# 社保所工作总结202\_年(14篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2025-03-12

*社保所工作总结20\_年1一是实现由被动服务向主动服务转变。办公室的服务职能决定了工作的被动性，比如召开什么会议、要为领导准备哪方面的材料、接待群众来信来访等，都处于较被动状态，有时甚至处于措手不及的状态。但要做好办公室工作，又必须发挥主观能...*

**社保所工作总结20\_年1**

一是实现由被动服务向主动服务转变。办公室的服务职能决定了工作的被动性，比如召开什么会议、要为领导准备哪方面的材料、接待群众来信来访等，都处于较被动状态，有时甚至处于措手不及的状态。但要做好办公室工作，又必须发挥主观能动性，在被动中寻求主动，充分发挥耳目喉舌作用和组织协调作用，主动向局领导提供信息、反映情况，主动为本部门、本单位出谋划策、拾遗补缺、增光添彩，主动抓反馈、抓督办，主动为领导提供多方面保障，促进工作落实，真正做到领导未谋有所思、领导未闻有所知、领导未示有所为。在主动服务中，还要摆正自己的位置，把握好参谋与决策的关系，既不畏首畏尾，又不越权代替，做到到位不越位，参与不干预，出谋不决策，协调不包办。

二是实现由浅层服务向深层服务转变。办公室的工作，可以说是事务缠身，经常大家在办公室一坐就是半天，应付案头大量繁杂的事项。但我们不能只满足于办好具体事务，更要注重抓大事、谋全局、当高参。办公室的参谋助手作用，最主要的是体现在文稿起草、调查研究、提供信息、提出对策性建议等方面。为此要熟知上情、摸准下情、通晓内情、了解外情，要善于把握一个时期全局的工作重点，掌握工作意图，对有关问题早学习、早研究、早介入，提前进入情况，做到心中有数，胸有成竹。对领导暂时没有关注到的重要苗头性、倾向性的问题，也要主动介入，掌握动态，力求关键时候谋之有方，参之有时。

三是实现由单向服务向双向服务转变。办公室工作主要是围绕领导的活动来开展的，因此对上服务、对内服务会多些，对下服务、对外服务相对较少。这无形中就使我们的视野受到限制，也使我们服务的深度和广度受到局限。我们要适应新形势要求，在努力提高对上服务、对内服务水平的同时，树立开放意识，进一步强化对下服务和对外服务，实现服务工作由单向服务为主向双向服务转化。

四是实现由传统型服务向创机关报型服务转变。为领导服务的水平和质量如何，是检验办公室工作成效、工作能力的主要标准。提高服务水平就要努力实现从传统型服务为主向创新型服务为主转变，不断增强工作的创造性。一年来，办公室工作进行了不少的创新，既提高了工作水平，也提升了办公室的整体形象。特别是在文稿写作方面，注重培养思维创新、观点创新、内容创新、文字创新。没有思想创新，就没有深度，不能说服人;没有观点创新，就没有新意，不能引导人;没有内容创新，就没有活力，不能激励人;没有文字创新，就没有文采，不能吸引人。要紧随时代潮流，不说落后话，不写陈旧词，真正体现与时俱进、开拓创新精神，确保文稿指导全局工作的权威性和可操作性。

**社保所工作总结20\_年2**

2、实施社区^v^工作的各项制度。进一步完善和深化了社区^v^工作的学习制度、联谊制度、交流接待制度等十一项制度，逐步将社区的^v^工作趋向制度化、规范化运作。

3、抓特色、巩固阵地。把“组织健全、制度规范、活动丰富”作为我们社区^v^工作的特色。为深化书香型品牌社区的建设，今年x月份在社区一楼开辟了 “侨之家”侨台属活动场地，通过宣传党的^v^方针政策，交流社区^v^工作的方法和经验，以此凝聚了侨台属的力量，促进了侨台属参与社区建设的热情。

**社保所工作总结20\_年3**

县社保局全面贯彻落实全省社保局长工作会、全州人社工作会和全州社保工作会议精神，坚持社会保险“全覆盖、保基本、多层次、可接续”既定工作方针，围绕扩面、征缴、保发放和确保基金安全的中心工作，积极开展下基层走访扩面和政风行风建设工作，以人为本，切实做好社会保险的各项工作。

一、目标任务完成情况

(一)养老保险

截至5月31日，全县城镇职工基本养老保险覆盖人数4154人，完成目标任务4354人的95%，其中：企业及企业办法参保2247人，完成年度目标任务2380人的94%;机关事业单位新聘人员全部纳入参保，共计725人;共征收养老保险费1074万元，完成年度目标任务2682万元的40%，其中：企业办法养老保险费征收894万元，完成年度目标任务xx年度目标任务660万元的27%。按时为1172名企业离退休人员(含代发的森工58人)发放养老保险费，共计1050万元;为10名参加机关事业养老保险的退休人员发放养老保险费13万元，无一拖欠。

(二)工伤保险

截至5月31日，全县工伤保险参保企业共计55户，机关事业单位全部纳入参保，参保人数4011人，完成年度目标任务3970人的101%，共征收工伤保险费43万元，完成年度目标任务149万元的29%。为符合《工伤保险条例》的8名工伤人员支付各项待遇14万元，切实维护了劳动者的合法权益。

(三)生育保险

截至5月31日，全县参加生育保险人数达1119人，完成年度目标任务11xx年度目标任务22万元的41%。为符合待遇领取资格的8名参保职工支付生育保险待遇13万元。

二、开展的主要工作

(一)实现业务办一站式服务。自党的群众路线教育实践活动开展以来，结合社保系统作风建设专项行动，县社保局创新服务模式，优化业务流程，率先将业务股室全部集中进入政务大厅办公，实现“一站式”管，“一条龙”服务，真正达到了“让参保对象少跑一次路，少排一次队，少等一分钟”的作风建设目标，既保证了资金安全，又实现了便民高效服务，赢得参保群众好评。

(二)积极做好离退休人员的调待工作。今年3月，按照省州调待政策，迅速组织人员，加班加点，为全县符合条件的1182名退休人员(含代发森工退休人员59人)调整待遇，月增加基本养老金xx年，县社保局通过深入乡镇、企业送资料、张贴宣传画、面对面答疑解惑、举办培训班、手机平台发送等多种形式，灵活多样的强力推进扩面征缴。4月份，同人社系统共同开展社会保险宣传月活动，深入县内各乡镇及工业园区、厂矿企业散发宣传资料，宣讲社会保险政策及新政策解读，发放宣传资料两千余份。5月份，利用企业用工招聘会和县上“亲民、惠民、便民、为民”下基层活动的平台，设立社保政策咨询服务台，散发资料，积极广泛地向社会进行社保相关政策法规的直接宣传、解释工作，并了解企业用工情况，采取跟踪上门服务，实地稽核，督促用工单位参保。6月份，通过手机平台，向全县移动手机用户发送社保小知识，使社会保险政策深入人心。

(四)狠抓政风行风建设，优化服务，加强监管。根据省、州社保局的安排部署，上半年县社保局开展了政风行风建设专项行动，加强社会保险经办能力建设，提高工作效率，努力以最优质的服务为参保对象提供服务。一是建立学习制度，每周五下午全局学习政治论和政策业务知识，并积极参加省州举办的各类培训班，从而提高队伍的整体素质;二是不断提高服务水平，统一办事程序，明确窗口服务项目，统一文明用语，坚持首问责任制，限时办结制，制作工作牌，公布办事人员姓名、电话、岗位职责，挂牌上岗，窗口设置意见薄，自觉接受社会的公开监督，真正建立起前台参保“一站式”，后台管“一户式”，咨询服务“开放式”的管服务模式。

