# 药剂科职工工作总结(39篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-03-26

*药剂科职工工作总结1药剂科个人工作总结20xx年工作即将结束，这一年中，在医院和科室领导的指导、关心下，在同事们的帮助支持、密切配合下，我不断加强学习，对工作精益求精，能够较为顺利地完成自己所承担的各项工作，个人的业务工作能力有一定的`提高...*

**药剂科职工工作总结1**

药剂科个人工作总结

20xx年工作即将结束，这一年中，在医院和科室领导的指导、关心下，在同事们的帮助支持、密切配合下，我不断加强学习，对工作精益求精，能够较为顺利地完成自己所承担的各项工作，个人的业务工作能力有一定的`提高。现将这一年的个人工作总结汇报如下：

1.药品管理

认真执行《药品管理法》及《处方管理办法》的相关规定，严格管理精麻药品，做到帐物相符；认真查对药品效期，做到“先进先出、近期先出”，积极防止过期药品产生；日常药品养护，对贵重药品、精麻药品、易变药品等进行定期巡检，减少差错发生；联系科室与临床人员，及时请领药品，保证临床用药的数量和质量，努力让患者用到安全、有效、稳定的药品。

2.药品调剂

住院药房病区取药多、处方医嘱多，故药品调剂工作要求我们要特别认真、细心，不能在工作中出现任何差错，轻则经济受损，重者就会给病人的身心健康和医院的经济、声誉等造成无法挽回的损失。

3.业务学习

本人自知在医院药剂方面工作经验的缺乏，对这方面的业务知识需要加强学习。因此积极参加院里组织的业务学习，不断充实自己。也经常利用业余时间充电，顺利通过了卫生专业资格药学（师）考试。

总之，在过去一年的工作中，我仍存在很多不足之处，如主动服务意识欠缺；药品管理的工作不到位；政治思想觉悟不高等，都是我有待改进的问题。在新的一年中，我要努力做到戒骄戒躁，加强各方面的学习，积累工作中的经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在工作中磨练自己，努力完成自己承担的各项工作，为科室和医院的发展贡献自己的力量。

**药剂科职工工作总结2**

  门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。随着2月份急诊绿色通道的开通，我科通过将中心药房与急诊药房合并、岗位人员整合等一系列措施，保证了住院病人及急诊病人24小时的药品供应，保障了急诊流程的正常运作。5月份，医院为站所的医保病人开通绿色通道，安排站所病人在住院部挂号看病交费后再前往门诊药房取药，为避免病人在住院部及门诊部间来回奔波，我科主动将站所病人取药的工作任务改由急诊药房承担，让站所病人真正享受到\_\_服务，树立了医院的良好形象。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。

**药剂科职工工作总结3**

一、严守劳动纪律，以员工的标准要求自己

在实习期间，我严格遵守该院的劳动纪律和一切工作管理制度，自觉以学生规范严格要求约束自己，不畏酷暑，认真工作，基本做到了无差错事故，并在上下班之余主动为到医院就诊的患者义务解答关于科室位置就诊步骤等方面的问答，积极维护了医院的良好形象;并且理论联系实际，不怕出错、虚心请教，同带教老师共同商量处方方面的问题，进行处方分析，大大扩展了自己的知识面，丰富了思维方法，切实体会到了实习的真正意义;不仅如此，我们更是认真规范操作技术、熟练应用在平常实验课中学到的操作方法和流程，积极同带教老师相配合，尽量完善日常实习工作，给各带教老师留下了深刻的印象，并通过实习笔记的方式记录自己在工作中的点点心得，由于我的主动积极，勤快认真以及良好的医患沟通能力，各科室给予的好评。

在医院药房工作还能学习一些课堂外的东西，比如过桥就是黄连，因为黄连根茎的中段细瘦，状如茎杆，形如小桥，所以称为过桥。当然还有针哏就是半夏，砂哏就是银柴胡等等一些中药的别名，这些都是在医生开具的中药处方上学到的知识。

二、如何做好药品销售服务工作

在销售部是最锻炼与人处事、说话的，我的工作主要是接待顾客、打印住院药房领药单并发药，然后由带教老师核对后再发给住院部护士。在药房接待患者时，由于很多患者购买所需药品时候不认识想咨询，所以，向患者介绍药品时，我首先要了解药品本身的基本情况，然后做简单的介绍，以提高顾客对医院药房的信任度。

接听电话时要语气平和有礼貌。遇到不懂的地方认真询问，不可以马虎大意，有时候医院的采购说话并非普通话带有口音，尤其是南方口音，那时一定要注意力集中，防止听错或漏听。

在这里我不知不觉地容入了整个团队。当自己的工作干完时主动帮助他人，同时我也得到了别人的好评和关心。

在药剂科实习期间我学会了用办公自动化设备，如传真机、复印机等。学校里学习的office软件在这里也得到使用并有所提高，一个人的工作能力是各方面综合知识表现，当今社会竞争越来越激烈，一个人的知识要全面广泛，但在本专业要精益求精，这样才能适应职场的激烈竞争。

通过实习，我对中西药房及药剂科的工作有了进一步的认识，进一步了解了药库和制剂室的工作任务，在实习过程中我们以踏实的工作作风，勤奋好学的工作态度，虚心向上的学习精神得到了带教老师的一致好评。

**药剂科职工工作总结4**

在将结束的这一年里，药剂科在院长高度重视和分管院长的直接领导下，在全院临床相关科室和药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，以求真务实的精神状态、，顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标。还通过了社保局、卫生局、药监局的检查三次，均受到了好评。同时在这欢欣的一年里，药剂科各项工作围绕着各级卫生主管部门下达的《关于开展“三好一满意”活动实施意见》开展，及加强医德医风教育，大力弘扬高尚医德，严肃行业纪律，努力做到“医德好”；改善服务态度，优化工作流程，不断提升服务水平，努力做到“服务好”；加强质量管理，规范服务行为，持续改进药品调配质量，努力做到“质量好”；深入开展行风建设，积极主动接受社会监督，努力做到“群众满意”。现将具体工作情况总结如下：

一、通过系统的\'学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口药剂科服务工作。

通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象。

二、严格执行药品网上招标采购价格，保证临床患者用药供应及时。

做到采购透明、质量透明，临床用药透明，通过医院信息系统将药品供应信息发布通知至临床科室，及时了解各临床科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应，严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药品储备养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

三、我药剂科认真做好20xx年全院抗菌药物临床应用专项整治工作，加强医疗机构抗菌药物临床应用管理，健全抗菌药物临床应用管理，建立和完善抗菌药物临床应用管理工作制度和监督管理机制。

根据我院实际情况制度我院抗菌药物供应目录，把抗菌药物使用严格品种控制在35种之内，对全院和临床各科室抗菌药物临床应用情况开展检查，每个季度对每位医生抽取50份处方，住院部抽取30份病历。在由药剂科牵头启动“抗菌药物专项整治活动”以来，在医院领导高度重视下，在科室与全院医生共同努力，我院抗菌药物使用比例有明显下降，抗菌药物使用率由第一季的，下降到第四季的49%。还对每月对使用量、使用金额排名前十名的抗菌药物品种进行排名，并根据排名结果及时调整抗菌药物供应数量，抗菌药物的临床应用也日趋合理。

除这方面还对处方和病历的书写、用的适应症、用法用量、配伍禁忌、药物相互作用、重复用药、选药适宜性等方面进行检查，还对医生用药考虑欠妥的问题进行分析，并以书面报告形式全院通报。

经过一年的工作，我院合理用药情况有了很较大进步，以前存在的问题都得到了明显的改善。使我院能够保障了患者的合法权益和用药安全，并为人民提供安全、有效、方便、价廉的医疗服务。

**药剂科职工工作总结5**

  为了加强药品在购进验收、在库养护等环节的质量管理，我科成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，每月28日全科召开质控会议，由质控员将检查结果汇总并制定相应整改措施，质控小组成员督促整改。为了进一步加强药品质量管理，根据\_\_市药监局发关于《\_\_市医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药品储存养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，从而有效保证了我院药品质量，保障了患者的用药安全，且减少了医院因药品过期造成的损失。

**药剂科职工工作总结6**

20xx年上半年工作即将结束，这一年是我院不断深化改革，加快发展，增进效益的一年，更是落实以病人为中心，以提高医疗质量为主题的医院管理年。药剂科在院班子重视主管院长的正确领导下，在各兄弟科室的大力支持下，以“二甲”达标为契机，全科同志团结协作，奋力拼搏，上下一心，积极备战我院“二甲”达标相关工作，并在“二甲”达标中获得了专家组的肯定。较好的完成了本年度工作，并且工作模式上有了新突破，工作方式有了较大的改变，现将全年工作总结如下：

