# 大学应用写作总结范文(精选6篇)

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2025-04-28

*大学应用写作总结范文1这学期的《应用文写作》课程已经结束了，在这门课的学习过程中，我学到了很多，对我今后的人生也是受益匪浅。在以前我从来没有接触过应用文写作，对于公文写作完全没有概念。以前高中也只是写过作文，日记之类的小文章，写的都很随意。...*

**大学应用写作总结范文1**

这学期的《应用文写作》课程已经结束了，在这门课的学习过程中，我学到了很多，对我今后的人生也是受益匪浅。在以前我从来没有接触过应用文写作，对于公文写作完全没有概念。以前高中也只是写过作文，日记之类的小文章，写的都很随意。一开始看到这门课的时候，我以为应用文写作课就是教我们写作文吧!在上了老师的课后，才发现吉运辉老师讲课既幽默又有内涵，课堂氛围非常活跃。因此，我也对这门课渐渐的产生了兴趣，这也许是引起我认真听课的一个原因吧!我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，而且与我今后的事业也有密切的关系。通过学习《应用文写作》，一些最基本的应用文写作知识已经深深地映在我的脑海里了。现将这学期对应用文写作课的学习总结如下：

一、对应用文的了解

应用文具有这五个方面的特点：实用性、真实性、简明性、时效性、规范性。在现代这个高度发达的社会中，我们要想找一份好工作，有一个好的生活。这与我们自身的能力有直接的关系，应用文写作，就很有必要性。应用文的使用也是十分的广泛，涉及到社会生活的各个领域，在社会实践中发挥着巨大的作用，主要包括：宣传教育作用、权威规范作用、沟通协调作用、依据和凭证作用。对于它的写作就有严格的规范要求，在工作中就能明显的体现出这一点，有一个良好的应用文写作习惯，就能体现出一个人的文化修养和能力水平。从而也会更受企业公司的青睐。

正因为应用文写作的这些特点和作用，它的实用性就不言而喻了。而且，两年后我们就要走向各自的工作岗位，在工作中，我们不免会遇到各种计划，总结，报告，通知，请示等问题，通过这门课的学习为以后职场写作实践打下了良好的基础。

二、学习的收获

这学期我们主要学习了应用文写作基本要求、通告、通知、通报、计划与总结等内容。这些都是学习生活中以及今后工作中经常用到的。学习了这门课之后，虽然老师没有将这本书所有内容讲完，但是给我们讲解了我们要学习的重点部分，收获了很多。这门课的针对性很强，而且也很使用，上了应用文写作课之后，发现以前写的请假条都是不符合规范的，现在想想，学这门课是很有必要的。了解了一些应用文的写作格式、语言、注意事项以及用途，我想这对于将来的工作学习会非常重要，这也使得我们以后写应用文时更加的规范、标准，更有效率。学习了各种应用文写作的方法和规范的写作格式，比如像申请书、计划、总结等一些常用文体的写法，以前我们自己写的时候，会不知道如何下笔，不知道怎样去写，完全不知所措。而现在，我们会自信满满的将其写完，而且写得很好。《应用文写作》这门课程给我们提供了一个学习它的很好的平台，通过吉老师详细的讲解和自己在课后的练习，我已经掌握了它的基本写作模式和要求，我相信，在今后毕业论文的写作上，一定会有不同的亮点。

**大学应用写作总结范文2**

一、应用写作的条件

1、加强思想理论修养，提高政策水平。一般来说，应用文政策性、思想性很强。要写好应用文，首先要提高政策理论水平，经常学习党的方针、政策，做到心中有数。如果不熟悉党的方针政策，就无法保证应用文内容的正确性，甚至会因为一字之差，影响工作或造成不良后果，犯下政策性错误。

3、熟悉应用文的格式。应用文的写作有其特殊要求，行文者必须熟悉掌握它的格式，才能写出格式正确、符合要求的文章。尤其对初学者来说，更要遵循约定俗成的格式，写出符合规范的应用文。

