# 铁路考勤员工作总结(精选45篇)

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2025-03-05

*铁路考勤员工作总结120\_\_年，充满机遇与挑战的，20\_\_年，艰苦的付出与丰硕的回报的。20\_\_年，火车提速，万吨列开通，货物装载量加大，我们的铁路线路承受着从无先例的巨大荷载和冲击，作为肃宁分公司线桥检测工队的一名作业组长，面对着从来没有...*

**铁路考勤员工作总结1**

20\_\_年，充满机遇与挑战的，20\_\_年，艰苦的付出与丰硕的回报的。20\_\_年，火车提速，万吨列开通，货物装载量加大，我们的铁路线路承受着从无先例的巨大荷载和冲击，作为肃宁分公司线桥检测工队的一名作业组长，面对着从来没有过的挑战，以身作则，在思想上严格要求和带领的员工，在行动上处处起到模范带头作用，以奋勇搏击的精神，认真细微的作风，保证了肃宁分公司管内的铁路线路行车安全。

如果说钢轨好比火车的两条腿，那么探伤工给钢轨诊断的医生。钢轨由于受列车的碾压和金属热胀冷缩的变化，经常会产生一些病害，甚至发生断轨。因此，探伤工要采用超声波钢轨探伤仪和手工检查相结合的方法，定期给钢轨进行“体检”，及时准确发现各种钢轨病害，并根据钢轨的伤损情况及时采取整治措施，以确保铁路运输安全。

一、以身作则在中要求别人做到的，必须首先做到。

“一个人无论做什么事情，要做就要做到最好”，我是这么说的，也是这么做的。我用自身的行动以及不断提高的业绩，诠释了作为一名新时代班组长的责任和义务。凭着对朔黄铁路事业的执着与忠诚，在平凡而艰苦的铁路线路探伤岗位上脚踏实地、无怨无悔地走出了一串串闪光的青春足迹，是铁路探伤工人的楷模。探伤工，是铁路中环境和劳动强度最为恶劣的工种，他们手推着探伤仪器，三百六十五天行走在线路上上，顶酷暑、冒严寒，经受着风雨雷电的洗礼，艰辛可以克服，在这个岗位上一干七年。七年来，我辛勤的汗水，洒遍了肃宁分公司辖区内每一节钢轨、每一根枕木；七年来，支撑我的不仅是我健康的体魄，更是我“敬业爱岗、用艰辛创造价值”的可贵信念。

二、在思想觉悟上不断提高

常言说‘做事先做人’我本着一种对的高度热情，积极认真的了工队做好一名有责任心的探伤工精神指示，也树立高尚的信念，凭着这个信念我向着的愿望拼搏，为实现人生观，价值观不惜付出。

三、在理论与技能上攀登台阶。

的知识有限，但我从不自卑，因为我是一名作业组长，我和我的同事需要为运输的安全垒起一道屏障，为此我虚心向工队技术精英虚心，只为每天的中对上级和下级有一个满意的答复。

四、实际中不怕苦不怕累做到细致认真。

在日常的中，我时刻要求从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。我觉得多做一些更能体现的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的中我要不断业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力各种知识，并用于指导实践。为再制造的发展贡献的力量。

我这样情系铁路、把无悔的青春奉献企业，在平凡的岗位上尽职尽责、任劳任怨、忘我，用实际行动书写了一个新时期朔黄铁路工人的新形象。

**铁路考勤员工作总结2**

一是多年来铁路春运重点地区售票大卖场内彻夜排队、车站售票大厅内极为拥挤的现象没有了;

二是多年来票贩子猖獗、倒票问题严重、社会反映强烈、群众对铁路责难的现象大大减少了。

现将今年春运工作总结如下：

一、转变观念，重在服务

今年的春运对于铁路来说提到最多的莫过于服务，提高铁路整体服务旅客的质量，改变春运期间客流量大、服务工作粗暴的传统观念，做好每一位来到窗口的旅客的服务工作，把春运工作作为展示行业风貌、提高竞争力的机遇。做到“全面服务，重点照顾”。对于重点旅客与特殊群体提供购票方便。这是铁路今年春运工作所要抓的重点，对于每年春运都处在风口浪尖的铁路部门，20\_\_年的春运对于铁路的关注度丝毫不输于以往任何一年，在没进入春运的前几个月关于铁路各方面的报道就异常的多，铁路上的一举一动都引起社会很大的关注，社会对于铁路部门的服务工作提出了更高的要求，也可以说是人们的维权意识更强了。

因此作为铁路售票工作来说不再是以往关于能否买到票的问题，春运期间一票难求的局面至少在近几年是很难改变的，这也不是我们一个普通的铁路售票员所能解决的，我们唯一能做的是做好每一位来窗口的旅客的服务工作，做好我们该做的事。而且随着\_的撤销，铁路政企分开后的市场化经营模式，只会对服务工作要求越来越高，大家也在慢慢转变这种观念，做到非常时期非常对待，调整心态，对待好每一位窗口的旅客。

二、科学增开窗口，实现售取分开

车站20\_\_年春运售票以便民利民，方便旅客购票为目标，发挥互联网售票、电话订票优势，并根据互联网、电话订票等新型售票方式的特点，科学增开取票窗，增设临时取票处，调整窗口功能，设立多个取票专窗，车站窗口功能主要为取票与办理退票与改签。为应对旅客取票高峰，车站对第二售票厅进行改造，并在春运前增设了20多台自售与自取机，合理增开临时取票专窗，保证旅客购票、取票方便、快捷。实行售票、取票分离，为旅客提供快捷、人性化的售票、取票服务。20\_\_年铁路系统的售票方式随着去年开通互联网电话订票，并总结经验进行技术改造后，今年的售票方式彻底有了改变，以往彻夜排队购票，票厅总是爆满，人员彻夜加班轮番上岗机器设备磨损严重的局面得到了彻底改观，让售票窗口的工作压力大大的减少，这是铁路售票工作以后的一个新发展方向，以后更多的机器与设备将取代人工，自动化程度会更高，人们的出行会更加的便利。这是一个新的开始，以后会慢慢完善。

三、民工团体与学生票设立专窗

车站按部、局的规定要求，全力做好民工团体票发售工作，车站通过向社会媒体多次多方宣传，走访部分民工集中的企业，切实做好返乡民工团体票发售工作。并派售票员进入基层企业进行发售车票，方便不会网上订票的农民工团体。开设学生售票专窗，并将学生票售票时间提前二十天，受理学生个人购票业务。让这些特殊群体能及时买到票回家过年。

四、运输进款与局担当取得好成绩

今年的春运售票二班的.广大职工在领班的带领下，做好每一位到窗口旅客的服务工作，引导旅客购买心仪的车票，并很好的进行了客票的营销工作，既满足了广大到窗口买票的旅客，也圆满的完成了今年的运输进款收入，并在运输进款与局担当进款收入评比中取得了三个班第一的好成绩，这也让广大的售票二班同事更加的有了信心，丢掉了以前总是慢的头衔。没有让领班每天苦口婆心的努力白费，不是比别人慢，更重要的是看你愿不愿意去做好这个工作愿不愿意去搞好营销与推荐，心有多大，世界就有多大，只要你想做没有做不好的。

五、缺点与不足

今年的春运对于铁路来说是一个非常特殊的春运，春运年年都有但今年对于铁路来说是一个转变，购票方式变化，铁路部撤销，铁路将迎来新的发展，正式走人市场化企业化的经营模式后，需要改进的地方还有很多。虽然互联网改变了铁路这么多年来的购票方式，但同时互联网所带来的问题也是相当多的，任何一个事物都有他的两面性，在方便了旅客的同时也给我们带来了很多新的问题，订票名字打错、身份证号输入有误、或是付款成功但没有购票记录以及一些我么都没见过的一些列新的问题，随着这个新事物的出现也接着出现了，这也让在广大一线的职工频频被旅客诟骂。

当然这一系列问题都需要我们慢慢的解决与完善，没有十全十美的东西。还有作为一个售票员的盈亏始终没有办法避免，但是缺口却越来越大，这肯定是要么多找或少找给旅客的钱，当然没有人愿意自己差钱或多钱，谁也不愿意但要想办法让这个缺口越小越好，大家双方都可以减少损失。

**铁路考勤员工作总结3**

我叫xxx，今年三十一岁，我自20xx年8月份从xx铁路运输学校铁道运输专业毕业后，分配到xx车务段入路参加工作，担任一年多的助理值班员工作，xx年起一直担任车站值班员的工作有5年多之久，xx年底通过参加一般干部竞聘后，成为一名中间站站长至今。

在担任这些重要行车工种期间，本人兢兢业业、尽职尽责做好本职工作，取得了一定的成绩。在这9年的工作历程中，在段各级领导的关怀信任和精心指导下，我尊重师傅，团结同事，刻苦学习，勤奋工作，在平凡的工作岗位默默无闻的奉献自己的青春。本着以运输生产为中心，以安全生产为重点，始终贯彻“安全第一，预防为主”的方针政策，我不断探索学习、不断进取，努力提高自己的科学文化知识水平和业务技术水平，顺利的完成了各项运输生产任务。5年多的车站值班员岗位的实践，使我的能力和水平得到了锻炼和提高，我从一个肤浅了车站值班员基本理论知识的学生，到熟悉并掌握车站值班员相关技能，最后成为千里南昆线上一名业务理论水平高，实作经验丰富，工作务实的优秀技术骨干。自己在这平凡的工作岗位上做了一些贡献，也取得了一定成绩，现作如下总结：

