的一年，在上级领导的正确指导下，在公司各部门的通力配合下，在我们xx全体同仁的共同努力下，取得了可观的成绩。

作为一名店长我深感到责任的重大，多年来的工作经验，让我明白了这样一个道理：对于一个经济效益好的零售店来说，一是要有一个专业的管理者；二是要有良好的专业知识做后盾；三是要有一套良好的管理制度。用心去观察，用心去与顾客交流，你就可以做好。

**烘琣店周工作总结5**

新的一年将至，又要有一个新的开始。回首20xx年，在上级领导的指导关心下，通过各部门的配合支持，还有我们全体店员的共同努力下，我们取得了骄傲的成绩。

我从一名员工，在公司的大力培养下，加之自己的努力，在今年xx月份升至为店长。当我接受这一殊荣，我深感到责任的重大，多年来的工作经验，从员工到店长，一路走来，我对我们的工作总结了一些看法和体会：对于一个经济效益好的零售店来说，一是要有一个专业的管理者；二是要有良好的专业知识做后盾；三是要有一套良好的管理制度。用心去观察，用心去与顾客交流，就可以做好。

我具体归纳为以下几点：

1、认真贯彻公司的经营方针，同时将公司的经营策略正确并及时的传达给每个员工，起好承上启下的桥梁作用。

2、做好员工的思想工作，团结好店内员工，充分调动和发挥员工的积极性，了解每一位员工的优点所在，并发挥其特长，做到量才适用。增强本店的凝聚力，使之成为一个团结的集体。

3、通过各种渠道了解同业信息，了解顾客的购物心理，做到知己知彼，心中有数，有的放矢，使我们的工作更具针对性，从而避免因此而带来的不必要的`损失。

4、以身作则，做员工的表帅。不断的向员工灌输企业文化，教育员工有全局意识，做事情要从公司整体利益出发。

5、靠周到而细致的服务去吸引顾客。发挥所有员工的主动性和创作性，使员工从被动到积极。为了给顾客创造一个良好的购物环境，为公司创造更多的销售业绩，带领员工在以下几方面做好本职工作。

首先，做好每天的清洁工作，为顾客营造一个舒心的购物环境；

其次，积极主动的为顾客服务，尽可能的满足消费者需求；要不断强化服务意识，并以发自内心的微笑和礼貌的文明用语，使顾客满意的离开本店。

现在，门店的管理正在逐步走向数据化、科学化，管理手段的提升，对店长提出了新的工作要求，熟练的业务将帮助我们实现各项营运指标。新的一年开始了，成绩只能代表过去。我将以更精湛熟练的业务治理好我们。

面对明年的工作，通过对今年的总结，明年的工作思路，重点要在以下几个方面狠下功夫：

1、加强日常管理，特别是抓好基础工作的管理。

2、对内加大员工的培训力度，全面提高员工的整体素质。

3、树立对公司高度忠诚，爱岗敬业，顾全大局，一切为公司着想，为公司全面提升经济效益增砖添瓦。

4、加强和各部门、各兄弟公司的团结协作，创造最良好、无间的工作环境，去掉不和谐的音符，发挥员工最大的工作热情，逐步成为一个最优秀的团队。

**烘琣店周工作总结6**

烘焙企业管理制度 劳动纪律

一、全勤及全勤奖

员工月内无迟到、早退、未经批准的工作时间离岗、旷工及各种请假的、被认为全勤，并获得当月全勤奖。

注：上述“迟到”指迟到次数少于二次(含二次)，且每次低于15分钟。

二、休班

按照企业各岗位规定休班或补休.三、迟到(早退)迟到(早退)一次，不大于5分钟，口头警告一次，处罚10元； 迟到(早退)一次，不大于15分钟，口头警告一次，处罚20元；

迟到(早退)一次，超过30分钟(含30分钟)，警告一次，处罚50元，元全勤奖； 一个月内迟到二次，警告一次，超过二次作记过一次处罚100元(不另收迟到罚金)。

四、旷工

未请假无故不上班或请假未经批准及无故在上班期间未经允许擅自离岗60分钟(含60分钟)以上者，均视为旷工，旷工一次记过一次，处罚80元，旷工二次记大过，罚款300元，旷工三次除名。

五、请假

1、提前一天向店长申请，经店长同意后方可休假，店长权限范围2天，如需增加天数，需在向店长申请同时向企业人力资源部门申请，休假员工无全勤奖。

2、病假

执县级以上医院诊断证明并书面申请，休假者无全勤奖。

3、探亲假

工作满一年，继续同企业签订劳动合同的外地员工，可享受10天探亲假，探亲假期间无工资，有全勤奖。

4、各类请假须由本人(病假可由直系亲属)以书面形式申请，不得以短信、电话、网络或同事转达等方式申请，请假申请须本人送上级主管签署意见，不得由同事转交(病假可由直系亲属交)，否则请假人视为未请假,按旷工处理;准许者警告一次.罚款20元.

5、提前上岗或结束休假须履行销假，经店长同意方可上岗，请病假者须持县级(以上)医院病愈证明方可销假。

六、培训

1、企业为员工提供各种类型、不同形式的培训机会，并将培训列为奖励措施之一，员工不得无故推辞缺席。

2、培训内容为企业机密，员工不得外泄。

3、员工须将培训所学内容运用于工作实践。

4、违反劳动合同中之规定，须向企业返还相应培训费，培训费包含工作时间、编订讲义、差旅费，相应人员酬劳等内容。

七、试工

新员工经培训合格，须试工十天，不记考勤，享受培训期间待遇，经评估考核合格进入员工试用期，签订劳动合同。

八、离职

员工离职需提前30天向企业上交书面申请，如未按规定上交离职报告，当月工资作为处罚金。

九、工龄补贴 工作满一年，且病、事假不超过20天，特殊情况经总经理批准不超过28天，无旷工者可享受工龄补贴，工龄补贴为30元/月，逐月随工资发放。

十、其它

1、工作合同期满后续签合同或合同期满须离职且提前一个月提出书面申请可获得培训费、制装费、差旅费，差旅费、保密费等相关奖励。

2、所收取的各类罚金，作为员工基金，专户专人管理，用于员工福利，培训或奖励。 保

一、企业内部文献，如客户资料、会议记录、设备人员状况、各类表格、制度标准.员工工资、奖金、福利，业绩报告、上下游客户资源名录，培训资料，劳动合同以及企业其它须保密的资料、数据、单据、物品均为企业保密范围。

二、员工不得以任何形式，任何方式对内对外泄露企业机密；

三、员工未经批准，禁止将亲友或其它人员带入生产区域参观、逗留；

四、员工禁止将生产所需的各类工具、模具、设备、设施外借使用；

五、员工合同期满，提出离职且无泄密言行可得到相应保密费奖励；

六、员工合同期满后离职，二年以内不得在本地区同类企业(烘焙行业内饼店、连锁店、批发企业、超市企业、原料设备经销商、原料设备制造商)担任类似职务从事相同或相似工作；

七、员工泄密一次，未造成企业重大损失(经济、声誉)记大过一次，罚款300元，二次留厂查看二个月，罚扣一个月工资，扣除全年奖金。

员工泄密给企业造成重大损失导致企业蒙受经济损失或名誉损失，企业将依法进行处理，并提出相应赔偿。

离职员工泄密企业机密，将被依法追究其法律和经济责任。奖

一、奖励

1、凡符合下列条件之一者，将给予奖励。

①遵守企业各项规章制度、表现出众、群众评议良好、绩效评估好； ②忠于职守，严格遵守操作规程，全年无差错、事故； ③在生产和服务工作中创造优异成绩为企业带来良好声誉； ④积极钻研业务，革新、挖潜有明显成绩、业绩； ⑤严格开支，节约费用有显著成绩；

⑥对改进经营管理和提高服务质量有重大贡献；

⑦提出合理化建议，经企业采纳并实施运用，有显著成效； ⑧对提高企业经济效益有较大贡献； ⑨及时发现各类隐患，防止重大事故； ⑩参加各类竞赛为企业争得荣誉；

⑾为保护企业、顾客、同事的生命财产安全，挺身而出见义勇为；

2、奖励办法：

①经核实，批准给予相应奖励，并发给奖品、奖金、证书并作为员工晋升的主要依据； ②奖励类别包括：口头表扬、表扬、嘉奖、记功，提供培训、学习、休假、旅游、升职机会；

二、惩罚

1、员工有下列行为之一为轻微过失错误 ①一月内迟到，早退累计三次； ②不服从主管指挥，一意孤行；

③不按照操作程序、进度、质量要求工作；

④浪费公物、纸张、原辅料、包装用品情节轻微； ⑤工作能力弱，不称职、无法完成应该完成的本职工作； ⑥对本人负责的各项工作不重视，执行不力； ⑦遭顾客或部门投诉，情节轻微；

