# 预算员工作总结及工作计划

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2025-05-30

*预算员工作总结及工作计划【7篇】预算员工作总结及工作计划怎么写？预算员是一个很好的职业，首先对于我们个人来说，它不像施工员、质检员一样整天跑工地，另外它的含金量比较高，如果不想在原单位干了可以换别的单位，也很好找工作。下面是小编给大家带来的...*

预算员工作总结及工作计划【7篇】

预算员工作总结及工作计划怎么写？预算员是一个很好的职业，首先对于我们个人来说，它不像施工员、质检员一样整天跑工地，另外它的含金量比较高，如果不想在原单位干了可以换别的单位，也很好找工作。下面是小编给大家带来的预算员工作总结及工作计划，希望能够帮到你哟!

**预算员工作总结及工作计划（精选篇1）**

20\_\_年x月由于前任领导调离工作单位，公司领导任命我来主抓预算工作。在这短短的几个月里，让我学到了很多东西。临近年终，我在这里对自己的工作和预算部一年来的工作做一个年终总结，目的在于吸取教训，提高自己，以便更好地提高工作效率。

一、预算工作方面：

1、本年度预算部完成的主要投标有:女织寨保障性住房三标段，孙家庄三标段、丰宁景苑住宅楼、迁安住建局改造工程、丰润齿轮厂改造项目，在招投标报价编制的过程中均按规定进行编制、符合招标文件的要求。完成的预算有凤凰世嘉钢结构连廊，为凤凰世嘉E区项目部编制产值进度预算，上报甲方核对后作为拨款依据。

2、公司对外结算的主要工程是-2#地五街六街平改12#13#14#、19#楼以及地下车库工程，预算部独立完成14#和19#楼的结算编制工作。根据工程图纸、变更及签证等手续与兴盛房地产核对出了12#14#及地下车楼的工程竣工结算数据基本完成，只存在争议问题。13#楼项目部核对工程量正在进行中，预计本月底完成图纸工程量。19#楼由于甲方原因只对完了钢筋部分。

3、在对外结算过程中多次找甲方主管预算人员协调争议项目能够解决的及时解决。与公司项目部共同探讨和研究结算中发生的争议问题。并且对结算过程中暂不能解决的争议问题做了汇总和分析。

4、古冶D区7#楼，工程结算编制正在进行中已近尾声。配合完成了凤凰世嘉项目部拆改加固工程的预算。

5、本年度参加了定额站组织的20\_\_工程量清单和20\_\_预算定额的学习及培训，及时掌握了定额及预决算方面的新规定。对公司所有预算人员进行了年检报审工作。参加了合同部组织的开平古镇新城3#地9#、10#、11#、12#楼工程的合同评审工作。对公司现有决算的工程合同拷贝到我电脑上，把主要的有关预算的内容进行了整理。

6、本年度公司组织了贯标工作，10月x日外审组对我部门进行了质量体系年度审核。

二、20\_\_年的工作计划

1、积极遵守公司的\'各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。

2、加强对在建工程的预算管理工作，20\_\_年公司及项目部需要决算的工程有：凤凰世嘉E区商住楼、凤凰世嘉钢结构、在水一方住宅楼、丰宁景苑住宅楼、凤凰世嘉A区外网、古冶A区争议项目、古冶D区7#楼、古冶燕南水泥厂、开平古镇新城2#地的21、28楼及地下车库，开平-2#地五街六街平改楼12#13#14#和地下车库遗留的争议项目19#楼的图形算量部分等项目。

3、利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高，针对自己的不足，多向同事请教，对于工程中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。平时多收集有关现行的定额资料文件，加强学习工程量计算的技巧、软件的使用等业务知识。

4、在今年的工作中，本人能够积极地完成领导安排的各项工作及参加公司组织的各项活动。预算员的工作就是跟数字打交道，所以我们对数字的要求应该更准确。在计算工程量的时候，多与工地技术员了解签证发生的原因，其次，要审查签证的内容是否是在定额包含的范围内。对于手续不完备的签证要及时与项目部沟通，以免决算时产生不必要的麻烦和漏项问题。

