# 网上督察工作总结范文(实用9篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2025-05-27

*网上督察工作总结范文120xx年，政府督查室在各位主任的正确领导下，各科室的支持配合下，紧紧围绕全区中心工作，创新督查工作方式，积极有效地开展督查工作，圆满地完成了各项工作任务。>一、20xx年工作完成情况一是全年督查工作有效开展。积极开展...*

**网上督察工作总结范文1**

20xx年，政府督查室在各位主任的正确领导下，各科室的支持配合下，紧紧围绕全区中心工作，创新督查工作方式，积极有效地开展督查工作，圆满地完成了各项工作任务。

>一、20xx年工作完成情况

一是全年督查工作有效开展。积极开展区政府工作报告任务落实情况的.督办。在区政府全会和区“两会”闭幕后，督查室及时掌握重点工作目标、任务完成进度，并定期进行全面督查，确保政府决策有人管、有人干、有结果。

二是开展区政府重点项目的专项督查工作。先后参与了上通三期、区全民健身中心、区养老院、二十八中学、区医院、龙之梦等多项重点工作和大型活动的督办及全年各项经济指标完成情况督办等工作；对绿化、防汛、供暖、除运雪等工作进行了跟踪督办；并协助相关部门做好创建文明城、老旧弃管住宅区、东中街商业区等各项专项综合整治工作。

四是不断加强科室建设。为做好督查工作，坚持严格要求自己，以诚待人，正确认识自身的工作和价值，正确处理个人利益和集体利益的关系，诚实敬业。细心学习其他科室的长处，弥补自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己有所提高。一年来政府督查室工作人员始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把工作的重点放在严谨、扎实、脚踏实地、埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，不断改进工作，积极维护政府办的良好形象。

>二、20xx年工作安排

20xx年，督查室将在完成日常督查工作的基础上，进一步扩大督查范围，创新督查手段，完善工作机制，不断提高督查工作水平。

一是紧紧围绕区政府中心工作，不断扩大督查工作内容。重点围绕区政府会议决定重要事项，以及汽车城建设、民生工程、重点建设项目等，进一步扩大督查工作内容，加强沟通协调及时掌握进展情况，以《督查专报》、《督查情况专送》等载体报区政府领导审阅，为区政府领导决策部署出谋划策。在保质保量完成领导交办任务的同时，对区领导所召开的各类会议，都尽可能明确专人参加，随时记录领导讲话中的要求、布置的任务，并及时整理交办。

二是深入开展多种督查形式，不断创新督查工作手段

督查室将采取两办（区委督查室、区政府督查室）联合督办、下发督办通知单、电话通知督办、实地督办等多种形式，将督办事项及时准确转交相关部门办理，并跟踪督办，限期反馈办理结果。督查室对承办单位反馈的办理结果，认真审核把关，对于不符合要求的退回承办单位重新办理后再报。督查室将定期召开督查工作业务会议，总结各单位、各部门工作中的先进经验和做法，通报工作不力、推诿扯皮等不良现象，督促各项工作落实到位。

三是加强业务培训，全面提高督查工作效率。督查工作涉及区内各项工作，要求具备文字综合能力、沟通协调能力以及掌握区情、领导分工、部门工作职责等等。督查室将以业务工作培训为主线，自觉学习区内各类文字综合资料和各相关单位的工作职责、工作重点，使科室人员不断提高业务素质和工作效率。此外，督查室要经常深入基层、深入一线摸实情，公正地反映基层工作的实绩。并了解各相关单位在督查工作中遇到的问题，在办理程序、工作方式、工作方法等方面给予业务指导，进而提升全区督查工作水平。

**网上督察工作总结范文2**

很高兴能成为xx大家庭的一员，在入职后的这段时间里，熟悉的工作环境、可敬的领导、亲切同事、更有那xx成为品牌企业的伟大目标带给了我新的动力与激情，同时也让我感受到新的挑战与压力！

入职的这段时间，我迅速了解了公司的现有法务（督察）工作基础及相关工作流程，针对目前存在的问题结合自己的经验，提出了一些新的建议、方法，在领导的指导和同事的帮助下，从以下几方面逐步展开法务（督察）工作：

>一、在行政中心徐总的大力支持下，了解现有法务（督察）工作状况，及时进入法务（督察）角色，理清工作思路。

了解到公司法务（督察）工作无专人负责的特点，承担起公司风险控制的任务，包括：合同的前期审核、修改、移交、整理、备案等工作。以防范法律风险的意识，严格按照国家相关法律法规狠抓落实每一个督察审计的环节。

