# 文件专项清理工作总结(必备10篇)

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2025-04-24

*文件专项清理工作总结1（一）加强学习宣传。进一步传达文件有关精神，不断提高领导干部及工作人员对于规范性文件合法性审查的认识水平和业务能力。（二）加强监督指导。不定期对各单位、各股室进行指导，不断规范规范性文件出台流程，发现问题及时纠正，逐步...*

**文件专项清理工作总结1**

（一）加强学习宣传。进一步传达文件有关精神，不断提高领导干部及工作人员对于规范性文件合法性审查的认识水平和业务能力。

（二）加强监督指导。不定期对各单位、各股室进行指导，不断规范规范性文件出台流程，发现问题及时纠正，逐步提升巩固全市规范性文件合法性审查工作执行力。

根据省、州法治政府建设决策部署，州文化广电旅游局对代州委州政府起草的工作实施方案、意见等规范性文件进行清理。现将清理情况总结如下：

一、清理内容

1.《州人民政府办公室印发关于全面实施文物保护工作“五纳入”的意见的通知》（州府办发〔20\_〕67号）；

2.《州人民政府办公室关于印发〈黔西南州旅游发展总体规划（20\_-202\_）〉的通知》（州府办函〔20\_〕81号）；

3.《州人民政府办公室关于印发〈黔西南州旅游发展大会承办申报办法〉的通知》（州府办函〔20\_〕140号）；

4.《州人民政府办公室关于印发〈黔西南州民族民间工艺品售销场所设立方案〉的通知》（州府办函〔20\_〕132号）；

5.《^v^黔西南州委办公室黔西南州人民政府办公室关于印发〈黔西南州非物质文化遗产保护发展实施方案（20\_-20\_年）〉的通知》（州委办字〔20\_〕223号）；

6.《黔西南州加快构建现代公共文化服务体系实施方案》（州委办字〔20\_〕121号）；

7.《关于印发黔西南州推进基层综合性文化服务中心建设实施方案的通知》（州府办函〔20\_〕60）；

8.《州人民政府关于印发黔西南州全面加强文物工作实施方案的通知》（州府发〔20\_〕1号）；

9.《关于印发〈黔西南州乡村文化振兴行动计划〉的通知》（州府办发〔20\_〕18号）；

10.《关于印发黔西南州加强戏曲传承发展实施方案的通知》（州府办发〔20\_〕28号）；

11.《浙江省宁波市居民（职工）赴黔西南州旅游（疗休养）优惠和组团奖励办法（暂行）》（州府办发〔20\_〕29号）；

12.州人民政府办公室关于印发《黔西南州州级非物质文化遗产项目代表性传承人认定与管理暂行办法》的通知（州府办发〔20\_〕9号）；

13.州人民政府办公室关于印发《进一步加强文物安全工作的实施方案》的通知（黔西南府办发〔20\_〕15号）。

二、清理结果

经清理，上述13件行政规范性文件，在印发前均开展了公平竞争审查和内部合法性审查，并报州政府^v^（州司法局）进行合法性审查，不存在与法律法规、上级文件精神相抵触的情形，建议保留，继续有效。

黔西南州文化广电旅游局

20\_年11月6日

为扎实搞好项目部“安全生产月”活动，强化施工现场及作业场所的安全管理，营造良好的生产氛围，提升全体参建员工的安全意识，促进项目部安全生产形势的持续稳定好转，根据有限公司《关于开展20xx年“安全生产月”活动的通知》综字[20xx]25号文件要求，结合项目安全生产工作实际，开展以“预防为主、安全发展”、“平安、文明工地，安全隐患排查为主体的施工安全月活动”。现将有关“安全生产月”活动总结如下：

**文件专项清理工作总结2**

我乡通过专项清理整顿活动，认真总结专项清理整顿工作的经验，针对清理中发现的突出的问题，研究提出进一步加强向村级组织收费的长效监管意见。严格按照省领导小组要求，建立“向村级组织收费审核制”和“村级组织向农民收费申报制”以通过完善减轻农民负担制度体系，加强对农民负担的监督管理工作。通过专项清理整顿活动，进一步完善向村级组织收费的长效监管机制，切实解决减轻农民负担工作中的突出问题，努力维护农村和谐稳定。

20xx年，我在公司的正确领导下，在公司各部门的支持下，严格执行公司工作精神，遵守公司工作纪律，立足本职，勤奋努力，带领本部门职工认真做好工作，较好地完成工作任务，取得了一定的成绩。现将一年来的工作情况总结如下：

一、加强学习，提高政治思想觉悟和业务工作水\*

一年来，我加强学习，学习政治，学习公司的工作精神、制度规定与工作纪律，提高自己的政治思想觉悟，在思想、工作上与公司保持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观。在工作上培养吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和工作作风，服从公司领导的工作安排，认真做好本职工作。同时，努力学习文化，学习业务知识和技能，提高自己的业务工作水\*，坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，保证本部门工作正常有序开展。

二、团结协作，做好部门管理工作

我是部门主任兼服务管理助理，管理好部门，促进部门工作发展，完成公司布置、下达的各项工作任务，是我的职责与应尽义务。我们部门工作范围较广，涉及投诉处理、稽核、电话回访、抽查业务、竞争对手回访等，是公司的窗口单位。为此，我一是加强对职工的管理，要求每个职工牢记自己的岗位职责，树立服务意识，认真做好各项工作，获得客户的满意。二是做到以人为本，爱护、关心职工，增加部门凝聚力，使大家团结一致、齐心协力，把工作做好，促进公司业务在激烈市场竞争中得到发展。

三、诚心耐心，处理好客户投诉工作

我主要负责投诉处理工作，充分认识到我们公司在服务工作中存在的不足，从提高我们公司服务态度与服务质量出发，急客户所急，想客户所想，诚心耐心处理好投诉工作。对客户正确、合理的投诉意见，我及时办理，马上解决，应由其他部门解决的，及时转送，及早解决，尽量获得客户的满意。对客户不正确、不合理的投诉意见，我耐心做好解释说明工作，获得客户的理解和支持。在处理投诉工作中，始终以良好的态度对待客户，有委屈自己忍受，也要让客户满意。

四、明年工作计划

对我们部门明年工作，我着重抓好三点：一是加强业务学习，进一步提高职工业务水\*，为做好工作打下扎实基础；二是培养优良工作作风，树立优质服务意识，做好客户的服务工作，提高我们部门的窗口形象；三是加强部门管理，做到管理科学化、精细化，促进工作发展。

20xx年，我虽然取得了一定的工作成绩，但是与公司的要求相比，还是需要继续努力和提高。今后，我要继续加强学习，努力实践，勤奋刻苦，做好自己的本职工作，提高工作质量，为公司持续快速发展做出应有的努力与贡献。

一、负责分流、引导客户，根据客户需求，引导客户到相关的业务区域办理业务，向客户推荐使用自助设备办理业务，并鼓励客户长期使用适当的服务渠道；指导客户了解和使用各种电子机具和电子服务渠道。

二、为客户提供基本的咨询服务，解决客户遇到的业务问题，根据客户需求，主动宣传推介各种新产品和特色服务。

三、识别优质客户，根据分层次服务的原则，给予特别关注和优先服务，向客户经理推荐可能的优质客户。

五、利用大堂物理空间和空闲时间向客户推荐产品，共营销理财产品2340万，基金330万，保险113万，信用卡217张，新增日均存款630万。

在上述工作开展中，我认为做得不足的地方还很多，主要有几方面需要改进：由于在大堂经理的岗位上工作时间较长，在接待客户时虽然很熟练但很多时候偏于表面，没有更深地挖掘客户的需求，推荐产品不够主动。日常工作中处理杂务时间偏多，以致对优质客户关注度不够，与客户经理和理财经理的互动不足，潜在客户推荐不多。对客户提出的意见建议重视程度不够，很多时候只是单纯为了解决问题而解决，没有从源头上杜绝问题的发生，从而降低了客户满意度。四、在客户交往与关系维护时手段简单，技巧有待提高，沟通营销效果不明显。