**预算员工作总结及工作计划（精选篇2）**

20\_\_年我科在局领导的正确带领下，紧紧围绕全局的工作部署，本着爱岗敬业，求真务实的工作精神，认真完成各项工作安排。

一、做好20\_\_年度财政决算

统计全区20\_\_年度财政收支、行政事业性收费收支、社会保障基金收支情况，认真核对数据，编制全区财政收支决算报表、行政、事业单位收支决算报表、社会保险基金决算等报表，真实、准确地反映了我区的财政收支状况，并顺利地通过全市会审。

二、求真务实，早编细编财政收支预算，顺利通过市人大审核、批准、执行。

年初，我科协调区国税局、地税局、社会保险局、以及区内各执收部门，根据我区重点工作，本着“广集资、促发展”的战略目标，加强税费征管，坚持适度从紧的财政政策，合理编制财政收支预算。

（1）年初，根据本年税收政策及事业发展需要，组织区内征收部门测算本年度现行法律和法规规定的各级税收和非税财政性收入。

（2）遵循“量入为出，收支平衡”的原则，统筹兼顾，根据财力据实编制本级财政预算草案、综合财政预算、部门预算、社会保险基金预算，力求经济和社会发展相适应。

（3）建立部门档案，了解全区30余个预算单位的工作性质、职责，调研资金需求、用途，统筹安排部门预算支出。按照个人部分、公用部分、事业发展的支出顺序，考虑各种因素和事项的轻重缓急程度，依据有关标准分档分类核定支出定额。实事求是，科学规范，公开透明，严谨求实，确保了预算的真实性和准确性。

三、财政收入快速增长，圆满完成年初下达目标。

每月及时测算、分析财政收入进度。为领导决策提供第一手资料。协助局长扎实有效地开展了财税收入质量集中检查，努力挖掘增收潜力，最大限度地堵塞财税漏洞，截止11月底，我区完成大口径财政收入5.1亿元，完成年初收入任务的135.9％，超时间进度44.3%，同比增长77.5%。其中：中央级收入完成2.5亿元，完成年初收入任务的124.4%，超时间进度32.8％，同比增长61.7%；省级收入完成5384万元，完成年初收入任务的152.4%，超时间进度60.84%，同比增长77.2%；市级收入完成8721万元，完成年初收入任务的145.57％，超时间进度62.97%，同比增长116.4%；区级财政收入完成1.14亿元，完成年初收入任务的151.92%，超时间进度60.32%，同比增长93.25%。其中：一般预算收入完成7675万元，完成年初收入任务的145.72%，超时间进度54.12%，同比增长56.06%；增收2757万元，是95年区级财政收入的7.8倍，创我区建区以来的历史最高纪录。基金收入完成3754万元，完成年初收入任务的166.4%，超时间进度74.8%，同比增长276.9%，增加2758万元。预算内、预算外收入均创历史新高，超额完成了年初收入任务，增强了我区的宏观调控能力。

四、严格预算执行，优化财政支出结构。

严格控制财政支出，合理调度预算资金。每月对区内30余个预算单位的财政资金的收支及时进行监督、检查、分析预算执行情况，根据发展需要，及时调整财政收支预算。

同时，对于各单位的临时情况，我们都认真搞好调研，了解实际情况，多做测算，把工作做实、做细，并注重联系相关政策，及时向领导汇报工作，加强沟通、密切协作，做好领导的参谋助手，保证财政资金的高效、有效使用。20\_\_年，我科对新接收的原碱厂幼儿园、碱厂医院以及管委会“机构调整”后，各单位重新核岗的聘用人员的工资、补贴、公用经费、设备购置费等进行了重新测算、核定，保证了工资的正常发放，维持了单位的正常运转，维护了社会稳定，促进了经济发展。同时，今年9月份我科还对唐山三友碱业集团公司学校、医院剥离经费及自两家单位划拨开发区以来的水、电、气等费用与唐山三友碱业集团公司进行核对，为领导资金决策提供了重要的依据。