>二、熟悉现有督察审计工作流程，对督察审计工作程序进行摸索，对有待完善的工作程序提出新的方法。

1、9月督察办根据督察计划就品质管理制度执行情况进行了第一次常规督察，组织成立了督察小组，在征求领导及相关部门意见，明确督察审计的目标。目前已经完成此次督察工作，为以后的督察审计工作积累了宝贵的经验。

2、加强和公司相关部门的联系，防范法律风险。与公司同仁通过面谈、邮件等多种形式加强沟通，及时有效的将即将发生的风险预先进行证据固定，提出合理化的意见建议等，及时防范了法律风险的产生。

3、积极参与已出险业务的解决，包括追讨、调解，以务实的法律工作方式将风险降到最低。在入职的这段时间里，我迅速进入法务（督察）角色，以极大的热情投入到公司的法务（督察）工作中，虽然督察内审是我新接触的，但我加强了对自己的要求，通过不断调整自己的心态、完善自己的工作方式，在领导的关怀（特别是徐总的帮助）和同事的帮助下，工作能力得到了近一步的提升。

最后，感谢公司给了我一个提升自我的机会，在以后的工作中我将会以更大的努力和热情投入到公司的建设中去，通过自己的专业知识做一个对公司有价值的员工。相信我们xx在高层领导的英明决策下会取得更快更强的发展！我为在这样的企业中工作而深感骄傲！

**网上督察工作总结范文3**

蚌埠检验检疫局20xx年政务公开工作总结20xx年，在xx市政务公开办公室的关心指导下，蚌埠检验检疫局度重视政务公开工作，不断健全工作机制，规范运作程序，创新载体建设，强化服务意识，以社会需求为导向丰富公开内容，千方百计拓展公开渠道，围绕“标准化实施年”活动要求。现就有关情况总结如下

>（一） 领导重视，确保政务公开工作落到实处

>（二） 建章立制，确保政务公开工作运行规范

>（三）开展活动，确保标准化实施年工作落实

>（四）增加互动，提升公众参与的主动性

>（五）重点信息公开透明，有效监督权力运行

我局对招标采购、行政审批等重点领域和关键环节权力运行情况和信息及时公开，并通过“民意征集”、“公众留言”、“局长信箱”广泛听取意见和建议。重点部门和关键环节权力运行得到公众的有效监控和监督，规范了行政行为，改进了工作作风，使我局的各项施政行为处于公众的监督之下运行，提高工作透明度。与此同时，做好政务公开工作的定期检查、通报和整改，确保工作落到实处。通过外部监督与内部防控的有效结合，进一步完善权力监督制约机制，有效提高了我局党风廉政建设整体水平。

我局政府信息公开工作虽然取得了一些成绩，但与公众信息获取需求之间仍存在着一定差距。如：重点领域的信息，仍然存在着公开不及时、形式不规范、内容不具体等问题；栏目信息维护的及时性、全面性、准确性、实用性有待提高；政府信息公开查阅场所有待加强。

今后，我局将按照市政务公开办要求，进一步深化政务公开工作，力争各项工作更加标准化、规范化、制度化。将继续完善规范政府信息公开工作制度体系，切实把制度管理覆盖政府信息公开的全过程和各个环节；加强窗口建设，增强行政职权公开的透明度，接受社会监督；强化信息收集、整理和发布工作，保证所发布信息的准确性、时效性和全面性；加大监督检查力度，通过整改政府信息公开工作中存在的突出问题，提高制度的执行力。使公开信息更加贴近公众的需求，进一步提升我局政务公开和服务水平，促进检验检疫各项工作的顺利开展。

**网上督察工作总结范文4**

>一、服务中心，围绕“三点”下大力

督查工作涉及方方面面，但必须突出大事、急事、重要事，围绕企业生产经营中的重点、难点、热点来创造性的开展工作。

1、围绕中心工作督查重点。企业办公室的督查工作如何紧贴企业的工作重心，抓住要害问题进行督查，以保证企业生产经营发展中的重大决策和重大工作任务的贯彻落实，这是企业办公系统要着力解决的问题，是办公室工作的特点、性质所决定的。因此，我们始终要将工作部署、组织实施和检查总结等工作贯穿于督办工作的全过程，并紧紧围绕企业工作重点，加大督查检查力度。为确保安全的持续稳定，分局办公室针对分局长在每月的安全路风分析会对各业务部门的安全重点“工务三折、涨轨跑道、设备故障、装载不良、危车事件”进行督查，这样即保证安全生产、决策实施和企业奋斗目标的实现，又使办公室督查工作有为、有效。

