# 工作总结结尾

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-05-05

*工作总结结尾（精选16篇）工作总结结尾 篇1 到这里工作，不觉已经工作了四个月，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务。现将我四个月来的工作情况总结如下。 一、思想方面 ...*

工作总结结尾（精选16篇）

工作总结结尾 篇1

到这里工作，不觉已经工作了四个月，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务。现将我四个月来的工作情况总结如下。

一、思想方面

在工作初期，我认真了解并学习相关的管理规章制度，熟悉办公室日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接新工作的挑战。

二、工作方面

根据科室需要，担任公司的办公室文员一职，主要负责文件收发、档案管理、内勤事务等。

耐心细致地做好办公室日常工作几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转。每天按时下载政务系统公文，并及时上报领导;办公室下发或上报的文件及时送出;同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

这几个月，时间不长，但过程却很充实，虽有不足，但我愿意学习和改正，愿意接受领导的指导和教育，愿意克服困难。在今后的工作中我会更加努力认真，勤勉不懈，严格要求自己，积极进取，做到不懂就问，多看多做，不断学习新知识、新技能，注重自身的发展和进步。

希望根据我的工作能力，工作态度及表现给出合格评价，望领导批准转正。

工作总结结尾 篇2

回想xx年的工作情况，找差距、比贡献，工作中还存在着这样或那样的缺点，如各种学习还不够好，服务质量还不是很高，思想认识还有待进一步提高。在以后的工作中，我将不断加强学习，提高自己身心修养，努力改造自己的世界观，克服困难，力争上游，改正缺点，搞好服务，加强团结，遵守纪律，按时上下班，不早退、不迟到，诚心实意接受批评。工作中要和局里同志搞好团结，协调工作，强化安全意识和服务意识，把安全责任落到实处，爱岗敬业，一丝不苟，尽职尽责完成各项工作任务，争取做一名称职合格的好职工。

工作总结结尾 篇3

年年度工作总结，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作室枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为了单位的发展做出的贡献。

回想一年的思想状况，能够认真学习马列主义、毛泽东思想，拥护党的领导，坚持四项基本原则，坚持改革开放，拥护党的方针、政策。有强烈的主人翁意识，理解和支持公司的各项改革制度，积极参加政治学习，学习法律法规和公司各项规章制度，严格按章办事，积极要求上进，团结同志，有协作能力，能正确处理个人利益和集体利益的关系。在工作上，积极主动，任劳任怨，勤勤恳恳，胜任自己的本职工作，有强烈的工作责任心和工作热情，帮助同事、协助领导共同完成各项工作任务……

工作总结结尾 篇4

时光飞逝，不知不觉我在公司工作已满1个月了。首先，真诚感谢公司给我这次工作机会!这段时间在领导的悉心关怀和指导下，通过自身的努力学到了很多知识，很快融入了公司的大家庭，并认真做好自己的本职工作。我觉得很喜欢这里，并且很愿意把这里当作锻炼自己的平台，和公司共同发展，做出自己最大的贡献。现将我的工作情况作如下汇报：

首先，参加了公司的新进员工培训，了解了公司的结构、文化及日常制度。跟王珣进行了为期一周左右的工作交接，了解了各个实验室的分布及在组人员情况。逐项熟悉工程中心的日常工作以及各项制度。熟悉了东南大学无锡分校的各部门领导，并在此过程中慢慢接手行政工作。办公用品、住宿用品的采购、新进组人员住宿的办理、实验室卫生检查督促以及请款报销的流程和相关单据的填写。

其次，跟钱志茂进行了运动室管理工作、工程中心图书管理工作的交接，学习了会议室、展厅常用仪器设备的使用方法。并在12月\_日协助于东南大学召开的《基于互联网京杭运河桥梁智能监测系统与示范》项目汇报会的顺利召开。

在此，正式向公司提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、能力与表现作一个全面的考量。同时也非常感谢各级领导对我的信任与帮助，希望能给予更多的机会锻炼和提升，在东集公司茁壮成长，我会努力!努力!再努力!

