# 202\_工作总结通用版(48篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2025-05-11

*20\_工作总结通用版1时间总是留不住的，但也正因为如此，所以在生活和工作中，我们才要更加的努力，更加的去珍惜我们的时间！回顾20xx年来，从年初如今的年末来，我一直在工作中积极的加强自身的能力和准备，让自身能严格的根据公司的计划以及领导的要...*

**20\_工作总结通用版1**

时间总是留不住的，但也正因为如此，所以在生活和工作中，我们才要更加的努力，更加的去珍惜我们的时间！

回顾20xx年来，从年初如今的年末来，我一直在工作中积极的加强自身的能力和准备，让自身能严格的根据公司的计划以及领导的要求在工作中积极进步，为公司的发展做出自己的贡献。

20xx是公司发展的一年，也是我在工作中进步和提升的一年。在此，我对自身在20xx年来的工作总结如下：

>一、思想方面

20xx年来，尽管在的如今公司已经有了很大的进步和发展，但在年初之际，各方面的情况却并非这么顺风顺水。

为了能应对好工作中的各种麻烦和问题，作为xxx公司的员工，我们都从思想上严格要求自己，改进自己。在工作中规范思想，统一目标，为工作的完原创成带来更积极的动力。

而在我的工作中，我也在思想上对自己进行了严格的要求和管理。认真学习的领导的教导和会议，吸收理解会议中公司的精神和目标，并在工作中紧跟团队方向。在工作中能认清自身定位，为团队的发展做出积极有效的贡献。

一年来，我还利用网络持续关注国家的发展，认真学习工作政策，以及xx业的法律和规定，更进一步的完善自身，充实自我。培养了自身良好的价值观，已经个人品德。

>二、工作方面

在今年的工作中，我在学习上认真的分析领导的培训，认真提升自我的能力和工作目标。且在自身的休息和空闲里也不忘加强自我能力，在生活中也时时在用书籍和网络为自己充电和培养。在一年中改善了自己，完善了自己的工作能力。

而在工作的执行上，我严格仔细的遵守公司的要求和方向。遵守领导的指挥，认真完成自己负责的目标，并一步步的开发工作中细节，改进工作中的不足和问题。一步步的在工作中发挥自身的贡献。

>三、今后的计划

在今年的工作中，我在工作中确实收获了进步和成长。但在认真的反思后，仍能感受到很多进步的可能性。

为此，在今后的一年里，我会在工作中对自己进行更多的反思和总结，积极的规划并改进自身的前进计划，更好的在工作中提升自己的能力。

此外，还有不少在工作细节上的马虎和问题，这些都是在工作中的不足，在新一年的工作中我一定会严格改进，更好的完成自己的工作任务，为xxx公司做出更大的贡献！

**20\_工作总结通用版2**

如果说我们的生活是充满阳光的，那么本学年就是阳光灿烂。回顾一年来的时光，洒下了太多的汗水和眼泪，但是我始终坚信自己的信念：要微笑对待工作和生活，一丝不苟的做每一件决定做的事情，无论何种结果都是收获!下面我就从几个方面对我这学期的工作做以总结：

一、思想方面

在思想上我积极要求向上，拥护党的各项方针政策，热爱教育事业，参加政治学习，认真做好笔记，紧密向党组织靠拢，响应学校各项号召以及领导交给的各项任务，遵守各项学校的规章制度。

二、教学方面

在教育教学工作上，我利用学科特有的力量来教育学生的思想，尊重学生的人格，让学生独立，对学生进行各方面的引导和教育。在教学工作中，本学年期，我担任一年级和五、六年级的音乐课教学任务。我认真根据音乐课程标准和学生实际情况备教案。在教育教学中，在课堂中我开设了“小舞台”，让学生表现自己的才华，给予了他们充分的表现欲。注重学生学习习惯、学习方法的培养和积极性的调动，坚持以审美教育为核心，注重培养学生对音乐的兴趣，注重以学生为主体，让学生在愉快的音乐实践活动中，主动地去发现、去探究，去感受音乐、理解音乐、表现音乐。音乐真正成为他们的朋友，让每个学生都爱好音乐，喜欢音乐。

不足之处是注重单声部的教学，忽略了二声部的合唱教学。对于学生声音的把握训练不够。

三、课堂管理：

作为音乐老师，在实际工作中遇到了许多问题和困难，我积极向有经验的教师取经，和同事们探讨，为了使学生能轻松、愉快地上音乐课，我慢慢改进自己与学生沟通交流的方式，尽量多使用表扬和鼓励，在实际运用中针对不同年龄段的不同班级，制定不同的要求和规定，让学生在认识中不断养成习惯，形成品质!

四、考试：

为了使音乐考试不流于老套、死板，使学生能更充分的展现自己，本学期的考试除了考虑平时课堂表现和课本知识之外，我还让学生自愿准备自己的特长向全班同学展示，让他们更善于表达，更自信。使同学与同学，同学与老师之间，有更多的沟通与了解!

五、课外工作

合唱队是我除音乐课以外，另一项重要工作，从20\_\_年3月建队开始到本学期期末止，合唱队已吸纳40名成员(其中男12名女28名)，通过半载的辛勤与努力，我与孩子们共同完成的《童心是小鸟》《歌声与微笑》等几首作品，在庆祝我校首届艺术节的掌声中完满收获。

六、努力目标

由于这几年的教学繁忙，对于自己的专业有所忽视，今后在专业技能的训练上要多花时间，使自己的专业在将来的日子里能不断的成长。

1、加强自身音乐素质的训练，摸索出一套适合我自己的特长和教学方法。

2、在教学中充分利用各种方法，培养学生各种能力和思想的进步，争取多开公开课，多去参加比赛和参加教研活动，以锤炼自己。

七、不足方面

1、教学方面还不够精益求精，对于学生课堂分声部合唱教学这块始终是一个缺陷，有待提高和加强。

2、对学校要求的课外音乐活动做的不够优秀，有待提高。

总之，本学期我能尽心尽力干好自己的本职工作，做到上课认真，勤勤恳恳，脚踏实地的工作。做好自己教研组的教研活动，能积极配合学校布置的各项任务。今后有待提高的部分，我将好好努力争取做到。

**20\_工作总结通用版3**

xxxx年已写进了历史的编程，在过去的一年中我们面临过困难、遇到过挫折的挑战，但没使我们陷入困境，一切都迎刃而解。使整体工作都在固定轨道上有序的前进。

xxxx年我们在院领导的工作方程下进行了更好的、更全面的改革，同时也接受过很多新的工作模式、工作方针。使得在过去的工作中医疗安全事故发生率为零，这是领导有方，员工称职，每个人都很负责任的工作态度换来的硕果。值得继续发扬与庆贺。

坚持以病人为中心、微笑服务为窗口、文明礼仪作后盾的工作思路，建立我院的医院文化。使得全院素质得以全面的提高，是我们每一位春江人应尽的职责。

xxxx年我们全面的施行了“新农村医疗合作”的新政策模式，在这新的政策、新的章程，我们很多不熟悉、我们需遇到很多困难、但经过领导的指示大家的努力都得到了很快的解决。

xxxx年我们从本职工作中也做了一定改革，实施了责任到个人制、全面性双人配发药制度、严格执行三查八对制、分区管理等等。

在过去的一年中我们出现过差错事故、同事相处不和、科与科之间相互不理解等带来的一些不必要的误会，我们深表遗憾。但同时我们希望科与科室之间多相互帮助、多相互体惜，同事之间相互尊重、相互谅解，多换位思考。工作中没有谁特意去为难谁、刁难谁，只是院有院规、科有科制。这一点是我院全体人员还需要加大步伐改进的，希望我们在新的一年中像兄弟姐妹一样和谐相处、因为我们都是春江人，一家人。

对20xx年的工作期待

1、全面建立完善的药师管理制度

2、全面培养个人的工作能力和业务技术水平

3、继续发扬优良的工作习惯、微笑服务窗口、文明礼貌的服务形象、细心耐心的解答、认真谨慎的工作态度

4、促进同事之间

和谐相处、以礼待人、以诚相助建立春江一家人的良好形象。大家一起努力、春江的明天一定会更加美好。

**20\_工作总结通用版4**

转眼之间，两个月的实习期即将结束，回顾这两个月的实习工作，感触很深，收获颇丰。这两个月，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过我自身的不懈努力，我学到了人生难得的工作经验和社会见识。我将从以下几个方面总结雕塑岗位工作实习这段时间自己体会和心得：

>一、努力学习，理论结合实践，不断提高自身工作能力。

在雕塑岗位工作的实习过程中，我始终把学习作为获得新知识、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思想上积极进取，积极的把自己现有的知识用于社会实践中，在实践中也才能检验知识的有用性。在这两个月的实习工作中给我最大的感触就是：我们在学校学到了很多的理论知识，但很少用于社会实践中，这样理论和实践就大大的脱节了，以至于在以后的学习和生活中找不到方向，无法学以致用。同时，在工作中不断的学习也是弥补自己的不足的有效方式。信息时代，瞬息万变，社会在变化，人也在变化，所以你一天不学习，你就会落伍。通过这两个月的实习，并结合雕塑岗位工作的实际情况，认真学习的雕塑岗位工作各项政策制度、管理制度和工作条例，使工作中的困难有了最有力地解决武器。通过这些工作条例的学习使我进一步加深了对各项工作的理解，可以求真务实的开展各项工作。