在今年的旺季工作中，针对以前工作的优势劣势，我主要做好以下几点：做好本职工作，以饱满的工作热情和专业的工作态度迎接客户；注重团队合作精神，与柜员和值班经理配合做好柜面客户服务工作，与理财经理配合做好优质客户转介工作；加强自身业务知识学习和客户关系处理能力，更好为客户解决碰到的各种问题，把客户牢牢系在我行；加大产品推荐营销力度，完成各项营销任务。

1、工程概况：

书写要求：将工程的地点、规模、结构型式、主要工程量、工程总投资及分部工程投资、工程勘察设计单位、施工单位及各自承包的工程部位、开工时间、竣工时间等阐明清楚。

2、施工监理工作机构的组成：

书写要求：将本工程的监理项目组的总监理工程师、副总监理工程师、专业监理工程师、监理员以及技术顾问等监理工作人员，还有投入的监理设备、仪器等设施一一阐明清楚。

3、监理合同履行情况：

书写要求：本条是监理工作总结的主要内容，要精心编写，用词要妥贴准确。要根据监理合同规定的“标的”，阐明监理履行合同的情况，分项工程验收简况、目标控制情况、合同纠纷处理情况等，并将保修期内监理如何开展工作的安排阐明清楚。

4、监理工作成效：

书写要求：本条也是监理工作总结的主要内容，要精心编写，除了以文字叙述外，还要多用数据说话，即写明监理工作的成绩。如：目标完成情况，编制了多少份监理实施细则，发出了多少份监理通知单、停工通知单、专题报告、备忘录、联系单，开了多少次例会、协调会、专题会，发出了多少份会议记录、会议纪要、工程监理月报，编制了多少份工程质量评估报告，审核了多少份建筑材料（构配件、

设备等）报审表、工程检验单，进行了多少工程质量实测工作，巡视、旁站和\*行检验工作，解决了工程中哪些重大问题（质量及安全等），以及提了多少合理化建议，节省了多少工程投资等等。

5、施工过程中出现的问题及其处理情况和建议：

书写要求：本条可根据实际情况和总监的体会进行编写。

6、工程照片：

根据需要和可能，有就附上

7、监理工作的体会和建议：

书写要求：本条内容，仅上报公司的一分需要有此内容，报业主的不需要，其内容主要是根据项目组的具体工作情况，从监理内部的组织管理、人员配备、仪器设备配置、监理质量把关，以及监理工作形象等方面的体验、教训和对公司的建议等编写。

我于20xx年xx月xx日在xx担任人事助理一职，至今在这里工作已近一年，现将我入职以来的工作向领导汇报：

一、20xx年主要工作业绩及存在的不足

我们根据公司各岗位入职标准进行筛选，通知其进行面试、审批、通过、录用。员工录用后我们会根据各部门的工作安排对新进员工进行入职培训，并且每次培训都会进行意见反馈，不断完善我们的培训内容。加上xx分公司对我们进行的各种培训，大xx大提升了员工的知识面和业务水\*。

（二）完善人事档案管理我会按月把员工的资料整理清楚，并分析各部门员工的情况，根据公司岗位编制，按月统计出本月全公司员工数，员工的新进人数，辞职人数，需要招聘人的人员，需要签定合同的人数，每个部门的总人数，上报需转正人员，上报失职问责等。

并且按照集团要求每月上报本项目的花名册，及时更新人员情况。由于刚接手人事的时候，交接工作没有做好，导致花名册人员对照不上，令xx分公司人事专员花了好长时间才把人数对上。从那以后，让我明白了，做人事工作，不得有丝毫的马虎，因为一点点的疏忽对员工造成的损失是无法弥补的。

（三）保障员工福利机制我于xx月份开始接手配合地产行政人事完成新乡公司社保开户及员工参保工作。

由于之前从未接触过社会保险，一开始工作起来相当迷茫，有想过要放弃社保这个工作，但是我清楚必须要做好这项工作，所以经常往返于社保局和办公室之间。从对社会保险一无所知到略知一二，再到必须掌握基本的知识和流程，通过我的不懈努力，终于开通新乡社保账户，并陆续办理员工参保。接下来，需要花更多的时间去学习社会保险知识，才能更好的做好此项工作，为员工服务。

（四）规范行政工作流程在从事人事助理的同时，还兼做一些办公行政工作。

例如日常例会的安排，协助各部门按计划进行培训，以及一些活动的xx和协调。通过这些日常的工作，不仅充实了我的工作内容，也锻炼了我的协调能力和xx能力。有幸能参加集团xx的岗位培训，通过系统的学习，让我这个刚入门的新手如沐春风，受益匪浅。从xx回来后，就开始系统的整理我的工作，但是还是有不足的地方。xx月份xx监察室对我们新乡项目进行检查，针对我负责的工作提出了需要整改的地方，在监察室的指导下和同事们的配合下，我用了一个月的时间将我所作的工作规范化、系统化。我发现只有自己先理顺了工作思路后，才能更有效、更高效的开展工作。比如说对xx传达的文件、周计划周总结、月计划月总结、xx、培训纪要等文件的存档工作。这是一项需要日积月累的工作，把每次需要签字存档的文件按其类别进行归类保存，才能保证工作的连贯性和有效性。在过去的四个月中，各项工作虽然取得了一些成绩，但也存在着许多不足：由于我本身经验不足，做事常粗心大意，导致在工作中总会出些小差错，加上做事考虑的不够全面，所以我需要在以后的工作中、生活中，更加仔细、认真，才能保证减少工作中的失误。

二、20xx年工作计划通过四个月的工作和学习，使我初步掌握了人事的岗位职责和工作内容。

接下来需要花更多的时间去学习恒大的文化、精神、规章制度和管理模式。

1、进一步掌握行政人事工作流程及规范。除了按照公司时间节点高效、高质量地完成日常工作以外，还要努力提升自己工作业务水\*，争取在行政人事工作方面能够独挡一面。

2、做好上传下达工作，积极配合各部门完成日常工作。深刻领会公司下发传阅文件，协助领导及各部门负责人落实文件要求。在过去的四个月里里，我认真总结工作中的经验及教训，继续改进工作中的不足。20xx年，我将更加努力，积极配合领导完成日常行政人事管理工作。感谢恒大给我这个能够锻炼和发挥的\*台，我会不断学习，努力工作，用成绩来回报公司。

下面，我将谈谈公司目前在经营管理方面主要存在的不足。对此，我总结了六个关键词，就是“盲、茫、忙、乱、堵、差”。接下来，我将一一进行解析：

一、组织管理方面

目前公司的组织机构设置已不能适应公司经营发展要求，主要体现在：组织机构不完善，系统划分不明确，部门分工不合理，协同监管不到位，横向沟通不顺畅。具体体现在：

1、部门设置不完整，有的管理部门缺失，从而造成管理工作的不到位，或者专业化程度不够，工作标准与质量达不到要求;

2、各管理系统的划分，没有遵循相似、关联、有效的原则，从而形成系统设置交叉，系统职能不清晰，造成系统管理的实际盲点;