2、员工有下列行为之一为一般过失错误 ①旷工一次

②一年内受警告记录二次；

③在员工中拉帮结伙，制造员工之间矛盾，欺侮他人，制造散布谣言； ④个人卫生，仪容仪表不遵守规定；

⑤因疏忽使生产经营所需要的各类工具、用具、设备、设施受轻微损坏； ⑥因疏忽出现一般质量事故情节轻微；

⑦在工作期间及工作场所行为不检，如串岗、聊天、阅读、进食、娱乐、冲撞顾客，情节轻微；

⑧对1类轻微过失错误不听劝解，屡次再犯，情节严重； ⑨对1类轻微过失错误认识不足，消极对抗，散布不满；

3、员工有下列行为之一者为严重过失错误 ①擅离职守，影响生产、经营正常运转； ②泄漏企业机密，情节轻微； ③拒绝服从主管指令及管理；

④违章违纪经纠正拒不认错，拒不接受处罚；

⑤工作场所行为不检，喝酒、抽烟等影响正常生产经营； ⑥编造谣言，诋毁他人；

⑦遭顾客重点式重复投诉，但有改正意愿及行动表现；

4、员工有下列情节之一为特重过失错误 ①全年无故旷工三日；

②违抗上级指令，不服从企业规章制度情节严重；

③恶意发泄不满情绪，损坏生产经营用各类工具、模具、设备设施情节严重； ④工作疏忽、贻误要务，使企业蒙受重大无可挽回损失(经济、声誉);⑤违反安全或卫生制度，工作规章致使企业遭受损失，情节严重； ⑥谩骂、侮辱或威胁同事、主管、领导及顾客； ⑦在企业内部各处殴打他人或互相殴打； ⑧公物私用或利用职权图谋满足一已之私利；

⑨泄露企业、生产、经营、管理机密，图谋一已之私利； ⑩破坏、毁损藏匿、偷窃企业公私财物；

⑾破坏、毁损藏匿、偷窃企业物料，工具、各类单据、报表使业务无法正常运转； ⑿贪污企业原物料、工具、器具及公-款； ⒀恶意散布谣言，歪曲事实、诋毁企业声誉；

⒁公众场合恶意损毁企业形象的言行举止、仪容仪表； ⒂见灾不救酿成企业及员工和顾客有重大损失； ⒃恶意报复，往食品内放入异物给企业造成损失；

⒄工作期间担任同地区同类企业类似工作对企业隐瞒不报； ⒅因违法受到\_门收审以上行政处分；

5、惩罚办法：

1、经核实，批准给予相应惩罚；

2、惩罚类别包括：口头批评、批评.警告、记过、停职检查、留厂察看、开除；

3、根据员工过失错误言行程度轻微、一般、严重、特重，情况分别处以相应惩罚，同时给予相应除职降级、降薪、罚款、调岗、取消休假，培训、学习等同步处罚；

4、在员工犯严重过失错误接受处分学习改造期间，又有一次一般过失错误或二次轻微过失错误等同于一次特重错误；

5、员工犯特重错误根据情节分别给予半薪无奖留用察看两个月，无薪留用察看一个月直至除名，追究法律经济责任； 员工仪容仪表标准

一、任何员工在工作场所均需穿着工装，工鞋，正确佩带铭牌

二、男员工标准

1、帽子：完整、端正、干净、无破损、无污渍;

2、头发：定期修剪、洗发，保持干净、整洁，不得过长，不能有头屑或异味，不使用有浓烈味道的定型整发用品

3、眼睛：保证无眼屎、血丝、黑眼圈，有结膜炎、角膜炎、红眼病等疾病，需离岗治疗。全愈后持县级(以上)医院证明方可上岗

4、耳朵：保持干净、清爽、无耳毛、耳屎、耳斑外露，工作期间不得佩带耳环、耳钉等耳饰，有碍观瞻，有中耳炎等疾病及流脓、流水、红肿溃烂必须离岗治疗，全愈后持县级以上证明方可上岗。

5、鼻子：保持干净、清爽，无鼻毛、滴涕、鼻屎外露，无酒糟鼻，有碍观瞻。有鼻炎、鼻窦炎须治疗。全愈后方可上岗。

6、嘴：保持牙齿洁白、口气清新。上岗前不得喝酒以及吃葱、蒜等刺激性食物，每日刷牙，有口腔疾病需及时治疗，严重时离岗治疗，全愈后上岗。

7、脸部：保持干净、清爽、无油污、无痘，及时洗脸，刮净胡须及过长鬓角。

8、上衣：钮扣完整并全部扣上，衣领干净平顺，表面无油污、无破损、脱线、无起皱，双肩上无头发、头屑等异物，不许外露内衣，无异味，保证干净、平整、清洁。

9、裤子：钮扣、裤袢，裤钩完整并扣好，拉链完好并拉好，颜色符合工作要求，无油污，无破损脱线，无起皱，无异味保证干净平整、清洁、裤缝平直。

10、祙子：工作时必须穿着深色祙子，无破损、无脱线、无油污、无异味。

11、鞋子：颜色款式与工服协调一致，鞋面光亮(皮鞋)整洁、尺码合脚、无油污、无破损及过于陈旧、鞋带绑紧、无异味、不钉金属制鞋掌。

12、手臂：不得将纹身、伤疤露于工服之外，腋下干净、清爽、无异味。

13、手：时刻保持干净清洁，指甲及时修剪，手指干净，不得涂指甲油，有脱皮、红肿、溃烂、渗水不得进入工作岗位，必须离岗治疗，全愈后持县级以上医院证明方可上岗。

三、女员工标准

1、头巾：完整、端正、干净、无破损，头巾下头花(发网)完整，均无异味。

2、头发：定期修剪洗发，梳洗整齐，保持干净整洁，头发必须放在头花(发网)内，无头屑和异味，不得染色过度，不得刘海过长以至于影响视线，不使用味道浓烈的定型、整发用品。

3、眼睛：眉毛清楚细致，清爽，不使用任何睫毛膏，保持眼睛无眼屎、血丝、黑眼圈。有结膜炎、红眼病等眼部疾病需离岗治疗，全愈后持县级以上医院证明方可上岗。

4、鼻子：保持干净清爽，无鼻毛、滴涕、鼻屎外露，无酒槽鼻，有碍观瞻，有鼻炎、鼻窦炎等疾病须治疗。全愈后方可上岗。

5、耳朵：保持干净、清爽、无耳毛、耳屎、耳斑外露，工作期间不得佩带耳环、耳钉等耳饰，有碍观瞻，有中耳炎等疾病及流脓、流水、红肿溃烂必须离岗治疗，全愈后持县级以上证明方可上岗。

6、嘴：保持牙齿洁白、口气清新。上岗前不得喝酒以及吃葱、蒜等刺激性食物，每日刷牙，口红颜色和自身皮肤，气质吻合、气味清新不得过于浓烈。有口腔疾病需及时治疗，严重时离岗治疗，全愈后上岗。

7、脸部：保持干净、清爽、无油污、无痘，选用品质良好，质地均匀颜色气味正常的粉底粉饼，符合自身气质及工作要求，不得过于浓烈及偏色，有漏妆及时补妆。

8、上衣：钮扣完整并全部扣上，衣领干净平顺，表面无油污、无破损、脱线、无起皱，双肩上无头发、头屑等异物，不许外露内衣，无异味，保证干净、平整、清洁。

9、裤子：钮扣、裤袢，裤钩完整并扣好，拉链完好并拉好，颜色符合工作要求，无油污，无破损脱线，无起皱，无异味，保证干净平整、清洁、裤缝平直。

10、裙子：钮扣完整并扣好，拉链完好并拉好，裙钩完好无脱落，无油污、无破损脱线，无起皱、无异味，保持干净平整清洁。

11、祙子：颜色款式与自身形象，气质吻合，符合工作要求，无脱丝、破损、无脱线、无异味，工作时必须穿着。

12、鞋子：工作时必须穿着企业提供款式颜色与工服协调一致的鞋子，尺码合脚、鞋面光亮(皮鞋)，整洁、无油污、无破损及过于陈旧、鞋带绑紧、无异味、不钉金属制鞋掌。

13、手臂：不得将纹身、伤疤露于工服之外，腋下干净、清爽、无异味。

13、手：时刻保持干净清洁，指甲及时修剪，手指干净，不得涂指甲油，所使用的护肤品需无色、无浓烈气味，有脱皮、红肿、溃烂、渗水不得进入工作岗位，必须离岗治疗，全愈后持县级以上医院证明方可上岗。

