# 门诊药剂工作总结范文(合集14篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2025-04-10

*门诊药剂工作总结范文1门诊药房工作计划ppt1在新的一年里，我科将根据医院发展的总体目标，以改革创新的意识，求真务实的精神，脚踏实地的作风，做好我科的各项工作。为提高药品质量，提高科室创新发展，以及为我院创造更大的经济效益，在去年工作基础上...*

**门诊药剂工作总结范文1**

门诊药房工作计划ppt1

在新的一年里，我科将根据医院发展的总体目标，以改革创新的意识，求真务实的精神，脚踏实地的作风，做好我科的各项工作。为提高药品质量，提高科室创新发展，以及为我院创造更大的经济效益，在去年工作基础上设定新的切实可行的工作目标，以下是药剂科\_\_年的工作计划：

一、进一步加强药房和药库管理

1、提高医疗安全意识：严格执行处方调配的“四查十对”和患者用药交代，尽可能杜绝差错事故发生。

2、认真核发药品卫材，做到账物相符，减少药品损失。

3、进一步加强麻、精药品的管理，严格执行麻、精药品的“五专一定”确保采购，保证使用安全。

4、认真做好药品的缺药登记和近效期催销，并及时上报，采购药品，保证临床药品供应。

5、加强和各科室沟通，征询科室用药计划，满足临床需求。

二、加强抗菌药物学习

进一步加强\_38号文件的学习，把抗菌药物各项指标力争控制在范围内：门诊患者抗菌药物处方比例不超过20%，住院患者抗菌药物使用率不超过60%，抗菌药物使用强度力争控制在40DDD以下，进一步落实抗菌药物处方点评制度。

三、做好护理垂直管理的辅助工作

1、药房实行全天24小时值班，限度的保证临床科室用药。

四、全面提升科室人员综合素质

1、加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。鼓励科室人员加强职称、职业资格考试，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。

2、加强礼仪培训，提高科室人员职业素质。了解患者及家属在医护工作中的心态表现，培养针对性的服务意识和随机应变的服务能力，多使用敬语、谦语、雅语，增加协作精神，尽量避免医患冲突，及时处理各种矛盾，不断提高医院专业服务水平。

要定期对不足的服务工作进行分析，找出存在的共性问题，做到举一反三，杜绝服务差错和事故的发生。参与药品质量的检查和服务纠纷的处理，消除本位思想，学会站在全院的角度学习和处理问题。从整体上加强和推进服务工作的规范化和标准化。

本着为科室发展和对事业负责的态度，引入新的工作机制，实现科室管理的配置，从多方面培养锻炼全体人员，激发全科人员的创新意识和实干精神，增强服务工作的主动性和前瞻性。要结合本科室的特点，要围绕科室管理的重点、难点问题，提出切实可行的解决办法和改进措施，并在服务工作实践中总结提炼，真正体现向服务要质量、向服务要效率、向服务要效益，圆满完成医院下达药剂科的各项工作任务。

门诊药房工作计划ppt2

新的一年，我们将在各级领导的正确领导下，坚持以保健为中心，以临床为依托，以科学发展观统领全局，以“构建和谐社会主义社会”为方向，以“预防为主，依靠科技进步，动员全社会参与，中西医并重，全心全意为人民服务”为宗旨，深入开展行业作风整顿，紧扣“质量兴业、品牌强院”的工作思路，坚持以人为本，创新服务理念，打造诚信妇幼品牌，围绕“科学创新、和谐发展”这个中心，认真贯彻实施：面向群众，面向基层，保健与临床相结合的妇幼工作方针。贯彻“一法新两纲”的重要思想，进一步加强妇幼卫生工作，为妇女儿童提供安全、有效、优质的卫生服务，继续抓紧单位医疗质量管理，努力提高我站的社会效益及经济效益，使我站能够健康、稳定、高速、可持续发展，特制定20\_\_年门诊部工作计划。

一、工作思路

妇幼卫生工作在新的条件下困难与机遇并存，影响着妇幼卫生事业的发展。对此，我们务必高度重视学习、面对现实、实事求是、抓住机遇、与时俱进，努力工作，才能不断推进妇幼卫生事业的发展。

一是要加强形势任务教育，深入开展“以病人为中心，提高医疗服务质量”的医院管理年活动，促进医院的规范化、科学化和标准化管理。认真学习卫生法律规范和卫生改革政策，明确目标任务和面临的困难，进一步增强忧患意识、竞争意识，力争在困难中求发展。

二是要强化工作的事业心和责任意识，牢固树立发展是硬道理的观念，通过各种途径与手段积极宣传自我、推销自我，不断提高社会知晓率与信任度，努力营造良好的社会工作环境，为自我发展打好社会基础，促进妇幼卫生事业的持续发展。

三是要加强宗旨观念教育，使全站所有人员认识到妇幼保健是公共卫生的重要组成部分，进一步强化保健第一的思想，正确处理好保健与临床的业务关系，增强服务意识，树立以人为本的服务理念，不断优化服务方式和服务态度，提高服务质量。

四要加强效益观念教育，在服务中既要做到应需检查、应需治疗、应需用药、努力减轻群众的经济负担，又要增强效益观念，积极引导群众合理消费，注重收入结构，提高服务效益。

五是要重视集体主义教育，使全站人员认识到自己是集体的一份子，树立院家并重，自觉做到勤俭办事，厉行节约，努力消除浪费行为。

六是要继续抓好行业作风教育，教育全院人员自觉做到遵纪守法，遵守职业纪律。同时要以巩固文明单位创建成果，进一步加强医疗质量管理和精神文明建设。

二、工作目标

1、抓质量管理创新质量是兴业的基础，是医院生存和发展的根本。改变传统的“人总要犯错”观念，要通过严格的管理，使医院的各项工作质量上台阶、上档次。医疗护理部门要抓好各项规章制度的督查督办和落实，抓好环节质控管理，避免差错事故的发生，实行质量责任追究制。保健部门要严格按照规定和上级要求抓好妇幼保健各项工作，做到各项数据上报及时、准确无误，确保各项保健指标达标。