五、充分发挥收费管理职能作用，加强财政票据源头管理

强化行政事业性收费内部管理程序，结合我区实际情况，重新完善、建立了开发区预算外岗位职责和票据领用程序，提高了工作办事效率。同时，规范了收缴管理程序，实行“票款分离”后，从票据源头和资金征缴两方面进行双重控制，有效防止了“三乱”行为的发生。一是严格管理全区50多个行政、事业、企业单位领用财政票据的发放工作，使用票据种类20余种，累计发放票据达9000本；每月对各单位的用票情况进行检查督导，防止有票据使用不当以及丢失等现象。二是从源头抓起，从票据抓起，改变了以往的审验方法，使执收执罚单位的票据、账户、票证基本达到了规范管理、规范运行。共计检查核销票据2500余本，涉及行政企事业单位50多户。对25户行政事业单位年度票据进行审验，票据总数达300余本，规范了票据使用的正确性，确保了行政事业性收费收入及时足额上缴。三是强化征收管理，根据市财政局关于《治理教育乱收费工作通知》要求，我科重点检查了区内中小学20\_\_年至20\_\_年“一费制”的收费执行情况，统一收费标准，规范收缴程序，使收费收入合法征缴，合理支出。

六、加强社保资金的监督、管理，全力做好财政社保工作。

协助相关部门做好我区养老保险、失业保险、医疗保险等扩大参保覆盖面的测算工作。20\_\_年1-11月我区共征收社保基金1717万元，养老保险新增参保人数402人，使每月增加征缴收入8.4万元。同时，共收到86名断保人员补缴保险费共计95万元，支付转移养老金4.6万元。为全区20名企业退休人员发放养老金15万元。尤其是医疗保险参保人数由原来的869人增加到现在的8163人。医疗保险收入较去年同期增收839万元。

七、积极培训学习，构建财政网络安全体系。

今年是全省财政系统“金财工程”建设的应用年，预算编审、指标管理、总会计记账、集中支付等软件系统陆续全面推广应用，网络安全尤为重要。今年我科从加强管理入手，提高安全防范意识，制定了网络操作人员岗位责任制，并采取相关防范措施，确保了财政数据安全畅通运行。同时，为了提高区内企业会计人员电算化水平，使区内企业早日实现会计电算化，今年为20名会计人员进行电算化培训，合格率达98%以上，通过培训使其电算化水平有了一定的提高。今年按照省厅及市局的统一要求，我科还对全区财政供养人员的单位信息、人员基础信息、工资项目、工资总额等数据进行了核实、填报，为下一步核算及更好的、全面地掌握全区财政供养人员信息提供了重要的依据，为以后的工作提供了便利。

八、认真核对数据，保障财政工资专户真实准确、工资发放及时。

对财政工资专户进行帐务核算，做到数字真实、内容完整、发放及时。按照省厅及市局的统一部署及要求，今年我科结合劳人

局等相关部门对区内行政、事业单位人员工资项目中的津贴项目，进行了统一清理、填报，此次清理共涉及全区行政事业单位26个，人员577人，清理津贴项40余个，并按规定时间准确及时上报。

九、下一步工作打算

1、自觉学习政治理论和业务学习。提高运用理论指导工作、解决问题的能力。

2、进一步加强依法理财观念，深化各项财政改革。对各项财政资金的使用效果进行追踪问效，保证资金分配和管理沿着制度化的轨道运行。

3、继续围绕全局的中心工作，做好生财、聚财、用财三篇文章，强化征收资金、支出管理，确保完成全年收入任务。

4、抵制各种腐朽思想的侵蚀，增强拒腐防变的能力，廉洁自律，做到警钟长鸣。

**预算员工作总结及工作计划（精选篇3）**

当日历撕落得只剩下最后一页，一年时间就这样在不知不觉，悄无声息中度过了。20\_\_年月，我以一名生的身份进入集团工程部预算室总实习，月，实习期结束，正式参加工作。这段时间里、在公司领导以及同事们的支持和帮助下，我很快地适应了工作。回顾这段时间的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但同时我也深刻地认识到自己的不足之处。现将个人在这一年里的工作体会总结如下：