>二、围绕工作，突出重点，尽心尽力履行职责。

在雕塑岗位工作中我都本着认真负责的态度去对待每项工作。虽然开始由于经验不足和认识不够，觉得在雕塑岗位工作中找不到事情做，不能得到锻炼的目的，但我迅速从自身出发寻找原因，和同事交流，认识到自己的不足，以至于迅速的转变自己的角色和工作定位。为使自己尽快熟悉工作，进入角色，我一方面抓紧时间查看相关资料，熟悉自己的工作职责，另一方面我虚心向领导、同事请教使自己对雕塑岗位工作的情况有了一个比较系统、全面的认知和了解。根据雕塑岗位工作的实际情况，结合自身的优势，把握工作的重点和难点， 尽心尽力完成雕塑岗位工作的任务。两个月的实习工作，我经常得到了同事的好评和领导的赞许。

>三、转变角色，以极大的热情投入到工作中。

从大学校门跨入到雕塑岗位工作岗位，一开始我难以适应角色的转变，不能发现问题，从而解决问题，认为没有多少事情可以做，我就有一点失望，开始的热情有点消退，完全找不到方向。但我还是尽量保持当初的那份热情，想干有用的事的态度，不断的做好一些杂事，同时也勇于协助同事做好各项工作，慢慢的就找到了自己的角色，明白自己该干什么，这就是一个热情的问题，只要我保持极大的热情，相信自己一定会得到认可，没有不会做，没有做不好，只有你愿不愿意做。转变自己的角色，从一位学生到一位工作人员的转变，不仅仅是角色的变化，更是思想观念的转变。

>四、发扬团队精神，在完成本职工作的同时协同其他同事。

在工作间能得到领导的充分信任，并在按时完成上级分配给我的各项工作的同时，还能积极主动地协助其他同事处理一些内务工作。个人的能力只有融入团队，才能实现最大的价值。实习期的工作，让我充分认识到团队精神的重要性。

团队的精髓是共同进步。没有共同进步，相互合作，团队如同一盘散沙。相互合作，团队就会齐心协力，成为一个强有力的集体。很多人经常把团队和工作团体混为一谈，其实两者之间存在本质上的区别。优秀的工作团体与团队一样，具有能够一起分享信息、观点和创意，共同决策以帮助每个成员能够更好地工作，同时强化个人工作标准的特点。但工作团体主要是把工作目标分解到个人，其本质上是注重个人目标和责任，工作团体目标只是个人目标的简单总和，工作团体的成员不会为超出自己义务范围的结果负责，也不会尝试那种因为多名成员共同工作而带来的增值效应。

>五、存在的问题。

几个月来，我虽然努力做了一些工作，但距离领导的要求还有不小差距，如理论水平、工作能力上还有待进一步提高，对雕塑岗位工作岗位还不够熟悉等等，这些问题，我决心实习报告在今后的工作和学习中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职工作。

**20\_工作总结通用版5**

光阴似箭，回顾过去的\_\_月，我的工作又得又失，有好有坏，为了更好的发扬优点，克服不足，做好今后工作，在历经了\_\_月的试用期后，我将工作进行了一个总结，如下：

一、内部管理方面

由于公司的不断发展，保安队伍也在不断的增加。一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，在招聘保安方面，我们始终坚持两个原则，一是应聘人员必须有优秀的个人素质，品质端正，精神面貌较好，这样，才能将我们某某物业的精神面貌昭示于社会，使更多的人知道我们某某物业。二是我们坚决不招聘有前科的人员，这样，才能更好的保证我们队伍的质量。我们在一手抓人员配备的同时，还一手抓素质的提高。在队伍建设上坚持两个方针，内抓素质，外树形象，多次组织人员进行应急训练，如、军姿队伍训练、礼节礼貌讲解、消防应急训练，突发事件紧急应对预案演练，通过集训不断加强保安自身素质。更好的为业主提供高质量的服务，树立良好的自身形象及企业形象，促进我物业公司健康发展。在训练中既锻练了队员之间的协调能力，也锻炼了团队合作精神，使队员能尽快掌握各项基本的本领，达到公司要求。今年，由于保安人员招聘困难，公司领导及时的调整了保安工资，这一重大改革有效缓解了招聘困难压力，解决了20\_\_年长期影响保安部管理的严重缺编、缺岗、积休等多种问题。

二、做好本职工作，确保小区的安全防卫

今年，保安部继续脚踏实地抓好小区日常安全管理工作，加强小区日常安全巡检和巡查监督管理，做好经常性的安全大检查，对存在安全隐患较多的个别小区进行了加强管理，做为工作中的重点。如：某某小区，外来人员和车辆较多，小区又大，很容易发生盗窃案件，为了避免盗窃案件的发生，我们及时的调整了工作方法，1、所有出入小区的车辆我们实行了发 卡制度，无卡的不准进出小区，必要时需和业主打电话联系，征得业主同意，方可进入小区。2、对电动车我们实行了查车锁制度，每个出入小区的电动车，必须检查车锁，车锁如有被别痕迹，立即扣留，待核实无误后放行，外来人员必须拿有效证件登记(如身份证、驾驶证等)方可进入小区，这样一来保证了小区的安全问题，也保障了小区业主正常的工作和生活秩序。

由于工作认真，\_\_月来我们保安共抓获了偷盗电动车犯罪分子二名，偷盗工地建筑用品的二名，一分别交由\_\_队和派出所处理，在工作的同时我们还大力发展好人好事，一年来我们保安在巡逻过程\_拾到手机4部，手提电脑一台，我们保安大力发展拾金不昧的精神，将物品一一归还失主，均得到了业主与领导的嘉奖与肯定。

三、协同公司各服务中心，做好服务与安全保卫工作

今年，保安部与公司各服务中心积极配合，保证了，公司运动会，某某三期，某某社区交房等期间的安全保卫工作，保证了运动会现场和交房期间的正常秩序。

四、提高自身素质，以实际行动感动业主

因为保安肩负着小区的治安管理，势必要对小区出现的一些违规行为进行制止，但个别业主极度不理解，对我们保安进行多次打骂，使我们的人身安全受到了威胁，但我们始终坚持公司制度，尽量做到打不还手，骂不还口，多次给业主做解释工作，由于我们保安始终保持冷静的态度处理这些问题，得到了广大业主的支持，使我们保安工作得到了进一步提高。

我们在室外站岗的保安人员，为了小区的安全，他们秉着高度负责的精神，在自己在岗的12小时内，无论严寒酷暑、刮风下雨，他们都坚持在工作岗位，指挥着车辆的进出工作，尤其是在寒冷的冬天，有的保安手脚冻得都麻木了，他们也没有脱岗的行为，这种精神得到了公司员工和广大业主的赞许，也成为我们小区一道靓丽的风景。

当然我们还存在很多不足，但我相信，在领导的关怀与指导下，在同事的帮助与支持下，在队友的努力与合作下，我们\_\_保安将会更加完善，更加成熟。以上是我20\_\_年工作总结。希望通过公司领导的帮助及自己的努力，能尽快转正，争取为公司发展做出自己的贡献。

**20\_工作总结通用版6**

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶。

在一年的工作上，我能围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

如今我已清晰的认识到我今后努力的方向，随着公司各项制度的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。即将过去的这一年，在公司领导及各部门经理的正确领导与协助下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到\"察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长\"，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益的宗旨，努力实践公司各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为领导当好参谋助手：

1、认真收集各项信息数据，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出正确的决策。

2、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，有效的安排时间，按时、按质、按量完成任务。

在领导与同事们的关心、支持和帮助下，各项工作圆满的完成任务的好成绩，得到领导的肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，实践工作技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于公司组织和客户的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的员工，为全面建设努力的目标作出自己的贡献！

**20\_工作总结通用版7**

为了积极响应区、地、县教育行政部门关于进一步加大城镇学校与农村学校结对帮扶的力度的号召，我校与哈尼喀塔木中学、墩阔坦中学结对帮扶，我校是授助学校。在工作中我们坚持求真务实、开拓创新的原则，诚恳提供帮助，精心组织，周密实施结对帮扶工作。使得我校与捆绑对象学校，在教学理念、教学方法等方面缩短了城乡差距。现将此项工作情况总结如下:。

>一、高度重视，严密部署。

城乡结对帮扶是统筹城乡教育协调发展、优化教师资源配置、解决农村师资力量薄弱问题的重大举措，这对于提高我校教育就学质量、促进义务教育均衡发展、具有重要战略意义。学校领导十分重视结对帮扶工作，并把它作为向高质量学校学习的极好机会，使得此项活动自始至终始按照有序有效开展着。

>二、开展各项活动开展，给我校教育教学带来了生机在学校工作会议上，校长多次向老师们阐述结对帮扶工作的意义。

因此，在受帮扶过程中，我们虚心学习，真诚面对，以心换心，以情促行。在工作中具体做到，主动加强联系，建立稳定的互访机制，提高我校办学效益。

1、领导互访，更新办学理念。学期开学初，三校领导共同交流学校的发展规划与新学期的工作计划，就学校教育管理、教学研究、教育科研等进行深入的探讨。了解帮扶工作实施情况，共商学校发展大计，确定工作重点，相互协调，制定帮扶实施方案，保证帮扶工作顺利开展。

2、教师互访，取长补短。自开展活动以来我校曾先后派12名教师到对方参观学习，对方也经常派优秀教师到我校指导实际教学，通过开展教研活动，专题讲座共同切磋教学技艺，提高了我校课堂教学效果。