**门诊药剂工作总结范文2**

门诊药房个人工作总结

时光如白驹过隙稍纵即逝转眼201x年即将过去，回首过去在院领导的正确引导下，我院正一步一个台阶的稳步向前发展，医疗技术的提高赢得了患者的满意和认同，相应地也给我们带来了良好的社会效益和经济效益。来院已半年余，在院领导的直接领导下，主任们的具体指导下，严格遵守医院规章制度，思想上严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，紧紧围绕医院的工作重点和要求，顺利完成了领导安排制定的各项工作任务和目标。现将工作情况总结如下：

一.医院药房工作是一项细致的工作来不得半点马虎。

做为一名药房工作人员，认真学习和执行有关法规，不断加强自身医德修养，始终坚持以全心全意为患者服务为宗旨，工作勤勤恳恳，任劳任怨，尽心尽责。自任职以来，始终坚持工作质量第一，服务质量第一。工作中，严格按照《药品管理法》的规定，加强对药品质量的控制把关，严防假、劣药品进入。为维护用药安全有效，积极协助领导指定和完善单位药品管理制度，使单位的药品管理趋于制度化、规范化，避免了差错事故的发生;工作方面有了很大的进展，积累了工作经验，提高了自己的业务技能。以医德为准则，时刻以高标准要求自己，使本人的政治素质与业务素质达到了较高的水平。工作中，明确自己的职责，兢兢业业，较好地完成了各项工作与任务指标，认真做好以下几个方面：

1.树立了全心全意为患者服务的思想和高尚的医院道德，对工作认真负责，把好药口质量关，确保病人用药安全有效。

2.卫生劳动纪律安全方面：注重个人卫生衣帽整齐，工作时间肃静，从未大声喧哗，严格遵守劳动纪律，坚守工作岗位，严格遵照领导的要求从未让闲杂人员随意进出药房，下班后锁好门窗检查多次后方可离开维护了安全性。注重保持室内清洁卫生。每天提前到岗做好准备工作。每天都要打扫室内卫生没有一天例外过，拖地，擦拭桌子柜子等等做到了窗明几净。做到药房卫生整洁无污染物、药品摆放合理、陈列整齐，安全规范。虽然取得了成绩也是与领导的支持帮助分不开。

3.认真对待处方的审核、发放工作，严格遵守处方调配制度，贯彻执行四查十对。

(1)查处方：对姓名、性别、科室。

(2)查药品：对品名、规格、剂型、数量。

(3)查配伍禁忌：对药品性状、用法用量

(4)查用药合理性：对临床诊断。

二、本着药品安全无小事原则，严把药品质量关。

(一)、药品购进

1、制定药品购进计划，并做好记录。2、为保证用药安全购进药品前严格审核供货单位法定资格和质量信誉。保证药品进货渠道合法，在有资质、销货清单票据证件齐全的医药公司购进药品。

(二)、验收管理制度执行

1、特殊药品验收：对进出专柜的\_品和精神药品建立专用账册，进出逐笔记录，记录内容包括：日期、凭证号、领用部门、品名、剂型、规格、单位、数量、批号、有效期、生产单位、发药人、复核人和领用人签字，做到帐、物、批号相符。

2、普通药品购入后严格按照规定逐一全部检验，认真核对药品的批准文号、品名、数量、规格及有效期、生产企业等，自药品购进之日起，真实完整记录购进药品。

(三)、药品的储存和保养

1、定期盘点：每月底进行药品盘点检查有无损坏药品，近效期药品，过期药品，本着先进先出的原则，近效期药品按照规定逐项填写防止过期药品，过期药品上报后销毁。保证病人的用药安全。

2、我们中西药房因环境制约没有库房每次购入药品数量相对较少。只能根据我们的药房环境布局对药品的储存。按要求分类陈列和摆放

3、门诊药品的调剂工作按规章制度要求进行操作，拆零的药品用原装药品容器包装，坚持“四查十对制度”杜绝差错事故的发生。

以认真负责的态度，根据本院医师正式处方发药非本院处方不予发药，严格操作，发现处方中存在的差错，能及时与医生联系。认真复核处方，避免差错事故。随着改革的发展社会的进步，也熟练掌握微机化管理技术，在一定程度上保证了药品的财务性的需要。对发放到病人手中的药品，能主动向病人讲解有关用药的常识与注意事项，尤其对用药注意事项作耐心解答，使病人在服药时良好地遵守医嘱。受到好评。积极参加本专业的各项活动，加强医学基础理论知识学习，不断充实和更新自己的知识，了解和掌握新动向，熟练掌握医学基础理论、基本知识和基本操作技能，利用专业知识配合科室。在平时严格遵守医院的各项规章制度，坚持上班不迟到下班不早退。能尊敬领导，热爱集体。

在外人眼中，收费的工作相对于其它科室似乎很轻松，它无外乎是整日坐在微机前机械地重复着一收一付的简单操作，似乎既无需很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科科室工作无小事，于细微处见真功。”

关于收费室的工作，课余汲取相关方面的知识，因为收费室是医院的窗口，言行举止和态度好坏，都会直接影响到医院的整体形象，故在工作中收费做到“唱好唱余”能设身处地为患者着想，尽己所能为患者提供方便。比如医保刷卡需要一项项的详细列出打出有些药品不属于报销范畴等等病号不满细心解释做到态度温和微笑服务。