一、经济方面：药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过，报损率不断降低，为医院节约资金约?万元左右。药品收入?元，占医院总收入?%，为医院创利约?元。

二、质量方面：药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关健，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。并且每月各个药房都进行效期药品的自查，将临近失效内的滞销药品及时上报，药剂科根据具体情况采取措施，并将近效期三个月内的药品退回公司，以减少药品的报损量，减低医院的损失。

三、服务方面：树立“以病人为中心”的指导思想，端正服务态度，不断提高服务质量，赢得了患者的信任与满意。

四、学习方面：加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。积极争取医院对药剂工作的支持和帮助，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。并且分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进行提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到医院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

五、临床药学方面：加强了科室临床药学工作，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到安全、经济、有效的`合理用药以及为临床医生提供更新、更快的药学知识。并严格监管、分析我院抗菌药物的临床应用情况。本年度共编制我院药讯4期，进行处方点评12次，出处方点评通报12期。每周参与3-4次临床科室早查房写查房记录，书与典型住院病人药历52份，参与临床会诊11次。

六、不良反应监测方面：加强了药品不良反应监测工作，较好完成了我院不良反应上报情况。将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈。并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。事后我科及时做好药品不良反应/事件的网报工作，本年度共上报不良反应报告57例，与上一年相比同期增长。

七、其他方面：随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结管理经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，新增加了临床科室小药柜管理制度，处方点评制度等，完善了制度，并且做到以制度管人，以制度规范服务。今年因违反医院及科室规章制度及相关管理规定共处理迟到、早退、差错?起，处罚金额共?元。

工作中还存在许多不足之处，比如窗口服务的技能和态度，有待进一步加强。还要加强药品质量管理力度和深度，进一步深入开展临床药学工作，加强与临床科室沟通。增强药剂科对其他科室的支持能力和对患者的服务水平。增强科室锐意进取精神，更要发扬以主人翁精神为患者服务。

**药剂科职工工作总结7**

这一年是我院不断深化改革，加快发展，增进效益的一年，更是落实以病人为中心，以提高医疗质量为主题的医院管理年。药剂科在院班子重视主管院长的正确领导下，在各兄弟科室的大力支持下，全科同志团结协作，奋力拼搏较好的完成了本年度工作。工作模式上有了新突破，工作方式有了较大的改变，现将全年工作总结如下：

一. 经济方面：药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过，报损率不断降低。全年又有十几种常用药品价格下调。受大环境影响，药品销售额与去年同期相比虽然下降了，但收入仍然占全院总收入的65%。实现药品利润 。

二. 质量方面：药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关健，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。在这里我们要感谢全体护士，她们严格把关，杜绝了外来药品在本院使用，保证了患者用药的及时安全，感谢她们对药剂科工作的大力支持。

三. 服务方面：服务质量不断提高，赢得了患者的信任与满意。服务过程中，冬天我们顶风冒雪，夏天我们迎着炎炎烈日，整个六月份都在下雨，科室每个人都感冒了，打着点滴也不休息，郑 凯一边拔点滴的针一边争着去接患者。王艳和刘德春到了旺季没有休息过一天，毫无怨言的工作着，每个人都是随叫随到，不计较报酬。下半年开展中药更加大了工作量，科室每位工作人员在旺季的几个月里都不能按时下班，早来晚走默默无闻的工作着，刘德春同志在没有进煎药机的一个月工作中，每天早晨四点多至晚上十一点连轴工作，为创造效益加班加点的工作而毫无怨言。寒冷的冬日更挡不住我们对工作的热情，一如既往对患者服务。无论什么样的困难最后都一一克服了，没有压力就没有动力，没有这么多的困难就没有我们今天这么多的进步。我们还特别重视技术服务，基本工作技能、计算机、俄语、思想道德教育等来提高服务水准。

**药剂科职工工作总结8**

20\_\_年工作即将结束，这一年是我院不断深化改革，加快发展，增进效益的一年，更是落实以病人为中心，以提高医疗质量为主题的医院管理年。药剂科在院班子重视主管院长的正确领导下，在各兄弟科室的大力支持下，以“二甲”达标为契机，全科同志团结协作，奋力拼搏，上下一心，积极备战我院“二甲”达标相关工作，并在“二甲”达标中获得了专家组的肯定。较好的完成了本年度工作，并且工作模式上有了新突破，工作方式有了较大的改变，现将全年工作总结如下：

一、经济方面：

药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过99。9%，报损率不断降低，为医院节约资金约\_\_万元左右。药品收入\_\_元，占医院总收入\_\_%，为医院创利约\_\_元。

二、质量方面：

药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关健，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。并且每月各个药房都进行效期药品的自查，将临近失效内的滞销药品及时上报，药剂科根据具体情况采取措施，并将近效期三个月内的药品退回公司，以减少药品的报损量，减低医院的损失。

三、服务方面：

树立“以病人为中心”的指导思想，端正服务态度，不断提高服务质量，赢得了患者的信任与满意。

四、学习方面：

加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。积极争取医院对药剂工作的支持和帮助，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。并且分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进行提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到医院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

**药剂科职工工作总结9**

在过去的一年中，药剂科各项工作坚持以“构建和谐社会”为己任，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在院党政领导的关心和分管院长的直接领导下，在有关职能部门和科室的大力支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，全科职工以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。现药剂工作情况总结如下：

一、加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。

全科人员充分认识“解放思想，开拓创新”重要意义，加强理论与实践的联系，学习和领会医院工作精神和各阶段的工作重点，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，激励职工积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统的学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，增强了法制意识，发扬求真务实精神，做到自觉遵纪守法，自觉抵制行业不正之风，全心全意为人民服务，做好一线窗口药学服务工作。

二、完善工作流程，提高工作效率，方便病人。

门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。

三、坚决执行山东省药品网上采购工作，保证临床用药供应。

严格执行药品网上阳光采购，保证了购进药品的质量，并密切联系临床，及时了解各科药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，通过医院信息系统将药品供应信息发布通知至临床科室，保证了临床药品的及时供应。

四、加强药品质量管理，保障患者用药安全。

为了加强药品在购进验收、在库养护等环节的质量管理，我科成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，从而有效保证了我院药品质量，保障了患者的用药安全，且减少了医院因药品过期造成的损失。严格执行《处方管理办法》，开展处方点评工作，对不合格处方进行张贴公示。

五、积极开展药品不良反应的监测。

将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，我科及时做好药品不良反应/事件的网络直报报工作。

在过去的半年工作中，仍存在很多不足之处，如主动服务意识欠缺、临床用药指导的开展不够全面及深入、由于实行了国家基本药物制度暂时导致药品不能及时供应、药品管理的指导工作不到位等，都是我科有待改进的问题。

**药剂科职工工作总结10**

20xx年上半年工作即将洁束,这一年是我院不断深化改革,加快发展,增进效益的一年,更是落实以病人为中心,以题高医疗质量为主题的医院管理年.药剂科在院班子重视主管院长的正确灵导下,在各兄弟科室的大力支持下,以\"二甲\"达标为契机,全科同志团结协作,奋力拼搏,上下一心,积极备战我院\"二甲\"达标有关工作,并在\"二甲\"达标中获得了专家组的肯定.较好的完成了本年度工作,并且工作模式上有了新突破,工作方式有了较大的改变,现将全年工作总结如下:

一、经济方面:药品经济是药品管理的重要内容,历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓樾的成绩,帐物相符率超过,报损率不断降低,为医院节约赀金约?万元左右.药品收入?元,占医院总收入?%,为医院创利约?元.

二、质量方面:药品质量问题重于泰山,是每个医疗机构兴哀荣辱的关健,也是患者最关心的问题,我们每时每刻把药品质量问题放在第一位,在把握药品购进的货源安全稳订的同时,一样重视药品在使用中的各个环节,确保了患者用药安全有用.并且每月各个药房都进行效期药品的自查,将临近失骁内的滞销药品及时上报,药剂科根剧具体情况采取措施,并将近效期三个月内的药品退回,以减少药品的报损量,减低医院的损失.

三、服务方面:树立\"以病人为中心\"的指导思想,端正服务肽度,不断题高服务质量,赢得了患者的信认与满义.

四、学习方面:加强业务学习,题高科室人员业务素质.积极参加医院举办的各类学习培训,题高服务的能力和水泙.积极争取医院对药剂工作的支持和帮助,广泛开展各种学习交流,推进全面科室人员业务素质有新的题高.并且现有人员在工作中的主要差距,然后设定有针对性的学习计划,合理设置学习内容,安排固定时间与临时学习相结合,不占用更多休憩时间来进行题高学习.我们还非常重视素质培育,养成高尚的品质,处理业务能达到多面化,充实各岗位人员处理业务时应具备的知识.药剂科每个人都琛切体会到医院对社会所负的使命,都自愿充实自己,不断向上.