3、教学展示，提高能力。我校于20xx年10月12日举行了第五中学与第三中学《捆绑式》互帮共促教学经验交流大会。两校主管教学的副校长及近70多位教师参加了本次活动。经两校研究决定，今后要加强两校之间的学习交流，多开展教研活动，共同促进两校教学质量的提高。

4、网络交流，友谊永存。通过一年多的相互了解，使得我们两校之间、教师之间建立了良好的友谊，并通过网络平台相互交流教学信息、教学方法、解疑释难，使得我校教师在教学理念、教学方法、教师心理等方面得到了提高与发展。

>三、加强学习，不断进步

结对帮扶工作是一项非常好的举措。通过结对帮扶，对我们受助学校而言，收效颇丰，领导有了新的办学理念，更加明确了办学目标，不仅提高了办学品位，而且提升了我校教师自身业务素质，为我校的进一步发展赢得了更广阔的空间。在结对帮扶工作中，保二小学的领导和老师们的付出令我校全体师生深受感动，并表示诚挚的感谢。而我们收获的却是爱心，是知识，是经验，是团结，是友谊，是理解，……

在今后的工作中，我们将借助帮扶活动的东风，积极、虚心地向城市先进学校学习，把他们的优秀办学方法与我校实际结合起来，为实现城乡基础教育均衡发展做出努力。

**20\_工作总结通用版8**

【超市客服】

在超市担任客服期间，我认真的完成了领导布置的任务，积极的回答客户的问题，现在就这一年来的工作做下个人的一个总结。

一、工作方面

在超市做客服的工作，和消费者打交道的机会是比较多的，这一年来，我认真接待每一个客户，他们的咨询我也认真的回答，对于领导吩咐的工作，我也是积极的去完成，作为客服，我知道做好服务是非常重要的，在工作的时候，我都是面带微笑，无论是接听电话，或者客户的询问，都礼貌的去回答，有时候有些客户描述的不是很清晰，我也是帮忙给他们确定他们需要的是什么，积极的为他们解决问题。同时有些客户有时候也会脾气不好，或者是有一些售后的问题，可能是商家的问题，但是却找到我们客服这里来，我也是尽量委婉的表达，希望他们去找商家处理，但同时我也会尽量的帮助他们，在这个岗位上，我知道礼貌和善的去处理问题，那么就能做好工作，客服的工作是需要要我们有一个好的态度去处理问题的，同时对于我们客服沟通的技巧也是有一定的要求的，这一年来的超市客服工作，我没有被投诉过，同时在一些经常来超市的客户眼里，我是一名优秀的客服，很多时候还会找我闲谈，当然当我有事情的时候，他们也是会让我先做事情。

二、学习方面

在做客服期间，处理好工作上面的问题，同时我也是积极的学习，对于超市内的各个商家，尽可能的了解，但同时商家有些退出，也有新进来的，我都是尽可能的去了解他们，知道他们的产品，认识他们的工作人员，通过这种学习，我对客户过来的咨询问题也是能更好的回答了，而不是找一份超市的平面图给到客户就打发了，同时在工作之余，我也是会对我们超市去进行了解，一些新的变化，也是积极的适应，了解得更多，那么我的工作就能做的更好，也能更快速的回答客户的问题。

客服的工作可能有些人看起来觉得很简单，但是其实真的在我们超市做客服，我发觉我要学的方面是有很多的，这一年来，我学了很多，同时也发现自己也有些不足，需要我在今后去改进，去认真完善，让自己能在工作的岗位上做得更好，让自己能有更大的进步。也期待着来年有新的任务，新的机会等待着我。当然我自身的能力也是要去不断的提高。

**20\_工作总结通用版9**

时光如梭，20xx年度人力资源部紧紧围绕公司年度生产经营目标开展工作，加强人力资源引进开发管理，有力地保障了公司正常的生产和工作秩序，为公司长远发展提供储备了大量的高素质人才；进行薪酬绩效体系改革，体现了多劳多得、按绩取酬、高效公平的，兼顾激励保障的薪酬制度；构建职称技能评定管理体系，以制度保障形式为员工职业提升发展打通了各种有效渠道做到人尽其才，发挥员工的聪明才智及潜能；以新劳动合同法新版规定为契机，完善合同用工管理，创造了一个良好和谐的用人环境；贯彻“提升企业文化、改善员工素质”的原则，进一步发挥人力资源专业管理的纽带作用，为公司的发展起到了有力的良性文化保障。

面对这即将过去的20xx年，重组后的人力资源部以其应有的专业性、针对性、系统性的面目呈现在每一位员工面前，现归纳总结，示之于众，接受领导及兄弟部门的评价。

>一、大力加强部门发展建设，顺应公司战略发展趋势

(一)部门员工内部管理。

人力资源作为公司多种制度与规定的制定与维护部门，在部门主管领导王xx总经理的关注与引导下，部门负责人xx经理一直以来不断加强部门管理规范，严格要求团队成员，以身作则，已然成为公司员工遵纪守法、专业忠诚的榜样与楷模，成为公司一扇形象展示的窗户，一面自律管理的镜子。

1、不间断的专业能力提升。

人力资源部在部门xx经理的带领下，每周定期周五下午进行x小时的专业知识学习与探讨、各模块经验交流与问题分析、管理实践工具与英汉语言工具的训练等，使各位部门员工都能不断的提升专业知识与实际问题解决能力。

2、内部纪律与职业操守。

人力资源部内部有一不成文的规定，那便是每一位员必须严格进行自我管理和约束，遵守公司各种制度规定，并要严律自身的职业操守，任何一名成员都必须以公司利益为重，而不得有任何违反原则与道德的行为。这一不成文的规定是部门xx经理在每次部门内部会议强调的重中之重，也是每一位成员深记于心并严格执行的标准。

(二)、人力资源工作模块工作优化。

人力资源部是一个专业性较强、理论与实践并重、涉猎工作层面较广的管理部门，并且其随着公司的建立、成长与壮大的各个发展周期，其工作深入程度和专业分工亦会随之而变。公司人力资源部根据公司的发展情况，结合人力资源管理专业知识，积极进行内部专业划分整合、组织结构调整与重组，分解为招聘培训模块、薪酬绩效模块和员工关系及事务模块。最终架构了现行的以部门经理统一领导，三个专业模块并行运作，内部整体工作协作配合的局面，体现了企业管理的专业性与实践工作的有效性。

1、制度与流程建设。

作为公司相关管理制度与流程的起草、拟定、建设及执行的主要责任部门，人力资源部在公司领导的指引下，一直紧跟公司的战略发展要求、外部市场环境变化、专业理论实践知识更新，不断更新、维护、起草建设了公司各种相辅相成、严谨实用、有效优质的管理制度与运作流程。20xx年以来，完成的相关制度规定与流程建设如下：薪酬管理制度；绩效管理制度；职称评定管理规定；考勤假期管理规定；招聘管理规定；培训管理制度维护；员工奖惩管理规定更新；劳动合同管理规定；档案信息管理规定；内部竞聘流程；离职员工管理流程；员工转正流程；员工异动流程等共计x多项制度流程的编制、梳理、更新及维护。

2、职能创新。

人力资源部深刻认识到，新形势新任务对人力资源工作提出了新挑战新要求，根据人力资源管理的发展趋势，结合公司人力资源开发与管理工作的现状，与时俱进，坚持多角度深层次地改革创新，不断探索新形势下人力资源开发与管理的新途径新方法。包括了以下几个方面：

管理理念的创新，人力资源部每一位成员都必须及时更新端正自己的理念，紧跟时代与公司的发展要求和方向；在日常工作中，要求成员拥有良好的心态，正确的定位，服务的意识，积极投入到本职工作中去，努力实现自我价值，达到企业与自身共同成长。

管理机制的创新，人力资源部充分认识到人力资源管理工作不仅仅只做好招聘员工、手续办理、薪酬发放、离职管理等行政性、事务性、非动态性、非连续性、非系统性的工作，而应是整体、全面、系统、战略的管理职能。在实际工作中，人力资源积极完成了多项具有远见性战略性的工作，例如围绕公司战略发展方向，建立制定企业中长期的人力资源规划、人力资源发展导向、培训规划、有针对性倾向性的薪酬绩效规划、设计开发了公司人员能力素质模型系统、心理及个性特征模型系统等具有创新意义的工作，为公司各项工作的开展，提供了很多超前的管理方法和工具。

>二、责任艰巨而效果卓越的改革任务，摒除不利因素，为公司的战略发展做好铺垫

对于公司及人力资源部来说，20xx年是任务艰巨的一年，改革巨变的一年，在这一年里，完成了组织机构的重组再分工，完成了薪酬绩效体系的重塑再造，完成了职称评定体系开发制定，完成了具有先进意义的指纹考勤系统的引进使用。

(一)、薪酬绩效体系改革。

从20xx年底开始，公司新的总经理领导班子经过近xx年时间，多批次与几乎全体员工沟通、访谈、讨论，进行外部行业比对及对公司长远战略目标的重置定位后，做出了一项对公司及全体员工都具有历史意义的决定：进行薪酬绩效体系改革。旨在提高员工有效收入、激励员工工作潜能、屏除不利因素、提升企业核心竞争力及积极影响力、顺应企业长远目标及战略规划的重要举措。