总之是对于患者，坚持做到了既让他听明白意思，又要注意说话的口气和语调，既要使所收取的各项费用准确无误，又要减少病人额外的麻烦和负担，坚持做到了既要大方得体，又要坚持原则的方针政策，让患者满意。透过收费处这小小的窗口，我们代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作搭建起了医患之间沟通、交流的.一座平台。挂号是患者就诊时与医院接触的第一个环节，其服务的好坏、效率的高低不仅影响着患者就诊时的心情，也对医院医疗资源的利用，医疗水平和服务质量的提高，医院声誉的提升等有着至关重要的作用对咨询者认真主动听来者述说或询问，根据需要耐心答复指导，对于个别病人能够耐心说服，全程微笑服务态度温和。

做好日常的财务核算和其他相关信息的核算填报工作，每天下班交帐记帐明细帐目做到清楚，钱款清楚。弄不清楚不下班。

我们的工作是平凡的、琐碎的、甚至在很多人眼里是低下的，但我们的行为是高尚的、心灵是美好的。我们站好了医院前沿的哨岗，做出了成绩。

注意节约意识，每天下班后都会即时关灯，人走关闭走廊灯具已习惯成自然，看到水管跑冒滴漏的现象能及时关闭。

总之在工作中虽取得了一些成绩，但也可能存在一些不足，比如多多钻研业务知识使得理论与实践更系统的结合起来，使得自身素质有一个质的飞跃。工作中的点点滴滴使我深深感受到，无论你在哪个岗位，从事着怎样的工作，都一样可以贡献出自己的一份力量，工作没有高低贵贱之分只有分工不同，脚踏实地认认真真的完成各项工作，以更高的热情投身到工作中。若工作中不足的地方请领导多多批评指出，一定虚心接受，努力改正。

新的一年有新的气象，面对新的任务压力，我也应该以新的面貌、更积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

**门诊药剂工作总结范文3**

xx年，在医院领导的关心和领导下，在有关职能部门和各科室的大力支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，我们药剂科工作人员共同努力，积极配合，顺利完成了本部门的各项工作任务。现将药剂科工作情况总结如下：

年药房认真贯彻“三统一”精神，执行药品“三统一”政策以及国家基本药物价格公开制度，坚持药品零差率销售，保障群众基本用药，有效解决群众“看病贵”的问题。

2.药品进库时，认真做好进库查对和验收工作，做到“先进先出”、“近效期先出”的原则，确保了药品质量。

3.定期为村医上报“三统一”购药计划，有问题及时和村医进行沟通，确保基层药品供给及时。

4.加强了对药品不良反应的监测和信息收集工作，及时向上级卫生主管部门报告，本年度内尚无重大药品不良反应事件发生。

5.耐心细致地位患者服务，认真落实“四查十对”，对不合理情况及时进行纠正。本年度内无差错事故发生。

6.截止xx年11月底，我院全年购进药品xx元，其中西药xx元，中药xx元。

xx年工作计划

xx年，我们将全面落实科学发展观，加强质量管理，增强药房服务工作的活力，树立科室新形象。

1.继续加强药剂科工作人员的业务知识学习，努力提高自身业务技能和对患者的服务质量。

2.继续认真实行国家基本药物制度，做好药品“三统一”工作，及时上报购药计划。

3.购进药品做到“勤进快销”，及时检查药品有效期，保证患者用药安全。

4.做好药品管理工作，严格执行各项操作规定和处方制度，做到帐、物、卡相符。

5.在工作中增强责任感，仔细查对每张处方，对医疗用药要严把政策关，杜绝差错事故发生。

6.在调剂工作中，要更加的认真细心，尽量减少差错的出现。

7.改善服务态度，提高患者满意度。

8.日常工作中，一旦发现问题，出现问题要及时纠正解决。

在新的一年里，我们将一如既往地加强学习，认真工作，不断提高专业能力，规范操作行为，完善管理制度，并接受群众的监督，努力为患者提供更优质、更便捷、更温馨的服务。

相信在我科同事的共同努力下，药剂工作会做得更好。请领导监督指导。

**门诊药剂工作总结范文4**

时光荏苒，不知不觉在衡生药房工作已经三个月了，从陌生到认识，从熟悉到如今融入这个团队中。我深刻感受到了这是一个很有活力很有战斗力的团队，非常荣幸能成为这个团队中的一员。本人热爱这个岗位，作为一名药剂工作人员，在药房的日常工作中，本人兢兢业业，全心全意的为每个顾客服务，努力创造优质窗口服务形象。

在领导的关心与支持下，在同事的无私帮助下，目前，总体上适应并熟悉药房岗位的各项工作，现将个人工作总结汇报如下：

1、严格遵守医院的各项规章制度;按时上下班，从无迟到早退现象。

2、积极熟悉并掌握各种药品的功效及构成，牢记各种药品的价格，保证顾客能在最短的时间买到最理想的药品。

3、坚持参加药房的各项学习和会议，更好更全面掌握药房各项工作流程，结合药房工作实际，制定出适合自己相关岗位的规章制度;

4.专业素质：药学人员要对病人极端负责，态度诚恳，和蔼热情，关心体贴病人，掌握病人的心理特点，给予细致的身心护理;

5、做好心理护理，时刻做到语言亲切，解释耐心，有针对性地做好病人的思想工作，增强其向疾病做斗争的勇气和信心;

6、保持衣着整齐，仪表端庄，举止稳重，礼貌待人，朴素大方;

7、作风正派，对病人一视同仁，对工作严肃认真。

俗话说：“金无足赤，人无完人”，本人还存在着诸多方面的不足，比如：个人的服务水平还有待相应程度的加强和提升。在此，我感谢领导给予我的关心与支持，本人也一定严格要求自己，加强学习，努力提升业务能力，争取尽快的时间掌握好药房的

