# 门店送货工作总结范文(推荐20篇)

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2025-05-18

*门店送货工作总结范文1一、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。1、坚持原则、客观公正、\*\*\*事。一年以来，本人主要负责财务会计及统计工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时...*

**门店送货工作总结范文1**

一、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、坚持原则、客观公正、\*\*\*事。一年以来，本人主要负责财务会计及统计工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强\*\*，严格执行财务纪律，按照财务报账\*\*和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和\*\*，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和\*\*的作用。

2、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾各种报表的填报工作。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，\*\*个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

3、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，

要求改正。努力提高工作效率和服务质量，提供高效、优质的服务。

二、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应建设现代化计电算化的目标，20xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化

知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水\*得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

希望在今后的工作中，发挥优点特长，克服缺点和困难，更好地完成学校和\*\*交给我的工作。

**门店送货工作总结范文2**

光阴似箭，时光荏苒。转眼间，到xx已经快三年了。回首三年前，本着对工作的美好憧憬，我步入了xx，成了一名xx人，开始了我xx大家庭的生活。又是一年下来，是既有得又有失的。如今20xx年就快结束，回首这一年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20xx年是公司推进行业\*\*、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

>一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务。

在20xx年里，我自觉加强学习，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级\*\*和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

>二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企事业的兴衰直接关系到个人的\*\*，作为技术部门，为实现共同的目标我们要添砖加瓦，要有艰苦创业精神、\*\*创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，对于“如何提高自我，服务于本单位”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将工作放在加强技术管理与技术分析这两块，理清工作计划与思路

>三、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能\*\*一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年。还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

>四、未来的憧憬。

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（一）积极搞好与部门同事的协调，进一步理顺关系；

（二）加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（三）加强基础工作检查，强化技术的创新实践，促进技术水\*的提升。在今后的工作中要不断创新，及时与\*\*同事进行沟通，认真学习公司相关\*\*规定，提高自己的安全意识，同时在安全生产方面要严格要求自己，为公司发展贡献自己的一份力。在明年的工作中，我会继续努力，多向\*\*汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在柳董事长的正确\*\*下，xx的未来会更加美好！

**门店送货工作总结范文3**

自从事办公室工作三个月的时间以来，在院\*\*及科\*\*的关心指导下，在各级职能部门的配合下，继承\*\*\*室优良传统，本着“服务\*\*、服务临床一线、服务患者”的原则，认真做好自己的职责。

一、及时上传群众意见，下达\*\*意图，妥善处理电话通知、咨询服务、投诉举报等，并认真记录。

二、修订和完善医院规章\*\*、工作职责、等有关规定，保证各项工作有序化、\*\*化。

三、认真做好医院的接待工作，并按工作程序协调与相关工作部门的工作联系，并及时向上级\*\*反馈信息。

四、做好公文处理、签收来文并传阅，以及发送各种函件，各种文件保管得当，无泄密及丢失事件发生。

五、认真记录办公室日常工作日志。

在实际工作中虽然取得了一定的成绩，却也认识到自己存在的不足：

一、由于工作的性质，涉及工作多样复杂，知识需求面比较广泛，自己对此深感不足。

二、思想\*\*程度还不够，\*\*、沟通能力上还略有欠缺，和有经验的同事比较还有一定差距。

三、工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。

四、由于自己还年轻，工作中缺乏强有力的管理，开展工作时缺乏魄力。

在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

在以后的工作做种要做到：

一、加强学习，不断提高自己的\*\*水\*和业务素质。积极参加医院\*\*开展的各类学习，认真记录学习笔记，注重不断提高自身的\*\*素养与思想道德素质，不断地更新自己的知识，拓展自己的知识领域，提高自己办事、处理、协调问题的能力配合\*\*完成各阶段的工作。

二、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，好好\*\*的好助手。

三、不断改进个人的服务水\*，以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位中发挥更大的作用，取得更大的进步和更好的成绩。

20xx年9月4日开始，我在吉林省延吉市格林医院进行了为期两个月的文员实习工作。刚结束的这段实习时间可以说是我大学四年来最辛苦也是最充实的一段时间。辛苦是因为刚踏上工作岗位，有很多方面不能很快适应；而充实则是在这段时间里，我学到在校园里无法学到的知识和技能，更提高了自己各方面的素质。同时实习也给了我一定的工作经验，为将来谋求一份好职业打下了基础。现将这些日子在工作中取得的成绩和不足做个小结。一来总结一下经验，二来也对自己的工作情况有个系统的认识。办公室文员的工作是非常细致与杂乱的，尽管在未来办公室之前也有所了解，但是真正进入办公室后，了解感触就更深了。的确，文员的工作很零碎，很杂乱，但是通过这两个月的工作实习生活，我发现文员有着其独特的魅力。无论是医院还是公司不可能没有文员，这就说明了文员的重要性。这些琐碎的工作，有着完整的体系，可谓“麻雀虽小，五脏俱全”，也正因如此，才能发挥其独到的作用，产生不可缺少的作用。因为有了在办公室实习的机会，我才更全面而深刻的了解了文员的工作，更具体而详细的了解了这个行业。

在这两个月的时间里，我的主要工作内容是协助医院办公室人员做好办公室的材料整理工作，同时也会协助院里医护人员做好工作。所以我的工作虽然量不是很大，却很繁琐。我每天按时上班，来到办公室的第一件事就是打扫卫生，因为良好的卫生环境是做好一切工作的基础。之后我会把一天的工作安排仔细看好，并开始认真执行。实习工作讲究的就是一个“实”字，因为实习就意味着是真正的工作，而不再是在学校的纯理论，或者单单会在电脑上敲敲word或excel那么简单了。刚开始的时候，我可能连复印机都不会开，但通过慢慢地学习，我不仅熟练掌握了复印机的操作，还学会了宣传栏的布置、财务账单的制作、传真的收发、会议的记录和与人交际的技巧等等技能，这些技能是在课本上学不到的，是一笔宝贵的经验财富。

以下几点是自己通过实习的收获总结。

>一、努力学习，注重实践，不断提高自身素养和工作能力

始终把学习作为获得新知、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，所以在这两个月的实习工作中给我最大的感触就是我们在学校学到了很多的理论知识，但很少用于社会实践中，这样理论和实践就\*\*的脱节了，以至于在以后的学习和生活中找不到方向。同时在工作中不断的学习也是弥补自己不足的有效方式，刚开始的时候，我连复印机都不会使用，但通过慢慢学习，我已经能够很好的使用它了。社会在变化，人也在变化，所以你一天不学习，你就会落后。通过这三个月的实习，已经基本\*\*解了办公室工作的一些基本流程。

>二、以极大的热情投入到工作中，做事要积极主动

刚步入工作岗位我难以适应角色的转变，不能发现问题，从而解决问题，认为没有多少事情可以做，我就有一点失望，开始的热情有点消退，完全找不到方向。但我还是尽量保持当初的那份热情，想干大事的态度，不断的做好一些小事，同时也勇于协助同事做好各项工作，慢慢的就找到了自己的角色，明白自己该干什么，这就是一个热情的问题，只要我保持极大的热情，相信自己一定会得到认可，没有不会做，没有做不好，只有你愿不愿意做。

工作当中做任何的事情，都要勤快。作为办公室的一个新人，在这个新的环境里，勤快一点总是没错的。要知道办公室里的前辈也是像我们一样从新人走过来的，办公室的小事我们都要主动勤快地去做，不要认为自己主动多做一些事情就是自己吃亏，其实，事情做的比别人多并不一定就是自己吃亏了，有时候恰恰相反，我们做的愈多，我们得到的学习机会就愈多，便愈能锻炼我们自己。我们的主动积极会给我们创造更好的环境和更多的机会，只有去做，去付出，才会有收获。

>三、与人相处，创造\*\*工作环境

**门店送货工作总结范文4**

在超市\*\*的正确指导下，配送中心全体职工以打造差异化、特色化、创新化、安全化物流服务为目标，紧密围绕市区和外县市超市商品供需要求，尽职尽责、任劳任怨、团结奋进、开拓创新，不断加强员工队伍管理建设，不断强化商品物流安全配送理念，在出色完成繁重配送工作任务的同时，做到了安全配送和效率配送，较好地完成了全年超市商品配送任务。现将一年来的工作总结如下：

>一、立足本职强抓管理，出色完成配送任务

20xx年，配送中心共有车辆3辆、人员8名，其中5名职工，3名司机。我们的超市共有18家店，其中市区10家，外县市8家。配送中心的主要工作任务就是负责外县市8家超市各类商品配送和市区18家店团购业务。与配送工作任务相比，人员和车辆相对较少，配送中心工作任务相对较重，员工工作压力也比较大。为了较好地完成全年配送任务，在人员、车辆等资源有限的情况下，配送中心狠抓管理，向管理要质量，向管理要效益，不断整合各类资源，做到了人力资源和物力资源在完成配送任务工作中的最优化使用。