一、学习，工作，生活总结

作为一名预算员，我们每天的主要工作就是对混凝土、钢筋、模板量的计算，以及去施工现场实测实量，准确的收取每天现场发生的工程量。刚开始，我始终用书本上学到的东西去收量，思维定势，总是走不出书本的束缚，无法使理论与实践结合起来，这样每次实际发生的工程量与我算出来的工程量存在很大的差别，那段时间我真的感到很茫然，觉得自己不适合这份工作，最后通过上级领导与同事们的引导，我慢慢的领悟到，职业只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升级。

现在，只要有不懂的，我就会勤跑现场，在比较对照之后，能准确地计算出了混凝土量，并且能够对照钢筋料单、现场，准确计算钢筋。都说实践是检验真理的唯一标准，现在我才真正的领悟了这句话的含义。参加工作以来，我学到最多的，就是细心、耐心、责任心。虽然我在预算部还是一名新人，不足，但我相信以我的努力和高度的责任感会把我的本职工作做到尽善尽美，我有信心，也有决心!

二、职业生涯规划

今天站在哪里并不重要，重要的是你下一步迈向哪里。在我的人生哲学里，生命不应该是一个简单的轮回和重复，每一个人都应以其独特的方式去演绎自己的人生。因此，我希望我的人生可以按照自己设定的方向前进。以下是我对自己短期内职业生涯的一个规划：

1、：与同事及上司相处融洽，有良好的人际关系。

2、工作情况：认真出色的完成本职工作，争取每个月上浮，职位可以晋升到，有较好的经济收入。

3、学历、知识：作为一名预算员，会看图识图远远不够，还要会画图，会用软件算工程量。为了使以后的工作能够更加顺利的进行，工作之余，我会利用闲暇时间去学习CAD制图软件，以及广联达计价软件。更要多看一些建筑方面的书籍，争取考取跟专业相关的证书。

三、对集团发展的建议或

从走向工作岗位，从对集团一无所知到慢慢熟悉，我感受着自己变化的同时，也感受着我们集团的变化，现在对自己的一些想法总结如下：

1、公司应注重提高员工工作效率，我认为无止尽的上班只会让人身心疲惫，而丧失工作热情，而然工作效率也下降，而正常的节假日能缓解员工压力，使之劳逸结合。

我建议公司能够实习实行周末休息，但是考虑到工程部实行这个规定存在一定的困难，所以建议员工在休息日能轮流值班，这样更能体现公司关爱员工的人性化管理。

2、希望公司可以创造更多的机会，以部门为单位选择合适的时间团体活动一下，这样可以促进同事间和领导的交流，放松一下紧张的工作心情，增强本部门的凝聚力，锻炼大家的能动性，培养对企业的向心力。

3、学习问题。希望公司每次有什么专业方面的培训，能够多照顾一下中下层员工，因为现在社会市场竞争如此激烈，员工的整体素质是企业成败的关键，而一个公司的存在，恰恰是以总经理为中心，个部门领导为基本点，中下层员工为根本建立起来的。

盘点昨天，把握今天，展望明天，在这一年里，有成绩也有不足，有欢乐也有苦涩，但收获却是主题。虽没做惊天动地的大事，却在一件件小事中体现出了工作的意义和人生的价值。最后我要感谢公司各级领导给了我成长的空间，勇气和信心，感谢同事们对我的关心和帮助。我会不断努力工作，为集团的发展尽自己的一份薄力!新的一年即将到来，预祝大家身体，万事如意!

**预算员工作总结及工作计划（精选篇4）**

“不因虚度年华而悔恨，不因碌碌无为而羞耻”，借用保尔·柯察金的一句话作为我本年度年终总结的开篇。

来到航五已经进入第二个年头，从去年的懵懵懂懂、糊里糊涂到现在能够独立担任分项工作并且完成施工任务，我的所作所为所见所闻不断丰富的同时，感受也越来越深刻，不论是思想、工作还是学习方面都深觉自己都有很大的改观与进步。从不会使用电工常用仪器仪表到现在能够独立使用电力试验设备完成电气预防性试验，从不明白工程项目是如何计价以及计算产值到目前能够独立完成一般工程的造价，从与自己的师傅交谈都有点羞涩的状况到现在能够灵活的应对施工现场中业主、监理、协作队伍的各类人士等等，这一切的进步让我觉得对自己很满意，但是当我想起我曾经因为线路突然跳闸找不到原因而焦头烂额，因为自身基础知识的匮乏而从审计处要不到应得的工程量，因为不熟悉工作流程而导致监理、业主不断得挑出工程资料中的问题时，我深深觉得：我需要掌握的知识技能还有很多很多，永远都不能松懈学习的态度停止学习的脚步。