三、员工为本标准之执行人及责任人

四、各部门负责人对本标准有执行、检查监督、评议修改、补充，奖惩实施的权力，责任及义务。

五、本标准为企业所属各部门员工共同遵守之标准。

六、本标准参与员工个人及所在团队绩效考核评估。 员工个人卫生管理制度

一、员工在每日上岗前须对照《仪容仪表自检表》检查个人卫生及仪容仪表。有不当之处立即改正。

二、员工工作期间无论何种情况不得在生产经营场所整理个人仪容仪表，须整理或补妆须到指定地点(如卫生间)或工作场所，公众场所之处的隐蔽地方。

三、员工工作期间严禁佩戴耳环、耳钉、鼻钉、唇钉、项链、手链、手鐲、戒指、脚链以及其它个人饰品。

四、员工工作期间保持双手的干净整洁，餐后、便后、捡拾碰触异物，清理垃圾等杂物后，离开工作岗位又回到工作岗位之前必须洗手，服务人员、营业人员服务2小时后，生产人员生产45分钟后必须洗手，洗手时必须用肥皂水洗刷1分钟以上指甲缝刷净并冲洗干净无残留。

六、严禁在产品、产成品、半成品、原物料及生产、经营用工具、模具、器具、设备、设施、包装附近谈笑、聊天、打哈欠、打喷嚏、咳嗽，也不得进食吸烟、吐口水（痰）、擤鼻涕等能够污染产品及有碍观瞻的行为。

七、员工离开工作区必须换下工作制服，上岗时经过消杀程序方可再次穿着。

八、本制度适用范围为企业所属全体生产、销售等工作人员，以及原料包装、成品仓库、生产区域(预进间、裱花间、生产间)以及销售区域(整个卖场及店外公共场所)。

九、各部门负责人负责检查、督导、纠正、处罚、奖励工作并通报上报相关部门及上级。 店容店貌标准

一、保持店容店貌的干净、整洁是每一名营业人员的责任和义务。

二、店容店貌标准：

1、门：完好无损，无水渍、污渍、透亮，所张贴的pop海报内容完整不过期无缺失、污渍；门把手完好干净，簧片完好弹力正常，双侧门对合正常无错位、漏缝。

2、窗：完好无损，无水渍污渍、透亮，所张贴的pop海报内容完整不过期、无缺失、污渍。

3、地面：干净整洁，无各种各类异物、无水渍污渍及破损，地缝清洁。地面与墙角接缝、货架、岛柜下面无任何异物、水渍、污渍，每日定时清理4次，并随时清理杂物、异物。

4、墙面：保持干净、整洁，不得随意往墙面钉、挂不符合卖场环境气氛的装饰品，无严重灰尘颗粒附着，无水渍、污渍，墙面完好无脱皮，掉屑。

5、自选货架：完好无损、干净整洁、顶盖齐全完好，托盘干净无杂物及食品屑 ,完好无损，台面平整清洁，无异物、无凸起及凹陷，立柱完好清洁，无附着杂物。灯光齐全、灯管完好无灰尘，照明正常，接线正常、无破损、露线。

6、恒温货柜：完好无损、干净整洁，空压机工作正常，启动关闭灵敏，无杂音及过度发烫，接线正常，无破损露线、短路、灯光齐全，灯管完好、照明正常、无灰尘，隔断玻璃干净清洁、无水渍污渍，完好无损，货柜下、侧、背、侧、上面玻璃完好无损干净整洁，无水渍污渍，台面无凸起凹陷，脚轮转动灵活正常，拉扇.门完好无损，轨道及滑轮运转正常清洁。

7、展示柜：展示柜完好无损，无掉色、脱漆、开裂、凸起、凹陷、无灰尘、水渍、污渍，抽屉完整无破损，可正常收纳物品，轨道滑动正常，无阻滞，把手完整，使用正常，边线完整贴合紧密。隔板完好无损使用正常，无灰尘、无水渍、污渍，展示柜面字体完整，灯光齐备、照明正常，灯管完好无损，无灰尘。所陈列物品井然有序，分类明确，无杂物及私人用品，干净整洁，无灰尘附着，无水渍、污渍。

8、收银台：干净整洁，无破裂缺损及颜色改变，无凹陷、凸起，抽屉完整无破损，可正常收纳物品，插架完好干净，无灰尘、水渍、污渍。

9、收银机：使用正常准确，表面干净清洁无灰尘、水渍、污渍，称量物品无误差，计算精确，反应灵敏，扫描设备完好无损，使用正常，反应灵敏，键盘标识清晰，使用正常反应灵敏，钱箱开启自如，轨道运转良好，票夹弹性良好。

10、照明设备：完好无损，干净整洁，灯管使用正常，无闪灭闪亮，两头发黑发暗，结头松动，灯架无松动，掉色、脱漆、起皮、开关使用正常，反应灵敏。

11、音响设备：声音平衡完美，浑厚圆和，无杂音，音箱工作正常，无松动，DVD(VCD)工作正常，操作灵活，线路完好，指示灯正常，遥控装置使用正常灵活。

12、样品展示柜：四面玻璃完整无缺，干净透亮，表面无灰尘无水渍、污渍，下侧不锈钢表面无凸起凹陷，干净清洁，表面无灰尘无水渍污渍，顶面完好无损，无杂物异物，无灰尘累积，脚轮转动灵活正常，内部台面干净整洁完好无损无杂物异物，无凸起凹陷，所陈列(分层)旦糕样品、样式美观，色泽鲜艳，寓意吉祥，大小比例适中，字体漂亮清晰，层与层之间距例适中、稳定、无倾斜。

13、鲜花样品柜：四面及顶面玻璃完好无损，干净清洁无灰尘、水渍、污渍、无杂物堆放，表面色泽正常，无凸起凹陷，开胶、开裂，无颜色改变，内部平台平整，清洁无杂物异物，无凸起凹陷。陈列花卉样式美观漂亮、色泽鲜艳插法考究、精致。下面脚轮转动灵活正常。

14、鲜花陈列柜：四面玻璃完整无损，干净清洁透亮，无灰尘无水渍污渍，框架完整闭合良好，无泄露，正面拉扇门关合正常，轨道及滑轮灵活工作正常，空气压缩机工作正常，开启关闭灵敏，内部灯光良好，照明正常，灯管工作正常，无松动，两端无发黑或闪灭闪亮，开关灵敏，温、湿度操作正常，控制良好。

15、门头：完整统一，无缺损，字迹清晰，无缺损，灯光良好，照明正常，开启自如，铭牌位置正确，无缺损无灰尘，水渍污渍，表面无凸起凹陷。

16、脚垫：完整无缺损，卷角，色泽正常，字体清晰，脚感正常，无夹杂异物杂物，位置摆放恰当。

17、门前地面：干净整洁，无纸片垃圾等不洁物品，无石头瓦片砖块等杂物，无地砖缺损，无坑洞及管道、线路外露，车辆摆放整齐，安保措施得当，通道良好无阻滞。

18、空调：使用正常，操作灵活，遥控装置使用正常、灵活，表面及叶片无尘灰无水渍污渍，叶片转动灵活，指示灯正常，声音正常，无杂音噪音，无滴、漏水现象，线路完好，无破损短路。

19、插头：使用正常，接触良好，无漏电、短路，地插表面清洁，闭合良好，接缝无污无垢。 20、天花板：无尘无垢，色泽感观正常，完整无破损、漏洞，无杂物异物附着，无起皮、掉屑、无凸起凹陷，无水渍污渍，接缝良好。

21、价格笺：字体工整统一，字迹清晰，署名印章清晰，无破损、缺角、卷角，使用中每个商品对应相应一款价笺，无错位，有破损以及价格调整应及时更换，价格笺交旧领新。

22、POP：悬挂整齐，内容主题鲜明，措施明确，表述得体通俗，期限明确，色泽正常，字体流畅，字迹清晰，表面无灰尘，水渍污渍，活动结束即刻撤下更换。

23、饮水机：开关正常，使用正常，水桶清洁，水质良好，冷热水口开合正常，水流匀速，粗细正常，接水槽干净无积水，无污垢水渍，下方消毒柜使用正常，开合良好，密闭性好。内置一次性水杯，干净，确保一客一只，不重复使用，机体表面清洁，无异物杂物，无水渍污渍，无私人物品，接线良好，无破损、短路、指示灯使用正常，进出水口及机体保证每月由专业人员清洗、消毒一次，过滤装置每月一换。

24、万向吧椅：位置摆放正确，高度适中，坐无危险，转动灵活，色泽正常，表面无灰尘，无水渍污渍，支撑稳定。

25、清洁用品：清洁用抺布，扫把、灰斗、带盖垃圾筒，拖把要求分门别类，做好各自清洁定期清洗，消毒(一日一次)，保证自身洁净杜绝二次污染，抺布扫把、灰斗、拖把均要控(擦、晒、晾)干水份悬挂放置，垃圾筒外都干净清洁无污无垢，无水渍，完整、闭合良好，开关自如方便，内部及时清理。确保无累积过多，无泄漏及无异味。