一直以来，我始终坚持思想政治学习，使我的思想理论素养不断得到提高，自己努力学习马列主义和党的各项方针政策。严格要求自己，注重职业道德，牢固树立全心全意为人民服务的人生价值观和爱岗敬业的职业道德素质，用满腔的热情认真细致的对待每项工作。我坚持学习、贯彻执行党的路线、方针和政策，爱岗敬业、开拓进取，扎根小站，为南昆线的安全畅通、车务段的安全运输和咱们铁路事业的蓬勃发展，作出了应有的贡献。

20xx年8月，我从学校毕业分配到了南昆铁路百色车务段担任助理值班员。当时，南昆铁路刚刚建线正式通车不到两年，做为刚报道的毕业生，虽然四年的中专学习生涯，让我掌握了很多行车岗位的知识，但是我丝毫没有放松学习的机会。在段领导和教育室的精心安排下，我虚心巩固学校的专业基础知识、深入钻研业务书籍，做到了温故而知新；此外我还加强熟悉车站现场的有关行车设备，迅速掌握助理值班员这工种的相关技能和应知应会。整整一年半的时间，我象一块求知的海绵，一丝不苟地吸取着知识的营养，因为我深深感到：专业知识的全面掌握是培养专业技能的基础。只有过硬的基础知识做前提，才能使自己逐步成长为专业知识够用、操作技能较强的一线高技能操作人员。

由于自己表现优秀，业务技术水平高，通过车站推举和自己的努力刻苦学习，从xx年6月份起，自己由助理值班员岗位走向了车站值班员这一行车重要岗位。

平常工作中注意积累工作经验，努力学习控制台的操作和各种非正常情况下接发列车作业方法，对无联锁情况下的接发列车做到得心应手，成了一名非正常情况下处理能力极强的技术骨干。自己从事车站值班员至今那么久，没有一起因错误操纵控制台按钮而影响、耽误列车的事件发生。每当车站有信、联、闭施工，进行无联锁接发列车时，车站都安排我当班坐台。如：xx年4月份乐里河站开站，xx年12月份乐里河站增加股道等，领导都是点名安排由我亲自坐台，由于自己沉着稳定，业务技术过硬，都确保了这些施工的顺利进行，还确保了接发列车的安全。

平常自己注意加强新知识新技术的学习，并迅速运用到工作中去。如在tdcs系统投入使用的时候，到了新站面对新的不一样的设备的时候，新《技规》、《行规》、《事规》投入使用的时候，执行汛期三级雨量警戒行车办法的时候等，每次接触新的设备、新的知识、新的技术，我都加倍的用心去学习，并在最快的时间内全面熟悉和掌握。

在本工种专业技术理论学习方面，多年来除自己坚持自学外，在上级各级组织和领导的关怀下，还先后几次被选送到段、路局职校接受过中短期岗位培训和专业技术理论培训学习。xx年底通过一个月的高强度培训和学习，得到高级车站值班员资格证书。从此，自己在车站值班员这一工作岗位上工作起来更加得心应手。特别是xx年，自己觉得自己技术基础知识底子还很薄，掌握专业知识能力还比较欠缺，就利用工作之外的时间参加了西南交通大学网络教育学院交通运输专业的进修。在校学习期间，自己的业务技术水平有了更加的进步和提高，还发表了题为《铁路中间站行车安全的探讨》的学术论文，而且题为《铁路货运物流化对策研究》毕业论文更是深受导师的青睐，评为优秀毕业论文。通过努力，我以优异的成绩毕业，并于xx年获得了大专毕业证书。三年的系统学习，为我打下了良好的理论基础，理论与实践相结合，我的业务能力也提高了许多，干起工作来感到更加游刃有余、如虎添翼。平常还积极参加车务段举办的非正常接发列车培训班，参加新规章、提速调图、安全知识等短期培训，不断增强了自己的技术业务水平。

xx年底，虽然自己离开了车站值班员岗位，走上了站长的领导岗位，但是自己不但没有忘记加强学习车站值班员这一重要行车工种的业务理论知识和操作技能，还时刻加强管理知识方面的学习。不仅提高业务素质水平，也提高了自己的管理水平，还做好车站职工的业务培训与教育，不断提高全站职工的业务水平。真正做到一个工作认真负责，学习积极上进，管理得体有方的好站长。

在带徒传艺方面，由于自己具有较高的业务知识和丰富的实践经验，每次车站分配新职工或者有职工提职、改职的时候，都由我带徒传艺。而自己也是以身作则，虚心言传身教，毫无保留地将自己所掌握本工种技术基础知识和有关技术业务知识以及自己平常工作中所积累的丰富生产经验和本人的特有技能全部传授给徒弟们。8年的铁路生涯，我亲自带过的徒弟有十个之多，他们都能够很快地掌握本职业知识和操作技能并胜任本职工作，没有一个徒弟发生事故因素以上事件，也没有什么不良反映，有的已经成为车站的业务骨干，甚至有的都也已经走上副站长、站长的领导岗位。自己在带徒传艺方面取得了很大的成效，深受同事的尊敬和领导的爱戴。

值得一提的是，由于自己爱岗敬业，具有高度的责任心，工作认真负责，具有较高的责任感和良好的团队合作精神，刻苦学习，钻研业务，时刻努力提高技术文化素质和思想道德素质，从xx年至xx年连续6年都被评为车务段工作先进分子，这在我们车务段还是属于罕见的。

记得有句的名言这样说：业精于勤荒于嬉。在这几年的工作中，我对车站值班员工作应知应会、应掌握的基础知识已掌握，对车站值班员工作中遇到的诸多问题，有了一定的经验知识。在这几年来的工作中，自己利用所学的专业技术知识在生产实践中做了一些实际工作，已经熟悉掌握正常、非正常接发列车、接发列车的应急处理、行车相关数据的计算及分析、特殊情况的调车作业、事故救援组织及分析等，具备了一定的技术工作能力。但是成绩只能代表过去，自己还是存在着不足之处，随着科技的进步，铁路列车的旅行速度越来越快，各种新型设备的投入使用，在实际行车工作中将会遇到更多的新的课题，对行车安全的要求将越来越高，如何保证行车安全是行车部门永恒的主题，在今后的工作中，自己要加强学习、克服缺点，力争自己专业技术水平能够不断提高。我作为一名普通铁路工人、合格的技术专业人员，在此申请车站值班员技师职业等级资格，望铁路局技师专业考评小组领导审查，并希望审查通过，给予鼓励！

今后我将全力改正缺点，认真学习专业技术知识、提高个人素质，坚持不懈地学习，用最短的时间掌握新技术、新知识，用于指导实践，坚持“安全发展、协调发展、和谐发展”总体思路，确保铁路运输安全，为构建和谐铁路做出自己应有的贡献。

**铁路考勤员工作总结4**

我于20xx年7月兰州交通大学土木工程专业毕业后，来到兰新铁路第二双线甘青段项目一工区见习。刚刚踏出校门的我带着满腔的热情投入到了我人生中的第一份工作，开始了我的职业生涯，我到工地后被分配到寺儿沟特大桥，当时正赶上大干时期，面对工期紧、任务重、工作强度大的的现况，我积极的投入到工作当中，严格要求自己，认真完成领导安排的每一项任务，积极配合施工现场，昼夜奋战，坚持不懈。经过我们不懈的努力，寺儿沟特大桥第一片梁的架设成为了“千里兰新首孔箱梁”。由于我在寺儿沟特大桥保架梁大干期间的突出表现，在十月份的金牌见习生评选中被评为金牌见习生。

在期间我还积极结合所学知识，对我工区第一座箱桥的支架进行检算，采用最合理的布置方式，保证了施工安全，节约了成本，提升了工程效益。后来我还参与了我项目施工过程中改路改渠方案的编制，并对后期的黑河特大桥连续梁的支架进行检算，合理布置支架，采取最为经济的施工方式，保证施工安全，节约了成本。在兰新项目开展的保运架梁通道活动中，我负责一段路基的填筑，我综合工期要求，合理计划、合理安排，为运架梁通道的顺利打通做出了贡献。

我虽然年纪较轻，工作阅历不太深，施工经验有限，但我会发挥年轻人的好学、勤快、能吃苦耐劳、精力冲沛等优势，弥补以上的缺点，在今后的工作、学习中，我会更严格的要求自己，虚心求教，认真参阅设计规范、标准，积极结合自己所学的理论知识指导现场施工，让自己的业务能力不断提高，努力向综合型人才方向发展，为我喜欢的建筑事业贡献自己的力量。

**铁路考勤员工作总结5**

一年来，在各级领导的支持和培养下，使我不论在思想上还是工作方法上都有了很大的进步，在对待和处理问题上也逐步趋向全面化。针对一年来的情况，现将我本年度的思想、工作总结如下：

>一、认真学习，努力提高

时代是在不断发展变化的，我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，的方式就是加强学习。努力提高自己的理论，用正确的理论来指导自己的工作实践，指导自己树立坚定的共产主义信念，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观。

