# 优秀员工试用期工作总结202\_字范文10篇

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2025-03-23

*回首过去，是为了更好地面向未来。每一次具体实践，都有成绩与失误、经验与教训，及时总结就会及时取得经验教训，提高认识和工作技能。本篇文章是为您整理的《优秀员工试用期工作总结202\_字范文10篇》，供大家阅读。>1.优秀员工试用期工作总结200...*

回首过去，是为了更好地面向未来。每一次具体实践，都有成绩与失误、经验与教训，及时总结就会及时取得经验教训，提高认识和工作技能。本篇文章是为您整理的《优秀员工试用期工作总结202\_字范文10篇》，供大家阅读。

>1.优秀员工试用期工作总结202\_字范文

　　转眼间，两个月的试用期即将结束，在这段时间里，我在公司领导、部门领导及同事们的关心与帮助下，从一开始的手忙脚乱到现在的已逐渐适应了周围的生活与工作环境，对销售支持这项工作也逐渐进入了状态。从自身来讲也有了进一步的提高，现将这两个月的工作情况作以下总结：

　　一、人管方面

　　1、通过打电话及参加招聘会的形式，物色销售人员，并为符合条件的应聘者安排面试。

　　2、对于通过面试的新员工，根据hr的要求为其准备相关入司资料，并系统中为新员工上工号。

　　3、做好销售人员的考勤工作，以及他们佣金、薪金的计算工作。

　　二、业管方面

　　1、在分公司和我行的协议签定的过程中，与分公司保持联系，跟踪协议的会签过程，并在协议签定后，在系统中设置相关网点信息，以保证保单的录入，和单子的正常出单。

　　2、负责日常的收单、审单以及交单工作，并做好每日的业务记录和业务播报，若出现照会等问题单，做好跟踪并及时处理。

　　3、根据总监的要求，制定渠道经营计划并对费用进行预算管理。

　　4、负责制定银行与brc人员激励方案，并进行实施与跟踪，并在月末做好费用报销工作。

　　5、与财务和银行方面做好沟通，在每月月初核对做单情况，计算并及时支付银行手续费。

　　6、制定有关业务的培训方案，并对培训过程中产生的费用做好报销工作。

　　7、处理分公司下发的邮件，并完成其安排的任务。

　　8、做好银保单证的征订，并及时对库存资料做好清点和整理。

　　9、做好施总安排的各项工作，为我们的销售团队对好后勤支持和服务工作。

　　作为一个新人，一开始我做事总缺乏计划性，不能很好的分清工作的主次关系。由于自己的粗心，也出现过几次错误。但经过这两个月时间的锻炼，我认清到自己所存在的问题，坚持在开展工作之前做好个人工作计划，分清工作的主次顺序，一项项及时完成，达到预期的效果，保质保量的完成工作，提高工作效率。同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平较刚接手时有了长足的进步，开创了工作的新局面。在接下来的日子，我要保持良好的工作态势，加紧学习，更好地充实自己，以能够更好地去用胜任这份工作。

　　当然在工作中，也存在着一些不足之处，比如处理问题方面，还需要多动动脑子，全面地看待问题，而且在工作熟悉度方面也有些欠缺，不过我相信通过以后的工作，我会慢慢熟悉，了解并掌握销售支持这项工作。我会在以后工作过程中，不断努力，不断完善，做到尽善尽美，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

>2.优秀员工试用期工作总结202\_字范文

　　进入贵公司工作已经快两个月了，在公司领导和广大同事的支持和帮助及部门经理对我的正确指挥下，我坚持不断的学习行业理论知识、提炼以往工作经验、加强自身思想修养、严格遵守各种规章制度、提高综合业务素质。对自己的工作总结如下：

　　一、加强业务学习，提高业务素质

　　通过公司精心安排、组织的新员工培训，充分了解公司的基本状况。结合自己工作岗位，通过公司内部网、互联网以及领导、同事的介绍，学习相关行业知识、公司成功案例等，为以后的实际工作做准备。

　　期间，在部门领导的指导下，编写了《浅议市场营销与管理咨询》，并作为项目组成员参与编写了《公司管理咨询建设项目建议书》、《公司管理咨询建设项目调研方案及调研提纲》、《企业文化建设项目调研报告提纲》等相关文件。

　　二、改变思想，转换角色，严于律己

　　一位优秀的管理咨询顾问，不仅要掌握各行各业丰富的理论知识和实战经验，还必须能从中提炼出其精华之所在，同时结合客户的实际状况，提供整体解决方案。

　　从自身角度考虑，一要改变思想，采取空杯理论的工作态度，不断提高；二要转换角色，尽快的进入工作状态；三要严于律己，不仅要遵守各种规章制度，也要把公司的企业精神、工作作风融入日常工作，并严格执行。

