# 企业职员工作总结范文

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2025-05-11

*企业职员工作总结范文5篇每一个员工都要对自己的工作进行阶段性的总结，在总结中发现问题，吸收经验教训，明确以后的工作方向。下面是小编整理的企业职员工作总结范文，欢迎阅读!企业职员工作总结范文1转至\_\_部工作至今已有一月了，在各级领导和同事的帮...*

企业职员工作总结范文5篇

每一个员工都要对自己的工作进行阶段性的总结，在总结中发现问题，吸收经验教训，明确以后的工作方向。下面是小编整理的企业职员工作总结范文，欢迎阅读!

**企业职员工作总结范文1**

转至\_\_部工作至今已有一月了，在各级领导和同事的帮忙指导下，通过自身的努力，从不会到会，从不熟悉到熟悉，逐渐摸清了工作中的基本状况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点，在业务素质、工作潜力上都得到很大提高，圆满地完成了领导赋予的各项工作任务，现将本人最近的工作状况汇报如下：

一、业务知识方面

1、学习掌握了用友财务软件。

看似简单的软件系统，似乎不那么简单，通过学习、请教逐步掌握了总账系统、往来管理、采购管理、销售管理、库存管理、核算管理等模块的基础操作流程。用友软件把查询凭证、供应商对账、成本核算、费用管理、财务报表出具等都从传统的操作手法变为信息化操作，大大提高了财务人员的工作效率。

2、掌握了基础账务知识。

(1)协助成本会计进行成本核算工作，汇总统计每日材料出入库、材料采购单据，计算出管理部门和营业部门的费用及实际成本，把经营过程的实际消耗如实地反映出来，到达积聚成本的目的，并用积累的成本资料反映酒店的实际经营耗费状况，从而决定酒店经营效果的好坏。

(2)协助费用会计进行酒店费用的核算及摊销。做好供应商月末对账工作，统计核算酒店各部门的费用并进行摊销，编制财务报表并对经营数据进行分析，为酒店月度经营分析会带给准确数据。

(3)协助应收会计确认内部交易核对工作，汇总每日消费账单，做好每笔消费数据的对账，对散客客户、挂账客户进行分类建立日消费明细，以减少差错，便于月末对账及账款回收。

二、主要经验和收获

1、只有熟悉基础财务知识，才能尽快进入实际工作主角并适应新的工作岗位。

2、财务工作最主要的是坚持原则，这样才能理财管账，才能履行好财务职责。

3、财务工作也属于后勤保障部门，只有树立服务意识，才能配合好各部门把份内的工作做好。

三、存在的不足

初入财务时由于业务知识不熟练，导致用友软件操作错误。

四、加强学习，提升个人专业知识

作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都就应用心做到最好，哪怕是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。“在工作中学习，在学习中工作”，只能通过不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代的发展步伐，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，才能使自身综合潜力不断得到提高。了解新税法，收集相关税收优惠政策，使财务工作发挥用心的作用。

五、确立工作目标，加强协作

做好财务工作计划，以预算为依据，做好成本、费用的核算，充分发挥预算的目标作用，不断执行事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

以上是我对自己工作的总结，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验，努力学习，不断提高自己的专业知识和业务潜力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

**企业职员工作总结范文2**

来到公司已经有一个月时间了，一个月的工作，让我得到了成长，更让我收获了工作的的喜悦，接下来我这一个月进行总结。

一、工作心态

来到公司的时候，一切都感觉到是那么的新鲜，一切豆干到好奇，刚来到公司是是以一个局外人的角度去工作的，因为处在一个新的环境中难免有些不适应，因此对于这样的新环境我们就会感到有些拘束，还有对陌生的一丝担忧，在工作的时候能够很好的投入工作，有不熟也有害怕，更有紧张，这是刚刚来到公司是的感受，但是随着时间的延长，慢慢的对公司的一些工作环境，对公司的事物，慢慢接受，不在像开始的时候，那么拘束，那么的感到不自在，因为已经开始融入到这个集体，把自己真正看做是公司里的一员了，在工作时的心态变化也是非常明显的，又陌生到适应，是个渐变的过程，一个月的时间已经完全让我们调整好了，经过实际的工作训练对待工作的态度，发生变化了，也适应了工作。因为我们是新人，公司是全新的，工作是陌生的，更有很多陌生的同时，在这期间我们需要做的就是就是适应，熟悉环境让自己一颗挑动的心，能够快速的平静下来。