工作总结结尾 篇5

首先，我非常感谢领导们在百忙之中抽出宝贵的时间来阅读我的工作总结，我很荣幸成为公司的一员。我入职已经快三个月了。在这短短的三个月里，在领导和同事的关心和指导下，我逐渐熟悉了公司的情况。

过去三个月的工作条件总结如下：

一、刚入职，参加了新疆怡化的气化炉项目。在项目经理徐盛的带领下，我熟悉了气化炉工段的工艺流程图、设备布置和PDMS三维设计软件。在此期间，根据初步的设备布局、设备图和工艺图初步搭建了模型，充分掌握了PDMS软件设计模块的操作，对工艺流程有了深入的了解。同时，工作中也存在一些问题。比如在如何布置大型热风管道方面，对于如何在管道负荷大、布置空间小、满足工艺的情况下合理布置管道，存在一些困惑。经过徐工指导，参考之前的现场拍照管线布置，问题解决。

二、是管道材料方面，由于缺乏相关专业人员，没有及时编制管道材料等级表，导致数据中缺少管道成分。每周沟通后，提出简单的建设清单，联系外部数据库搭建商快速搭建数据库，使项目建模能够顺利进行。

三、在设备布置方面，由于楼梯间布置不符合《石油化工企业消防设计规范》，经与徐工、朱功讨论后，将楼梯间位置改为符合规范要求。

在这段工作期间，我也发现了自己知识的不足。后期要加强管道材料和应力计算方面的技能，提高自身能力。在以后的工作中，我会不断改进，尽我所能。

工作总结结尾 篇6

回顾过去一年的工作，虽然取得了不少的成绩，但我仍感自己有不少不足之处：

1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等;

2、业务素质提高不够快速，对新业务知识仍然学习得不够多，不够透彻;

3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

在以后的工作中，请大家给予我监督与建议，我将努力改进自己的不足，争取获得更好的成绩。

工作总结结尾 篇7

20x年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我注重坚持学习中国特色的社会主义理论，深入学习党的十八大报告、认真领悟十八届三中全会精神，时刻关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习党的十八大报告重要思想，深刻领会其科学内涵。从学习实践科学发展观至践行党的群众路线教育实践活动，党的建设布局从三位一体到五位一体，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

工作总结结尾 篇8

本学期，我担任四年级及三年级的音乐教学，时光荏苒，忙碌中时间脚步已经悄然走远，转眼一个学期就过去了。我们在一年中忙碌着、辛苦着、奔波着同时也收获着。在这里，我对自己这一学期来的思想和工作情况做一个回顾和总结，以促进今后能更好的做好教育教学的工作。

一、教学方面：

1、认真备课：本学期我采用的是书面备课的形式，按要求有单元教学目标、教材分析，每一课也都有教学目标、教学重难点、教学准备和详细的教学过程(学生、教师活动预设)。

反思：在备课中，还没有能够做到对教材的充分理解和把握，对学生活动的预设考虑不够周全，应在备课之前增加对学生情况的分析，这样才能在备课中更加全面和完善。

2、认真制定教学计划：在对各年级的学生进行分析、对教材进行了解的基础上，以《音乐课程标准》为依据，制定出相应的教学计划。当然教学计划应根据儿童身心发展的规律，结合孩子的实际情况，教学计划应该再详细一点。

3、认真上课：注意培养学生的学习习惯，如听音乐起立问好、听到相应的音乐保持安静。按照备课的准备实施教学活动，完成教学目标，本学期期末，多数同学能达到优秀。

反思：在课堂教学中，虽然有预先制定的教学目标和详细的过程，但是，学生的回答不可能完全按照老师的意愿进行，这给教师提出了新的要求，要及时、灵活的对学生的回答做出有效评价，这是我在今后的教学中要改进的地方;另外，在制定教学目标和教学重难点上，要结合学生实际情况，不能过难或者过于简单，除了活跃课堂气氛外，要让学生真正地参与到音乐活动中来，让学生对音乐产生、保持浓厚的兴趣 这些都是我在今后的工作应该努力和改进的地方。

4、认真对学生进行考核。

反思：在制定方案中，有些可能还不够完善，检测、评价的方式较单一，不利于孩子音乐素质的全面提高，这是我在今后的工作中还应该思考和努力的地方。

总的说来，本学期，在教学工作中我做的还不够，很多地方还需要提高，应该多参与听、评课的活动，对学生和教材的理解、把握得到进一步提高。

二、特色工作

本学期，我参与编排了教师艺术节选拔表演的节目《赶太阳》，结果优异，得到街道领导好评，并代表龙岗街道参加区里的教师文艺比赛。

我希望在今后的工作中，能够与不同学科的老师进行交流合作，能向他们好好地学习，以便提高自己各个方面的视野和能力。

工作总结结尾 篇9

回顾这3个月的工作，总体而言是快乐而充实的，与同校毕业的师兄师姐们相比，我有那么一些幸运。首先，我的第一次面试在沪龙，很荣幸的被沪龙留下，让我少了寻找工作的辗转艰辛；第二，在我从所学会计专业转行成现在的工作的时候，公司给我安排了一个好的领导人，跟着同样会计专业的他一起工作，在学习本岗位工作能力的同时，也学到会计专业方面的知识，从而给了我一个更加宽广的发展方向；第三，很庆幸能在沪龙工作，沪龙上至董事长、下到车间工人，都那么和善，在接触与交流的时候不会过于紧张，让我很快便融入并喜欢上了这个集体。

