# 社保中心业务经办工作总结(优选9篇)

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2025-05-20

*社保中心业务经办工作总结1在部门领导的指导下，和同事们的积极配合下，本人认真学习各项业务知识，积极地开展和执行各项工作，不断改善和提高自身的工作质量和效率，各方面的工作都有了不同程度的提高，自身素质也得到了更好的锻炼，社保局专员年终述职报告...*

**社保中心业务经办工作总结1**

在部门领导的指导下，和同事们的积极配合下，本人认真学习各项业务知识，积极地开展和执行各项工作，不断改善和提高自身的工作质量和效率，各方面的工作都有了不同程度的提高，自身素质也得到了更好的锻炼，社保局专员年终述职报告。回顾这既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年，现将我本人在这一年度的工作情况简单汇报如下：

>一，主要工作职责

本人自入职后工作内容主要负责番禺地区的社保增减员，补缴社保，更改员工社保资料、制作社保费用，申报社保费，统计社保数据以及其他相关社保事务。

>二，工作内容及存在的主要问题

我司在番禺参保的人数众多，有三万多人，数据量大，客户多，事务烦琐。信息处理部担负着重大的责任，而社保专员这一岗位更是重要的一环，也是一项专业性相当强的工作岗位，要求必须要掌握对社保一切业务的熟悉。所以，我一接手这岗位的工作，就虚心地向同事们请教业务知识，努力学习社保相关操作流程。在平时的工作中，我经常要求自己一定要积极、认真、细心地对待这项工作，要对数据敏感，要业务知识过硬，不懂的就问，避免差错的出现，因为一旦出现差错，对公司，对投保客户，投保员工都会造成巨大的影响。

我每天经手的增员，减员等社保业务都非常多,特别是社保的增员工作，我都要求每天的增员，都必须当天完成，认真做好每一张社保确认单。每个月的月中和月尾，都是我最忙碌而又最紧张的时候，基本上90%的客户都在这个时期出费用，我的工作即紧张又忙碌，要求自己做费用的时候一定要认真对待，做好每一个客户的费用，杜绝错误的发生，述职报告《社保局专员年终述职报告》。月尾的时候，又是社保增减员的截数期和申报费用的时期，每到这个时候，网上的地税系统就会变得非常慢，往往一天都报不了费用，但是我都要求自己必须认真，耐心地对待，如果当天完成不了，晚上加班也要完成，因为费用必须及时申报。

在工作的过程中，我发现平日我们大家交接工作喜欢用口述，这样很容易出错，于是在一边学习，一边把社保业务流程进行整理，形成了一份书面的工作流程，方便自己也方便别人。当我不在工作岗位的时，别人也可以参照这份工作流程去做我的工作，并且我希望其他人的工作我也会做，这样可。以使整个部门的工作开展更加顺利。

我还注意及时地去了解和学习最新的社保政策及一些相关的法律法规，使自己的知识更上一层楼，也为解决相关社保事务提供了可靠的政策依据。，本人通过积极的联系，年底之前完成了公司给我们的2个人的个人挂靠社保业务任务指标。虽然给我的人数是2个人，但是对于没有客户资源的我，在这个过程中还是付出了很多努力，也学习到很多东西，让本人学习到如何做宣传，如何谈业务，如何与客人沟通等知识，虽然目前人数虽然少，但希望在明天，我相信明年的业务指标我一定能够超额完成。

此外，我还积极参加公司和部门举办的培训学习，注重实效，不走过场，使自己的各方面知识趋向全面，工作起来更加熟练规范。

我觉得在日常社保的工作中，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，在各位领导的指导下和同事们的帮助下，各方面有了一定的进步，但仍被许多缺点和不足所束缚，如对一些问题上处理不够仔细，容易有粗心的情况发生，例如做费用的时候，一些公式没有运用得很好，合计没有计算等，就往往需要做二次修改，给其他同事也带来了二次修改、重复工作的麻烦；还有对一些突发事件发生或问题的解决，不能系统地考虑等问题，都是我本人急需解决的弱点。另外，口才与文才两方面也是我的弱点。