五月份之前我一直在安装处基地协助生产，同时完成了混凝土搅拌站的部分调研任务，并且出具了报告。这几个月的时间里我每天深入车间一线，熟悉车间里的设备，当设备出现不正常工作的状况，第一时间翻阅老旧图纸，与经验丰富的老师傅一起探讨、查找线路故障，由于部分设备已经经过多次改造且没有在图纸上反映出修改后的状态，所以排查故障是一件很伤神的事情。这段时间里我几乎摸遍了所有的机器设备，尤其是一台经过了多次改造的打砂除锈机器，查清楚当前的线路后我绘制了新的线路图，为以后的维修工作带来了方便。

五月份之后我到了曹妃甸项目部，开始了新的一段工作生活。

初到曹妃甸正赶上通用散货泊位工程1#、2#变电所安装最繁忙的时期，业主不顾现场施工进度而要求提前实现变电所通电，为此，总工蔺斌、主办技术员薛魁制定了详细的施工方案以及进度计划。为完成业主的任务，每天上班时间刚到我们就出现在施工现场，很多时候下班时间已经到了，我们还在变电所内忙碌。在现场没有光源的情况下，我们多次在手电、车灯的微弱光线下安装配电柜，从而为出白天的时间进行系统调试。电气设备的预防性试验以及系统调试是变电所安装最重要的环节，尤其在做母线及断路器耐压试验的时候，因为使用的电源不稳定，多次导致在试验过程中电源突然中断，最严重的一次给试验设备造成了永久的损伤，为了完成试验，我们加急联系厂家，要求设备厂家连夜发来备用设备以保证试验的正常进行，最终试验如期并成功完成。电力系统二次线安装是一道比较繁琐的工序，仅两个柜子之间的跨接线就多达几十根，而且稍一出错就会给后期的调试造成很大的麻烦，为了避免出错，我仔细研究图纸，将控制线编号并提前打印好线号管，在压接端子时再仔细对照图纸复核以避免出错，尽管如此，调试时依然出现了问题，I段II段高压进线柜“三投二”闭锁功能无法实现，我对照图纸反复查看，仔细校对每一根线，经过一天一夜的研究终于发现原因：厂家的图纸绘制错误，在厂家技术员承认错误的那一刻感觉特别有成就感。

经过一个多月的忙绿，两个变电所都顺利供电并且投入了使用。在这之后，我开始兼职曹妃甸地区的预算工作，这对于从来没有接触过经济相关知识的我来说是一个挑战，但是我承担下来了。

我从六月末开始兼职预算工作，首先是做月度计量和月报，在研究过前人做的计量和月报的表格后，总结出规律再做出本工程本月的计量以及月报。由于之前的计量跟工程实际进度相对不符，导致所报工程量跟监理审核工程量有较大出入，于是我便从施工图纸入手，试图核对工程量之后，用准确的数据说服监理，通过几个月的修正，最终达到了进度与计量相统一。通用散货泊位工程的业主对施工中所用主材的价格非常敏感，所有的主材都需要业主方参与确认价格，而安装工程的主材种类相对较多，在工程已经接近完工等待办理结算的情况下，所有主材都尚未完成认质认价，而且业主的认质认价方案也多次变更，从上报采购单价认价到提供三家询价单比价认价再到提供采购发票认价，历时三个多月才最终确定方案，而这三个月中则是在协同各部门准备资料、报验资料、取回再报验中度过。由于安装处曹妃甸项目部的特殊状况，所以总是可以接到或大或小的工程，在此期间，我独立完成了多个工程预算，包括通用散货泊位临时堆场管线工程、通用码头临时堆场水电工程、海事码头外网水电工程，海事码头管线工程，多用途泊位工程生产临电工程、曹妃甸综合物流园区管线工程、曹妃甸一港池西提工作船码头工程等。与此同时，多个工程的竣工结算工作以及审计工作也在进行着，如通用散货泊位工程水工结构工程、通用散货泊位工程二期工程、通用散货泊位道路堆场工程、曹妃甸综合物流园区工程。