(五)强化社会保险稽核工作。围绕努力实现“应收尽收、应保尽保”的目标，坚持专项稽核和常规稽核相结合，以优势企业和欠费企业为重点，着力解决企业少报、漏报、瞒报基数和缴费人数问题。成立一把手任组长，股室负责人为成员的社保基金稽核工作小组，现已对长化宏光盐化工有限公司进行了实地稽核，督促其及时参保，按规定缴纳养老保险金，做到应保尽保、应征不漏。对于通过稽核查出来的问题严格按照程序进行处。

(六)践行党的群众路线，认真开展“挂包帮”工作。走访慰问了“挂包帮”联系村木卡乡列立村的困难党员、群众，认真听取她们的呼声，多方争取为两户困难家庭解决实际生活困难，为村两委送去办公设备。认真了解村集体经济状况，热心帮助解决农业技术难题。结合服务联系群众“最后一公里”问题，帮助协调养老保障实际困难，把党和政府的温暖关怀及时送到他们手中。

(七)深入被征地农户家中，听取他们在社会保障方面的诉求，耐心为其讲解养老保险政策。结合县实际、借鉴州内其他县的经验，草拟了《县被征地农民社会保障实施办法》，目前此方案已呈相关领导审核。

三、存在的问题和薄弱环节

(一)由于行政事业单位经办人员不按时报送申报表，致使行政事业单位养老保险和工伤保险无法实现应保尽保，应收尽收。

(二)下孟工业园区入驻企业大多属高耗能企业，由于员工流动性大、环保等多种因素的影响，无法做到应保尽保，应收尽收。

(三)今年县工程项目少，汶马高速公路建设项目尚未开工，无法完成州局下达的工伤保险征收目标任务。

四、下半年工作目标及推进措施

(一)加大政策宣传和工作力度，按照川人社发〔20xx〕54号文件精神，引导适龄城乡居民积极参加城镇职工基本养老保险，做好城乡居民养老保险向城镇职工基本养老保险的转移接续工作。

(二)切实运用信息系统办业务，逐步实现养老、工伤、生育保险联网数据全覆盖，提高经办管信息化水平。

**社保所工作总结20\_年4**

20XX年，区人力资源和社会保障局社保基金监督工作在市局基金监督科的指导及局党组的领导下，科学布署，周密安排，狠抓落实，取得阶段性的成效。现将一年工作总结如下：

一、领导重视，基金安全列入局党组、局务工作重要议程

社保基金是老百姓的“养命钱”、“救命钱”，局领导历来高度重视社保基金的安全工作，强调一手抓扩面征缴，一手抓基金安全及服务工作。在局党组、局务会议上多次研究社保基金安全工作。年初，人社局局长与分管领导、各社保经办机构负责人签订基金安全管理责任状，各社保经办机构负责人与各社保基金经办岗位签订责任状，将每个经办人员的责任具体、细化，进一步建立健全了社保基金安全责任体系。

加强对社保工作人员的管理，组织每位社保经办人员学习《社会保险工作人员纪律规定》，对每个社保经办窗口严肃纪律、强化考核，在确保基金安全的前提下为每位办事人员提供便捷的服务。

二、加强监管，社保基金内控制度不断完善

年初，按照省市安排部署，积极开展社会保险基金信息系统安全风险防控自查自纠工作，局内各经办机构认真细致地自查各业务、财务操作系统的运行，进一步落实内控制度，强化“一事双岗双审”。年中，配合市基金监督检查组对全局各社会保险财政补助资金管理使用情况进行全面检查。检查组认为，我局各社保财政补助资金管理规范，拨付及时。

三、实时监管，对社保基金的风险点及运行情况进行分析

每月底例行监督各社保经办机构的基金收、支、结余情况，并编制报表，分析情况，使“基金完整率”达到100%。

正式启动金保监管软件，有计划地录入基础数据和政策法规，每周上机操作实行监控，每月及时整理下发预警信息，，共下发督办35条基金预警信息，对不再重复发生的预警核实办结。

下一步工作计划：

1、加强学习，不断提高监管水平。社保基金政策性强，对社保基金的监管更应依法依规行事。进一步学习社保各经办业务、流程、法律法规，不断提升业务能力与水平。

2、借鉴经验，不断提升监管效能。自金保监管软件启动以来，数据采集、预警处理、疑点查询等业务操作有待进一步熟练与提高，在处理好本级的预警督办信息后，加强对监管系统的软件数据分析，将社保基金监管点提前。

**社保所工作总结20\_年5**

办公室日常的工作内容比较琐碎，需要踏踏实实的去做每件任务，仔细谨慎的去完成且不能疏忽大意，否则会产生不必要的麻烦，甚至造成严重后果。20\_19年初时，公司因发展需要，将公司名称进行了变更，而我们办公室则需要将营业执照、组织机构代码证、税务登记证、资质证书、人员注册证书等相关证书的变更以及各分公司的相关证书等大量的证书进行名称变更，有些甚至需要出差办理，这对我来说是个巨大的挑战，需要准备很多的变更材料，在这过程中，出现了几次材料准备不充分、有遗漏的情况，幸好在领导和同事的指导下，让我及时发现问题，解决问题。这让我在以后的工作中更要仔细地完成每一项任务。只有认真仔细的工作态度才能更好的完成领导安排的工作任务。

**社保所工作总结20\_年6**

本人自20\_\_年4月份担任\_\_镇劳动与社会保障所所长，工作上兢兢业业，认认真真，努力做好社保所所属的各项工作，全心全意为人民服务。至年底，工作差不多一年，现将具体工作总结如下：

努力做好社保所日常工作，保证所辖镇区60周以上群众新农保的正常领取。新农保是我国\_“三农”政策的又一伟大尝试，切实体现了我们党全心全意为人民服务的遵旨和我们政府执政为民的政策理念，因此落实好这项政策，切实保障好人民群众的利益显得尤为重要了。特别是在基层社保所工作千头万绪，事情多而杂。

每个月都要按时申报本月到龄享受人员的信息、到龄人员待遇申报表、死亡人员名单、未到龄死亡明细表、未到龄人员退保信息表，具体到16个村，细节繁琐。特别是如果个别村不能按时上报资料，工作压力便更大了。但是无论工作如何复杂，哪怕是自己的加班，方法总比困难多，我都能按时完成各项工作，切实保障广大百姓按时享受自己的养老保险，保证自己基本权益。

每年8月份是年度新农保保费征收工作的开始，保费的正常征收是保证到龄人员保费正常发放的基础。认真宣传中央的惠民政策，鼓励、动员广大的群众积极参加新农村养老保险，便是我们工作的重中之重。对于长期不在村居住的部分村民，需要我们安排专人向他们联系解释；特别是由于以前老农保问题，个别的群众不理解、不信任，这就更需要我们向百姓做好解释工作，保证完成社保局对我们参保率的基本要求，努力使每一位群众都能享受我们政府的惠民措施。今年共完成16个村，共计\_\_\_\_人的新农村养老保险的正常参保。