2、协助部门工作督查难点。解决各部门工作的难点，有利于促进企业部门各方面工作的平衡发展。企业办公室作为督查机构，在协助各业务部门督查难点的过程中，有义不容辞的责任。要围绕安全生产、客货营销、企业治理、成本控制、深化改革等难点在企业领导的带领下，协助各业务部门实行重点督促检查，及时总结经验，提出有建设性的建议和意见，为部门解决实际困难，形成上下一心，攻坚克难的态势，以推动企业各项工作的全面开展。

3、倾听群众呼声督查热点。关心群众疾苦，倾听群众呼声是党的群众路线和为人民服务宗旨的要求，也是认真贯彻全心全意依靠工人阶级办企业方针的具体体现，它有利于及时矫正工作方向，实施正确决策和提高工作效率，有利于密切党群、干群关系，有利于企业的稳定和发展。随着改革的深入和资产经营责任制的实施，新旧体制转换中一些突出的问题进一步显露，生产经营中的矛盾不断增多，改革的力度不断加大，必将涉及到广大干部职工的切身利益，分局办公室紧紧围绕分局长在分局机关减员大会上提出的“双定”目标，认真开展督查工作，保持了改革工作的顺利进行。我们还十分注重群众关注的热点问题的督查力度，克服工作中存在的问题，化解矛盾，理顺关系，增强企业的内在凝聚力和向心力，保证广大职工群众与企业一道在资产经营主战场上、在生产经营中同舟共济、共渡难关。

>二、齐心协力，凭借“三力”做文章

督查工作是一个重要的领导环节和领导方法，只有各级领导的重视和参与，企业方方面面、上下左右的协同配合，才能同频共振，形成合力，卓有成效。

1、依靠领导力量牵头抓。领导督查是决策落实得第一推动力，督促检查工作是领导工作得一项重要职能，也是各级领导机关得共同职责。办公系统应该主动争取企业党政领导对这项工作得重视和支持，并按领导分工，安排好督办责任制，办公室要充分发挥好参谋提醒作用。并建立和运用导向机制、约束机制和激励机制来启动各级领导的督查行动，更好地发挥各级领导在督促检查工作中的核心作用和推动作用，以保证督促检查工作的深度、广度和力度。

2、借助部门力量共同抓。督促检查工作是一项系统工程，需要协同各部门通力合作，才能推动各项决策和工作部署的贯彻落实。假如说领导的重视和支持是做好督促检查工作的要害，那么部门的力量则是做好督促检查工作的坚实基础。在安全生产、客货营销、企业治理、成本控制、深化改革等重要方面，我们只有积极借助各业务部门的力量，充分发挥各职能部门工作人员的工作积极性和创造性，组织好每一项、每一方面工作的督办落实，工作才能确保企业生产经营的稳步发展。

3、发挥自身力量主动抓。企业办公系统负责大量的日常参谋性、服务性和基础性工作，在督促检查工作中具有十分有利的条件，是督促检查工作的具体实施单位。要实行责任分工、任务细化，积极主动地做好督查工作的受理、立项、分解、组织、协调、督办、信息收集和督办反馈等工作。在为领导和各业务职能部门的督查工作做好服务的同时，还要根据领导意图和安排，从自身的职能出发，充分发挥主管能动性，积极有效地开展好督查工作。我们分局从去年7月开始，对分局长在周一大交班会和每月的安全路风分析会上布置的工作形成《督办通知》，下发给相应的部门，规定好工作完成反馈情况的时间，每周五下午和月底安全路风分析会前，将督办的完成情况归纳整理形成《督办反馈单》，供分局长决策。

在实施督查中，办公室人员要注重三忌：一忌以文代查，由于办公室工作繁杂忙碌，涉及一些问题经常无法深入基层，多以发督办通知的方式进行督查，然后将各督查单位上报的材料汇总，这种逐级汇总上报的督查往往轻易流于形式，难以收到应有的效果。假如一些被督查单位敷衍了事，随意上报不准确或失实，势必影响下一步的决策；二忌以问代查。办公室人员下基层，习惯于根据事先拟定的若干问题进行询问或督查，单凭这种方式虽可了解一些情况，单被问者无论是督查者挑选的，还是由被督查单位自定的，由于观点、角度、出发点等方面的差异，由此得出的结论难免带有片面性。假如被督查单位刻意隐瞒或突出工作中出现得某类问题，那么这种督查结果的负面效应就可想而知；三忌以督代查。在督查中，办公室人员处于十分非凡的地位，既要站在领导角度完成对基层得督查工作，又要从基层角度出发，设身处地理解基层在执行领导决策过程中存在的实际困难于问题。假如摆出一副领导代理人的架势，而不能切实为基层着想、考虑，往往会引起被督查单位的反感。这种关系假如处理不当，要么使督查缺乏应有的权威性，要么使被督查单位误认为督查者站在其对立面，人为地造成矛盾，以致影响督查效果。