4、提高语文水平。应用文虽有其显著特点，但是仍属文章范畴，因此，要提高应用文写作水平，归根结底是要提高语文水平。如果没有谴词造句的基本功，不懂得语法、修辞、逻辑没有一定的写作能力，那么，即使熟悉应用文的格式和写法，仍然写不出较好的应用文。

5、提高调查研究的能力。应用文必须符合实际，因此写应用文之前必须经常深入基层，调查研究，以便掌握更具体、更生动、更值得研究的实际情况。只有通过调查，收集更多的资料，行文时才能胸有成竹，写出符合实际的高质量的应用文。所以，要真正的学好应用文，还要提高调查研究的能力。

二、应用写作的要求

应用文作为文章的一种体式，和其他文章有很多共性，基本原理是相同的，都是由正确的思想内容和一定形式组合而成的。它同样有材料，有关点，需要有恰当的组织安排，准确的语言和表达方式等。下面就谈一谈应用文的一些写作要求。

1、材料要真实。应用文是靠材料说话的，它的材料需要绝对的真实，而不是生活的真实、艺术的真实。没有真实性，应用文也就丧失了它的应用作用。

2、观点要正确。应用的观点必须要明确，只有观点明确，才能更好的起到它的社会生活交往中的作用。

3、格式要讲究。应用文比其他文章更讲究格式，有更多的规矩。从标题的排列到抬头，署名的位置，从书写的格式到用字的大小都有讲究。不同类型的应用文，也有不同的程式，在实际应用中不能任意改变。

4安排要合适。有了真实丰富的材料，正确单一的观点，还必须根据观点的需要把材料有机地安排在文章中。需要层次分明、条款清楚，并且经常使用顺序号分档次进行安排。要努力做到观点材料泾渭分明，起到转合自然流畅。

5、语言要明确、简约、得体。应用文一般用书面语提中的事物语体。它务实应用的特点，决定语言必须明确、简约、得体。

**大学应用写作总结范文3**

一、应用文写作的收获与体会

（一）了解应用写作基本知识

应用文是国家行政机关、企事业单位、社会团体以及人民群众在行政管理、社会交往与活动过程中形成的具有社会法定效力和规范体式的文书，是依法行政和经行公务活动与社会活动的一种重要工具。

应用文的功用主要表现在以下几个方面：

1、是宣传指导：是宣传贯彻党和国家的路线、方针、政策及法规、规章，统一认识，协调行动，确保各项事业健康发展。

2、是交流通报社会信息，总结实践经验，传播科技文化知识，指导和推动工作与生产。

3、是加强思想沟通，营造和谐有序的工作、学习和生活环境。

（二）熟悉应用文写作基础结构

应用文文本结构通常有标题、正文、落款组成。正文又常分为开头、主体、结尾三大部分，各部分根据内容表达的需要划分段落与层次，各部分之间有过渡与照应，从而形成一个严密、完整的结构体系。这里仅就应用文正文部分的结构内容作一介绍：

1、开头与结尾

（1）开头：应用写作“起要平直”，即开头要开门见山，不要转弯抹角。归纳起来应用文写作的开头包括：

①表明行文目的：开头写明某项活动或举措的背景、意义，表明行文目的。文本起始处常使用“为了”、“为”等词语。规章制度、合同、经济报告、计划、通知等文种经常使用这种方式。

②援引行文依据：开头援引有关法律法规、上级指示精神或有关单位来文，说明行文目的。

起始处常用“根据”、“按照”等词语。批复、函、通告等文种经常使用这种方式。

③概述基本情况：概述式是应用写作中较为常见的一种开头方式，直接写出基本情况、基本问题或工作的大致进程及结论，为正文的展开打下基础。

（2）结尾：结尾是文章正文主干部分的自然延伸和归结，它是对全文的收束，起强化主题、完成任务的目的。应用文章的结尾从形式看主要有固定结尾和自然结尾两种。所谓固定结尾，是针对那些具有固定格式（包括法定格式和习惯格式）的应用文章，它必须按照格式规定写作。如请示的结尾，必须作出请求上级对具体问题或实际困难予以批复的意思表示：“当否，请批示”。所谓自然结尾，则是根据主旨和内容表达的需要，自然作结，有话则长，无话则短，言尽意止。应用文结尾方式主要有以下几种：