当然，工作中也出现过错误，惠民工程申报时候的一次空手而归的椒江之行让我学会了与人会面先预约；申报资料修订成书时编制的并不美观的目录让我明白细节可以影响整体，做事胆大，但心必须细。感谢我的领导，在我即将犯错时及时的提醒，在我工作中出现错误的时候领导我正确面对、教我处理问题的方法。

我一定会做好工作，同时学习证券方面知识，在做好本职工作的同时认准发展方向公司证券代表，努力使自己成为优秀群体中的一份子，不辜负领导对我的期望。有方向、有动力，我会付出行动，脚踏实地的迈向目标，团结集体和护龙一起成长！在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，更好的为公司服务，恳请领导予以批准。

工作总结结尾 篇10

7、总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献!

8、各位员工，新的一年来到了，我们来说成绩已经成为过去，我们必须面对新的机遇和挑战，我相信在带领下，在全体员工的团结努力下，我们一定能够抓住机遇，战胜困难，迎接挑战。我坚信我们的明天会更好!

9、同志们，回顾我们过来这一年的工作，成绩确实不小：化机产值创了新高，大家的入也增加了不少，农药月产量有了大幅度上升，取得了B级锅炉制造资格证，等等，但的还是表现在问题方，我今天就成绩讲得不多，问题讲了不少，这绝不是一概否定大家的辛勤努力，而是要提醒大家，时刻要看到事物的两个方面，正视我们的不足，善于查找和发现自身的缺点，以求把我们的工作做得更好。

工作总结结尾 篇11

很幸运能加入这个优秀的团队，瑞和的文化理念，客服部的工作氛围都不自觉地感染着我、推动着我;让我可以在工作中学习，在学习中成长;也确定了自己努力的方向。此时此刻，我的最大目标就是力争在新一年工作中挑战自我、超越自我，与公司一起取得更大的进步!

工作总结结尾 篇12

20xx上半年，xx镇在市委、市扶贫办正确领导和帮助下，积极推行产业脱贫，主要采取光伏项目脱贫、旅游项目脱贫、社会保障兜底脱贫、合作社股金分红、金融扶贫项目脱贫等措施，建档立卡贫困人口x户x人，已脱贫x户，x人，剩余贫困户x户。

近期，我们重点针对存在的项目建设材料不规范、基础信息采集不全、宣传不到位等问题，认真开展了“回头看”。一是规范材料。抽调得力人员组成工作组，对各社区前期的材料重新进行了梳理、归档。二是加大宣传力度。通过发放宣传彩页的形式，宣传市里、镇上有关扶贫信息和政策，并逐户认真核实贫困户信息采集表。三是严格程序。对20xx年（x个）、（x个）共x个项目的方案、资金管理、收益分配等进行了严格复核，对不规范、不合理的进行了整改。四是严格资金发放。镇财政筹集资金x万多元，垫付光伏等项目收益金，用于1596户贫困户救助金发放，已全部逐户打卡。经过上半年，我们凝心聚力、精准发力，目标已经实现过半，措施实施如下：

一是发展特色农业促脱贫。

发挥山区林果和杂粮种植优势，成立专业合作社，引导贫困户以土地入股，解决贫困户发展资金不足的难题。今年合作社计划发展蜜桃基地x亩、xx大樱桃合作社发展大樱桃基地x亩、大安山合作社发展核桃、榛子基地x亩，白山头村发展文冠果基地x亩，带动x户x口人增加收入。

二是发展乡村旅游促脱贫。

深入实施“乡村旅游211”工程，统筹推进景区、xx庄园两个龙头景区建设，辐射带动周边村庄充分利用生态、文化、传统村落资源发展乡村旅游。上半年新发展、坡“唐乡”等3个农家乐项目，建设x庄x子村x亩果蔬采摘、xx村x亩智慧家庭农场等采摘园70个、采摘大棚300个，吸引贫困户通过土地、房屋、果园入股入社，参与旅游开发，增加贫困户收入，带动了x户x口人增加收入。