>三、注重效果，紧盯“三实”下功夫

督查工作要以“摸实情、讲实话、求实效”为宗旨，帮助领导及时发现和解决问题，以推动决策落实和工作落实为目的，用实实在在工作去求得实实在在的效果。

1、敢于碰硬摸实情。办公系统协助领导抓督促检查，抓决策落实。从实际意义上讲，就是通过发现未落实的问题，找出未落实的原因，提出解决问题的建议等方式来实现的。因此，从事督查工作必须坚持党性原则，有敏锐的洞察力，敢于讲真理，敢报实情，敢于揭露和反映问题的精神，这是由督促检查工作的性质和目的所决定的。因此，只有这样，才便于领导及时把握决策在落实过程种所产生的普遍性、政策性、倾向性的问题，及时研究如何完善或调整对策，促使企业的各项工作的不断进步。

2、健全机制上水平。企业的督查工作要从有利于形成整体体系和强大合力出发，着眼于长远，着力于基层，按照科学化、规范化和制度化的要求，建立健全整个督查工作的体系和机制。企业的重大决策和重要工作部署是覆盖四面八方的，这就要求我们的督查工作应建立相应的系统，这个系统必须上下贯通，左右相连，结构合理，功能齐全。有了这样一个系统，我们的督查工作就可以有条不紊，协调统一地正常运转，形成一种经久不衰的强大合力，发挥出推进落实的整体效能。因此，首先，要建立健全督查工作的专门机构。现在\_办公厅、\_、铁路局都已成立了督查机构，为了真正搞好督促检查工作，我们分局也相应的建立分局、站段督查机构，按照分级、分工负责的原则，一级抓一级，一级对一级负责。其次，要充实和健全专兼督查队伍。督查工作要上水平，主要要靠督查人员来上水平，要把那些政治立场坚定，政策水平较高，原则性较强，并且有一定的组织协调能力，文字综合能力和办公室工作经验的人员选调到督查岗位上来。第三，要抓好督查工作机构的内部治理和制度建设，如工作责任制制度，情况通报制度、总结报告制度、评选检查制度和内部治理制度等，把工作运转程序建立和健全起来，真正科学有效的制度、程序来确保督查工作进入良性循环的正常运转。

3、狠抓落实求实效。督促检查要在推动落实上下功夫，要下苦功夫、细功夫、真功夫、硬功夫。一些重大决策的落实绝非是轻而易举的。比如在治理上，我们曾经有过很多的规定和制度，同时还有不少新办法陆续出台，但这项工作在许多单位仍然是最薄弱环节，原因之一就是落实的不够。许多重大决策的真正落实，不是一般地说一说，催一催就能达到目的的。需要做艰苦细致、扎扎实实的工作。我们要以对党、对人民和对企业高度负责的精神，一心一意、一门心思、千方百计地促进党的路线、方针、政策和企业的重大决策、重大工作部署的落实。一是要转变作风，力戒形式主义。督促检查工作中的一项任务就是要同形式主义做斗争。因为，形式主义会只注重表面、不讲求实效的方法和作风带入正在落实的工作之中，不仅起不到推动决策落实的作用，反而会给落实工作带来麻烦，增加环节，影响甚至阻碍决策的落实，出现与督查工作的宗旨完全相悖的结果。督查中的形式主义，贻误工作，败坏风气、损害形象，务必果断防止和克服。二是针对督查中发现的问题，要进行深入认真的分析。督查不只是当传声筒，而是需要在深入了解、把握大量情况的基础上，作出透彻的分析和判定，抓住带有本质的和倾向性的问题，推动问题的解决和决策的实施。决策下达后，要了解并综合分析落实中的总体情况，那些单位、那些方面贯彻落实得好，那些单位、那些方面贯彻落实得不够好，存在什么问题，发生这些问题得原因是什么，应该怎样解决这些问题。要在了解真实情况，当好参谋，协助领导解决问题，把企业中决策的实施引向深入，为了问题的更好解决，争取更好的决策实施效果，办公系统还要进行必要得催促检查，有的还要做好协调工作。