**门诊药剂工作总结范文5**

在眼科的实习即将结束，在这一个多月的实习期间，我遵纪守法，遵守医院及医院各科室的各项规章制度，尊敬师长，团结同学，严格要求自己，努力做到不迟到、不早退、不无故旷工及擅自离开工作岗位。对待病人和蔼可亲，态度良好，努力将所学理论知识和基本技能应用于实践。在此过程中我不断总结学习方法和临床经验，尽力提高独立思考、独立解决问题、独立工作的能力，不断培养自己全心全意为人民服务的崇高思想和良好的职业道德。

我在本科室实习期间，遵守劳动纪律，工作认真，勤学好问，能将自己在书本中所学知识用于实际。在老师的指导下，我基本掌握了眼科一些常见病的护理以及一些基本操作，是我从一个实习生逐步向护士过度，从而让我认识到临床工作的特殊性与必要性。

以前在学校所学都是理论上的，现在接触临床才发现实际工作所见并非想象那么简单，并非如书上说写那么典型，好多时候都是要靠自己平时在工作中的经验积累，所以只有扎实投入实习，好好体会才能慢慢积累经验。在政治思想方面：能坚持四项基本原则，拥护中国的领导，拥护社会主义制度，遵守医院的各项规章制度，严谨求实，服从安排，团结同志，学风正派，工作责任心强，有良好的职业道德修养，关心体贴病人，深受病家信赖。

在医疗工作方面：主要精力用于门诊看病，坚持每周一三四五全天，二上午六下午(除非上课外)，周二下午多数时间带研究生做门诊眼科手术。全年共看眼病患者9012人次(加上周六周日上午络驿不绝找上家门来的)接诊超过万人次，收治住院210例，做到了尽心尽职，自我感觉问心无愧，患者及家属都比较满意。门诊量和收治住院病人均居全院眼科第一。

在教学工作方面：给20x级七年中医临床1、2班，主讲《中医眼科学》。指导进修医师和实习生25名。一名硕士研究生以优异成绩毕业，并顺利找到了工作。一名硕士研究生已按时开题，资料收集过半。今年又新招一名硕士研究生。

在编著写作方面：主编《眼病防治大盘点》、参编《中西医临床用药手册·眼科分册》具有实用价值的眼科专著2部，均已出版并全国发行。另外主编、副主编、参著、眼科专著5部(待出版)已完成初稿。

门诊年终总结5

20x年即将过去，20x年已渐行渐近，本年里，我尽自己的力量完成院领导交给的任务。取得了一些成绩，但仍有一些不足。现将这一年来的工作总结如下：；

一、今年我院对门诊挂号进行了改革。挂号、电话预约实行免挂号直接看病，极大的方便了患者，也为我院在患者中赢得了好的口碑；

二、在各科出诊时间及形式上也进行了变动。施行了较长时间出门诊的制度都收到了很好的效果。原来门诊医师总变换，患者就诊缺乏连续性，非常不方便，现在患者就诊时医师也能对病人从始至终的负责。

三、建立建全了各项规章制度，实行情况良好；

总之，在20x年的工作中，有院领导的正确领导，有各科室的鼎力支持，取得了一些成绩，但更应该看到的是我们的不足，在今后的工作中我们门诊部要发扬我们的优点，改正我们的不足，为患者提供更好的服务，为医院发展做出我们的贡献。

**门诊药剂工作总结范文6**

一、注重设备投入，大力提高服务能力。

20xx年，是我院的“开局之年”，也是我院的“发展之年”，为了在天河镇及周遍乡镇“建立品牌、占领市场、落地生根”我院在院董事会的领导下，坚持“高起点、高标准、高品位”的角度和“占市场、打基础、成本经营”的理念：一是，大力加强设备投入，我们斥巨资引进韩国牙种植系统，日本根管治疗系统，牙洗白喷沙洁牙系统，低辐射牙片X光机系统，手机抗感染消毒系统等等，不断提高服务能力;二是，坚持人性化标准，精心规划装修诊室，我们在本院设立了“三室二区”，三室既特诊室、口腔正畸室、综合治疗室，二区为两个休闲候诊区，其中一个以电视为主、一个以报刊为主，以适合不同人群的候诊需要，使广大群众尽可能在舒适、优雅的环境中享受医疗服务。

二、注重质量管理，杜绝交叉感染。

我们的宗旨是“医疗安全无小事，病人利益无小事，所以缺陷都是可以避免的”，医疗质量管理工作是我们的“生命线”，我们一是，成立医疗安全管理专项工作领导班子，由院一把手王中富主任兼任领导小组组长，直接全面负责全院医疗安全各项工作;二是，严格落实浙江省口腔感染管理标准，引进高效的手机消毒系统，同时大力加强医疗器械的清洗、消毒、灭菌和医疗废物回收工作，切实杜绝交叉感染，保证医疗安全;三是，无痛医疗，为了减少病痛，我们坚持选用进口超细的针头和进口碧蓝麻药，配合认真细致的操作，结合细致的治疗方案，权衡各方案之间的利弊，共同制订最佳治疗方案，并在每

一步都主动事先征得患者知情同意;四是，平价医疗，我们在不断增加医疗成本，不断提高医疗质量和先进设备投入的情况下，我们严格执行并低于省物价局非营利性医疗机构的收费标准来收费，以最实惠的价格直接让利于群众，得到了群众的一致好评。