>二、加强教育培训，不断提高配送人员业务素质

配送中心工作看似简单，实则异常繁杂、琐碎，若要准确、及时的完成配送任务，员工不但要有较高的工作积极性、创造性，还要有娴熟的业务本领。为此，配送中心不断加强员工教育培训工作，通过日常学习，引导员工要严格遵守员工手册规定，按时上下班，不迟到早退、不旷工；工作时间不擅自离岗，串岗，聊天，打瞌睡，打牌，酗酒，抽烟，吃零食，干私活，写私人信件，不能私自外出；工作时间认真负责，严守操作流程和作业标准，减少损耗，提高品质，增加生产；上班提前到岗，打扫卫生，做好当日各项准备工作；同事和部门之间互相合作，互相理解，团结为重。同时，配送中心不断培训员工，引导员工积极学习配送业务知识，熟练掌握超市商品的各种分类和配送常识。在长期的教育培训中，员工们的工作纪律性、积极性、创造性显着增强，配送效率显着提高，为顺利完成全年配送工作打下了坚实的人才基础。

>三、夯实安全基础，为安全配送提供保障

安全是配送中心一切工作取得成功的前提和基础。全年，配送中心及时召开员\*\*议，多次强调安全工作在配送工作中的重要性，并研究制定了年度安全工作要点，并以此为主线开展全年安全配送工作。

一是认真落实安全配送责任制。配送中心主管与全体员工签订安全责任书，进一步明确了部门、主管和员工在配送工作中应负的义务和责任，明确了各岗位的安全配送责任，保证安全责任具体到人、到岗，确保安全配送责任制得到落实，提高了全员进行安全配送的责任心。

二是完善安全\*\*，重视基础管理工作。中心结合配送实际，修订和完善了《安全管理\*\*》和《事故应急手册》，不断完善各种安全管理规章\*\*，不断规范安全配送行为。

三是时刻确保仓库安全。定期和不定期检查发现和排除事故隐患，库房内严禁带入火种，不准任何人在库房内吸烟，不准在库房用任何电器具。库房内必须配备合格的消防器材，保管好钥匙，严禁丢失，出门必须落锁关灯，严禁非仓库人员进入库房，保持室内干燥，卫生，经常通风。

四是确保人员安全。在进行配送工作中货物要合理安排，尤其在堆放高架货物时一定要摆放整齐，以免滑落砸到配送人员，在装卸货物的时候工作人员要注意自身的安全。通过完善、有效的安全管理，配送中心全年实现零事故安全配送。

>四、精益求精，不断做大做强配送中心

在过去的一年里，配送中心取得了一定的成绩，这些与超市的\*\*和\*\*密不可分。同时，配送中心的工作还存在着一定的不足和问题，在新的一年里，配送中心定会秉持精益求精、好上更好的进取精神，进一步完善信息和财务系统建设，提高订单处理、配送能力效率；进一步增加设备设施投入，不断提高配送中心现代化和科技化；进一步提高队伍素质，不断提高配送质量和效率。

**门店送货工作总结范文5**

年终个人工作总结20xx年9月8日我应聘到\*\*\*\*\*投资公司安全质量监察一部，现任青春塔煤矿建设项目部安全工程师一职。入职以来在上级的正确\*\*下，坚持围绕安全生产方针、质量标准化、紧密联系自己的职责、\*\*与义务等方面开展工作，我深知作为一名煤矿安全管理人员，他的一言一行都体现着保障职工在生产，建设过程中的安全与健康，安全管理人员的工作好坏，对安全生产起着决定性作用，因此在做此总结工作是慎之又慎，下面我将分三个方面做自我个人工作总结

>一、思想方面

作为一个安全管理人员，我始终本着“安全第一、预防为主、综合治理”的方针、认真贯彻\*\*，坚持服从和\*\*安排，\*\*立场坚定，在实际工作中能很好的\*\*思想，实事求是，与时俱进，力求实效。

在安全检查和\*\*工作中，了解和向上级反映对安全生产的意见，对煤矿生产中存在的重大问题及时、准确、真实的反映、汇报给\*\*，在汇报中绝不抱成见，更不能有“水分”。始终认为安全无小事，再小的安全隐患，发现就得立即制止，不做“老好人”，做事要勤快，不能拖拖拉拉，只有这样才能把安全工作做得实，做得真，做得细。

>二、业务方面

态度决定一切。在工作中，必须具有且抱有一颗良好的事业心和高度的责任感，在工作中努力学习相关业务知识，提高自己在本行业的知识水\*。虽然自己有\*\*\*年的煤矿工作经验，可这不能当作唯一的资本，煤矿工作是一个动态的工作，必须经常深入井下，了解生产现场实际情况，与煤矿工人学习，向技术员、生产矿长等同志请教，如果做不到这一点，光凭书本上的理论知识搞煤矿安全工作，可能是“纸上谈兵”。作为一名安全工程师，必须时刻牢记自己的职责，你的疏忽大意很可能造成的是一项工程，一个矿井的重大事故，人员的伤亡及公司财产的损失，同时也影响社会的稳定。安全监察工作是一项业务性很强的工作，必须具备专业技术本领，从事煤矿安全检查\*\*工作，就要熟知本专业的安全生产技术知识和生产细节易出现的安全隐患，大事要管，小事也要抓。

在业务工作中总结出以下几点是我们必须做好的

1、由于从事煤矿工作，特别是在井下，都是一些繁重、单调、重复的作业，加上工人的文化素质各不相同，大部分来自五湖四海生活习性各异，工作中每个人的操作都有很大的\*\*性，所以很容易违反各项规定，会出现习惯性的违章，即使是一些很危险的工作，在安全生产段一时间后，人也会麻痹大意，疏忽侥幸的思想会渐渐增长，造成事故的发生。这时，作为安全管理人员就要通过\*\*检查，及早地发现不安全行为，通过提醒、劝告、说服、批评、警告或处分\*\*，消除不安全行为，发挥安全\*\*的作用。

2、矿井现在正处于建设阶段，安全质量是目前工作的.重点。现在施工的井巷，属于矿井永久性的工程，工程质量的优劣直接会影响煤矿的安全发展。作为一个安全质量管理人员，必须从源头上严把质量关。在煤矿项目部\*\*下，针对施工过程中出现的因各种原因产生出不同程度的问题时，就要通过安全检查，及时发现、分析并采取有效措施，排除隐患，保证安全生产。

3、安全管理人员只有自己掌握施工\*\*设计、作业规程的要求及作业场所环境，才能发挥安全管理的执法能力。同时要通过实际情况和作业现场情况，直接查找作业规程的不足，通过分析判断去发现缺陷，并及时给予纠正和弥补，发挥自己的业务知识及经验作用。

4、安全\*\*检查要识大体，安全管理工作必须得带着感情去抓。

要通过事故案例给职工群众灌输违章和损坏安全设施的危害性。例如，一些职工开井下风门，就不及时关上，导致风流短路，发生不该发生的事故。还有一些看似小事却最终酿成大祸，如：透水、冒顶、片帮等。

安全检查员不管在任何一处盯点，都要进行逻辑判断，观察、分析能够发生重大事故的可能性，要随时想一想，万一发生重大事故后，可能涉及的范围及损失的惨重。所以，安全\*\*检查工作要“带着感情”去做，从大局出发，从系统出发，发挥自己的主观能动性，增强大局意识。

5、安全工程师在日常检查\*\*活动中，检查问题，不能为了工作而工作。要善于发现先进和典型，努力为煤矿事业开创良好的安全生产新局面。同时还要善于推广自己的安全生产先进经验。

6、煤矿安全工程师要结合安全生产的实际，既当监察员，又当宣传员，向广大职工群众宣传安全方针、\*\*及法律法规，发挥自己的宣传作用。

>三、作风方面

四个月来，在工作中遵守职业道德，遵纪守法，作风扎实，执行力较强，对上级的指示、指令、精神等做到不折不扣贯彻执行，认同\*\*企业文化。

今年即将过去了，青春塔煤矿建设工作仅在刚刚起步阶段，我的安全工作也在刚刚起步。展望20xx年，任重而道远。只有不断充实自己完善自己，只有提高自身职业技能水\*，思想素质水\*才能发挥好自己的职能作用，才能将安全工作做真、做细、做实，为矿井的安全生产提供有力的保障，把各项工作开展的更加严格、科学、规范，更好地保持煤矿安全健康发展势头，取得了全新的进展，实现自我价值，做出贡献！