三是发展新兴产业促脱贫。

以山地光伏项目为示范带动，加大新能源开发力度，实施山区资源综合开发，提高荒山荒坡综合效益。实施x亩的退耕还林工程，流转土地实行规模经营，建设山区经济发展的“绿色银行”，带动x户x口人脱贫。成立劳务公司，积极与xx庄园、x景x区、等企业对接，优先解决了贫困人口就业。

四是实施好金融项目促脱贫。

积极引进资金为，帮助企业扩大生产规模，增加扶贫工作岗位，发挥企业助力脱贫的带动作用；充分利用“基金”救助资金等民间兜底力量，对失去劳动能力及劳动能力不足的贫困户进行兜底。

五是落实好扶贫政策保脱贫。

严格执行上级的低保、惠农政策，对失去劳动能力的x个低保户x口人做到应保尽保，对未参评上的贫困户，给予相应救助措施。积极构筑医疗保障，将贫困人口全部纳入特大疾病救助范围。同时，积极争取上级惠农资金。今年，重点组织实施好小农水、生态治理、高标准涉水涉地等3个项目，总投资了x万元，惠及x个村。

六是强化责任考核。

将扶贫开发列入《农村千分考核办法》，并提高分值，调动镇、村干部对扶贫工作的积极性和主动性。同时，与社区、村、镇干部层层签订责任书，压实工作责任，实行月调度、季督查、半年一考核制度，考核成绩与社区经费、村干部绩效工资挂钩。

工作总结结尾 篇13

本年度，按照我委年初制定的控烟工作计划，我们通过健康教育、黑板报、开展各种活动等多种形式，向我委职工及家属积极宣传吸烟有害健康等知识，认真学习有关卫生常识和健康促进知识，机关干部充分认识到吸烟的危害和控烟的意义，严格执行控烟规定，公共场所无人吸烟，住户禁烟、控烟意识增强。归纳起来我们主要做了以下几项工作。

一、领导重视、制度健全

在县创卫办、爱卫办的统一组织下，我委党组书记亲自负责办公室制订计划，组织实施，进一步完善控烟制度，并责成专人负责不定期的巡视、检查。

二、出台控烟措施

1、成立控烟小组，控烟小组负责机关创建无烟单位工作。

2、提倡不吸烟、不相互敬烟。

3、机关会议室、办公室、档案室、库房、楼道等公共场所严禁吸烟。

4、凡贴有禁烟标志的禁烟区，撤去烟具，严禁吸烟。如发现有违反者，禁烟小组有权对其进行劝阻、教育。

5、机关人员有义务对其他人员宣传吸烟对健康的危害。

三、加大宣传力度，收效显著

充分利用学习、开展活动、宣传栏、会议等多种形式，对院内居民开展吸烟有害健康的宣传教育，提高机关大院内居民的控烟知识，培养各住户不吸烟行为的好习惯，增强自我保健意识和能力。同时，我委机关支部、行政办公室还利用政治学习及各种活动，开展干部的控烟、戒烟教育，进一步提高干部的控烟能力。四、领导带头，人人参与控烟活动

我委领导带头控烟，单位也组成得力的班子，齐抓共管控烟工作。全局全体干部职工共同参与控烟活动，人人争做控烟的主人，相互监督。有力地提高了局机关干部职工的控烟责任感，增强了控烟能力。

五、控烟宣传遍及单位和家庭

在5月31日世界无烟日，出专栏积极宣传吸烟有害健康的科学知识和国家对控烟工作有关法规，倡导规劝机关大院居民戒烟、控烟。同时宣传我局的控烟措施、吸烟危害等，建议住户控烟、戒烟，以身作则养成不吸烟的习惯做表率。

总之，经过努力，全体机关干部进一步明确了控烟的意义，为创造良好的无烟环境，培养机关大院居民好的健康习惯，促进居民的身心健康做出了一定的成绩。我们将继续作好控烟工作，努力创建文明单位、无吸烟单位。

工作总结结尾 篇14

自从八月一号到单位报到后，我便正式地成为了一名南网人，并为拥有这一身份而感到骄傲和自豪。回首三个月前，那些焦急与不安的日子，随着充实的职场生活而渐渐不见，取而代之的是一颗进取与拼搏的心。