三、注重服务内涵，树立优秀好口碑。

四、注重奉献社会，积极开展社会公益活动。

我们根据我院的特点和群众的需要，不断团结和组织广大员工投身社会公益事业，充分发挥白衣天使的救死扶伤的人道主义精神：一是成立了青年志愿者服务队，以组织的形式参与社区卫生服务工作;二是，开展“重晚情、送温暖”活动，我们定期组织优秀医务人员到老人宫、各村老人公寓为广大老人开展口腔健康检查，并免费赠送口腔医疗药物;三是，组织青年志愿者深入村庄、挨家挨户、无偿提供出访、随访活动和口腔健康教育及赠送口腔保健用品等活动;四是，积极参加“慈善一日捐”活动，我们在各种场合中向汶川地震同胞捐款近3000余元人民币;五是，积极开展“爱牙日”活动在今年9月20日，我们组织12名医务人员到庄泉村街头开展以关注中老年口腔健康为主题的义诊活动，现场来口腔检查和量血压的群众争先恐后、络绎不绝，活动中我们共向50岁以上老人赠送药品和代金券计5万余元，发放口腔宣传资料1万余份，得到了广大群众的一致好评和表扬。

总之，回顾近一年来的工作，我院的各项工作基础有了新的发展，措施有了新的创举，局面有了新的突破，同时，我们也清醒地认识到，我们的工作还存在许多不足之处，在新的一年中，我们将更加努力进取、开拓奋进、求真务实地开展工作，为我院的强院建设再立新功而努力。

1.门诊个人年终工作总结

2.门诊护士年终总结

3.门诊年终工作总结

4.医院门诊收费个人工作总结

5.门诊管主护士年终总结

6.门诊护士年终工作总结

门诊药房个人工作总结

**门诊药剂工作总结范文7**

光阴荏苒，时光飞逝，转眼间20xx在紧张忙碌中过去了。回首这一年是紧张的一年也是充实的一年，展望新岁，在新的一年里我要总结经验，吸取教训付出更大的努力，以更加奋发有为的精神状态扎扎实实的工作作风投入到工作中去。

本人自xxxx年xx月份参加工作至今，已经x年时间。在这x年中，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我各方面都取得了很大的进步。

记得当初毕业的时候，我刚刚来到xx大药房时，还是个对社会完全不了解的生活。俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。做好全面工作。我在xx大药房学到很多知识。例如：药品的分类、分处方和非处方、还有药品用法用量、药品的配伍禁忌。怎样懂得给顾客介绍药品了。还有器械是怎样的用法。这样才能介绍给顾客怎样使用。

在今后的工作中，我将继续努力把工作做好。朝着以下几个方向努力：

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，我将坚持不懈地努力学习各种关于药房知识。并用于指导实践，以更好的适应社会发展的需要。

2、熟练的掌握各种器械的装备和使用方法，还有药品的用法用量，我将通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。

3、实践是不断取得进步的基础。并提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情的对待每一位顾客。

4、总之，在这x年里我学到了不少知识使我不断成长。我做的已经是最好的了。我相信在今后的工作中，我还是会继续不断的努力下去。虽然这两年来，我的工作是有点瑕疵，不过这是无法避免的，因为谁也不是圣人，出错是在所难免的所以我不会过多的苛求自己。不过我相信，只要我在xx大药房一天，我就会做出自己最大的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好!

**门诊药剂工作总结范文8**

一、医院药房工作是一项细致的工作来不得半点马虎。

做为一名药房工作人员，认真学习和执行有关法规，不断加强自身医德修养，始终坚持以全心全意为患者服务为宗旨，工作勤勤恳恳，任劳任怨，尽心尽责。自任职以来，始终坚持工作质量第一，服务质量第一。工作中，严格按照《药品管理法》的规定，加强对药品质量的控制把关，严防假、劣药品进入。为维护用药安全有效，积极协助领导指定和完善单位药品管理制度，使单位的药品管理趋于制度化、规范化，避免了差错事故的发生；工作方面有了很大的进展，积累了工作经验，提高了自己的业务技能。以医德为准则，时刻以高标准要求自己，使本人的政治素质与业务素质达到了较高的水平。

工作中，明确自己的职责，兢兢业业，较好地完成了各项工作与任务指标，认真做好以下几个方面：

1、树立了全心全意为患者服务的思想和高尚的医院道德，对工作认真负责，把好药口质量关，确保病人用药安全有效。

2、卫生劳动纪律安全方面：注重个人卫生衣帽整齐，工作时间肃静，从未大声喧哗，严格遵守劳动纪律，坚守工作岗位，严格遵照领导的要求从未让闲杂人员随意进出药房，下班后锁好门窗检查多次后方可离开维护了安全性。注重保持室内清洁卫生。每天提前到岗做好准备工作。每天都要打扫室内卫生没有一天例外过，拖地，擦拭桌子柜子等等做到了窗明几净。做到药房卫生整洁无污染物、药品摆放合理、陈列整齐，安全规范。虽然取得了成绩也是与领导的支持帮助分不开。

3、认真对待处方的审核、发放工作，严格遵守处方调配制度，贯彻执行四查十对。

（1）查处方：对姓名、性别、科室。

（2）查药品：对品名、规格、剂型、数量。

（3）查配伍禁忌：对药品性状、用法用量

（4）查用药合理性：对临床诊断。制度。

二、本着药品安全无小事原则，严把药品质量关。

（一）、药品购进

1、制定药品购进计划，并做好记录。

2、为保证用药安全购进药品前严格审核供货单位法定资格和质量信誉。保证药品进货渠道合法，在有资质、销货清单票据证件齐全的医药公司购进药品。

（二）、验收管理制度执行

1、特殊药品验收：对进出专柜的药品和精神的药品建立专用账册，进出逐笔记录，记录内容包括：日期、凭证号、领用部门、品名、剂型、规格、单位、数量、批号、有效期、生产单位、发药人、复核人和领用人签字，做到帐、物、批号相符。