**网上督察工作总结范文5**

二、对个别员工弄虚作假事件进行了调查并对责任人进行了处理。

三、对集团机关的安全、卫生、长明灯、长流水情况进行督察，并对相关责任人给予了处罚。

通过对上述事件的督察，集团对5名违纪人员分别给予了通报批评和罚款处理，其中：2人撤职，2人解聘。

目前，还有几起案件，督察部正在调查之中，个别员工弄虚作假，以权谋私，工作不负责任，严重损害集团利益，集团各级管理干部和全体员工要吸取教训，加强工作责任心，认真执行好集团的各项规章制度。

20XX年督察工作重点：

一、加强对集团各项规章制度贯彻落实执行情况的督察。

二、加大对各级管理人员，尤其是管理干部廉政情况的督察，对弄虚作假，以权谋私，损害集团利益者从严处罚，触犯法律的移送司法机关。督察部将定期深入各单位了解、检查各项规章制度的落实情况，对规章制度贯彻落实不好的单位和个人，将依据有关规定予以处罚。

三、对各公司、各部门签订合同、协议的履行情况进行督察。

四、认真监督、检查、跟踪下达的和领导批示交办工作任务的完成情况，对不能按时完成承办任务的单位和个人，依据有关规定给予处罚。

五、对各单位管理费用指标控制情况进行督察，对超标准的单位和责任人，按规定给予处罚。

为强化督察工作，XXXX年集团各单位设立督察员，督察员由各单位主要领导提名，报集团督察部确认。督察员实行双重负责制，即向各单位主要领导负责，又直接向集团督察部负责，作为集团督察部派到各单位的\_。集团督察部每月召开一次督察员情况通报会，通报上月督察工作情况，布署本月重点督察工作任务。

XX年是集团确定的“执行年”，督察工作是集团推行“执行年”的重要手段和措施之一，督察部将按照以上工作目标认真工作，为XX集团的健康发展，为生产经营管理工作的稳步进行，保驾护航。

**网上督察工作总结范文6**

xx医院在县纪委及主管局的领导下，医院各项工作取得了可喜的成绩，截止目前，来院就诊人数xx人，住院人数xx人，与去年同比增长xx%，今年持续多月住院人次突破xx名，创中医院建院以来历史新高，目前新住院大楼各病房已处于满负荷运行，门诊大楼整体装修已近尾声，院容院貌焕然一新，人才结构科研队伍逐步壮大，专科建设彰显实力，以简、便、验、廉的中医药适宜技术的美誉度响遍房陵大地，辐射周边县市。这些成绩是我们认真抓了党风廉政建设的结果，是我们改进行风，患者满意的结果，是我们抓专项整治群众得实惠的结果，是我们抓抗菌药物专项整治，医疗质量大幅提升的结果。现将我院党风廉政建设工作汇报如下：

>一、狠抓党风廉政责任制，力促工作形成长效机制

为确保党风廉政建设工作在医院高效率的深入开展，医院成立以院长为组长的党风廉政建设领导小组，班子成员综合抓，中层干部具体抓，形成了一级抓一级的工作机制。为把工作落到实处，医院下重手，出重拳，一是要求各科室与医院签订党风廉政建设目标责任书，将工作目标进一步量化，细化；二是在以科主任、护士长集体参会的院务会上依次作廉政建设表态发言，将这一工作从感悟状态上升到铭刻状态；三是对中层干部进行了廉政测评，并发放廉政建设调查表35份至各科室，进行综合测评，对评分低，觉悟差的科室干部，由分管领导对其专题廉政教育谈话。有效地促进了干部职工的思想认识大提高，增强了医院全体职工党风廉政建设的责任意识。

>二、狠抓了“专项”活动

为深入贯彻落实湖北省在全省医疗机构开展医药购销和医疗服务中突出问题专项整治活动，医院将此活动由缓解当前的医患关系提升到解决看病难、看病贵、惠及民生的高度上来。为贴近群众，贴近实际，医院起草编制的活动实施方案，紧紧围绕教育、自纠、查处、整治四个步骤，规范医院合理诊断，合理治疗，合理用药，规范收费，切实减轻群众医药费用负担。以维护群众利益为重点，在全院范围内深入开展专项整治活动，通过召开专项整治动员大会，集中学习，撰写体会，科室自查，民主测评，医院将30余份专项活动内容感触有颇深认识的，在全院供于展板学习。现医务人员的从业意识、不正之风、职业道德明显好转，专项活动取得了阶段性成果。