五、临床药学方面:加强了科室临床药学工作,从本制上真正做到药学为临床服务,指导临床医师真正做到安全、经济、有用的合理用药以及为临床医师提供更新、更快的药学知识.并严格监管、我院抗菌药物的临床应用情况.本年度共编致我院药讯4期,进行处方点评12次,出处方点评通报12期.每周参与3-4次临床科室早查房写查房记录,书与典型住院病人药历52份,参与临床会诊11次.

六、不良反应监测方面:加强了药品不良反应监测工作,较好完成了我院不良反应上报情况.将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式.在平常工作中,主动到临床收集药品使用后的信息反馈.并按照药品不良反应的监测\"可疑必报\"的原则,督促临床主动填报不良反应报告,发现药品发生不良反应时,胁助临床做好药品不良反应的处理工作并察找源因,如与药品质量相关的,及时更换厂家,以保证临床用药安全.事后我科及时做好药品不良反应/亊件的网报工作,本年度共上报不良反应报告57例,与上一年相比同期增长.

七、其他方面:随着国家药政法规湘继颁布,为适应药事管理工作的要求,在任真总结管理经验的基础上,结合有关法规和医院评审标准,对科内各项规章制度进行了补充,新增多了临床科室小药柜管理制度,处方点评制度等,完膳了制度,并且做到以制度管人,以制度规范服务.今年因违反医院及科室规章制度及有关管理规定共处理迟到、早退、差错?起,处罚金额共?元.

工作中还存在许多不足之处,比如窗口服务的技能和肽度,有待进一步加强.还要加强药品质量管理力度和深度,进一步深入开展临床药学工作,加强与临床科室沟通.增强药剂科对其他科室的支持能力和对患者的服务水泙.增强科室鋭意进取精神,更要发扬以主人翁精神为患者服务.

在医院的正确灵导和统一部署下,药剂科全面人员,全力以赴投入二甲复审准备工作.于xx年5月12日下午,迎来了\"省等级医院复审工作检察小组\".复审工作药剂组对我科进行了为期一天的专项检察.检察组检察人员任真查看了西药库、中药饮片库、中药房、门诊药房、住院药房以及煎药室的有关工作,并从管理制度、药品管理等诸方面进行了细至地核查,结果给出了\"远超周边同等医院,比美苏北三甲医院\"的高度评价.下面就本次检察情况,及个人迎检、陪检心得总结汇报如下:

一、检察组反馈汇报情况

1、灵导重视,业务培训要点突出

、医院主要灵导高度重视药剂工作,并成立了以院长为主任委员,药剂科主任为副主任委员的药事管理委员会,成员结构合理,能参与药品特别是抗感染药物的合理使用管理,捅过查看会议记录和对有关人员问卷调查,医院药事委员充分发挥了监督指导本医院科学管理药品和合理使用药品的职能,对药品的采购,新药的引进,和规范临床用药行为,建立了完整的制度和程序.

、人员知识结构合理,业务素质较高.科室具有高级职称1名,中级职称3名,执业药师5名,药学技术人员中具有本科学历8名,人员知识结构成科学金字塔型.

、业务知识培训工作开展扎实有用.科室定期开展药学技术人员专页知识培训及考劾,组织编写>,>栏目丰富,具有一定专页水准;培训档案健全.

2、业务技术工作扎实,质量管理科学规范.

、医院软件资料详实充分,药事管理工作规范,制度齐全,记录完整.医院成立了院级灵导任组长的\"药品质量管理小组\",由有具中级职称药学专页技术人员专职负责中药饮片的验收和质量抽查俭验,药剂科的专页部门设置及设施和场所符合并能満足医疗、教学、等药事服务需求.专页部门及药学专页技术人员配置合理,各级人员职责等基本建立并执行良好.

、药品管理方面;朱主任认为我院药品有定期查验制度并执行严格.药品也按照要求进行存放,关于特舒药品及有用期药品管理,认为我科室管理规范,中药饮片质量优良,检察中没有发现假、劣和过期药品.

、药品调剂方面,中西药房窗口流程合理,并有方便与病人的交流,有复核制度并严格执行,药剂人员能对不合格处方,和处方用药的适宜性进行审核把关,用药注意亊项也能祥细交代病人;专页知识基础较好,有熟练的实际操作技能,中药煎药室流程合理并有规范和制度,能充分保证特舒要求如先煎,后下等.

3、药学服务形式丰富,临床药学妍究初见成效

、药学服务方面,我院很好地开展了临床药师制,门诊大厅有一站式药学服务并设有药师用药询问,并有记录有评价.

、有临床药师查房(根剧软件自编)和合理用药监测评估为临床用药提供用药警示和参考,同时配合考劾措施规范用药行为.提昇了药学服务内函和价值.

、捅过问卷调查,有关人员对药学部门服务满义度90%以上,符合要求.

4、特色工作亮点频出

我院药剂科工作与其他医院相比,还有几个鲜明的特色和亮点:

、科室建立了院内数字药剂科平台,为医、护、药的信息沟通建立了一个很好的平台.

、药品不良反应报告制度的执行和上报工作完成地较好,并多次获得地方药监的好评,在县级医院中不多.

5、几点建义

、进一步加大药剂科各部门基础建设和工作场所的括大尽只怕实行明显分区(如中西药房和中西库房,甚至药房与收费),优化服务流程如中药煎药间和如住院药房等.

、进一步深入开展临床药师制,充分发挥药学专页人员作用,为临床安全,有用,经济的使用药品提供保障.

、进一步发挥药事委员会职能,完膳会议制度,吸收院感专家参与药事管理,如细菌耐药监测指导临床用药.

二、心得与收获

捅过接待此次检察,我们得到了极大的收获.

检察人员检察水泙高超,经验丰富.他们曾经检察过”连云港、盐城\"等地的三甲医院,就在来我院复审前不久,还检察了“省中医院、省中西医结合医院、南京市中医院\"等多家不同层次的医院,专家组清晰明了药剂管理工作的各个环节,并经准把握各级医院药剂管理中存在的难点和弱点,所题出来的问题以及现场考问的针对性、专页性都很强,有的貌视浅显,实则艰深;在检察中给予的建义合意见也是一语中的,切中要害.

更可贵之外在于,检察人员与我们的互动,给我们很大的收获.如带走了我们的>、>等我院自主编撰的操作流程,捅过检察组在以后的检察工作中的宣传和推广,将提昇我院的业务形象和知名度;留下的>为我科今后资料的充实提供了有益的帮助.

根剧检察组的建义,我们题出如下整改意见.

1、因基础设施条件的陷制,目前我院未开设中心药房;门诊中、西药房暂不能做到合理布局;住院药房与收费处之间也无法明显分隔;中、西药库,因场地、面积的陷制,也无法満足药品分类、温湿度控制、分库管理等基本要求.但是,在进入综和楼时全部这些,我们将参考其他三级医院的经验进行合理地布局,科学分布.

2、在目前几乎全部二级医院都未开展临床药师制的情况下,我们科室已经在尝试性地做了少许工作,比如开展\"用药询问\"、\"处方点评\"、\"adr与上报\"、\"临床用药监控与警示\"等,由于受到人员素质和硬件条件的陷制,暂没有深入开展治疗药物监测、参与医生查房,指导临床医生制定个体化给药方案等工作.但我们拟在综和楼投入使用后,逐步开展.近期我们拟开展药师查房制度,参与临床查房,请灵导们给予支持和帮助.

3、进一步发挥药事委员会职能,完膳会议制度,吸纳院感专家参与药事管理并进行细菌耐药监测,指导临床用药工作.近期我们将根剧检察组的建义,提请院委会对药事管理委员会人员组成进行调整,并对有关工作进行完膳;关于细菌耐药监测,我们建义医院组建细菌耐药监测实验室,完成细菌耐药监测工作,提昇我院抗感染药物管理、使用水泙.

此外,还有少许是检察组没有提到的,但我们在此次迎检准备和现场应对中觉得还需要进一步完膳和改进,故下一步,我们还有如下打算:

1、借鉴三级医院药学服务模式,药物询问,同时配备相应的专页资源和网络资源,开展药物询问工作.招聘临床药学人员,以利于深层次开展临床药学工作.

2、真实按照省、市招投标管理要求,执行网上采购,充分利用省药品招标网上采购平台和华源网络查询采购、九洲通网络查询采购平台进行有用的信息采集和药品采购.