　　三、体会与感悟

　　公司从上到下全体员工的工作精神，使我感受颇深。正所谓：“一言九鼎德胜天下”，平时领导的指导与支持，方法方式独具匠心，恰到好处。他们给出了思路与方向，耐心观察，并及时指导，但不大包大揽，亲历亲为，培养后备人才。

　　作为管理咨询顾问，对于客户企业，不是代替他们去做，而是引到思路，塑造其行为规范，并形成管理制度甚至员工习惯、企业精神。

　　总之，工作上虽有不足，但在公司领导及同事的关怀与呵护下，不断提高、成长。对于接下来的工作，充分信心！

>3.优秀员工试用期工作总结202\_字范文

　　时光飞逝，转眼间我的工作试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里大家给予了我足够的宽容、支持、鼓励和帮助，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们主动乐观的精神。在对大家肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。

　　在这一个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步。

　　记得初到公司时，我对公司的了解仅仅局限于公司网站的简单介绍，除此之外，便一无所知了。所以，试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。

　　到公司的一天，我有幸参加了公司召开的工作会议，受益匪浅，感觉这是一份关荣而附有挑战的工作。学习是取得一切进步的前提和基础。在这段时间里我认真学习了公司各相关资料，并从网络上摄取了大量的有用素材，日常工作的积累使我对公司有了较为深刻的认识，也认识到了公司的壮大对中国的互联网电子商务所起到的重大作用。

　　在这一个多月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，不迟到不早退，并主动自觉利用节假日参与公司的加班工作。严格遵守公司的各项规章制度，认真履行岗位职责。

　　认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

　　我所在的技术部是一个充满激情和挑战的部门，我要认真学习岗位职能，做好自己的本职工作，努力完成好各项工作任务。

　　在今后的工作中，我将努力提高业务水平，克服不足，朝着以下几个方向努力：

　　1、在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

　　2、提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，主动、热度、细致地的对待每一项工作。

>4.优秀员工试用期工作总结202\_字范文

　　时间一晃而过，转眼间到公司两个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对培训学院肃然起敬的同时，也为我有机会成方阵培训学院的一份子而自豪。在这短短的两个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如实汇报。

　　一、通过培训学习和日常工作积累使我对方阵教育有了一定的认识。

　　在8月底9月初的学习交流中认识了一些新同事，我拿到的第一份资料就是介绍方阵教育。员工手册，当时只是觉得企业规模很大，和几位老师交谈后，感觉几位老师很和蔼可亲。对其它方面就不太知道了，特别是对项目策划行业几乎一无所知。通过两个月的亲身体会，对策划行业和公司有了一定了解。公司的理念被熊主任通俗的解释为“细节决定成败，思路决定出路，”确实是很恰当，我对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是方阵培训学院能发展壮大的重要原因。在简短的时间实现跨越发展的确很不容易，争做到百年方阵的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。就像我们的刘老师一样，他常常说到：只要你用心学习，没有什么不可能的。现在的我虽然还处于学习阶段行业，我相信今后还将更加辉煌。

　　二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

　　方阵教育。员工手册中写到爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这两个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，两个月里一直保持一个观念早到不迟到。用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

　　三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

　　根据目前工作分工，我的主要工作任务是

　　（1）负责公司考务工作；

　　（2）负责策划中的协助工作；

　　（3）办公室部分打印和临时工作；

　　（4）负责领导布置考核的相关工作及任务。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只是按部就班的工作，大部分工作都是自己以时间来锻炼自己的能力，以致做事没什么效率感。现在亲手做，无论是以什么身份来学习，我领悟到了，从自己什么都不会的情况下，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。在些默默的祈祷祝福我的或者说我们的明天会更好。

　　四、不足和需改进方面。

　　虽然来了近两个月，对公司业务还不是太了解，对报考流程基本熟知，对公司人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。总结个人身上不足和需改进方面：

　　1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急；

　　2、对流程不够熟悉；

　　3、工作不够精细化；

　　4、工作方式不够灵活

　　5、缺乏工作经验，尤其是现场经验；

　　6、缺少平时工作的知识总结7、做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象。在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成为公司一名优秀的职业化员工，随着对公司和工作的进一步熟悉，同时，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，尽心尽力发展贡献自己的力量。

　　五、几点学习建议。

　　公司正处于部门申请期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。以下几点是我学习的重点应不断提高的地方：