>三，有效解决问题和弱点的措施

为了有效地解决本人的弱点，我应该改掉粗心的毛病，做费用的时候，要花一两分钟的时间去核对一下所有可能出现错误的地方，这样就可以减少错误。另外，要多学习一些别人的优点，还要多看一些如何解决问题的案例，例如公司最近发的二本关于红海操作流程的书，我一定要熟悉里面的内容，因为里面有很多案例和解决问题的方法可供我学习。另外，因为社保工作往往需要写很多的申请书之类，与社保局，地税局人员的沟通也至关重要，有时候也需要与客户沟通，所以来年的重点，我将要多学习与人沟通方面的内容，向客服的同事们学习，在培训方面要多下功夫，要留心听讲多做笔记，因为只有与人有效地沟通，我们才能更好地做好事情。

在未来的一年中，我将以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来尽我对公司的一份贡献。以上是我的述职报告，请各位领导给予指正。

**社保中心业务经办工作总结2**

一、参保职工人员排查

从元月份开始对河南鲜易在职员工与众品和社保局对接进行核实，对离职人员进行停保，同时对未参加保险人员进行参保确保工伤参保率达100%；

二、保险关系转移

排查鲜易在众品参保人员并与众品人力资源对接后进行保险关系的转移，原来在众品账户的人员转保到许昌鲜易有限账户上，避免遇到保险问题互相推诿的现象；

三、社保遗留问题的处理

针对个别员工的社保请求，结合众品人力资源部和原在职部门找出停保和未打账户原因并出具具体解决方案，消除风险隐患。

四、鲜易参保政策和流程的修订和宣贯执行

结合国家政策和长葛人社局的参保标准对之前制订的鲜易参保政策和流程进行完善并对各分公司人事专员进行宣传和贯彻。对新入职员工不再单独交纳生育和医疗，工伤、生育、医疗保险社保局实行捆绑交纳，只有养老和失业保险可以由员工自主选择，若是员工拒绝交纳养老保险应让员工填写拒绝社会保险说明书。

五、社保风险机制建设

建立完善的风险应对机制 ，针对不同用工模式参保方式的确定 ，正常劳动关系拒保说明书的排查，非正常劳动关系如（新入职未毕业大学生）商业保险的签订。

**社保中心业务经办工作总结3**

为认真贯彻落实《关于建立全省离退休人员指纹信息系统开展领取养老金资格认证工作的通知》，进一步加强企业退休（职）人员、供养直系亲属的社会化服务管理，避免发生养老保险基金“冒领现象”，按照劳动和社会保障部《关于进一步规范基本养老金社会化发放的通知》(劳社厅发[20xx]8号)文件要求，对全区企业退休（职）人员、供养直系亲属养老金领取资格进行核查认证，有效保证了基金的安全。现将我区开展退休（职）人员、供养直系亲属养老金领取资格采集和比对工作总结如下：

>一、制定方案，确保工作有序实施。

待遇领取资格比对和指纹采集是养老保险经办机构重要的工作，按照局领导的安排，我们对退休（职）人员指纹采集和验证的有关事宜制订方案，对认证要求、人员范围、采集办法及有关注意事项都做出具体明确的要求。印发《关于开展指纹信息采集工作的通知》发放给各参保单位和离退休人员及遗属，说明指纹采集和比对工作的重要意义。

>二、指纹采集和领取资格比对的方法。

指纹采集质量的好坏直接影响日后的指纹核查比对效果，捺印指纹越清晰，特征标注质量就越高，比中概率就越大，为此，一是对首次采集指纹的对休人员，严格要求被采集人员手指的摆放位置、角度、压力等项，确保指纹采集质量数值在8以上，确保指纹采集质量，以利于来年的指纹比对。

二是多年来坚持每年的3至5月进行待遇领取资格验证，指纹验证过程中，遇到一些退休职工因年龄较大，指纹老化或指纹蜕皮等情况，我们用湿毛巾擦过后再进行采集核对，针对有的退休职工皮肤在季节交替时有蜕皮的习惯，特别是春季，手指皮肤产生短时变形，手容易出汗指纹过湿，或太干的情况，我们准备两个毛巾，一干一湿，进行擦拭后再采集，效果比较好。

三是方便退休人员的认证，对有病住院、卧床不起、行走不便的人员需要上门验证人员，只要本人提出申请，我们及时安排人员上门认证。

四是对我区退休人员居住外省的，按照异地认证的有关政策，向每位异地安置人员邮寄一份《养老保险待遇领取人员资格认证表》，由其本人持《资格认证表》到居住地社会养老保险经办机构进行协助认证，加盖印章后寄回，根据寄回的情况进行资格验证登记。