安全质量监察一部

x年x月x日

——企业员工工作总结5篇

企业员工工作总结5篇

**门店送货工作总结范文6**

众所周知，xx年是烟草稳步提升，快速发展的一年，就自己而言，我今年的工作也更充实，更有意义。在各级\*\*和同志们的关心和帮助下，我顺利的完成了各项工作任务，提升了自己的工作能力，同时在思想方面也得到了很大提高。下面我将自己本年度的工作总结汇报如下。

>一、工作中存在好的方面

1、珍惜岗位，积极工作

今年以来我时刻严格要求自己，遵守单位各项规定要求。虽然我的孩子正在哺乳期需要我的照顾，但是我从来没有以此为借口迟到早退，能够按时按点的完成自己的工作，保证自己的工作标准不下滑，认真的做好每一件事。我参加单位\*\*活动积极，拔河比赛中，我积极的参与并与同事配合，取得了第一名的好成绩。工作中我能够做到不骄傲不浮躁，认认真真完成自己的工作，认认真真处理好每一笔业务。

2、努力学习，不断提高个人素质

烟草行业的快速发展使得各个岗位的任职要求也不断发生着变化，虽然我是一名普普通通的员工，但是我也明显的感觉到压力，感觉到如果不学习就有可能被淘汰。一年来，我始终把坚持学习作为检验个人能力个素质的首要标准。自己不断的`对《烟草专卖法实施条例》和《烟草专卖法》进行深入的学习；不断的对“编码”和执勤用语要求进行背记；不断的对自己的普通话和如何保持良好的服务态度进行训练，自己的业务能力和个人素质得到了明显的提升。

3、老实做人，踏实做事，密切协调完成工作圆满

我自参加工作以来，始终坚持以诚待人，文明礼貌，尊重老同志，多请教多请示，团结同志的理念；工作中我努力做到不讲条件，服从\*\*，与商户发生矛盾时，我做到了坚持原则有耐心。踏踏实实的干好自己的本职工作，扎扎实实的干好\*\*交给我的工作，并且在单位工作时，就业务方面我一直名列前茅，有时会在自己完成任务的同时我还主动帮助那些业务不熟的同事完成任务，大局意识强，同时也片面的提高了单位的工作效率，完成工作圆满。

>二、存在不足

自己在本职工作中虽然取得了一些成绩，但是我也明显感觉到了自己明显存在的一些问题。

1、自己虽然能恪尽职守的完成各项工作，但是我有时会为孩子的问题分心从而影响了自己的工作标准，降低了自己的工作效率和责任心。

2、偶尔自己也会为自己取得的成绩沾沾自喜，有放松要求的现象发生，特别是在与用户沟通过程，自己会出现不耐烦的情绪，从而影响服务态度。

>三、下步工作

1、一如既往的扎实工作，努力做到爱一行专一行精一行，不断提高自己能力的同时，加强思想建设，树立大局意识，为单位建设增砖呀转添瓦。

2、树立较高的工作标准，祛除一切杂志。干好自己的本职工作，争当先进个人，争创先进业绩。

3、加强服务态度的锻炼，坚持原则，牢固树立为单位负责，为客户负责的思想，进一步提高自己的工作成绩和业务能力，为明年工作奠定坚实基础。

配送员工作总结5篇扩展阅读

配送员工作总结5篇（扩展1）

——配送员个人工作总结5篇

**门店送货工作总结范文7**

>一、分管辖区的基本情况我自

xx年5月担任##乡客户经理，管辖的片区从与福贡县交界的腊咱村，一直到与茨开镇接壤的月各村，人口总量近6000人，共有持证零售户16户。该辖区山区比例大，贫困人口多，贫困面大，贫困程度深，没有主要的支柱经济来源，是完完全全的农村市场。

>二、全心全意的服务于零售户农村卷烟零售户分布疏散，资金有限，经营能力不强，经营随意性大。

大多边务农边经营，营业时间不稳定，农忙时经营的时间短等诸多问题。但我仍有决心干好此项工作。针对部分客户对计划投放卷烟有一些意见，我们在把握公司总体思路的同时，倾听他们的抱怨，站在他们的角度换位思考。客户在发泄不满情绪时，我全部接受，过后再耐心地给他们解释。同时也要求客户做好引导消费者适应各种口味的卷烟，把长期形成只买几个畅销品牌的客户作为重点引导实行诧异化服务。通过查看库存，整理柜台，倾听客户的每一句话。作为客户经理，我有义务提出的问题或遇到的困难及时帮助解决，要不断的收集市场信息。再走访过程中，灵活使用沟通技巧，通过各种方式的情感交流，准确了解客户的真正需求，使客户告诉你不知道的情况，说出他们真实的想法和意见。例如：问问客户对提供的服务是否满意？是否有需要改进的地方？如何改进等等，这样，有助于提示客户，表达我们的诚意，从而提高客户的忠诚度。充分利用电话订货系统，以细致的服务工作，做好提醒忘记订货客户工作。具体做法：收集经常忘记订货客户的名单，在走访他们时，为店主提供有效的提行服务。如在客户柜台边的挂历或日历上做好记号，以提醒不要忘记。告诉经营户路子要正，经营户要从正规的渠道进货，不能为一时的眼前利益而\*\*操作，这样不仅会影响自己在烟草公司的诚信度，而且一旦有假冒烟售出，也会失去消费者的信任，使自己\*\*双失。经营方式一定要随着市场的变化而变化，不能因循不变，一成不变，要时刻关注卷烟市场品牌的走向及消费情况，及时收集分析市场信息，以便及早\*\*货源，才能把握销售先机取得较好的效果。

今年九月份，州公司\*\*带领我们到德宏州考察学习，听取了德宏州公司\*\*的介绍，参观了他们的订货中心，物流分解中心，让我开阔了眼界，增长了知识，增强了做好卷烟经营的信心，这次学习考察，从他们的工作中看到我们的差距，转变了观念，增强了工作信心和工作责任感。牢固树立现代营销理念，把“客户至上，服务为本，诚信经营，共同发展”融入工作中的每一个环节和过程，努力提高自身的素质。在今后的工作中，我要更进一步转变思想及服务观念，最大限度的了解，满足客户的要求，其次要树立强烈的责任感和高度的责任心。有一股勇于进取积极、向上的劲头。不求能够做得尽善尽美。但求能够做的尽职尽责，我不辜负各级\*\*对我的信任和厚望，我以及新业务模式所赋予我的任务和使命。既然历史赋予我这个光荣的称号，只有用我的“耐心、诚心、真心”不遗余力的完成这一使命。

配送员工作总结5篇（扩展3）

——烟草配送中心工作总结

**门店送货工作总结范文8**

时间一晃而过，转眼间到公司已经三个多月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历，在这段时间里\*\*及同事在工作上给予了我很大的帮助，在生活上给予了我很大的关心，让我充分感受到了公司“海纳百川”的`胸襟。在肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而自豪。 在这三个多月的时间里，在\*\*和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得 了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报：

一、非常注意的向周围的同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速 度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、遵守各项规章\*\*，认真工作，使自己素养不断得到提高。 爱岗敬业的职业道德素是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。入职三个月来，我能遵守公司的各项规章\*\*，兢兢业业做好本职业工作， 从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，\* 时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。

三、积极协助本专业的同事梳理审核图纸设计缺陷和问题，争取做到查缺补漏。为下一步总承包商进场工作扫清技术方面障碍。同时并未放松管理现场土方开挖和地基处理的承包商，入冬以来当地\*加大了环境治理力度，这对我们的工作提出更高更严的要求。我们积极制定措施加强管理力度和执行力使项目积极稳妥的一步步向前推进。

五、在工作中，善于思考，发现问题便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路， 能解决的就解决掉， 不能解决的就提交上级经理， 同时提出自己的意见提供参考。 、总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够 发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。这些日子里我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我希望能得到公司\*\*的肯定，按期转正。在以后的工作中我会一如继往，不断的提升自己的业务水\*及综合素质，会用我的实际行动为公司的发展尽自己的一份力量。

——新员工半年工作总结5篇

**门店送货工作总结范文9**

又结束了一年的工作，转眼之间自己在公司工作也已经有好几年了，时间是真的过得很快的，当初自己也没有想到自己能够在这里工作这么长时间。马上就要开始新的一年的工作了，回顾自己今年的工作历程，收获是有的，但同时也是有很多的不足的。在新的一年自己要继续的加油努力才行，作为一个老员工要给新员工做一个好的榜样才行。

>一、工作总结

这一年自己的工作是完成得很不错的，虽然说也出现过一些小的问题，但从整体的情况上来看还是值得鼓励的。跟去年相比自己是又有了一些进步的，这是一件很好的事情。我不觉得自己的工作能力到了一个不可以进步的境界了的，所以工作努力是一定要的，同时也要不断的去学习，让自己能够有进步。我要做的是把工作做得更好，而不是只要把工作完成好就可以了。