2、普通药品购入后严格按照规定逐一全部检验，认真核对药品的批准文号、品名、数量、规格及有效期、生产企业等，自药品购进之日起，真实完整记录购进药品。

（三）、药品的储存和保养

1、定期盘点：每月底进行药品盘点检查有无损坏药品，近效期药品，过期药品，本着先进先出的原则，近效期药品按照规定逐项填写防止过期药品，过期药品上报后销毁。保证病人的用药安全。

2、我们中西药房因环境制约没有库房每次购入药品数量相对较少。只能根据我们的药房环境布局对药品的储存。按要求分类陈列和摆放

3、门诊药品的调剂工作按规章制度要求进行操作，拆零的药品用原装药品容器包装，坚持“四查十对制度”杜绝差错事故的发生。

以认真负责的态度，根据本院医师正式处方发药非本院处方不予发药，严格操作，发现处方中存在的差错，能及时与医生联系。认真复核处方，避免差错事故。随着改革的发展社会的进步，也熟练掌握微机化管理技术，在一定程度上保证了药品的财务性的需要。对发放到病人手中的药品，能主动向病人讲解有关用药的常识与注意事项，尤其对用药注意事项作耐心解答，使病人在服药时良好地遵守医嘱。受到好评。积极参加本专业的各项活动，加强医学基础理论知识学习，不断充实和更新自己的知识，了解和掌握新动向，熟练掌握医学基础理论、基本知识和基本操作技能，利用专业知识配合科室。在平时严格遵守医院的各项规章制度，坚持上班不迟到下班不早退。能尊敬领导，热爱集体。

在外人眼中，收费的工作相对于其它科室似乎很轻松，它无外乎是整日坐在微机前机械地重复着一收一付的简单操作，似乎既无需很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功。”

关于收费室的工作，课余汲取相关方面的知识，因为收费室是医院的窗口，言行举止和态度好坏，都会直接影响到医院的整体形象，故在工作中收费做到“唱好唱余”能设身处地为患者着想，尽己所能为患者提供方便。比如医保刷卡需要一项项的详细列出打出有些药品不属于报销范畴等等病号不满细心解释做到态度温和微笑服务。

总之是对于患者，坚持做到了既让他听明白意思，又要注意说话的口气和语调，既要使所收取的各项费用准确无误，又要减少病人额外的麻烦和负担，坚持做到了既要大方得体，又要坚持原则的方针政策，让患者满意。透过收费处这小小的窗口，我们代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作搭建起了医患之间沟通、交流的一座平台。挂号是患者就诊时与医院接触的第一个环节，其服务的好坏、效率的高低不仅影响着患者就诊时的心情，也对医院医疗资源的利用，医疗水平和服务质量的提高，医院声誉的提升等有着至关重要的作用对咨询者认真主动听来者述说或询问，根据需要耐心答复指导，对于个别病人能够耐心说服，全程微笑服务态度温和。

做好日常的财务核算和其他相关信息的核算填报工作，每天下班交帐记帐明细帐目做到清楚，钱款清楚。弄不清楚不下班。

我们的工作是平凡的、琐碎的、甚至在很多人眼里是低下的，但我们的行为是高尚的、心灵是美好的。我们站好了医院前沿的哨岗，做出了成绩。

注意节约意识，每天下班后都会即时关灯，人走关闭走廊灯具已习惯成自然，看到水管跑冒滴漏的现象能及时关闭。

总之在工作中虽取得了一些成绩，但也可能存在一些不足，比如多多钻研业务知识使得理论与实践更系统的结合起来，使得自身素质有一个质的飞跃。工作中的点点滴滴使我深深感受到，无论你在哪个岗位，从事着怎样的工作，都一样可以贡献出自己的一份力量，工作没有高低贵贱之分只有分工不同，脚踏实地认认真真的完成各项工作，以更高的热情投身到工作中。若工作中不足的地方请领导多多批评指出，一定虚心接受，努力改正。

新的一年有新的气象，面对新的任务压力，我也应该以新的面貌、更积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

**门诊药剂工作总结范文9**

20xx年，是进一步深化医疗体制改革的一年，也是药剂科工作面临全面转型升级的一年，经过全科同志的努力，在院部的正确领导和兄弟科室的大力支持下，根据年初制定的工作计划，围绕医院的中心工作，较圆满完成各项工作和任务。现将全年工作总结如下：

>一、药剂科业务情况

截止12月底，药剂科总业务为x元，与去年同比增长x元，增长率；其中中药饮片业务x元（20xx年膏方节200余人次），同比增长x元，增长率；西药及中成药业务74999255元，同比增长9295709元，增长率。

门急诊处方总量为440866张，同比增长62139张，增长率为。其中门诊中药饮片处方85618张，与去年同期增长14854张，增长率21%。病区中药饮片处方23560张，与去年同期相比增加42张。

门急诊西药及中成药处方平均费用元，同比上升元；中药饮片处方平均费用元，同比增长元，增长率；中药饮片处方帖均费用元，同比增长元，增长率9%；从上表可以看出，中西药房门急诊业务、处方张数增长明显，病区业务略有增长，基本持平；处方均张，均贴费用都控制在合理范围内。

增加门诊中药饮片处方占比，中药处方占比两项指标分析。

>二、科室日常工作情况

（一）日常管理规范，抓好整改落实

（二）加强设施改造，不断优化流程

对中药房药柜进行整体更新，重新调整布局，窗口设置了电视屏，改进了中药房取药、发药等流程，完成第二代免煎配方颗粒的升级工作，从而全面改善中药房工作环境，提高了药房的整体服务水平。

（三）加强业务培训，提升自身素质

积极开展业务培训学习，鼓励选送青年药师积极参加各类竞赛和活动，鼓励中级职称人员外出参加各类继续教育，顺利承办市级继续教育项目《临床合理用药》培训班，选派一名临床药师赴浙一医院进修学习。

