# 药房药品整理工作总结(汇总7篇)

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2025-04-06

*药房药品整理工作总结1时光荏苒，20xx年已颠末去，在这近一年的工作中，药房认真贯彻执行药政治理的有关司法律例，切实保障了人民群众的用药平安性、有效性、经济性、合理性等。在院领导的关切和指导下，在有关部门和科室的鼎力支持赞助下，牢牢环抱药房...*

**药房药品整理工作总结1**

时光荏苒，20xx年已颠末去，在这近一年的工作中，药房认真贯彻执行药政治理的有关司法律例，切实保障了人民群众的用药平安性、有效性、经济性、合理性等。在院领导的关切和指导下，在有关部门和科室的鼎力支持赞助下，牢牢环抱药房的工作重点和要求，全科构成人员以连合协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。一年来的药房工作总结方便护士、病人。

>一、完善工作流程，进步工作效率，方便护士、病人。

药房是药剂科直接面对护士、病人的紧张窗口，如何方便护士、病人、如何进步工作效率，是药房工作的重点。随着日工作量的增加，为了更好的完善药房工作，进步工作效率，为了更好的方便护士、病人，在满足其要求的前提下，首先做好与护士、病人的沟通，见告其耐心期待，科组人员共同尽力将方剂尽快调配完毕。这也充分体现了药房全体人员的积极性，齐心协力，降服艰苦。

>二、做好药品计划、药品盘点工作。

把每一项工作做实、做细、且做好药品计划、药品盘点工作。一丝不苟，为下一步的工作展开打好根基。依照包管临床一线用药的要求，依据月贩卖环境及临床科室处方调配环境做好药品的订制，每按时提交完毕，满足临床科室药品供应的需求。在这一年的光阴里，药房能很好地做到了药品的供应。药房人员进行药品盘点，为包管盘点数据的精确性，每月药品盘点工作均其支配在临近放工光阴。为包管信息系统药品运行数据的精确性，随时核对盘算机。严格执行操作规程和处方制度，确保盘点工作进行顺利，库存药品做到电脑数据与账原形符，账物符合，无毛病事故发生。且盘点药品做到了心里有数、摆放合理、划一等。

>三、做好药品治理。

做好药品治理。收到计划药品后，认真做好进药的查对和验收，认真查观药品的有效期和认真维护药品的日常养护。在工作中依据季候的变更和临床科室的用药环境实时调剂购药计划少量多次进药，做到药品常用常新。慎密共同临床各科室做好各病区处方和领药单的调配工作，确保药品的质量，同时尽力做好合理用药的工作，完善治疗的实施，尽力进步自身素质，以期更好的增强治理，使药品质量得以保障，以保障患者用药平安性、合理性、有效性、经济性。

>四、规范特殊药品治理。

规范特殊药品治理。对“毒麻精放”的药品应严格按“一双四专交接班”治理。即：专人、专柜、双锁、专账、专用处方、并严格执行交接班制度。本年度药房很好的做到了处方、药品、库存的统一性，未曾呈现处方药品的发放、及药品缺失等问题。

>五、增强业务学习，尽力进步办事质量。

增强业务学习，尽力进步办事质量。每季度认真学习药物知识，严格依照《医院处方治理制度》《药房调度工作制度》《药房调度职责》的规定调度药品，坚持“四查十对”严防发生毛病事故，纯熟控制了药房调度工作制度，药房调度职责。近一年来做到了经心全意为患者办事，以礼待人，热情办事，耐心解答问题，在赓续的实践中进步自身素质和业务程度。

20xx年的工作偏向：继承改良办事态度和进步办事质量，发明问题、20xx年的工作偏向：呈现问题要实时矫正办理，结合工作实际积极改良办事态度。把业务学习列为重中之重。积极参加院组织的`业务学习，增加新知识。

调度药品工作要求我们要分外认真、细心、不能在工作中呈现任何毛病，轻者经济受损，重者就会给病人的身心康健和医院的经济、声誉等造成无法挽回的损失。树立、健全各项规章制度尤为紧张，能包管药品质量的治理制度及法度模范并落到实处，增强规范化操作，发扬优点，进步工作质量和效率，杜绝毛病事故的发生。对所发生药品不良反映按规定实时上报。每月做好药品盘点，药房东管并且帮忙财务部做好药品经济核算工作。存在的不够是专业知识不敷扎实，必然要尽力改进。