26、购物托盘及夹子：干净清洁，托盘内无杂物异物及食品屑无灰尘、水渍污渍及异味。形态完整，位置得当，食品夹子摆放位置得当，方便顾客拿取，夹子上无附着物，无水渍污渍及异味。顾客购物完成及时对托盘和夹子进行清洗清洁工作并放归各自原位。

27、包装袋：干净清洁，完整无破损，标识明确，标注内容准确，订点联系方式清晰，准确，胶条完整，方便撕开、粘合，确保一个产品一个包装袋，不重复使用。根据顾客买量提供大小不等的方便袋，要求承重能力好，完整无破损，标识明确，店面地址及订货联系方式清晰准确，打包形式漂亮快捷。

28、玻璃幕墙：干净清洁，无缺无损，颜色鲜亮，接合固定严蜜，无油无污无水渍，无灰尘，没有松动或凸起。

29、安保设备：位置摆放恰当，表面干净清洁，无水渍污渍，无灰尘，开关启动正常灵敏，红外线及摄像头工作正常，指示灯正常，线路无破损短路。

三、店面各级负责人及企业内部相关部门对本标准有评议、修改、补充的责任和义务，店面各级负责人有执行检查监督，奖惩的权力、责任和义务。

四、本标准参与员工及所在团队绩效考核评估。 店面环境卫生管理制度

一、营业人员每日每班对店面环境，设备、设施分别于7：00、10：30、2：30、21：30清理、清扫、清洁，保养维护4次，其中早班开业作业7：00清洁及晚班打烊作业21：30清洁为全面彻底清洁，早班10：30，晚班2：30清洁为随机重点清洁。

二、每日每班随机重点清洁后由执行人每日每班全面彻底清洁后，由负责人，执行人分别在《店面环境卫生检查表》内签章署名，以备上级检查调阅，以示负责。

三、墙面、天花板、POP、门头可用二种不同鸡毛掸按粗掸，细掸间隔5-8分钟掸拭灰尘，玻璃及不锈钢表面，以中性洗涤液或自来水清洗首遍深色棉制品，抹布，并拧干全面擦拭擦第一遍，第二遍用浅色棉制干燥的抹布彻底全面擦试，第三遍用白色棉制毛巾随机重点擦试，地面先用扫把清扫灰尘，将灰尘及杂物倒入垃圾筒，随后用拧干水份的海棉拖布（外包毛巾）全面彻底拖拭第一遍，第二遍用干燥的海绵拖布（外包毛巾）全面彻底拖拭第二遍。门外地面用扫把清扫干净，条件允许可用水冲洗，地垫每日打烊前清洗一遍，并确保控干水份，保证第二天正常使用。

四、恒温货柜，饮水机自选货架，音响（DVD、VCD机及功放）空调，照明设备，收银设备，除做好正常清洁工作需认真做好日常维护保养工作，观察，开启关闭、灯光、指示灯、声音状况，有异常及时报告上级及时维修，按企业规定开启、关闭。

五、严禁借用店内设备设施图一己私利存放私人物品，一经发现，警告一次。

六、店面环境及企业全体人员共同维护。店面员工负责执行，店面负责人，负责督导检查，纠正，奖励处罚工作，并通报上报相关部门和上级。

七、生产环境的整理，清扫、清洁维护保养工作是企业运转中重要的一个环节，对它的执行情况将作为员工个人及所属团队的绩效考核评估内容。 生产制造部门环境标准

一、生产制造环境包括：生产制造所使用的房屋及地面、墙面、隔断、门窗构成以及生产制造所使用的设备、容器、工具、模具

。设备指生产制造的使用的和面机、压面机、打旦机、醒发箱、烤箱、冰柜、分块机、开酥机、切片机、工作台案、鲜奶机、电炸锅、蒸箱等，模具指面包、西点、蛋糕、月饼在生产制造过程中所使用的各种质地不同,种类，样式尺寸的生产用模型及烤盘等物品，容器指生产制造过程中所需的质地不同，种类形状、样式尺寸不尽相同的桶、盆、杯、瓶、盘等器皿，工具指分发给个人或班组共用的不同质地不同种类，不同用途的刀具、案板、刮片、肘锤、剪刀、开罐器、分割器、裱花用转台、裱花袋、喷枪、裱花棒，以及夹子，网袋（目数不同）秤、整理箱、标笺、钢尺、筛子、托盘、晾网、架车等。

二、保持生产制造环境的干净，整洁是每一名生产员工的责任和义务。

三、生产各级负责人，对本标准有评估、评议、修改、补充的责任和义务，并对本标准的执行，检查监督，奖惩实施有相应的权力，责任和义务，企业员工，企业内部相关部门及其负责人对本标准有评议，修改，补充的责任和义务。

四、本标准参与员工个人及其所质团队的绩效考核评估。

五、标准：

1、生产设备应由专人养护，负责人协助配合，定期定时定量添加润滑油。

2、每日工作结束，将设备停电致凉，用中性洗涤液或清水对设备、表面、缸内外面进行清理，清洁，确保无油无垢，无水珠水渍，无面粉，灰尘无其它污物。

3、清洁过后的设备要用专用白布盖好，并保持白布的清洁卫生。

4、配发箱内的脏水要一天一换，烤箱内的油污要及时清理，防止污渍累加，电炸锅的油要及时更换，确保新鲜，外部每日清洁，内部换油时保洁。冰柜、保鲜柜、冷藏柜要定期除霜并对内部物品进行整理，清扫清洁工作，防止原料及半成品、配料腐-败造成浪费，分块机托盘和机体每日清洁，保证无油无污。打面机机体及打面缸螺旋勾，缸体内外侧每日清洁养护，保证无油无污，无水珠水渍，无面团残留，无钢丝、线头等异物，打蛋机机体及搅拌缸，打蛋刷、螺旋勾、直面勾、缸体内外侧每日清洁养护，保证无油无污无水珠水渍，无面糊、蛋糊残留，无钢丝，线头，蛋壳等异物，打蛋缸清洁完成应倒扣放置于专用支架上并盖以白布。

5、每日生产工作结束后，要即刻对所有使用过的容器进行清洁，用中性洗涤剂或清水洗净后反复冲净，确保无油无污无残留物，无水珠水渍无面粉、灰尘，无异物杂物，有盖的一律盖好，并分门别类放归于指定位置，摆好，排列整齐，贴上相应标签。

6、所有的模具在使用过后必须随班在生产工作后及时清理，清洁，铲除粘连物，洗净，擦干（凉干、烘干）确保无油无污，无残留物，无水珠水渍，无面粉，灰尘，无异物杂物，有盖的一律盖好。并分门别类放归于指定位置，摆好，排列整齐，不得立放（烤盘最上面一个要倒扣放置）。

7、所有使用过的工具、器具在工作结束后，必须马上随班清理、清洁，保证洗净擦干（凉干、烘干），确保无油无污，不粘连，无残留物，无水珠水渍。无面粉灰尘，无异物杂物，并分门别类放归于指定位置，摆好，整齐排列，方便拿取。

8、生产环境中墙面、地面、隔断、门窗、玻璃、工作台面，天花板，照明设备卫生用品的整理，清扫，清洁工作参照《店容店貌标准》相关内容执行。 生产环境管理制度

一、生产部门人员每日每班对生产环境各项内容分别于工作开始前后，两次彻底整理清扫、清洁、保养维护。

二、每日每班全面彻底清洁后，由负责人，执行人分别在《生产环境卫生检查表》内签章署名，以备上级检查，调阅，以示负责。

三、做好生产环境所属设备设施工具，模具，容器等物品以及生产环境组成的墙，地等内容的清洁，维护保养工作，观察，开启关闭，指示灯，声音等状况变化，发现异常及时报告上级及时维修。

四、严禁使用企业的设备设施，工具模具容器为自己或他人谋私利，一经发现，记过一次。

五、生产环境，须全体员工共同维护，生产部门必须负责执行，生产部门各级负责人负责督导、检查、纠正、奖励处罚工作，并通报上报给相关部门各上级。

六、生产环境的整理，清扫、清洁、维护保养工作是企业运转中重要一个环节，对它的执行情况将作为员工个人及所属团队的绩效考核评估内容。

**烘琣店周工作总结7**

(一)理论培训阶段。

在这过程中，我严格遵守培训的各种规章制度，留心听课，认真做好笔记，积极配合教授们上课，踊跃发言，不断反思。学习了《如何做好小学与中学英语衔接的问题》《英语学科教学和学生思维能力的培养》《中小学英语课堂教学的有效性》《中小学课题研究与教学论文的撰写》《Howtodesignalesson》《小学英语学习的问题与策略》《新形势下中小学英语教学的现状与对策》等专题讲座以及到广州培正小学考察及名师子课题开题等课程。

(二)跟师学习阶段。

一、听课、评课28节(其中鲍校长个人12节)，上课2节(含1节汇报课：Unit5It’scoldinwinter.);