3、部门职能分工未能真正遵循有效管理幅度和统一管理的原则，也形成部门职能的交叉，或者是管理幅度过大形成实际上管理不到位。

4、部门之间的横向联系不足，有效沟通不畅，各部门之间衔接有待加强，未能有效整合、提高效能，未能形成“合而强、分而精”的理想局面。 以上问题，给我们的工作带来一定的“盲目性”，战略不清晰，目标不明确，结果当然不理想。

二、流程管理方面

公司的管理包含很多项业务管理流程，每个流程包含很多环节，每个环节应该建立相应的工作标准，每个标准应该有监督、有考核以纠正偏差，提高执行力，方能达成效果。

而目前公司的流程管理相当薄弱。譬如：工程开发管理流程、工程建设招投标流程、合同管理流程、工程物资采购流程、财务预算控制管理流程、人事招聘管理流程、培训开发管理流程等，要么没有，要么没有贯彻落实执行。流程如水，“道不顺则流不畅”。业务管理流程的不健全，造成了很多工作不明确由谁负责，不清楚各自职责权限，公司的方针政策得不到贯彻落实，甚至无从下手，不知从何做起。总之是管理“混乱”，执行忙乱，结果一片凌乱。流程的不清晰，带来的是执行过程的不顺畅，从而造成执行人的“茫然”不知所措。

三、制度建设方面

流程建设管理的缺失，带来的就是制度建设的不足。因为流程不合理，则很大程度决定了制度无法保障，执行没结果。没有了制度就没有了依据，而这种情况下，即使有了制度也无法落实执行，也等于没有。“无以规矩，不成方圆”，没有制度支撑，那么就会形成“事先没有标准，过程无法控制，结果无法考核”，无法达成有效的管控。

四、项目管理方面

目前，公司有几个项目在同时履行，我了解项目部的工作人员们都比较忙，比较累，而且项目做得还不够顺，烦心事一大堆。当然，这种局面是由内、外综合因素造成的。那么，在无法改变外在环境的情况下，我们只能通过强化内部管理和增加人力来改善提升。

项目管理方面存在的问题，我想各项目部的负责人最清楚。工程技术标准不够明确，技术交底不够清晰，文件传达不够到位;质量标准不够规范，质量要求不够严格，质量管理细节不够精细化;以及施工计划不科学、分工安排不合理、计划执行不落实、进度控制不到位、计划期限无保障;再如工程合同管理不够规范，工程预算不够精确，财务管理不够统一，安全管理不够严格，甲方乙方沟通不够协调顺畅，现场管理比较杂乱等诸多问题，都亟待加强。而且关键的，项目部与公司总部之间的信息沟通比较欠缺或不及时，项目履行进度报告、关键事项计划报批、存在问题及项目部提议的解决方案等未能及时上报公司决策层，造成总部对项目情况的信息了解不明或滞后，过程控制不得力，十分不利项目的整体运营，甚至影响到公司的业务计划。

因此，项目管理整体方案的计划性、科学性、合理性、可操作性十分关键，否则，“忙”也是瞎忙，白忙，成效不大。

五、制度执行方面

这一段时间，公司根据管理需要，也出台了一些基本的管理制度，有如：考勤管理制度、奖惩管理制度、员工行为规范和会议管理制度等，但总体来说，执行不到位，监督不严格，奖惩激励未落实。如果我们有制度不执行或执行不到位，有执行没监督，有监督没考核，有考核没奖惩约束，那么，执行结果只能是“差”!

举个例子：公司前段时间颁布实施了考勤管理制度，规定上午上班时间为8：30分。据了解，经过一段时间的推行后，发现大部分人员都能严格遵守。但是，也还有部分人员有迟到现象，有的上班打卡时间竟然是在9：00以后，迟到时间多达半个小时以上。希望今后各部门加强本部门员工的考勤管理，行政部要加强监管力度。

六、财务控制方面

财务管理是公司管理的核心内容之一。目前公司的财务预算管理、财务风险管理、财务成本控制、财务审批流程、财务报销制度、公司财务与项目财务的统一管理等都还不完善。

七、有效沟通方面

管理的问题，归根结底是沟通的问题。目前我们的内、外部沟通都需要加强。

例如甲、乙方之间存在许多分歧，许多问题协调后还是不能有效解决;为什么我们内部有的问题主管部门不能发现，发现问题后不能及时反映和处理;为什么一件事情安排了人去执行，但执行过程没有汇报，执行结果没有总结报告?这一系列方面的问题一是制度不健全，但更重要的是没有形成有效沟通的机制，信息渠道建设不完善，造成了信息传递的“堵塞”。

**文件专项清理工作总结3**

今年我乡以纠正和查处各种违规违纪收费、健全监管机制为重点，深入整治重点领域农村乱收费现象，严格禁止以各种名目向村级组织违规收费加强对村级组织超限额公费订阅报刊的控制。组织人员集中进行排查清理，通过查看乡镇会计代理中心凭证、发票、帐簿，走访相关乡村干部，召开座谈会听取干部群众意见，查阅档案资料等方式，对有关单位或部门向村级组织收费情况以及村级组织财务开支情况进行排查，收集账单复印件等书面证据，并整理相关线索。重点清理的内容包括：

1.对义务教育阶段学校向村级组织收取捐款、赞助、教师工资奖金、课外活动经费等的整顿工作；

2.对行政事业单位、社会团体（包括中介组织）违规向村级组织收费、包销相关费用，或以各种形式向村级组织收取捐款、赞助、会费等的专项整治工作；

3.专项整治地方\*或部门以强制性措施要求村级组织超限额公费订阅报刊；

4.其它违反国家法律、法规、政策，向村级组织收取各种费用的行为。各地凡是违规出台向村级组织收费的文件一律撤销；凡是违规向村级组织收取的费用一律退还，情节严重的.，追究相关责任人的责任；同时，举一反三，抓好面上情况的整改。

**文件专项清理工作总结4**

我乡认真贯彻落实党在农村的基本政策大局出发，充分认识此次专项清理整顿工作的重要性，加强组织领导，在我乡认真做好向村级组织收费专项清理整顿工作。以减轻村级组织负担、保障村级组织正常运转、维护农民合法权益为目标，我乡将此次专项清理整顿活动摆上重要议事日程，强化责任落实，加强对排查清理的政策指导和对案件查处情况的检查督导，保障专项清理整顿工作的顺利进行。20xx年全乡没有发生关于村级组织乱收费的事件和案件。

**文件专项清理工作总结5**

第一，建立定期清理制度。要及时解决规范性文件运行中存在的矛盾和冲突，坚决杜绝“依法打架”现象的发生。要长期坚持开门清理，建立奖惩机制，鼓励人民群众通过提出合理建议，充分行使民主权利，积极参与制度的建设和完善。

第二，建立健全评估制度。对规范性文件情况及时进行评估。评估工作有利于分析规范性文件的合法性、合理性与可行性，有利于规范性文件更好地指导工作，以便进一步规范文件，提高规范性文件质量。

第三，进一步完善备案审查制度。要定期进行备案检查，及时发现问题，予以纠正，促进行政机关依法行政。

规范性文件清理工作是一项长期的、艰巨的、系统性工程，需要做出不懈的更大努力。我局在开展规范性文件清理工作方面尽管做了一些工作，取得了一些阶段性成果，但上级的要求，与人民群众的要求，与构建社会主义和谐社会的要求相比较，还有很大差距。我们将进一步加强学习，扎实工作，为建设法治公路做出应有贡献。