作为一个老员工虽然工作能力是很不错的，但是跟其他人的差距也不是很大的，我的优势是在于我有经验，但我的工作能力比别人是没有好很多的，所以还是要继续的去提高自己的工作能力，要做好新员工的榜样，而不是让新员工给我做榜样。我应该要做的是带领着新员工一起把部门的工作做好，若是自己的能力都比不上别人又怎么能够去指导别人，带领别人呢？

在这一年的工作中通过自己的努力也是学到了不少的东西的，想要让自己变得更好的话不断的学习是必须的，每一年社会都是有在不断的变化的，所以自己也要努力的去学习新的知识，才不会被时代淘汰。固步自封的人是会被时代所淘汰的，在职场的竞争中也不会具备有优势，我是不想成为这样的人的。

>二、工作计划

自己对于自己的工作水\*还是非常的了解的，也知道自己的缺点是在哪里的，新的一年肯定是要努力的去提高自己的工作能力的。虽然自己的工作能力是一年比一年更好的，但也还是应该要继续的去学习的。新的一年自己的打算是去学习一些新的技能，让自己能够更好的去完成工作。在明年的工作中也要继续的努力，让自己在现在的基础上能够有更大的进步，要努力的把工作做到最好，而不是只要完成工作就万事大吉了。

我相信通过自己的努力在明年我是一定能够有收获的，也期待着自己在明年工作中的表现，我已经做好了准备去迎接新的挑战了。

——车站员工工作总结5篇

**门店送货工作总结范文10**

一、以人为本抓管理，夯实基础促工作

1、坚持学习，不断提高工作能力。

年初我们制定了科室学习计划，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，\*\*科室人员学习\*\*理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养，做一个高尚而有品位的人，树立良好形象。

2、明确分工，落实工作责任制。

根据省局\*组提出的三化管理的要求，紧紧围绕如何又好又快地完成今年财务工作的目标任务，积极进取、扎实工作成效显著，为确保又好又快地完成年度工作目标责任制任务，财务科制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，月月有工作计划，周周有科务会，强化了人员的责任感，加强了内部核算\*\*，同时促进了财务人员合作与团结，从\*\*上奠定了完成年度目标任务的基础。

二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效

1、上半年财务收支情况

全系统实现收入103万元，占年度预算26%，比上年增长—44%；其中：市局收入40。5万元，占年度预算21。3%，比上年增长—80。2%。

全系统实现支出593。2万元，占年度预算的60。5%，比上年同期增长38。2%；其中：市局支出220。9万元，占年度预算61。3%，比上年同期上升41。4%；县级局支出272。3万元，占年度预算43。2%，比上年同期上升29。6%。

2、规范财务管理，年初重新修订了财务管理\*\*以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位的财务收支预算，为规范财务管理提供了\*\*保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务\*\*的`规定执行。

3、加强报账员队伍建设，\*\*报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

5、对全系统固定资产进行了核查登记，\*\*下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并\*\*安装调试，使全系统的办公条件又\*\*新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的`检查做好了准备。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，\*\*全科室人员对20xx年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

三、20xx年工作任务

1、认真与省财政厅、省局对好帐，争取更多的财政资金。

2、认真编制好全系统的财务总预算工作。

3、认真做好20xx年度财务总决算工作。

4、认真清理20xx—20xx年度的财务会计帐目和往来帐款。

5、认真做好每月的财务报表和帐务处理。

6、认真做好财务档案的整理。

7、认真完成好省局下达的各项工作任务。

8、认真完成好\*\*交办的各项工作。

**门店送货工作总结范文11**

这几个月的工作，我在\*\*及各位同事的\*\*与帮助下，严格要求自己，按照要求较好的完成了自己的本职工作，在这期间还学习了售票，也在售票室体验了那种积极气氛，都争分夺秒的努力工作着，每个小时都更换着工作人员，在14号窗口告知旅客东厅是国营站，他们为的就是不让旅客受个体的影响而乘错车。

学习了检票，每到一个发车点，都要通知旅客检票上车，并且看到是否有旅客看错了检票口，会细心的给旅客说明检票口的排号及方向，还去了高速学习，高速的工作人员真的很让人佩服，在烈日炎炎的环境中，他们还那么团结那么快乐的工作着，这就是种坚定团队精神的集中体现，团队精神的形成并不要求团队成员\*\*自我，相反表现个性，特长保证了成员共同完成任务目标而明确地协作意愿和协作方式产生的内心动力，如果没有正确的管理\*\*，没有良好的从业心态和奉献精神，就不会有团队精神，通过这几个月的学习与工作，工作模式上有所提高，工作方式有了较大的改变。

1服务台的日常管理工作，作为服务台的一员，自己清醒的认识到服务台是\*\*班长直接\*\*下的管理机构是承上启下沟通内外协调左右的主干，推动各项工作向目标前进的中心。

2加强自身学习，提高业务水\*，由于感到自身的欠缺而自己的学识能力和调力与其任职都有一定的距离，所以工作不敢掉以轻心，向周围的\*\*学习向同事学习，能够以正确的态度对待各项工作任务热爱本职工作，积极提高自身各项业务素质争取工作的主动性，具有较强的专业心责任心努力提高工作效率和工作质量。

**门店送货工作总结范文12**

20xx年即将过去，学校财务报账工作是一项任务繁重、压力大的工作，回想过去的一年，自己主要做了以下这些工作：

一、办理好师生饭卡注册、入费、挂失、补卡、退卡等工作。协作做好学生中途因特殊原因退伙食费和六年级学生毕业退伙食费工作。

二、认真测算教师绩效工资。绩效工资的发放一向是教师们特别关注的事情，为了做到公\*、公正、按时、准确无误。对教师们就绩效工资发放中存在疑惑的地方，做好耐心解释工作。

三、协助做好教师“三险一金”年缴费工作

四、年终做好财务预算报表、决算报表、教育经费统计报表、国用资产年度决算报表等工作。

五、办理好学校法人证书年检工作。

六、做好本年规范教育收费、精细化管理阶段性考核、专项资金\*\*等检查迎检工作。

七、把好账务关，每季度科学制定计划，在计划批复范围内做好日常各项开支结算和报账工作。

八、按时做好每月水、电、通讯费交费工作。

九、做好学年初义务教育事业统计上报工作。

十、做好春季和秋季贫困寄宿生补助生活费工作。

十一、由于3月信用社系统升级，协助做好我校教师信息审核工作。

十二、做好校务公开工作，做到公开、公正、及时。

十三、完成学校\*\*交办的其他工作。

过去一年里，在工作中，自己注意学习吸收别人的优秀经验，同时正确认识自身不足，注意取长补短，不断总结经验，从而使自己的业务能力较之过去有很大的提高;遵守学校的各项规章\*\*，工作中勤勤恳恳、踏踏实实，尽自己最大努力去做好每一件事、办好每一件事，为学校的发展贡献出自己的一份力量。

时光如水，岁月如歌，转眼间，20xx年已经过去一半了，在市局\*组的正确指导和各部门负责人的通力合作下，财务科认真完成所有财务核算及收支工作，对各单位财务指标进行考核，分析及\*\*，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。在编制预算、资金安排上做到量入为出，具体情况汇报如下：

>一、以人为本抓管理，夯实基础促工作。

1、坚持学习，不断提高工作能力。

年初我们制定了科室学习计划，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，\*\*科室人员学习\*\*理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养，做一个高尚而有品位的人，树立良好形象。

2、明确分工，落实工作责任制。

根据省局\*组提出的三化管理的要求，紧紧围绕如何又好又快地完成今年财务工作的目标任务，积极进取、扎实工作成效显著，为确保又好又快地完成年度工作目标责任制任务，财务科制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，月月有工作计划，周周有科务会，强化了人员的责任感，加强了内部核算\*\*，同时促进了财务人员合作与团结，从\*\*上奠定了完成年度目标任务的基础。

>二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效。

1、上半年财务收支情况

全系统实现收入103万元，占年度预算26%，比上年增长-44%;其中：市局收入万元，占年度预算，比上年增长;

全系统实现支出万元，占年度预算的，比上年同期增长;其中:市局支出万元，占年度预算，比上年同期上升;县级局支出万元，占年度预算，比上年同期上升;

2、规范财务管理，年初重新修订了财务管理\*\*以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位的财务收支预算，为规范财务管理提供了\*\*保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务\*\*的规定执行。

3、加强报账员队伍建设，\*\*报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

5、对全系统固定资产进行了核查登记，\*\*下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并\*\*安装调试，使全系统的办公条件又\*\*新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，\*\*全科室人员对20xx年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

**门店送货工作总结范文13**

今年以来，配送中心在市局(公司)\*组及安保科的正确\*\*下，全面贯彻落实国家局、省局关于安全生产工作的各项部署，落实安全生产主体责任和“一岗双责”制，本着对企业对职工高度负责的态度，将安全工作常抓不懈，确保了企业安全无事故，保障了各项工作有序进行，现将主要工作总结如下：