>二、脚踏实地，努力工作

办公室是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。作为办公室文员肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾机关正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是办公室人员不可推卸的职责。一年来，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职业务，进入角色。我工作的时间不太长，对—镇的方方面面还缺乏应有的了解，而办公室工作又涉及—镇整个工作的方方面面，所以我有针对性地加强了对镇情的了解认识，通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对—镇的了解，使自己能够做好工作。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全镇工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是文书档案工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到给领导满意。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍；对职工要自己办的事，只要是原则范围内的，不做样子、不耍滑头、不出难题。第三是注意形象。办公室是镇机关的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。一年来，在各位领导的关心帮助下，在全体干部职工的理解支持下，通过办公室全体工作人员的共同努力，整个办公室工作井然有序地开展，促进了整个机关工作的正常开展。

>三、端正作风，摆正位置

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导分工，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的，自工作以来，没有耽误过任何领导职工交办的任何事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

>四、存在问题

通过一年来的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：

1、了解还不够多，还不能完全适应工作需要。

2、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当。

3、由于学习不够，工作中有时会感觉力不从心。

4、工作方法上还有待改进。这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，争取把自己的工作做得更好。

总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。

**铁路考勤员工作总结6**

时间总是不紧不慢地走着，而我也在办公室里不紧不慢地成长着，用我的认真和勤奋，也用我的踏实和刻苦，用我每一年都没有丢失的那颗初心，在我们办公室里做着平平凡凡但不代表没有意义的工作。日复一日，却并没有厌烦地做着。到了年底，也就到了总结这一年工作的时候了，我还是如往年一样，认真总结一下吧！毕竟我也是尝过工作总结带来的甜头的人。

>一、踏实本分是我的原点

在办公室做了这么多年后，我似乎明白了踏实本分更像是我的原点，而不是我的优点。在今年的工作中，我一如既往的用自己的踏实本分完成了主任交给我的任务，用一种出色的效率完成了这一年的任务。我却在今年明白了，踏实本分本就是我原点，我是一个踏实本分的文员，不管是哪一年，不管是怎样的一年，我都会是踏实本分的做好我的本职工作的人。认识到这一点不是遗憾，而是庆幸，因为我这样的一个人，一个员工，有着这样的踏实本分，可以说是一种幸福，一种本质的福报。我都不用说出明年我还会继续用我的踏实本分来完成本职工作这样的话，因为我会如其所是的把自己份内的事情做完做好做到主任的认可。

>二、认真勤奋是我的优点

>三、不忘初心的牢记使命

虽然我们公司并不是事业单位或者国企，但我想要提到的“不忘初心，牢记使命”却是我在这些年，特别是今年工作中始终存在的背景。我始终记得自己最初来我们公司做办公室工作的那颗初心，也记得公司和主任对我的要求和期待，这也是我在今年的工作中保持出色的原因所在，可以说是一种理论指导实践的理论吧！明年，以及往后的日子，我都会不忘初心的牢记使命的！

**铁路考勤员工作总结7**

不知不觉中一年的时光已悄然飞逝，自20xx年10月进入公司以来，我学到了很多，也收获了许多。刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在短的时间内熟悉了工作内容还有公司各个部门的职能所在，点点滴滴都让我在工作中进步，使我受益匪浅。在过去的一年里，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段时期的考验和磨砺。现就20xx年的工作情况进行总结。

>一、主要工作

(一)认真做好晒图工作，及时将图纸送达甲方处。

一年来，我认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。其中最重要的一部分工作便是设计图纸的晒图、存档、整理、发图工作。在工作中，我严格按照晒图工作流程来，接收“晒图任务单”，按晒图任务单要求认真核对图纸名称、发图套数、图纸是否齐全、是否存在缺页情况、图框内容是否填写完整，视轻重缓急晒图发图，及时做好晒图发图工作。保证晒图无差错，图纸勤归档。20xx年全年共计晒图101762张，存档图纸331套。

(二)文档及其他工作

负责北京公司快讯发布、会议纪要整理以及一些辅助性文字工作。快讯的撰写要做到大事突出、要事不漏、一事一条、文字简洁，图文并茂;快讯的发布做到及时有效，不拖延遗漏。会议纪要整理要详细明确，不拖沓，上报及时，无漏报迟报等现象。20xx年全年共计撰写快讯27篇，会议纪要40篇。

此外还有一些日常性的办公室工作，包括文件书刊的管理、物品采购、快递收发、宿舍管理、午餐订餐及这些费用的统计等工作。

(三)管理中心工作

负责公司文件编号、排版、发文、存档，单位月报、快迅、周例会纪要、干部日报、月报以及公司安排的事项汇总和分发，各类公文的收发、文书处理、管理中心快讯撰写等工作。20xx年管理中心共发文18号，总公司发文17号，共计发布快讯16篇。

>二、成绩与收获

(一)加强学习，提高自身素质

坚持“理论联系实际”，努力把学到的知识用到工作实践当中，认真学习与本职工作有关的工作内容，熟悉晒图工作、图纸存档等各项工作，使自己的素质有了很大的提高。在工作中，还要找准切入点，整理每一项工作内容，认真记录每天的工作内容，总结工作经验，用来解决新的工作中出现的问题。

(二)恪尽职守，做好本职工作

努力做好每一项工作，认识到工作无小事，时刻为公司着想，及时、认真完成每一项工作，保证按要求完成工作。比如晒图发图时要仔细整理所晒图纸，保证不缺图少图;晒图用章要准确，不漏盖错盖;晒完硫酸图要及时存档，存档要明确，以便及时查找;采购办公用品时要货比三家，确保采购用品的性价比最优，保证所需物品采购的准确性、及时性等。

(三)态度端正，强化责任意识

严格遵守办公室的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的材料要仔细检查，日常工作要记录并及时上报;有条理、负责任的做好每项工作。不要觉得工作细小就可以不认真，不负责，要知道，不是所有细小的工作都能够完全做好，而一件细小的工作，往往能看出一名员工对待工作的态度是否严谨。

>三、存在的不足

在这一年的工作中，我对自己的工作越来越熟悉，能够熟练完成自己的本职工作，但仍有许多不足之处需要注意改正。

1、在本职工作中还不够认真，岗位意识还需进一步提高。办公室工作繁杂，这就要求我们处理事情必须快、精、准。在这方面我还有很多不足，比如在作会议纪录时，没有抓住重点，导致遗漏一些重要内容。

2、办事不够谨慎，不够细心，有时一心想着要快速完成领导交付的工作，急于求成，就忽略了工作中的一些细节，对事情考虑不全面，致使工作无法完美的完成。

3、对工作的认识不足，由于公司的经营方向是我原来没有接触过的，很多工作也是我原来没有遇到过的，这就造成了有些工作的疏忽，未能严格按公司要求完成。

**铁路考勤员工作总结8**

我叫\_\_，今年三十一岁，我自20\_\_年8月份从\_\_铁路运输学校铁道运输专业毕业后，分配到\_\_车务段入路参加工作，担任一年多的助理值班员工作，20\_\_年起一直担任车站值班员的工作有5年多之久，\_\_年底通过参加一般干部竞聘后，成为一名中间站站长至今。

在担任这些重要行车工种期间，本人兢兢业业、尽职尽责做好本职工作，取得了一定的成绩。在这9年的工作历程中，在段各级领导的关怀信任和精心指导下，我尊重师傅，团结同事，刻苦学习，勤奋工作，在平凡的工作岗位默默无闻的奉献自己的青春。本着以运输生产为中心，以安全生产为重点，始终贯彻“安全第一，预防为主”的方针政策，我不断探索学习、不断进取，努力提高自己的科学文化知识水平和业务技术水平，顺利的完成了各项运输生产任务。5年多的车站值班员岗位的实践，使我的能力和水平得到了锻炼和提高，我从一个肤浅了车站值班员基本理论知识的学生，到熟悉并掌握车站值班员相关技能，最后成为千里南昆线上一名业务理论水平高，实作经验丰富，工作务实的优秀技术骨干。自己在这平凡的工作岗位上做了一些贡献，也取得了一定成绩，现作如下总结：

一直以来，我始终坚持思想政治学习，使我的思想理论素养不断得到提高，自己努力学习马列主义和党的各项方针政策。在政治上始终一致，严格要求自己，注重职业道德，牢固树立全心全意为人民服务的人生价值观和爱岗敬业的职业道德素质，用满腔的热情认真细致的对待每项工作。我坚持学习、贯彻执行党的路线、方针和政策，爱岗敬业、开拓进取，扎根小站，为南昆线的安全畅通、车务段的安全运输和咱们铁路事业的蓬勃发展，作出了应有的贡献。

20\_\_年8月，我从学校毕业分配到了南昆铁路百色车务段担任助理值班员。当时，南昆铁路刚刚建线正式通车不到两年，做为刚报道的毕业生，虽然四年的中专学习生涯，让我掌握了很多行车岗位的知识，但是我丝毫没有放松学习的机会。在段领导和教育室的精心安排下，我虚心巩固学校的专业基础知识、深入钻研业务书籍，做到了温故而知新；此外我还加强熟悉车站现场的有关行车设备，迅速掌握助理值班员这工种的相关技能和应知应会。整整一年半的时间，我象一块求知的海绵，一丝不苟地吸取着知识的营养，因为我深深感到：专业知识的全面掌握是培养专业技能的基础。只有过硬的基础知识做前提，才能使自己逐步成长为专业知识够用、操作技能较强的一线高技能操作人员。