10月份便开始了我们的城镇医保征收任务，今年我们镇上的任务指标由去年的190人增加到今年的330人，压力大，任务重，时间短。从县里召开动员会议开始，便积极与领导沟通交流，努力解释相关医保政策、分配工作指标。动员相关参保人员积极参保，鼓励广大干部群众带动周围相关人员参保。保证限度的完成了我们镇的医保工作。

一年的工作有成绩和收获，也有遗憾和不足。特别是关于老农保相关问题，由于我们政府自身政策的变动，且至今任无相关具体解决政策的出台，仅以简单的参保金额加上基本利息退保，造成人民群众难以接受、也给我们的具体工作带来困难，希望相关部门能够完善相关政策，给群众一个满意的能够接受的答复，也方便我们的日常工作。

另外，由于本人担任劳动与社会保障所所长同时担任\_\_镇综治办主任、信访办主任。相关工作时间难免重复，由于工作经验的不足、工作时间安排的不合理，致使工作加班、任务分配仓促经常出现。在以后的工作中，我要不断改进工作方法，合理安排工作时间，保证每项任务分配都及时合理，使得安排同事们的每一项工作也有充分的准备时间，尽量保证使大家的工作不再仓促。

\_\_是全国的爱国主义教育基地，也是国家特色景观旅游名镇。维护好、发展好\_\_这张文化名片是我们\_\_每一个党员干部义不容辞的责任和义务。在以后的工作中，我一定不断向领导和同事学习、兢兢业业、再接再厉。

**社保所工作总结20\_年7**

本人在公司主要负责职工社保年金和薪酬管理方面的工作。这两方面的工作都很繁琐要求也很严谨，对我自己也是很大的挑战，但我还是以积极认真负责的态度投入到这新的工作岗位，在领导和同事的帮助下很顺利地开展工作。现对个人一年来的工作简单总结如下：

思想工作方面：热爱本职工作，能够严以律己，遵守公司各项制度，保持对工作负责的工作态度,谦逊学习，积极进取，不断提高自己的业务水平。一年来，围绕本职工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务；同时，认真学习相关业务知识，不断提高自己的业务理论水平和综合素质；严格遵守单位制定的各项工作制度，虚心向有经验的同志请教工作上的问题，学习他们的经验和知识；敢于吃苦、善于钻研，能按规定的时间与程序办事，较好地完成本职工作及领导交办的工作；同时积极主动配合其他部门工作的开展，不断提高工作效能。

社保工作方面：

1、及时申报缴纳各项社会保险费用并做好日常台账工作，保障了职工的切身利益。全年预计总保费1280万元，其中养老847万元，医疗353万元。

2、为职工做好社保服务工作，在职工医疗报销、生育保险、社保咨询等方面做了很多工作，达一百二十多人次，医疗报销数额共计十多万元；解决了原深圳公司部分遗留问题，为离退休职工办理了滞留在中铁二十三局的个人企业年金。

3、为响应国家政策，共申领企业稳岗补贴达万元。

薪酬管理方面：

1、按上级要求，公司所有员工薪资计发均在浪潮系统上进行，保证了工资严谨性、准确性及可追索性，适应了当前的企业形势发展要求，同时也培养了一批薪酬方面的业务人员。

2、根据集团工资总额预算管理要求，编制了公司工资总额预算和人工成本预算。全年度工资总额在以预算范围内，使用状况良好。

3、按期完成对内对外各种劳动工资报表及数据统计。

4、制定和完善了20\_\_年薪酬管理办法，加大了绩效对员工的激励作用的同时增加了员工工资收入。

需要改进的工作：

1、遵照集团公司管理制度的基础上结合公司实际情况继续完善新的薪酬激励制度，如何更好发挥薪酬制度对员工的激励作用方面有待更加深入的探讨和完善；

2、在去年的基础上进一步加强工资管理工作，如：结合实际完善工资结构、标准等级管理制度；在工资程序中建立统计模块；进一步规范工资汇总表及工资发放表；加强个人的业务进修等；

3、提高办事效率，特别是社保的外事效率，需尽可能利用好网络功能；

4、薪资管理人员的业务水平有待提高。

社保、薪酬管理工作是一项细致的工作，关系着职工的切身利益，需要严谨的工作态度和踏实的工作作风。在为职工服务上，我坚持给一片微笑，一声问候，需要我办的事项，及时给予办理，不能办理的事项，做好解释和沟通。认真遵守各项规章制度，在领导和同事的帮助下顺利完成了各项工作。

总结自己一年来的工作、生活情况，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。工作中仍需继续精进业务，弥补不足，不少地方有待提高增强。接下来对自己提出了新的要求和改进：努力学习文件精神，增强业务知识，提高业务技能，争取在完成基础工作的基础上，能够给领导提供更多更好的合理化建议;虚心接受领导、同事的指导，完善自我，更好的为所有职工做好人力资源的后勤保障工作。

**社保所工作总结20\_年8**

作为一名办公室文员，我充分认识到自己的工作虽然琐碎但也有它的重要性。在以后的工作中我一定严格要求自己，在工作中发挥自己最大的能力为公司服务。希望在以后的工作中，再接再厉，取得更大的成绩。

1、端正工作态度：增强主动性，改掉自身的缺点，要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作;在以后的工作中不断的学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

2、不断提高自己：抓住每一次让自己学习和成长的机会，以饱满的热情全身心地投入工作学习，为自己的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

3、改进工作方法：学习借鉴领导同事的工作方法，学会在繁杂的事务中，梳理事情的轻重缓急，以求用最大效率的完成各项工作。

**社保所工作总结20\_年9**

二oo六年，办公室将按照“运转有序、协调有力、督办有效、服务到位”的标准，充分履行部门职能，发挥“助手”作用，严格落实各项规章制度，积极协调部门工作，切实加强内务管理，确保各项工作任务的圆满完成。

一、创收任务：全年完成5000元部门创收任务。

二、经费管理：

各项经费控制在万元以内，其中：

1、办公经费控制在万元，包括办公用品、文件及各类材料打印和固定电话费等开支。

2、汽车费用控制在10万元(50077、57780、52888)，包括耗油、一般性维修和保养、过桥过路以及其它规费等。

3、水电费控制在万元以内。

三、内务管理：

1、严格落实上、下班考勤和卫生考勤制度。由第一副主任××\*执行考勤。

2、严格请销假制度，建立请销假登记并实行请假累计记帐制度。由第一副主任××\*执行登记。

3、建立办公用品购置、管理、消耗及领用登记制度。一般性办公物品由办公室统一购置、管理和配发，因部门工作性质的特殊性而需要购置或配备特别办公物品的，原则上由使用部门自费购置、配备。由副主任××\*执行办公物品购置、消耗及领用登记。

4、加强公章管理，完善和落实《重要事项公章盖印登记制度》，建立专门的公章盖印登记薄，凡重大事项必须经主要领导、主管领导分别签字同意，方可盖印管理局公章。由办公室主任××把关。

5、材料打印：以管理局、党委、集团公司红头文件印发或上报的文件材料，职能部门开具的行政执法文书，向上级党委、政府、主管部门进行工作汇报、总结、请示、报告等材料，向平级或下级发出的函、通知、通报等材料，均由办公室承担印制。其它材料由相关部门自行承担。打字室设立现金收讫帐目，实行当即收费。由打字员××执行帐目登记，收取现金交副主任××\*管理。