20\_年即将结束，在局领导及业务主管部门的指导下，在同志们的帮忙下，经过自我的努力，在思想上、业务工作水平上都有了很大的提高，圆满的完成了全年的工作、学习任务，并取得了必须的成绩。现将一年来个人工作总结报告如下：

一、加强政治思想学习。加强政治理论学习，是坚定梦想信念、与^v^坚持一致的重要前提，是坚持奋发向上和与时俱进精神状态的动力源泉。一年来，本人自觉提高学习积极性，以积极的态度参加“深入学习科学发展观”的教育活动;认真学习和领会中央的路线和各项方针政策，及时把思想认识统一到中央的精神上来，并以此指导个人的言行。树立了“讲工作、讲团结、讲奉献”，“只为成功找方法，不为失败找理由”的个人工作信念，成为自我“基础工作做牢、创新工作突破”的动力，不仅仅自我能认真学习、深刻领会，并且还利用多种渠道和途径，经常向工作对象作宣传引导工作。在学习中，能联系思想工作实际，努力做到围绕主题、把握灵魂、领会精髓。对全面建设小康社会的目标更加充满信心，同时增强了深入学习科学发展观活动，推进我县农业产业化纵深发展的主人翁职责感。

二、完成本职岗位工作的情景。一年来，我以负责的态度努力完成个人承担的各项工作，积极协助有关部门完成年度部门全部工作任务：

1、组织农产品加工企业参加各种农博会。今年5月份成功组织两家企业参加政府在深圳举办的首届“山东名优农产品及食品在深圳展示订货会”。9月份又组织3家企业参加了“青岛国际农交会”14月份又参与筹备了在临沂举办的首届“中国农产品加工与流通博览会”并制定了《临沭县参加中国农产品加工与流通博览会筹展实施方案》。以及各项具体的会务准备工作。农博会参展期间共签约7个项目，金额1850万元，达成合作意向23个涉及金额5200多万元。经过参加农博会，为我县农业产业化龙头企业沟通信息、扩大宣传、寻找商机，提高了知名度，拓展了市场空间。

2、认真做好我县农业产业化龙头企业和一村一品专业村(镇)的统计调查工作。今年2-3月份组织开展了20\_年度销售收入500万元以上的龙头企业及20\_年底前构成的贴合一村一品专业村(镇)条件的调查统计工作。经过历时近2个月的调查统计工作，完成了我县20\_年度的统计调查工作，为进一步摸清我县农业产业化发展情景供给了详实的数据。

3、积极推荐市级重点龙头企业做好省、市级财政贴息资金项目申报工作。20\_年推荐了临沭县宝康工业油脂有限公司、临沂东盛伊思德食品有限公司、山东三兴食品有限公司、临沭县供销棉麻有限公司、山东省沂蒙老区酒业有限公司、临沭祥兴工艺品有限公司等6家农业产业化龙头企业申报20\_年省、市级农业产业化财政贴息项目，申请贴息资金万元。

4、认真筛选，推荐第五批市级农业产业化重点龙头企业。20\_年9月份推荐上报了临沂市金波食品有限公司、临沂连兴工艺品有限公司等14家农产品加工企业，经市专家组评审，已有7家被市政府认定为第五批市级重点龙头企业。

6、做好农村劳动力转移阳光工程培训工作。20\_年我县承担600人的阳光工程培训任务，为切实做好阳光工程培训工作，与县财政、劳动、科教等七部门共同制定并下发了20\_年阳光工程实施方案，公开认定了培训基地，并从上好第一课开始加强对阳光工程培训的监管工作。到12月底前保质、保量地完成今年的阳光工程培训任务。

9、完成各种调研报告。根据科学发展观的要求，在深入开展专题调研的基础上，完成了《我县农业产业化发展情景调研报告》《金融危机对农业产业化龙头企业的影响及对策》，《龙头企业在农民增收中的作用》，《蔬菜脱水行业发展情景》等调研报告。

10、完成招商引资任务。今年以来，综合科坚持“一岗双责”，多方联系，寻找招商信息，完成我局分配的30万招商引资任务。

三、自身廉政建设和遵守纪律的情景。作为一名部门负责人，一年来能自我严格要求，能自加压力，有忧患意识，有强烈的事业心和职责感，注重提高工作质量和办事效率，模范遵守劳动纪律和各项规章制度，按时上下班，从没请假和迟到早退现象，加班加点，从不计较报酬，有奉献精神，在加强机关作风建设方面能做出表率。在工作中严格要求自我低调做人，高调做事，求真务实，善于与人共事，团结合作，分工不分家，能主动配合有关部门负责人完成工作，服从领导和组织的安排，有大局意识和全局观念。

四、存在的主要问题和不足之处。一是政治理论学习的系统性和深度还不够，异常是具体事务性工作多的时候，对自我在理论提高方面要求的标准不够高;二是更多的深入下去、深入到工作对象当中还不够，存在着坐办公室多，到下边少的现象;三是如何在部门和岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新做的有欠缺，意识还不够强。

**文件专项清理工作总结6**

（一）加强组织领导，认真传达文件精神，增强法治意识和业务水平。

一是发挥市法治政府建设工作领导小组核心作用，通过文件签批、开会传达等形式，及时传达相关文件精神，要求各相关部门认真组织学习，深刻领会并贯彻落实；

二是加强部门协调联动，明确责任分工，在行文过程中，进一步明确审核范围、确定审核主体、规范审核程序、明确审核职责、严格审核标准、强化督察考核，切实提高审核时效，组织合法性审核人员对规范性合法性审查制度相关内容进行培训学习，提高业务水平。

（二）进一步加强规范性文件管理工作。

一是明确法治业务综合股作为规范性文件合法性审核主体，落实2人为法制审核人员，为规范性文件合法性审查提供人员保障；

二是对规范性文件法制审核坚持有备必审、有错必究的原则，建立合法性审核台账，统一文书格式。在审查规范性文件时，从制定主体、法定职权、文件内容、制定依据、制定程序等方面进行严格审核，确保行政规范性文件合法有效，重点审查规范性文件制定是否超越制定机关法定职权、是否符合宪法、法律、法规、规章和国家政策规定等问题，对审查中发现的问题，依法提出处理意见和建议，及时纠正。同时规定对行政规范性文件未经合法性审核的，不得提交审议、印发；

三是建立完善行政规范性文件统一登记、统一编号、统一发布“三统一”制度，严格执行规范性文件备案审查制度，要求各部门规范性文件在印发之日起及时向市司法局报送备案材料；

四是不定期对市人民政府（含其派出机关）及其办公室制发的规范性文件；各部门（市级人民政府部门，法律、法规授权组织）制发的规范性文件；乡（镇）人民政府、街道办制发的规范性文件进行适时清理，对已公布的不符合实际的规范性文件及时修改或废止，实行动态化、精细化管理。通过形成一系列务实管用的行政规范性文件制定和日常监督管理机制，为行政规范性文件合法性审核工作开展提供有力制度保障。

**文件专项清理工作总结7**

专项清理工作总结

专项清理工作总结

为了强化学校的安全工作，增强师生的安全意识，确保师生人身、饮食安全，保证“平安校园”“和谐校园”建设，根据\*\*\*号《通知》精神，我校于3月1日至3月31日，在全校广大师生中深入广泛地开展了“安全专项清理”活动，并取得了良好的效果。通过本次活动，全校师生的安全责任意识普遍有了提高，安全防范意识和自我保护能力进一步增强。现将活动总结如下：