　　1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；

　　2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；

　　3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；

　　4、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；5、精细化工作方式的思考和实践。

　　作为一个新员工，所有的地方都是需要学习的多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下，我都相信这两点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。

>5.优秀员工试用期工作总结202\_字范文

　　时间飞逝，转眼间，做为一名试用期员工已经有两个月之久。在这个难忘的日子里，我深入体会到了公司的积极氛围和各个部门的巨大魅力，目睹了公司一步步走向成熟，看到了公司网络的不断健全和系统不断完善，并日渐不乱，同时，也看到了运维中心给于系统管理职员带下世人向往的学习的平台和无穷的机遇与挑战，所以，我在此对于过去的工作做下总结。

　　一、总结历史

　　在运维中心工作期间，我工作认真，具有较强的责任心和进取心，极富工作热情，确实完成上级交付的工作，善于与他人沟通，和公司部门同事之间能够通力合作，关系相处融洽而辑穆，配合各部分负责人成功的完成各项工作，具有很强的团队合作精神。注重自己的个人发展，不断努力学习系统、网站架构知识。所以我现在已经能够纯熟维护公司的系统服务和监控网站架构，包括前段节点，源站各个站点服务的流量信息等，能及时查看并报警所引起的网络服务相关故障，能注重公司的种种流程细节，拥有了一名系统管理维护员的基本工作技能。

　　二、回顾历史

　　九月份，是我成为公司员工最幼嫩的时期，一直都处在学习阶段，学习公司网站的架构分布情况，以及在系统中各种常见网络服务的搭建，包括学习系统基本的操作，的搭建，网站的发布，对后台数据库的管理，通过各种熟练的基本操作之后，在此之上，我为迎合公司的发展需求，在网络服务监控方面我准备了各种实战经验；在上级的指挥下，我独自一人自主搭建了新版本软件监控服务器，并通过测试，可以和公司现阶段运行的服务器媲美，在此基础上，为了更好方便的管理，我又研究了，通过实现对监控设备的3d效果使之管理人员能第一时间更清晰的了解网站后台服务器的负载情况。

　　十月份，通过我们部门定期的进行小组的学习，使我对自身的学习有了更大的兴趣和憧憬，为此我研究基于各种网站类型的发布，包括对，等各种平台网站服务器的发布，样使我今后在监控，事件处理方面做好了充分的准备；为此，我特地独立创建我们部门，并且发布于外网，使部门员工不仅在公司，而且还可以在家里进行访问与交流，以方便我们公司部门员工的共同学习和交流。十月份，我有幸的见证我们公司新版本的新上线，同时我也参与了公司内部测试，配合公司对新版本的，并及时提出问题。由于公司正处于现阶段发展之中，所以我必须迎合而上，配合其他部门积极工作，争取能为公司的发展出一己之力。

　　三、瞻望未来

　　在今后的工作过程中，我会更加严格要求自己，同时也有几个大方向是我需要努力。监控系统拥有极其多的复杂服务，它是我的核心工作，它的完成情况反映着我的工作是否尽职。我会努力做好本职工作。还有，监控设备系统，因为时间的分配，有很多多知识未能及时巩固，同时也需要紧抓时间实践操纵，并参加实际建设和规划，使自己能更加灵活应用系统网络知识，并积累处理相关异常经验。同时，自己也要不断努力与充实自己，研究各种脚本的编写，使自己处理处理突发事件的效率提高，以及和这些常用的服务搭建。

　　在今后的一年里，也会参加相应的证书考核，不断晋升自己，并紧抓利用业余时间努力学习知识，搭建各种服务器知识，包括自己学习小型机跟进步英语水平。

>6.优秀员工试用期工作总结202\_字范文

　　在过去忙忙碌碌的20xx年我们迎来崭新的20xx年，20xx年对我来说是一个学习的一年，是人生又一个起点，从今年开始我也正式的步入社会，迎来自己人生的另一个开端，在这一年中我对自己的工作计划有如下安排：

　　1、坚持学习，提高能力

　　对于一个刚毕业的学生来说，没有比学习更重要的事情了，在未来的一年里我要坚持学习，坚持学习房地产基本知识，深入了解房地产专业工作，要做到多看，多想，多做，多问来提高自己的\'学习以及工作能力。全面提高自己的实践能力，使自己能充分胜任这份工作。

　　2、履行职责，尽心尽力

　　坚持履行工作上的职责，坚持做好领导下达每一项工作，在日常工作中一定要保质保量的完成自己分内的事情，领导下达的工作任务要无条件的答应，不能有拖延或者怕困难而不做的思想存在，每项工作都要尽心尽力的完成，要把公司的利益放在第一位，为公司某更大的福利。