>一、主要做法

(一)完善机制，做到“四个到位”，不断强化目标管理抓安全

2、安全意识到位。配送中心始终\*\*\*\*安全工作，并将该项工作和他各项工作同规划、同布置、同落实、同考核。认真落实(安全生产法)、(湖北省消防条例)等相关法律法规。上半年来，召开了多次以抓安全稳定工作为主题的办公会，贯彻落实国家局、省局电视电话会议精神，对各项工作进行具体的研究和部署，为全面确保安全生产奠定了良好的思想基矗

4、考核兑现到位。为进一步完善安全目标考核机制，年初，我们针对不同职能部门和各岗位的安全职责，突出针对性、约束性和可操作性，修订完善了配送中心各部门、各岗位安全工作考核细则，并将其列入考核与评比中予以兑现。基本形成了月度有检查、有考核，年度有评比、有表彰机制，做到了安全目标考核的系统化。

(二)精心\*\*，开展“三项活动”，不断加强安全教育培训促安全

1、积极开展优秀车组评选活动。我们坚持把优秀车组评选活动作为一项基础性工作来抓，特别是把安全工作作为优秀车组评选的重要指标。通过树立典型，表彰先进，充分调动各车组的安全争先意识。根据(配送中心优秀车组评选办法)，我们每季度开展一次优秀车组评选活动，截至目前，累计表彰人次，取得了较好效果。

2、积极开展安全专项整治活动。一是广泛动员、\*\*思想。把安全专项整治行动作为一项重要工作抓实、抓好。同时，指定专人及时向市局上报整治工作情况；二是严格落实，齐抓共管。建立各部门联动机制，落实中高度事故隐患督办\*\*；三是全面总结，及时上报。对专项整治工作中发现的问题，进行全面整改，并工作过程进行全面总结，确保行动取得实效。

3、积极开展安全生产月活动。一是\*\*部署，按照市局(黄石市烟草商业系统XX年“安全生产月”活动实施方案)，召开专题会议落实活动要求，保证“安全生产月”正常开展。二是精心\*\*、广泛开展宣传教育活动。\*\*全体\*\*职工学习(湖北省消防条例)，充分利用led显示屏，广泛开展(安全生产月)宣传，提高员工的安全防范意识。三是认真\*\*检查，注重隐患整改。以开展“安全生产月”活动为契机，对车辆、办公区、仓库等重点部位进行一次安全大检查。

(三)立足实际，抓好“两项建设”，不断夯实安全管理基础防安全

**门店送货工作总结范文14**

在公司\*\*的.带动下，在全体成员的帮助下，我紧紧围绕成品物资仓储工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，现就自己的工作作简要总结：

>一、抓学习，不断提高自身素质

加强思想\*\*学习及专业知识，提高\*\*素质、主要学习公司相关精神，物资管理、计算机操作、工商管理等知识，以求不断提高自身素。

>二、强化工作职能，搞好成品管理

1、我主要负责砂状、铝法、粒状成品管理，在工作中能够严格要求自己，保证入库、出库、领料的数据准确。

2、当班期间，认真协\*\*库及准确及时入库。

3、物资发放，能认真执行物资发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证成品发货的准确性。

4、报表制作，四点班除了提高发货效率外，还要认真收集数据，合理编制，以自己能力为\*\*们提供极尽可能准确的数据。

5、做好仓库管理工作，尽可能将库内打并整洁，及时除理烂袋，根据情况整理库房，并积极向5S管理靠近。

>三、存在问题及明年工作计划

辞旧迎新，在总结本年工作的同时，针对自己工作中存在的性格急躁，不善讲究工作方式等问题也要端正态度、努力克服、我对明年工作也提出了初步设想：

一是继续加强理论学习，牢固树立“服务是第一位”的观念。

二是继续加强业务学习，积极争取参加各类培训班，做业务上的行家能手，提高工作效率，使工作再上新台阶。

现在的成品管理还存在一下问题：

1、劳务队管理还需进一步加强，其人员的不确定性，工作模式的粗放化，为成品质量及发货效率都带来了极为滞后的不利因素。

2、市场信息收集不够详细、比如硅法发货，在无法\*\*其不合格品产生的情况下，应提供一定的客户要求信息，以便合理存放。

3、相关部门对质量意识还不够强，甚至有妥协的味道、不合格品怎能熟视无睹，还没有一套合理的相关\*\*，仅限于简单的不合格申请，万万不能。

4、外购料管理力度不够、到现在为止，还没有一套接受的品质指标，什么指标该接收，什么指标不该接收，做不到一目了然，为使用及退库带来了一定的隐患，也希望不要为外购料加上太多的朦胧意味。

希望以上问题能够引起相关注意，困难是绊脚石，更是前进的基石，在努力发扬优点的同时，更应该学会改进不足，知耻而后勇，相信在大家的共同努力下，成品管理一定会再崭新姿。

——结算员工作总结5篇

**门店送货工作总结范文15**

过去的半年里，配送中心取得了一定的成绩。这些与超市的\*\*和\*\*密不可分。同时，配送中心的工作还存在着一定的不足和问题，新的一年里，配送中心定会秉持精益求精、好上更好的进取精神，进一步完善信息和财务系统建设，提高订单处理、配送能力效率；进一步增加设备设施投入，不断提高配送中心现代化和科技化；进一步提高队伍素质，不断提高配送质量和效率。

配送中心全体职工以打造\_差异化、特色化、创新化、安全化\_物流服务为目标，超市\*\*的正确指导下。紧密围绕市区和外县市超市商品供需要求，尽职尽责、任劳任怨、团结奋进、开拓创新，不断加强员工队伍管理建设，不断强化商品物流安全配送理念，出色完成繁重配送工作任务的同时，做到安全配送和效率配送，较好地完成了全年超市商品配送任务。现将一年来的工作总结如下：

出色完成配送任务

一、立足本职强抓管理。

其中5名职工，配送中心共有车辆3辆、人员8名。3名司机。超市共有18家店，其中市区10家，外县市8家。配送中心的主要工作任务就是负责外县市8家超市各类商品配送和市区18家店团购业务。与配送工作任务相比，人员和车辆相对较少，配送中心工作任务相对较重，员工工作压力也比较大。为了较好地完成全年配送任务，人员、车辆等资源有限的情况下，配送中心狠抓管理，向管理要质量，向管理要效益，不断整合各类资源，做到人力资源和物力资源在完成配送

任务工作中的最优化使用。

不断提高配送人员业务素质

二、加强教育培训。

实则异常繁杂、琐碎，配送中心工作看似简单。若要准确、及时的完成配送任务，员工不但要有较高的工作积极性、创造性，还要有娴熟的业务本领。为此，配送中心不断加强员工教育培训工作，通过日常学习，引导员工要严格遵守员工手册规定，按时上下班，不迟到早退、不旷工；工作时间不擅自离岗，串岗，聊天，打瞌睡，打牌，酗酒，抽烟，吃零食，干私活，写私人信件，不能私自外出；工作时间认真负责，严守操作流程和作业标准，减少损耗，提高品质，增加生产；上班提前到岗，打扫卫生，做好当日各项准备工作；同事和部门之间互相合作，互相理解，团结为重。同时，配送中心不断培训员工，引导员工积极学习配送业务知识，熟练掌握超市商品的各种分类和配送常识。长期的教育培训中，员工们工作纪律性、积极性、创造性显著增强，配送效率显著提高，为顺利完成全年配送工作打下了坚实的人才基础。

为安全配送提供保障

三、夯实安全基础。

配送中心及时召开员\*\*议，安全是配送中心一切工作取得成功的前提和基础。全年。多次强调安全工作在配送工作中的.重要性，并研究制定了年度安全工作要点，并以此为主线开展全年安全配送工作。

进一步明确了部门、主管和员工在配送工作中应负的义务和责任，一是认真落实安全配送责任制。配送中心主管与全体员工签订安全责任书。明确了各岗位的安全配送责任，保证安全责任具体到人、岗，确保安全配送责任制得到落实，提高了全员进行安全配送的责任心。二是完善安全\*\*，重视基础管理工作。中心结合配送实际，修订和完善了安全管理\*\*》和《事故应急手册》不断完善各种安全管理规章\*\*，不断规范安全配送行为。三是时刻确保仓库安全。定期和不定期检查发现和排除事故隐患，库房内严禁带入火种，不准任何人在库房内吸烟，不准在库房用任何电器具。库房内必须配备合格的保管好钥匙，消防器材。严禁丢失，出门必须落锁关灯，严禁非仓库人员进入库房，保持室内干燥，卫生，经常通风。四是确保人员安全。