本次活动我校以“三个代表”重要思想和社会科学发展观为指导，认真贯彻“安全第一、预防为主”的方针，突出“加强学校管理，确保师生安全”、“安全伴我在校园”的主题，以“关注安全、关爱生命”为主线，牢固树立“健康第一、安全第一”的思想，强化对师生安全、健康知识的宣传教育，增强学生的自我防护意识，培养学生的自我防护能力。

一、切实加强了对活动的领导。

学校把开展“安全专项清理”活动作为确保学校和师生安全的重要措施，成立了“安全专项清理”活动领导小组，切实加强领导，精心组织，狠抓落实，确保了活动的顺利开展。

二、制定了安全专项清理活动方案。

我校紧紧围绕“安全专项清理”活动主题，结合自己的实际制定了具体的活动计划和活动方案，切实把安全专项清理活动抓出成效。

三、广泛开展了安全教育与宣传活动。

安全隐患排查治理专项行动活动期间，我校通过各种形式，精心组织，开展好以学校安全、师生健康为主题的宣传教育活动，努力让每一位学生、家长理解安全工作的重要性，增强全体师生的自我防护意识和能力。通过安全主题班会、全校大会、宣传栏、黑板报、宣传标语，发放安全知识宣传材料，举行安全知识演讲比赛等多种形式进行安全、健康知识的宣传与普及，营造了“关注安全、珍爱生命”的浓厚氛围。

四、进一步健全和落实了各项安全制度。

我校的“安全专项清理”活动与日常学生管理紧密结合，层层落实责任制和责任追究制。完善了各种安全制度和各类应急处置预案，切实加强了防火、防水、防毒、防电、防盗等安全知识教育。学校每次组织的集体活动，都制定了安全预案和安全措施，并确定专人负责，作好各项防范工作。

五、深入进行了校舍设施的安全排查工作。

安全隐患排查治理专项行动活动期间，学校组织后勤等人员对全校的校舍、护栏、用电、锅炉、体育设施、消防设施、和周边环境等不安全因素全面细致地进行了一次清理检查，不漏一房一舍，排除一切不安全隐患，并责任到人，对存在的问题立即采取措施进行维修和改造，确保了师生的生命安全。

六、切实加强了学生交通安全工作。

针对当前学生在交通安全工作中存在的突出问题，学校主动与交通、公安等部门协调，做好交通安全的督查工作。学校通过多种形式，在学生中深入开展交通安全知识教育，教育学生自觉遵守交通秩序，做到不乘坐不合格车辆，不坐超载车辆，不在公路上嬉戏、玩耍，过马路要走斑马线，乘公共汽车要排队上车等，使每个学生都能成为自觉遵守交通秩序的模范。

七、切实加强了消防安全工作。

学校结合工作实际，积极开展寓教于乐、丰富多彩的消防宣传教育及消防演练活动，增强了师生的防火意识；改善消防条件，增加消防设施设备；全面落实学校消防安全定人、定员、定岗的安全责任制，加强对重点部位的消防安全检查，防止火灾事故的发生。

八、进一步做好学校饮食卫生工作。

学校努力加强对校内食品卫生工作的监管力度。学校定期组织做好学校环境卫生和食堂卫生的清理、清理和消毒工作；学校建立健全了食堂、学生集体用餐的卫生管理制度，努力加强师生的健康教育，宣传普及卫生防疫和预防食物中毒的相关知识；努力培养学生良好的个人卫生习惯，开展自觉抵制无照、无证商贩出售的各类食品和拒绝“三无”食品的活动，预防各种疾病的传播。学校在安全自查过程中，着重加强对食堂卫生以及从业人员健康合格证等的检查，对存在的卫生隐患，及时进行了整改；对违反《食品卫生法》的行为，坚决进行了纠正。

专项清理工作总结

为了解决群众关注的热点和难点问题，有效地调动辖区居民更好的参与文明城区创建活动，真正的为群众多办好事，多办实事。从98年开始，区文明办就在开展“讲文明、树新风”活动中，喊响了“从群众满意的事情做起，从群众不满意的事情改起”的口号，每年通过调查问卷的形式，了解群众对社会生活中不满意的事情，确定比较集中的十件事，成立专项治理组，一件一件的抓落实。至今这项活动已经开展6年了。截止到20xx年，治理了涉及社会公德、职业道德、群众生活、环境卫生、治安秩序、交通管理等方面的问题共50个，受到了群众的欢迎。20xx年，我们针对“非典”这一非常时期，按照徐书记的要求，在全区继续开展了群众不满意的事情专项治理工作。我们通过召开座谈会、走访了解、问卷调查等多种形式，收集到了群众反映的问题共91个，其中涉及到共性问题25个，具体问题66个。针对其中反映比较集中的5个问题，在广泛征求群众意见的基础上，确定了今年群众不满意的事情专项治理工作的重点内容。这五个问题是：

一、对家养宠物管理力度不够，居民无证养狗的多，仍存在户外遛狗及宠物随地便溺的现象。

二、在公共场所、居民区内随地吐痰现象比较多，但无人采取处罚管理。

三、社区公共卫生有死角，特别是外来人口居住密集区卫生环境差。居民楼存在乱堆、乱放、乱倒、乱抛杂物的现象。

四、街头、路边无证经营者多，既不卫生，又影响市容市貌。

五、社区文化活动群众参与面不够广。有的居民在居民区内进行活动是喧哗、吵闹扰民。社区体育设施管理不够规范、有的居民不遵守活动规则，造成安全隐患。

与往年不同的是，今天，我们在确定了共性问题后，又确定了27件群众不满意的具体问题。我们觉得这些具体问题的解决，可以使百姓能够看得见，摸得着，真正享受到治理成果。

到目前为止，在区委、区政府的正确领导下，经过各牵头单位的辛勤和努力工作，专项治理工作取得了阶段性的成果。总结近半年的治理工作，我们认为主要有这样几个特点：

第一个特点：领导重视、形成合力。

一是我们继续巩固了多年来形成的区委、区政府统一领导，各职能部门齐抓共管，形成合力的工作格局，为开展活动提供了组织保证。区委、区政府成立了专项治理工作领导小组，责成城建局、卫生局、爱卫会、公安分局、工商分局、文体局、民政局、房产西岗分局、西岗交通队、西岗房产办事处成立了专项治理组，把专项治理工作纳入到各区各级领导班子的目标管理考核中，各部门在开展治理活动中，做到主要领导亲自抓，主管科室具体抓，实现了领导到位，责任到位。各级领导非常重视专项治理工作，经常过问工作开展情况，积极为专项治理活动出谋划策，亲自下基层调查研究并指导和参加治理活动，监督和促进专项治理工作卓有成效地进行。区委徐书记从活动开始就非常重视这项工作。提出要围绕“非典”期间群众不满意的事情开展治理工作，而且先后两次提要求，甚至治理问题的确定都亲自把关。区委主管书记多次听取工作汇报，对加大专项治理工作提出具体要求。副区长杨萍、张洪国不但亲自担任专项治理工作领导小组组长，还亲自召开有关会议，研究工作，提出治理要求。各牵头单位的领导对我们的专项治理工作非常重视。区城建局、卫生局、爱卫会、文体局、民政局、工商分局、公安分局的领导有的亲自打电话与文明办沟通，有的亲自到文明办了解情况、研究治理办法，给予了我们工作上很大的支持。区交通队、房产西岗分局、房产办事处不是区直属的职能部门，但是这些单位的领导也非常重视和支持我们的工作。交通队接到通知当天，王大队就亲临现场实地了解情况，第二天就把情况说明报到文明办。区房产分局、房产办事处领导派专人到文明办研究职责划分情况，使我们很受感动。由于各牵头单位领导非常重视，为我们专项治理工作任务的顺利完成打下了良好的基础。