3、实施标准操作规程管理.我们将吸纳先进企业的管理经验,制定符合我院药剂工作实际的sop,让我院药剂科标准化建设工作走在同级医院药剂管理工作的前列.

4、开展药物经济学妍究,在科内开展药物统计核算,指导药品采购计划的制定和临床药物的使用.

5、开展中药饮片临方炮制工作.建义医院砖门设立中药饮片炮制室,解决传统中药临方炮制问题,增强我院中医药特色,变成地区中医药特色尤势.

6、将院内制剂纳入工作日程.招聘有关专页人员,最初开展中药膏剂的制备和使用,以体现中医特色并有用题高中医临床参与率.

**药剂科职工工作总结11**

这一年是我院不断深化改革，加快发展，增进效益的一年，更是落实以病人为中心，以提高医疗质量为主题的医院管理年。药剂科在院班子重视主管院长的正确领导下，在各兄弟科室的大力支持下，全科同志团结协作，奋力拼搏较好的完成了本年度工作。工作模式上有了新突破，工作方式有了较大的改变，现将全年工作总结如下：

一.经济方面：药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过，报损率不断降低。全年又有十几种常用药品价格下调。受大环境影响，药品销售额与去年同期相比虽然下降了，但收入仍然占全院总收入的65%。实现药品利润。

二.质量方面：药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关健，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。在这里我们要感谢全体护士，她们严格把关，杜绝了外来药品在本院使用，保证了患者用药的及时安全，感谢她们对药剂科工作的大力支持。

三.服务方面：服务质量不断提高，赢得了患者的信任与满意。服务过程中，冬天我们顶风冒雪，夏天我们迎着炎炎烈日，整个六月份都在下雨，科室每个人都感冒了，打着点滴也不休息，郑凯一边拔点滴的针一边争着去接患者。王艳和刘德春到了旺季没有休息过一天，毫无怨言的工作着，每个人都是随叫随到，不计较报酬。下半年开展中药更加大了工作量，科室每位工作人员在旺季的几个月里都不能按时下班，早来晚走默默无闻的工作着，刘德春同志在没有进煎药机的一个月工作中，每天早晨四点多至晚上十一点连轴工作，为创造效益加班加点的工作而毫无怨言。寒冷的.冬日更挡不住我们对工作的热情，一如既往对患者服务。无论什么样的困难最后都一一克服了，没有压力就没有动力，没有这么多的困难就没有我们今天这么多的进步。我们还特别重视技术服务，基本工作技能、计算机、俄语、思想道德教育等来提高服务水准。

四.学习方面：分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进行提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到我们疗养院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

**药剂科职工工作总结12**

1、截止12月末,全院共采购药品元,比去年同期增多.全年药库共发生药品元,比去年同期增多.在计划药品时做到心知肚明,尽量做到既不缺药而又少出现积压过期,从而减少医院损失;在验收药品时,任真核对药品名称,规格含量、生产厂家、数量、产品批号、有用期以及药品包装有无破损,并按规定贮存养护和摆放;在采购过程中,严格按药品采购计划,任真核对,并由院灵导先审批同意采购,然后分批传真计划,货比三家,结果选择一家质量可靠,价格便宜的供应商报财务科审核购进.全年过期和报损药品元,比去年同期减少.

2、一年来,门诊药房调配处方3万多张,由于大家肽度好,工作任真,全年调配的处方,没有出现医疗事故.全年门诊药房共发出药品元,比去年同期增多,中心药房共发出药品元,比去年同期增多.无人为的药品霉烂,变质,过期积压等现像.

3、在工作中,科室同志团结协作,爱岗敬业,发药时任真萘心的交待病人如何使用,使病人感受到满义.发现药少及时写领药计划补充药品,严格交接班,加强处方核对,很少出现差错,药品出入库使用微机管理并打印单据.药剂科每月将近效期药品和积压药品统计,打印并通知到各临床科室.

4、工作之余,科室同志加强药品管理,专页知识及医院规章制度的学习,端正服务肽度,树立主人翁意识,爱岗敬业精神,一年来没有出现违法乱纪行为,同时积极报考技术赀格考试,现已有3人报名参加药师考试,力挣使药剂科成为一个高层次、专页化的药剂队伍.

**药剂科职工工作总结13**

药剂科xx年工作在院长高度重视和主管院长的正确领导下，在有关职能部门和全院临床相关科室的大力支持下，紧紧围绕全院的工作重点和要求，全科室人员本着安全、经济、有效的原则，共同拼搏，以团结协作、求真务实的工作作风，顺利的完成了各项工作任务。现将xx年工作总结

>一、 经济方面：

1、药品收入11月为止西药销售额利润元；中药销售额，利润，纯利润比去年同期增长元。

2、严格药品入库、出库、销售的对账工作， 每月和财务对账，半年一次盘点，帐物相符率超过。

3、重视药品有效期管理，建立效期记录卡，每月底都进行效期药品自查，将近期药品及时调换或报告临床。全年没有破损情况上报财务，给院里减少了损失。

>二、服务方面：

1、完善工作流程，提高工作效率，方便患者。药剂科是直接面对患者的`重要窗口，是树立全院良好形象的重中之重。如何方便患者、如何提高工作效率，成为科室工作的重点。合理设置岗位、机动配备人员，全体工作人员齐心协力，克服困难，提高工作效率，保证、方便了国内外患者24小时的药品供应。

2、在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况安排学习和讨论，全科人员认真学习、贯彻执行药政管理的有关法律法规，以提高窗口服务为己任，以质量第一、服务取胜的理念全心全意为中外患者服务。

3、不断加强专业、理论知识的学习，加强俄语学习，并在工作中不断吸取新的知识来提高业务素质。从而，以更加专业、精湛的服务技能赢得中外患者的一致好评。

>三、业务方面：

1、做到采购透明、质量透明、临床用药透明，及时了解各临床科室药品需求动态，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应。

2、对滞销、近期药品及时与临床沟通，以便及时合理应用，减少药品的浪费。对新进药品及时掌握使用的适应症，以便指导临床使用。广泛开展临床药品不良反应监测，发现问题及时上报，避免药品不良反应的重复发生。

3、重视药品储备工作， 加强药品质量管理，在购进验收、入库等环节的质量管理，严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，保障患者用药安全。

4、加强卫生清洁工作，做好防尘工作，保证发出的药品整洁。

5、提高了麻醉要品/精神的药品的管理工作，每天交接班制度，做到帐物相符，保证麻醉要品安全合理使用。

>四、其他方面：

1、随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结工作经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，完善了制度，以制度管人，以制度规范服务。

2、全科人员积极响应院里各项号召，踊跃参加各项文体活动和义务劳动。认真学习院有关会议文件精神，积极参与推进全院各项改革措施的落实和实施。

回首这一年我们药剂科日日夜夜，所获得的感受是欣慰，每个人都深切体会到我们疗养院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。总而言之，药剂科在xx年的工作中也存在不足之处，在新一年的工作中我们努力改进、改善，提高完善服务质量，全心全意为患者服务，困难面前迎难而上，成绩面前骄傲备战，为我院的社会效益、经济效益更好的发展保驾护航，为疗养院的兴旺发达创造出更大的经济效益。

**药剂科职工工作总结14**

我院于20xx年11月复诊，药剂科是首批复诊的科室之一。在院领导的领导下，全院临床科室和药房全体人员共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，以求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给的各项工作任务和目标。现将药剂工作情况进行总结如下。

1、复诊前组织人员做了大量的准备工作，重新建立了门诊中西药房、中草药房、药库；重新建立了药品账页；完善了各项规章制度；在院药事委员会的领导下，制定了我院基本药物目录；为临床各科室提供了优质的西药、中成药和饮片，保证了临床各科室用药，为我院正常复诊做好了药品支持。

2、我院病人日渐增多，药剂科销售量从开始的每月5万多增至现在的270多万，我科在人员少，工作量大的情况下，充分发挥了每个人的积极性，出满勤干满点，互相帮助，团结协作，吃苦耐劳，克服困难，做好了每一天的工作。全体人员发扬求真务实精神，做到自觉遵纪守法，自觉抵制行业不正之风，全心全意为患者服务，做好了药品采购及调剂等一系列药学服务工作。

3、门诊调剂中要求接收处方严格执行处方调配工作流程，实行双人核对处方。为患者审方、调剂、发药，严格执行“四查十对”，保证处方调剂质量，并为患者提供合理用药咨询。

4、积极与临床科室沟通，促进合理用药。

5、进一步落实医院处方书写规范的相关细则。严格执行《处方管理办法》、《医院处方点评管理规范》，每月及时开展处方点评工作，对有问题的处方上报医务科进行处理。按照要求每月定期向市卫计委上报我院合理用药处方点评结果。