二、到附近名师工作室、名校参观学习;

三、观看全国小学英语优质课等录像，并参与评课;

四、撰写了三个教学反思案例;

五、读完《名校长名教师集体性个案研究》《透视课堂》两本著作，并分别撰写了一篇读书笔记;

六、聆听了《浅谈小学英语科组建设与教师校本研修》《小学英语教学技巧等多个专题讲座;

七、参加了珠海市一个课题的结题会及公开课研讨会;

八、讨论了《如何构建自己的英语教学特色》等教研专题;

九、撰写《个人发展计划》和《跟岗学习日志》;

一十、开发一个省级课题研究课题一个子课题;

十一、建立了自己的博客。

(三)岗位实践阶段。

一、向科组成员汇报珠海跟岗学习的情况及进行课题开题的仪式，并开始课题研究。

二、听课、评课20节，上市公开课1节(课题：Unit7When’syourbirthday?)。

三、组织主持我校省课题《开展阅读教学活动培养学生写作能力》结题，并按时按质按量上缴到省课题组。

四、向全市120多位转岗老师上示范课及举行讲座《甘于奉献执着追求》

五、组织台城街道办英语讲课比赛;指导我校马玉琼老师参加台城街道办英语教师讲课比赛。

六、组织科组老师观看全国小学英语阅读课录像，并参与评课。

七、指导朱丽丽老师参加江门市小学英语阅读比赛。

八、在江门新会尚雅学校汇报我校省课题《开展阅读教学活动培养学生写作能力》结题情况。

九、组织指导学生参加全国小学英语听读能力竞赛。

一十、组织台城街道办四、五年级全体英语老师进行考前复习辅导。

一十、整理、修改珠海开题的课题。

十一、读完深圳西乡小学张云鹰校长写的《教育智慧与学校创新---一位小学校长的教育践行》;学习《中小学英语教学与研究》和《小学英语教学设计》两本杂志，并做好学习笔记。

十二、组织台城街道办英语教师参加3-5年级的教材分析教研活动;本人主讲《小学英语课堂教学活动设计与教案撰写》与《小学英语五年级下册教材分析及教法介绍》两个讲座。

十三、在自己的博客里发表一些对教育看法与体会。

十四、收集资料，撰写论文。

(四)成果展示阶段。

一、观看案例12节，说课12节;

二、汇报、完成2个总结;

三、聆听深圳名师徐永红老师的专题讲座;

四、参加了骨干教师培训的总结会;

五、参加论文答辩;

六、修改论文;

七、与名师交流心得;

八、完善自己的博客。

**烘琣店周工作总结8**

人们大概都说蛋糕房得有良好的环境，当我进入以后首先感受到的就是这一点，人家不仅蛋糕做的精致，练屋内的摆设都显得那么的高贵典雅，员工都以笑脸迎接顾客无论他们刚被老板批过，一切都是那么的精致，真如其店面设计所言。所以能有这样的一份工作，对自己这种对美食很感兴趣的孩子而言，真的是一种很幸福的事情。

当然感叹以后会是精彩的工作，但是工作似乎也不是那么好做的，每天最基本的工作就是把面包给包装打上月日和收银，标上生产日期是对消费者最基本的诚信，他们得知道自己是不是真的能够吃上新鲜的面包和蛋糕，这同时也要求我们真心实意的去对待，除此之外，我们必须保证的整洁，以此给消费者良好的印象来招揽顾客的回头，同时也会给我们带来性顾客满意的点头。

收银，看着是个很简单的工作，你只要会算账就好了，挺简单的，其实不然，我考虑到把事情做的极致，必须考虑到很多问题。最基本的问题，你得会识别钱，即使你识别了钱，你还得会以更快的速度识别。其次，你是店里的一员，你不能只是考虑自己的那块天地，你得熟知商品的价格。还有一种就是一些人的不好的习惯，他们会把东西装在衣袋里，你得了解他们的手段。这是主要的问题，当然还会有其他的细节问题。如果你想把自己的工作做的好做的高效率，你必须有认真负责的态度，工作流程要熟练，还有就是一颗热情，乐于助人的心。

有团队精神，学会和别人合作。还有是和人交往，在那交往的对象就是顾客，同事还有老板，一切事情的前因后果都是有人来操作的，事情结果的好坏，和人有直接的关系，处理和和人的关系，会让你减少不少麻烦，会让你更高效的做事。

还有销售方面，其实在蛋糕店里顾客们选择商品时并不需要旁人多说什么的，所谓销售，只是指去帮助他们，让他们满意，当发现他们有什么需要帮助的时候，主动去帮助他们，如果他们有什么问题，要和解，而不是用讨论和争吵来解决。

仅有这样还是不够的，我们得保证蛋糕的质量，我们的裱花师使公司经过严格的挑选才使得来工作的，所以我们能够生意红火。

其实刚刚一开始的时候动作有些慢，我都觉得自己笨手笨脚的。所幸老板是一个很好的人，没有过多的责罚我，可是心里依然很不舒服，都这么大的人了，连以前认为很简单的事情都做不好，更别说面对以后的生存压力了。所以自己更是加倍努力呀。

这家蛋糕店其实有很好的企业文化，老板是一位很精明的商人，员工也都尽职尽责，在此我了解到企业家对未来员工的要求：

首先从诚信方面，为人要老实，不能投机取巧，要脚踏实地。多数企业要求员工有忠诚度，不要想着这山更比那山高。

其次，雇主都喜欢员工对自己的工作有很高的兴趣，并能够持之以恒的进行全身心的投入，热爱工作，把自己的事业当作工作。

再者是个人的修养方面，有自知自明，谦虚好学努力进取，有团队精神，能够在推动中发挥。自己的作用，并能够影响其他成员树立标杆.。而后就是技能，自己能够有胜任自己的工作的能力。

第三，自己的实践感想

通过这次打工，我感受到了很多。虽然老板人不错，但是在日常的工作中责备下级是不可避免的。但这也给我上了宝贵的一课。它让我明白到别人批评你或是你听取他人的意见时，一定要心平气和，只有这样才能表示你在诚心听他说话。虽然被批评是很难受的，而且要明确表示你是真心在接受他们的批评。因为这样才能在失败中吸取教训，为以后的成功铺路。我们要学会从那里跌倒就从哪里爬起来，这才是我所应该做的。

我也从工作中学习到了人际交往和待人处事的技巧。在人与人的交往中，我能看到自身的价值。人往往是很执着的。可是如果你只问耕耘不问收获，那么你一定会交得到很多朋友。对待朋友，切不可斤斤计较，不可强求对方付出与你对等的真情，要知道给予比获得更令人开心。不论做什么事情，都必须有主动性和积极性，对成功要有信心，还要学会和周围的人沟通思想、关心别人、支持别人。

打工的日子，有喜有忧，有欢乐，也有苦累，也许这就是打工生活的全部吧。我不知道多少打工的人有过这种感觉，但总的来说，这次的打工生活是我人生中迈向社会的重要一步，是值得回忆的。现在想来，这几天打工生活，我收获还是蛮大的。我所学到生活的道理是我在学校里无法体会的，这也算是我的一分财富吧。

现今，在人才市场上大学生已不是什么“抢手货”，而在每个用人单位的招聘条件中，几乎都要求有工作经验。所以，大学生不仅仅要有理论知识，工作经验的积累对将来找工作也同样重要。事情很简单，同等学历去应聘一份工作，公司当然更看重个人的相关工作经验。

就业环境的不容乐观，竞争形式的日趋激烈，面对忧虑和压力，于是就有了像我一样的在校大学生选择了寒期打工。暑期虽然只有短短的两个月，但是在这段时间里，我们却可以体会一下工作的辛苦，锻炼一下意志品质，同时积累一些社会经验和工作经验。这些经验是一个大学生所拥有的“无形资产”，真正到了关键时刻，它们的作用就会显现出来。

大学生除了学习书本知识，还需要参加社会实践。因为很多的大学生都清醒得知道 “两耳不闻窗外事，一心只读圣贤书”的人不是现代社会需要的人才。大学生要在社会实践中培养独立思考、独立工作和独立解决问题能力。

通过参加一些实践性活动巩固所学的理论，增长一些书本上学不到的知识和技能。因为知识要转化成真正的能力要依靠实践的经验和锻炼。

面对日益严峻的就业形势和日新月异的社会，我觉得大学生更是应该转变观念，不要简单地把暑期打工作为挣钱或者是积累社会经验的手段，更重要的是借机培养自己的创业和社会实践能力。

现在的招聘单位越来越看重大学生的实践和动手能力以及与他人的交际能力。自己作为一名大学生，只要是自己所能承受的，就应该把握所有的机会，正确衡量自己，充分发挥所长，以便进入社会后可以尽快走上轨道。