由于自己表现优秀，业务技术水平高，通过车站推举和自己的努力刻苦学习，从20\_\_年6月份起，自己由助理值班员岗位走向了车站值班员这一行车重要岗位。

平常工作中注意积累工作经验，努力学习控制台的操作和各种非正常情况下接发列车作业方法，对无联锁情况下的接发列车做到得心应手，成了一名非正常情况下处理能力极强的技术骨干。自己从事车站值班员至今那么久，没有一起因错误操纵控制台按钮而影响、耽误列车的事件发生。每当车站有信、联、闭施工，进行无联锁接发列车时，车站都安排我当班坐台。如：20\_\_年4月份乐里河站开站，20\_\_年12月份乐里河站增加股道等，领导都是点名安排由我亲自坐台，由于自己沉着稳定，业务技术过硬，都确保了这些施工的顺利进行，还确保了接发列车的安全。

平常自己注意加强新知识新技术的学习，并迅速运用到工作中去。如在TDCS系统投入使用的时候，到了新站面对新的不一样的设备的时候，新《技规》、《行规》、《事规》投入使用的时候，执行汛期三级雨量警戒行车办法的时候等，每次接触新的设备、新的知识、新的技术，我都加倍的用心去学习，并在最快的时间内全面熟悉和掌握。

在本工种专业技术理论学习方面，多年来除自己坚持自学外，在上级各级组织和领导的关怀下，还先后几次被选送到段、路局职校接受过中短期岗位培训和专业技术理论培训学习。20\_\_年底通过一个月的高强度培训和学习，得到高级车站值班员资格证书。从此，自己在车站值班员这一工作岗位上工作起来更加得心应手。特别是20\_\_年，自己觉得自己技术基础知识底子还很薄，掌握专业知识能力还比较欠缺，就利用工作之外的时间参加了西南交通大学网络教育学院交通运输专业的进修。在校学习期间，自己的业务技术水平有了更加的进步和提高，还发表了题为《铁路中间站行车安全的探讨》的学术论文，而且题为《铁路货运物流化对策研究》毕业论文更是深受导师的青睐，评为优秀毕业论文。通过努力，我以优异的成绩毕业，并于20\_\_年获得了大专毕业证书。三年的系统学习，为我打下了良好的理论基础，理论与实践相结合，我的业务能力也提高了许多，干起工作来感到更加游刃有余、如虎添翼。平常还积极参加车务段举办的非正常接发列车培训班，参加新规章、提速调图、安全知识等短期培训，不断增强了自己的技术业务水平。

20\_\_年年底，虽然自己离开了车站值班员岗位，走上了站长的领导岗位，但是自己不但没有忘记加强学习车站值班员这一重要行车工种的业务理论知识和操作技能，还时刻加强管理知识方面的学习。不仅提高业务素质水平，也提高了自己的管理水平，还做好车站职工的业务培训与教育，不断提高全站职工的业务水平。真正做到一个工作认真负责，学习积极上进，管理得体有方的好站长。

在带徒传艺方面，由于自己具有较高的业务知识和丰富的实践经验，每次车站分配新职工或者有职工提职、改职的时候，都由我带徒传艺。而自己也是以身作则，虚心言传身教，毫无保留地将自己所掌握本工种技术基础知识和有关技术业务知识以及自己平常工作中所积累的丰富生产经验和本人的特有技能全部传授给徒弟们。8年的铁路生涯，我亲自带过的徒弟有十个之多，他们都能够很快地掌握本职业知识和操作技能并胜任本职工作，没有一个徒弟发生事故因素以上事件，也没有什么不良反映，有的已经成为车站的业务骨干，甚至有的都也已经走上副站长、站长的领导岗位。自己在带徒传艺方面取得了很大的成效，深受同事的尊敬和领导的爱戴。

值得一提的是，由于自己爱岗敬业，具有高度的责任心，工作认真负责，具有较高的责任感和良好的团队合作精神，刻苦学习，钻研业务，时刻努力提高技术文化素质和思想道德素质，从20\_\_年至20\_\_年连续6年都被评为车务段工作先进分子，这在我们车务段还是属于罕见的。

记得有句的名言这样说：业精于勤荒于嬉。在这几年的工作中，我对车站值班员工作应知应会、应掌握的基础知识已掌握，对车站值班员工作中遇到的诸多问题，有了一定的经验知识。在这几年来的工作中，自己利用所学的专业技术知识在生产实践中做了一些实际工作，已经熟悉掌握正常、非正常接发列车、接发列车的应急处理、行车相关数据的计算及分析、特殊情况的调车作业、事故救援组织及分析等，具备了一定的技术工作能力。但是成绩只能代表过去，自己还是存在着不足之处，随着科技的进步，铁路列车的旅行速度越来越快，各种新型设备的投入使用，在实际行车工作中将会遇到更多的新的课题，对行车安全的要求将越来越高，如何保证行车安全是行车部门永恒的主题，在今后的工作中，自己要加强学习、克服缺点，力争自己专业技术水平能够不断提高。我作为一名普通铁路工人、合格的技术专业人员，在此申请车站值班员技师职业等级资格，望铁路局技师专业考评小组领导审查，并希望审查通过，给予鼓励！

今后我将全力改正缺点，认真学习专业技术知识、提高个人素质，坚持不懈地学习，用最短的时间掌握新技术、新知识，用于指导实践，坚持“安全发展、协调发展、和谐发展”总体思路，确保铁路运输安全，为构建和谐铁路做出自己应有的贡献。

**铁路考勤员工作总结9**

20xx年是对我最有压力和挑战力的一年，从测量组调到物资部，新的起点新的起步。回顾这一年，在缪部长和陈部长的悉心领导和指导下，本着价格更低，质量更好，效率更高克服重重困难，基本满足了施工现场的需求。以下是我对工作中的一些总结：

首先要注意市场的调查。保证能采购到质优、价廉的货物，我们以了解市场最新行情、最新动态和相关行业政策及规则为基本任务，以便更好地掌握主动权，不至于受供应商片面因素的影响。进一步加大市场考察力度，一方面我们从多侧面、多角度去认识市场，摸清了生产厂家与其代理商之间的利益分配关系，供货商产品利润的构成。达到数额比较大的采购项目，我们尽量先考察，后采购，变被动接受为主动出击，因此在采购过程中我们总能够争取到采购的主动权。

其次就是要控制成本、采购性价比最优的产品。科学有效的采购是降低采购成本的关键，降低运输成本，采购工作不是单纯的去到供应商那里拿公司货，不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家。

安全工作方面：本着安全第一，预防为主的主导思想，工地的运输吊装作业比较多，装卸车时，特别强调注意人身安全，防止意外事故发生，避免不必要的物资损坏。

本年度中旬以后，我们项目部进入了大干时期，任务量也加大了，但在项目部领导的悉心指导下，顺利完成了施工现在所需的各种物资，从中也学习了不少知识！在以后的工作中我还需要加强学习，拓展知识面，补充工作中的不足。

新的一年已经开始，我会在以后的工作中，我会向其他部门学习，借鉴好的工作方法，努力提高自己的业务能力，加强学习理论知识，为公司最大能力的去降低成本提高效率。为四局贡献力量。

**铁路考勤员工作总结10**

为了贯彻学校的学风建设，积极配合学校的工作，这学期在同学的和老师的共同努力下，我们班的出勤情况十分的好，这对班级学风建设起到了积极的意义，大家互相攀比着学习，对个人与集体似乎都有很大的益处。

在考勤过程中严格《上课考勤条例》中的规定，学委认真负责，每一节课都积极核对出勤情况，并积极与同学和老师双方沟通，对一些有事请假的同学积极督促到辅导员那先说明情况并开条，由学委再同任课教师沟通并说明具体情况，班级有一些爱睡懒觉的同学，早上起得晚，在班长和学委的的鼓励及劝说下也积极的上课了，有极个别的同学对某些课程不敢兴趣，于是在老师和同学的共同劝说下也基本上每节课都会出勤。这对我和班级来说都是一种欣慰，看着大家的积极性调动起来，这对班级的的各项综合评价都起到了积极的作用。

干什么都要从小事做起，如果来学校学习都没弄明白，那别的也不会弄明白，考勤不单单是强制性的逼同学去上课，如果人去了心没去，那毫无意义，所以要从本质来解决问题，要让同学从内心明白学习的重要性，更要让老师积极调动起同学们的积极性，让他们学习的必要性，老师也要提高自己的水平，俗话说得好，名师出高徒，老师要的不单单是严格，当然对那些连基本道理都不懂的学生只有严格对待，但老师更要提高自己的修养，给大家将出他们需要的东西，真正调动他们的兴趣，这才会形成一种良性的循环。为了让大家认识到学校学习的重要性，我们班干部以及老师在班会上旁征博引，用一些切实的例子来说明知识的重要，让的家不再被动的学习，不再为了出勤而上课，这才是我们真正想要的，这才是学校的灵魂。

在我们班同学和老师的共同努力下，看到现在优良的学习气氛，作为学委我只能用幸福来形容我的感觉。每个人心里都有自己的一幅算盘，不管怎样，只要自己在努力大家都看得见，这学期在我们的拼搏中已临近尾声，到了大三感到知识真的是那么的重要，这学期在大家的努力下出勤和各方面取得成就将对我们以后的生活都将是一种激励，相信在我们的努力下，我们班的学风一定能够越来越好，每个人都能得到来学校应该得到的东西。