在兼职预算工作的同时，我也并没有放弃我的技术员工作，我还担任着多个分部工程的主办技术员，包括通用散货泊位二期工程供电管线、通用散货泊位辅建区工程供电管线、通信管线、多用途码头生产临电工程等，由于曹妃甸地区的特殊情况，我们技术员每天白天跑现场抓施工进度和质量，与分包队工人一起工作，晚上核对工程量、做竣工资料，编排第二天施工进度等等，常常是忙到深夜，第二天又重复一样的事情……

以上就是我对这一年来工作的总结，回顾这一年，作为基层的最普通的一员，我在曹妃甸广阔的大地上挥洒了青春，锻炼了自己充实了自我，更重要的是圆满完成了公司下达的各项施工任务，为公司献上了一份贺礼。展望新的一年，我必定以崭新的施工单位技术员、施工预算员个人年终总结提要：在兼职预算工作的同时，我也并没有放弃我的技术员工作，我还担任着多个分部工程的主办技术员，包括通用散货泊位二期工程供电管线、通用散货泊位辅建区工程供电管线、通信管线面貌和百倍的精神投入到新的工作环境中，更加努力的提升自己的`能力，为公司辉煌的新一年添砖加瓦。

**预算员工作总结及工作计划（精选篇5）**

岁月流转，时光飞逝，转眼间20\_\_年的工作又接近尾声，我于20\_\_年x月\_\_日加盟\_\_公司以来，也将近半年的时间了，回顾半年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢，所以在个人感觉上像保尔说的话一样“当他回首往事的时候，不会因为觉得自己虚度年华而悔恨……”。当然，为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将20\_\_年的工作情况总结如下：

我是一名预算员，在工程预算这个领域里，我不算是一个新人，只是初来乍到，对工作环境非常寞生，但在公司领导和公司老职工的信任和帮助下，对工作环境、管理模式、组织机构、规章制度进行了深刻认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的帮助。

这半年领导安排的主要工作任务是：

1、\_\_项目二期A区A01栋～A14栋工程结算。

2、\_\_项目二期B区正在施工的各栋前期准备。

3、\_\_项目二期B区正在施工的各栋施工跟进控制。

4、培养新生力量。

下面逐步阐述这几项目工作的内容：

1、在\_\_项目二期A区的工程结算中，由于没有参与该工程的施工过程管理，对该工程是完全寞生的，加之栋数繁多，项目部预算人员仅我一个和一名实习生，实在是太少，工作量极大。

重点之一是钢筋的抽算工作，钢筋的用量是直接影响工程结算价款的大项，所以必须极其细心和耐心，对照规范反复核对，尽量达到不多算不漏算的实事求是目的，加上\_\_公司与其工人发生的一些工人闹事事件，迫使工作必须在短期内完成，所以有些时候还抱着图纸回宿舍加班加点。

重点之二是\_\_公司未完项目很多也很杂，需要花大量时间理顺，刚开始对工程不熟悉，有不清楚的地方必须抱图去楼上每个地方查看，做到心中有数。

重点之三是各人对广东省建筑面积计算规则的理解，所站的角度不同，会有不同的理解，在以后的对量工作中要十分熟悉规则，而且还要有雄辩的口才，从有利于公司集体利益角度出发，说到对方心服口服。这项工作还和\_\_项目B区的前期准备工作穿插进行，确实让我紧张了不少时间。与\_\_公司的结算工作我方已完成，但对方还在准备，此项工作今后还有对量一大关，到时可能还要磨破钢嘴皮。