在这次暑假期间的工作中，我懂得了理论与实践相结合的重要性，获益良多，

这对我今后的生活和学习都有很大程度上的启发。这次的打工是一个开始，也是一个起点，我相信这个起点将会促使我逐步走向社会，慢慢走向成熟。

回首20xx上半年，是播种希望的半年，也是收获硕果的半年，在上级领导的正确指导下，在公司各部门的通力配合下，在我们xx蛋糕店全体同仁的共同努力下，取得了可观的成绩。

作为一名蛋糕店店长我深感到责任的重大，多年来的工作经验，让我明白了这样一个道理：对于一个经济效益好的零售店来说，一是要有一个专业的管理者;二是要有良好的专业知识做后盾;三是要有一套良好的管理制度。用心去观察，用心去与顾客交流，你就可以做好。以下是我这段时间的工作总结。

1、认真贯彻公司的经营方针，同时将公司的经营策略正确并及时的传达给每个员工，起好承上启下的桥梁作用。做好员工的思想工作，团结好店内员工，充分调动和发挥员工的积极性，了解每一位员工的优点所在，并发挥其特长，做到量才适用。增强本店的凝聚力，使之成为一个团结的集体。

2、通过各种渠道了解同业信息，了解顾客的购物心理，做到知己知彼，心中有数，有的放矢，使我们的工作更具针对性，从而避免因此而带来的不必要的损失。以身作则，做员工的表帅。不断的向员工灌输企业文化，教育员工有全局意识，做事情要从公司整体利益出发。

3、靠周到而细致的服务去吸引顾客。发挥所有员工的主动性和创作性，使员工从被动的“让我干”到积极的“我要干”。为了给顾客创造一个良好的购物环境，为公司创作更多的销售业绩，带领员工在以下几方面做好本职工作。首先，做好每天的清洁工作，为顾客营造一个舒心的购物环境;其次，积极主动的为顾客服务，尽可能的满足消费者需求;要不断强化服务意识，并以发自内心的微笑和礼貌的文明用语，使顾客满意的离开本店。

4、处理好部门间的合作、上下级之间的工作协作，少一些牢骚，多一些热情，客观的去看待工作中的问题，并以积极的态度去解决。

现在，门店的管理正在逐步走向数据化、科学化，管理手段的提升，对店长提出了新的工作要求，熟练的业务将帮助我们实现各项营运指标。新的半年开始了，成绩只能代表过去。我将以更精湛熟练的业务治理好我们xx蛋糕店店。

面对明年的工作，我深感责任重大。要随时保持清醒的头脑，理清明年的工作思路，重点要加强日常管理，特别是抓好基础工作的管理;对内加大员工的培训力度，全面提高员工的整体素质;树立对公司高度忠诚，爱岗敬业，顾全大局，一切为公司着想，为公司全面提升经济效益增砖添瓦。加强和各部门、各兄弟公司的团结协作，创造最良好、无间的工作环境，去掉不和谐的音符，发挥员工最大的工作热情，逐步成为一个最优秀的团队。

总结这半年来的工作，有艰辛，有喜悦，有收获，也有感慨。我相信公司领导的正确引导之下，xx蛋糕店的业绩将与公司的发展蒸蒸日上。

在过去的一年里，在医院领导的正确指导领导下，在同志们的帮助下，我取得了一些成绩，但离单位领导的要求还有一定差距。这一年来一方面我加强学习，增强知识，刻苦钻研业务知识，不断提高自身素质。另一方面我回到的工作单位后，努力协调自身能力，适应新形势下工作的需要。

本人于今年的1月至10月有幸在第四军医大学口腔医院进修实习。结束后为期10个月的进修学习后，在本院领导的关心支持下，本人又再次后回到工作岗位，继续工作。

一、进修学习总结

在第四军医大学口腔医院进修学习，为期10个月。此次进修的主要内容是：

先后组织牙体病科、颌面外科、修复科、正畸科等科室进行了全面的学习。在进修学习期间，专业不断加强，对专业知识进行了基础、全面、系统、较扎实的学习。缩短动手能力与书本知识的差距，加强知识在临床工作中的运用与实践，不断丰富自己的临床经验，努力提高自己综合分析问题和解决问题能力。在处理病人的过程中，能严格按照医疗操作常规进行。严密观察病情，及时准确记录病情，对病人的处理得当，从未发生医疗事故及差错。时刻保持谦虚谨慎，戒骄戒躁，精神饱满，不断学习。

第四军医大学口腔医院医疗工作发展迅速。医疗质量扎实可靠。医疗管理制度完善。学术活动丰富多彩。第四军医大学口腔医院举办各类规范化讲座，对医务人员进行技术培训，多个科室先后组织了规范化培训。成功举办第七次全国中青年口腔医师学术研讨会暨IADR中国分会第八次学术会议，中华口腔医学会第六届口腔材料学术交流会暨第11次全国副省级城市口腔学术交流会等大型学术会议。它是集口腔医学教育、医疗、科研为一体的口腔医学的重要基地，

10个月的进修学习，在第四军医大学口腔医院医生护士的帮教和个人的积极主动学习，是的本人在理论知识以及专业技能上有了很大的提高，实现了既定的实习目标，圆满完成了进修任务，赢得了带教老师的好评。争取在今后的工作中结合进修所得使本人工作得到进一步提高，同时将外院的先进管理理念和做法在我院进行落实发扬。

二、岗位工作总结

1、回到工作岗位，我努力加强思想政治学习，提高思想政治水平，提高自身素质。思想政治学习是顺利开展各项工作的关键。因此，我非常重视学习，不断提高自身的政治素质。坚持在干中学，在学中干。在活动中紧密联系自身工作实际学习。通过学习，提高了自己的政治素养，增强了工作能力，在工作中能够做到讲大局、讲原则、讲严以律己，团结和尊重同志。

2、做到爱岗敬业。医务科时时处处不忘加强业务学习，坚持学以致用、用以促学、学用相长的方针。遵守医院各项规章制度。在医院评审期间，我与同事一起加班加点工作，完善医院各种规章制度。完善我院医疗质量管理体系，建立健全“层次分明、职责清晰、功能到位”的医疗质量管理体系，加强对医疗质量、病案管理。健全并落实医院各项规章制度，特别是医疗质量和医疗安全的核心制度，包括首诊负责制度、三级医师查房制度、疑难病例讨论制度、院内外会诊制度、危重患者抢救制度、术前讨论制度、死亡病例讨论制度、查对制度、病历书写基本规范与管理制度、交接班制度、临床新技术准入制度等。

为适应新的工作的需要，我决心在以后的工作中，虚心学习，改进不足，踏实工作，再接再厉，不断提高自身素质，更加扎实地做好各项工作，在平凡的工作岗位上尽自己最大的努力，做最好的自己，不辜负组织对我的期望。

一转眼，我来超市做理货员也已经一年之久了！真是让人感慨不已啊！在这一年里，我终于在我所喜欢的超市工作了，就像图书管理员喜欢在图书馆码书一样，我喜欢在超市里面码货，每天只要一码货，一碰见那些可以吃的用的生活中常需要的东西，我的心情就大好。虽然我做这份工作的工资不怎么高，但我做着开心，做着做着就觉得生活有了幸福感。

**烘琣店周工作总结9**

和睦幼儿园工会“烘培DIY”小组学期计划

一、活动目的为丰富教师的业余生活，提高教师的动手能力，同时释放压力，愉悦心情，提高教职工的幸福指数,工会特此组织了“烘培DIY”小组。旨在教师们通过自己动手制作可口的美食，体验和感受了烘培的乐趣，了解亲手完成精美的烘培作品的过程。同时还能品尝美味的甜品，激发教师们的创造力以及对生活的热爱，做事业成功并懂得生活的女性。

二、小组成员

陈晓红、章建红、万家红、徐莺、戴雁良、孙艳、胡少华、余加波、桂亮、邱玥、董森浪、丁润梅、苏晏菲、章璇、施益兰、俞娇娇、杨岚、范晓燕、李霞菲、马雪晴

三、活动时间 每月进行2次

四、具体安排 9月：准备阶段

10月第一次活动：榨菜月饼 所需材料： 1.面皮材料：

A: 油皮：中筋面粉（普通面粉）330 克 猪油 105克 细砂糖 30克 温水 150克 B: 油酥：低粉 255克 猪油 105克

2.馅料：夹心肉500克、榨菜2颗、鸡蛋1个、鸡精、酱油、老酒、生姜水 做法：

1.猪油隔热融化，将A材料混合和成团成油皮，盖上保鲜膜松弛10分钟以上。 材料也混合和成团成油酥，盖上保鲜膜松弛10分钟以上。

3.油皮分割成36份左右，每份约15克，油酥也分割成36份，每份约10克。 4.把油皮擀开包入一油酥，包好后收口朝上擀成长椭圆型，从下往上卷起，盖上保鲜膜松弛10分钟以上，再擀开成椭圆型，再卷起，松弛10分钟以上。