**铁路考勤员工作总结11**

学校的后勤工作始终本着“全心全意地为教育教学服务、为师生服务”的宗旨，努力做好财务财产管理、后勤常规管理方面的工作。

>一、财务财产管理方面

财务工作在学区统一领导下，在学校领导的带领下，严格按规定的财务、会计制度实施管理，依法照章做好财务管理工作，管理好教育经费的收支。在资金使用上，严格执行审批制度，坚持按计划行事，合理使用资金，保证专款专用，坚持以“少花钱，多办事，办好事”为原则，用好学校每一分钱，提高资金的使用效率。在重大的资金使用上，学校通过行政会议讨论，并向全体教师公示，接受群众监督。具体工作如下：

1.协助校长做好学校经费的收支管理，认真编制年度的预算经费。本着“量入为出、收支平衡，保证重点”的原则，加强资金管理，合理安排资金，开源节流，提高资金使用效果，确保学校教育教学的各项工作任务顺利完成。

2.严格执行“一费制”收费标准，做好收费公示。在学生收费管理上，严格按照收费公示规定的项目、标准、范围进行收费，严格实行“一费制”收费制度，做到了无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目、无随意提高收费标准等现象，并做好收费公示，自觉接受社会、学生家长的监督。

3.加强校产管理、提高使用效率。在财产管理上，按规定的管理制度执行，做好财产记账和报损工作。同时做好设备的管理工作，确保财产的安全，充分发挥设备的作用，更好地为教育服务。

>二、后勤常规管理方面

学校是培养人的场所，是文明的象征。要树立一所学校的形象，反映全校师生的精神面貌，必须营造一个“和谐、愉悦、安全、舒心”的工作、学习环境。因此，做好后勤服务工作，实际是对学校“以德立校，依法治校，质量强校，科研兴校”的无形支持。

1.做好教师教学用品及学生学习用品的分发工作。开学初，教学用品和学生的课本、簿册及卫生用品，按时无误地发到每个班级和师生手中，及时添补课本簿册，保证教育教学工作顺利开展。

2.做好教师各类服务工作。总务处克服工作繁、人员少的困难，坚持为办公室送饮用水。

3.做好学校设施的维护工作。

>三、工作反思

在财产管理上，还存在不足的地方，下发的各类教学设备及用具不能如数上缴，设备保管、使用责任制没有落实，有必要在下学期加强管理。总之，总务处事务繁杂，人手少，因此工作中还有地方没能做得令人满意，有待于今后的努力。坚信，只要本着一颗全心全意为师生服务的心，廉洁奉公、任劳任怨、虚心学习、苦干实干，依靠全体总务后勤人员的积极性，会把工作做得更好。

**铁路考勤员工作总结12**

现在请让我代表隔蒲祥山中学针对4月11日教导局胡主任一行来我校反省工作一事，就发明的考勤问题作如下陈诉请示。

>一、事情颠末

4月11日上午，教导局胡主任一行本着对党的教导事业、对教导局、对隔蒲祥山中学全体师生高度负责的精神，兴致勃勃来到我校反省工作。首先实地查观了学校的校园情况和教授教化设施，然后详细扣问了学校的各项工作环境，认真听取了环境陈诉请示并作了紧张指示。之后，胡主任一行为了进一步深入了解我校的考勤制度落实环境及教师坐班环境，又率领人人一起来到八年级办公室查询访问环境。当胡主任一行到了八年级办公室的时候还正值下课光阴，但办公室里座无虚席，而且每个教师都坐在本身的地位上正在办公。然而美中不够的是，在查询访问历程中胡主任发明八年级办公室的教师考勤表上有张先生等五人没有签到。当即，胡主任表示要求我校要严肃考勤制度，因为考勤制度是学校的最基础的制度，它是学校教导教授教化工作的保障。

>二、事情缘由

解铃人还需系铃人，因此为了很好地办理问题，我们过后本着实事求是的原则，分手找这五位先生了解了未签到的原因。通过了解发明，他们未签到的原因大都是思想上对签到未引起足够的看重——觉得反君子已经早到学校了，签不签到没有多大关系，那只不过是一个形式，即使要签到迟签早签也没有太大关系。还有的教师说确实很忙，有时一忙就把签到的事情忘了。结果，就呈现人在学校而未签到的现象。

针对这种环境，我们和这五位先生分手互换了看法，杀青了共识，一致觉得严肃考勤制度很有需要。当即，这五位先生都意识到没有签到是差错的，往后必然改正。

>三、整改步伐

我们针对以上环境，随后召开了校委会。在会上，人人各抒己见，畅所欲言。最后一致觉得我们学校往后必然要像看重学校其他工作一样高度看重考勤制度，规范签到和坐班制度。为此，我校就考勤制度落实问题特定整改步伐如下：

1、召开全体教师会，统一思想，以认识考勤制度的紧张性。一方面要向先生们强调考勤制度是学校的基础制度，是学校教导教授教化工作的基础包管，它是根基的根基，决不容疏忽；另一方面要防微杜渐，把问题消灭在发芽状态。平时多和先生们谈心交心，多作先生们的思想工作。

2、狠抓落实，讲求实效。一方面我们校委会的领导同志要身先士卒，尤其是我作为一校之长，更要以身作则，率先履行，潜移默化地影响和带动先生们自觉遵守考勤制度及其他各项规章制度，并自觉落实和完成勤学校的教导教授教化任务；一方面我们在日常的学校治理历程中，务必常常巡查督匆匆以落实考勤制度及其他制度；另一方面我们还要认真实时地落实考勤制度中的“奖勤罚懒”这一紧张环节，让先生们真正形成一种优越的自觉签到和坐班的习惯。

列位领导，以上是我针对我们隔蒲祥山中学在4月11日县教导局胡主任一行来我校反省工作时发明的考勤问题所作的简要陈诉请示，如有不当，还望批评指正，我愿在此洗耳恭听。谢谢！

**铁路考勤员工作总结13**

在过去的一年里，办公室在局党组的领导下，在各股室的大力支持和用心配合下，恪尽职守，真抓实干，圆满完成了年初确定的各项工作目标。

>一、较好地完成了各项文字材料工作。

办公室的主要工作就是文字材料。按照局领导的要求，较好地完成了“讲正气、树新风、构建和谐校园”主题教育活动会议材料、教职工全员聘任制主题材料、教师节表彰大会材料、艺术周活动主题材料及上报县、市的各种材料。

>二、信息工作。

>三、开展督查工作。

办公室围绕全局的重要工作部署和有关领导的批示，用心开展督办、催办，按时按质完成了交办的各项工作。一是落实了人大代表推荐和政协提案的答复工作。20xx年年，我局应办理的推荐和提案共计22件，是全县的办理大户。为搞好办理工作，实行了股室联办制度，强化了办理职责，个性在文字、格式上严格把关，提高了办理质量。在办公室的敦促和要求下，全局在7月15日前圆满完成了办理工作，受到了县领导的好评。二是围绕全局中心工作，认真开展了各项督查活动。如“讲正气、树新风”活动、远程教育工程、课桌凳更新、招商引资等工作的督察活动。

>四、规范内部管理，提高机关工作效率。

一是充实了办公室工作人员队伍，明确了各自的职责，制定了各自的工作目标，并按照目标有计划地落实。二是完善了机关内部管理制度。在考勤、办文、办会、来客接待、设备购置、派车、卫生、安全、文印、信息等方面都制定了详细的工作制度并狠抓了落实。三是加强了自身队伍建设。我们进一步强化了服务意识，办公室人员无论是干部，还是临时工，都能顾全大局、服从大局、服务大局，工作上经常加班加点，任劳任怨，兢兢业业，为做好全局服务工作奠定了基础。

>五、用心搞好招商引资。

根据县委、县政府的要求，办公室协助霍局长加大了招商引资工作力度。

1、江苏泗阳县石志权投资兴办双语小学一所，总投资1100万元，建筑面积13000平方米，建成42班规模的寄宿制封闭式小学。

2、引进广东赛美欧铝业集团，在汝南工业园区兴办汝南赛美欧铝业制品有限公司，总投资4500万元，投资人陈杰、刘德新。该项目已于12月18日隆重奠基。

>六、搞好廉政建设。

一是组织、学习党的有关方针政策和“\_”精神，组织专题讲座、报告会和群众学习，提高了党员干部的政策理论水平。认真开展了“讲正气、树新风”教育活动，组织开展了全县教职工“讲正气、树新风”演讲比赛，并进行了总结和表彰。认真开展了党风廉政建设，克服了脸难看、事难办的官僚主义作风，做到了该办的事不推诿、领导交办的事不扯皮，做到了不敲吃、不敲喝，不索拿卡要。

>七、20xx年年办公室工作思路

一是围绕中心工作，狠抓综合调研，当好参谋助手。要及时、准确、全面带给信息，为领导决策服务。围绕重点工作，组织调查研究，主动当好参谋。加强机关管理，减少接待开支;对机关各股室实行目标管理，调动各股室人员的工作用心性，确保机关各项工作落到实处。

二是围绕工作落实，狠抓协调督查，确保政令畅通。要充分发挥办公室的协调职能，加强与各股室之间的沟通与协作。主动加强横向联系，争取有关部门和社会各方应对教育的大力支持。突出督查工作重点，狠抓检查落实，确保政令畅通。

三是围绕效率提高，狠抓制度建设，强化内部管理。建立健全机关各项规章制度，强化内部管理，构成“用制度管人，按规章办事”的工作格局。

四是狠抓队伍建设。组织办公室人员进行政治理论学习，提高办公室人员的思想政治素质，树立办公室人员的政治意识、大局意识。改善作风。确定加强作风建设的“十字”方针，即热情、严谨、团结、奉献、创新，要求办公室人员树立正确的办事观，做到“不以事小而不为，不以事杂而乱为，不以事急而盲为，不以事难而怕为”，始终坚持“一个原则”，那就是既为党组、局领导分忧，又为干部师生群众服务的原则，身体力行，扎扎实实地做好每一项工作。

总之，我们在20xx年年工作中取得了一些成绩，但与领导的要求相比，与兄弟股室相比，仍存在一些不足。我们决心在新的一年里、新的环境下，继续戒骄戒躁，发扬团结务实、开拓进取的精神，把办公室工作不断推向新的水平!