6、严格落实电话值班制度。由办公室工作人员轮流值班。

7、加强机关院内的卫生管理和环保绿化管理。对负责此项工作的人员实行单独考勤。由第一副主任××\*执行考勤。

8、制定专门的《车辆管理和使用规定》，进一步规范和加强车辆管理，实行用车申请和派车制度，严格按照出车地点、里程核定耗油及确定车辆返回时间。

9、严格控制业务招待经费，实行就餐申请制度，因工作需要就餐时，必须填写就餐申请单，注明事由、接待对象、接待人员、就餐地点、招待标准等内容，交由办公室审核、备案。

10、合理安排工作，定期到基层单位了解和掌握基本情况，为领导决策搜集和提供有价值的信息和情况，出谋划策，充分发挥好助手和参谋作用。

今年以来，\_\_社保所在县人社局的正确领导与指导下，在镇党委、政府的\'帮助和支持下，学习和领会党的各项现行政策，做到学以致用，理论联系实际，把精神落实到实处。充分发挥“团结奋进，求实创新”的精神，扎实苦干，开拓进取，克服种种困难，一切以农民的利益出发，多做亲民、爱民、富民之事，扩大我镇劳务输出，加强现代新型职业农民培训工作。真心实意帮助农群众增收，为困难群众解决生产生活中存在的实际问题。现将今年以来的具体工作汇报如下：

一、工作完成情况

1、圆满完成20\_\_年度养老保险缴费任务。

20\_\_年我镇农村居民养老保险任务数为\_\_人，截止6月30日，我镇共完成缴费人数\_\_人，完成任务数\_\_%，上半年度完成补缴\_\_人次，到齢待遇发放\_\_人。

2、基本完成到齢人员的生物信息采集。

我镇到齢人员信息采集数为\_\_人，截至目前已经完成采集信息\_\_人，完成任务数\_\_%，其余人员全部为外出务工人员，待参保务工人员秋收返乡之际第一时间安排采集完毕。

3、就业脱贫工作有序推进。

我镇今年就业脱贫任务数为\_\_人，现已全部实现帮扶，就业，今年以来，社保所组织就业技能培训、创业培训各一次，培训人数分别为\_\_人、\_\_人，\_\_人实现成功创业，申请创业补贴\_\_人，共计\_\_万元。创办就业扶贫驿站\_\_处，建成\_\_处，现已吸纳就业贫困户\_\_人，并且全部签订劳动合同，公益性岗位补贴正在申请办理之中。

4、劳动监察工作成果显著。

上半年我镇劳动监察工作稳步开展，每季度组织到辖区内企业检查\_\_\_次，截止目前，我所未收到一起辖区内企业用工投诉。

5、新技工系统培训招生工作紧张进行。

接到县局关于\_\_年我县新技工系统培训的招生通知后，我所第一时间向镇党委政府汇报有关情况，镇党委政府迅速开会部署，截止目前已经报名\_\_人，仍有\_\_名任务，我所抓紧剩余一周时间加大宣传摸排宣传力度，确保按时完成任务。

二、具体做法

我镇部分群众文化素质低、思想观念保守的现状，镇党委、政府首先从解决思想认识入手，不断加大宣传教育力度，采取多种措施把社会保障、劳动监察、就业扶贫等任务口号喊响叫亮。充分利用广播、标语、微信等多种形式，广泛宣

传农村养老保险、就业扶贫的重要意义、扶持政策，引导群众转变观念，进一步增强外出务工的积极性，进一步增大居家就业的自信心。

三、工作中存在的主要问题和困难

我镇的社会保障、劳动监察、就业扶贫等工作虽然取得了一定的成绩，但随着工作的进一步开展也出现了一些问题和困难，与县委、政府的要求也还存在差距，农村劳动力转移工作十分艰巨，这些都与主客观因素有关，给我镇社会保障、劳动监察、就业扶贫等工作带来了问题和困难。

(一)思想认识不足，组织工作有待改进。

从目前农村剩余劳动力转移工作的状况来看，村与村之间仍然存在着对农村剩余劳动力转移重要性和必要性认识不足，出现村与村之间农村剩余劳动力转移的数量和质量存在很大差距，部分地区的农村剩余劳动力转移仍然是民间自发的、无序的，缺乏有效的组织领导，致使农村剩余劳动力转移效率不高，农民工的合法权益难以得到有效保护，一定程度上打击了农民工的积极性。

(二)宣传力度还不大，广度深度不够。

农村剩余劳动力转移工作还未形成社会的共识，广大农村劳动力对外出务工心存疑虑，怕这怕那，没有从“以地为生”的束缚中解放出来，还停留在“宁守穷家安稳，不愿外出创业”的家乡宝观念

四、工作下一步的工作打算

(一)加强培训，提高我镇劳动力素质。

加大对农村人力资源开发的投入，积极争开展特色培训和对口培训，把用工需求与培训衔接起来，通过就业指导、技能培训、考核发证、推荐上岗等方式，实行先培训后输出。这样既提高了劳动者的综合素质，同时又促使农村剩余劳动力转移工作的稳定和提高，为农村剩余劳动力转移工作奠定良好的基础。

(二)规范管理，完善服务，抓好典型，搞好示范。

为保证外出务工人员的合法权益得到充分保障，我们将严格规农村剩余劳动力转移秩序，合理引导劳动力流动，杜绝民工盲目外出、积极探索政府引导、加大外出务工人员致富典型的宣传力度，用看得见、摸得着的实惠来告诉那些持等待观望甚至怀疑态度的人，使他们尽快加入劳务输出的行列，早日实现脱贫致富奔小康的梦想。

(三)加强自身能力素质建设，争创文明服务窗口。

为更好服务墩集人民，我所将进一步加强自身能力素质建设，不断学习先进服务理念，不断学习业务知识，不断加强为民服务宗旨意识，努力争创“效能建设先进站所”，努力争创为民服务文明窗口。

市水利局办公室工作总结的报告省水利厅办公室：今年，我局办公室在省厅办公室的具体指导下，在局党组的正确领导下，紧紧围绕全局中心工作，以创新为动力，以服务为根本，努力增强主动性和创造性，尽心当参谋，尽职抓协调，尽力强保障，在提供优质服务、创造优美环境、发扬优良作风上求实效，较好地发挥了联络中枢、协调纽带、参谋助手和后勤保障作用，为全局目标任务的全面完成做出了积极贡献。现将今年我室主要工作总结汇报于下：

一、围绕中心出谋划策当好领导参谋助手

(一)全员狠抓信息，拓宽参谋渠道。为解决办公室信息工作人员少、任务重的矛盾，今年以来，办公室整合壮大信息工作力量，在每个科、处、室、站均确定一名同志为信息工作人员，负责收集上报各科室第一线动态信息。并要求各区、县水利(水务)局和各直属单位与局办公室加强信息联系与交流，做到目标到位、责任到位。同时办公室狠抓了信息的收集、反馈、上报工作，并突出超前性、苗头性、综合性、指导性，为领导决策提供高质量的信息。今年我局办公室共编发信息138条，在市政府信息科的统计中，积分排名全市各市级部门前10名。

(二)创新工作方法，提高参谋质量。今年，我办抓住省政府出台《四川省人民政府关于加快水利发展的决定》(川府发〔今年〕1号)这一有利契机，通过到基层水管单位进-2-行广泛、深入、细致的调研，收集掌握了大量的第一手资料，并学习借鉴已出台《加快水利发展的决定》先进兄弟市州经验，为市政府顺利出台《市人民政府关于加快水利发展的决定》(眉府发〔今年〕41号)提供了充足依据。