从20xx年x月开始至x月新的薪酬方案的正式实施，历时半年之久，期间人力资源部在公司总经理班子的领导下全面深入的投入到了薪酬方案的分析、探讨及设计项目当中。

在整个薪酬绩效方案改革设计中，人力资源部薪酬绩效模块在部门魏经理的带领下，在完成本职工作的同时，加班加点，全面投入到了方案的设计中。最终，在公司总经理领导班子的亲力及大力支持下，在人力资源部部门领导及薪酬团队的呕心沥血的付出下，新的方案成果如期呈现在公司全体员工面前。

薪酬体系改革最终方案是公司高层、人力资源部和管理咨询公司专家一起经过深入调研分析、多轮探讨研究、精确统计测算，结合外部市场环境及公司实际生产特点、岗位配置及员工构成情况，花费大量时间、人力、心血共同付出的成果，是公司从高层领导到普通员工共同努力的结晶。

此次薪酬改革，基本xx了公司原有薪酬评价方式、薪酬发放结构及员工对薪酬发放的认知，制定建立了将员工职称、技能、绩效、质量、价值等归为一体的兼顾激励性、控制性的薪酬体系，体现了高能高效高收入的特性，提高了员工实际工作满意度和贡献力，也从根本上为公司节约了成本，可谓是双赢。

(二)、绩效体系建构。

公司成立以来，绩效考核工作一直处于摸索的过程，未成体系，不曾连续，未起到对员工工作客观的考核评估、量化评价、持续激励。针对这种现状，顺应公司相关体系改革的潮流，人力资源部吸收外部人力资源专家的智慧，参考公司项目生产运营的特性，先后x轮次与公司高层、公司各部门负责人长时间的沟通交流，设计了通过与项目业绩挂钩xx性考核，强调团队绩效，协同运作理念，引导共赢良性文化的部门层面业绩考核体系，同时建立了将员工试用转正考核、员工年度考核、员工奖惩考核及年终评优考核纳为一体的员工层面的考核制度，实现了绩效管理的系统化、整体性及全面化。

(三)、员工职称技能评定体系的制定。

人力资源部在完成了薪酬改革及薪酬制度、绩效考核体系的建立之后，又积极跟进，对公司xx多个岗逐级进行分类分级，制定了职称技能评定体系，体现公司对员工全面技能的重视和促进，并为公司的持续发展和员工提高成长提供了科学合理的动力源泉和制度保障。

(四)、考勤系统更新及考勤假期管理制度的完善。

1、考勤系统的更新换代，保证考勤有效管理所需。

公司的考勤管理系统是公司核算员工报酬的一个重要依据，为了做到科学管理，有效激励，公司人力资源部近两年来先后使用测试了三xx勤系统，期间调试录入更新了大量的考勤数据、员工资料等，同时进行了无数次机器测试、试用安装、考勤班次逻辑测算等，最终根据公司的需要、市场同类产品使用特性、员工的反馈建议，为公司引进了指纹考勤管理系统，并于20xx年x月份正式启用，至今运行良好。基本保障了考勤的科学、合理、公平、有效的管理，避免了一些不规范的情况出现，为公司节约相关管理成本。

2、考勤假期管理制度的完善及维护。

在保障考勤系统及数据的准确和有效的前提下，人力资源部一直紧跟国家相关劳动休假制度条例的修订步伐，积极学习研究，结合公司实际情况，先后x次超过x遍的修改了公司的考勤假期制度，做到了合法、合理、保障，为公司规避风险，为员工谋得利益。

>三、深具战略意义的人才供应保证，为公司的长远持续发展提供有力保障

公司领导一直对招聘培训予以特别的重视和关注，对招聘培训工作的需求计划、实施计划、完成评估等各个环节严格要求。人力资源部积极应对，主动分析，完善规范招聘、培训各程序环节的工作，xx%的完成了公司年度人力资源需求计划、各部门各级人才的招聘配置，充分发挥其人力资源工作基础和核心作用，做好“选聘、吸纳、任用、培育”的每一项工作，为企业人才资源的提供、使用、发展和提升做好有力保障工作，高质量、及时的完成了各项工作指标任务，保证了公司人力资源的供应和提升。

(一)完成公司20xx年相关招聘培训计划，满足各部门招聘培训需求。

20xx年以来，人力资源部先后xx次奔赴全国各地x省市招聘现场、各大中专院参加各类招聘会，收集登记人才信息xx人次，电话通知x余人次，有效面试达xx人次，完成各类人才测试测评xx人次，最终共完成了xx人次各类社会人才的有效招聘配置；完成了x人次外籍人员的招聘及相关手续的办理；

(二)各级人才储备招聘工作的完成。

公司领导xx远瞩，运筹帷幄，充分认识到人力资源是企业的一资源，认识到人力资源就是人才资源，就是知识资源；认识到一线关键岗位的操作技能人才的充足及储备是海洋工程行业成功的关键。因此做出了具有战略意义的各层次应届人才的招聘、储备及培育工作。为公司关键操作岗位注入了大量的新生力量，为公司生产的可持续发展提供了有力保障。

1、本科及以上学历应届毕业生招聘储备。

20xx年人力资源部在对全国各地知名院校进行分析，比较选择了xx所具有对口专业、教育水平强、知识度高的一流院校作为长期合作伙伴，并全年派出达xx人次参加各地xx所院校应届本科及以上学历专业人才招聘会，选拔面试、审核检查并录用接收x名应届毕业生。

2、各中专技工学校焊铆工人才的招聘储备。

人力资源部近年来积极与全国各地优秀技工培训学校合作交流，引进培训了多批有较高素质的焊工、铆工。特别是20xx年，在公司领导的支持下，通过对全国各地技工学校比较、专业选择，先后与xx家学校合作洽谈、考查审核，共x批次引进合格技校焊、铆工学员达x名。

本年度对各级大中专院校，本科、研究生高学历专业人才及焊工、铆工学员的选择招聘引进培训的范围之广、力度之大、人数之多，均创公司历史之最。此项战略措施为公司知识资源储备打下坚实的基础，也为以后相关工作的开展提供了宝贵的经验。

(三)大力完成公司各类培训需求计划。

1、充分完成需求计划，挖掘相关资源。

人力资源部在公司领导的大力支持下，至今完成了各级、各类培训xx多人次，其中如超过x余人次4R执行力培训、x余人次的班组长管理培训、各类安全培训、技术专业类培训、超过x人次的各类英语培训、x余人次计算机办公软件类培训、x余人次焊铆工电工培训、x余人次的设备操作管理培训等，效果显著，充分挖掘发挥内外部专家知识资源，提升保障了公司人才技能资源的供应。

2、充分完成新接收各类各级应届毕业生的后续培训工作。

对于新接收录用的x名高学历应届毕业生和x名优秀焊铆工技校人才，人力资源充分发挥他们的学习能力、求知能力及团队精神，在公司领导支持，各部门的大力配合下，先后3余次举行了相关军训、规章制度培训、职业精神培训、公司各部门业务及流程培训、焊铆工操作技能培训等，使这些刚刚走出校门的学生型员工做好了身份转变与职业认知培训，为日后各岗位的人力资源储备配置做好充分准备。

3、劳务招聘与劳务管理。

配合各项目生产，协助各部等招聘、审核劳务人员，并修改签订相关合同。在劳务工招用高峰时期，在司人员超过x人。

>四、顺应时代发展的新时期和谐劳动关系保证，提升企业影响力与知名度

人力资源管理中劳动关系是一项弹性化、柔性化非常强的工作，关系到企业内员工工作氛围、人际关系、企业文化、企业形象及声誉，因此事务工作事无轻重大小，都必须亲力而为，可谓举重若轻、任重道远。

(一)员工薪酬福利保障与绩效激励管理。

薪酬绩效工作关系员工切身利益，涉及公司员工各类薪酬的核算、发放、统计；相关部门、各级员工、转正等层面的签定考核及结果评估汇总、员工考勤假期管理、各项统计及分析工作；负责各类薪酬管理、绩效管理、考勤假期管理、加班管理等制度体系的建构、更新和维护；直接影响到员工评价结果、薪酬发放，是公司与员工双方直接对话的重要平台和最为实际的通道。

人力资源部根据薪酬绩效工作过程复杂、专业性强、工作量大、涉及面广、结构项目繁多、精确性要求高的特性，制定有针对性的工作方案、岗位要求、人员考核标准，规范、细化了相关工作。

薪酬绩效管理工作每月要完成一万余条信息量的考勤数据；x余人次的薪酬费用核算；x余人次的薪酬条的制作和钉钉发放；每月的统计更新、每季的数据汇总统计及年终近一万人次和信息量的反复测算汇总统计及分析；每年近万人次的保险系列工作的更新维护；每季每年度的部门、员工绩效合同量表的制作考核及结果的汇总分析汇报。

(二)员工关系及劳动合同管理。

1、规避风险，保障权益、遵守法律、适当调整劳动合同管理办法。

人力资源部响应《新劳动合同法》的章程，积极学习探讨，根据公司实际情况及时签订无定期劳动合同，并且转变其它员工及新进员工劳动合同周期，对关键岗位实行五年合同周期，普通员工实行三年合同周期，规避了相应用工法律风险，降低了用工成本，清晰了劳资关系，保障了员工利益。

20xx年共完成xx份新入职员工合同签订工作。完成了公司在职员工xx人次合同签订。

2、满足企业发展需要，吸纳优秀技术人才，充分保证了项目生产进度。

3、接待处理员工争议x余人次，化解员工矛盾，和谐劳资关系，提高双方满意度，促进合理和谐发展。接待沟通办理离职人员xx人次，做好人力资源管理的最末端管理，为企业形象维护与保持及日后的双方合作做好铺垫。