6、加强药品质量管理，保障患者用药安全。由于药剂科承当着全院的药品供给工作，是医院的重要的临床辅助科室。我科依照《药品管理法》和《医疗机构药事管理规定》等相关的法律法规管理医院购进药品。严把药品进货质量关，与五家正规医药公司开通了业务往来，确保购进药品质量。按照要求对采购药品在市药品招标采购平台上进行议价，所有药品均在采购平台网上采购。进一步规范了药品购进验收、门诊及药库药品储存养护等环节的质量管理工作，成立了药品质量管理小组，管理小组成员每个月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量、药品质量及有效期进行抽查，督促科室工作人员认真执行各项质量管理制度，从而有效保证了我院药品质量，保障了患者的用药安全。

7、每月进行药品盘点，在盘点中出现的问题及时查找原因进行解决，做到账务相符。

8、加强二类精神药物管理，做到了专柜加锁、专人管理、专用处方、专用账册、专册登记。

9、加强了科内人员尤其是新毕业人员的业务培训，先后组织人员参加了中药房规范、饮片处方点评、医院药师培训计划，以提高专业人员的业务水平。

**药剂科职工工作总结15**

在这半年中，我们药剂科在院领导的领导下，齐心协力共同努力，在各项工作中，取得了长足发展。现将我们具体工作汇报、总结。

>一、服从院领导工作安排，贯彻上级领导与医院的部署。

今年上半年，铬超标胶囊剂被媒体与社会高度关注，上级领导几次开会发文部署，要求各从药单位严查。我们科积极行动，一方面从购进途径上严格把关，无铬含量检验合格报告的\'胶囊剂一律不得购入，同时通过剪抄报纸、网上查询及卫生局通报等各种渠道收集信息对本院药品反复排查，保证药房无一例铬含量超标的胶囊。市县药监局多次抽查检查，对我们的工作进行了肯定与表扬。

>二、抓效益、促发展。

上半年药剂科共同努力，共销售药品元，其中西药元、中成药元、中草药元、医材元、煎药费3660元。

>三、强化纪律、提高服务质量。

药剂科每周二组织员工开会，传达院周例会精神，安排周内工作，教育员工以“厚德、仁爱、包容、求实”的岐山精神对待工作，对顾客及同事要以仁爱、包容相待。对工作要以求实精神对待。通过平时开会学习，员工精神面貌大大改观，过去员工之间打架吵闹、员工与顾客争吵现象已不复存在。

在药品管理方面，我们争取少购、勤购，既保证药品供应又防药品积压。同时急诊、门诊药房药品相互调拨，减少了药品失效，避免了不必要的损失。今年6月份我们对门诊、急诊、中药房、中药库、西药库药品进行了一次大盘点，对门诊、急诊人员进行了重新调配，使得各药房人员搭配更加合理、提高了工作效率。

>四、存在问题。

院内医师变动频繁，药品采购、储备、领用品种及量不好掌握，效期药品促销难度大，失效药品难以杜绝。

以上为我们对上半年的工作总结，回顾过去，展望未来，我们在以后工作中要保持优点，克服缺点，争取把本职工作做的更好。

**药剂科职工工作总结16**

20XX年上半年药剂科在医院院领导的正确领导下，药剂科全体员工树立“以病人为中心，全心全意为人民服务”的指导思想，端正服务态度，将药剂科的每项工作有条不紊的逐项开展，现将此阶段工作总结如下：

>一、业务方面：

1、1—6月份药剂科共采购药品元；中药房完成销售药品年的业务量。

2、处方调剂：

门诊药房主要对门诊就诊病人及住院病人进行药品的调剂。严格执行处方调配工作流程，为患者核方、调剂、校对、发药，严格执行“四查十对”，保证处方调剂质量。进一步落实医院处方书写规范的相关细则。

>二、日常管理：

由于药剂科承担着全院的药品供应工作，是医院的重要的临床辅助科室。药品又是特殊的商品，在日常管理中有着严格的要求，药剂科按照《\_药品管理法》和《药品质量管理规范》等相关的法律法规管理医院购入的药品。

1、严格执行医院药品管理制度，完善医院药事管理委员会工作，药品的采购目录和供货企业经医院药事管理委员会的讨论经过，由药剂科具体执行，严把药品采购关，严格审查药品供应商的资质，确保从合格合法的企业购入合格的药品。药剂科建立了完善的药事管理制度，做好元，西药房完成销售药品元。与去年同期相比，已经完成去年全药品管理工作，确保临床用药的安全与需求。

2、根据《药品管理法》及相关的法律法规的规定要求，做好药品的管理工作，因我院搬迁新大楼前对药剂科房屋设施都未到位，搬迁后期我们药剂科又做了很多的科室调整工作，按药品的储存要求和将药品分类存放于常温库、阴凉库、冷藏柜中，保证了药品的质量。药品的质量重于泰山，我们时刻将药品的质量放在管理的第一位，严把药品质量验收关，并做好验收记录，注重细节，尤其对药品的贮藏与效期严格把关，在药房及药库设置了近效期药品一览表，每月将近效期药品表发放到各科室，及时销售，尽量减少医院损失同时又确保药品的.安全与有效。

3、建立健全药品管理的相关档案，异常是针对特殊药品的管理，进行严格的把关，严格执行特殊药品网上采购的规定，专柜专账，双人双锁等，4、因西院和我院成立了妇产中心和血透中心，所以我科及时掌握各临床科室药品需求，想方设法满足和保障临床急需药品的供应。

5、药品动态流动管理是医院管理中的一个重要组成部分，我科根据医院搬迁过来和西院科室合并后的运行及药品临床使用的实际情景，及时调整药品库存，及时购进使用率较高的药品，将使用较慢减少购入，加快药品周转，使得医院药品科学有序流动运转。

6、进取完成县政府和药监局下发的为我县创立国家级药品安全示范县验收的工作。

>三、服务方面：

药房窗口服务作为医院服务的重要组成部分，不仅仅是反映医院精神面貌和礼貌素质的窗口，更担负着保障人民群众用药安全的重大职责。

药房的工作人员严格遵循以下服务原则：

①四满意：让患者满意、让临床满意、让自我满意、让领导满意；

②四原则：一切为着患者、一切想着患者、一切帮着患者、一切让着患者。

③待人八个一点：对待年轻人微笑一点；对待老年人主动一点；对待外地人和蔼一点；对待不知情的人耐心一点；对待性格急躁的人忍耐一点；对待自高自大的人顺从一点；对待有困难的人多帮忙一点；对待有意见的人诚恳一点。

⑶五心服务

①耐心：把各种药品的服用方法及注意事项解释得清楚明白，确保患者用药的有效安全；

②热心：接待患者的来访和查询，限时为患者排忧解难；

③用心：宣传合理用药知识，让患者充分感受药师的职责心；

④细心：为患者核方、调剂、校对、发药，严格执行“四查十对”，保证处方调剂质量；

⑤虚心：理解各类批评提议，使工作不断向优质、快捷、制度化、规范化方向发展。

>四、学习方面：

在日常工作中，每星期必须时开会，及时解决工作中遇到的问题，不断加强科室的政治学习和业务学习，以提高药剂科的员工个人素质和专业技能，培养高尚的品质，为了更好地服务于每一位患者。

>五、创立方面：

今年上半年我院准备创立二甲医院的评审工作。在此之前医院领导下达部署了硬性任务，确保二甲评审任务顺利经过。我们明白二甲评审任务十分艰巨复杂，我们药剂科人员步调一致知难而进，依据评审细则认真研究，细化制作完善迎检评审目录资料。

>六、存在的不足

1、主动服务意识欠缺；药房是医院的窗口服务科室，服务的好坏直接关系到医院的形象的好坏，异常是与患沟通技巧方面还有待提高，所以应对我院门诊病人就诊量的增加，各个部门的工作量随之增加的形势，我们对如何优化服务流程，提高服务质量，应做更细致的工作。

2、药剂科人员专业素质还有待进一步提高，由于药剂科的员工个人的素质和专业技术参差不齐，应针对现有的工作不足设定有针对性的培训学习计划，合理设置学习资料。

3、与临床科室沟通欠缺，临床用药指导的开展还有待进一步全面及深入；与其它部门之间配合沟通还有待加强等等。

>七、针对不足，确定我科下半年的工作重点：

1、提高窗口服务的技能和态度

2、进取贯彻执行《处方管理办法》，进一步完善门诊处方的点评工作，及时发现、纠正医生不合理用药现象。

3、认真贯彻执行《关于抗菌药物临床应用专项整治活动的通知》的相关工作

4、尽快完成20XX年基本药物配备的品种和采购工作。

5、进取尽快开展临床药学工作，加强医院抗菌药物临床使用监测工作，定期进行汇总上报。

6、加强药品日常管理，保证临床用药，保证药品供应，最大限度减少药品的供应脱节现象。

7、力争让创二甲中医院评审一次经过让医院领导满意。

**药剂科职工工作总结17**

本人在药剂科工作已经有半年了，在这期间，在领导的指导、关心下，在同事们的帮助支持、密切配合下，我不断加强学习，对工作精益求精，能够较为顺利地完成自己所承担的各项工作，个人的业务工作能力有一定的提高，现将这一段时间的工作情况总结汇报如下：