>三、建立健全特殊人员管理档案。

在采集和比对中，我们以企业全称、单位编码为依据，从数据库里打印退休人员花名册，建立认证台账，详细登记并重点掌握健康状况较差人员的联系地址、联系方式及身体状况，与企业的退管人员随时保持联系，实行动态管理。同时对指纹验证当中的特殊情况及时登记，及时向局领导汇报解决。

>四、提高服务质量，提升社保经办机构整体形象。

本着以人为本、方便职工的服务理念，我们始终做到热情服务、一丝不苟、认真负责，对退休人员提出的各种问题进行耐心细致的宣传解释。不论日常咨询还是指纹采集验证，只要退休（职）人员到来，工作人员都热情接待，倒水让座，对身体状况不太好退休人员经办人员亲自搀扶下楼，对一些患病且行动不便的高龄退休（职）人员，我们经办人员还携带电脑亲自上门入户验证登记。采取灵活的外地协查等有效的资格验证登记；对常年居住我辖区的异地退休人员，按照劳社厅发[20xx]8号文件进行协助认证。让他们亲身感受到了社保人对他们的尊重和温暖，也用我们的实际行动赢得了企业退休人员的尊敬，树立了社会保险经办机构良好的形象和高度的评价。

截止目前，指纹比对人，完成应比对人数人（的，未指纹采集系统显示应采集人数人，实际采集人数人，占实际应采集人数的%

>五、下一步工作打算及措施。

1、加强我区养老金领取资格指纹核查工作，不断提高养老保险领取资格指纹核查工作的管理水平，以适应社会养老保险经办工作不断发展的需要；

2、我们将加大力度，健全退休（职）人员信息反馈渠道，将同企业的退管人员、村委会、社区有机整合，信息触角深入到基层，保证信息的准确和及时，同时实行第一次举报人奖励制度，调动他们积极性和责任性，及时了解退休（职）人员生存状况，实行动态管理；

3、继续建立、更新离退休人员及供养人员管理记录，详细登记每个人的联系地址、联系方式及健康状况;

**社保中心业务经办工作总结4**

奋进社区20xx年社会保险工作在街道办事处社保所的大力支持和正确指导下，积极开展了各项业务工作，现将半年工作总结如下：

>一、社区领导重视，成立以领导为负责人的工作小组

为了加大社会保险工作的力度，今年社区成立了工作小组，以主任、书记为主要负责人，建立了相关的规章制度，制定了社会保险工作计划及实施方案。加大了社会保险的工作力度，使社区社会保险工作能够顺利开展起来。

>二、采取多种形式积极做好社会保险宣传咨询及办理服务工作

养老保险，医疗保险业务进入社区，使有经济条件的人员能够享受养老、医疗待遇。社区为了能使更多的人了解到社会保险知识及优惠政策，让更多有经济能力的灵活就业人员、自谋职业人员能参加社会保险，社区加大了宣传力度，利用墙报、板报、举办各类活动等形式进行宣传，使应参保人员及时领悟参保的意义及参保程序，在入户时，对辖区单位、个体户、灵活就业人员及失业人员都进行了社保政策宣传，通过宣传使辖区用工单位增强了为劳动者参保的意识。

>三、认真做好社会保险补贴服务工作，推广参加社会保险

自新疆城镇户籍灵活就业人员社会保险补贴政策的出台，给灵活就业人员带来了福音，激励了灵活就业人员参保的积极性。社区工作人员严格按照规定、程序对每一位、符合条件人员的资料进行了初审、登记、申报，并为他们提供了社会社会保险补贴政策、办事程序等咨询服务。今年社区为15名灵活就业人员办理了社会保险补贴。为2名从事灵活就业的“4050”人员申请了养老、医疗保险补贴。

>四、城镇居民养老、医疗保险扩面征缴工作

今年社区劳动保障工作站在开展“城镇居民医疗保险”扩面征缴工作，多次与87小联系，让未参保及未及时缴费的学生尽快到办理参保手续缴费，通过采取多种形式，大力宣传城镇居民养老、医疗保险优惠政策，半年办理城镇居民养老保险5人，医疗保险9人。