4、据深圳市用工政策，及时为非深户员工办理深圳市居住证，切实及时的保证了员工的相关需求和利益。

>五、加强人力资源管理的体系建设、信息化建设，充分保障部门及公司相关工作的高效有序

为充分发挥人力资源管理人才优势，提升体系建设工作，特别是关键管理手段在人力资源管理工作中的贡献率，人力资源部积极做好人力资源管理体系建设、信息化建设工作，强化了人力资源管理技术创新，完成了人力资源统计信息系统以及员工信息数据的电子信息化建设。人力资源部从20xx年x月起加大了人力资源管理信息系统资料的录入工作、档案整理工作、各模块台帐编制工作、完善薪酬福利、培训、组织的岗位信息、报表系统、系统管理和绩效管理各模块的信息化，包括人力资源基本信息、教育背景、专业技术职务、技术工种、继续教育、社会保险、离职人员管理、信息查询等强大的功能，先后x次x余人次员工档案、人员信息、各类招聘、培训、薪酬、合同信息进行归类整理及信息化，极大地提高人力资源工作效率和人力资源管理与开发水平。

>六、积极开展各类项目活动，提升企业文化

人力资源部在完成本职工作的同时，积极拓展专业知识在企业内部的实践，将工作丰富化和兴趣扩大化结合，举办各类有益的拓展训练、执行力培训、班组长管理培训、员工素质培训等各种业务相关的项目活动，极大的提升规范了员工职业面貌，改善引导了企业工作氛围，延伸提升了企业文化。

>七、部门工作展望

人力资源部，作为企业的一扇窗户，一面镜子，将责无旁贷的完成各项本职工作。

20xx年将做好人力资源的招聘、培训、配置各项需求计划分析，有效实施各项人员配置及发展计划。

继续落实改革后的薪酬绩效体系的执行，使改革成果得以有效发挥、实践和实现。

不断做好员工关系事务处理，改变员工的认知观念，进一步完成良性企业文化建构工作，切实改善员工与企业的关系。

回顾20xx，我们欣然坦然，展望20xx，我们信心依然。人力资源部将在公司领导运筹帷幄的战略决策下，紧紧围绕20xx年度工作目标，扬长避短，尽职尽责，开拓进取，与时俱进。将继续紧密配合各部门的相关工作，高质高效、努力奋斗致力于满足企业战略发展的需要，立足企业，节约成本，保障需要，激励员工，为公司的持续发展提供专业支持，完成专业工作，贡献专业力量。

**20\_工作总结通用版10**

社区自成立以来，严格按照城关镇\_\_委、政府的安排部署，积极组织人员对区域内居民进行详细的入户摸底和政策宣传，并扎实开展各项日常工作。现就20\_\_年第一季度工作总结如下：

一、基本情况

\_\_社区管辖区域为：北至大坡桥、泉古沟，东以干戈河为界，南至下树滩。辖区内的企事业单位有\_\_校、职中等，有西道堂清真寺一座，辖区内的居民主要分布在\_\_居民楼和马家沟、北街、小咀庙、达子沟及\_\_校周围的棚户区。

二、工作开展情况

自3月份城关镇\_\_委、政府为\_\_社区配备了办公场所和工作人员以来，\_\_社区积极主动投入工作状态，在入户摸底的同时，结合城关镇近期各项重点工作，使环境卫生整治、低保、养老、医疗、兵役登记、计划生育等工作有序开展。

一是积极组织人员进行入户走访，并在走访过程中就居民群众比较关心的低保、养老保险、医疗参合等政策作了详细的讲解宣传。截止目前，共走访马家沟、北街、小咀庙、达子沟居民500多户，登记居民94户246人，其中登记残疾人13人，下岗工人9人，80岁以上高龄老人4人。

二是按照城关镇\_\_委、政府关于各村(社区)每周一、三、五开展环境卫生整治的工作要求，积极组织低保户按时打扫卫生，主动清理死角垃圾及常年堆放物，并广泛动员宣传居民整治好自家庭院卫生，争当整洁家庭、文明家庭。

三是联合高崖社区、卓洛路社区按照管辖区域对城镇低保进行了划分和整理归档。

四是通过查找底册和入户摸排的方式完成兵役登记1人，登记退伍军人2户2人。

五是发放准生证3本，完成计划生育孕前健康检查(抽血)2对。

六是养老保险认证已完成8人。

**20\_工作总结通用版11**

我被任命为病房护士长至今已有九个月，现在我将这期间的工作作个汇报，恳请大家对我的工作多多提出宝贵的意见和建议。

说句实话，刚接管该病房时我感到肩上的担子很沉重，心中产生了从未有过的压力，第一因为我从未参与过护理管理工作，对管理的实践经验一无所有;第二面临综合病房病人的多元化和病情的复杂性，病区环境的简陋，护患比例的失调等因素使我感到无所适从。

有句话说的好“路是人走出来的”，我在夏院长及护理部领导的帮助下化压力为动力，分步制订切实可行的方案。

首先根据科室现有的护理人员数量进行合理的分工和安排，将各班包括护士长的岗位责任制和每周、每月工作重点，汇总成表，标示明确，要求人人熟悉并按之执行，并进行不定期考核，做到奖罚分明，公平对待;

另外对科室的基础设施在现有条件上作出一些合理的调整和完善;

第三，对抢救药品和器材及无菌物品作了补充，进行规范化管理;

第四，针对我科的特点和现有条件对病房管理作出了合理的改进和规范;对环境卫生实行包干区责任制，落实到工友个人;

第五，不断深化安全管理，强化安全意识，做好安全护理工作，安全护理是精神科护理工作的重要组成部分，也是护理人员护理精神障碍病人的重要环节。精神障碍病人因受病情支配，常可出现冲动、伤人、自伤、毁物、出走等特殊行为，护理人员稍有不慎就可出现意外，乃至危及生命。因此，做好安全护理不仅能保障护患双方的安全，而且也能提高医疗护理质量。为此要求每位在岗人员必须掌握病情，尊重病人，了解病人的心理变化，重视心理护理和精神关怀，密切巡视病房，严格执行各项护理常规制度，同时对病室的各种设施、物品及家属要加强安全管理。

第六，了解护理学科发展的新动向，定期组织护理人员进行业务学习，强化三基本训练，学习新业务、新知识、新技术，努力提高每一位护理人员的业务水平，使其跟上时代发展的需要，我在科内每月至少一次个案护理查房、加强科室业务学习，定期组织护理人员进行科内、院内业务学习及三基理论考试和操作训练;

第七，加强护患沟通，定期组织召开工休座谈会，听取患者及家属的建议，以便护理工作的开展和改进，真正做到想病人所想急病人所急;最后，护士长是科室的理财人，应发扬勤俭节约的传统美德，杜绝浪费;我要求全体医护、工勤人员，从节约每一度电、每一滴水、每一张纸开始，从我做起，严格控制科室支出，对一切浪费的现象，及时提出批评，必要时辅以经济处罚，虽然这样或许会得罪一些人，但我知道，加强经济核算，降低医疗护理成本，讲究经济效益与医疗护理效果，都是护士长必须做到的。考试吧。

此外，我知道在目前竞争激烈的形势下，只有不断的学习、学习、再学习，才能使自己适应这竞争、改革的大潮，在这任职的几个月中我做到不断提高自己的业务水平和政治素质，参加了\_\_年护理专升本考试，并被南医大护理专业录取;另外还积极参加由卫生局、医院组织的各种党课学习，不断提高自己的思想政治素质。

虽然工作是平凡而辛劳的，放弃了不少与家人、孩子团聚的时间，一旦病房里有了危重病人时即使在家心理也总觉的有点不踏实。但可喜的是在医院、护理部领导的帮助与支持下工作逐渐的显露出了成效，得到了患者及其家属的称赞，得到了领导和同事的认可。我知道这只是一个起步，以后的路还很长，“路遥知马力”，我坚信只要通过不断的努力，只要把满腔的激情奉献给医院，把爱心播撒到每一位患者的心里，我就一定会把综合病房的工作开展的更好

**20\_工作总结通用版12**

每天清晨，我到学校总是能看到一个个你早早来到教室管理班级纪律，早早地来到学校带读，老师虽然不在，却比老师在时还要有条理，你还自己花钱为小朋友们买各种奖品。不管我有没有检查，你自告奋勇地承担了这担子，我知道你是对我们班的荣誉负责。

每天放学送完孩子回到教室，都能看见你拿着扫把认真地扫地、拖地、移桌子、倒垃圾，有条不紊、乐此不疲。因为你知道如果你做得不好，班级将会得扣分。

你每天都要负责教室的电灯和多媒体，人离开教室了把多媒体和电灯关了，要上课了把多媒体打开，每天重复着这些看似简单的动作，从来也不会忘记。

在每天放学后，你都会留下来把第二天的课程表先抄好，不管天有多冷。因为你知道这是老师对他的信任。

你，我们的班长，一人之下，51人之上，位置挺高，帽子却不好戴，稍有不慎便会招来轮番轰炸。队伍排不直要受批，纪律管不好要挨骂，作业交不齐要吃板栗，一次次，一遍遍，依然低着头说：“我记住了!”谦虚、认真，很多老师记住了他的名字，二(4)班有一位灵气的班长。我知道你是对我们全班负责。