①强调要求式：为引起受文者重视，便于贯彻执行，在结尾强调、要求。这种结尾方式多用于公文中的下行文，如批复、指示、会议纪要、通报、通告等，以向下级传达精神、布置工作、提出执行要求而结束全文，用语如“以上各点，希遵照办理”、“望认真执行”等。

②祈望请求式：这种结尾以向上级或相关部门提出有针对性的请求而结束全文。常用于上行公文，如请示、报告，也见于联系、商洽工作的函件等。用语常见“请批复”、“当否，请指示”、“请予接洽”等。

（三）掌握应用文写作方法

1、要研读教材中的内容，关注教材中的细节。

首先通过研读应用文教材，熟悉应用文的大体内容，通过对教材的研读，使我对每一个章节设计的知识又了一个总体的把握，特别是教材中的举例和研究行文结构等。

2、查漏补缺，纠偏固体。

熟悉以往使用过的文种，对于忽略或根本没想到注意的问题要全面的掌握它。也要针对平时模棱两可的知识点，弄清它的正确做法，还需要进一步巩固自己正确的使用得当的知识点。

3、寻别觅距，连环记忆。

首先，在学习文种时，助于区分文种之间的差别，正确的选用它们，理清相近地文种之间的区别，找出差距，对应用文写作的理论学些和具体文种的写作过程是十分重要的。要善于打破教材固有的，发觉他们之间的联系，便于记忆。

4、注重积累，注重实践。

《应用文写作》是一门应用性很强的基础学科，我在理解的基础上将知识活学活用，注意在平时积累材料。在学习《应用文写作》时，加强写作实践的练习是十分重要的。多读范文，勤练写作，从而提高写作能力。

二、应用写作中的问题和改正措施

1、格式错误

应用文写作时，经常出现格式错。例如标题与正文中间空一行，有时候往往病没有空行。

2、语言不准确

应用文写作时，通常废话连篇。一个事情讲半天都没有讲清楚，应用文写作时往往带有自己的主观情绪。

3、应用文写作中的小标题前序号错误

有时，写总结时前面的小标题序号总是想当然的凭感觉去写。而忽视了应用文写作中的规定标题序号写法。

经过这一个学期的学习，我知道了很多以前所不知道的。原来应用文不仅仅是以前的请假条、通知、启示等这些浅浅的。它还有很多种类的。比如活动方案、函、公告等。

关于前文中所提到的不足，还是因为缺少词汇的积累，语言功底不足，因而要不断积累词汇以及各方面知识，关于应用写作质量改善，那是一个过程，应多写，有目的性的练习。要明确应用文不是因学而用，而是要用而学。要在实践中学，学以致用，才能提高质量。

在学完这门课程之后，知道了做每一项工作和事情都要有明确的计划和步骤的，也知道当我们大学毕业后，步过了社会，我们就要面对现实。不能够单知道埋下头的去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化。将应用文写作所学习到的知识用到以后的工作中去。

**大学应用写作总结范文4**

语言是人类社会交往的工具，语言学的教学正是语言文明在人类社会得以延续和发展的重要手段和方式。随着世界科技革命的不断深入发展，我国的改革开放也在不断深化的进程中，自然科学与社会科学的各个领域都在发生翻天覆地的变化，新知识、新信息、新技术、新观念等等都要通过语言文字才能得以广泛的传播，人们更深切地体会到在此交际之中的重要地位。自从语言的产生之日起，她就一视同仁地为人类社会服务，人们利用她交流彼此的思想，协调共同的生活，继而有条不紊地组织人类社会的生产。但在每个人头脑的知识仓库里存储的语言材料多少是截然不同的，所以在语言的表达上就有优劣之分，在办事的效率上也有快慢之别。时代要求我们掌握丰富的语言知识，才能适应当前人类社会的发展需要。学习语言，提高语言的应用能力，是每一个公民的社会责任。接受职业教育的学子更应如此。我们教书育人者更应把语言教学放在其他文化基础科之首。