对于参保人员的基础信息认真审核，登记，填写《参加社会保险人员情况登记表》（灵活就业人员参加社会保险）或《乌鲁木齐市城镇居民基本医疗保险人员情况登记表》（城镇居民社会保险），及时上报街道劳动和社会保障所。争取在下半年11月完成总的目标任务。

**社保中心业务经办工作总结5**

为确保企业服务年活动取得实效，\*\*市社保局将深入学习实践科学发展观活动与企业服务年活动紧密结合，抱着认认真真为企业着想、实实在在为企业解难的态度，各主管领导带队深入重点企业和缴费大户调研，搜集并听取企业对社保工作的意见和建议，解决突出问题，认真落实服务承诺。

一、暂缓缴费,为企业“解压”。受金融危机影响出现生产经营困难的企业，经申报核准后，年度内可缓缴养老保险费、失业保险费，缓缴期限最长不超过6个月，缓缴期间不加收滞纳金，以切实减缓企业缴费压力，与企业共度发展难关。全市所有参保企业，只要符合条件且提出申请并通过审核批准的，今年年底之前都可以缓缴。

二、降低标准,为企业“减负”。鉴于我市多数企业经营比较困难，效益不景气的实际情况，本年度企业职工医疗保险按照XX年年度的缴费基数进行缴费，不再申报20xx年度的医疗保险缴费工资。在确保参保人员医疗保险待遇水平不降低的前提下，通过降低企业缴费标准，缓解企业短期流动资金短缺的矛盾，尽可能为企业节省支出、帮助企业积极应对金融危机的冲击。经测算，据此全年可为全市参保企业减少医保缴费300多万元。

三、返还补贴，为企业“增利”。按照上级精神，该局对采取积极措施稳定员工队伍、保证不裁员或少裁员的困难企业，使用失业保险基金为其支付社会保险补贴、岗位补贴，并按月划入企业银行账户，以此鼓励企业利用补贴金开展职工在岗或转岗培训，稳定用工岗位，缓解企业减岗裁员压力，为企业发展输氧、活血。目前，已有王村煤矿和东平煤矿通过审核，共计14万余元的失业保险补贴近日即可发放到位，其他企业的申报工作正在进行。

四、及时发放，为企业“保稳”。在快速、准确办理退休待遇核算、医保结算、工伤认定、失业登记、生育申报等各项业务手续的基础上，社保局严格按照“五个一”标尺，按时足额支付各项社会保险待遇，最大限度地稳定企业职工队伍，促进企业和谐发展。

1、养老金发放一分不欠。为12191名企事业单位离退休人员发放养老金万元，实现了按时足额发放率100%和养老金社会化发放率100%的目标，有力地保障了离退休人员的基本生活。

2、失业金发放一个不少。为4375名失业职工发放失业保险待遇万元，保证了下岗失业人员的基本生活，确保了全市大局的稳定。

3、医保费用支付一次不缺。为2336人次的市内门诊、住院病人支付医疗费625万元，为684人次的市外门诊、住院病人支付医疗费629万元，确保了广大职工的基本医疗权益。

4、工伤生育待遇一起不漏。共为136名工伤事故受伤职工支付工伤保险金440万元；为18名生育女工支付生育保险金万元，切实保护了工伤职工和生育女职工的合法权益。

五、放宽尺度，为企业“排扰”。按照上级精神，今年要把未参保的城镇企业及其职工（含退休人员）和已参保城镇企业中目前仍与其保持劳动关系的漏保人员，统一纳入城镇企业基本养老保险。为切实做好这项工作，该局专门成立了工作小组，设立了专门的办事窗口，并开发了计算机软件程序，制定了业务流程，目前已经开始接受参保申报，初步审核正在进行。

**社保中心业务经办工作总结6**

永红社区认真贯彻落实乌昌办下达的《20\_年劳动和社会保障工作目标责任书》文件要求，积极开展社会保险扩面工作，加快完善社会保障体系的步伐，不断促进劳动关系的和谐与稳定，不断推进社区劳动保障工作健康发展，切实社会保险工作。现将xx年永红社区社会保险工作总结如下：