每天中午，你总是第一个把饭吃完，投入工作，该提醒的提醒，该捡饭粒的让他捡饭粒，因为有你我们中午就餐从不会被扣分。

感谢有你我的一个个可爱的小精灵。

感谢品学兼优的你，你用知识让自己强大起来，用高尚的品德让自己高大起来。

感谢刻苦学习的你，从你身上看到了坚韧向上的力量，看到了坚持，其实学习中、生活中任何难题，那一个不是咬咬牙坚持一下，灿烂的阳光便照耀大地，撒满我们的心田。

感谢顽皮的你，被老师的一个眼神一个手势“指点”了一下，便立刻意识到自己的错误，并能及时改正，还送老师一个不好意思的笑脸，当然老师也会会心一笑的。

一个开学不久的周五的下午，大家都忙着回家跟家人相聚，你一个人却在学校里，把原本运错的柜子一个一个搬下来，又把新柜子一个一个搬上教室，还帮忙把序号标签贴好，把垃圾清理干净。多次我要插手帮忙，你却不让，让我去忙自己的事。

一个忙碌的星期三的下午，你们相聚在二年级的办公室里，装裱小报的装裱小报，剪花边的剪花边，设计展板的设计展板，忙碌但又有条不紊。学校里所有的人都离开了，你们却还在为金秋艺术节忙碌，抛下已经放学的孩子，不顾下班回家的爱人。我看在眼里，感动在心里。

一个寒冷的下午，你的孩子在上厕所时，被同学把厕纸扔到了头上，中国人是何等地看重“晦气”这回事，我知道后真吓傻了，连忙打电话给对方家长，让他给你的孩子送来鸡蛋，接着通知你到学校。我和对方家长默默地等着你，准备接受你的“狂轰乱炸”，没想到你一句：“没事的，老师的处理我很满意。”让我真不知说什么好。

感谢有你我的大朋友，你的支持就是在孩子面前多树立维护班级形象的意识。你的支持就是督促孩子打扫教室卫生，保持教室卫生。你的支持就是让孩子不嫌弃，不嘲笑任何一个班里的孩子，你的支持就是让孩子学会谦让，学会帮助，学会奉献。你的支持就是自己与孩子多做对班级有意义的事情。你的支持就是有好事想到班级中的每个孩子!

一学期下来，因为有你，我的班主任工作才能有声有色。因为有你，我的班主任工作才能顺利圆满。感谢有你，一路陪伴!

**20\_工作总结通用版13**

时光飞逝，来到公司已经两个月了，回望自己用辛勤汗水浇灌的成绩感受颇深。成绩的取得离不开公司领导的英明抉择、正确指导，离不开同志们的精诚团结、通力合作。为今后更好地工作总结经验、吸优纳良，使我们更进一步适应新形势的发展。

一、认真细致，工作到位

安保部的工作对一个公司的发展起着十分重要的作用，我接手这项工作以来，首先告诫自己责任是第一要义，认真细致才能使工作到位。在熟悉现场的各个机房重地、检查所有的消防和安防设备设施等一系列安保工作后，我认真记录着各个环节、各个部位、施工现场和库房重地等存在的各项问题，对照施工图纸结合现实查找漏洞和不足。逐一安排，坚持每天巡查、检查并做好记录，通过几天的实地工作制定了一些工作计划和工作安排。

第一、对消防和安防系统的接管验收工作。这项工作既要有专业知识也要有一定的技术，我认真学习有关知识根据一些工作经验对重点部位和较易出现差错的部位特别关注细则如下。

1、消防、安防控制中心及消防泵房室内卫生状况整洁，无任何杂物堆放，自动报警系统主机外观清洁，操作控制面板各功能键灵敏有效，系统内部无浮沉，各接线口压线牢固结实，各台消防泵有明显标识。

2、消防水池、消防水箱已储备符合消防设计要求的水量，系统供电正常，湿式喷洒灭火系统管网充满水，系统阀门无泄露，处于正常工作状态。

3、检查火灾自动报警系统的各项控制功能测试和联动功能测试，启动手动火灾报警按钮，报警处应有指示灯确认报警信号，并输出火灾报警信号火灾报警控制器接收到报警信号后，发出声或光信号报警，在主机处于自动的状态下所有消防设备起联动。

第二、在安防和消防设备设施验收工作中，对查找出的问题和厂家逐一核对，督促整改，问题如下：

1、在\_\_多个防火门中，对\_\_余扇防火门上的破碎玻璃进行更换;对近半数的防火门开关锁锁芯钝塞无法正常开启进行维护和调节修理。

2、检查6号卷闸门时，卷闸门无法正常开启，发现是因信号接收器出现故障，监督厂家人员当场进行修复。

3、由于安防红外系统的管线是明线管，为防止出现安全隐患，根据领导指示我负责监督检查安防厂家对红外系统的明线管全部改为暗线管。

第三、根据现场情况制定安保人员招聘工作，定岗定员，制定各岗岗位职责，解决和完善外保人员的住宿问题。人员编制如下：

1、保安主管\_人。

2、内保人员：监控领班\_人，监控值机员\_人。

3、外保人员：班长\_人，大门岗\_人，外围巡视\_人，中控值机员\_人。

第四、对安防系统的不足，根据现场情况建议公司对库区内外加装摄像头，使库区内外的监控和防盗有较大提高，十分有利地对可疑动向进行实时监控。

第五、开始对库区\_扇防火门和\_扇玻璃门进行统一编号，并粘贴临时门牌，对库区内\_\_个消火栓内的水袋、枪头进行清点，核实无误后粘贴消火栓封条，在整个库区内明显位置粘贴禁止吸烟图标，告诫所有人员库区重地禁止吸烟。

第六、接收库区现有\_\_把门钥匙并且到现场逐一核对无误后，对每把钥匙粘贴位置标识，随后临时封存于文件柜中，以确保日后工作中正常使用，并制定了钥匙管理规定。

第七、检查三个厂家制作环氧地坪漆样板实验，对该制作区域进行保护以免在制作过程中受到人为的破坏，现场拍照记录每日制作过程，对三个厂家制作完的样品进行比对。

第八、设备的安装与调试。

1、配合安防厂家安装调式门禁系统。

2、监督检查大门口道闸和三辊闸的安装情况。

3、配合电梯厂家安装五方对讲并亲自到安装地点逐一测试通话质量是否清晰。

二、百尺竿头，更进一步

在对安保的各项工作进行全面系统的梳理之后，我又开始了对人员管理工作的监督检查。

第一、安排保洁员日常工作的内容和要求，责任到人，并随时检查工作质量。

第二、每日我都认真查看库区所有设备设施是否完好，对出现的问题进行记录，及时汇报上级领导。

第三、监督检查防水厂家从新做屋面防水，完工后对屋面防水做避水试验，并启动消火栓泵供水，二十四小时后对屋顶防水质量进行检测，整个制作和检验过程本人都一一记录并现场拍照。

第四、制定安保人员档案卡，对现有保安进行登记备案，了解保安员具体情况以便公司更好的对保安人员的管理。

第五、对现有保安员进行每日不定时查岗，发现错误及时纠正并制定门岗岗位工作流程。

以上工作是我这两个月中日常管理的一部分，还有许多领导随时安排的紧急任务，我都努力完成。并且配合公司进行保安员工的招聘工作，陪同公司领导巡视库区现场，对领导提出的问题进行一一解答。我深知离工作的需要、领导的期望还有一定的差距，但我相信在各位领导的关心帮助下，我一定会更加出色地完成各项工作任务，同时与各个部门通力合作，为公司的发展贡献自己全部力量。

**20\_工作总结通用版14**

>一、缺陷处理、工作票执行汇总及缺陷分析和工作票执行问题分析。

1、缺陷：

缺陷统计：热控专业20xx年1月1日至11月30日共接收各类缺陷477条，消除4条，未消1条，未消缺陷为中水油区东南角摄像头朝向天空，无法操作，摄像头云台坏，备件已订购，到后更换；缺陷消率为，相比去年同期792条缺陷下降。全年未发生缺陷确认及消缺延期现象。

缺陷分析：

从发生缺陷系统分析热控专业477条缺陷中，其中除灰除渣系统60条，占，缺陷主要集中在发送罐料位（12条）、气动圆顶阀门（12条）、布袋除尘电动阀门及取样压力（共12条）方面；

脱硫系统114条，占，缺陷主要集中在CEMS（18条）、二期脱硫兰陵电动阀门（30条）主要为阀门质量引起、密度计（13条）方面；

化学系统179条，缺陷主要集中于在线仪表（88条），液位计（26条）方面；中水系统63条，占，缺陷主要集中于监控系统（13条）由于施工及设备质量引起、在线仪表（12条）由于余氯选型不匹配引起，现已将原水及清水余氯表取消、流量及液位（共16条）由于#1、#2澄清池入口流量计安装位置及系统原因引起，现已在原水泵出口母管上安装超声波流量计。；

汽机系统41条，占缺陷主要集中于氢气系统（12条）、发电机内冷水PH、导电度表（13条）、辅机循环水液位（10条）主要为水位太高淹没测量天线引起，现已改为压力式液位计；