**铁路考勤员工作总结14**

>一、一心为旅客着想

1、制定春运工作方案，未雨绸缪早谋划

20xx年春运是全路第五次大面积提速调图后的第一个春运，为此，从公司到车队、列车都高度重视。早在春运前夕，公司就未雨绸缪，成立了春运办公室、春运工作组，组建了临客车队、春运质量督查组、路风、收入稽查整治工作组、宣传报道组等组织，从运能安排、人员调配、乘务组织、车底套用、后勤保障、乘务纪律等方面对春运工作进行了精心筹划。

结合“平安新南铁，亲情伴你行”的主题活动，按照公司的部署，车队从认真落实各项管理制度入手，强力实施责任包保制度，在春运组织中突出“严、细、深、实”的工作思路，夯实车队“三基”。车队及党、团总支分别与各班组、党支部、团支部层层签定了春运质量包保责任状，真正做到人人明责、思责、尽责、问责，一切为了大局，一心想着旅客。

2、认真落实“1312”，以点带面夯基础

>二、一意为职工着想

1、转变干部作风，深入一线强包保

今年春运，年前，车队T168/7次、1454/3次列车均有临客套跑任务，极大地增加了车队的管理跨度和难度。尽管如此，车队干部仍克服困难，转变作风，主动放弃休息日，真正深入一线抓管理，沉到班组勤监控。制定了车队干部值班、添乘、值班及入库日程表，形成了北京有干部驻点、南昌有干部值班、途中有干部添乘、库内有干部把关的管理模式。车队8名干部轮轴转，添乘值班进库几乎成为他们春运时期的生活轨迹，双休日、春节假期成为他们的“奢侈品”。党总支书记张伟大年三十都在列车上添乘，和班组乘务员共度除夕，以鼓舞士气。节后2月12日，车队开始套跑九江至东莞东临客，队长肖育勤、副队长郭承敏不顾添乘刚回来的辛劳，主动要求到九江“打前战”，协助班组做好临客人员、备品等各项准备事宜。

2、成立职工服务部，相亲相爱一家人

春运时期，工作量和劳动强度都比平时大了许多。为切实关心好乘务人员的工作与生活，车队早在春运前夕，就成立了职工服务部，对乘务人员的家庭情况进行了一次详细调查摸底，积极与公司汇报协调，解决了外地职工春运连跑期间的住宿、饮食及洗澡问题。车队管理人员和休班的青年党、团员成立了青年志愿者服务小组，为出乘在外的乘务员照顾家帮助出乘在外的乘务员解决照顾老人、接送孩子、换煤气等后顾之忧。针对今年流脑病情，积极与公司及卫生防疫部门联系，对列车进行了专门的消毒处理，配齐备足了班组应急药品，给每位职工发放了润喉片及防流感冲剂等药品。在车队的感召下，各班组纷纷为乘务人员（包括临时季节工）买了围巾御寒，成立了党员帮困小组和青年志愿帮困小组。他们帮助车班家住外地的同事接看车，帮助车班体质较差的同事搞卫生等等。总之，哪里需要帮助，哪里就有帮困小组的身影，形成了车队上下同心，相亲相爱，苦干、巧干、拼命干的浓厚氛围。

1454次二组列车长、党支部书记熊诗庆夫妻两人都是列车乘务人员，今年春运，两人所在的列车都接受了套跑任务。他们将年仅4岁的孩子送到70多岁的父母那里。从元月25日春运开始之后，1454/3次二组就开始了正班与临客的“连轴转”。这一转就是半个多月。腊月二十八那天，年迈的爷爷带着孩子到站台上接熊诗庆，列车一进站，孩子就挥舞着小手，连声叫着“爸爸，爸爸！”熊车长紧紧地将儿子抱在怀里，一句话也说不出来！然而当天，他们还有一趟临客任务，熊车长怀着对儿子、对父亲的深深愧疚，义无反顾地踏上了新的乘务征程。站台上留下的是孩子心酸、无助的哭喊声。

2月12日，1454次四组列车员王明铭在乘务中突发疾病，被送入北京铁路医院住院治疗。消息传来后，车队队长立即赶赴北京探望慰问，接下来的几天时间里，凡是终到北京的T168次各班组乘务员也自发地前去看望照顾。2月15日，1454次始发时，乘务员谭敏因劳累过度突然晕到，车队立即派人将她搀扶至医务室，之后又迅速将其送医院治疗，直到晚上七点多，谭敏的病情得到控制后，车队干部们才放心地离开。

>三、一致为春运平安做贡献

1、发挥车班党支部堡垒作用

深化党支部“创岗建区”活动，全面落实包保负责制。总支成员包保列车党支部，党支部书记包保班组，党员包保身边职工，将春运任务按岗位量化落实到每个党员身上。同时，充分发挥党建带团建的作用，要求党、团员站在春运工作最前沿，佩带党、团徽上岗，带头讲诚信，重亲情。青年党、团员组成青年志愿者服务小分队，走近旅客身边，解难释惑，鲜艳的党、团徽、别致青年志愿者服务卡和青年党团员真诚的笑脸交相辉映，让旅客真正能够“走进南铁，享受亲情”！2月1日，山西运城旅客王根才乘坐T167次列车到九江，下车时不慎将随身携带的黑色皮包遗忘在铺位的枕头下面，内有现金一万余元、数码相机、各类证件、名片及其他一些贵重物品。等他发现时，列车早已自九江站开出。正在沮丧之际，却意外地接到T168/7次列车的电话。原来是京特三组软卧列车员，共青团员王洁在整理房间时发现了王先生遗失的小包。经列车长、党支部书记李美玲、邓香和乘警长王晓毅开包检查，根据包内的名片联系到了王先生。考虑到春运时期王先生从九江到南昌领回小包比较困难，列车因此与王先生约好，由家住九江的列车员王洁将皮包带回九江，亲自交到王先生手中。对T168/7次列车过硬的服务质量，稳健的工作作风，王先生赞不绝口，称在T168/7次列车上处处都能感受到浓浓的亲情。

2、发挥车队党总支的组织作用

在公司统一部署下，车队党总支牵头，全面启动了“平安新南铁，亲情伴你行”主题活动。党总支与各党支部都签定质量包保责任状，组织开展了“春运到了，我该怎么做？”的大讨论，围绕春运人多，如何强化乘降组织、如何加强车门管理、如何确保旅客和自身安全、如何做好超员情况下的服务工作等方面，进行广泛讨论。鼓励党团员积极投身于春运立功竞赛活动当中，努力做到客流量再大，服务质量不下滑，超员再严重，列车标准不下降。各班组青年团员都义务组成了查危小分队、服务小分队、关门小分队、联防小分队、查票小分队及送饭小分队等，处处从旅客需求出发，一切为了旅客。2月15日（大年初八）正值节后客流高峰，京特二组值乘的T168次列车严重超员，车班党支部、团支部立即启动了列车超员应急方案，克服重重困难，坚持下车厢查危、验票，对重点旅客做好重点照顾，创下了单程车补收入万的记录。

3、公司党政领导集体深入现场把关督导

**铁路考勤员工作总结15**

>工作总结

自20xx年开始，我一直担任跨x高速连续梁技术员一职，通过现场实践工作的锻炼，得益于工区领导的关心培养和淳淳教导，让我的工作有了快速的提升，在此我感谢领导对我的信任和支持。通过这一年的努力，我摸索出了一定的工作经验，在此对一年情况进行个人工作总结，请领导指导与纠正：

>一、主要职责

1、负责连续梁所用物资计划与申请，机械设备调配工作。

2、负责连续梁施工技术工作及内部收方。

3、负责连续梁作业交底及现场安全质量检查验收工作。

4、参与现场作业队管理，以及领导安排的其他工作。

>二、工作心得

1、会干工作，干好工作是出色完成工作的前提条件，这就要求我们要有扎实的专业功底和积极向上的心。

2、一个项目的成败取决于团队合作，干一项工程需要多个部门的密切配合，只有整个团队克服眼前的一切困难，形成合力，才能保证任务顺利完成。

3、工作中要勤奋，工作态度要认真，主动沟通，避免信息滞后而影响工作。

4、技术、管理两个方面，两手都要抓，两手都要硬。

>三、不足之处

1、由于工作经验不足，管理方面有些不能做到事前控制。

2、管理现场和作业队沟通不完美。

3、需要不断加强专业知识的学习。

4、做事容易冲动。

>四、今后打算

1、遇到问题，及时沟通，且加强沟通，虚心请教和学习。

2、在管理方面多下功夫，加强管理协调能力。

3、加强专业知识学习，提高自己业务水平。

总体说来，领导安排的各项任务已尽自己的努力顺利完成，一年来从事连续梁施工工作，在不断的取得进步，自己的专业知识得到了长进和加深，工作能力，组织协调能力，管理能力和应变能力都得到了很大提高，更重要的是获得了工作经验的积累，展望20\_年，工作中将会有更多更新的挑战，我将竭尽全力积极的工作，用自己的热情积极面对，在工作中学习进步，使自己成熟起来，为公司发展贡献自己的力量。