(三)强化督查和目标管理，促进决策落实。我办重点强化了目标管理和政务督查工作。一是根据省水利厅20xx年目标管理工作细则，结合水利实际，重新制定下发了《市水利系统目标管理工作细则》，把目标的设定、督查、考核制度化，使目标管理和督查工作督有主体，查有内容，考有目标，奖有依靠;二是在各单位自报目标的基础上，结合20xx年目标完成情况，征求业务科室意见，把握当年水利工作重点，使系统内各单位的目标做到了定量准确，科学下达，并与各单位签订责任书，层层分解落实。全年共办理督查事项40件，领导批示48件，市长热线6件。督查中，突出“敢”、“实”、“深”三个字：敢督、敢查，实事求是反映问题，通过深入督查，及时发现倾向性和全局性的问题，提出切实可行的对策建议，反馈到目标管理中，使督查工作成为推动全市水利发展的有力杠杆。

二、办文、办会、办事质量进一步提高

(一)狠抓公文规范处理。在办文上力求做到程序化、规范化、时效化，我们始终按照《机关公文处理条例》的要求，坚持“五关三查制度”，对行文程序、政策、内容、文字、体式、印刷等环节进行严格限制与审核，加强校对，公文的收发、传阅定期有序。加强了文书档案管理。及时完成了上年各类文件资料的清理、归档和销毁工作，确保了档案的安全。今年以来，我办精心准备了分管市领导、局领导在全市几个水利工作会上的发言材料，向市委、政府报送了经济和水利形势分析、党代会、政府工作报告的水利素材等重要文稿，均得到了领导的一致好评。

(二)切实加强会务管理。在办会上加强了预见性、计划性和完整性，始终将“周密严谨，细致认真”的工作作风贯穿于整个会议的全过程，认真做好会前、会中、会后各个环节的衔接和服务工作，力求做到周密、高效、圆满。一年来，我办筹办了对今后全市水利工作有深远影响的全市水利工作会议，协办了全市防汛、水产、农村人口安全饮水等会议，均取得了圆满成功。一年来，没有发生因会议准备不充分而影响会议召开的情况。

(三)搞好全局性事务活动。我办工作人员以服从领导、服从安排为宗旨，对涉及全局性重大事项、别人不愿管的难事、很细微的小事及领导交办的事项，绝不推诿。切实做好服务性工作，在全局无记名投票选举中，我办被评为市水利局党员示范窗口，主任李上策同志被评为市水利局党员示范岗。

一是畅通渠道，维护秩序，搞好信访工作。信访工作的本质就是为民谋利益，为民维权。我局历来调度重视人民群众来信来访反映的建议和意见，也十分重视信访工作的法制化和规范化建设。今年是奥运年，维稳压力非常大。为此，全年共收到来信2件，来访14人次，均做到了事事有回音，-4-件件有着落。全系统信访工作实现无序进省、进京上访“零”指标，实现到京上省集体上访、重复上访“零”指标。

二是常抓不懈，安全管理工作取得新突破。我局安全生产委员会办公室设在我室，为使全系统生产活动安全、规范，我们一是完善了《关于进一步加强安全生产的意见》;二是层层签订责任书，将安全生产工作纳入目标考核;因人员变动的，均及时做出了调整;三是先后组织了“五·一，十·一，主汛期、安全生产月、安全宣传月、行业重点领域”等六次大的安全生产专项治理检查活动，检查共发现安全隐患78起，整改78起，整改率达100%;四是加强对安全生产联络员和信息统计员的培训，派员参加市安办培训，不断提高其工作能力。由于采取以上措施，全市水利安全生产活动平安、有序进行，为全市水利发展提供了安全保障。

三是攻坚克难，完成全民创业目标任务。

全民创业作为今年市委、政府对我局重要考核内容之一。在任务重、压力大的情况下，我办承担了此项工作，通过多方联系、沟通、协调，目前，已签约担保了10户，完成了目标任务的100%。

四是务实、主动，认真办理议案建议。办理好代表建议、议案，能有效地知民情、纳民意，有利于推动政府工作，转变机关作风。本着“积极主动、尽力而为，务求实效”的原则，做好人大建议、政协议案办理、解答工作。凡能解决或经过努力可以解决的，我们都及时予以解决，对解决权限不在我局的，在办复的同时，及时向上级相关部门积极汇报，争取支持，促成问题的解决;凡由我局主办涉及几个部门的建议、议案，我们主动与合办部门协商、沟通，认真听取办理部门意见，并在此基础上形成答复意见。今年共办理市人大、政协建议8件，主办5件，会办3件，满意率100%。

五是以人为本，抓好基地建设。主要抓好了“计划生育”三结合基地建设、党员帮扶基地、联系社区、安全生产监管规范化建设示范乡镇工作。“计划生育”三结合基地建设主要采用项目帮扶，包括“农村安全饮水工程”、“渠系改造工程”、“机耕道整治工程”，帮助基地计划生育户粮增产、增收，改善民生、富民惠民。

六是关注民生，切实抓好民生工程。根据省厅的要求，市委、市政府的统一部署，我局承担了农村饮水安全工程和水土流失治理两项民生工程的牵头工作，我局专门成立的民生工程领导小组，由我办统一负责民生工程的督促、衔接和上报工作。通过一年的努力，我局超额完成了既定的目标任务，截止目前，解决了17。37万人的饮水安全问题，完成水土流失治理面积48。6平方公里，我办在整个惠民行动发挥了牵头作用，为整个民生工程目标的完成起到了做出了贡献。

三、健全机制，改进作风，服务水平有了较大起色

(一)严格工作制度，完善内部管理。

一是完善制度，加强机关事务管理。今年，在原有20余个机关各项管理制度上新增了《上下班、会议、请销假等相关制度》、《关于进一步加强会议制度的通知》和《关于信调和新闻宣传工作的奖励办法》等3项制度，促进了局机关各项工作正常有序地开展;

二是强化作风，严格制度。实行带证上岗，外出公示，配套制定了新的考勤和处罚办法，完善了请假制度;

三是公文处理严格按照有关规定执行，所收发的文件，均做到了及时、准确、安全，公文质量不断提高。

20\_年，我社区将继续按照镇政府的部署要求，深入贯彻落实\_\_，按照“心系百姓，服务百姓”的思路目标，突出重点，统筹兼顾，扎实做好就业再就业、社会保障、收入分配、构建\_\_\_劳动关系等劳动保障各项工作，具体安排如下：

一、提升自身业务能力

好的服务建立在一定的工作能力基础之上，就当前北跃的发展战略而言提升自身业务素质尤为重要。因此要组织工作站内的所有成员学习各项业务技能以及相关政策。更好的为社区人民服务。

二、做好社会保险补贴相关工作

积极做好20\_年全社区社会保险补贴的年检工作，积极配合其他部门做好20\_年社会保险的缴费工作，并做好社会保险补贴的数据比对及人员变动情况的处理，使社会保险补贴跨年度的顺利过渡。同时，落实好失业保险促进就业的各项政策，为自谋职业、自主创业、灵活就业人员提供高效优质的服务

三、做好养老保险扩面工作

我们将继续落实养老保险扩面工作各项措施，力争完成全年指标任务。特别要把非公有制企业作为扩面工作的重点，对有扩面线索的单位进行集中扩面，继续深挖线索，推动扩面工作顺利开展。同时，进一步做好城乡居民基本养老保险参保工作，并加强城乡老年人社会保险的动态管理，使此项工作更加完善规范。