>三、狠抓了抗菌药物的整治工作

>四、深入开展医德医风及行风评议活动，办群众满意医院

医德医风及行风评议活动开展的效果直接影响到群众对医疗机构的满意度和认可度。xxx医院作为公立医院，是由政府举办的，也是代表政府为民服务的直接窗口，活动开展的成效影响到政府形象，工作可谓是举足轻重，但医德医风及行风评议工作，在护理中涉及到护士的一言一行一举一动；在医疗过程中又涉及到诊断、治疗和医疗活动多项法律法规；在管理中又涉及到挂号、取药、检查流程、治疗过程、医药物价及医院环境，工作点多线长，但医院对此工作不含糊，多举措的抓医德医风及行风评议工作。一是通过每月二次院务委员会（全院中层干部参加）集中开展执业医师法、医德医风及行风相关知识及活动要领专题学习，提高思想认识。二是开展自查自纠，着重从职工与职工、职工与干部、科室与科室之间的相互交叉自查。三是在门诊大厅设建议投诉信箱，并开通举报电话。四是集中对患者发放调查问卷70余份，收集意见经综合为9大类，医院对广泛收集的意见进行梳理归类，拟定成整改方案，明确责任人，规定时限，力促整改。

>五、认真落实各项公开制度

医院成立的物价信息科严格医药物价收费政策，对物价部门的宏观调控，医院时时掌握动态调整，紧跟物价收费标准，能将最新药品收费标准及时反映到医院临床一线，让患者得到实惠。医院内部首先对各病区住院病房，要求严格落实一日清单制，使当日各项收费可以第一时间让患者知晓，其次是在新住院大楼装修之初，就考虑到如何将医院活动信息、药品、检查、手术等费用标准通过醒目的部位来为患者公开，特订购了大屏幕led显示屏，悬挂新住院部大厅，24小时动态显示各项费用标准，及各项公开内容一目了然，可让患者时时查询，明明白白的消费。

>六、抓作风建设，促进医院各项工作协调开展

一是抓思想引导工作，教育职工树立正确的发展观念，让职工认识到只有医院的蓬勃发展才能带动职工家庭的兴旺。职工识大体，顾大局的观念进一步增强，医院将全体职工的支持作为坚强的后盾，有力的促进了医院项目建设，为医院的可持续发展打下了坚实的基础。

二是狠抓继续教育工作，对全院医生多次开展业务知识专题培训，护理人员集中培训中医护理学，有效的促进了人才队伍建设，同时壮大了医院专科实力。

三是抓出了比效益的作风，职工积极响应医院号召，全体职工对医院特色专科、服务项目广泛宣传，有效地促进了体检、门诊、住院人次的大幅上升，提高了社会效益和医院名气。四是狠抓医院科学管理。有效地促进了医疗质量的大幅提升，同时有效避免了医疗纠纷的发生。截止目前无重大医疗纠纷和非正常上访事件，维护了医院稳定。

作为医院的管理者即法人代表，医院的兴衰直接反映出我的成绩。医院工作线长面宽，千头万绪，既要加快业务发展，确保医院稳定，保障xxx多人的福利待遇，还要加快项目建设拓展发展空间，确保医院可持续发展。既要加强管理不出医疗纠纷，还要确保技术创新不出问题。只有坚持廉洁从政的工作意识，以党风促政风，以政风促廉政，才能优化发展环境，同时净化社会风气，维护医院纯洁，才能真正的促进医疗卫生事业又好又快的发展。

**网上督察工作总结范文7**

一年来，在各位领导和同志们的精心指导和大力帮助下，我紧紧围绕全年督查考核工作任务的落实，坚持从严要求自己，认真履行工作职责，在小事上抓提高，在大事上求突破，较好地完成了各项工作任务。现就今年的学习和工作情况简要汇报如下，不妥之处，敬请各位领导和同志们批评指正。