1、制剂检验工作这是科室领导交给我的主要工作任务。由于自己有一段时间没有接触检验方面的工作了，对理化检验有些陌生了，对卫生学检验只知道个大概;通过不断学习，参加培训班，不断熟悉、积累，已经可以较好地完成检验方面的工作。

2、积极参加业务学习由于本人缺乏医院药剂方面的工作经历，对这方面的业务知识需要加强学习。积极参加院里组织的业务学习，并参加市药检所的业务培训一次，参加省药检所业务培训一次;同时自己每天挤出一点时间不断充实自己，学习有关的法律法规，临床药学知识等等。

3、不断改进工作方法制剂检验工作除了完成每周制剂生产过程中的原辅料、半成品、成品外，还需要进行留样观察和稳定性考察这两方面的检验，往往会有未按预定日期完成的情况，我自行设计了一张工作表，将所有上述两者工作按月填好，可以方便地知道当月有多少检验任务，有利于工作安排。

在这半年的工作中，我能认真遵守单位的各项规章制度，工作中严以律己，忠于职守，生活中勤俭节朴，宽以待人，能够胜任自己所承担的工作，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治思想学习有待加强，业务知识不够全面，有些工作还不够熟练。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，加强各方面的学习，积累工作中的经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在工作中磨练自己，圆满完成自己承担的各项工作。

**药剂科职工工作总结18**

1、我院自年初被批准为全国首批十九家临床药师培训试点基地之后,目前已接收4位学员（含本院1名）培训,目前培训工作正按计划进行.临床药师深入病房开展药学监护工作,向病人提供个体化的药学专页技术服务,改善了病人的药物治疗,深受医护人员和病人的欢迎.

2、参加国家抗菌药物监测网和主持上海地区抗菌药物合理使用监测网（27家二、三级医院参加）工作,不仅对我院抗菌药物的合理使用,而且对全盘上海地区抗菌药物的合理使用监控均发挥了重要作用.积极参与医院要点抗生素监控工作,每周下病房检察有关药物的使用,并及时向上级灵导汇报和向临床科室通报,有力的推动了我院合理使用抗生素的水泙.

3、开展治疗药物监测,实现对病人的个体化给药.在对肾移植病人药物监测的基础上,又开展了对肝移植病人的监测,20xx年度霉酚酸酯的药物浓度监测共完成1000余例标本,保证了临床药物治疗的安全性和有用性.

4、药品不良反应监测工作取得一定成绩.在医院灵导的支持下,捅过不断加大宣传力度,我院药品不良反应监测和上报工作基本正嫦,今年药物不良反应上报的病例报告80份,与去年持平.

**药剂科职工工作总结19**

20\_\_年，在乡党委、政府的大力支持\_\_县卫生局的悉心指导下,稳步推进医药卫生体制改革，狠抓医德医风，提升医疗质量，规范医疗行为，加强卫生院文化建设，促进医患和谐，顺利完成了各项目标任务，全面推进卫生院科学发展，促进了乡基层医疗卫生事业稳步发展，现将乡卫生院20\_\_年度各项工作开展情况总结汇报如下：

一、行政管理

(一)继续推进医药卫生体制改革

继续推进医改政策落实，利用乡召开各种大型会议，对社会贤达和知名人士进行宣传，结合党的群众路线教育实践活动，卫生院、村卫生室干部职工进村入户，为推进基层医改建言献策。

（二）落实医疗保障制度建设

结合医改文件精神，对辖区内城乡职工、城乡居民和农村居民实行即时结报；使医改补助范围全覆盖，真正体现关注民情、惠及民生的\'医改精神。严格执行村医退出及养老保障规定，按照政策要求落实统计工作。

（三)规范执行国家药品零差率政策和基本药物制度

全乡医护人员加强基药培训学习，按规定比例配备基药和省补药品，完善药品日常管理和采购配送及监督检查机制，明确相关人员职责，卫生室药品由卫生室统一配送，统一实行网上采购并实行零差率销售并督导检查36次，进一步规范村卫生室日常诊疗行为。

（四)加强基层医疗队伍人才建设

1、卫生院实际编制20人，实31人，聘用人员\_\_人，执业医师及全科医师3人，专业技术人员28人，工勤人员3人，管理岗1人。学历：专科学历4人，专科25人，其他2人。有11个村卫生室24名在岗村医，专科20人，其他4人，都具有乡村医生资格证，从业人员全部持证上岗总体素质尚可。

2、卫生院坚决贯彻落实医改政策，县中医院建立对口支援帮扶合作关系，职业交流、业务素质提升发展奠定了较好的协作平台；积极参加省、市、区组织的各类培训和继续教育，并先后派4名医生市、县进修学习；利用职工大会、乡村医生例会、每周大交班契机，经常性抓院内培训、三基三严培训、急救演练，并把培训学习讲稿编成书，供平时医护学习，本年度开展各类业务培训80次。

(五)行政党建综合聚亮点强化责任制管理，创文明单位

1、年初卫生院与院内科组负责人、卫生室负责人签订了一体化均等化管理、综治安全生产责任目标书，各项应急预案做到分工明确、责任到人，层层抓落实。同时与市延安医院、县医院、中医院、各村卫生室和乡直、驻乡各单位互联互通，确立卫生保障，确保一方平安。

2、全院职工改变思想，用“文明单位”的要求要求自己，纷纷加入到雷锋精神“志愿者队伍”中来，献爱心，暖人心，树立白衣天使形象。

（六）加强党风廉政建设和职工思想道德建设

1、确立了“以人为本，不务虚、唯求实”的强化院领导班子建设的指导思想，确立以安全生产为基线，基本医疗、公共卫生、医疗保障为基点，以推进医改、保障就医、服务民生、建立新形势下的和谐医患关系为基本面的点—线—面的管理模式，促进了团队协作，初步实现了管理科学化、决策民主化、信息公开化、服务多元化的目标。

2、对卫生院领导班子、村卫生室负责人和管人、财、物的科室和个人经常进行教育学习，做到警钟长鸣，从源头上预防职务犯罪和职业犯罪，并从医德医风、职业道德、敬业奉献、感恩立德等多方面加强职工思想道德学习。

二、基本公共卫生服务项目开展情况

按照县卫生局工作要求，在辖区内大力开展基本公共卫生服务，把医改的重点任务落到实处。具体实施步骤：

1、制定卫生院基本公共卫生服务工作方案，成立领导小组和技术指导组。

2、划分区域，团队协作、专人负责，各村卫生室协同。

3、继续加强全科医生培养和驻村医生责任制。

4、为各村卫生室配置专业医疗设备和器械。

5、多渠道、多种形式，广覆盖城乡居民，继续加大宣传力度。

6、每月不少于召开两次例会，使团队医生、乡村医生之间相互交流、共同总结、相互提高。

7、开展高血压病、糖尿病病例筛查。

8、规范慢性病管理，定期随访，重点询问病情，检测血压、物理检查、鉴别并发症、观察指导用药和饮食、进行健康教育;对高血压、糖尿病管理和控制情况进行考核、评价;提高知晓率和控制率。

9、加强健康教育，积极推广参与式健康教育方法，通过开设健康教育宣传栏、健康知识讲座、健康教育咨询等方式不断提高人民基本卫生知识和自我保健能力。

10、到各村对65岁以上老人免费参加健康体检工作。

11、加大对辖区内重性精神病人登记管理、随访及康复指导工作。

12、加强运行管理措施：全面质量管理、信息化管理、农民满意度评价。\_\_、在全乡范围内开展新增居民健康档案信息化管理录入工作。\_\_、实现双向转诊,确保医疗服务质量,资源共享的互惠合作关系,确保提高了社区卫生服务的质量。并及时填写记录，做好资料及时归档工作。\_\_、加强卫生监督检查督导工作。

三、基本医疗

20\_\_年度我院基本医疗总体概况：

1、业务指标完成情况与医疗急救保障情况。20\_\_年业务收入完成370万元，其中药品万元，医疗收入万元。住院病人108人次，门诊病人26742人次；外出救护保障17次，保障救治20余人次，全部村卫生室业务收入完成万元，其中药品万元，医疗收入万元，门诊病人3300人次；。药品不良反应报告39人次。