一、高度重视本辖区社会保险工作，全面社会保险扩面工作目标责任。按照头屯河区乌昌办社会保险扩面工作总体安排和部署，将社会保险扩面工作作为一项长期的任务抓紧抓好。

二、建立社会保险目标责任制。将本年度社会保险工作任务分解，签订目标责任书，建立考核评估制度和奖励机制。

认真落实上级下达的社会保险工作目标，成立社会保险工作领导机构，制定具体工作方案，专人负责组织实施。

三、制定社会保险工作计划，加强监督检查，促进社区社会保险服务工作规范化、信息化和专业化建设。

四、落实社会保险补贴政策，鼓励失业人员自谋职业、自主创业。按照上级文件精神，对实现自谋、自主创业人员给予落实养老保险补贴。

五、更新观念，以平台为基础，以人为本的就业服务理念。不断完善服务功能，创新就业服务模式在提高服务质量上下功夫，大力推行“一站式”、“登门式”、“全程式”服务。

六、严格遵守业务流程和工作制度，公开办事程序、办事时限，并向社会公布政策咨询和政务监督电话，自觉接受社会和公众监督。

七、组织开展个体灵活就业人员、城镇居民参加社会保险，规范、优质、高效地开展社会保险服务工作。完成灵活就业人员的社会保险的扩面任务，新增养老4人，医疗4人，居民医保3人。

八、针对群众关心灵活就业医疗保险、养老保险、居民医疗保险相关热点问题广泛开展社会保险政策的宣传及咨询活动，咨询社保政策20余人次，使社会保险政策深入人心。

五、建立社区保险服务业务台帐，及时准确地报送有关统计表。

六、做到年初有计划，阶段有小结，有分析，有说明。及时做好资料的整理工作。

**社保中心业务经办工作总结7**

xxxx年的工作是忙碌和充实的。在单位领导的细心指导和各位同事的积极配合下，让我能顺利完成今年的各项工作任务。

在这年末之际，本人就所负责的工作做出以下总结：

在总结前，介绍一下本人负责的工作，大概包括：办理社保和公积金等业务；负责各展会项目的收费和开票工作；展会项目的各类合同、协议等的整理归档。

首先，在每年的3至6月间，是营业执照、各种证书的年审时间，每年的7月份，又要进行社保和公积金缴费基数的调整，正巧这期间公司的业务最忙碌，公司目前三个展览会都在这期间举办，所有工作都堆在了一块。

我一方面准备年审、缴费基数调整规定提交的林林种种的材料，而且必须上门前办理，常常外出，由于业务的繁忙到现场后还得等候很久的叫号，有些收费项目还要另外跑去指定银行缴费后才能继续办理；有时还得面对办事机构人员存在的服务态度问题，如果这些工作不能在规定时间内完成，公司将会受到相关的处罚。因此，事情能不能顺利完成都带来了一定压力；在这方面，公司配有专职的司机，为我的工作提供了便利。

另一方面，还要和财务部结算展会后的费用及解决各种产生的问题，财务问题必须细心而且敏感，只要出现失误，就必须接受领导的教育批评和承担相关后果，顶着这些压力，我常常调整心态，目前这项工作都没有出现过大的失误，在领导的教育要求下，把工作越做越细，越做越规范，避免出现不应该的错误。在工作时间内不能完成的，我自觉加班加点，始终坚持，最后都能按时按规定完成全部工作任务。

社保和公积金都属于政策性很强的工作，虽然这些工作都有办事指南指引帮助，但当中的许多细节都需要时间和靠自己思考。现代社会的发展快速，相关办事机构的网络也迈向信息自动化，新的政策法规和最新通知都是在网上发布，各方面的资讯要常常抽空上网关注和了解，就在今年的8月份，省社保的征收缴费工作转移到了省地税办理；紧接着在10月份，市社保的征收工作转移到了市地税办理，社保业务的征收转移，产生了新的业务操作流程；通过参加地税部门的培训会议，学习掌握新的业务知识，在遇到不懂的问题及时向相关部门咨询。像以上这些突变的情况，我都投入了足够的精力去关注了解，让新业务及时得到办理。

其次，是关于展会项目的收费和开票工作。由于公司展览业务的特殊性，年末所做的展会项目收费及开票工作，其实是属于20xx年展会的，在这方面，口腔展项目组、音响乐器展项目组及分析展项目组的展务人员都非常负责，从最初的商量沟通到现在产生的默契，我们的工作一直稳定进行，对展会费用的到帐及开票情况，我们都定时检查核对，尽可能避免出现失误和问题的发生；对财务制度规定的一些办理方法不明白的地方，与财务部密切联系和沟通解决。在对例如业务员借取发票或一些证明文件上，我制作了相关范本，尽量帮助同事，满足各方面的要求。