**铁路考勤员工作总结16**

光阴如梭，时光荏苒，转眼又迎来新的一年，过去的一年行政办公室在公司领导的带领下，办公室人员紧紧围绕理顺工作服务公司等工作要点，充分发挥好办公室承上启下联系左右协调各方的中心枢纽作用，较好地完成了公司下达的各项工作任务，具体总结如下：

>一、主要工作回顾：

办公室对我来说是个全新的工作领域，作为办公室的工作人员，自己清醒的认识到办公室是综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝既定目标前进的中心。办公室工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件转批、会议安排、客户接待等，另外目前公司发展的特殊性，公司将营销管理和行政办公室放在一起。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度、避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。现将年的工作情况总结如下：

1、日常工作

1）行政统筹工作的关键事务控制和内部的管理。行政事务性工作的内部分工、部门人员的管理、办公室环境卫生保洁、资料的分配整及客户的服务工作。

2）切实抓好公司管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、办公用品销活动礼品等商品的采购、调配和实物管理工作，联系办公设备的维修保养合作单位，与饮用水公司洽谈优惠条件及赠品，对比办公室用品等的采购渠道，寻找商性价比供应商。

3）爱岗敬业，严格要求自己，摆正工作位置。以“谨慎”“律己”的态度开展每项工作，认真的履行了自己的岗位职责。

4）做好协调工作。行政作为办公协调的核心部门，在理顺各部门关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。过去这一年，行政办公室以“沟通协调”作为开展工作的切入点，在做好办文办会的工作同时，更注重与个部门的协调配合。

5）认真做好公司的文字工作。负责办公会议的记录、整理和会议概要及重点的提炼，认真做好公司有关文件的收发、分递和督办工作，及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示的精神，公司重要文件资料、批文等整理归档，做好资料的归档的管理工作。

6）落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事和员工的考勤监督工作。依法到各管理部门办理好缴纳社保、医疗保险等手续。

7）做好公司工作汇报会议及其他各部门会议的组织和后勤服务工作。落实各类会议的会前准备、会议资料搜集等以及会后的会议记录、整理及重点提炼汇总等工作。

2、参与部分销售管理工作

从20xx月份开盘至今完成合同备案248户，办理好预告证234户，预抵证227户，银行按揭款资金回笼4657万元，并在11月份到省厅将企业暂定资质延期办理好。

3、加强自身学习，提高业务水平

作为行政办公室人员，自身素质和工作能力是决定办公室是否能够正常运转的基础，是发挥“承上启下、沟通内外、协调左右、联系四房”作用的关键，对推动各项工作起着决定性因素。

随着公司大发展和新形势的需要，越发感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与公司的要求及想要达到的工作效果还有一定的距离，所以不敢掉以轻心，也正在持续学习，向书本学习、向领导及其他部门人员学习、向周围的同事学习。总体感觉自己近一年来还是有了一定的进步。

经过不断的学习和积累，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面都有了一定程度的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。能够以正确的态度对待各项工作任务并努力完成贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性。

>二、工作中存在的问题

回顾这一年的工作，虽然取得了一些成绩但也同样的存在问题和不足，主要表现在：

1）面对全新的环境，我花费了较多的时间去了解领导、同事们的做事方式方法，许多工作都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

2）行政办公室的工作是一个很繁杂的事务性工作，但我个人有时对一些日常事务的缺失瑕疵熟视无睹，不够细心，不够敏感，有些工作协调不是十分到位，在往后的工作中，考虑问题应该更周到详尽。

3）自己的管理水平离公司的高效要求还有一定的距离。对本部门的管理不够细致具体、对其他部门公司的监督工作力度不够缺乏持续性。以后再努力提高自身管理水平，同时更多对下属的培养和管理上的进一步加强。

**铁路考勤员工作总结17**

自全面推行安全风险管理以来，我站认真贯彻落实部、局及车站安全风险管理有关工作的部署，深刻领悟盛部长“问题在现场，原因在管理，根子在干部”的讲话内涵。管理人员深入作业现场，积极宣传安全风险管理理念，明确安全风险关键环节并制定对应的卡控措施，对影响运输生产安全的风险进行有效的控制。

>一、明确风险管理目标，确定安全风险关键。

铁路安全工作一直以来是最重要的工作，也是最难做好的工作。在血的经验教训面前，只有尊重铁路安全生产规律，树立安全风险意识，从根本上查找安全管理的薄弱环节，才能最大限度地减少或消除安全风险，从而实现运输安全的长治久安。

1、充分利用各专项整治活动的平台，合理评估在接发列车、调车作业、劳动安全、专用线管理等方面存在的的安全风险，确立值班干部日常检查、添乘及跟班作业检查的安全风险关键点。

2、严格落实接发重点列车、动车组、切割正线调车等特殊情况干部上岗卡控制度，利用“十五三”对规检查及时发现作业人员在执行作业标准过程中人员忽视的安全风险。

3、定期组织召开站区联劳会，协调组织工务、电务、接触网、公安对站区行车设备进行一次五位一体联合检查，排查设备隐患，同时将隐患及时纳入设备安全风险管理问题库。

>二、把握风险管理规律，统筹分析评估风险。

安全风险管理，既是结合铁路安全工作实际，通过风险识别、风险研判和规避风险、转移风险、驾驭风险、监控风险等一系列活动来防范和消除风险。

1、对安全风险管理问题库中的问题，组织业务骨干成立专业小组，按照潜在损失或产生的风险后果分类为，然后映射到表格中进行分析。

2、对发生违线、严重违章问题的职工列为当月安全风险关键人，并由其所在班组的包班干部组织班组长、作业互控人及责任人进行问题分析。通过合理的安全风险评估，从而认识到工作中暴露的安全问题的根源。

3、利用职工日常业务学习、培训的时机，讲解全路的典型事故案例。从第三方的角度对案例进行分析讨论，引导职工对事故原因进行深入思考，把握安全风险点。

>三、制定风险防范措施，积极主动应对风险。

实现安全风险的预先控制、超前防范，从源头上化解和降低风险是安全风险管理的首要环节。根据风险的性质、成因、规模、时段、力度及影响大小制定风险防范卡控措施，是强化安全管理基础的关键。

1、加强安全风险管理宣传，树立安全风险意识。利用职工大会、宣讲会与职工进行座谈，通报铁路安全形势，并结合铁路发展状况大力宣传安全风险管理理念。同时将铁路近期事故通报等文件组织干部职工进行学习，使职工充分认识到风险管理对铁路安全的重要性，树立安全风险意识，提高落实作业标准化的自觉性。

2、加强业务理论知识学习，提高风险控制能力。定期组织干部职工进行业务培训，每月进行一次业务理论考试，每周进行一次实作演练。对接发列车、联控作业标准，线路车辆检查、专用线作业安全关键、装载加固要求、危险货物运输等作业的安全风险关键进行培训，提高现场作业的实际操作技能和安全风险控制能力。

3、加强安全风险关键卡控，落实风险管理要求。根据铁路局对安全风险管理的要求，对现场作业、劳动安全、基础管理、专用线管理等方面的安全风险关键逐一制定卡控措施，进一步完善和细化各项安全管理制度及措施。对安全风险级别较高的岗位、时间段和作业环节由值班干部进行重点卡控和检查，督促职工执行作业标准，确保各项制度落实到实处。

在“安全生产大如天”、“安全是铁路的‘饭碗工程’”、牢固树立“三点共识”，把握好“三个重中之重”、推行“安全风险管理”等一系列安全管理新理念的灌输下，引导干部职工树立安全风险意识，通过发现、分析、控制安全风险有力地夯实了安全管理基础，促进安全生产持续稳定。

**铁路考勤员工作总结18**

在局、处领导和同志们的关心帮助下，按照本岗位的职责要求和领导的工作安排，认真履行职责，较好地完成了各项工作任务。现将个人20xx年度主要工作情况总结如下：

>一、主要工作情况

(一)合同管理工作

1.根据局《合同管理办法》审慎做好各类合同的合法合规性审查工作，全年年共审查、修改全局各类合同83份，总标的金额xxxx万元。按照高速集团公司要求，安排布置全局重大合同的梳理清查，并上报合同清查工作完成情况报告。5月份，迎接高速集团公司合同检查小组对我局的合同检查。

2.到临朐轨枕公司合同进行管理情况监督检查，根据业务性质逐笔分析合同，针对公司应收账款较多的问题，协助制定应对方案，防范合同违约和欠款风险。

3.就兴广铁路合同审批程序管理提出具体规定，经领导批准后公布实施。

(二)经营业绩考核工作

1.会同有关部门对全局各单位、各处室20xx工作目标责任制完成情况进行了考核。

2.起草《xxxx省地方铁路局局管单位领导班子年度经营业绩考核办法(试行)》，经局长办公会议研究通过后印发实施。

3.拟定了局管各单位《20xx年工作目标责任书》，组织在全局工作会议上签订。

4.会同机关各部门完成我局20xx年度经营业绩考核自查报告，上报高速集团公司，协调做好对口部门沟通联系工作，争取我局在年度经营业绩考核中取得优异成绩。

(三)加强全面风险管理工作

根据高速集团公司关于深度推进全面风险管理的有关要求，拟定《xxxx省地方铁路局20xx年全面风险管理工作实施方案》，及时调度全局全面风险管理工作开展情况，按季度编制《全面风险管理工作报告》上报高速集团公司。