二是抓好协调，保证专项治理工作有序进行。协调体现在两个方面：

1、文明办和各部门的协调、沟通。确保了各部门职责范围和治理内容相吻合。

2、各部门之间也不断加强沟通和协调。有的问题牵涉到几个部门，需要密切配合、共同治理，有的问题还比较模糊，但各部门之间都能够树立全局观念，相互支持、相互配合，防止了扯皮现象，提高了工作效率。

三是广泛发动，吸引群众积极参与，为开展治理活动奠定了良好的群众基础。广泛开展专项治理宣传教育活动，动员广大群众积极参与到活动中去，而且把开展专项治理活动与开展创建文明家庭、文明楼院、文明社区活动结合起来，收到了良好的效果。

第二个特点是：措施得力，效果突出。

在开展专项治理活动中，各专项治理组针对群众不满意的事情，制定治理措施，认真抓好落实。

区城建局成立了领导小组，对治理问题进行了分类，分别责成两名副局长具体组织落实解决。请市\_对所有执法人员进行专题培训，通过建议区政府有关部门对落实情况进行督查、积极协调街道办事处落实好块块管理的责任、充分发挥街道办事处属地化管理的积极性等有效措施，确保了治理效果。区爱卫会坚持“高度重视做好普查；确定重点加大清理力度；加强宣传做好长效管理”的三项措施开展专项治理工作。除对区文明办通报的两个共性问题和具体6项问题提出具体整改措施外，还通过调查摸底、自查自纠等形式，归纳出20多项自身存在的其他问题，确定治理重点，责成专人逐项解决。区卫生局对“群众对农贸市场等出售的生肉及熟食品存在卫生差”的问题，组织召开了由职能部门主要领导参加的专题会议，制定了定期联合工商、公安、动植物检疫所、街道办事处对农贸市场进行监督管理的制度。他们还协调区工商分局、公安分局等职能部门按照各自的职能和相关法律法规要求，组织开展大型执法检查，当场取缔了12家无卫生许可证及工商执照的违法经营单位。规范了经营秩序，在不同程度上杜绝了不卫生现象出现的可能性。区民政局针对群众提出的“社区体育设施管理不够规范，有的不遵守活动规则，造成安全隐患”的问题，提出“建议健身广场前必须写报告列出建设计划，上报区民政局经实地考察认可方可实施”等6条具体措施，通过这些整改措施的具体实施，为社区居民健身娱乐提供了较好的安全保障。区文体局在全区成立34支社区表演队，举办了两次全区性大型展演，较好地解决了“社区文化活动群众参与少”的问题。区工商局在治理期间全局共出动车辆71台次、人员829人；清理垃圾95吨；对5处达不到要求的市场下达了限期整改和停业整顿的通知；对另3家不达标的市场进行了行政处罚，罚没款27000元；有效的阻击了卫生隐患的出现。西岗房产分局采取现场办公、拉练检查等形式加强专项治理力度，并要求物业公司加强与街道办事处的联系，相互配合开展工作。区交通队采取有效措施，协调相关部门，加派巡逻警力，加强对市场周边和居民居住高密区的巡逻，取缔占道停车，加强管理，使市民重新拥有了安全有序、畅通的交通环境，得到居民群众的充分肯定。区公安分局、区房产办事处也都采取了有效措施，使群众不满意的问题得到了有效的治理。

第三个特点是：以立为本，边破边立。

在开展对群众不满意事情的治理活动中，全区各专项治理组坚持以立为本，“破立”结合的工作原则，创新各种宣传教育方式，提高居民群众的思想道德水平，引导他们养成文明、健康、科学的生活方式，从源头上解决问题。区文明办在全区开展了“讲文明、新科学、讲卫生、树新风”活动，区文体局开展了以“广场文化进社区、全民健身进社区、读书活动进社区”的“三进社区”活动。区爱卫会在全区开展了以“讲文明、爱清洁、遵守卫生规则”为主题的爱国卫生专项清理活动。通过这些活动的开展，进一步规范了居民的文明行为。

以上是专项治理工作的基本情况。可以这么说，我们的专项治理工作取得了阶段性的成果。但是，应当看到，我们的工作还存在着一些问题。最主要的是一些问题还没有得到根治，一些问题现在看治理的比较好，但一段时间以后又会复发。有些问题，群众每年都要提。所以下一步我们还要在研究根本上下功夫，在研究机制问题，加强长效管理上下功夫。确保我们的专项治理工作真正达到群众满意，使我们的各项工作真正做到“从群众满意的事情做起，从群众不满意的事情改起”