四、进一步推进劳动关系\_\_\_园区创建工作

充分发挥协调劳动关系三方机制作用，继续加强《劳动合同法》的宣传贯彻力度，督促园区内用人单位和劳动者签订劳动合同，指导帮助他们建立集体协商机制，签订集体合同。力争大力推广创建成果。

五、加强劳动保障监察工作

完善维权机制和化解矛盾的相关措施，应对好突发事件，妥善处理重大上访和集体上访。严格查处故意拖欠工资、故意不参加社会保险、拒签劳动合同、虚假招聘等违法情况，严厉打击使用童工、欠薪逃匿、阻挠执法等恶劣行为。积极受理举报投诉，及时立案，确保结案率达到95%以上。

转眼到社区工作一年多了，在这段时间，无论是在待人接物上，还是在处理紧急事件突发事件上，恒茂华城社区的前辈们做出了好的榜样，他们用自己的行动影响着我。随着时间的推移，我的认识在改变，我的感受在加深，我的工作能力也在增强。我越来越清楚地看到社区工作的重要性，以及做好社区工作的不容易。在这一年多的时间，我对社区工作有了进一步的认识，学到了不少知识，做到了真正静下心来踏踏实实地扎根于基层为群众服好务。那么在新时期新形式下，我们怎样做好社区工作，怎样才能给居民带来便利，让群众更满意呢？

首先，我们应该把自己的位置摆正，我们只是为群众服务的一名普通工作人员，所以我们对待每一位来办事的居民都应该热情地接待，耐心地讲解，要有奉献精神，真诚、耐心地对待每一个人，每一件事。要把居民的事当成自己的事来办，他们生气了，我们不能不耐烦，要耐心、仔细地向他们讲解，直到他们明白为止，满意为止。即使是一件小事也要及时地去处理，要时刻把他们放在心上。

其次，要多下小区，深入群众，关心他们的方方面面，随时了解社区每一位居民的生活情况，及时为他们排忧解难。要多和居民交流，正确的引导他们的思想，关心他们的点点滴滴。

现在我国的劳动保障体系框架基本完成，社会保险的覆盖范围不断扩大，但是，目前的劳动行业还存在很多不完善的问题，例如，很多群众会反映说我们的劳动政策宣传力度不够，没有实现真正的公开，一般只有在居民办理相关业务时，我们办理人员才会告知相关的法律法规，对于很多工作的办理还是存在不足。为了给群众解决更多的民生问题，为政府开展的各项工作赢得更多的掌声，我觉得应该进一步完善政策法规，同时加强监督保险政策的落实情况，加大对社会劳动保障力度。

我将在今后的工作中，不断地剖析自己，在实际的工作中找到自己的不足，通过不断地学习和积累，提高自己的工作能力。我坚信，在未来的日子里，我将伴随着社区共同成长。

**社保所工作总结20\_年10**

(一)实现业务办一站式服务。自党的群众路线教育实践活动开展以来，结合社保系统作风建设专项行动，县社保局创新服务模式，优化业务流程，率先将业务股室全部集中进入政务大厅办公，实现“一站式”管，“一条龙”服务，真正达到了“让参保对象少跑一次路，少排一次队，少等一分钟”的作风建设目标，既保证了资金安全，又实现了便民高效服务，赢得参保群众好评。

(二)积极做好离退休人员的调待工作。今年3月，按照省州调待政策，迅速组织人员，加班加点，为全县符合条件的1182名退休人员(含代发森工退休人员59人)调整待遇，月增加基本养老金203685元，企业退休人员人均月增加181元，调整后人均养老金达1771元/月，代发工资的森工退休人员人均月增加233元，调整后养老金达2325元/月。

(三)创新宣传方式，推动扩面征缴。上半年，县社保局通过深入乡镇、企业送资料、张贴宣传画、面对面答疑解惑、举办培训班、手机平台发送等多种形式，灵活多样的强力推进扩面征缴。4月份，同人社系统共同开展社会保险宣传月活动，深入县内各乡镇及工业园区、厂矿企业散发宣传资料，宣讲社会保险政策及新政策解读，发放宣传资料两千余份。5月份，利用企业用工招聘会和县上“亲民、惠民、便民、为民”下基层活动的平台，设立社保政策咨询服务台，散发资料，积极广泛地向社会进行社保相关政策法规的直接宣传、解释工作，并了解企业用工情况，采取跟踪上门服务，实地稽核，督促用工单位参保。6月份，通过手机平台，向全县移动手机用户发送社保小知识，使社会保险政策深入人心。

(四)狠抓政风行风建设，优化服务，加强监管。根据省、州社保局的安排部署，上半年县社保局开展了政风行风建设专项行动，加强社会保险经办能力建设，提高工作效率，努力以质的服务为参保对象提供服务。一是建立学习制度，每周五下午全局学习政治论和政策业务知识，并积极参加省州举办的各类培训班，从而提高队伍的整体素质;二是不断提高服务水平，统一办事程序，明确窗口服务项目，统一文明用语，坚持首问责任制，办结制，制作工作牌，公布办事人员姓名、电话、岗位职责，挂牌上岗，窗口设置意见薄，自觉接受社会的公开监督，真正建立起前台参保“一站式”，后台管“一户式”，咨询服务“开放式”的管服务模式。

(五)强化社会保险稽核工作。围绕努力实现“应收尽收、应保尽保”的目标，坚持专项稽核和常规稽核相结合，以优势企业和欠费企业为重点，着力解决企业少报、漏报、瞒报基数和缴费人数问题。成立一把手任组长，股室负责人为成员的社保基金稽核工作小组，现已对长化宏光盐化工有限公司进行了实地稽核，督促其及时参保，按规定缴纳养老保险金，做到应保尽保、应征不漏。对于通过稽核查出来的问题严格按照程序进行处。

(六)践行党的群众路线，认真开展“挂包帮”工作。走访慰问了“挂包帮”联系村木卡乡列立村的困难党员、群众，认真听取她们的呼声，多方争取为两户困难家庭解决实际生活困难，为村两委送去办公设备。认真了解村集体经济状况，热心帮助解决农业技术难题。结合服务联系群众“最后一公里”问题，帮助协调养老保障实际困难，把党和政府的温暖关怀及时送到他们手中。

(七)深入被征地农户家中，听取他们在社会保障方面的诉求，耐心为其讲解养老保险政策。结合县实际、借鉴州内其他县的经验，草拟了《县被征地农民社会保障实施办法》，目前此方案已呈相关领导审核。

**社保所工作总结20\_年11**

1、办理社保公积金提取31人（离职提取3人），共计提取元，职工提取人数逐渐增多。按照规定每位职工每年只能提前一次，公积金中心只认可单位授权的专人，必须专人到公积金中心办理。为了公司职工及时提取到公积金资金，前期需帮助准备申报资料，往返公司及公积金中心累计频次量大。

2、为规范业务，做好公积金提取服务工作，部门建立了公积金提取台账，可查询员工提取金额、提取时间、提取原因、办理情况，10月份进一步明确了公积金提取方法及时间，规范了提取流程。

3.为方便职工报销，20\_\_年下发了通知，明确了医疗报销准备的资料，各项目确定了附近的定点医院，方便职工就医，便于职工报销，为员工突发状况提供了保障。为职工j及时办理了西安市医疗保险报销6起。

