# 月工作总结及下周计划\_本周工作总结及下周工作计划（2月11日-2月19日）

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2025-03-25

*转眼间，202\_年的春节就那么过完了，2月11日是年后公司上班的第一天。阔别半个月，看着公司的每位伙伴都倍感亲切。第一天晨会，大家跟着主持人，一起进行企业文化的学习，隔了那么多天，大家对晨会的每个环节还都是那么熟悉，不管是成功宣言，还是行动...*

转眼间，202\_年的春节就那么过完了，2月11日是年后公司上班的第一天。阔别半个月，看着公司的每位伙伴都倍感亲切。第一天晨会，大家跟着主持人，一起进行企业文化的学习，隔了那么多天，大家对晨会的每个环节还都是那么熟悉，不管是成功宣言，还是行动信念，都把它做得有声有色、强劲有力，有一种声音从我们心底呐喊了出来，相信有了强烈的行动信念，我们的成功将不会再遥远。 总结本周来的工作，主要有以下几个方面; 1.新人招聘。由于现阶段公司出现了少数人员的变动，所以招聘新员工就被提上了日程。本周来，公司在博思和智联招聘开通了服务，每日下载求职简历并通知面试。同时，在2月15日、16日公司派专人到郑州人才市场进行了现场招聘。 总结招聘的情况有这几点： a.智联招聘直接和客服QQ邮箱链接，每日登录客服QQ后即可方便快捷的查看收到的简历，每日收到投递的简历数量平均为18份，相比博思人才网，效率还是蛮高的。 b.投递简历中，60%应聘的是文员职位。公司招聘的文员成长方向有两种，一种是客服，一种是电话营销。由于202\_年公司计划成立一个新的电话营销部门，所以对电话营销人员的需求比较大。而当一些应聘者被问及是否愿意从事电话营销工作时，50%的应聘者都会一口拒绝，30%的人会考虑，而只有20%的人会同意应聘。 c.每日通知面试的人员平均在30人左右，而入公司参加面试的却只有3—5人，效果很不理想。 d.郑州市人才市场的现场招聘每日接收简历数为5份， 实际到公司面试的只有2人。 概而言之，现场招聘没有网络招聘的效果好；应聘者更多的趋向于从事文员类技术性要求不大，工作内容简单的工作；同时也反应出现在社会的一大现象：很多企业的岗位需要人，而很多人却找不到工作，我想这和求职者的浮躁心态有关，所以造成现在大多数人都处在一个“高不成、低不就”的无业游民状态，一直在寻找，却从未有找到。 下周继续进行网络人才的招聘工作。 2.物资管理的规范、系统化。从202\_年2月份起，公司在物资方面启用了软件管理制度，每项物资的进出都在美萍管理软件平台里记录，进、销、存及各项业务来往清晰明了，同时采用三联单记录所有物资的出库，责任分派到位，这样管理明细，责任到人，更好的促进了公司的各项物资的管理规范性，同时也避免了一些不必要的开支和浪费。 本周来，主要和负责教材教具仓库的黄老师进行以往所有物资的交接、记录工作，每项物资都要有程序的输入到美萍管理软件平台，同时做好入库、出库的各项记录。目前已经完成的是教材教具仓库的物资输入工作，以及现阶段教材教具仓库发生的入库、出库业务往来。 由于本周来，黄老师一直忙于教材教具的物资准备及发货工作，所以办公用品仓库的物资还没有清点完毕，这项工作争取在2月底全部清点、录入完毕。 3.客服工作。本周来主要是对已加盟园培训事宜的回访及对教材教具的预定记录、发货工作。2月份是各个幼儿园新学期开学的时间，于是，教材教具的预定工作就显得特别繁忙，客服要记录好每个园所预定的教材本数及每册本数，同时做好款项的核算工作，需要物流代收的要明确发货人。 4.拟定于下周22号举行公司动员大会，由行政主管主持，各部门总监、主管宣读202\_年工作展望，同时各部门选派一名员工进行分享。下周即要着手具体筹备动员大会一切前期工作。 工作内容具体明确后，接下来就是具体的实施了。虽然接手行政工作时间不是太长，还有很多地方做得不太好，但我觉得只要善于学习，不断求得上进，相信在忙碌的工作中，我会收获的更多的！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！