2、卫生院全年开展了多项活动，赢得了社会各界的赞誉。

全年下村大型体检2次，学校体检2次。通过体检扩大了卫生院的社会影响力，并且发现了一部分慢性病人，同时加大了卫生民生工程各项惠民政策的宣传力度和知晓率。

3、完成多项重大活动保障任务。诸如节假日保障、1月份民簇篮球运动会、3月份地震、防暴演习、8月份斗牛节活动、9月份民族文化艺术节等活动的保障任务。

4、业务及医疗安全方面。为提高医护人员的业务水平，通过早会、职工会等形式学习相关法律法规、医务人员行为规范及医德医风考评方案、医疗安全纠纷防范等专题培训，逐步增强了职工的安全意识、风险防范意识。

随着卫生院功能定位的逐渐稳固和药品零差率政策等项医改政策的贯彻执行，卫生院公益性管理体制凸显，卫生事业逐渐步入良性发展轨道。但从20\_\_年度我院整体运行情况来看，仍旧存在卫生院工作人员及村医业务素质亟待提升、药品零差率销售尚需加强监管、基药处方集及临床抗生素使用尚需进一步规范和控制、卫技人才梯次机构不合理等诸多方面。下一年，作为三级卫生服务网络的中间环节，如何发挥出乡卫生院的承上启下的桥梁作用，整合乡医疗卫生资源，提升综合服务效能，促进基层医疗卫生服务多元化发展，有效服务群众、保障民生是我们实现基层卫生事业稳步健康发展的关键。

**药剂科职工工作总结20**

这一年里，药剂科在医院领导和各兄弟科室的大力支持下，依据国家、地方的相关法律法规，紧紧围绕医院的工作重点和要求，结合本部门的实际情况，按照目标责任管理模式，统筹规划，层层落实，团结协作，做出较好的成绩。现将20xx年度药剂工作情况总结如下：

>一、管理方面

（一）根据十大指标、三好一满意及抗菌药物专项整治活动要求，按照卫医政20xx年11号文件精神认真履行药物与治疗学委员会职责：

1、组织修订了药剂科动态管理制度，并全面落实到位，进一步规范了我院的药事管理；

2、组织药物与治疗学委员会成员审核我院拟购入药品的合理性；分析我院药品使用情况，对不合理用药提出干预和改进措施，优化药物治疗方案。

3、与医务科和护理部一起对各临床科室所备抢救药品进行了全面的检查，综合修订了抢救药品目录，使抢救药品的储备更加合理。

4、加强了对特殊药品临床使用与管理的日常督导，使得特殊药品的管理环环相扣，对所发现的问题有记录，有分析，有措施。

5、不定期出版药品信息通讯，给临床合理用药提供参考。

（二）做好药品管理工作，确保临床用药的安全与需求

1、及时掌握各临床科室药品需求，保障药品供应。新引进药品十多种，停止长期不用及易出现不良反应药品数十个。想方设法满足临床急需药品的供应。

2、药品动态流动是医院信息化管理中的一个重要组成部分，我科积极做好新药宣传，使新购药品的用法用量适应症能让每一位医务人员了解掌握。使得药品流动有序运转。

3、严把药品采购质量关，按照药品管理法坚持做到“阳光采购”，各调剂室对上架药品质量层层验收，注重细节，尤其对药品的贮藏与效期严格把关，确保药品的安全与有效。重视药品使用各环节的质量和疗效，对药品进行严密的临床观察，及时掌握药品使用的信息反馈，为药品采购供应提供质量依据。为降低临床静脉配制中污染的机率，引进了小剂量溶媒。

>二、业务方面：

（一），业务收入

1.随着医院管理的不断完善，患者的不断增加，药品供应量也大幅增长，截止20xx年11月底，门诊药房收入1169万多元、同比增长51%。病房药房收入3686万多元，同比增长64%。中药房收入2732万多元，同比增长50%。合计收入5128万多元。

2.处方调剂增长量：全年门急诊处方量共87569张，其中西药处方71819张，中药处方15750张，中药处方数占门诊处方百分比为。在今年一年\_为患者煎药12659袋。极大地满足了病人的需求。充分发扬祖国传统医药在疾病治疗中的作用。

（二）业务学习

通过鼓励职工积极参加继续教育培训、利用工作闲暇加强业务学习，20xx年度个别人参加全国或省内学术交流会议。我科组织了各种讲课，以及每两周的科室业务学习。为了科室成员更好的学习与交流，我科在医务科的协助下进行了抗菌药物临床应用培训，提高了科室内部的学习氛围。对新引进药物品种开展学术讲座，使我科室成员都能积极参与。

>三、临床服务方面：

（一）窗口服务

药房窗口服务作为医院服务的重要组成部分，不仅是反映医院精神面貌和文明素质的窗口，更担负着保障人民群众用药安全的重大责任。面对我院病人数量急剧增加，各个部门的工作量随之增加的形势，我们对如何优化服务流程，提高服务质量，增进医患沟通，构建和谐医患关系上做了很多工作。

门诊西药房及中药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。随着急诊绿色通道的开通，我科通过将急诊药房与门诊药房合并、岗位人员整合等一系列措施，保证了急诊病人24小时的药品供应，保障了急诊流程的.正常运作。为避免病人在住院部及门诊部间来回奔波，我科主动将急诊病人取药的工作任务改由门诊药房承担，让急诊病人真正享受到“一条龙”服务，树立了医院的良好形象。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供了方便。

住院药房在医院领导的支持下，为配合医护人员做好优质护理服务，我科采取了药品配送工作已有一年余。在人员缺乏工作任务繁重的情况下，科室主任副主任亲自上阵帮助药房人员配送药品，鼓足了科室人员的干劲。别的科室下班了药房人员仍在配送药品。给护理人员提供了足多便利。增进了医药护理人员之间的沟通，同时也构建了和谐的医患关系。

（二）临床药学服务

我科全方面的展开了临床药学工作，进一步明确了临床药师职责，确保药师能真正进入临床一线，开展以合理用药为中心临床药学服务。定期参加临床科室业务大查房、疑难病例会诊、死亡病例讨论等，参与医务科组织的全院病历联合检查。及时了解患者的病情及用药全程。在药物选择、给药剂量、途经、方法、药物治疗监测及药动学参数等方面向医生提供咨询和药疗服务信息。新修订了处方点评制度和药物咨询制度。由处方点评工作小组每月对门急诊处方（包括麻醉、精神药处方）及病房医嘱单进行抽查检查。对处方进行处方分析和评价，及时发现、纠正不合理用药现象。按照双十制度，每月进行双十排名并进行公示。按照抗菌药物临床应用管理办法的要求，对医院用药进行动态监测，进一步加强了全院抗菌药物的合理应用有效监测，并及时向上级领导汇报和向临床科室通报，并建立我院抗菌药物临床应用预警机制，指导临床合理用药，防止因抗菌药物的滥用给社会和人民身体健康带来危害。药品不良反应监测工作取得一定成绩，在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈，并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，今年共上报药品不良反应十多例。发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。

（三）、优化了科室人员结构：

鉴于科室工作量的不断加大，医院为了加强合理用药的管理，同时优化我科室人员结构，为药剂科增加两名本科生。增添了新生力量。

（四）、改善了科室人员的待遇：

为进一步体现了工作待遇的公平、公正性，医院给予全体工作人员每人补给800元。对药剂科聘用人员的合同、待遇问题进行了全面的解决。通过和院方协调，及时的为我科室新聘人员续签了工作合同，同时，对聘用人员实行同工同酬，做到了“人尽其才”，进一步调动了人员积极性和工作热情。

总之，在过去一年的工作中，药剂科的服务水平和业务量均在不断上升，整体发展势头良好，取得的进步和成绩大家有目共睹。 但是，我科工作还存在很多不足之处，比如：人员专业素质还有待进一步提高，服务态度还有待进一步改善，主动服务意识有待加强，特别是与患沟通技巧方面还有待提高；临床用药指导的开展还有待进一步全面及深入；部门之间配合沟通还有待加强等等。

**药剂科职工工作总结21**

20xx年上半年药剂科在医院院领导的正确领导下，药剂科全体员工树立“以病人为中心，全心全意为人民服务”的指导思想，端正服务态度，将药剂科的每项工作有条不紊的逐项开展，现将此阶段工作总结如下：

>一、业务方面：

1、1x6月份(6月20日止)药剂科共采购药品元，门诊西药房完成销售药品元;门诊中药房完成销售药品元;住院药房完成销售药品元;煎药费元;截止6月20日药剂科库存为元。与去年同期相比，已经完成去年全年的业务量。

2、处方调剂：门诊药房主要对门诊就诊病人及住院病人进行药品的调剂。严格执行处方调配工作流程，为患者核方、调剂、校对、发药，严格执行“四查十对”，保证处方调剂质量。进一步落实医院处方书写规范的相关细则。

>二、日常管理：

由于药剂科承担着全院的药品供应工作，是医院的重要的临床辅助科室。药品又是特殊的商品，在日常管理中有着严格的要求，药剂科按照《xxx药品管理法》和《药品质量管理规范》等相关的法律法规管理医院购入的药品。

1、严格执行医院药品管理制度，完善医院药事管理委员会工作，药品的采购目录和供货企业经医院药事管理委员会的讨论通过，由药剂科具体执行，严把药品采购关，严格审查药品供应商的资质，确保从合格合法的.企业购入合格的药品。药剂科建立了完善的药事管理制度，做好药品管理工作，确保临床用药的安全与需求.