年梳理了未办医疗本的职工，统一办理了医疗本，职工流动易丢失且难以补办，耽误病情，由人力资源部统一办理保管手续。并建立了医疗本、医疗卡领取登记台账，可查询是医疗经办中心发卡还或公司经办人未发卡，已发放的医疗卡可根据台账了解去向。20\_\_年为8名员工补办了职工医疗卡。

5.个别养老转移账户资金出现转账2年未到账的情况，已与局社保中心联系，沟通办理。每月定期查询有养老转移情况的社保账户，3个月未到账的账号及时做好登记并与莲湖区养老经办中心了解情况。

6.派遣人员社保重点做好职工及时缴纳社保和及时停缴社保。社保部门按照人事考核通知为符合条件职工及时办理社保缴纳手续，按照每月人事提供的人员增减表，及时准确掌握人员动态办理职工社保增减手续。20\_\_年7月规范了养老保险的停缴时间，杜绝了员工离职但养老保险未停的情况。离职人员先清理个人社保账号资金再予以办理离职手续。

日常工作内容：

1.正式员工社保管理：

养老保险管理。月初完成养老保险增减申报，核对公司养老保险基数；每月缴费后，完成养老保险结账工作；完成出具员工养老缴费明细，养老重叠退费；统筹范围内外养老转移的工作；完成员工养老个人账户查询核对；月底将办理业务重要资料归档。

医疗及其他四险管理。月初完成四险申报工作，核对《社保费用征缴通知单》；每月缴费后领取四险发票，每月15日前，审核、申报员工生育报销资料；员工出现住院手术的情况，需在出院1个月内完成医疗报销资料收集汇总，及时上报医疗经办中心；领取医疗卡后，做好医疗卡发放台账的登记工作；员工医疗卡补办；员工慢性病报销资料审核，年度发票报销；其他医疗中心通知事项及时传达公司。

2.公积金管理。每月填写公积金补缴汇缴书，整理员工变更资料，到西安公积金中心办理申报业务；员工公积金转移；每月完成公积金资料审核、提取公积金的工作；帮助员工准备申请公积金贷款资料；按期在公积金信息科提取在册员工公积金汇缴信息；整理核对公积金中心的汇缴资料。

3.派遣员工社保管理：月底人员申报增减情况，每月完成社保对账，管理费核定工作；收集提供派遣员工生育、医疗报销相关资料；按时领取员工医疗卡、医疗本及其他资料；及时提供其他社保业务事项资料。

**社保所工作总结20\_年12**

20\_\_年在县委、县政府的正确领导下，在县人力资源和社会保障局的关心、支持和指导下，突出重点，积极做好创业就业、社保、城乡医保等工作。现将具体工作总结如下：

一、创业就业

(一)创业就业工作

20\_\_年城镇新增就业人员385人，占目标任务380的;城镇登记失业人员就业487人，占目标任务470的;就业困难对象就业195人，占目标任务180的;开发公益性岗位46个;完成信产企业招工43个;返乡人士创业607户，占目标任务600的;返乡创业就业吸纳就业5008人，占目标任务5000的;返乡就业536人，占目标任务530的;农村新增转移就业580人，占目标任务500的;就业再就业培训方面，昌州社保所积极宣传，配合社保局等相关部门的培训工作。

(二)城乡就业扶持政策落实情况

本着“强化服务为宗旨、落实优惠政策为中心、关注弱势群体为重点”开展工作，为促进辖区内失业人员就业再就业，特别是就业困难人员的再就业，社保所认真贯彻落实上级的相关文件精神，做好再就业小额贷款、就业困难人员再就业社会保险补贴、就业低保联动就业补贴等城乡就业扶持工作。期末共办理再就业小额贷款177个，共发放贷款1318万元。4050人员享受社会保险补贴共计56人。就业低保联动就业补贴7人，还有大约85人

正在申报就业补贴资料。通过一系列的就业扶持政策的落实，辖区内出现了自主创业的好局面。

(三)就业服务体系建设

1、开发就业岗位，加大就业安置。

依照坚持“以发展促就业，靠项目增岗位，多渠道增加就业”的工作思路，大力开发就业岗位，全面落实再就业各项政策，使全街道就业再就业工作步入了良性发展阶段。通过对企业用工情况的摸底调查分析，充分利用春风行动、民营企业招聘周、大学生招聘服务周等活动，积极组织召开用工洽谈会、开发公益性岗位、加大新上项目就业安置、鼓励下岗失业人员灵活就业等多种形式，共开发各类就业岗位1112个，其中安置城镇登记失业人员再就业397人，安置困难就业人员105人。

2、扎实做好劳动力摸底调查，完善劳动力资源数据库。安排村、社区劳动保障工作人员对各自辖区内的劳动力资源人口进行了全面详细的调查摸底，准确掌握各村、社区就业人员、下岗失业人员、大中专结业生、复退军人的基本结构以及双失业、单亲家庭、“4050”人员以及享受低保人员的就业和生活现状，完善了各类名册、台帐等基础工作资料，更新劳动力资源信息。

二、社会保险

(一)养老保险参保工作。

街道社保所积极配合上级部门做好城乡居民、新征地农转非人员、转户人员及超龄人员参加社保相关工作。到目前为止，共受理城乡居民养老保险申报26594人次，农转非人员养老保险562人次，转户人员养老保险170人次，超龄人员养老保险人次，发放领取养老待遇资格证5043个。

(二)已领取养老金人员指纹采集工作

按照上级部门规定，昌州街道辖区内已领取养老金人员指纹采集工作正常开展，共采集指纹2444人次。

三、城乡医疗保险

街道社保所按照县下达城乡医疗保险的应参保目标任务，积极召开各村、社区动员大会，截止20\_\_年2月初，全街道城镇居民医疗保险参保户数为6253户，参保人数为12055人，收取保费496320元，制卡费48616元，农村居民医疗保险参保人数39015人，城乡居民医疗保险已超额完成目标。

街道社保所于20\_\_年11月初召开动员会，部署20\_\_年城乡医疗保险工作。全街道医保缴纳工作正有序进行。

四、增强社保工作力度。

根据《荣昌县人民政府办公室关于进一步做好促进就业再就业工作的通知》(荣昌府办发20\_\_175号)文件精神，我街道按要求为辖区内6个社区配备了社保员，并分发人社局配备的电脑、打印机、档案柜等办公设备，进一步增强我街道创业就业工作力量。

五、存在的不足

在今年创业就业工作中，街道社保所采取多种渠道，积极配合信产企业招工，但因昌州街道地处城乡结合部，由于年轻人绝大多数已在县城内务工(如：板桥工业园区企业、个体灵活就业等)，重庆信产企业工资待遇与荣昌县城相差不大，所以已报名到信产企业上班人员稳定就业完成情况不是很理想。

六、20\_\_年工作打算

街道办事处将把以上工作视为“德政工程”、“民心工程”和“稳定工程”，坚持“劳动者自主择业、市场调节就业、政府促进就业”的就业方针，采取多种行之有效的措施，促进劳动者充分就业，增加劳动者收入，街道办事处把帮助失业下岗人员创业就业的职能摆在更加突出的位置，切实增强责任感和使命感，带着对人民群众和下岗、失业、失地人员的深厚感情，统筹兼顾，狠抓落实，努力把我街道就业和再就业、养老保险、医疗保险工作抓紧抓好，确保全县就业及社保形势的稳步推进。