进行配送工作中货物要合理安排，尤其在堆放高架货物时一定要摆放整齐，以免滑落砸到配送人员，装卸货物的时候工作人员要注意自身的安全。通过完善、有效的安全管理，配送中心全年实现零事故安全配送。不断做大做强配送中心。

**门店送货工作总结范文16**

20xx年是滨州烟草快速发展的一年，在这一年里各项工作都在有条不紊、逐步深入地展开。作为滨州烟草的一名普通送货员，我目睹和亲历了滨州发展的种种变化，感受到了企业的\*\*氛围。就自己而言，今年的工作更充实、更有意义，更具有挑战性，在各级\*\*和同志们的关心和帮助下，我顺利地完成了各项工作任务，同时，个人能力也得到了很大的提高。现将一年来的工作总结如下：

>一、加强学习，努力提高个人素质和责任意识

烟草行业的快速发展使得各个岗位的任职要求也在不断发生着变化，虽然自己是一名普通的送货员，但是也已经明显感觉到了压力，感觉到如果不学习就有可能被淘汰。一年来，我始终把坚持学习作为检验个人能力和素质的首要标准，把学习、学习、再学习作为自己的座右铭，自觉养成了勤于学习、勤于思考的良好习惯。\*的\*的胜利召开，使我倍受鼓舞，工作中坚持学习\*\*理论知识，提高自己的思想觉悟，树立正确的人生观、世界观、价值观，严格遵守公司的各项工作规章\*\*，较好地完成了工作任务。坚持一切从我做起，实事求是。以工作力求仔细、岗位坚决坚守为原则，积极主动做好自己本职工作，随时准备接受\*\*的检验与考核。

>二、立足本职，干好每一天，做好每件事

在工作方面，我兢兢业业、克勤克己、坚守岗位，一切以工作为重，服从\*\*安排，认真完成\*\*交给的每一项任务;虚心向同事们学习业务知识，注重与同事们的团结协作，与同事们相处融洽;工作认\*动，按时按质完成本职工作任务。

>三、诚实做人、扎实做事

在自身建设方面，诚实做人、扎实做事是指导\*\*工作的宗旨。我一直注重自身业务知识和专业知识的积累与完善，努力以不断更新的知识理论武装自己，以期能不断以新的方式和理念适应工作中遇到的每一个问题，能够真正做到与时俱进。努力提高自身修养、完善自身素质建设。

我们的许多同行心存感激，对他们的服务向他们表示小小的谢意，送瓶水、饮料什么的，都被他们微笑着婉言谢绝了，这是我们烟草人的职责，您不用太客气，您的满意就是我们的追求。他们说在他们的心中，在所有烟草人的心中，两个至上是他们的信念，两个维护是他们的誓言，选择了誓言，他们就选择了奉献，再苦再累，他们都无怨无悔。计划如下：

1、提高思想认识，增强勤劳意识。送货岗位是五大员中最辛苦的岗位，夏天一身汗，冬天一身泥，遇到道路条件不好，还得当启动机。然而职业可以挑选，但职业的责任不能挑选，因此，我们要培养送货员的勤劳意识，一是教育每个送货员要热爱自己的岗位，在岗位要任劳任怨，甘于奉献;二是倡导艰苦奋斗的精神；三是要有成就感，懂得企业发展与自己的付出息息相关，只有这样，每个人才会自觉在面对困难，克服困难，迎难而上，形成良好的勤劳意识。

2、用心学习，提高送货员的专业意识。送货员处于卷烟营销的前沿阵地，与市尝与客户紧密相联，因此必须具备较强的业务意识。简单一点的，就是熟练掌握各种卷烟的品牌、产地、特点，对各客户的经营地点、规模等了如指掌，对各条线路的里程、路况熟记于心。深层次一点的，就是要培养送货员对市场的分析能力量、观察能力和综合能力，把自己变为市场信息的储存、分析器，把有效的信息及时准确地进行上传下达，以达到协助客户经理\*\*市场的能力。同时，还要对送货员进行真假卷烟辩别、真假货币辩别、车辆、交通安全等知识的培训，让他们在送货的过程中能从容面对各种问题。可敬、可爱的烟草送货员以及工作在烟草一线的烟草人，像天使一样，把公司对我们卷烟零售户最真切、最热诚的服务及时、准确的送到了我们千家万户，紧紧的把公司和我们卷烟零售户联系在了一起，为我们企、零关系的进一步\*\*发展，默默的奉献着自己的青春。

3、抓教育，培养送货员的大局意识虽说送货员每天都是那一成不变的工作模式和方法，但是，由于他们和客户面对面的接触，是企业与客户直接沟通的渠道，他的一举一动也就直接关系到企业的声誉，直接关系到客户对企业的认识，直接关系到消费者、客户对企业的诚信度，直接关系到客户对企业的忠诚度。如有疏忽，客户就会认为这不是个人问题，而是企业的管理问题，直接影响企业形象。所以，就要加大对送货员的教育力度，让每个送货员从内心深处认识到自己的责任，自觉履行职责，在工作中充分体现行业国家利益至上、消费者利益至上的价值观，站在行业、企业的大局，看待自已从事的这份工作，把大局意识提升到一个新的高度。

>四、牢固树立责任意识自觉践行两个至上。

蚌埠烟草企业实文化思想体系的宗旨，增强了马健两个利益至上行业价值观和以实为核心的企业价值观意识，以强烈的主人翁思想和主观能动性及创造性认真履行自己的职责，奠定牢固了自己的思想。马健很同意国家局姜成康\*\*的一段精辟论述：责任是一种品质，一种追求，一种精神境界。全行业要进一步树立责任意识，在社会上树立负责任的形象，真正对国家负责、对消费者负责。责任又是具体的，不同岗位有着不同的责任。对于国家局、总公司就是要对\*\*负责、对社会负责、对行业发展负责，从而实现对国家、对消费者负责这一神圣责任。从某种意义上说，责任是一种品质，一种追求，一种精神境界。讲责任，就要把手中的\*\*当作崇高的责任，恪尽职守，努力工作，切实做到对国家负责，对消费者负责，对零售客户和自己负责。在工作中马健始终如一地坚持求实、务实、扎实，始终如一地相信零售户、依靠零售户、尊重零售户，这是在践行以实为核心的企业价值观基础之上的思想跨越和精神升华，作为企业\*\*及发展中必备的思想基点和动力，也标志着时代的进步和召唤。

樊利军说：在很多人看来，送货员每天的工作流程都是一样的，但在我看来，每天的工作都是一个新的起点、新的挑战。我要利用好每一天，服务好自己的客户，对他们负责。

我是烟草服务的窗口，是企业形象的展现，联系零售户的纽带，让每一个零售户满意是我工作的标准，优质服务是我每天的誓言，为促进烟草的发展，为共创成功，为每个消费者的笑脸，我将用辛勤和汗水，迎接每一个明天。从抽出办理简易案件至今已有一年整，在思想上，我一直珍视现有的工作岗位和环境，以能为城市管理所做出应有的\'贡献为己任;在工作上，我勤恳努力，服从\*\*安排，积极主动工作，以任劳任怨、按时按质按量完成工作为原则，确保本职工作尽善尽美;在自身方面，我认真积累工作经验，注重专业理论知识的完善，以期能使自己的业务水\*不断提高。我深知，在工作中员工态度的端正、工作的仔细和耐心是业务工作效率与质量的保证，员工工作环境的稳定及至行业工作经验的精熟是业务不受损失的唯一法则，在以后的工作中，我将一如概往地坚持上述工作原则，努力把本职岗位工作做实，做细，为城市所的建设和行业的发展做出自己应有的贡献。

**门店送货工作总结范文17**

光阴似箭，转眼在xx公司迎来了第二个春天，转眼已由新员工变成了老员工。翻看这一年来的工作日志，回顾着这忙碌、充实而又紧张、愉快的一年今年在财务方面变化最大的莫过于4月份金蝶软件由财务单机版转换为先进的ERP系统。“工欲善其事，必先利其器”，作为财管人员，我始终非常感激公司能\*\*\*\*财务类软件的配制，对此大力投资，它所带来的工作上的高效性、准确性等恐怕没有谁能比我的感受最深。对ERP系统的掌握是我今年最大的收获。ERP系统毕竟跟单机版的软件在操作上有很大的差别（操作人员多，关联性强），在其运用的最初三、四个月中不断磨合，为此我付出了大量时间和精力去熟悉、了解系统，分析问题产生的原因，并做了不少的笔记。我乐此不疲，在用中学，在学中用，知识一点一滴地积累起来，之后终于能熟练操作并能带新人了！不可预见将来在操作中还会出现什么问题（主要是物流方面），学习是持续的。全面掌握金蝶的每个部分，是我对自己的要求，它有助于日常的运行和财务管理工作。随着财务管理的加强和金蝶服务人员对我们公司经营运行的逐渐深入的了解，金蝶将被调整得越来越适合我们公司内部管理的要求，例如还会将各直营店科目明细由原来的挂3级明细项目改为挂核算项目。金蝶是我们理财的好帮手，它使我们的工作如虎添翼！