2、根据《药品管理法》及相关的法律法规的规定要求，做好药品的管理工作，因我院搬迁新大楼前对药剂科房屋设施都未到位，搬迁后期我们药剂科又做了大量的科室调整工作，按药品的储存要求和将药品分类存放于常温库、阴凉库、冷藏柜中，保证了药品的质量。药品的质量重于泰山，我们时刻将药品的质量放在管理的第一位，严把药品质量验收关，并做好验收记录，注重细节，尤其对药品的贮藏与效期严格把关，在药房及药库设置了近效期药品一览表，每月将近效期药品表发放到各科室，及时销售，尽量减少医院损失同时又确保药品的安全与有效。

**药剂科职工工作总结22**

  全科人员认真学习贯彻党的精神，充分认识“解放思想，开拓创新”重要意义，加强理论与实践的联系，学习和领会医院职代会精神和各阶段的工作重点，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，激励职工积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统的学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，增强了法制意识，发扬求真务实精神，做到自觉遵纪守法，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，全心全意为病人服务，做好一线窗口药学服务工作。

**药剂科职工工作总结23**

时光荏苒，20xx年立刻就要结束了，回顾这一年的工作历程，不难发现，我们药房在领导和各位同仁的关怀和帮忙下取得了突破性的进展，我们药房工作人员坚持理论结合实际，不断探索与创新，经过自身的努力和工作相关经验的积累，知识面不断拓宽，业务素质不断提高，本着团结同事，务真求实的理念，认真执行着自我的岗位职责。

回顾一年的工作历程，我们药房在以下方面取得了一些成绩。

购药方面：我们做到了有计划、有安排，坚持每月三次网上采购进药和领药工作，确保了药房库存供应。我们根据医生的需求、季节的变化、新药的发展形势逐步对药物的品种、剂型等进行了更换和更新。

药品调配方面：我们加强了业务学习，增强了工作职责心。调配处方时，我们按照调剂原则及有关规定，对每张处方及医嘱单进行了仔细核对，发现不清楚或不合格的处方，我们及时的与医生沟通，避免了一些医疗事故的发生。

药品质量方面：我们每月对药品进行一次效期及质量的检查，保证了临床用药安全，对近期药品，我们提前数月向领导和医生汇报，以防止药品积压浪费，对过期和变质药品，我们及时报告，并按规定进行处理。

账物方面：我们严把药品出、入库关，做到了出、入库有记录，有账目，有审核，有明细。每个月进行了财务对账，做到了账物相符。

服务方面：我们对病人所急需药品，采取了临时采购。

安全方面：我们加强了安全意识，对科室存在的安全隐患进行了排查，做好了防火，防盗，确保了药房的安全。

20xx年的\'工作方向：

第一、我们需要继续改善服务态度，提高服务质量，发现问题及时解决纠正，结合工作实际，努力做到让病人满意，让领导满意及自我满意。

第二、我们需要进一步加强业务学习，把业务学习列为重中之重，积极参加院内组织的各项活动，不断提高自我的思想文化素质。

第三、我们还需发挥自身长处，提高工作质量和效率，杜绝差错事故的发生，对所发生药品不良反应的情形按规定及时上报。

**药剂科职工工作总结24**

坚持任真学习党的路线、方针和政策,加强理仑与实践的连系,学习和令会医院管理年精神和各阶段的工作要点,在平常繁忙的工作中,不拘形式,结合科室的实际情况开展学习和讨仑,激励科室人员积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施.学习相关治理商业贿赂的文件精神,并按照要求任真进行自查自纠.并在此基础上,建立和健全了防范商业贿赂的长效机制和措施.死而后已为病人服务,做好临床一线窗口药品保障供应服务工作,争创文明服务先进窗口,使病人满义在医院,为创建成信医院而努厉奋斗.

**药剂科职工工作总结25**

在过去的一年中本人在院班子的正确领导下，在科室全体同志的大力支持配合下，努力学习，积极工作，认真落实院科两级负责制，带领全体同志发扬吃苦耐劳、开拓创新新精神，为医院取得良好的社会效益，作出了积极的贡献，现将一年的工作小结如下：

一、遵纪守法，清政廉洁，模范遵守院规院纪，服从领导，透明管理，发扬奉献精神，在科室人少、任务重的情况下，调动科室全体同志工作积极性，精诚协作，牢固树立“院兴我荣，院衰我耻”的思想。不计个人得失，工作积极主动，认真负责。

二、立足本职工作，深入临床征求意见，满足临床药品供应，竭力为临床服务。

三、切实按照省、市管理要求，执行网上采购，按照药品最低挂网价格采购，充分利用省药品阳光采购平台进行有效的信息采集和药品采购。

四、狠抓药品质量，坚持药品采购、验收、储存、发放制度，坚持每月一次对药房、库房上架药品的质量抽查，保证药品质量。

五、强化安全管理，坚持对科内各药房每月一次的安全、大检查，消除了不安全隐患，杜绝了不安全事故的发生。重视药品效期管理，建立了药品效期一览表，做到“先期先出”的管理原则，防止因库存积压给医院造成不必要的损失。每月各药房都进行效期的自查，将临近失效期半年内的药品及时上报，药剂科根据情况采取措施，将临近失效药品在各个药房进行合理调配，或及时联系厂家换取远期药品，以减少药品的报损量，降低医院的损失，减少了医院的经济损失。

六、积极组织科内人员的业务学习和法律法规学习，提高了全科人员的政治业务素质。积极组织召开全科人员会议，狠刹购销领域中的不正之风，严禁药剂人员参与药品供应商的任何经营活动，严禁统方。

七、多次接受省、市级检查，材料准备充分，并在检查过程中按要求较好的完成了任务。

八、为更好的服务于患者，要求科内职工对各个岗位的技能都能掌握，特进行了轮岗制度，改变了以往一人死守一岗制，并取得了良好的效果。在遇到特殊情况并造成了人员减员，能够合理的安排职工进行换岗，保障了工作有序进行。

九、加强了科室临床药学工作，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到安全、经济、有效的合理用药以及为临床医生提供更新、更快的药学知识。并严格监管、分析我院抗菌药物的临床应用情况。同时加强了药品不良反应监测工作，将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈。并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的.原则，督促临床主动填报不良反应报告，发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。事后及时做好药品不良反应事件的上报工作。

综上所述，一年来在工作中取得了一定的成绩，但也还存在一些问题。

一、在科室管理上，某些方面的管理欠科学和规范。

二、科室管理不大胆。

三、由于科内人员少，工作量又很大，造成了职工在服务意识上还有所欠缺。

四、药品供应中偶尔有供应脱节现象。

五、麻药的管理还不够科学细致。

上述缺点与不足，有待来年工作中克服、改正。使药剂科工作科学化，管理规范化，服务优质化，成为连接患者的纽带，医院美好形象的窗口。我愿与大家共同创造美好的未来，迎接医院灿烂辉煌的明天！

**药剂科职工工作总结26**

1、进一步加强药品管理,坚持处方核对,贵锺药品等交接班清点管理,登记制度,加强药品购进、验收、出入库管理.

2、加强供应商赀质审查和陷制新药的购进.

3、加强药剂科人员的管理,加强与临床科室的沟通、协调和配合,并且尽量减少药品积压过期.

我们还需继续完膳和遵循网上采购药品时间和确认,线下采药备案工作.安时将快过期的药品检察和告知临床医师,杜绝疏忽大意发生.

**药剂科职工工作总结27**

XX年即将过去，新的一年即将来到，回首这一年来的工作经理，在院长高度重视和分管院长的直接领导下，药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，求真务实的精神状

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！