总之，回首一年来的工作，我们会继承发扬科室好的章程轨则，总之，回首一年来的工作，我们会继承发扬科室好的章程轨则，发章程轨则扬主人翁的思想，耐劳学习，踏实工作，在新的一年里欢迎新的动身点、扬主人翁的思想，耐劳学习，踏实工作，在新的一年里欢迎新的动身点、新的机遇、新的挑战，我们有信心我们做的会更好。新的机遇、新的挑战，我们有信心我们做的会更好。

**药房药品整理工作总结2**

半年来,在市食品药品监督管理局的正确领导下,我局各位同事的共同努力下,按照市食品药品监督管理局下发的抽验计划,全面完成了20xx年我县的药品抽验工作,现将相关工作开展情况总结如下:

一、成立组织机构，明确工作措施。根据市食品药品监督管理局下发的抽验计划，结合我县实际，我局制定了《二○一三年药品抽验工作实施方案》，成立了组织领导，明确工作分工、抽验品种及完成时限。为我县的药品抽验工作提供了组织保障。

二、加强业务培训，提升监督人员抽检能力。

㈠外部培训。一是5月份派出3人参加市食品药品监督管理局举办的药品抽样及快检培训，会上对20xx年的药品抽验及快检工作做了安排，市食品药品监督管理局稽查支队及市药检所的老师分别对抽样中的监督检查、抽样凭证的填写、样品的包装及抽样数量的要求、快检的相关知识等方面作了系统的培训。

㈡内部培训。在参加外部培训的同时，我局还组织本局的全体干部职工进行相关知识的学习。会上对20xx年我县的药品抽验工作做出安排，同时由从事执法抽验多年的领导讲解药品抽样的原则、程序及相关技术要求，让全体干部职工了解药品抽样工作的方法，在日常工作能够积极配合药品股抽样工作。

三、加强监督抽样，提前超额完成药品抽样任务。

（一）加强基层单位抽样，提前完成药品抽检。

从20xx年5月28日起至6月20日，共完成药品抽验19批次，药品快检40批次，提前完成了我局的计划抽样任务。抽样及快检单位涉及乡镇卫生院4家，零售药店7家， 19批次药品抽样中，基本药物抽样26%，非基本药物占74%；通过快检后抽样40批次，占抽样的68%。目前，全部抽样完毕，并送市药检科。

（二）建立被抽样相对方管理档案。药品抽样单位共涉及11家，其中乡镇卫生院4家，零售药店7家。已全部建立相对方资质档案，建档率达100%。

**药房药品整理工作总结3**

我院自实施药品“三统一”工作开展以来，能够落实政策、落实任务、以制度建设为重点树规立矩、以关键环节为抓手实时监督，为药品“三统一”工作顺利推进提供保障。

目前配送工作已在我镇全面推开，国家基本药物制度建设初见成效。我院及我辖区十三个村卫生室均与配送企业签订药品统一配送三方合同，药品统一配送到位。

>一、加强领导，分工协作

根据上级精神我单位积极细致安排，落实责任人。并成立以院长黄正印为组长的工作领导小组。领导小组负责对全辖区医疗机构药品\_三统一\_工作进行指导、协调、监督及评价。并下设办公室负责胡家庙辖区药品\_三统一\_工作的监督、检查、指导，负责召开会议，通报药品\_三统一\_工作情况。各包村职工及各乡医负责开展药品\_三统一\_政策的宣传教育工作；领导小组成员能够根据\_谁主管、谁负责\_的原则，按照职责分工，完善制度措施，加强工作配合，确保工作顺利开展。

>二、认真宣传，营造氛围。

我院通过出板报、下乡宣传、全院职工及乡医培训等将多种宣传形式，大力宣传药品\_三统一\_的重要意义、目标任务、政策措施，及时报道药品\_三统一\_工作中好的做法和经验，营造全民参与、全民支持、全民监督的良好氛围。

>三、完善制度，加强监管。

我院各科室结合工作实际，确保药品“三统一”工作进展顺利实施。全院职工及乡医积极学习药品三统一各项政策，完善管理疏漏。截止目前，我院及我辖区药品三统一的实施率达100%，辖区各医疗机构均实施了药品零差率销售。

>四，存在问题

我院及我辖区医疗机构实施药品三统一以来，能够积极查漏补缺不断完善各项规章制度，积极自查自纠。我院通过自查发现个别处方划价不到位，个别门诊记录项目不完善等问题，通过整改均已得到纠正。我们还将不断完善，加强管理、做好药品三统一工作，为百姓谋福利。