最后谈谈各类合同、协议的整理归档。合同、协议的整理归档是一项很琐碎的工作，从建立归档文件的目录到文件的收集、登记、分类及整理归档，都要考虑其中的细节。例如文件的类型分别；文件年份的分别，公司下半年所签定的合同或协议，通常是属于下一年的文件，所以特别需要留意分类；还要检查收集到文件的完整性。每一个操作环节听起来都很简单，实际做起来耗脑力又耗时间。在整理过程中遇到不合理的地方还要不断更正和完善。

合同、协议作为具有法律效力的文件，在平常时候或许只是摆着或者偶而查阅，但在需要的时候却是非常重要的有力凭证。这方面我非常庆幸，无论是文件的收集或登记，同事们都予以了重视，与我一起配合完成。

以上就是本人对今年各方面工作的概括总结。通过以上的工作体会，在社保和公积金的政策法规方面的知识我还掌握得不够全面，尤其是接触这工作之前的相关政策法规，这是接下来我必须增强的工作内容。

在即将来临的新一年，我必须更努力学习吸收新的知识，让知识层面更高更广；累积更多的工作经验，提高工作质量和效率；同时也希望公司的业务越办越好，我将继续秉承热情、专业的工作态度为公司出一份力，与同事继续愉快共事下去。

**社保中心业务经办工作总结8**

20xx年, 县社保局在县委、县政府和人社局党委的正确领导下，坚持民生为本、社保为基，加大社保基金征缴扩面，确保离退休人员和参保人待遇按时足额发放，强化社保基金管理，拓展各项业务工作，加强干部队伍建设，全面完成各项指标任务。现就20xx年工作总结和20xx年工作计划汇报如下：

>一、20xx年主要指标完成情况

20xx年共征缴各类社保基金亿元，增幅25%。全年共发放各类社保基金亿元，增幅12%。

>（一）20xx年开展的重点工作

1、强化稽核稽查，提高基金保障能力。组织开展了社会保险缴费基数申报工作，采取书面稽核和实地稽查相结合的方式进行。共申报单位562家，参保人数38380人，与去年同期相比略有提高。其中：机关事业单位申报227家，参保人数为16209人，人均缴费基数3673元；企业养老保险申报单位315家，参保人数为20729人，人均缴费基数2742元；单独参加医疗保险申报单位20家，参保人数为1452人，人均缴费基数5260元。截止到5月底，企业职工养老保险参保人数累计扩面539人；基本医疗保险累计扩面501人；工伤保险累计扩面1100人；生育保险累计扩面377人，我县社会保险体系建设已进入一个良性发展的轨道。

2、全面启动20xx年居民养老保险的征缴工作。居民养老保险扩面征缴工作是实现广大城乡居民老有所养，人人享有基本生活保险的重大民生工程。县委、县政府高度重视，今年4月份，县政府召开城乡居民养老保险征缴工作会议，对今年的征缴工作任务进行了安排部署，将任务指导分解到全县14个乡镇，各乡镇（街道）及时召开了动员会，印制了宣传材料，组织人员进村入户进行宣传，征缴工作取得显著效果。征缴过程中，县社保局组织专门力量加强对乡镇（街道）的业务指导和内控稽核，确保征缴工作保质保量的完成。截至6月底，居民养老保险参保总人数为万人，完成年度计划的102%；实际缴费人数万人，完成年度计划的100%；缴费金额7515万元，完成年度计划的109%。圆满完成市人社局下达的各项任务指标，得到上级部门的充分肯定，8月26日在省人社厅举办的业务培训会上，我县就在居民养老保险征缴过程中强化内控稽核方面好的经验做法作典型发言。