（四）积极服务临床，发挥药师作用

1。保障药品供应，提高病人满意度。

始终坚持“一切以病人为中心，一切以临床为中心”的服务理念，积极听取临床科室意见，临床急需药品做到随时采购，最大程度满足治疗需要。平时定期到病房听取医护人员及患者的意见，对存在的问题“有则改之，无则加冕”，改进工作流程，改善服务态度，不断提高病人与临床对我科的满意度。

2。加强临床药学工作，促进临床合理用药。

加大对临床药师的培养力度，选拔工作积极，理论扎实的人员充实到专职临床药师队伍。一方面，给予人员数量上的保证，一方面选送一名临床药师赴浙一医院进行半年的进修学习，提高临床药师业务素质，从而起到带动临床药学工作发展的作用。扎实开展临床药学各项工作，认真完成各项指令性任务，建立初步的合理用药干预体制，对医院合理用药，规范处方起到了一定的作用。

（五）营造科室和谐氛围，凝聚团队合力

科室是一个大家庭，只有创造良好的工作氛围，让每一位科员都觉得自己是其中不可缺少的一员，工作起来才会事半功倍。我们通过举办座谈会，会餐等活动，在缓解工作压力的同时，也进一步增进了同事之间的情谊，提高了团队凝聚力。

>三、药事管理工作情况

在医院药事管理与治疗学委员会的指导下，我科在20xx年中做了以下工作：

1。配合医务科做好合理用药工作，重点是抗菌药物、中成药注射剂及辅助药品。按规定开展处方点评并每月进行公示。对超常用药全程监控，并按规定采取控制措施。

2。完成每月基本药物配备使用情况、医疗服务阳光用药工程指标、药品创新定价机制报表的上报。

3。认真做好市药事质控迎检工作，在本年度绍兴市医院药事质控检查中成绩优秀，获得表彰。

4。做好大型中医医院巡查及三级中医医院质量持续改进迎检工作，得到检查专家的肯定。

5。完成新一轮药品招标结果确标工作，确保临床药品供应。

>四、存在的问题与不足

1。临床药师人数缺少，开展工作还待深入，离真正的融入临床还有距离。

2。西药房单剂量发放落后，空间和设备上都需改进。

3。调剂质量，发药准确率还有待提高。工作流程，职责有待明确和优化。

4。药师整体素质有待提高，培训考核有待加强。

**门诊药剂工作总结范文10**

春往冬来，行将过往，又将到来。回顾过往的一年，在院领导、科主任的正确领导和大力支持下，门诊药房坚持以“科学发展观和构建和谐社会”为己任,认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，牢牢围绕医院的工作重点和要求展开各项工作。药房全体职员以团结协作、求真务实的精神状态,共同努力，积极配合，顺利地完成了本部分的各项工作，获得了一定的成绩。

截止至11月30日，门诊西药房共调解处方7944张，万元。

20药房各项工作具体总结以下：

1、每个月组织职员进行一次药品盘点，严格执行操纵规程,库存药品做到电脑数与实物数符合,如出现盘点的实物数与电脑数不符合合时就要查找缘由，尽可能做到无过失发生。

2、药品管理是一个动态的管理进程。根据我院药品品种多、数目大、周转快、用药季节性强的特点，及时调剂药品的领用计划，使药品不会出现断货、积存的现象，保证了临床各部分正经常使用药;在保证药品供给的条件下，尽量压低库存数目，既勤俭了医院有限的资源，又确保药品有效期的管理。药品的有效期是药品质量管理的一个重要组成部份，药品应遵守先进先出的原则，门诊及急诊科的抢救车备用药品管理是保证临床用药安全有效的一个重要环节。因此，每个月与急诊科进行药品有效期的检查，并及时更换批号，加强抢救药品的周转，发现有近期药品马上填写近效期药品催销表并及时报告科主任，同时将三个月以内的有效期药品退回仓库，确保了药品的质量，也为医院杜尽了没必要要的浪费。

3、碰到药品信息有变化，及时通知到临床各部分，并在药房黑板上记录，使药房值班职员也能及时了解情况。

4、严格执行精神药品和珍贵药品的管理制度，珍贵药品天天按处方核对登记做帐，精二药品每周做帐。检查处方内容是不是规范完全，核对药品库存，做到帐物符合，并及时补充好窗口的用药数目。

5、在平常工作中严格依照《处方管理条例》及质控检查要求来做，在每次检查时都能从容应对，并取得检查组的好评，获得了可喜的成绩。

6、在处理过失事故方面,能做到早发现早处理,及时与病人进行沟通,同时寻觅事故的本源,总结经验、吸取教训、让大家引以为戒，避免类似过失再次发生。动员药房全体职员要有相互补台的意识，窗口发生矛盾、纠纷时，大家要在第一时间主动上前处理，争取把题目消灭在萌芽状态，在大家的共同努力下，一年来，门诊药房的投诉大大减少，遭到门诊部主任、科室主任的表扬，这是最使人欣喜的进步和成绩。

8、在保证药房平常业务工作正常运转的同时，还重视药房的精神文明建设，在药剂支部书记和科主任的带领下，积极参与医院党总支及工会组织的各项活动，精心组织、安排职员参与“创建全国卫生文明城市”、卫生行业窗口“三好一满意”等活动，并以此为契机，大力推广规范化窗口，不断进步门诊药房窗口服务质量，有效提升医院形象，切实做到让病人满意。

**门诊药剂工作总结范文11**

在过去的一年中，药剂科各项工作坚持以“科学发展观和构建和xx谐社会”为己任，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在院党政领导的关心和分管院长的直接领导下，在有关职能部门和科室的大力支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，全科职工以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标，现药剂工作情况总结如下：