一、加强学习，提高素质

突出知识积累、习惯培养、水平提高三个方面，坚持在干中学、学中干，不断提高自身素质。一是认真学习各种政治理论和业务知识，切实加强自身知识积累。一年来，我自觉坚持学习“三个代表”重要思想和党在现阶段的各项路线、方针、政策，特别是认真学习了党的十六届四中、五中全会精神，深刻理解构建和谐社会的重要性和紧迫性。同时认真学习县委十二届七次、八次全委扩大会议精神和县委、县政府的有关文件、决定，熟悉和掌握全县经济和社会发展状况。另外，结合实际工作需要，我还坚持学习各项法律法规、科学知识及督查考核业务，在提高自身业务素质的同时，加强了个人知识的积累。二是积极参加各种学习活动，努力培养良好的学习习惯。今年我先后参加了全县“三个代表”重要思想、“四五”普法知识学习、“三诚”教育等全县性学习教育活动和全县新任科级干部培训班、新任科级干部廉政谈话、事业单位负责人培训等培训活动共XX次，并按时参加县委办公室统一组织的每周一的政治理论学习和本单位每周五早上的业务学习。同时，在日常工作之余坚持读书、看报、作笔记、搞剪贴、写心得，认真学习政治理论、业务和计算机操作等知识，培养自己学习的习惯。特别是在计算机操作知识学习中，坚持勤思考、勤练习、勤总结，现已能完成一般材料和表格的打印、制作、排版。三是坚持学习各种社会实践知识，不断提高个人的认识水平。在督查考核中，一方面注意观察和总结身边同志的工作方法和技巧，纠正自身的不足和缺点;另一方面，虚心向单位领导和乡镇干部请教工作中无法解决的问题和事情，不断提高自己看待问题和事情的高度和个人的组织协调能力。先后记学习笔记XX万余字，写心得体会XX篇，剪贴各种材料XX篇。

二、恪尽职守，勤奋工作

围绕整体工作需要，我与单位负责人紧密配合，共同搞好工作。一是认真做好单位的业务指导和管理。在具体业务办理中，注重文稿起草的质量，自觉把好关口，尽量减少差错，并指导单位同事完成了今年档案的整理、工资正常晋级晋档等工作。在信息报送上，定期将市委办公室下发的信息转到单位电脑，供大家学习信息报送的方法，同时与外单位联系寻找信息素材，帮助其他同志撰写信息。在电脑练习上，积极和外单位联系，给单位电脑安装了《金山打字》程序，培养全体同志练习打字的兴趣。今年，我室共上报《督查专报》XX期，下发《督查通报》XX期，撰写督查情况汇报XX份。二是主动配合领导完善目标管理考核机制。结合杨主任学习西峰区考核经验，对年《XXX年目标管理考核办法》和《省、市驻合单位支持合水发展贡献奖评定办法》进行了修改，推行经济工作和社会事业按双千分制和两条线考核，并为非经济管理部门增加了招商引资和启动民资任务，使招商引资成为当前全县上下普遍重视的工作。三是积极组织开展各项督查考核活动。以公道正派为本，坚持原则，严格把关，力求考核结果能够搁平放稳、客观公正。每次考核前都制定了详细的考核督查方案，经汇报县考核委员会各主任同意后组织考核。在考核督查中，灵活采取考核方法，尽可能的掌握乡镇工作的真实情况，同时严格要求自己，自觉遵守各项考核纪律，树立考核人员的形象。先后组织并参加了蔬菜生产考核、白瓜籽、中药材、金盏菊考核、梯田考核、畜牧产业和小水建设考核等考核活动XX次，并组织了设施蔬菜督查、家宅建设督查、前三季度重点工作进展督查。

三、转变作风，强化服务

坚持以提高工作效率为主，凝聚人心，搞好配合，不断提高服务水平，为单位的整体工作上质量、上台阶、上水平打好基础。一是做好领导的参谋助手。坚持对领导交办的事，做到雷厉风行，不遗余力，尽心尽责地办好;对单位的重要事情，做到早汇报、早沟通、早解决;对领导未完善的工作思路，能够及时总结，并予以补充。二是做好单位的日常事务。坚持按制度办事，对单位内部日常事务的办理重新进行了分工，进一步明确了责任，靠实了担子。在做好单位的日常事务的基础上，主要完成了财政调拨小辆的过户和华池县考核办学习交流考核经验的衔接两件事。三是做好传帮带工作。坚持以身作则，率先垂范，引导单位其他同志共同搞好工作。注意处理好从严要求与保护积极性的关系，对同志们存在的问题在坚决指出的前提下，尽可能的改进方法，不挫伤他们的积极性，努力做到宽严适度，张驰有度。注意解决同志们工作中的具体问题，对单位同事不会或无法解决的事，做到耐心细致，有问必答。注意给两位新调入同事在日常工作中点窍，帮助他们尽快提高工作能力。

总之，一年来，我虽然做了一些工作，但与领导要求和同事们相比还存在一定的不足和问题：一是学习针对性不强，效果不够明显;二是考核中组织协调能力有待改进;三是工作预见性不强，对一些问题处理的不够妥帖;四是对考核中存在的深层次问题考虑的较少，目标管理考核机制还不够完善。对于上述问题，在新的一年中我将认真吸取经验教训，努力加以改进，确保来年工作再上新台阶。