**药房药品整理工作总结4**

xxxx年工作即将结束，这一年是我院不断深化改革，加快发展，增进效益的一年，更是落实以病人为中心，以提高医疗质量为主题的医院管理年。药剂科在院班子重视主管院长的正确领导下，在各兄弟科室的大力支持下，全科同志团结协作，奋力拼搏较好的完成了本年度工作。工作模式上有了新突破，工作方式有了较大的改变，现将全年工作总结如下：

>一。经济方面：

药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过，报损率不断降低。全年又有十几种常用药品价格下调。受大环境影响，药品销售额与去年同期相比虽然下降了，但收入仍然占全院总收入的65%。实现药品利润。

>二。质量方面：

药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关健，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。在这里我们要感谢全体护士，她们严格把关，杜绝了外来药品在本院使用，保证了患者用药的及时安全，感谢她们对药剂科工作的大力支持。

>三。服务方面：

服务质量不断提高，赢得了患者的信任与满意。服务过程中，冬天我们顶风冒雪，夏天我们迎着炎炎烈日，整个六月份都在下雨，科室每个人都感冒了，打着点滴也不休息，郑凯一边拔点滴的针一边争着去接患者。王艳和刘德春到了旺季没有休息过一天，毫无怨言的工作着，每个人都是随叫随到，不计较报酬。下半年开展中药更加大了工作量，科室每位工作人员在旺季的几个月里都不能按时下班，早来晚走默默无闻的工作着，刘德春同志在没有进煎药机的一个月工作中，每天早晨四点多至晚上十一点连轴工作，为创造效益加班加点的工作而毫无怨言。寒冷的冬日更挡不住我们对工作的热情，一如既往对患者服务。无论什么样的困难最后都一一克服了，没有压力就没有动力，没有这么多的`困难就没有我们今天这么多的进步。我们还特别重视技术服务，基本工作技能、计算机、俄语、思想道德教育等来提高服务水准。

>四。学习方面：

分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进行提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到我们疗养院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

>五。其他方面：

随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结管理经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，新增加了毒麻药品管理制度，药品管理制度，药品查对制度、药局和收款处交接班制度、业务政治学习制度，补充了工作质量考核标准，完善了制度，以制度管人，以制度规范服务。积极响应院里各项号召，及时传达院有关会议文件精神。

工作中还存在许多不足之处，比如窗口服务的技能和态度，俄语学习有待进一步加强。还要加强药品质量管理力度和深度，加强与临床沟通。增强药剂科对其他科室的支持能力和对患者的服务水平。增强科室锐意进取精神，更要发扬以主人翁精神为患者服务。

>xxxx年工作计划：

1、密切配合临床，保证临床用药安全有效。

2、加强临床药师的培养。

3、贯彻落实抗生素药物临床指导原则，了解和指导临床应用情况。

4、进一步规范药品不良反应监测工作，密切配合医疗、护理等相关部门，及时上报药品不良反应报告。

新的一年里，全科同志会继续发扬吃苦耐劳、开拓创新的精神，努力学习，积极工作，为疗养院的兴旺发达创造更大的经济效益。

**药房药品整理工作总结5**

一年来，在医院领导的正确领导下，通过自己的不懈努力，秉承“一切以病人为中心，一切为病人”的服务宗旨，较好的完成了院领导布置的各项工作，现将工作情况总结如下：

>一、认真落实各项规章制度

严格执行规章制度是提高卫生工作质量，确保安全医疗的根本保证。

1、进一步明确《医师工作职责》制度。坚守岗位，认真为群众检查、治疗。解除病痛。

2、严格按要求对病人进行检查，并有记录。

>二、提高服务水平

1、坚持做好记录工作。认真进行实施，总结实施效果。

2、工作中坚持了反思和改进。不断总结工作中存在的优缺点，并提出相应的整改措施。

>三、加强职业道德理论学习

1、转变服务观念，继续落实医生服务行为规范，在日常工作中落实文明用语，端正服务态度。

2、继续开展健康教育，征求病人满意度，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施。征求病人意见，对病人提出的要求给予最大程度的.满足。

3、坚持进行职业道德、规章制度、医生行为规范学习教育。不断学习医学新知识。

>四、不断提高自身业务素质

1、努力学习业务技术，钻研医学理论。

2、本年度，领导安排我参加公共卫生下乡调查、体检工作。虽然有些东西还不够熟悉，但我坚持边干边学，总结工作方法和经验。认真完成各种数据的采集和记录等。

3、较出色的完成了本职工作。坚持了以病人为中心，以服务质量为核心，为病人提供优质服务的宗旨。深入开展了以病人为中心的健康教育，通过发放健康教育手册，让病人熟悉掌握疾病防治，康复及相关的医疗及自己保健等知识。