3、及时调整机关企事业退（离）休（职）人员待遇和居民养老保险待遇。根据山东省人力资源和社会保障厅、山东省财政厅《关于20xx年调整企业退休人员基本养老金的通知》（鲁人社发〔20xx〕25号）等文件精神，我县从20xx年1月1日起，调整企业退休（职）人员基本养老金。我县企业退休（职）人员待遇喜迎“十一”年增。此次调资涉及我县7727名企业退休人员，其中企业退休（职）人员7601人，月人均增加养老金元,调整后月人均养老金达到元；按省有关规定补缴参保人员126人，月人均增加养老金元，调整后月人均养老金达到元。本次养老金调整工作于6月下旬全部完成并发放到位，并补发了20xx年1月份以来退休金。

根据泰人社发[20xx]36号文件精神,居民养老保险基础养老金标准由每人每月75元，提高到每人每月85元。这是我省第四次提高居民养老保险基础养老金标准，提高后的基础养老金标准比国家规定水平（每人每月70元）高出15元。我县自20xx年1月1日起执行基础养老金最新标准即每人每月85元。此项政策将惠及我县万60周岁以上符合领取条件的城乡居民。

调整机关事业单位离退休人员养老保险待遇7549人，人均每月普调260元，从7月份开始执行。

4、全力推动被征地农民养老保险资金落实。为切实维护被征地农民权益，落实被征地农民养老保障政策，6月16日县政府召开了专题工作会议对落实被征地农民养老保障政策做出了安排和部署，各乡镇（街道）迅速行动，积极组织被征地村（居）制定实施方案，拟定人员名单，共落实被征地村98个，落实人头55584人，落实保障资金8462万元。

5、积极稳妥推进机关事业单位养老保险制度改革。根据市政府《关于机关事业单位工作人员养老保险制度改革的实施意见》（泰政发 [20xx]10号），市人社局、市财政局《泰安市机关事业单位工作人员养老保险制度改革实施办法》（泰人社发[20xx]94号）和上级部署要求，我县于20xx年10月上旬开展了机关事业单位养老保险信息采集工作。印发了《关于进行机关事业单位养老保险信息采集工作的通知》（\_保发[20xx]11号），制订了《东平县机关事业单位工作人员养老保险制度改革实施方案》，成立了机关事业单位养老保险信息采集工作小组，主要领导亲自抓，抽调专人专职负责此项工作。我县机关事业单位养老保险信息采集集中申报于20xx年10月12日开始，至11月10日结束，历时1个月。此次信息采集，共涉及参保单位252个，涉及人数15237人，清理无编制人员100余人，为确保机关事业单位养老保险改革的高质量完成奠定了坚实基础。

6、全力做好20xx年度居民医疗保险费集中征缴工作。10月中旬县政府召开专门会议对此项工作进行了安排部署，会后，各乡镇（街道）迅速行动，及时召开动员会，认真组织辖区各村（居）的开展参保缴费工作，为确保该项工作的顺利进行，达到“村不漏户、户不漏人”的总体目标，保障参保群众的权益不受损失，我局加大对乡镇（街道）社保经办人员的业务培训力度，同时将参保范围、缴费标准、缴费方式、缴费时间、注意事项等以公告的形式在电视台进行播放，印制政策明白纸70余万张发放到群众手中，力争做到政策家家清楚，人人明白。

7、进一步加强社保政策宣传力度，提高群众政策知晓率。为使社保政策更加便民、利民、惠民，在巩固以往宣传成果的基础上，继续加大宣传工作力度，拓宽信息宣传渠道。充分利用电视家喻户晓的功能和优势，与县电视\_合推出“幸福社保相伴一生”民生栏目，通过一问一答、面对面等形式对社保政策进行详细解读，为参保群众答疑释惑，群众普遍反映良好；印制政策宣传单、明白纸、宣传手册30余万份，进村入户进行政策宣传，在服务大厅各业务窗口摆放宣传资料，方便参保群众；制订《社保局调研和信息宣传报道考核奖励办法》，提出了全员办信息的理念，落实指标任务，鼓励同志们多观察、多思考、多练笔、多总结、多投稿，增强人人当好社保信息宣传员的责任感，提高工作人员的业务水平和工作能力。

8、扎实做好为民幸福实事办理工作。我局承担的特殊群体救助工程，对全县60周岁以上老人，居民医疗保险个人缴费部分，按照100元/人进行补助。截至目前，共计受益群众达145573人，其中：60周岁以上老年人114122人；五保、低保25065人；优扶对象2441人；重残3945人，完成投资万元。