20xx年的xx公司处于高速成长期——连开了三家直营店，同时下半年在内部管理上渐渐更正规更细致了，财务管理紧跟着公司发展的步伐：建立和完善了直营店的账套和合并报表，编制各种分析表格；欠款的回收加快，总欠款下降20xx年有待加强的方面主要有：按付款给总公司总金额的4%计算的辅料的详细核算和千店报销的适时统计（均为总公司和客户两方面）、公司和直营店的费用\*\*、总公司应付账款的月度报表等等。财务将更加充分地发挥它的反映、\*\*、决策、预测、\*\*、分析等职能，为公司的发展作出它应有的贡献。

由于经验不足和精力有限，我前期对仓库的监管力度不够，货品的账实不符现象较严重。通过公司对仓库人事的调整、重新制定流程和立账，今后将从货品的单据到账实数严格去\*\*，防止公司流动资产的流失。另外，在熟悉货品方面，我不可能在很短的时间内就达到非常熟练的程度，只能在今后逐渐加强，毕竟对财务的钻研才是我最本职最基本的能力要求。

我始终将办公室的管理工作看作是为大家服务的性质。今年建立了劳动合同制和完善了各项福利\*\*，这对加强员工的稳定性、鼓舞士气有着重要意义（20xx年全年因各种原因离职的员工共计11人）；熟悉公司和国家有关\*\*，为员工们解答、做\*\*的参谋；尽力节约办公成本，采纳了建议，变更电话费交纳方式；创造良好的办公环境，绿色植物给我们带来了生机，报刊杂志充实着我们的精神世界；办公设备的维护使同事们的工作能顺利进行但还有很多工作有待完善，如企业文化尚未建设起来，作为公司和员工桥梁的我任重道远！

在金蝶新旧软件的交替、磨合期间，公司同时在高速地发展，使身兼财管和办公室工作的我工作量大增，倍感时间紧张，加班加点是常事。\*\*们体谅我的难处，于8月下旬增加了名助手，减轻了我的工作量。我的财务工作重心由原来操作基础的制证工作转移为财务账表的审核、日常工作的指导和问题的处理、金蝶的维护、费用的\*\*、整套外账的管理等，以公司的发展远景作为航标，导引着自己的团队前进！

10月中旬，我倍感压力：我担心对货品的监管成问题，我害怕陷入复杂的人际关系之中而无法安心工作几经犹豫后提出了辞职。是\*\*们排除了我的顾虑给了我信心，使我坚持了下来。我反省了自己的过错，对有些方式进行了调整，终于挺过来了！朝夕相处的战友们和付出了努力已逐渐发展起来的财务、办公室工作我怎么舍得轻易放弃？回顾历史展望未来，明天总是充满着希望。我们这个朝气蓬勃的团队同年轻的xx公司一起成长，共同奋斗，一定能实现公司的目标和个人的理想，一定能！

春去冬来，转瞬间，历史即将掀开新的一页，来到龙洋公司快3年了，在龙洋也算一名老员工，作为公司的一名老员工，公司销售部老员工工作总结。我深深的感受到龙洋公司之蓬勃发展的热气，及拼搏向上的精神，在这三年里我学会到了很多同时也懂了很多，从一个什么也不懂的销售顾问，到今天的月销年销售冠军，首先我要感谢丛总给我展现自我和学习的\*台，让我能够有学习和发展的空间，其次我要感谢郑经理和马主管对我工作的的\*\*与帮助，正因为有了你们的帮助，补冲我的不足，我才能够一点点的的进步，取的今天好的成绩，下面我把自己这一年的工作和学习情况，做一下总结，

20xx年4月份来到公司我全年销售了35台，而20xx年我销售了84台车。20xx年我自己给自己制定的目标是100台，经过自己的努力和全体员工的协助下，我完成了，并超额完成了我所定的目标，取的了121台的好成绩。xx年我还要有新的目标和新的突破，我相信，只要我想做就没有做不到的事情，我对自己有信心，对我们整个整体有信心，我相信只要努力，只要付出就一定会成功，加油。

销售部是企业的一个门面，一个窗口，我们的一言一行都\*\*我门的企业，所以我无论是在工作还是\*时生活都高要求的要求自己的言行，在高素质的基础上还要更要加强自己的专业知识和专业技能，要想做为一名优秀合格的销售顾问，必须能够了解和吃透竞争车行的动态，说出他的不足之处，要做到人有我有，人有我优，经过这几年的磨练，使我更加成熟，无论是谈客户还是了解客户心理都有了很大的提高，回顾过去忙碌的工作，每谈成一个客户，非凡是那些不好谈非凡叼难的客户，到最后的成交，都对自己是一种磨练，同时也是一种挑战，现在看，过去的之一时期，尽管在工作的各个方面既有欣慰，也有遗憾，但有一点是值得肯定的，我们真诚的付出了，说到这里我想多说几句，我们在\*时工作中应该怀着颗感的心去对待每一个你接待的用户，不要把他们当成一个生疏人，或者是一个普通的客户，当作朋友，亲人，只要你真诚的付出，才会换来客户的你的信任，和肯定，这是我在海马的摸索和经验，记得伟大的乔基拉德说过，要想要客户相信你的车首先要相信你的人，我认为是很有道理的。我相信只要我们真诚付出了就一定会有回报。

总结：工作中自己还有很多的不足，例如：业务知识上，还没有达到精益求精的要求，工作有时过急过乱，缺乏深入细致工作等，我要在以后工作中努力克服不足，改正缺点，加强锻炼，以出色的表现为公司作出贡献。销售部是一个不段成长的部门，我喜欢在这个岗位工作，同时也是也个锻炼人的好部们，我有幸伴随它成长，它让我一个涉世未深的人，深市刻的熟悉到自己熟悉到自己的本质工作，那就是相互之间的协作，一个人可以才华横溢，但是没有其他人的协助，评一人之力是什么也做不了的，所以我们要体现团队精神，因为我们龙洋公司是一个整体，一个大家庭，龙洋公司的全体员工就象兄弟姐妹一样，团结合作，我也在工作中学到了许多专业知识，和做人道理。所以无论是岗位日常工作还是\*\*交代下来的任务，我都力求做到尽善尽美。尽管有时也很累，但也体验到苦中有乐，累中得到的是收获，我想这也必将为自己今后工作学\*\*取得新的进步奠定坚持的基础。

**门店送货工作总结范文18**

跨越20xx年，我们即将迎来的是20xx年，是令人激情振奋的一年，新的一年是美好的，令人向往的，但要走好就必须清楚过去的一切是否完美，因此现将本人一年来的工作总结如下：其经验及教训会指导我们今后的思路，带领全体妇产科护理人员22人为提高护理工作水\*而拼搏奋斗。

>（一）自我修养及功绩

在院长和各级主管部门的正确\*\*下，紧紧围绕全年工作目标，不断强化内部管理，深化运营机制\*\*。通过全科室\*\*职工的共同努力，我科室迎来了发展的最好时期，住院人次均创下历史新高，业务量持续增长，经济效益、社会效益大幅度攀升，同时我们始终坚持全心全意为人民服务的主导思想，坚持\*\*、发展和进步，不断提高自己和全科室人的\*\*理论水\*。

积极参加各项\*\*活动、维护\*\*、团结同志，具有良好的职业道德和敬业精神，工作勤勤恳恳，任劳任怨、社会评价口碑很好。

我知道任何一个科室工作的开展，都离不开相关科室的配合\*\*，如作各项辅助检查、病人的护理会诊、仪器的相互借用等等，都离不开相关兄弟科室的\*\*与帮助，所以在\*时的工作中我十分注重各科室之间的交流和合作。处理好彼此间的关系，尽可能的减少摩擦和矛盾。

公正、公\*，不能戴有色眼镜，厚此薄彼。工作中我经常广泛听取医护人员的意见，及时纠正工作中的失误和偏差。让护士参与病房管理，增强她们的主体意识和责任感。我认为只要护士长作风\*\*、宽宏待人，\*\*护士心理就会产生安全感，就不担心“穿小鞋”、“抓辫子”，心情舒畅，有利团结，增加凝聚力。在工作中我对她们的要求很严，但在严要求的同时也给予护士生活中的关心与帮助，我认真观察和了解护士们在工作中的一言一行、一举一动，发现困难及时帮助解决，通过长时间的沟通和合作，我们之间已经有了很大的默契，彼此关系处理得很是融洽\*\*。