(四)统计分析工作

按照集团公司和省xxx、经贸委、xxxx铁路局、中国地铁协的要求，每月准确及时地编制和上报各类统计报表，为各级领导及有关部门提供利用，汇总整理20xx年度统计资料，完成《20xx年统计资料汇编》的编印下发。组织住济单位统计人员参加统计继续教育培训。

(五)参与编制20xx年生产经营、投资和运输计划

根据高速集团公司的要求，配合有关部门根据各单位上报和企业发展实际情况，编制我局20xx年度生产经营和投资计划;根据xxxx铁路局要求，会同运输处结合各线路运输能力，提出20xx年地方铁路货物运输计划建议。

(六)做好加强企业管理有关工作。

1.根据高速集团公司对xxxx物流公司股权进行规范的要求，起草《关于收购xxxx物流公司非国有股权的请示》上报高速集团公司。根据省xxx备案意见，起草股权转让协议、股东会决议等文件，修订公司章程。

2.根据省xxx、高速集团公司关于三兴公司清算注销的决定，认真研究有关政策，并积极推进相关工作。

3.参与省国托在xxxx公司债权处置研究分析，提出解决方案向有关部门、领导汇报，争取获得支持。

4.管理处名称变更。根据局改制后工作需要，经征求各方面意见，完成两个管理处的名称变更。

5.配合运输处、物流公司就xxxx物流经营方式进行研究，最大限度防范我方经营风险。

6.根据临朐轨枕公司生产经营和取证工作需要，会同相关部门研究设立五井分公司事宜。

7.研究局职代会《关于xxxx公司参股寿平公司提案的落实意见》，提出有关建议方案。

8.参与xxxx铁路与xxxx港集团合作中的出资方式、注册资本金数额等相关问题的研究分析。

9.参与协调xxxx公司妥善处理招远办公楼和职工宿舍建设有关问题。

10.及时完成局工商营业执照、组织机构代码和国家级守合同重信用企业的年检等有关工作。

一年来，通过自身的努力，各项工作取得了一定的进展，但同时也存在一些问题：由于工作所涉及的内容多，范围广，工作质量还有待进一步提高、工作能力还不能适应岗位需要、工作推进进度不理想等等，需要在今后的工作中努力地加以改进。

>二、学习方面

为提高文化知识水平和业务能力，继续参加中央党校在职研究生的学习，参加了省xxx举办的企业法律顾问和地铁协、xxx组织的统计业务的继续教育培训学习。通过不断学习，个人素质得到全面提高，从而为更好地履行岗位职责，完成各项工作打好基础。

**铁路考勤员工作总结19**

新的一年到来了，也带来了新的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘来回顾和总结过去一年来所做的努力。

人力资源部自成立到现今已经一年半时间了，很荣幸本人参与了人力资源部成长的历程，从无到有，从当初的不完善，慢慢成长到今天的成熟。自20\_年以来，人力资源部的队伍在慢慢壮大，引进了人才，水平得到了很大的提高，人力资源建设正在逐步走向规范，职能作用也在逐渐得到体现。

公司领导对人力资源部的建设极为关心，这对于人力资源部同事来说无疑是最大的强心剂。过去，大家可能对“人力资源”这个词语感到有点陌生，不知公司设如此部门真正的用意在哪里。通过今年大家的同心协力，已慢慢取得了公司各部门绝大多数人的认可与支持。

上半年因部门人手紧缺，使得一些工作无法真正展开，一直在做着基础工作，今年上半年莫总监任职以来，对人力资源部工作进行了整理，明确了每个人的工作职责，使分工更加细致化，现对于今年的工作总结

一、对于公司员工的人事档案及资料进行收集及管理，使其更加完善化，保持公司档案的完整性，为保证日后的分析工作提供更准确的信息。因档案内容涉及公司有关机密，期间我保持着极高的警惕性和很强的保守意识。协助上级掌握人力资源状况;填制和分析各类人事统计报表。为人力资源规划工作提借准确的信息。

二、负责管理员工劳动合同，办理劳动用工及相关手续;到目前为止，劳动合同的签属工作开展的不是特别的顺利，主要因为市场推广部业务人员较散，集中的机会较少，经常都是来去匆匆，致使部分业务人员至今未能签署劳动合同。计划争取过年这个机会，把合同签署工作完成好。

三、结合公司制度及国家规定管理员工考勤和请休假管理，按月准确出具考勤报表。其中员工考勤又是一个难点，公司实行上班刷卡办法已经一年半时间了，由于部份员工一直未能适应新的考勤办法所以效果一直不太好。今年人力资源部特意为此问题进行了考勤重申，并与综合管理部技术人员讨论后改善了考勤系统，但因公司许多工作岗位性质的不同，员工工作时间经常需要弹性化管理，还是不能很好的交上令人满意的考勤数据，但为了防止有些员工“言过其实”，照成考勤不公的结束，考勤系统还需更加完善。

四、执行各项公司规章制度，处理员工奖惩事宜;对于有些员工不遵守公司规章制度，致使工作上出现较大失误或较大错误，人力资源部通过周密调查之后，给予了合理公正的行政处罚，并对当事人进行了思想教育。本年度共有约十人左右人接受了公司不同程度的行政处罚，均认识到了自身的错误。

五、公司充分考虑员工的福利，各项福利制度正逐渐开始实施。比如以往只有市场推广部人员才享有的品牌推广用烟，在本部也得以实现;每月协助行政部人员进行生日活动的策划及实施工作，丰富了员工的业余生活;考虑到员工的保障问题，公司也已为全部员工购买了平安团体意外险及医疗险等险种，保险期间有一员工不慎摔伤，我们及时与保险公司取得了联系，并申请了相应的理培，解决了员工的后顾之忧。等等这些都大大调动了员工的工作积极性，从而起到了激励员工的作用。

六、进行促销人员的管理工作。自今年9月份以来，人力资源部正接手促销人员的管理工作，通过资料收集分析，发现虽然制定了相应的管理制度，但是发现许多市场并没有严格按照制度来执行，随意性较强，人员增长率过高。促销人员是五叶神市场的重要组成部份，加强促销队伍的管理迫在眉睫。下一季度计划尽快重新制定促销人员管理制度，并严格按照规章制度办事。控制好人员的增长速度及提高整体素质水平，为公司的将来储备的业务人才。

七、协助做好招聘与任用的具体事务性工作，包括发放招聘启事、收集和汇总应聘资料、安排人员、跟踪落实人员的情况等;

八、帮助建立积极的员工关系，协调员工与管理层的关系，协助组织员工的各类活动;

此外，在部门领导的指导帮助下，对员工考勤制度、劳动合同管理办法等相关的人事制度进行了修改工作，使其更加人性化，合理化，符合了公司“以人为本”的人才理念。

对个人来讲下一步重要应该在认真工作之余加强，不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。来之不易的机会，扎扎实实做好每份工作。20\_年人力资源部的责任将更加沉重，人力资源部一定安排并实施好新的一年的工作计划，用实际的工作业绩来说话。

最后，祝愿公司在新年里一帆风顺，一年更比一年好!

**铁路考勤员工作总结20**

时间过得真快，本学年的教学工作就要结束了。这个学年，我负责7班的英语教学。根据学年开始时制定的教学工作计划，本学年的教学工作总结如下：

一，学生的基本情况

班上有七年的学生。大多数学生基础差，拼写不规则，学习缺乏主动性，对英语兴趣不大。我班三分之一的学生基础扎实，学习态度认真，对英语有兴趣。四个同学智力都很低，看书都抄错字。另外，10个学生根本不学英语。

>二、采取的措施

1.在教学过程中，注重经常性教学，以学生为主体，为全体学生组织教学，注重培养学生的听说读写能力。

2.掌握词汇和句型学习，经常练习听写，提高学生记忆单词和句型的能力;另外，从开学开始就要抓紧背英语课文。

3.课内外多听多说英语。尽量在课堂上用英语教学，这样学生可以更多地接触英语。每节课都应该用一定的时间让学生用他们所学的共同语言和所学的句型在不同的情况下进行对话。他们还可以结合实物和图片用英语进行简单的描述，培养学生的语感。

4.关注测试，关注讲课评价，分析测试。

5.为了增加学生的词汇量，让学生每天积累5个单词，每周检查一次。

6.在教学过程中，我发现师徒制也是一种很好的学习方法，所以我参加了师徒制活动。

>三、教学

1、教学工作

我工作踏实认真，认为无论全心全意做什么工作，都会有成就感。在这样正确的思想和观念的指导下，我们可以如鱼得水。首先，我仔细分析了教材的编写特点和体系，知道了中学英语必须掌握的学习内容。然后根据中学生的实际生活，有针对性地练习口语、词汇和句型。

每次备课都认真研读教材，考虑学生的分层和知识差异，穿插一些有趣的游戏和关于中西文化差异的故事。通过这些活动，学生的英语学习热情和爱好得到了增强。而且，我经常有意识地给学生创造一个说英语的环境，让他们在课堂上尽可能多地用英语提问。总之，通过一系列手段，学生可以体验到学习和使用英语的乐趣，养成良好的英语使用习惯和意识。

2.学习困难学生的转化

学困生的转化也是英语教学的重要环节。如果老师只重视优秀学生的教学，那么我敢判断他的教学是失

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！