2、在\_\_项目二期B区的前期准备工作中，成绩不算凸出，这主要的原因是A区的结算穿插进行，在非常紧张的情况下，做好了\_\_栋各分部分项工程量的计算，这项工作也是比较繁琐，这关系到建筑面积和投影面积分类对比而选择分包队伍和分包价格、关系到整个项目的各种主要材料的计划采购数量，在这当中我也严格要求自己，尊重科学，事实求是，不弄虚作假，虽然以前也比较熟悉广东省建筑工程工程量计算规则，但也不忘随时翻阅强化，而且对补充的规定、解释和信息价格也认真阅读和研究，网上查询，这样可以不断地更新自己的专业知识，不做明天就被淘汰的不思进取人员。

3、\_\_项目二期B区正在施工的各栋施工跟进控制。由于栋数较多，施工现场管理人员的工作压力大，工作量大，进入标准层后各项工作都有序进行。但在±0以下却是有相当多的工作要做，土方、砖胎模、场地平整、文明施工检查、围墙、水沟、集水井等等许多零星工程需要现场确认，这些我都做得有条不紊。但地下室的钢筋班组是按吨位结算的合同，所以地下室必须抽算钢筋，又是一项繁重工作，此项工作正在进行之中。

4、培养新生力量。本公司有着一个好的工作环境，公司本着生存和发展的必然规律，做好人才储备，培养新生力量是一条正确的道路，做到人才老中青合理搭配。我有幸成为一名实习生的指导老师这是出乎我的意料这外，在以前，我曾有过这个经验，先弄清了学生的基本功底然后按先易后难顺序逐步培养，还经常带到施工现场实物讲述。通过这段时间的学习，该生有着长足的进步，也能在工作中逐渐分担一些简单任务，我的目标是争取她能在力所能极的短时间内成为技术的骨干。

总之，这半年的工作还是充实的成功的，在近段时间内尚未发现自己工作有重大失误之处，尚若有之，希望领导同事们指出，以便及时更正。一年之际在于春，在即将到来的二零零六年的春天，今后要更加努力，爱岗敬业，遵守道德行为规范，本着准则和责任心的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，为公司的发展添砖加瓦。

以上为本人粗略的个人工作总结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

**预算员工作总结及工作计划（精选篇6）**

又一个忙碌并充实的一年结束了，虽然，我只是上了将尽10个月的班，但这一年真的是收获很大。

一、20\_\_年所做工作大况

10个月里，完成项目30余个，计算单体50多栋，大体情况如下：

预算方面工作：某某大道等;

结算方面工作：某某城市中心

全过程项目：某某一、二、三期;

二、20\_\_年工作心得

3月中旬上班后，经历了半个月的淡季，没什么特别忙的活，觉得不像人家说的一样，忙的不可开交。进入四月后开始发现，原来真的很忙，这一忙就是到了年底，虽然很累，可是过的真的很充实，觉得以前在其他单位度日如年，在某某真的是光阴似箭。

通过与某某等几个业主的接触后，发现我现在还是存在一些问题，工作做得不够仔细，重复劳动很多，原因是没有先阅读业主发过来的要求及预算模板的内容，经过一段时间的调整很快适应了新的工作方法，并自己觉得很满意。

7月份开始正式接受某某全过程，一开始不是很适应，本人心粗，没做过这么仔细的工作，刚开始给业主留下的印象不是很好，经过高辉的提醒与指导，决定改进自己。经过一段时间的努力，得到了某某业主的认可。

三、20\_\_年目标

新的一年即将开始，我要一如既往积极、热情的态度投入到工作中，认真准确的完成每一个工作。需要学习的东西更多，像定额、清单规范及各种规范、图集等。具体要求如下：

1、熟悉定额，撑握其计算规则与各项划分分类并且了解与市场价格的差别;

2、还是要多了解技术规范，了解新技术、新材料的应用，撑握更多知识;

3、做预算要做到更快、更好、更准;

4、努力独立去完成一个全过程业务，全面提升自己;