5.每个面坯擀平分别包入榨菜鲜肉馅捏紧，揪去收口处多出尾部，收口朝下，稍稍压扁。

6.烤箱预热175度，先烤10分钟，取出翻面（底面朝上）10分钟，再取出翻回正面，再15分钟左右。

note： 猪油起酥效果好，要用新鲜猪油，味道浓香，有些不喜欢猪油的会换成色拉油和黄油，那就没那么香酥了。10月第二次活动：南瓜饼

所需材料：南瓜5斤、糯米粉5斤、豆沙2斤 做法：

1.南瓜去皮去籽切薄片蒸熟。

2.蒸熟的南瓜放凉后按1：1左右的比例，一点一点加入糯米粉，和成南瓜面团。 3.把面团滚成长条，分成若干小剂子，取一个剂子，用手按压成饼，像包包子一样包入红豆沙，再按成小饼，用刀在小饼上划几道印，中间画圆，做成南瓜型。

4.热锅放入少许油，中小火，将南瓜饼煎至两面金黄即可。 11月第一次活动：烤鸡翅 所需材料：

鸡翅40个左右、食盐适量、生抽大匙、耗油5大匙、料酒大匙、老抽5大匙、胡椒粉小匙、蜂蜜5大匙 做法： 1.鸡翅洗净，用牙签扎些孔，用腌料(生抽、蚝油、料酒、胡椒粉、盐适量)腌20分钟左右

2.烤箱预热230°，将腌好的鸡翅放在铺锡纸的烤盘上，先烤7分钟 3.小心取出，刷上酱汁（老抽、蜂蜜），烤5分钟 4.翻面，再烤5分钟，全程共17分钟 11月第二次活动：披萨

所需材料：高精面粉、低精面粉、洋葱、甜椒、番茄酱、意大利香肠（圆片）、披萨用芝士、酵母粉、做法：

面团（可做2个长约25cm椭圆形披萨）

原料：高粉200克、低粉80克、水150cc、盐1/4勺、橄榄油1大勺、酵母1小勺 1.将所有原料倒入和面盆，揉到扩展阶段（可以拉出较厚的膜）（水要慢慢加），进行第一次发酵（直到沾了面的手伸面团，戳的洞不会缩即可，30度约60分钟）

2.分成2个面团，揉园，用保鲜膜盖住醒20分钟（图1）

3.将面团用擀面杖擀成长约25cm的椭圆形，用叉子扎孔（图2），另一个面团也同样操作。

披萨：

1.将黄椒、青椒切小块

2.平底锅热后，倒少许橄榄油，将黄椒、青椒放入稍炒到变软即可

3.将番茄底料涂在面片上（边一圈留2cm左右），再将炒好的黄椒、青椒、香肠撒在上边。

4.再均匀撒上芝士（多放）

5.放入烤盘上，放进烤箱中，就这样再发酵15分钟 6.预热200度烤箱，烤15-20分钟即可 12月第一次活动：蛋挞

所需材料：冷冻蛋挞皮40个、鸡蛋黄8个、低精面粉30克、牛奶280克、白糖120克

做法：

1.牛奶装入容器中，加入白糖慢慢搅拌至白糖完全融化。 2.步骤1中加入蛋黄搅拌均匀，再加入淡奶油搅拌均匀。

3.将过筛后的低筋面粉加入步骤2中，轻轻搅拌至无干粉状态。 4.蛋挞皮放入烤盘中。

5.用勺子将蛋挞液放入蛋糕皮中，放入预热好的烤箱中，烤箱220度，中上层16分钟。

12月第二次活动：戚风蛋糕

所需材料：低筋面粉、泡打粉、蛋清、蛋黄、玉米油、牛奶、糖65克 做法：

1.确保盆里无油无水，将纯蛋清4个电动打蛋器高速打3分钟，然后慢慢加入加入糖65g高速将其打发，一定要打到步骤图的样子，蛋清变白膨胀；

2.蛋黄4个用电动打蛋器中速打散，加入糖打1分钟，再加入玉米油3大匙（约36g）香草香精（Vanilla extract）1茶匙、牛奶3大匙（约42g）再打半分钟，慢慢加入低筋面粉(Cake flour)1/2杯（75g）和泡打粉1/2茶匙中均匀即可

3.将之前打好的蛋白糊取出约1/3倒入蛋黄糊里，用橡皮刀按炒菜的方式从下往上翻拌均匀；

4.将拌好的第3步骤全部倒入剩余的2/3蛋黄糊里，用橡皮刀按炒菜的方式从下往上翻拌均匀

5.提前预热烤箱上下火至华氏340F/摄氏170度，等4完全拌匀以后，倒入不粘烤盘里，稍用力震动烤盘震破大的气泡，然后放入烤箱里稍上一点，烤38-40分钟

6.烤好的蛋糕取出两边用器皿架空垫起，倒扣20分钟，翻过来冷却一会后，用橡皮刀轻轻铲出即可。

20\_年1月第一次活动：肉松蛋卷

所需材料：中筋粉300、鸡蛋10个、胡椒粉克、肉松300克、水适量、橄榄油适量、盐适量

做法：

1.肉松放入小碗中，放在一边备用。

2.面粉和鸡蛋放入碗中，加入盐和胡椒粉，加入适量的水搅拌成顺滑的面糊。 3.取一个煎锅，锅中放入适量橄榄油，将搅拌好的面糊倒入锅中，转动锅底摊成小饼。

4.小饼上抹一些黄芥末酱。 5.肉松放在饼上。

6.卷好切成约一寸宽的小段，就可以准备食用了。 1月第二次活动：蔓越莓饼干

所需材料：低筋面粉180克、鸡蛋40克、奶粉30克、蔓越莓适量、黄油160克、糖粉60克

做法：

1.黄油放置室温充分软化成膏状 2.筛入糖粉用蛋抽打至膨松

3.油糖混合后非常细腻 4.分次加入蛋液打至融合5.筛入低粉、桔子粉（可以换成奶粉）6.用刮刀混合均匀

7.加入用酒浸泡一夜后蔓越梅干

8.将混合手的面团放至在保鲜膜上，面团很粘手所以全过程用刮刀操作即可 9.放入模具整形，入冰箱冷冻

10.将冻好的面团从模具中取出，回温3-5分钟 11.切片

12.切好的饼干坯排在烤盘上，注意留有一定间距，入预热烤箱180度15-20分钟

**烘琣店周工作总结10**

工作上还有不足，就是在操作方面，我有些东西还不是很熟悉，所以经常在为顾客办理入住手续的时候出现一些小失误，而且速度还很慢。这就是因为自己对电脑不熟悉，对工作流程还不不够熟悉的原因。那么在后面的工作，我要着重去训练自己这方面的工作，努力把操作流程给弄熟练了，努力去学习操作的方法，让自己在下阶段的工作里可以圆满做好这些工作，真正的把接待工作给做好。

新的一阶段工作就要来了，我带着满满动力面对，我相信自己可以把下阶段的前台接待给弄好的，与大家一起把酒店做起来的。

20xx年5月24日至20xx年3月31日，我在广东第二师范学院参加了“广东省小学英语骨干教师培训班”为期一年的培训学习。我们班的48多名同学都是来自省内各地的小学英语学科骨干教师，有着丰富的工作经验、较高的教学水平，是我省基础教育的骨干力量。

在近一年学习中使我更新了教育观念、开阔了教育视野、增长了新知识、提高了教育技术应用能力和科研能力。现就自己参加培训活动的总结如下：

**烘琣店周工作总结11**

20xx年就要过去了，在居安逸的六个月时间里，感悟到了太多，也学到了太多。从开始的保洁到现在的店长，其中也经历了许许多多，有欢声笑语，也有彷徨迷茫。我们怀疑过，畏缩过，但庆幸的是现在的我们坚持了下来。在此我就这段时间的工作心得和一些问题进行一下总结。

因此，店长需要站在经营者的立场上，综合的、科学的分析店铺运营情况，全力贯彻执行公司做为一名店长不只是需要理解上级下达任务和目标。还要为了达到这一目标需要做什么，怎么做才能达到最佳的效果。每一位顾客的资料都不应该一成不变，而是要不断丰富，要注意对每一个顾客细节资料点点滴滴地积累，这样，在与顾客沟通中才能让顾客真正感受到关怀。此外，通过对同一名顾客消费资料的连续分析，将为对该顾客制订有针对性的服务与销售策略提供最直接的依据。外出派单是获得新顾客资料的最直接有效的手段，特别是应该在客流不够充足时，将此作为一项日常工作，一方面可以将人力资源利用得更加充分，同时也可以通过这一工作更加的了解客户。电话跟进客户则是向外延伸服务的有效手段，对服务情况进行售后追踪，将大大有利于新顾客和有流失迹象的顾客关系的巩固。总之，要做一名合格的店长，必须要做到顾全大局，里外兼顾，宣传是带动店面发展的命脉，只有有了足够的新客户店面才能活起来。同时，服务质量和对客户的了解也是不容忽视的，否则之前的一切将会白费，将是毫无意义的。另外，店面的经营管理也要常抓不放，这是店面运营的基础。第一要建立逐级管理制度，岗位职责分工细化，自上而下。使工作事事有人管，件件能落实，防止死角现象的出现。