初到南网，便经历了一场为期十八天的岗前培训。红枫湖畔，x电力职业技术学院的校园内传出一声声响亮的口号： 咱南网的人，就是不一样，为了万家的灯火，坚守在岗位上 绿茵场上，整齐的队伍正进行着有序的军事训练;拓展场里，一个个年轻的面孔组成一支支勇敢的队伍，他们正在攀越 电网 ......每每这些记忆的画面划过脑海，心里便是一阵阵的悸动。在红枫的那些日子，教会了我勇敢，教会了我坚强，教会了我感恩，那儿储藏了我许许多多的感动、爱与被爱。透过对南网公司企业概况、企业文化的学习，让我认识到：融入企业，务必要认同企业，每个企业都有其独特的历史背景和企业文化，只有认同企业及其历史、文化内涵，才能深刻地认识它，进而发自内心地理解它、融入它。短短十多天的时间，我深刻地体会到了团队合作的力量，倍感温暖，也倍加珍惜。

结束了第一阶段的培训，随即转到毕节供电局进行第二阶段的培训和轮岗实习。到了x，就像是到了自己的家，之前在红枫培训时认识的一些x局的新同事，此时又聚到了一齐，彼此间就像是久违的亲人，一样亲切，一样温暖。毕竟大家都是刚走出象牙塔的大学生，与真正的职场比起来，多少还留有些许的稚气，少了些陌生感，这样的培训经历是我喜欢并怀念的。除了上课的时间，我们还深入到变电管理所、城区分局、计量管理所、输电管理所、信息通讯中心、调度中心等基层车间进行参观学习。透过参观学习，使我们更深入地了解南网企业的生产、经营模式，为我们更好地效力于南网公司奠定了基础，同时也为我们未来的工作指明了方向。在x局的日子，我们一齐学习，一齐探讨，无比快乐，也无比感伤，因为这样的日子只持续了短短一个半月。

国庆假期过后，我们最后到达接收单位--x供电局，正式开始定岗实习。说实话，作为一名进入全新工作环境的新员工来说，尽管在过去二十多年的学习生涯中，积累了必须的理论基础，但是在实际工作面前，不免还是有点压力，一切都还得从零开始，一点一滴地重新学习。虽然这样的过程是令人不安和焦虑的，但是这种紧张的情绪在公司领导、同事的关怀、帮忙和感染下很快就烟消云散了。为了能让自己尽早进入工作状态和适应工作环境，每当遇到工作难题时就及时请教同事，用心学习工作所需要的各项专业知识，努力提高自己的业务水平。半个月来，我学到了很多知识，自己的技术水平也得到了很大提高，过得十分充实和快乐，我相信，这是一个好的开端，再累也是有价值的。

此刻，我最后完成了从学生到职员的身份蜕变，这是诠释人生的开始，满怀激情，勇往直前。透过这两个多月的培训，使我更坚信了自己的信念，选取南方电网是正确的!心若在，梦就在......我期盼着在南网的舞台上演绎出自己完美的人生，走好每一步，干好每一天，与南网一齐发展，与全体南网人一齐用自己的青春和热血构筑南网璀璨的明天!

工作总结结尾 篇15

20xx年度，财务部在公司领导的正确指导和各部门的大力支持下，财务工作取得了一定的进展。现将20xx年度财务工作总结如下：

一、会计核算工作

众所周知，会计核算是财务部最基础也是最重要的工作，是各项财务工作的基石和根源。随着公司业务的不断扩张，如何加强会计核算工作的标准化、科学性和合理性，成为我们财务工作的新课题。为努力实现这一目标，财务部主要开展了以下工作：

1、建立会计核算标准规范，实现会计核算的标准化管理。财务部根据路桥工程项目核算的需要、根据纳税申报的需要、根据资金预算的需要，设立会计科目，制定了详细的二级和多级明细，并且对各个科目的核算范围进行了明确规定。

具体有以下几点：（1）、规范记账、算账、报账等日常会计处理工作，做到手续完备、数字准确、账目清晰，按月编制会计报表、会计分析报告。

（2）、定期与项目部会计核对现金、银行存款以及原辅材料、低值易耗品、备品配件的入库、领用、报废。

（3）、准确及时登记各种账簿，并做到账账相符。及时准确提供各方所需数据，严格按照财务管理制度工作流程进行工作。

2、引入用友网络版财务软件，全面实施会计电算化。经过前期加班加点数据初始化，终于将财务数据系统建立起来。财务部各个岗位基本掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。大大地提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

3、重新对原有的会计核算流程进行了梳理和制定，现在的财务部内部会计核算流程更加突出了内部控制，明确了各个流程所占用的时间，对什么时候报账、出什么表、提供哪些单据，凭证如何传输都做出了明确清晰的规定。保证了财务信息能有序地、按时、按质地提供出来。采用新的工作流程后，工作效率提高了，各岗位的矛盾和扯皮现象减少了，财务报告的及时性得到了有效地保障。