语言学得好与坏，是关系到学好其他各科的前提和基础，语言是灵魂，是其他各科的骨架，如果学好了语言，一个人就拥有了一个思维准确的、严谨的、健康的、周密的指挥机构系统。也为学好其他各科知识奠定了一个逻辑思维能力较强的“控制中心”。所以人们常常呼吁，语言是其他各科之母。

二、语言“读、写、听、说”的功用

“写”是作为评价一个人才合格与否的一个重要标志也是评价其能力的一个重要依据，所以在职业学校的中文教学之中“写”应放在其教学的首位。尤其是应用文教学更应占其主导地位。随着我国教育教学改革的不断深化，应用文写作的教学也应不断日臻完善，这样可以更好地适应社会对人才的挑选与需求。为了更好地配合职业学校的语文教学，使职业学校的语文教学水平更上一个台阶，不断优化语文教学体系，应用文写作要作为重点进行教学。应用文写作具体包括：日常应用文写作、机关团体应用文写作、通用公文写作、专项应用文写作、校园生活系列应用文写作等等，只有熟练地掌握了这几类应用文的基础写作，才能使这些中等专业技术人才能走得出去。每当他们在实际工作中遇到了关于写作这一类的实际性问题时，就不会出现临阵抱佛脚，而不至于冥思苦想之中仍无三言两语。在上面几项应用文写作之中，尤以应用最广、实用性最大、覆盖面最宽的日常应用文写作、机关团体应用文写作、专项应用文写作作为重点。日常应用文写作之中，尤以讲稿、闻、说明书、海报这四项写作作为训练重点。机关团体应用文写作之中，尤以计划、总结、调查报告、规章制度这四项的写作作为重点。

专项应用文写作，就以各专业的实际情况具体而定，现举例加以详细阐述。

例如：讲稿的写作。讲稿包括讲话稿和专业演讲稿两大类，是在公开场合发表讲话而使用的文稿，往往就某一专项问题发表自己的见解，抒发自己的情感，从而感召听众，是一种口头独白体的文字表达形式。所以在写作讲稿之时，必须要注意下面三个方面的问题。

（1）善于根据不同的文种。

不同的使用场合以及各有侧重的交际目的，围绕主旨，依据口语语体的基本特征进行写作。能够分别从不同的角度，以各自独特的语言技巧体现不同类型讲稿的写作侧重点。如讲话稿的适应范围广，内容侧重于汇报性、表态性。专题演讲稿则更追求艺术性，侧重于论证性和鼓动性。

（2）选题要准确，主旨要鲜明，条理要清晰，格式要准确，选择的事例要典型，特别是要符合口语化，富有较强的时代感。

（3）善于恰当引用名言警句以增强文章的感召力，演讲稿如果恰当的选择了引用，则会起到画龙点睛、妙笔生花、恰到好处的效果，与事半功倍的效应。讲稿的写作训练，不管是哪一个专业，都应该重视。在各行各业之中，当成绩干得出色或因意外事由，都有可能充当讲话、演讲者，这就要求各专业的学生在此方面都要锻炼和提高。

再如计划和总结的写作。凡做事都预先有个计划，“凡事预则立，不预则废”，可见计划是日常生活工作之中必不可少的重要环节。同时制定计划也是科学地工作方法。有了计划可以使目标明确、统一思想、协调行动，可以随时掌握进度，检查落实情况，作为现代管理中控制、评价、总结的依据。计划的写作最基本的要求是必须写清楚“做什么”、“怎么做”、“何时完成”三方面的内容。文字的表达要具体明确，不应用笼统的、华而不实的提法，以利于实施和检查。而总结是对已完成的工作、学习、生产进行回顾，分析研究，从理论认识的高度概括经验教训。它以回顾实践为内容，以寻找规律为目的。总结可以为完成的行动提供评价的依据，又为将来的选择揭示方向，有重要的实用意义。总结也可以把一些零碎的肤浅的感性的认识提高到理性认识的阶段，从而找出规律。在写作时，不管是哪一种类型的总结，都不能罗列堆砌材料，材料淹没观点，总结的材料要广泛而充分（包括现实材料与历史材料，面上的材料与点上的材料，正面的材料与反面的材料），不同的材料在写作时有不同的作用。选材要丰富而具体，这样总结的观点才能立得住脚。