>五、存在问题：

1、思想认识有待加强，有时由于工作忙，放松政治理论学习，思想有上有时还存在松劲的现象。

2、业务学习有待加强。

一年来自己的工作由于有领导的重视、支持和指导，在内强素质，外塑形象以及职业道德建设方面取得了一定成绩，但也存在一些缺点和不足。我有信心、有决心在以后的工作中进一步改善。

**药房药品整理工作总结6**

从去年11月底到今天，我已经药房门店从事营业员工作整整八个月。

很难讲从办公桌空调房天天敲键盘聊QQ看小说到天冷太冷天热太热擦货架擦得汗流挟背被无理的顾客骂到臭头之间倒底有多大的区别。

不可否认，身体和金钱福利方面是疲惫和缺乏的；但相对的，也是我来门店工作主要目的：学到了相当多的知识，曾经在课堂上所没听的、忽略的知识，在这里我取回来了一大半。可以说，为我考执业药师提供了很多现实的经验。

说到经验就不得不说下门店的负责人，也就是店长。从她身上学到很多东西，不光只是知识，还有态度、做人。也不得不说下另外三个同事，做为最后到来的我，和他们之间相处其实并不愉快。也许是因为和他们相差五六岁的缘故，感觉隔了很大一条沟。

就像我觉得我来门店虽然是因为要考试的原因，但其实我很喜欢卖药这种工作，因为当你成功把你想卖的药品让顾客愉快掏钱是一件非常有成就感和快乐的事情。这份满足感陪伴了我很久，直到门店分班考核的那天。

也就是五月。接下来的五、六、七三个月我可以说我生活在水深火热之中。因为太热的天气，太多的灰尘，夏天的货架可以说是一个恶梦。说实在的我一直认为我负责的货架和其他工作是最多最重的。把整个负责的货架擦完至少要四个半小时，前提还是没有停下来卖药给顾客的情况下。而且我的货架是摆在最靠门的前面，来来跑跑的车辆热气把货架熏得非常脏，脏得你觉得不可能哪天早上不擦。因为不擦就有灰，如果上面领导检查看见就是罚钱。基本上每个早班，我都要擦货架，不说全部擦完，我会主要针对一二层，下面的三层就分时间擦，但仍是感觉很疲惫。说实在的，有时候我真的很怕上早班。我的左手拇指都有真菌感染，有时候非常痒，现在擦了药膏好了些，但仍时不时的发作，非常难受。相对于其他三个同事负责的货架，我可以很大声的说我是最多的也是最勤快的，心里默默说声，其实还是最累的。

再来就是负责的其他GSP检查的工作，每月的收货单（很厚一打）每页都要盖三个章，还要用笔写日期；每天都要写的冰箱和室内温湿度计；半个月写一次的西药重点品种养护（个人觉得这个最轻松）；用三种不同的字迹写培训记录（一个月三篇，就是九篇），每次写完我都感觉我人格分裂了一次；抗生素和兴奋类药品的盖章（印泥相当不好用，盖得很痛苦）。我和每个人都同过班，我觉得他们负责的相比我来说真的\'轻松太多！也许这是店长对我委以的重任，但有时候觉得这的好忙啊！特别是月初的时候。白班擦货架，晚班就做这些工作，有时候如果晚上忙，这些工作也得往后推。我这不是抱怨，如果是抱怨，现在抱怨也未必太晚，人走茶凉了都。只是在回忆，忆当年。

这三个月与同事的相处也是相当痛苦的。因为是分成两个班竞争，多的钱多几十块，少的扣几十块，说白了就是羊毛出在羊身上。但对这些小姑娘来说似乎吸引力很大。因为出了这个政策之后，表面的和平似乎就瓦解，为了一点交班上的时间差连言语上的冲突都有了，我当时是才来半年无所谓，他们来了一年多的似乎也为这个斗上了。而且A和我在一班的时候说B和C的坏话，B和我一班的时候和我说A和C的坏话，C和我在一班的时候说A和B的坏话。三个月下来我真的不知道谁的话才是可信的。或许可以更直白点的说，谁的话都是不可信的。我想他们在背后说我的不是肯定也说了相当多。虽然店长总是反复强调他们是相当单纯的，但抱歉我真的一点都没看到。我只看到我被出卖。

A和我在一起说BC的不好我无所谓当听故事，可是当我和B一班的时候A却说起我的不是甚至在店长面前说。我不吭声不反击并不代表我不知道，只是觉得没必要，或许我这种想法太天真。