在处理好和患者之间的关系上，我经常和患者沟通，了解各项工作落实情况及护理服务情况，了解病人的康复情况。定期进行满意度\*\*，认真接待患者的各种投诉，虚心听取意见并及时反馈，深入\*\*了解，尽量协调护患纠纷，缩短护患之间的距离，减少和避免医疗纠纷的发生。对于护士工作中的缺点和不足，我会给与耐心的讲解和深刻的批评

为了能当好科室带头人，在工作中，我深切的认识到一个合格的妇产科护士长应具备的素质和条件。努力提高自身的业务水\*，不断加强业务理论学习，通过订阅大量业务杂志及书刊，学习有关妇幼卫生知识，写下了打量的读书笔记，丰富了自己的理论知识。通过我的努力现在已经学习和掌握应用于临床的一系列新的检查、诊断、治疗和护理方法以及新的医疗、护理设备的应用，并带领全科人员加强护理新知识、新理论、新技术的学习。

工作中我深知，要想一个科室能够\*\*、上进、有凝聚力、出成绩，就必须要具备正确的管理技巧，所以工作中我经常做护士思想工作，了解和掌握护士的心理。赏罚分明，优秀突出的地方多在公众场合表扬，发现缺点应及时制止，一对一的找当事人个别谈话查找原因、吸取教训。绝不将护士分为“好的”与“坏的”，我确信每个人身上都有优点和不足，重要的是鼓励优点，克服缺点。

任何时候都伤害护士的自尊心，绝不当众训斥、责备，能够发现他们的闪光的地方，同时不断的增强自身的修养和素质，提高本人在科室中的威信，增强自己的凝聚力和号召力。以身作则，用自己的言行去约束和影响其他的护士，使她们提高得更快，更加完善，早日成为业务骨干和精英。

一个科室就是一个家，是一个很复杂的家，在管理这个家的时候，我从不陷于琐碎的事务，而是积极的调动护士们的积极性和工作热情，把护理工作管理得井井有条。合理的\*\*、协调、指挥\*\*完成工作目标和工作任务。发挥大家的智慧和力量，事必躬亲，通过我的管理和全科室的配合，我们科室现在可以说是井井有条，每个人的工作热情很高，工作效率有效，成绩突出。

>（二）护理工作

为了体现医院就是家的感觉，我在科室中确立了“坚持了以病人为中心，以病人的满意为核心、以病人的需求为目标”的服务宗旨。

从我做起，身体力行，然后才是\*\*的各个个护士，首先要给病人以人文关怀，一切从病人的需要去思考问题，建立关心人、尊重人的理念。其次，以热情、亲切、温暖的话语，理解、同情病人的痛苦，使病人感到亲切、自然，用住院须知的形式，介绍医院的环境、各种规章\*\*、病人应有的\*\*和义务。

加强与病人的沟通，通俗易懂地解释疾病的发生、发展，详细介绍各种检查的目的、医嘱用药的注意事项，仔细观察病情变化，配合医生抢救急危病人，掌握病人的心理状态，制定人性化、个性化的护理措施，及时评估护理效果，让病人参与到治疗、护理中，消除紧张、焦虑情绪，使病人产生一种安全感、满意感。再次，从病人\*\*的一日清单入手，将收费项目、标准做详细的说明，使病人能够明明白白消费。只要坚持以病人为中心，以病人的满意为核心，以病人的需求为目标，提供优质的个性服务，科室的经济效益和社会效益才能获得双丰收。

让病人满意是医院工作的核心，病人满意度的提高，实质上是建立病人与医院的诚信关系，只有病人满意才能使病人成为医院的忠诚顾客。一年来护士把真诚的微笑送给患者，患者把表扬留给科室、医德医风办，虽然我们在全院奖金不高，但是，我们的护理服务确是最好的。我们一直勤勤恳恳、尽心尽职，在\*凡的岗位上实践着一个白衣天使的誓言，用优质的护理服务向病人交上一份满意的答卷。

全科室一年\*收治病人1650人，比去年多收了354人，全年收入共1651874元，比去年多收入42万元，病人满意度调99。8%。表扬136人次，退红包12人次，合计8000元，全年零投诉。这是一个突破，这是一个飞跃，这是我们妇产科全科室22人共同努力和奋斗的结果，是我们一年来辛勤劳动和汗水的结晶，是值得我们为之骄傲的，是有目共睹的。

为了保证护理安全，在日常护理工作中我不断强化安全意识教育，发现工作中的不安全因素及时提醒，并提出整改措施，以院内外护理差错为实例\*\*讨论学习借鉴，使护理人员充分认识护理差错因素新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

>1、加\*\*\*与职责教育

重申各级护理人员职责，明确岗位责任制和护理工作\*\*：如微机护士尽其职责，杜绝了病人对收费的怀疑，巡视护士尽其职责，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象等。

>2、加强教学安全管理

对重点员工的管理，如实习护士、轮转护士及新入科护士等，对她们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力，使她们明确只有在带教老师的指导或\*\*下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强具有护师资格的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

>3、加强重点时段管理

坚持床头晨间、午间、晚间交\*\*\*\*，加强重点时段如夜班、中午班、节假日班等的管理，对重点病人的管理，如抢救室的患者和普通病房的危重患者，做为科晨会及交\*\*时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险做出评估，达成共识，引起各班的重视。

>4、坚持查对\*\*

（1）要求医嘱班班查对，每日中午护士长抽查医嘱并有记录。

（2）护理操作时要求三查七对。

（3）执行双人核对输液卡流程。

（4）辅助检查双人核对签字执行制。

（5）收费日、夜、出院查对签字制

（6）各种医疗护理仪器维修、保养查对签字制。

（7）急救器材、药品查对签字制。

（8）隔离消毒每日检查、更换签字制。

（9）长备药品每日查对签字制。

（10）医疗垃圾毁型、分类、回收登记查对制。

（11）每周查对护理文件记录，认真执行护理记录中十字原则，“即客观、真实、准确、及时、完整”，避免不规范的书写，如漏字、涂改不清、前后矛盾，与医生记录不\*\*等，既要体现综合护理问题记录，又要体现专科症状的特殊性。

>5、完善护理风险预案

\*时工作中注意培养护士的应急能力：急诊病人入院处置现场救治能力提高，防火、灭火的常识及紧急预案。完善护理紧急风险预案，对每项应急工作都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，以提高护士对突发事件的反应能力和处理能力，以确保日常工作的正常进行。

（三）增收节支，提高经济效益

1、增收方面：熟练掌握各项收费标准，用活用足收费\*\*，把该收的钱一分不少收回来，多开展护理服务项目，加强催款力度，避免病人欠费现象。

2、节支方面：尽量减少水电、各种一次性消耗材料及药品的浪费，特别注意科室医疗设备的维修与保养，确保正常运转，为科室创造最大的经济效益。

以上就是我及我所在科室在已过的一年中所做的点点成绩和取得的微小的收获。“金无足赤人无完人”，其中存在很多的缺点和不足。成绩只能\*\*过去，我们要面对的是未来的继续工作。回首过去，我们一路走来，充满艰辛和喜悦。展望未来，我们任重而道远，充满希望。

我相信，在我院xxx院长的带领指导下，在我们科室各个成员的精诚合作下，在我院各个兄弟科室的密切配合下，我们科室会克服每一个难题，攻克每一个难关。我会带领我们科室做得更好，走的更远，收益的更多。同时要克服自身存在的缺点和不足，内强管理，外塑形象，在护理质量、职业道德、医德修养建设上取得更大的成绩。

——报账员工作总结5篇

**门店送货工作总结范文19**

20xx年8月，我满怀着对xx银行和金融事业的向往和追求走进了xx银行高桥支行，开始\*\*自己青春的能量，点燃起事业的梦想;不知不觉已\*\*底，在这短短的四个月中，无论是在工作上，学\*\*还是在思想上，我都逐渐变得成熟起来。常听别人谈论柜员是一个烦琐枯燥并且忙碌的工作，谈不上事业，其实不然，卓越始于\*凡，完美源于勤勉，柜台作为一线岗位，是银行与客户关系的直接枢纽，因此更能锻炼技能。刚开始接触柜面工作，因知识不熟悉，技能薄弱，在处理业务时常遇到困难，强烈的挫折感让我在心里默默地跟自己“较劲”，摆脱现状，于是积极认真地学习新业务、新知识，遇到不懂的地方虚心向\*\*及同事请教，俗话说“业精于勤，荒于嬉”。只有这样才能实实在在地经得起这个岗位所带给我们的考验;只有不断地增强自身的综合素质，不断地扩大自己的知识面才能将提高业务，将工作更上一层楼。

作为一名xx银行的一线员工，我深切感受到自己肩负的重任，由此必须严格地要求自己立足本职工作，潜心钻研业务技能，掌握过硬的业务本领，时刻不放松业务学习;更重要的是要保持良好的职业操守，遵守国家的法律、法规，同时培养\*\*的人际关系，与同事之间

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！