“写”在中文教育之中是一重要环节，一环扣一环，此环不牢下环撂倒。

“读”是继写之后，学生在学习中文时必须锻炼的第二大基本功。作为一个合格的技术人才，“读”这一方面的能力也是必不可少的，“读”是获得丰富知识的源泉。自古以来，大凡有才学之人，他们获取知识的第一手段就是通过获取前人丰富的科学文化知识，再在前人的基础上经过创新，继而出现了较前人更先进的科技文化。牛顿曾说过：“如果说我所看的比笛卡尔更远一点，那是因为站在巨人肩上的缘故”。事实本来亦如此。广泛地涉猎，旁征博引，是每一位成功人士的心得体会，也是走向成功的第一重要标志。“平时不说无情话，每日常观有用书”是成功人士的经验之谈。我们中国几千年悠久的历史和文化，造就了丰富多彩的中华文化系，如果不通过读功，广泛涉猎，那是无法吸取其中之精华的。对于中职学生，并不是要求他们去深研中华文化，而是要求他们通过“读”这一途径来获取本专业更多更广的专业知识。所以在中文教学中，我们中文教师应该悉心指导学生，有针对性，有目的地进行课外阅读，以便学生自觉而主动地获取更多的科学文化知识。经常“诵读”也是锻炼学生口头表达的一个重要方式，如果较好地锻炼了他们这方面的能力，当他们走向社会时，亦会书到用时不恨少。

**大学应用写作总结范文5**

一、应用写作的涵义及实用型文章的特征

人们通常把实用型文章的写作称为应用写作，而实用型文章是同欣赏型文章相对而言的，是指为解决实际问题而撰写的各类文章，是在社会生活中有着特定的用途的文章。实用型文章一般被通称为应用文。

从总体上说，实用型文章在内容和形式方面体现出两大特征：一是从内容方面来看，实用型文章是为解决某个具体问题或处理某项具体工作而撰写的应用文，其内容同现实生活密切相关，是现实生活内容的反映;二是从形式方面来看，实用型文章大都有着固定的体式，带有一定的程式化特点。

具体地说，主旨、材料、结构、语言是一切文章的构成要素，实用型文章的特征就分别体现在这四个方面。

(一)主指单一、集中、明确

所谓单一，是说一篇文章只能有一个中心，只能围绕着一个主题把问题说清说透。

所谓集中，是说一篇应用文只能有一个中心，而这个中心应是全文的统帅。

(二)材料多样、真实、有力

材料是构成文章内容，形成、支撑并表达主旨的各种事实与理论。善于从材料出发，注意让材料说话，才能言之有据，言之有物，写出内容充实、丰富，有较强的说服力的文章。

从材料本身的形态来看，事实与理论是材料的两大类型。如果再作进一步划分，事实则有事件与情况、实物与现象等许多种，理论则有方针、政策、规定及概念、原理、学说等等。从材料的来源来看，有第一手材料和第二手材料之分。不同类型的材料往往要通过不同的途径获取，观察、实验和调查是在实践中获取事实材料的主要途径，是得到宝贵的第一手资料的重要渠道;查阅文献则能够集中获取理论材料，第二手材料主要由此或通过调查得到。

真实是实用型文章的生命，而材料的真实又是使文章具有真实性的首要条件。

有力是实用型文章的材料所应具备的另一个特点。有力首先是说材料要能为主旨所统率，而不是游离于主旨之外，或同主旨相悖;其次要求所用材料为主旨的表达所必需，而不是可有可无。

(三)结构合理、谨严、固定

简单地说，结构是文章的内容构造;安排结构，就是根据主旨表达的需要，合理地组织材料。

从根本上说，结构合理就是指结构的安排符合客观事物的构成和发展规律。

就其本质而言，实用型文章应该是一种逻辑构成，而逻辑构成则要讲求谨严性，而不能流于松散无序。

固定是实用型文章结构的一个重要的特点。在长期的写作实践中，各类实用型文章大都形成了统一的构成格式。

程式化是文艺创造所应力避的一种倾向，但却是应用写作所不能背离的规律。结构固定，格式规范，是各类实用型文章非常重要的一个特征。

**大学应用写作总结范文6**

时至期末，对应用写作这门课程的学习也接近尾声、本学期通过18周时间的学习，加之平时的写作练习，我对日常应用文、公关公文、常用行政公文等相关知识有了一定的了解。先将学习心得总结如下：