**网上督察工作总结范文8**

结子在川上曰：“逝者如此夫不舍昼夜！”随着时光的飞逝，我们部分的工作也随之结束了。蓦然回首，走过的路留下了深浅不一的印记！

在工作中我们有悲伤、有欢笑；浅--由于我们交际能力的题目让一些事留下了遗憾！在这半年里，我们谨记“修德启智，博学笃信”的校训积极配合院系之间的一系列大型活动。同时，我们不辞辛劳的工作得到了领导的一致好评！对上半学期年度工作总结以下：

>一、工作历程

1、第一次开例会时，也是我初次接触我们部分的时候，当时部长就说过我们的平常工作是负责督察学生平常行为(天天早自习对本系学生佩戴校徽及制止带早餐现象进行监视)。经过我们的严厉监视，学生佩戴校徽的情况有大幅度好转，带早餐的现象也渐渐地杜绝了！

2、团总支学生会对我们新一届的学生会成员进行了考验，天天晚上放学后要拉练，培训我们新一届学生会成员的的团结度、纪律性及耐性各个方面。固然拉练很辛劳，但很值得！由于我们从中明白了所谓“团结”的重要性。

3、随之，系里面展开了“树新风、讲文明、革陋习”的文明礼貌月，为配合工作，我们部对本系学生吸烟现象进行了不定时、不定量的检查，在这严重的监视下，教学楼里学生吸烟现象成降落趋势！

4、我们积极配合院系各种大型会议及活动的秩序维护，以保证会议及活动正常有序的进行！我们的付出是有目共睹的，并且我们的工作得到了领导的认可！

>二、工作效果

通过三位部长的带领及全体成员的配合，在我们与部长默契配合下，对学生不戴校徽、带早餐和吸烟等不良习惯进行了拯救，使之走向正轨！配合系部展开的“文明礼貌月”、“总动员签名”等活动中维持学生秩序，使活动按计划顺利进行！

>三、工作感受

“我们的家”是我在郑州的温馨港湾，在这严寒的冬日，家人迎着凛冽的寒风照旧工作，展现的是团结、是坚持！在冬至里，我们家的人一起包饺子、嬉戏、玩闹、吃饺子，固然很累，面粉抹的哪都是，但真的狠开心、发自内心深处的开心。固然说我莫名其妙的进入了纪检督察部，但这也算是上错花轿嫁对郎了，值得了！我得到的是温馨的避港湾！多希望这时候时光是蜗牛，那样可以多享受一分钟的快乐！

>四、工作目标

部长说过，我们要对自己在学生会有一个定位，这样才会有动力去奋斗，奔向自己的目标！实在我不是太爱追逐名利，乃至有时痛恶那些为达目的不择手段的人！但社会潮流终究是黑暗的，偶然回忆过去，发现自己的人生在后退！我不能说我的目标是甚么！但我会为我喜欢的事全力以赴去干好它！

>五、工作建议

在我们已有的基础上更上一层楼！把今年留下的遗憾到明年来完善！最后，祝愿“我们的家”在学生会再创辉煌，家人都天天开心。

**网上督察工作总结范文9**

随着时光的飞逝，我们部门的工作也随之结束了。蓦然回首，走过的路留下了深浅不一的印记！深——在工作中我们有悲伤、有欢笑；浅——由于我们交际能力的问题让一些事留下了遗憾！在这半年里，我们谨记“修德启智，博学笃信”的校训积极配合院系之间的一系列大型活动。同时，我们不辞辛劳的工作得到了领导的一致好评！对于上半学期年度工作总结如下：

>主要工作：

1、协调组织各个部门进行违规电器的检查，以及负责查寝结果的统计工作；

2、每隔一周晚上组织开会，对近期工作进行总结；

3、协助宿建部进行宿舍文化艺术节筹办工作；

4、绝大部分部员积极参与了宿舍文化艺术节的各个方面，比如会场布置，秩序维护，节目演出等。

5、协助志愿者工作部举办“我最喜欢楼管员”评选活动。

>可取之处：

1、督察部也相应的制定了违规电器查寝明细，明确各部员分工，以及查寝分组的各个细节，避免了争议；

2、对现在寝室的分布情况再次进行了统计，确保查寝准确性；对各部成员进行男女、年级分类，避免查寝分组错误；

3、查寝过程又加派了监督人员，使查寝更加公平公正。

>不足之处：

1、由于部门的重新划分，各部门的联系上，存在一些闭塞，督察部会在以后的工作中加强与各部之间的联系，使整个自管会的步调更加的统一协调；

2、部员查违规电器过程中存在一些不足之处，我们也会在以后的工作中加以指导，使以后的督察工作更加的准确而有效率。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！