二、学习提高

在这一个月里我们的主要任务就是学习工作，我们掌握的知识，技巧个方面都存在不足，又有么明显的缺憾，因此只有通过不断的去学习，去加强才能够获得成功，才能够取得胜利，学习培训的一些基础工作常识，熟练工作的内容，适应工作岗位，掌握工作方法，虽然在这些工程中我们都会得到公司的指导和帮助但是并不是每次都能够做到全方位的指导，有些地方需要我们去自己学习，去想一些有经验的人去请教，通过这样来解决自己的问题，提高自己的工作水平，不断的在工作中去努力去学习，因为我们只有努力多学，多问题才能欧股把工作做好，才能够更快速的在这个月打好基础，让以后的工作之路，走的更顺利。

三、不足之处

我们刚来到企业很过时候做的事情都是笨手笨脚，因为我们并不熟练，因为我们还在磨合阶段，我们的经验不足，是明显的，新人和老人的差距从日常的工作就可以明显的看出来，无论是从工作的`时间长短，还是工作的效率，或者工作的结果都是存在很大差距的，多需要我们慢慢赶超，不断的向前迈进，我们对工作的认知也存在很多的问题，掌握的知识也是明显不足的，都是需要及时补充的，只有不断的去增强，去改进才能够有所成就。

虽然来到公司只有短短的一个月，但是却让我真正的融入到了公司，让我有了自己奋斗的目标方向，让我找到了栖身的港湾，是我可以去尽情的投入工作。

**企业职员工作总结范文3**

\_月份就快结束，回首这个月的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，现就本月的重要工作状况总结如下：

一、虚心学习，努力工作

(一)在这个月里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。

(二)注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，经过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮忙指导下，不断提高，逐渐摸清了工作中的基本状况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(三)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实销售目标

(一)主要精力做好干熄焦和矿热炉方面余热发电项目。

(二)\_周边的水泥行业严重过剩，拥有良好的石灰石资源，建成15条旋窑生产线，后期水泥厂都在缓建中，致使水泥项目没有可跟踪的及无发电项目可做。

(三)经过\_公司介绍，认识高\_公司的张总(老板的弟弟)及集团的董事长高总，让做好技术方案和投资性经济分析，国庆后去约见老板，具体是哪种模式没定下来，要继续加强工作。

三、主要经验和收获

在这个月的工作中，完成了一些工作，取得了一些收获，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)仅有摆正自我的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)仅有主动融入群众，处理好各方面的关系，才能在新的环境中持续好的工作状态。

(三)仅有坚持销售原则，落实好销售工作，认真做好本职工作，才能及早签单。

(四)仅有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与客户的交流，要做好与客户沟通，解决好客户的要求。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自我

(一)开展常规反省，不断的提高自我的思想认识和知识水平。

(二)经过这样紧张有序的一个月，我感觉自我工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一新的月度，又从无限简单中走出这一月度，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的职责心是如何重要。

(三)在这月的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自我在思想认识和工作潜力上有了新的提高和进一步的完善。

(四)在日常的工作中，我时刻要求自我从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

(五)回顾这个月的自我的工作状况，扪心自问，在诸多方面还存在有不足。

所以，更要及时强化自我的工作思想，端正意识，提高销售工作的方法技能与业务水平。

五、要定期召开工作会议，兼听员工的意见，敢于开发新方法，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

六、存在的不足

1、对内部关系协调还不够，要从思想上加以提高，为企业创造良好的工作环境和形象。

2、需要更加坚持不懈的劲头，对于越是有难度和有挑战的项目，就越就应斗劲十足，坚持不懈的对待，不就应有丝毫懈怠的情绪，也不就应轻易放弃。这个是以后需要时刻提醒自我的。

3、工作还不够细致，有的关系还没有做到位，沟通潜力和细致程度还需要加强，在新的月度里面争取有更大的改变和提高。

4、发掘和开发客户资源不够，跟踪的项目信息不够，尤其是潜在客户和目标客户，领导交代的任务没有及时完成，执行力度不够。

5、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

七、下步的打算

针对工作中存在的不足，为了做好下一月度的工作，突出做好以下几个方面：

(一)用心搞好内部的协调工作，进一步理顺关系。

(二)加强新知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

(三)利用好长林公司的关系，做好高义钢铁公司的干熄焦项目。

(四)加强利用中介的资源和关系开展好客户的开发。

(五)加强基础工作，强化销售的创新实践，促进销售水平的提升。

在今后的工作中严格地要求自我，在工作中要不断创新，我相信：在上级的正确领导下，\_的明天更完美!