一、应用写作的特点

1、主旨突出，观点明确

应用写作文章的内容要求社会化、理性化，要有清晰的规范性。任何一篇应用文都有行文目的，而实用性又是其基本属性，所以说公文必有主旨，必有其用意和目的，这样才容易共同接受。文学作品寓意深刻内涵丰富，不同的读者在阅读的过程中，根据自己的心理感受和理解去诠释其中的意义，这样同样的一部作品，可能有不同甚至是大相径庭的理解应用文一定要避免这种多义性，意义一定要明确，避免产生歧义，给不同的阅读者有这样那样的解释，否则，会造成工作中的极大混乱，比如制定的规章制度，在用词上用了一些摸棱两可的词汇，给人理解上有不同的说法，就会在执行规章制度的过程中，造成麻烦再比如一些待签订的合同，一定要逐字逐句地检查有无漏洞，反复斟酌，有无逻辑错误和未考虑到的情况，否则一个很小的纰漏，会带来极大的损失，在这方面的教训是很惨痛的写应用文时一定要注意表述上的准确性，避免词不达意。

2、很强的写实性

应用写作的写实性是由其写作目的决定的，应用写作的目的都是实用的，都是为解决实际问题的，这就是要求我们从事应用写作时，应做到：

一要从实际出发，为事造文，因事生文，杜绝空洞的、虚泛的、不解决任何实际问题的文章；

二要如是反映情况，表述应恰如其分。如事情是大是小；问题是轻是重；质量是高是低等等，都要注意事物量的区别，要再深入调查研究的基础上，做出准确的表述；

三是据事分析，据事推断，有理有据，抓住事物的本质和规律，提出解决问题的具体方法。

3、应用的广泛性

4、模式性

在应用写作中，沿用一些固定的模式化语句和语词的现象比较常见，有些公文用语甚至在关键之处必须使用。模式化语言对于别的文体来说可能是失败，而对于应用写作来说却是一种必需。应用写作的体式就是模式化的，每一种体式在写作中都有固定的套路，在套路的实施过程中自然而然地形成了一些适宜这些套路的语言，沿用它们，方便、简洁、有效。如“特此函复”这一说法，如果换用别的语言来表达，无论怎样努力都不可能这样简炼明白。

比如，公文语言中还有相当一部分是沿用旧语，如“来函收悉”、“敬请批复”等惯用语，在我国世代相袭，已不知用了多少年。这样的套语有益无害，大家乐意袭用，故意标新立异，反而不伦不类。因此，在公文中常常能见到一些文言词语，它们已经自然地与现代汉语融为一体。这是公文语言模式性的表现之一，不足为怪。

二、应用写作课是大学生成才就业的得力助手

应用写作具有实用性，任何工作都离不开它，但它绝不是纯技术性的，而是具有综合性、特别是智能性的特点，如上所述，应用写作课已经显示出它是研究应用写作规律的重要学科，因此，确立应用写作的学科地位，规定大学教育必须在各专业开设应用写作课势在必行。这样也可以结束各大学应用写作教学安排的无政府、无规律的现状。这种现象再也不能继续下去了，长此下去，就会害了我们的学生，就会使我们学生不受人才市场的欢迎。

现在有好多资料表明应用写作能力差，已经成了学生就业的绊脚石。例如：我校应届毕业生在应聘会上，理科一名学生只因不会写作规章文而失去就业机会，而一名文科生则因此受到青睐。因此，高校中，已经加大应用写作的力度，在学校所有专业都开设应用写作课，而且是必修课。很荣幸本学期参与了这门课程的学习，学会如何完全从特定的实用目的出发，从客观实际中获得材料、信息，以客观的事实情况作为写作依据，从而客观、真实地反映事物的本质与发展规律是我的最大收获。我想这方面的知识将对我们日后的学习和工作产生巨大的影响。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！