输煤系统20条，占缺陷主要是程控方面。

从发生缺陷时间上分析，发生在夜间、中午、下午值班期间缺陷占80%。通过以上分析在明年缺陷方面我们要做好几方面工作：

a、对设备安装及设计方面问题及质量差故障较高的设备，及时与电厂专工联系进行技术改造及设备更换。

b、加强巡检力度，每天认真巡检及时处理巡检时发现的缺陷陷患，将缺陷消除在萌芽状态。

c、加强员工技术培训，提高员工分析处理缺陷能力，对发生缺陷深层次分析，彻底处理，不要为消缺而消缺，避免重复缺陷发生。

d、加强值班及夜班处理缺陷力度，对当天白班出现的设备问题及时彻底处理，尽量不要将问题留到夜间及次日处理。

e、按时做好设备定期检查试验工作、通过机组检修对设备陷患进行彻底处理。专责人对专责区域内备品备件情况做到心中有数，做好统计及申报工作，及时更新设备台帐，避免因无备件没有造成缺陷长时间不能处理。

2、工作票方面

工作票统计：热控专业20xx年1月1日至11月30日共办理热控工作票302张，产生废票26张，已全部执行，办理二级动火工作票6张，已全部执行。工作票合格率为92%，相比去年同期288张工作票增加，废票减少3张。

工作票分析：在302张热控工作票中，其中#1机办理17张，#2机办理7张，#3机办理25张，#4机办理17张，安正达中水办理18张，化学运行办理72张，脱硫除灰运行办理144张，物业公司1张，输煤运行1张。6张二级动火工作票中，#3机办理2张，#4机办理1张，化学运行办理1张。26张废票产生原因主要为工作未执行或发现工作票存在错误无法对工作票进行修改需重新办理。因已执行工作票存在错误考核170元。

工作票中存在主要问题：工作票中存在错别字、语句不通、工作负责人工作结束后未签字、工作班成员代签现象，工作票格式不符，最主要是工作票危险点分析及预控措施不全面，对工作起不到安全保护作用。

>二、定期工作及设备巡检监督情况及存在问题和分析

定期工作监督情况：专业人员能认真执行专业制定的各项定期工作，但在月度定期工作记录上不能及时记录及记录不详细情况。在定期工作项目上做的不细今年未制定重要盘柜及设备的卫生清理工作，存在重要设备及盘柜由于积灰存在安全隐患。在明年的定期工作中要进行完善。

设备巡检监督情况：专业人员每天能够按时进行设备巡检，存在问题是部分巡检人员对巡检时发现的问题及处理后的结果未在巡检卡上进行记录，另外对设备重要参数历史曲线巡检力度不够。部分重要设备巡检卡中设备正常参数范围未标清，需在今后的巡检中对巡检卡逐步优化，提高巡检质量及效率。管理人员对巡检质量检查力度不够，

>三、机组检修及技改工程执行情况。检修和技改后设备状况，人员、物资、组织管理等在检修、技改中存在的问题与分析。

机组机修方面：今年共完成机组各类检修8次，共计完成检修项目143项。检修后设备各项指标都能达到预期目标，设备运行状况良好。

技术改造方面：今年共计完成各类技改项目18项，主要技术改造内容为：二期#3、#4炉增压风机温度测点增加、液压油站就地压力表更改压力变送器一二期脱硫系统环保新增上传环保测点二期脱硫系统滤液水池变频泵改造

一二期脱硫系统入口CEMS数据传输至省环保监测平台空冷喷淋泵出口新增超声波流量计电源引接

一二期综合水泵房排水泵及中水排水泵液位计增回声光报警信号一二期汽水取样间炉水增加氢电导仪表四套

一期脱硫灰至水泥厂新增气动四个阀门就地及远方控制系统一期反渗透增加还原剂泵控制系统一期入口CEMS增加皮托管流量计

制冷站冷热水泵，反渗透高压泵变频柜温度高存在安全隐患，柜内排风扇改造中水原水泵出口增加超声波流量计

、#3、#4机精处理8350PH在线仪表更改为8362PH表

中水燃油变频柜接触器触点后故障率高，将接触器拆除，对控制回路改造湿磨A、B旋流器电动推杆原行程开关故障率高，更改为接近开关制冷加热站蒸汽管路疏水手动阀更改为电动阀

、#4炉布袋除尘器#3反吹风机入口电动阀门位置改造、#2炉斗提机断链报警接近开关位置改造

>四、绩效分配、技术培训等在生产管理中起到的作用与问题分析

绩效分配方面八月份按员工技能水平程度对员工绩效系统数进行了合理调整并通过专业内部分配绩效在生产管理中起到了积极作用，有助于管理人员对员工的管理。技术培训方面今年开展理论技术培训次数不少，收到了一定的成效，但是没有达到理想效果，特别是在程控系统、监控系统、在线仪表系统方面与现场设备维护方面衔接不上，各自只对自已专责了解，员工普扁没有主动学习技能意识，独自分析处理能力差，不能达到一专多能，在明年在这方面加大力度，建立起培训奖惩机制。

>五、队伍结构、人员状况存在问题与分析

队伍结构、人员状况方面通过上半年对班组进行优化分配对班组人员技能水平起到了一定效果。存在问题是专业内技术员、安全员、资料员一人兼做没有起到应有的效果，形同虚设，哪个方面工作也没有做好，20xx年继续对班组人员优化，实行优胜劣汰，能者上，庸者下，将相关责任合理分配，真正做到责任到人。

>六、20xx年生产工作的思路及建议。

20xx年热控专业通过全体员工共同努力，取得较好的成绩，但也存在很多不足的地方，为在明年生产工作中全体热控专业人员能安全高效优质搞好设备维护及机组各项检修工作，确保机组安全稳定运行，要做好以下几方面工作：在程控（PLC、DCS）系统及现场监控系统维护上，技术力量比较薄弱，要加大这两方面培训力度，使现场设备维护人员都能渗透进来，多了解这些方面内容，通过一年的学习至少要有一半人员达到能够看懂简单程序及能修改简单程序和表计量程，对监控系统故障处理能得心应手。

利用机组检修及各类技术改造契机让新人员及技术相对较差人员多进行参与学习，多动手操作，了解系统，再加上理论培训使员工在技术水平上有更进一步的提高。

对本专业内两个班组人员在不影响机组运行维护基础上定期进行专责区域调换，使班组人员能够对各系统能都有了解，达到一专多能。

在明年机组检修及技术改造项目上实行“承包制”培养员工在工作计划组织协调沟通等方面能力，增加员工责任心。

加强管理台帐及资料方面管理，设立专人管理，主管及技术员做好监督检查。

**20\_工作总结通用版15**

转眼间十月份即将就过去了，在繁忙的十月里同学们都忙碌在工作和学习中。在十月里10级的新生还面临着军训的考验。我们部门也在这个月中配合了许多部门的工作。为了使艺术节开展的更加完美更加有影响力，我部门和其他部门合作共同完成活动的要求。

现在将我部门这月的工作总结如下：

一、 日常工作

本月是比较繁忙的一个月，在这月里我们部门同我系的女工部一起开展“心理健康知识竞赛”的选拔活动，由于这次活动只针对大一的学生，再加上国庆放假，大一新生的军训，所以这个活动将延迟到本月23日开展。

在本月的17号我部门同我系的组织部、社团部、社会实践部、女工部、学习部等部门进行了一次较大的交流会，并同他们一起带新干事去游玩。在这次活动中，我部门成员对其他部门及其它部门成员都有了一定的了解。也达到了我们几个部门目的——部门间相互沟通，了解，为以后工作的顺利开展奠定基础。 这月我们还组织了老部长、老干事同新干事的交流会，在相互的沟通交流中新老成员都积极的提出对部门的一些意见和建议。

为了使工作更好更有效的进行，同时也为了为更多同学服务。在这个月中我们将我部门对干事进行了考核，其目的是让他们认真工作，使他们更加了解我们的工作，明确我们的工作方向。

这月我部门对新干事考核重要是参照干事上个月的表现，因为这月还没有结束，考核将在月末开展。这月还加强了新干事的培训。对班级我们也要在这月的月末开始进行。最后附：《电子信息工程系心理服务分部九月份干事考核成绩》

二、各班活动情况

在各班心理委员和我部门的积极配合下我们对各班的情况作出了调查并大致分析了一下，了解了各班的情况都还比较的良好，也没有什么特殊的情况。由于放假和军训时间上问题，我们对各班上交的“班级晴雨表”改在每月的22交到我们部门。在这月中我们进行的“心理健康知识竞赛”的选拔活动中各班都积极的报了名，心理委员也高度的关注此次活动，常常来电咨询。

三、存在不足

我部门对各班的心理委员交流还是不足，对各个别的班级的情况了解不够，特别是在10级的班级里。新干事对工作了解的任然不够，还有就是我部门成员之间还不是太了解对方，工作进展的也不是很好。总之，在新干事身上还存在很多的问题。

我部门成员对工作表现的情况还不是很好，在今后的工作中还需要对他们严格的要求，加强对他们的培养。

希望在今后的工作中多与各个班级交流，对各班心理委员多多来往，特别是对新干事我们还得加强培养。为我们大家创建一个和谐而美好的学习环境而不懈努力。同时也为我们部门成绩而不断奋斗。