　　3、遵章守纪，自我约束

　　坚决遵守公司规定，遵守公司员工守则，做到不迟到不早退，尊重公司领导一切安排，和同事搞好关系。自我约束要做到不该问的事不要问，不该管的事不要管，要多做事少说话，一切以公司的利益为主。

　　4、放松心情，愉快工作

　　在工作中不要给自己太大的压力，只要认真准时的完成工作任务，认真处理好自己份内的事，认真听从公司领导安排，把自己手头上的工作做到“今日事，今日毕”，在空闲时间多学习专业知识，近一步加深和巩固。多学习别人怎么做，多请教同事，放松心情才能使自己在这一年中工作能力有更大更快的提高。我相信在新的一年，新的工作状态，新的事物放在我面前，我一定会做得更好，更细心，更完美。

>7.优秀员工试用期工作总结202\_字范文

　　我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，到今天已将近三个月，在这近三个月的时间里，使我学到了很多确实可行的管理经验及新的施工方法，丰富了业务知识，这些主要得益于领导的培养和同事们的热心帮助，静心回顾。在这短短的两个多月的时间里，我已适应了目前的工作环境，对工作也逐渐进入了状态。在了解公司的制度和工作流程基础，逐步开展了具体的工作。先将近三个月的工作情况总结如下：

　　一、通过向xx项目老同事的学习，知道了做为一个内业的基本要求，要负责本项目的各种内勤工作，并配合工程师做好各项工作。

　　二、协助各工程师完成变更洽商的申报及具体核查工作，使我进一步了解了工程洽商签证、收方工作及付款模式，公司的整套完整控制体系，不但保证了变更工程数量的准确性，又有效的控制了成本，为后期结算提供了详尽的依据。

　　三、配合项目经理完成公司和项目上安排的各项工作，以及收集整理与xx水岸项目有业务关系往来的各相关单位的文件，避免发生扯皮，维护公司的集体利益。

　　四、及时传达集团以及公司的各种通知及活动安排，督促及协助各工程师合理安排各项工作事宜，圆满完成各项目工作任务。

　　以上是我工作这一段时间的心得和体会，衷心的感谢公司给予的我这次试用的机会。在整个工作过程中，我认为自己工作比较认真、负责、细心，具有较强的责任心和进取心；能积极学习新知识、新技能，来提高自己的综合素质，注重自身发展与进步。但也存在着许多缺点与不足，与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距；对工作的预见性和创造性不够；具体的经验仍不是很丰富，在日后的工作中仍需要持续学习，不断完善、不断提高。

　　为此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工。

　　今后，我仍会用谦虚、谨慎的态度和饱满的热情投入到我的工作当中，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

>8.优秀员工试用期工作总结202\_字范文

　　时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，首先感谢公司经理室能给我展示才能、实现自身价值的机会。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里公司给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了x人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了x人作为拓荒者的艰难和坚定。同时，也为我有机会成为x的一份子而感动高兴。

　　记得当初应聘时，公司和和谐、团结向上的氛围深深打动了我，让我感受到和睦的大家庭感觉。进入公司后的三个月时间里，在经理室和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报：

　　一、对公司的认识

　　x是从事x、x、x经营的专业公司，经营网络遍布省内各地市县，总经销、代理诸多国际国内知名品牌，经营规模居x省第一。

　　x以正确的经营和管理理念为指导，依靠精干的团队，成为行业的佼佼者。

　　二、工作成绩：

　　1、与x一起主持员工联欢会，得到大家的认可。

　　2、将总公司下发的红头文件及前期x公司各品牌三证整理分类，并制作电子检索，使调阅、查询十分方便简洁。

　　3、每次例会前做好准备工作，会后及时整理会议纪要。

　　4、完成优秀员工先进材料的起草工作；规范综合科对外联系函的行文格式并帮助其整理、修改对外行文；协助综合管理科科长整理车辆管理办法，并制作每月油费、修理费等相关费用的表格；完成武昌量贩店与超市独立核算的政策表格的整理工作。

　　5、与各部门良好沟通协调，较好的完成上传下达工作。

　　6、熟练操作vip客户档案管理系统。

　　7、通过在x科的两天实习中，初步了解公司的供应链系统，能进行简单的业务流程操作。

　　8、能做好其它的行政后勤工作。

　　三、存在问题及对其改进方法

　　由于在原公司从事的是机要秘书工作，未涉及业务操作，对于零售企业的进、销、存更没有实质理解，概念十分模糊，故对公司整体的运营模式与流程还需进一步的深入了解与熟悉。当然，我并不能以此为理由，我将会在今后的工作中多向前辈请教，勤问、勤练，用最短时间熟悉公司业务及流程，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，在工作中磨炼意志，增长才干。