第二要注重店内人员的培训工作，培养员工、销售人员的集体荣誉感和主人翁意识，以店为荣，让每位员工、销售人员充分发挥各自的潜能，使之具有爱岗敬业、服务热情周到、懂业务、会管理的高素质人才。

第三要建立分明的奖惩制度，以激励和约束员工、销售人员的工作，使全店成为一支团结协作的集体，在竞争中立于不败之地。

第四要创造良好的外围环境，协调好与政府部门的合作关系，以减少不必要的麻烦。一句话，市场是良好的，形势是严峻的。假如在短期内没有把市场做好，没有抓住这个机遇，我们很可能失去这个机会，永远没有机会在做这个市场。

我会认真执行公司的品牌策略，全力发挥店长的职能。在以后的工作中要努力改进，在新的一年里我会更好的做好自己的本职工作，用责任心做事，用感恩的心做人，让盛世的生意做的更大。

**烘琣店周工作总结12**

XX年社区在劳动保障工作方面加大力度。社区全年有下岗失业人员309人，今年办理《就(失)业证》16人，并为4人认定为就业困难人员，在实施下岗失业人员再就业工作中，我们做到了一是加强了对下岗人员管理，经常入户调查摸底，及时为下岗失业人员登记备案，建档建册。二是加强了对下岗失业人员教育和培训。使下岗失业人员能掌握一技之长，我们积极组织他们参加培训，今年组织了5人参加就业局的各种技能培训，为解决下岗失业人员的就业创造了条件。三是积极为下岗失业人员再就业提供了机会。我们为社区“4050”人员35人，劳务输出37人，其中省内27人，国外8人，为9名下岗失业人员办理小额贷款33万元，帮助一名下岗失业人员还清了去年的贷款，并成功的又贷了8万元。为50名灵活就业人员办理了灵活就业补贴，做到了带着责任，带着感情，带着爱心定期走访，跟踪服务，妥善安置就业。

**烘琣店周工作总结13**

20xx年炎炎的夏日暑期里，我有幸能找到一个实践地点，能在本地的一所蛋糕房进行实践。

暑假开始我在家休息了一段实践，然后完成了自己的\'一些基本任务，看了一些书我就准备去找一份工作开始自己的社会实践。大概休息二十天后我就四处寻找适合自己的工作地方。但是一开始，事情并不像自己原来预想的那样简单，自己曾试过找过很多的地方，但是很多的地方的招聘都要有工作经验的优先，一听说我没有经验就跟我说“这样吧，你回去等消息吧，如果需要的详，我会通知你的”。经过多次面试的失败，我总结了自己失败的原因。主要有两个方面的原因。一个方面是自己眼高手低，自己根本自身素质没有达到一定的水平，另一个方面是自己没有给自己一个很好的定位，没有找准自己的位置。

总结了以前的失败的教训，摆正好自己的位置，自己也更加坚定了通过社会实践来磨练自己意志的信念。终于功夫不负苦心人在一个蛋糕店找到了一份工作。第二天，我便开始了我的寒假社会实践生活。刚开始的时候心理极不平衡。心想来从小到大读了这么多的书，家里花了那么多的钱把我培养长大成人，可现在只能在一个蛋糕店里当一个伺候别人的小伺者，但是自己转念一想自己是来磨练自己的，并不是来享福的，自己应该苛求自己！放弃，是懦夫的行为！所以，我自己就坚持了下来。

**烘琣店周工作总结14**

企业以人为本，管事先管人，特别是销售这个行业。对于我们蛋糕行业，人员管理的好坏直接关系到销售与服务的质量，一流的销售团队必须要拥有一流的营业员，而营业员总体素质的高低与管理密不可分。

日常管理中，店长必须以身作则，带头做到公司的各项基本要求：整洁的仪容仪表，富有激情的工作态度，成熟稳健的工作作风，公正处事的道德原则，对事不对人，事事公平处理，并在店内树立一种”爱店如家“的责任意识。

一个营业员，保持良好的心态是很重要的，当员工心态起伏，不平稳的时候，应当及时与之沟通，帮助他们调整好心态，更加积极的投入到工作中去。

**烘琣店周工作总结15**

社区全面推进城镇医保工作。积极宣传xx城镇居民基本医疗保险政策，发动居民参加城镇医保做了大量细致的工作，截止XX年12月份，全社区办理新参保48人，续保275人，社区为居民办理医保登记，参保人数已近395人。

今年我们接受社会化管理退休人员434人，其中男22人，女性412人，死亡5人，转出1人，新接收8人，现有xx人，对退休人员情况逐户登记，进入微机化管理。每月做到了按时统计退休人员的变动，转移和死亡报表工作。

积极做好失业人员的接收工作，我社区现有领取失业金失业人员10人，今年新增8人。为了解决下岗失业人员的基本生活和困难，通过多种途径收集就业信息，进行社区公示、电话通知、入户告知等形式把就业信息及时的送到了下岗失业人员手中。为了下岗失业人员都能得到就业信息我社区设立了招聘专栏。全年共收集发布就业信息128条，就业岗位182个。

**烘琣店周工作总结16**

一直以来，想更好地探索咖啡的奥妙，梦想着开一个自家烘焙的精品店，于是报名参加了百瑞斯塔咖啡烘焙班，进行了系统地学习，

在经过理论知识的学习后，发现咖啡烘焙的世界好大，每一款精品豆都有属于既定的烘焙程度、烘焙时间、机器火力、失水重量、出豆时间。这些参数都直接影响咖啡味道和品质，出豆时间提前30秒钟可以令咖啡完全改变风味，所以，在学习中老师指导我们将一款豆进行烘焙多次，由浅炒到深炒慢慢试出best point，但是每批咖啡豆特性不同，要寻找best point，少点经验和耐性都不行!一杯咖啡，七成味道取决于品种和烘焙程度，如果烘焙得不好，就算咖啡师技术再好，都没有办法挽回这杯好咖啡。要知道咖啡烘焙到什么程度，除里用观察咖啡豆颜色的转变外，还需要聆听声音的变化。整个烘焙过程里面，由最浅到最深，咖啡豆会发生两次爆烈热，称为一爆和二爆，因为咖啡生豆含有水份，是烘焙过程中将水份形成蒸气和压力，随着温度不断上升，咖啡豆內部压力不断加大，直至咖啡豆的外壁无法承受，蒸气就会冲破外壁，形成一爆，一爆时会听到好明显的声音，如果再加热，咖啡豆剩余的水气会再被-逼出來，形成二爆，但声音没有一爆那么明显。其实去到二爆已经是比较深的烘焙，如果再不停加热，会好容易烧焦咖啡豆。

迈出第一步，尝试着通过学习向梦想前进，在不久的将来，我的自家精品咖啡烘焙馆，一定会实现!

**烘琣店周工作总结17**

再说到实打实的工作的话，我这一年是有不错成绩的一年。在超市的理货工作中，我按时按量的完成了每日的工作、每月的工作以及每季度的工作，在这样循序渐进的工作中，我一整年的工作都完完全全的做完做好了。有很多时候，别的同事有事请假，我都会帮着把货全部都理清楚，别人以为我是在帮别人，其实我真是在做自己喜欢做的事情，甚至于可以说是别人让了一个机会让我更亲近那些看着就让人欢喜的吃的用的，让我在一种心满意足的心境里度过了我的工作时间。也许正是我有着这样的喜好吧，以至于我的工作总是做的比别人要好，要快，要合领导的心意。时常在开会的时候，受到领导的表扬，也在每个季度受到了超市发给我的奖状。

**烘琣店周工作总结18**

也许超市工作对大家来说，都觉得是一件很简单的事情。收银员只负责收银，其他员工各司其职，不会有什么难的。我以前也是这么认为的，可是现在看来，等我自己成为一名超市员工的时候，我才感觉到其中很多的困难，并不是想象中那么简单，我想说，其实做什么工作都会遇到困难，没有一项工作是简单易做的，只有努力才能够做好!

通过近一年的工作和学习，卖场的工作我也可以应付自如了，或许这些话有些自满，但当有状况发生时，组里的人都会向我伸出援助之手的。这是我心中不经万分感动。这这一年的时间里，自己一直保持着工作室的热情，心态也是以平和为主。我深深的知道，作为一名卖场的工作人员，坚决不可以把个

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！