**20\_工作总结通用版16**

时光飞逝，从我第一次走上教师讲台到现在，已将近一年时间。这一年，对于我这个社会新鲜人来说，可谓意义非凡。回首这一年的工作实践，我不禁思绪万千、感慨不已。作为一名刚踏上工作岗位的青年教师，刚开始心中不免忐忑，幸运的是，学校各位领导和许多老师对我的工作给予了很多的关心和帮助，而我也一刻不敢忘记自身职责，加倍努力，始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作，以“师德”规范自己教育教学工作，以“当一名好老师”作为自己工作的座右铭。一年来，我积极参加学校组织的各种学习政治活动，坚定正确的信仰，不断提高思想觉悟，树立正确的人生观价值观。与同事关系融洽，并发扬团队协作精神，工作效率高。时刻以师德、师爱、师智、师能要求自己，经常阅读教学和教育类的书籍，不断充实自己，提高自己。一年来我的各项工作都有条不紊的开展，获取了很多宝贵的工作经验，现将一年的最新工作总结如下：

>一、在师德方面，注重自身修养，言传身教

“无德不成师，德高才为范”，德是教师的灵魂，是教师的生命，作为一名教师，不仅要有渊博知识，精湛技艺，更重要的是要有高尚的德。我知道作为一名新教师，师德的修养，不能靠一朝一夕而就，也不能挂在嘴上，夸夸其谈。

要善于学习，用心修炼，从小事做起，从现在做起，从我做起，坚持不懈，持之以恒，我心里是这样想的，也一直这样做着。一年来我积极参加校内外各种学习和培训外，还着重拜读了各种书籍,不断提高自身修养，其中的名言名句时时催我上进，常常把我从挫折中扶起，使我坚定了小学教师岗位的信心，决心为教育事业奋斗终身。

>二、在思想上，热爱本职工作，积极上进

我始终相信我从事的事业是最有意义的，当我引导学生走出困惑时，当我看到学生回应一张张快乐的笑脸时，我感到我的存在是那么的重要。加入新教师的行列后，我积极参加各种学习培训，并思考“我如何更好的做好自己的工作，为社会培养全面发展的人才”，我深知要教育好学生，教师必须以身作则，同时做到教书育人、言传身教、为人师表，以自己的人格、行为去感染学生，努力使学生、家长能接受我、信任我。

>三、在教学上，敬业爱岗，严谨治教。

把学生教好，让学生成功，是每一位教师最大的心愿、最高的荣誉，现在对课程改革环境下的教师，光有一桶水是不够的。在工作中，我深知学习的重要性，抓住一切机会认真学习，在不断学习、不断实践中不断提高自身的教育教学水平。在校内，虚心、主动向指导老师及有经验的教师学习班级管理办法和教学技能技巧，丰富教学手段，抓住学校安排外出学习的机会，虚心学习，吸取别人的精华，在自己的教学中不断实践、总结、提高。教师不是教会学生知识的工具，而是引导学生学会学习的引导者，所以在教育学生时，我以培养能力、发展智力、造就新型人才为目的，上课时，注意开展以学生为主体的教学活动，培养和发展学生的语文实践能力和创新能力，大胆放手，主动放权，鼓励他们动口动手动脑，重视培养学生主动获取知识的能力，师生互动，课堂气氛活跃，教学工作取得很大进步。

以上是我从教一年来的一些工作和体会，从学生到教师的角色转变，认识到教师更需要不断学习、不断进步，从满怀热情踌躇满志到必须干好每一件具体而琐碎的小事，教师的工作平凡而伟大，从平凡中见伟大，所以在今后的工作中，我将不断克服自身的一些不足，更加严格要求自己，认真学习，体会和总结优秀教师好的教学方法和经验，刻苦钻研，不断提高自身的教学水平和工作能力，在教学实践中逐步完善自己，努力成为一名合格的教师。

**20\_工作总结通用版17**

时光荏苒，转眼间，20xx年即将过去，在过去的一段时间里，在上级领导的正确领导下，在同事的帮助下，在自己的努力下，我及时的完成了年度工作计划。现在，就过去的一年工作做下总结：

>一、加强学习，提升自身素质

一年来，我能够认真学习银行方面的业务知识，不断提高自己的理论素质和业务能力。在学习的过程中，我逐渐总结出了符合自身特点的学习方法，即比较学习。跟其他同事比，我个人欠缺的就是我需要学习的；跟其他支行比，我们薄弱的就是我需要加强的；跟其他银行比，与我们不同的就是我需要探索的。

>二、开拓创新，寻找新的市场增长点

只有不断开发优质客户，扩展业务，增加存款，才能提高效益。我利用个人的社会关系网，与拆迁公司建立联系，通过拆迁公司，我得到了大批具有储蓄潜能的客户名单。然后逐个登门拜访，拒绝、冷眼甚至辱骂不可避免，但是值得庆幸的是，通过这种方式，我在原有的营销和维护个人客户，帮助客户理财的基础上，还挖掘了不少新客户，吸引了大笔新的存款。

>三、忠诚执着，为支行事业发展尽职尽责

银行是我学生时代就蒙昧以求的工作场所。毕业之后，我非常幸运的得到了这份理想的工作。但是要成为一名合格的银行工作人员也并不是一件非常容易的事情，必然需要不断地学习、持续的磨练。工作一年多后仍然不是银行正式员工的事实让家人有些担忧，他们甚至为我找了他们认为更好的出路。是坚持自己的理想，还是体谅家人的感受，说实话我徘徊过、矛盾过。但是理性的思考之后，我毅然决定留在支行，继续努力，用我的成绩实践自己当初的畅想，也打消家人的顾虑。

>四、新的一年工作计划

1、业务方面。不断更新自己的银行业知识库，既要熟悉传统业务，又要及时掌握新兴业务；既要有较高的理论水平，也要有熟练操作具体业务的能力；既要学习自己职责范围内的专业知识，也要主动了解银行的贷款、存款、结算等其他领域的相关知识。

2、心理方面。不断经受磨练，理智面对挫折和失败，把行程成熟、稳健的心A理状态作为自己的成长目标。

3、素质方面。养成强烈的责任意识和服务意识，认真对待每一位顾客。严格要求自己，作风正派，洁身自爱，自觉维护银行工作人员的良好形象。

**20\_工作总结通用版18**

我校在财务工作中，充分发挥了内部审计的作用，对于有效地防范风险、确保资金安全、规范内部管理，促进学校财务管理规范、协调发展起到了积极作用。我校内部审计小组根据教育局审计室度年初工作计划和学校内部审计计划，在本年度完成了以下工作：

一、内部审计方面

进一步建立健全了内部审计工作的内容和工作制度;强化了业务学习，解决了审计工作中遇到的新问题，使审计工作由查错防弊型向风险防范型和管理促进型转变。认真学习相关业务，及时了解对农村义务教育经费保障的各项政策。在具体工作中对学校是否按政策规范收费、对作业本费的使用及结算情况、日常公用经费的筹措和使用情况等作为一项重要内容进行了审计，保证内部审计在落实本校教育经费保障体制中的作用。对学校的财务收支、经费管理工作和食堂伙食费收支情况做到了一期一审，并及时上报审计工作报告，有效地提高了教育经费使用效益。

二、财务审核方面

根据学校经济活动特点，今年对学校的各项收入进行了审核，内审小组认为学校的所有收入都及时入账，并纳入了学校的财务核算，无隐瞒、截留挪用、转移学校收入的情况。对学校的各项支出情况，包括教师工资、绩效工资、经补贴、伙食费等支出情况进行审核，重点审计了支出的真实性和合法性，有没有损失浪费等行为，内审认为均符合有关规定要求。各项支出均属合理。

对于学校的资产构成情况，经审计认为货币资金按规定办理了收付手续;固定资产做到了帐帐相符、帐物一致;各类往来款项作了相应清理。对学校的负债也作了相应审计，学校没有产生新债，更没有举债消费。对学校收费情况进行了重点审计，未发现乱收费现象，学校收费合理，只按规定收取了相应的生活费，且按月收取，用规定收据一月一开，并做到了收前公示。并对学生生活费给予了补助。认真贯彻上级内审部门的文件精神，及时完成了教育局安排的各项工作。

三、审计工作中的措施

严格执行了年度审计工作计划，提高了对计划严肃性的认识。在具体审计工作中坚持原则，实事求是，客观公正地看待和处理问题。全面审计，突出重点。对学校的财务审计既以真实性为基础把基本情况摸清楚，又抓重点问题进行深入地分析，争取了从机制上和制度上提出解决问题的办法。

完善了制度，严格了管理。严格审计质量管理，实行审计全过程质量控制，将审计准则、审计质量控制标准和制度落实到了审计方案、审计证据、审计底稿、审计报告等审计工作的各个环节。今后进一步加强学习和培训，把审计工作做得更好。

**20\_工作总结通用版19**

又是一年快过，作为一名xx服务员，在领导和各位同事的关心、支持和帮助下，我在工作中认认真履行岗职责，对工作精益求精，时刻保持谦虚谨慎的态度，以认真学习，扎实工作为准则，认真完成的各项工作任务，现将工作情况总结如下：

>一、在思想上

时刻保持学无止境的态度，牢记xx服务工作人员宗旨，树立全心全意为顾客服务的宗旨，从思想认识上有了新的提高。

>二、在工作上

认真学习业务知识，理论和实践相结合，本着对工作积极、认真、负责的态度，不断改进工作方法，总结经验，充分发挥岗位职能，认真学习包房的摆台，桌布、骨碟、碗、汤匙、红酒杯、白酒杯，茶盅、筷子、烟灰缸、纸碟，口布，香巾摆放；包厢上菜搭配、菜盘高低搭配和炒菜汤菜凉菜的搭配问题；服务中注意主宾位、主人位、副

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！