**文件专项清理工作总结8**

专项清理工作总结

专项清理工作总结 为了强化学校的安全工作，增

强师生的安全意识，确保师生人身、饮食安全，保证“平

安校园”“和谐校园”建设，根据\*\*\*号《通知》精神，我校于 3 月 1 日至 3 月 31 日，在全校广大师生中深入广泛地

开展了“安全专项清理”活动，并取得了良好的效果。通

过本次活动，全校师生的安全责任意识普遍有了提高，安

全防范意识和自我保护能力进一步增强。现将活动总结如

本次活动我校以“三个代表”重要思想和社会科学发

--学资学习网-提供考研资料-

二、制定了安全专项清理活动方案。

我校紧紧围绕“安全专项清理”活动主题，结合自己的实际制定了具体的活动计划和活动方案，切实把安全专

项清理活动抓出成效。

三、广泛开展了安全教育与宣传活动。

安全隐患排查治理专项行动活动期间，我校通过各种

形式，精心组织，开展好以学校安全、师生健康为主题的宣传教育活动，努力让每一位学生、家长理解安全工作的重要性，增强全体师生的自我防护意识和能力。通过安全

主题班会、全校大会、宣传栏、黑板报、宣传标语，发放

安全知识宣传材料，举行安全知识演讲比赛等多种形式进

--学资学习网-提供考研资料-等人员对全校的校舍、护栏、用电、锅炉、体育设施、消． 防设施、和周边环境等不安全因素全面细致地进行了一次

清理检查，不漏一房一舍，排除一切不安全隐患，并责任

到人，对存在的问题立即采取措施进行维修和改造，确保

了师生的生命安全。

六、切实加强了学生交通安全工作。

针对当前学生在交通安全工作中存在的突出问题，学

校主动与交通、公安等部门协调，做好交通安全的督查工

作。学校通过多种形式，在学生中深入开展交通安全知识

教育，教育学生自觉遵守交通秩序，做到不乘坐不合格车

辆，不坐超载车辆，不在公路上嬉戏、玩耍，过马路要走

斑马线，乘公共汽车要排队上车等，使每个学生都能成为

--学资学习网-提供考研资料-制度，努力加强师生的健康教育，宣传普及卫生防疫和预

防食物中毒的相关知识；努力培养学生良好的个人卫生习

惯，开展自觉抵制无照、无证商贩出售的各类食品和拒绝

“三无”食品的活动，预防各种疾病的传播。学校在安全

自查过程中，着重加强对食堂卫生以及从业人员健康合格

证等的检查，对存在的卫生隐患，及时进行了整改；对违

反《食品卫生法》的行为，坚决进行了纠正。

专项清理工作总结 为了解决群众关注的热点和难

点问题，有效地调动辖区居民更好的参与文明城区创建活

动，真正的为群众多办好事，多办实事。从 98 年开始，区

文明办就在开展“讲文明、树新风”活动中，喊响了“从

--学资学习网-提供考研资料-集中的 5 个问题，在广泛征求群众意见的基础上，确定了

今年群众不满意的事情专项治理工作的重点内容。这五个

问题是：

一、对家养宠物管理力度不够，居民无证养狗的多，仍存在户外遛狗及宠物随地便溺的现象。

二、在公共场所、居民区内随地吐痰现象比较多，但

无人采取处罚管理。

三、社区公共卫生有死角，特别是外来人口居住密集

区卫生环境差。居民楼存在乱堆、乱放、乱倒、乱抛杂物的现象。

四、街头、路边无证经营者多，既不卫生，又影响市

--学资学习网-提供考研资料-

第一个特点：领导重视、形成合力。

一是我们继续巩固了多年来形成的区委、区政府统一

领导，各职能部门齐抓共管，形成合力的工作格局，为开

展活动提供了组织保证。区委、区政府成立了专项治理工

作领导小组，责成城建局、卫生局、爱卫会、公安分局、工商分局、文体局、民政局、房产西岗分局、西岗交通队、西岗房产办事处成立了专项治理组，把专项治理工作纳入

到各区各级领导班子的目标管理考核中，各部门在开展治

理活动中，做到主要领导亲自抓，主管科室具体抓，实现

了领导到位，责任到位。各级领导非常重视专项治理工作，经常过问工作开展情况，积极为专项治理活动出谋划策，--学资学习网-提供考研资料-究治理办法，给予了我们工作上很大的支持。区交通队、房产西岗分局、房产办事处不是区直属的职能部门，但是

这些单位的领导也非常重视和支持我们的工作。交通队接

到通知当天，王大队就亲临现场实地了解情况，第二天就

把情况说明报到文明办。区房产分局、房产办事处领导派

专人到文明办研究职责划分情况，使我们很受感动。由于

各牵头单位领导非常重视，为我们专项治理工作任务的顺

利完成打下了良好的基础。

二是抓好协调，保证专项治理工作有序进行。协调体

现在两个方面：

1、文明办和各部门的协调、沟通。确保了各部门职责

--学资学习网-提供考研资料-

意的事情，制定治理措施，认真抓好落实。

区城建局成立了领导小组，对治理问题进行了分类，分别责成两名副局长具体组织落实解决。请市\_对所

有执法人员进行专题培训，通过建议区政府有关部门对落

实情况进行督查、积极协调街道办事处落实好块块管理的责任、充分发挥街道办事处属地化管理的积极性等有效措

施，确保了治理效果。区爱卫会坚持“高度重视做好普查；

确定重点加大清理力度；加强宣传做好长效管理”的三项

措施开展专项治理工作。除对区文明办通报的两个共性问

题和具体 6 项问题提出具体整改措施外，还通过调查摸底、自查自纠等形式，归纳出 20 多项自身存在的其他问题，确

--学资学习网-提供考研资料-列出建设计划，上报区民政局经实地考察认可方可实施”

等 6 条具体措施，通过这些整改措施的具体实施，为社区

居民健身娱乐提供了较好的安全保障。区文体局在全区成立 34 支社区表演队，举办了两次全区性大型展演，较好地

解决了“社区文化活动群众参与少”的问题。区工商局在治理期间全局共出动车辆 71 台次、人员 829 人；清理垃圾

吨；对 5 处达不到要求的市场下达了限期整改和停业整

顿的通知；对另 3 家不达标的市场进行了行政处罚，罚没

款 27000 元；有效的阻击了卫生隐患的出现。西岗房产分

局采取现场办公、拉练检查等形式加强专项治理力度，并

要求物业公司加强与街道办事处的联系，相互配合开展工

--学资学习网-提供考研资料-区文明办在全区开展了“讲文明、新科学、讲卫生、树新

风”活动，区文体局开展了以“广场文化进社区、全民健

身进社区、读书活动进社区”的“三进社区”活动。区爱

卫会在全区开展了以“讲文明、爱清洁、遵守卫生规则”

为主题的爱国卫生专项清理活动。通过这些活动的开展，进一步规范了居民的文明行为。

以上是专项治理工作的基本情况。可以这么说，我们的专项治理工作取得了阶段性的成果。但是，应当看到，我们的工作还存在着一些问题。最主要的是一些问题还没

有得到根治，一些问题现在看治理的比较好，但一段时间

以后又会复发。有些问题，群众每年都要提。所以下一步

--学资学习网-提供考研资料-

**文件专项清理工作总结9**

项目部于6月1日上午7点在会议室召开安全生产月动员会议，会上成立了以项目经理为组长、项目部副职为副组长、各部门负责人、班组负责人为成员的“安全生产月”活动领导小组。并成立以为组长、安环部全体成员、班组安全员为成员的工作小组。会上项目部安环部对“安全生产月”活动进行具体部署，项目经理强调要有声有色的开展安全生产月的各项活动，各部门各班组要积极配合，认真组织好策划好20xx年“安全生产月活动”。

**文件专项清理工作总结10**

规范性文件的备案工作因开展时间不长，回顾今年以来的工作，还存在一些不足，主要表现在：1是我局虽已建立审查备案制度，但缺乏系统的审查标准;2是对规范性文件的外延与内涵较难把握，常将一般行政公文与规范性文件混同;3是有些业务股室对规范性文件的出台不够重视。

规范性文件的审查和备案对我局是一项新的任务。此项工作需要纯熟的业务和法律知识，对我局工作人员的业务水\*提出了更高更新的要求。我局将在以后的工作中，注重规章制度的建设、建立更加协作的工作机制，使规范性文件向规范化、制度化的方向迈进。

——规范性文件清理自查报告

转眼间，20xx年就要挥手告别了，在这新年来临之际，回想自己半年多所走过的路，所经历的事，没有太多的感慨，没有太多的惊喜，没有太多的业绩，多了一份镇定，从容的心态。

在这10个月多的时间里有失败，也有成功，遗憾的是;欣慰的是;自身业务知识和能力有了提高。首先得感谢公司给我提供了那么好的工作条件和生活环境，有那么好的，有经验的老板给我指导，带着我前进;他们的实战经验让我们终生受益，从他们身上学到的不仅是做事的方法，更重要的是做人的道理，做人是做事的前

从2月开始进入公司，不知不觉中，一年的时间一晃就过了，在这段时间里，我从一个对产品知识一无所知的新人转变到一个能独立操作业务的业务员，完成了职业的角色转换，并且适应了这份工作。业绩没什么突出，以下是一年的工作业务明细：

进入一个新的行业，每个人都要熟悉该行业产品的知识，熟悉公司的操作模式和建立客户关系群。在市场开发和实际工作中，如何定位市场方向和产品方向，抓重点客户和跟踪客户，如何在淡旺季里的时间安排以及产品有那些，当然这点是远远不够的，应该不断的学习，积累，与时俱进。

在工作中，我虽有过虚度，有过浪费上班时间，但对工作我是认真负责的。经过时间的洗礼，我相信我会更好，俗话说：只有经历才能成长。世界没有完美的事情，每个人都有其优缺点，一旦遇到工作比较多的时候，容易急噪，或者不会花时间去检查，也会粗心。工作多的时候，想得多的是自己把他搞定，每个环节都自己去跑，我要改正这种心态，再发挥自身的优势：贸易知识，学习接受。不断总结和改进，提高素质。