**社保所工作总结20\_年13**

20\_\_年，我镇社保所在镇党委、政府的正确领导下，严格按照市社保局的文件精神，通过加强社保所的管理，规范社保所业务的流程，进一步提高服务质量，树立文明形象，较好地完成了上级部门部署的工作任务。我所按照市社保局《关于对社保所进行考评的通知》文件要求，现将自查情况报告如下：

一、成立机构

我镇是一个农业大镇，位于博罗县的东部，全镇有约六万人。我所原为新型农村合作医疗办公室，在镇卫生院内办公，办公场所只有十五六平方米，于20\_\_年5月1日正式与社会保险局合并，成立社保所。在镇党委政府高度重视下，我镇社保所搬迁到镇文化站大楼办公，在资金紧张的情况下，镇党委政府拿出二十多万元，为我所办公场所搞建设，加固防盗网，业务大厅、所长办公室都装有空调，新增电脑2台，添置沙发、办公桌椅等。业务大厅有六、七拾平方米，另有所长室、档案室，办公场所是宽敞明亮的地方。上级部门下拔的设备有：电脑2台，打印机1台，触摸查询一体机1台，社保系统交换机1台，这些设备都已安装完毕并投入使用当中，定期检修，运转良好。

社保所分管领导是由镇党委委员黄志坚担任，所长由林运媚担任。社保所的配备工作人员有5名，其中2名为居民医疗保险业务办理档案管理员、信息系统管理员，3名为新农保、农村基层干部养老保险、被征地农民养老保险和独生子女纯生二女结扎夫妇养老保险的参保登记和养老金领取资格业务办理。

二、社保所的制度管理

我镇社保所能贯彻执行国家和省社会保险法律、法规，为群众提供社会保险咨询服务，依法办事、规范操作。完成上级领导和部门交办的其它工作任务。广泛听取群众意见，不断改进工作方法，提高业务水平，同时积极参加上级部门的各种培训课程，要求工作人员按照规章制度遵守上下班时间，并做好考勤登记表。制定了工作人员情况、工作职责、各岗位分工等规章制度和宣传栏，这些制度张贴公布在社保所显著的位置，一目了然，方便群众了解咨询。参保资料数据要真实，统计准确，分文别类，统一按要求装订归档并存放于档案柜上。

三、业务开展

我镇社保所工作人员每月按时、按标准发放工资，从未拖欠。上级部门下拔的工作经费，都是规范开支。有经手人、证明人、所长、分管领导、镇长签名。

我镇新农保工作自开展以来顺利推进，稳步进展，积极开展新农保的政策宣传，提高民众参保积极性。下来，我镇将继续以认真的工作态度，全面完成全镇100%全覆盖的目标任务。20\_\_年镇城乡居民参保任务数为52303人，完成人数为51635人;新型农村社会养老保险全镇任务数27028人，完成人数24400人。20\_年城乡居民医疗保险在20\_年12月14日已全部录入完。也积极宣传被征地农民养老保险政策，鼓励失地农民参加养老保险，被征地农民养老保险扩面工作开展顺利，现我镇所有被征地农民都已缴纳养老保险费。

20\_\_年，我镇社保所主要工作目标推进有力运转良好，弥足可贵，总结社保工作经验，可以归纳为以下三个方面：一是镇委、政府高度重视社保工作，确保人员到位，还有农村干部的配合，确保了各项工作正常开展和稳步推进;二是重视政策宣传，从源头上提高居民参保率;三是各部门协调配合，社保工作得以协同推进。

取得成绩的同时，我们也清醒地看到社保工作依然存在不足：一是新农保参保有待一步提高，由于部分农村居民参保意识不强，存在观望心理，导致部分村新农保参保率一直较低;二是社保工作面宽量大，需加大投入力度;三是管理体制有待理顺。

镇社保所是为群众提供服务的一个重要窗口，我们非常清楚我们工作的方方面面，都直接影响党委、政府在群众心目中的形象，因此，我们将进一步恪尽职守，本着以人为本、服务群众的原则，我们要以法办理，加强机构的建设，提高队伍的服务水平和办事效率，打造优质的服务窗口。

**社保所工作总结20\_年14**

一、领导重视，责任落实，为再就业工作提供强有力保障

街道、党工委办事处把就业和再就业工作列为民心工程，建立了以街道社保站为龙头、以社区劳动保障室为依托、企业为落脚点的三级服务平台，全面开展帮困促进就业工作。

街道党工委、办事处十分重视社保工作，定期召开会议听取劳动保障工作的汇报，并进行专题研究，形成了主要领导亲自抓、分管领导具体抓、有关科室和社保干部深入抓的工作机制，街道还将劳动保障工作平台建设纳入各社区目标责任体系，实行量化考核，定期召开工作协调会议，实行统一领导、统一组织、统一协调、统一实施。做到各项工作有专人负责，各项措施有专人落实，各种问题有专人解决，为劳动保障工作提供了强有力的组织保证和畅通的社区就业工作网络。

二、建立动态管理，认真做好失业人员登记与服务工作

今年街道社保站共办理城镇新增劳动力失业登记121人，就业转失业登记194人，就业困难被征地人员主动申请灵活就业23人，办理就业困难人员申请《灵活就业证》79人，街道社保站根据市、区的有关要求，努力做好失业登记与管理服务工作。

一是社保站及时为失业人员办理失业登记，及时建档建卡、并将基本数据输入电脑。

二是建立街道社区动态管理制度，社保站及时把失业台帐等有关信息资料发放至各社区，并要求各社保室工作人员对辖区内失业人员实行分类管理，经常走访、了解失业人员的再就业情况，及时反馈信息，对失业人员动态跟踪，做到心中有数，底子清楚。

三、积极宣传各项政策，努力开发就业岗位，认真做好就业和再就业服务工作

1、做好政策宣传工作。我们通过到各社区公告栏、活动中心进行张贴，设摊宣传等方式积极做好《就业促进法》、《劳动合同法》、社会保险及新一轮促进就业政策的宣传工作，努力贯彻、宣传国家、省、市有关“劳动就业、社会保障、扶贫帮困”等方面的法规和政策。积极鼓励辖区内大龄失业人员实现灵活就业。

２、积极开发就业岗位。街道和社区积极与辖区企业建立联系，充分挖掘就业信息，努力为失业人员的就业和再就业牵线搭桥，并及时提供各类就业信息。今年以来为协助高新区人劳局和梅墟街道举办的两场城乡统筹就业招聘会，我们主动与辖区内企业进行联系，认真做好宣传、联络工作，组织辖区内企业和失业人员参加招聘会，每次招聘会上都会有15家以上辖区企业参加，并推出多种就业工种，为失业人员提供了200多个就业岗位。今年4月份，本街道又成功举办了首场城乡统筹就业招聘会，共有50多家企业参加，推出500多个用工岗位，入场人数达202\_余人，当场达成就业意向的有近800人，企业最后录用的人数达125人。此次招聘会成功为企业和失业人员搭建起了就业服务平台，受到各方的认可和好评。

３、劳动力资源的底数调查。\_年10月份，对四个社区的劳动力资源及外来劳动力资源重新进行摸底调查，并及时将个人信息录入电脑。据统计，本街道共有适龄劳动力3495人，外来劳动力有7152人。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！