4、加强各业务单位及往来单位帐目的清理核对工作，定时与各单位打电话或亲自上门清理核对帐目，使得我公司与上下游往来账目清晰准确。同时加强应收工程款的追讨，如省路桥公司、环安公司和新疆、宿州的款项。

财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的服务，基本上满足了各部门对财务的要求。公司资金流量一直很大，尤其是在年底春节前，在回收工程款和结算支付材料、工程款、工资等工作中，现金流量巨大，财务部本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。

二、内控管理

1、建立了出纳通核算系统，各项目部会计在经济业务发生当日及时登账，真正做到日清日结，便于公司统一控制，为公司统一筹划资金和控制费用提供了最快捷有效的第一手资料。

2、建立了材料核算系统，各项目部在当天材料出入库时，及时将出库材料和入库材料登入系统，便于总部动态掌握各项目部的材料使用情况及库存数，做到周转快，库存少，尽量少占用资金。

3、财务部全体人员通过学习公司财务流程及支付管理办法，大大地增长了业务知识，有效地改善了前期支付劳务、租赁、工程款手续有时不齐全也付款的情况，以便条代票，以单代账，财务只是被动付款等等不规范行为。同时实现了收支同步、债权债务关系及时反映并能分项目及时正确核算成本费用，同步做出报表上报公司领导。

4、开展有多部门参与的资产清查工作，与资产管理部门密切配合，将财务账面资产与现有资产核对开展实地清查。使公司资产利用率得到提高，有效地盘活了资产，并合理地做出折旧方案，合理地计算经营成本。

在内控方面，财务部相继提出了关于财产管理、合同签订、费用控制等方面的合理建议。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

三、税务筹划与融资

1、财务部除了负责处理公司内部财务关系外，为达成公司的目标任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。20学校、年度我们相继和多家担保公司合作，建立了良好的合作伙伴关系。与、x行、x行、xx银行等实力雄厚的单位也都建立了优良的银企关系。

2、与税务部门建立了良好的税企关系，并圆满完成了对税务、银行、统计局、街道、建委等相关部门所需资料的申报。

3、在日常资金管理上，财务部重点加强了以下工作：与各家银行开通了网上银行业务，帮助公司实时了解公司的银行存款状况；建立了资金日报体系，每日向公司领导上报头天的公司资金状况，为公司领导进行资金调度提供了依据；每月定期编制各家银行的银行余额调节表，保证了公司资金的准确性和安全性；不定期地对库存现金进行盘点；在付款流程上增加了对出纳填制的付款单据的复核程序；通过这一系列的工作，使得公司资金的收取和使用上的准确性及安全性大大提高，使财务部在资金管理的规范化方面上了一个新的台阶。

四、财务部存在的问题及解决方法

1、有关制度和规定执行力度不够，比如我们在资金支付和费用报销方面要真正发挥财务的监督职能，对于不符合规定的坚决不予支付。

2、固定资产账务系统未建立起来，要充分利用现有固定资产模块建立明细账，便于公司对固定资产的日常核算管理。

3、财务人员来自各行各业，需加强财务人员内训，通过学习、培训、交流来逐步提高自我，促进内部沟通，更好地做到上传下达。

工作总结结尾 篇16

尊敬的上级领导:

您们好!

时光如梭，岁月蹉跎.不知不觉，我在\*公司已度过了两个月.后知后觉，我用大脑的记忆系统搜索着这些日子以来的些许工作碎片.

关于工单流程出现的问题:原本业务所开工单经管理处到业务部文员组，由我负责登记复印后发到各生产部门，其中打样工单是由统计交于我们文员组.关于有打样副本工单混入给厂务的工单复印件中一事，原由如下:

给厂务的工单复印件是由行政部负责复印后于副本工单一并放到文员组，由于统计误将打样副本工单放入复印件一迭，我一时粗心(公.文搜)，没能够及时发现，在发工单时将其一齐交到了厂务处.经行政处发现并告知了业务处江经理，给原本工作繁忙的领导增添了麻烦.我十分抱歉.事后行政处对此项流程进行了调整.此刻给厂务处的那份工单也归我们复印.到此刻工作都还顺利.

工作两个月的时间里，这是发生第一件错误，请各位领导放心，我必须会努力改正自己工作中的缺陷.望各位领导监督，督促.谢谢.

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！