我因为卖药的满足感和任务的双重驱使下我努力卖药，有时候想也许多说一句顾客就会接受，当然也有可能顾客转身就走；但如果我说都不说，顾客肯定不会买。做任何事都有风险。但我这样做，A却认为我不相信他，认为我太自负，和店长说我不相信别人，以为自己好利害怎样怎样，甚至让店长都有这种错觉，并努力在他们班卖，在我这个班处理门店工作的时候比较多。面对这种状况我很无奈，我不知道怎么解决，唯一做的只有继续努力卖。但我心里仍然感觉很失望。在六月的下旬，心冷到极点，觉得很累，觉得做下去真的很没有意义。这种心情严重影响了我在家看书的效率。我不是怕输，也不是输不起，但不想输在这种事情上。虽然六月我班比他们班稍微领先了一点点，其实工资也就多发了1。9元，很可笑吧。十月中就要开始考试，我想自己已经不在年轻，要努力要趁早，就向店长交了辞职报告。店长还以为我是和B找了新工作，所以要联手跳槽。天知道我从来都不相信B会辞职，事实上B也确实没有辞职，只是嘴上说说，至少在我走之前他还干得好好的。这也是为什么ABC三个人说的话我一个也不相信的原因。我想我将来一定很排斥和这个年龄段的人一起共事，不为别的，只觉得他们没有信用可言。但店长的这种想法还是伤到我了。如果一个领导认为他手下的员工随时可能会跳槽，说明他根本不信任这个员工。

只是事到如今，所有恩怨都已结束，所有甘心的，不甘的，痛苦的，快乐的这段生涯都已结束。把一切闷在心里的话全说出来觉得很痛快，痛苦并快乐着。

我想我以后肯定不会再做门店的营业员。但如果他们喊我，我肯定还会和他们一起吃火锅。

**药房药品整理工作总结7**

充满机遇与挑战的一年已经过去，衷心感谢各位领导一年来对我工作的支持、监督、指导及对我个人的帮助，这一年，药店各方面得以新的发展，各项工作顺利开展和管理水平得到进一步提高，圆满完成全年的销售任务，现将本人一年来工作情况总结如下：

一是认真贯彻公司的经营方针，同时将公司的经营策略正确并及时的传达给每个员工，做好承上启下的桥梁作用，做好员工的思想工作，团结好店内员工，充分调动和发挥员工的积极性，增强本店的凝聚力。

二是做好药品管理，保证足够的货源和药品供应，在工作中根据季节的变化用药情况及时调整进药计划，做到药品常用常新，对于顾客急需的店内暂时没有的药品我们帮他从总店订购，方便了他们的及时用药;药品入库后，认真做好进药的查对和验收;认真做好药品的有效期管理和药品的日常养护，每日观察温度、湿度的变化，并做好登记工作;按规定分类储存陈列药品，以利于顾客选购;严格执行国家的药品价格政策，明码标价;销售处方药时凭处方销售，处方按规定保存备查，同时设立非处方药品专柜，贴有明显的区域标识。

三是做好财务对账工作，根据公司的统一管理及要求，每天进行结账并及时缴存现金及财务报表，盘库结束后及时汇总相关信息送交财务，做到药店帐物相符，本年度财务工作基本做到了

结账及时、准确，严格执行药品销售价格，无论选择何种支付方式均实行同价。

四是努力改善服务态度，提高服务质量，为群众选药、购药提供健康咨询服务，让他们买到安全、放心的药品;营业人员仪表端庄，热情接待顾客，使药店成为面向社会的文明窗口。

五是尊重和服从社保、药监等管理机构的领导，及时将上级精神贯彻传达到每一个员工，严格遵守《\_药品管理法》和执行医保卡刷卡管理的相关规定，及时完善从业人员的健康证明、教育培训等档案资料，做到依法经营。

六是保证环境秩序优良，店堂整洁明亮，保证没有与经营无关的物品堆放，没有闲杂人员长时间逗留，没有未经许可的坐堂医生开展诊疗服务。

一年来尽管做了许多工作，但仍存在众多不足之处，一是专业理论知识有所欠缺;二对工作创新力度不足。面对20\_年的工作，我深感责任重大，重点做好以下几个方面工作：一是爱岗敬业，顾全大局，努力提升自己的各项业务素质，严格要求自己，强化服务质量;二是加强团结协作，创造最良好、无间的工作环境，发挥员工最大的工作热情，打造一个最优秀的团队;三是坚持对药品缺断货的追踪，及时调整药品结构并合理控制库存;四是强化现场管理力度，认真落实药店环境、卫生，树立良好形象，努力提升总体业绩。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！