**企业职员工作总结范文4**

时间真的是流转得很快，眨眼间这新年的第一个月的工作也已经结束了，从现在来展望这一年的目标还相距甚远，但是我相信在这样慢慢的努力之下定是可以真正的达到公司的发展目标。

一、思想方面

新的一年的展开，我便是以新的状态来面对每天的工作，当然在这样的时刻也是应该要摆正心态，以更好的状态来促成我的成长。一月份的我在思想上上已经全面的革新，更是以企业对于员工的新要求来严格的约束自己，认真的完成好企业领导所安排的事项。对于企业全新的计划也是在慢慢的开始实施中，而我更是在自己的工作岗位上为自己的工作制定了计划，也是希望自己能够跟随着企业的成长而成长。不管怎么改变，在工作上保持认真严谨的态度还是没有改变，认真的做好自己的工作，努力为自己新的一年的成长去做更多的奋斗。

二、所负责的工作方面

在这一月份的工作是比较的繁忙，毕竟这新的一年企业的计划已经摆在眼前，而各分部，个人的目标都还在安排制定当中，所有更是要通过不断地审核，校对来对各方面的工作进行安排，进行任务的分配。当然新的一年也是要有新的工作，新的任务，所以更是需要有更好的计划，对工作有更好的安排。对于前一年工作的总结也已经是正式的完成了，也通过各部门的反思，明白下一年需要作出的努力，以及需要作出的奋斗。

三、下个月的计划

对于下个月的工作，我更是会摆正自己的态度，让自己能够在工作中去成长，去正式地让自己为新的一年的工作去进行更好的奋斗。于我自己来说，我需要付出的努力是非常大的，所以我必须要摆正自己的心态，让自己真正的以工作为重，更是通过加倍的付出来让个人的能力得到肯定。对于下一个月的工作，我更是需要通过更多的努力来为自己的人生而计划，新的一年工作的展开更是需要让自己更加用心地去工作，去真正的做好自己的工作，努力地让自己去为人生而奋斗，去加倍努力地让自己收获到更棒的成长。

如今一月份的工作已经是结束了，对于下一个月更是需要更加努力地去奋斗，在自己的工作上去付出更多的心血，这样才能够真正的离自己的目标更近。当然在工作上的小毛病也是需要尽可能地去改正，加倍努力地让自己去成长，去更好的让自己收获到更美好的未来，也在工作上有更大的提升。

**企业职员工作总结范文5**

8月的工作即将结束了，在一个月的工作里，虽然没有什么突出的进展，但是工作也依然在稳步的前进中。比起上个月还是有了一定的进步。并且我也在这些工作中认识了一些新的客户，有希望能带来今后跟多的收益。而且我也有在工作中积极的提升自己的能力，并为接下来的工作做好准备，相信下个月之后的情况会有不一样的发展。对此，我现在将8月的工作做以下总结，以保证之后的工作能顺利进行。

1、自我能力的提升

作为\_\_企业的职员，我的目标方向一直都没有变过，向上努力就是的目标!但是向上就需要向上的楼梯，如果没有，我就自己搭建出来!8月中，我依旧在不断的提升自己的工作能力，积极的维系自己和客户间的联系，并想办法提高自己的口才能力和对人的观察能力，同时对公司产品的了解也在不断的加深。8月中，我的业务水平有了很大的提升，给我的工作带来了不少的优势。但是我知道，这样还是远远不够的，看着排名上比我更高的同事，我就知道自己并没有把工作做到。虽然现在还没有做到，但是总有一天我会提升上去的。

2、对客户的联系

现在我的客户也是有不少，每天仅仅是维系顾客就已经是占去了很多的时间。8月中我抽时间将现有客户的情况做了分类，也做了一个详细的计划，对客户的方案也有一定的差异，以此稍微降低了一些我的工作压力，但是这样的放发始终过于机械化，我还是需要更加强化自己在这方面的能力，或者是优化客户名单。

3、做好新客户的开发

要想开发新客户，就要让对方对自己销售的产品感兴趣，虽然流传着一句“没有卖出去的商品”但是这句话是对销售来说的，要做到没有卖出去的商品，那么选择好适合的客户也是非常重要的，不会需要的顾客，即使用上三寸不烂之舌说出舌灿莲花的蜜言，到最后也只会给自己带来一个负面的回馈。所以，选好客户是最重要的，不能只是看着能不能卖出去，当然这点也很重要，但是更重要的是看着是否能通过这位客户开发出一条销售线来。

我的工作态度是做好自己的工作，但是有机会也绝对不会错过。这样的准则让我在工作中不断成长，今后也是如此。

**企业职员工作总结范文**

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！