自我剖析：以目前的行为状况来看，我还不是一个合格业务员，或者只是一个刚入门的业务员，本身谈吐，口才还不行，表达能力不够突出。根源：没有突破自身的缺点，脸皮还不够厚，心理素质不过关，这根本不象是我自己，还远没有发掘自身的潜力，个性的飞跃。在我的内心中，我一直相信自己能成为一个优秀的业务员，这股动力;这份信念一直储藏在胸中，随时准备着爆发，内心一直渴望成功。“我要像个真正的男人一样去战斗，超越自己。“我对自己说。

20xx年工作设想

总结一年来的工作，自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向其他业务员和同行学习，11年自己计划在去年工作得失的基础上取长补短，重点做好以下几个方面的工作：

依据10年销售情况和市场变化，自己计划将工作重点划分区域，一是;对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。二;在拥有老客户的同时还要不断从老客户获得更多的客户信息。三;要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合。

1、每月要增加1个以上的新客户，还要有几个潜在客户。

2、见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

生产过程中的安全事故总是伴随着生产活动的延伸而客观存在，但是，我们也清楚知道事故的必然性和可防可控性是辨证统一的关系，防控与必然是成反比的，安全意识提高，防控措施又到位，真正做到了防预为主，安全事故就可少发生或完全不发生，这就是预防为主的底涵所在。

安全生产的管理活动是伴随生产活动而同时进行的，共同活动具有长期性和阶段性的特点，不同的阶段伴随着生产活动的不同安全管理的内容也是有差别的。不失时机地进行阶段总结，认真地总结过去、谋划未来，以达到总结—提高—再总结—再提高的目的，直至达到安全监理的既定目标，是促进生产活动终极目标，优质、高效、低耗、安全的必由之路，实可有而不可无。

（一）制定好20xx年监理工作计划：

遵循项目公司指示和《安全监理规划》的要求，根据所辖七个施工项目部的实际情况，制定了20xx年安全监理计划，在计划中首先明确了今年安全监理工作的基本思路：①、贯穿一条主线，以“\*安工地”建设活动的深入开展为主线；②、突出三个重点：加强三级安全体制建设以班组为重点；提高安全意识，以班组基层为重点；现场监理以高危工程为重点；③、处理为四个关系：监督与管理关系、教育培训与监督整改的关系、常规监理与中心活动的关系、依靠专监与群策群力，齐抓共管的关系。

2、今年安全生产监理内容要点、隧道施工、高边坡、高墩柱、挖孔桩。

3、一季度做好的几项中心工作：

（1）要求各驻地办和施工单位建立和健全安全生产的自检自查制度，每月一次并形成自检自查报告，专项安全对发现的问题及时要求施工单位整改检查，上报项目公司总监办；

（2）为不断提高全体员工的安全认识，一定要抓好安全教育与培训，重点放在班组基层为塑造“本质安全人”、“本质安全企业”而努力；

（3）在今年一月九日项目公司领导下，总监办组织个驻地办施工单位项目负责人到第四标段“墩柱施工安全防护和钢筋数控加工”标准化施工，为施工典型施工单位，然后在所辖七个施工单位推开；树立了榜样。

（4）今年一季度开展四次、桩基础、人工挖孔桩、安全用电和油库专项安全检查，检查情况在辖段内通报并上报业主；

（5）努力完成好以“\*安工地”建设活动为中心的其他安全中心活动任务，并力争做出好成绩；

（6）加强对施工单位安全部长整体素质提高的助力工作。

（二）较好的实现了安全生产监理重点的战略转移，高危工程工地的现场隐患排查和整改作为监理工作的重中之重。这方面是我们一季度监理所做的主要工作。

一季度总监办加强对驻地办、施工单位的安全生产管理，特别是对隧道的安全开挖，超前地质测报规范检测、高边坡支护、桥梁、桩基础、墩柱施工，桥面工程的安全用电和临边防护、承重钢管脚手架、跨线桥梁，工地民工驻地安全监理重点，明确重点监理，收获不菲。

（三）把提高安全生产管理队伍的业务素质建设提到了监理工作议程、总监办、驻地办加强对施工单位、岗前培训、民工安全教育、专向安全技术交底，监督检查。

管理是生产力的第四要素，因为它是创造生产的生产力，管理成效的好坏取决于管理队伍的个体或整体素质的高低，半年多来的工作实践，七个安全部长人品素质、业务能力和责任均有较深了解，深感要达到既定安全管理目标，发挥安全部长的业务素质和管理能力是当务之急，也是长运大计，希望施工单位项目经理部领导提高认识全力支持。

二、主要成绩和体会

人生就是经历，人生就是体会，经历是有限的，体会是无穷的。总结半年来的监理工作主要成绩和体会如下：

1、“标准化施工”的推广，我们抓得早、行动快，先立典型，用以引路卓有成效，一季度的安全专项检查，项目公司领导表扬了土建4标，成绩优于其他分指的其他标段，这就是工作业绩，带给企业的荣誉和效益，作为监理也同感欣慰。

2、2月份的“省质监局节后复工安全”专项检查行动，监理和项目部一道做到了认识高、检查面广而工作细，尤其是对敏感高危区（炸药库、油库、职民工住地、隧道内等）做到检查逐一不漏，灭火器具完备无缺（见附件）。

3、抓高危工程工地的现场隐患排查与及时整改，有经验、有成绩，主要是要告知在先监督再后，重整改。

4、抓驻地办、施工单位安全部长业务素质的提高和工作责任心的增强，监理工作的主体和客体都要体现以人为本的执业理念是当务之急，更是长远大计。

三、下一季度步监理工作思想

武深高速公路进入施工高峰，安全监督管理还需加强，总结过去、谋划未来，下季度的工作重点：

1、组织各驻地办、总承包、各标段、坚决贯彻项目公司安全生产的指示精神，确立安全管理标准化示范典单位，根据工程施工实际编制好标准化体系文件，并认真组织实施，为塑造“本质安全人”从而实现“本质安全型企业”而努力；

2、根据“施工企业”是对安全生产负有主要责任的政策规定，狠抓企业对施工现场的自检自查制度的落实，做到每月安全专项检查，并形成报告，上报项目公司、总监办。

3、总监办各驻地办、现场监理继续抓紧、抓好高危工程（隧道、桥梁，尤其是跨线和现浇桥梁），承重钢管脚手架、桥面施工、安全用电、高边坡支护、临边防护、工地民工驻地等）的安全生产隐患排查和整改，要做到常抓不懒、给力不松劲。

4、在解决全体参建人员对安全生产的认识问题上下功夫，搞好班组和现场监理的安全知识培训；

5、完善内业资料，提高内业资料水\*，认真做好本办和所辖七个项目部的\'痕迹化管理工作；

6、总结过去，寻找差距，身感安全监理任重而道远，下季度决心提高自身和项目部安管人员的整体素质，工作能力上再充电，以适应新形势下的新要求。

武深高速公路尚未建成，面对安全生产的严峻形势，我们从事监管的同志，深感责任重大，作为安全专监，决心牢记监理宗旨，不辱使命，为武深高速公路的早日竣工，并实现优质、高效、低耗、安全的总目标而力尽职责，再献心血和才智。

根据武鸣区人民\*办公室《关于印发南宁市武鸣区开展涉及证明事项的文件清理暨行规范性文件自查自纠工作实施方案的通知》，本局高度重视规范性文件的清理工作，坚持把规范性文件的清理工作作为转变\*职能，统一政令，清除制度性障碍，保证法制统一，推进依法行政的重要举措，狠抓工作落实，对规范性文件进行了认真清理，现将自查自纠情况汇报如下：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！