　　虽然只有短短的三个月，但对于我来说受益匪浅。在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不辜负公司经理室对我的期望与栽培。

>9.优秀员工试用期工作总结202\_字范文

　　来到公司首先迎来的就是试用期的考验，对我来说这是一道坎，但是我必须要度过，想要得到公司的肯定，至少在试用期间，要做出样子，做出成绩，这样等我进入到公司成为正式成员也有更高的起点。

　　对待工作的太多上，我从来不会压迫也不会过多的思考，很多时候想的太多反而会约束自己前进，因为顾虑这个顾虑那个，让自己优柔寡断，所以在岗位上我喜欢直来直去，先做了之后总结，犯错了找到自己错误的地方，改正就是了，不怕犯错次数多，就怕自己接受不来犯错的次数。

　　我是一个不怕打击的人，因为在试用期工作中，我经常犯错，经常失败。挨训成为了日常，但是我并没有因此放弃，因为我一直记住一点，失败是成功之母，现在的小小挫折，将是我以后工作的开始，更是我成长的关键，所以我在那段最艰难的时候坚持下来了，坚持下来的原因就是我不愿意认输，更不愿意就这样被其他人比下去，犯的错我自己会用一个小本子记下来，每天都会查看自己犯错的错事本，经常告诫自己有哪些毛病，需要自己慢慢改变。因为这样经常的提醒自己让我一步步走到了最终的彼岸。

　　工作需要压迫，不是靠他人的压迫而是要考自己的督促压迫自己前进，因为当别人压迫你前进的时候你只会感到反感，自己强烈要求自己的时候就不会给自己找任何借口，可以很好的完成基本工作，至少当自己的能力达到了一定的水平之后就不会有多难，可以轻易的解决了，现在的困难，回首望来，发现原来非常简单，也非常轻松，并没有我们想的那么难，那么不好做。

　　我喜欢自己掌握工作的节奏，不喜欢被动的工作，主动的工作让我有更多的选择空间，前提是你必须要及时完成基本的工作任务，做好基本的工作，每天我们都要记住一点，就是不管工作又多累，只是前进路上的一小步，只要我们自己做的好，能够完成基本的任务就可以。不必要担心这些问题，时间能够检验自己的能力能够让我们有更多的成长和发展的空间。

　　试用期可以说是我鱼跃化龙的阶段，我从一个新人，什么都不了解，不懂的基础上，开始慢慢蜕变最终走出了一条不同的道路这就是我的生活这就是我的工作对于自己的能力我从不会轻慢，因为相信自己就是给自己加油助威，哪怕我失败了很多次但是一样还是坚持一点就是不忘自己的基本工作。

　　时间检验一个人的能力也是检验一个人是否浮躁，稳重的人能够在岗位上沉淀，浮躁的人很容易在工作了一段时间之后就离开，这些是因为自己不够坚定，不够努力的结果，世上无难事，既然没有什么事情能够难道我们，只要我们愿意花时间花精力就一定会完成，这就是我对自己的工作总结。

>10.优秀员工试用期工作总结202\_字范文

　　时间一晃而过，转眼就三个月了，在试用期间，自己的努力了不少，也进步了不少。学习了很多以前没有的东西，我想，这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习的和锻炼的机会，这是我人生中弥足轻重的珍贵经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段实习期间，可以说是有喜也有忧，喜的是在和同事们工作相处中，自己从学生慢慢转为一个社会人，自身实践经验，工作能力得到提高，忧的是自己存在诸多不足，许多方便有待进步。

　　在工作中收获主要有：

　　1：了解了公司的工作流程，从接订单到最后的录帐有了一个大致的框架。

　　2：能辅助一些老同事的工作，分担一些工作量。

　　3：养成了工作按时按量完成的好习惯，不拖沓，不延误。做完还需检查有无错误。

　　4：让我明白工作中一切事情都是可以解决的，凡事多动脑，多方面协调，沟通，寻求解决方案。

　　在工作中不足主要有：

　　1：工作细心度不够，有时在小问题上出现纰漏。

　　2：办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位。

　　3：很多知识了解但不精，需要不断学习进步。

　　就总体工作感受来说，我觉得这里的工作氛围很不错，首先是领导的关心，帮助，给我了工作的动力。其实是同事间的友情关怀以及协作互助给我了工作的舒畅感和踏实感。

　　在今后的工作中我将努力奋斗，客服自己的缺点，弥补不足，争取做到更好，以的热情投入到工作中去！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！