5、准备考取相关职称。

**预算员工作总结及工作计划（精选篇7）**

今年是实施“十五”计划的最后一年，也是我站成立的第一年，如何抓住机遇，迎接挑战，积极探索市场经济条件下建设工程装饰装修管理工作的管理体制和运行机制，不断提高全体职工政治思想和业务工作水平，改善工作环境和生活福利待遇，努力为城市建设工作服务，是我们工作的重点。通过半年来的工作实践，我们实现了开好局、起好步的工作目标。

一、建设工程装饰装修管理站的建站过程

今年六月十三日，按照市建设局党委的布置，我们开始了建站筹备工作，经过一周的筹备，六月十八日我站正式挂牌成立。至七月二十九日我站八位同志均报到上班。在这一个多月的时间里，我们先后完成了办公室的设立，购工作用车及办理相关手续，办理事业单位机构代码证，收费许可证，收费员证，办理财政行政事业性收款收据及单位专用代码、编码，开设了银行帐户，办好了事业单位法人登记和事业单位法人代表登记，事业单位机构定编证，工作人员行政执法证等工作。使我站能在较短的时间内，所有工作人员按照各自的分工开展工作。

二、积极开展对全市装饰装修行业的管理工作

按照事业单位法人证书确定的我站工作宗旨和业务范围暨对全市装饰装修行业实施监督管理。我们明确要做好装饰装修管理工作，首先要规范装饰装修行业，强化装饰装修市场管理的目标。我们制定了业务管理工作职责，通过虚心向具有多年装饰装修管理经验的同志请教，积极寻求开展业务工作的管理经验。我站在珠山区法院同志的大力支持下，较早的开展了行政执法工作，并将我站行政执法工作程序表给予了公示。在日常工作中，我们坚持做到亮证执法、文明执法。这些方式都在实际工作中得到社会各界人士的充分肯定，也取得了较好的社会效益。据统计，截止至12月8日，我站下达事先告知书229份，下达责今停止违法（章）行为通知书9份，下达行政处罚事先告知书7份，下达行政处罚听证告知书4份。

我站强化装饰装修工程中的安全生产管理工作，积极与市安全生产监督管理局保持密切联系，主动开展协调工作，同时也得到他们的大力支持。

三、积极开展政治思想和业务知识学习

我站自建站伊始便形成了周一碰头会和不定期政治思想学习制度。通过学习党和国家有关城市建设和装饰装修管理工作的方针政策及相关的业务知识，将职工思想动态和工作中遇到的困难，通过会议的形式进行了解、疏导和解决。使全体职工都能心情舒畅，始终保持着高涨的工作热情，对我站的发展前景充满了信心和希望。

四、强化办公室和单位内部管理工作

我站非常重视办公室和单位内部管理工作。建站初期便制定了站长工作职责和办公室工作职责，对站领导和办公室工作人员进行了细致的分工。由于单位刚组建，一切都是空白，为尽快完善内部管理机制，我站从印制收发文登记表、红头文纸、会议记录本开始，用较短的时间将一整套内部管理机制建立起来。从而形成了各尽其能，各司其责的工作模式。为使全站职工能够全身心的投入工作，在资金极其缺乏的情况下，克服重重困难，首先为大家办好了社保、医保、住房公积金等相关手续，解决了大家的后顾之忧。我站为了提高职工的工作技能，适应当前工作的需要，还抽出部分资金安排职工参加预算员、统计员的培训。

对于我站所存在的困难和面临的处境，站领导一方面要求大家有清醒的认识，另一方面采取积极有效应对方式，解放思想、趋利避害，扎实工作，求实创新。从而确保我市装饰装修管理工作的稳定发展。

五、存在的困难和不足之处

1、事业费用严重不足。由于多方面的原因，我站工作开展难度相当大，虽然全站职工积极努力工作，形势并不乐观，职工工资难以按时发出，办公条件无法改善，办公设备无钱购置。

2、由于我站职责尚未确定，《景德镇市装饰装修管理暂行办法（草案）》起草工作未能按期完成，从而在一定程度上影响了它的出台时间。

3、由于建站时间较短，与其他相关职能部门的协调工作尚未正式开展。在执法过程中，尚有许多装饰装修工程施工人员，对我站的管理工作不理解不配合，这需要我们在今后工作中加强宣传工作和执法力度。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！