>（二）存在问题

1、养老保险扩面征缴难度加大。主要有以下因素：一是部分企业老板和灵活就业人员参保意识不强，对养老保险的好处认识不足。二是企业改制破产后，职工以个体接续缴费，大部分人员缴费满15年就不愿再缴费。三是由于今年经济持续低迷，部分企业经济效益较差，部分企业处于停产半停产状态，企业经济效益不佳制约着企业养老保险的征缴。四是因缴费基数和缴费比例提高幅度较大，已有部分缴费人员出现停缴养老保险的现象，从而使缴费人员又有减少的趋势。

2、医疗保障制度衔接问题。原有的城镇居民和新农合进行了整合，而大病保险由商业保险公司负责，医疗救助隶属民政部门负责，居民基本医疗保险、大病保险和医疗救助三者缺乏有效的衔接机制。建议是否这三者统一管理和统一支付，探索三者联动机制，借助目前的医保结算平台，在结算基本医疗保险的时候，同时结算大病保险和医疗救助，确保参保居民一个窗口办结报销业务，减少三部门来回奔波。

3、县乡医保经办机构组织建设问题。随着城镇居民和新农合整合任务的完成，参保人数骤增，而县乡经办机构办事人员短时间内难以及时补位，所提供的服务质量大打折扣。建议是否按照医保经办机构服务参保人员数量的一定比例增加工作人员，选配政治素质好、工作能力强、业务水平高、专业对口的人员充实医疗保险经办队伍；同时，要加强乡镇（街道）人社所经办人员队伍建设，结合医保政策较强和零星业务繁琐的特点，经办人员要相对固定，力争形成机构健全、上下协调、运转有序、精干高效的县乡医保组织管理体系。

**社保中心业务经办工作总结9**

>一、基本情况

我局现有在岗员工11人，负责全县城镇企业职工养老保险、机关事业单位养老保险、工伤保险、生育保险、五险统征业务的经办工作。

1、社保局经办的业务有:养老保险（包含城镇企业职工养老保险、机关事业单位养老保险）、工伤保险、生育保险、五险统征（是指养老、工伤、生育、医疗、失业保险进行统一申报、统一征收）。

2、参保情况：参加城镇企业职工养老保险的人数为1165人；机关事业单位在职参保人员为3295人；工伤保险为3040人；生育保险参保人数为402人；

3、基金征缴：截止5月底，企业养老保险基金征收226万元；机关事业单位养老保险基金征收1908万元，职业年金征收842万元；工伤保险基金征收万元；生育保险基金征收万元。

4、待遇支付：每月按时足额为退休人员发放养老保险待遇，机关事业单位有退休职工691人，1-5月共计发放养老金2126万元；企业职工退休人员为814人，共计发放养老金万元；工伤保险基金支出万元；生育保险基金支出万元。

>二、全局上下高度重视作风效能建设，将强化效能和优化服务作为中心工作来抓

（一）领导重视，落实制度，以教育学习促效能。20xx年以来，我局每年均被列为“治庸提速增效”作风效能评议考核单位和关键岗位重点监督考评单位，为此，我局更加注重关键岗位的作风效能建设，把作风效能工作作为贯穿全中心工作的一条主线来抓。首先从强化制度，加强教育入手，不断提升全局作风效能水平。我局制定有《工作效能考核办法》、《首问责任制》、《限时办结制》、《一次性告知制》、《社保局岗工作制》等效能规章制度，强化奖惩措施，确保考核不走过场，使制度真正具备约束力和震慑力。全局多次召开职工会议进行学习传达和部署。在日常的例会、学习会上，经常性开展效能教育活动，增强职工的自律意识。

（二）深化政务公开，以阳光公开促效能。一是在公开的内容上力求全面。各险种的参保、缴费办法、待遇享受条件、标准以及办理依据、程序、结果、时限等通过各种渠道全面公开，接受群众监督。二是在公开的渠道上再完善。今年社保方面的主要政策的出台、待遇的调整包括个人参保信息、社保相关业务知识和业务流程等，了并印制各种宣传手册，使最新社会保障政策家喻户晓；涉及到社保方面的投诉建议和提问，我们均及时进行解答。

（四）创新服务举措，以服务提升效能。

①大力推广社保“网上申报”系统，为企业服务。为更好地服务于网上申报单位，提高企业对网上申报平台操作实务和相关业务知识、流程的了解。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！