>一、加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。

全科人员充分认识“解放思想，开拓创新”重要意义，加强理论与实践的联系，学习和领会医院工作精神和各阶段的工作重点，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，激励职工积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施，通过系统的学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，增强了法制意识，发扬求真务实精神，做到自觉遵纪守法，自觉抵制行业不正之风，全心全意为人民服务，做好一线窗口药学服务工作。

>二、完善工作流程，提高工作效率，方便病人

门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。

严格执行药品xx采购，保证了购进药品的质量，并密切联系临床，及时了解各科药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，通过医院信息系统将药品供应信息发布通知至临床科室，保证了临床药品的及时供应。

>四、加强药品质量管理，保障患者用药安全

为了加强药品在购进验收、在库养护等环节的质量管理，我科成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，从而有效保证了我院药品质量，保障了患者的用药安全，且减少了医院因药品过期造成的损失。严格执行《处方管理办法》，开展处方点评工作，对不合格处方进行张贴公示。

>五、积极开展药品不良反应的监测

在过去的半年工作中，仍存在很多不足之处，如主动服务意识欠缺、临床用药指导的开展不够全面及深入、由于实行了国家基本药物制度暂时导致药品不能及时供应、药品管理的指导工作不到位等，都是我科有待改进的问题。

**门诊药剂工作总结范文12**

20\_\_年工作中我们将以创立二级甲等医院为契机，健全完善相关制度，结合实际踏踏实实开展工作，以下是药剂科20\_\_年度工作计划:

>一、加强药品质量管理、确保有效供应

加强药品的购进验收，库养护等环节的质量管理。严格执行药品采购制度做到计划及时准确，按需供应，确保临床用药需求，保证合理库存。对药品库进行全面盘点。

>二、加强医疗安全管理

重新对药局药品架进行区域划分，进行科室成员分片管理，职责到人头。做到成员职责心增强，安全意识加强，认真调剂，定期自查，杜绝差错事故。

>三、加强科室环境建设

持续执行卫生制度，保证调剂室、休息室、小药库的环境卫生

>四、完成二甲后续工作

继续进行二甲创立后续的相关整理工作，争取在负责区域内少扣分，重点工作主要为1、查找抗生素病志，健全抗菌药物相关要求资料，2、开展门诊中药局重点工作，完善中医科医生工作平台。

>五、做好抗菌药物处方点评工作

建立抗菌药物处方点评小组，按照《抗生素临床应用指导原则》等相关规定，完善抗菌药物处方点评工作，到达点评处方的目的，并按药事管理委员会对抗生素使用特殊规定，按照相关文件监督管理抗生素的购进和临床合理使用。

六、申请筹建开展临床药学工作

根据药剂科现有人员及科室配置情景，申请开展临床药学相关工作，选用

贴合相关要求、职责心进取心强的药师进修学习，取得相应资质。力争一年后将临床药学的各项工作步入正轨，填补目前此项工作的空白。

>七、协同临床科室做好药事管理工作

1、定期召开《药事委员会》，并做好相关记录，审核医院用药目录，解决效期药品问题，做好临床科室的药事管理工作，做好科室及个人抗生素使用数量排序及药品使用量公示。

2、进一步加强毒麻药品的管理工作，根据安全管理要求，对现有模式进行调整

3、加强效期药品管理工作，制作临床急救及常备药品效期回访工作表，严防差错事故出现。

**门诊药剂工作总结范文13**

20\_\_年度全院工作已尽尾声，药房工作也不例外，作为药房管理人员，对于药房工作有了更深刻的认识，流程性的工作也更加细致与及时，同时随着自治区关于《加强广西壮族自治区政府办基层医疗卫生机构基本药物集中采购配送工作的通知》(桂药招办[20\_\_]4号)，我院药房的系统化工作也已完善并拥有了属于自己的模式与体系。

在这一年中，药房认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在上级部门和院领导的关心和领导下，在有关职能部门和科室的大力支持下，紧紧围绕卫生院的工作重点和要求，体员工以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。限将20\_\_年度卫生院药房工作总结如下：

一、完善工作流程，提高工作效率，方便病人。

药房是直接面对病人的重要窗口，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。

1、我药房的药剂人员固定为二人，但随着日门诊量的增加，药剂人员配备也逐渐紧张，工作也随机加大，为了完善药房工作，提高工作效率，也为了方便病人，在满足其要求的前提下，首先做好与病人的沟通，告知其耐心等待，药房人员配合将方剂尽快调配;其次在门诊饱和的情况下，与病人进行商议，留取病人的联系方式，告知病人我们将尽快调配处方并电话通知取药，以免增加其在医院内等候时间。

二、做好药品管理。

药品入库后，认真做好进药的查对和验收，药品的效期管理和药品的日常养护。在工作中根据季节的变化和门诊的用药情况及时调整进药计划少量多次进药，做到药品常用常新，同时还能节省大量的进药资金。

三、做好财务对账工作。

1、根据医院的统一管理及要求，于每天进行结账并及时上交金额及财务报表。特殊情况接受财务室的统一安排及时结账并上交金额及财务报表。盘库结束后及时汇总相关信息送交财务，做到药房帐物相符，本年度财务工作基本做到了结账及时、准确。

2、20\_\_年我院开展医保刷卡实时结算工作，数据上传做到了及时、准确，登记详细、及时。上报及结算、对账工作及时、准确，未出现异常。

四、做好药房各种表格的登记。

1、药品不良反应/事件报告表：加强对药品不良反应的监测与收集工作，及时向上级\_门报告，利用院内的有利条件与护士长及时做好沟通。本年度未发生药品不良反应。

2、温湿度、冰箱温度登记：加强医院药房药品的管理，对库房药品的存储条件进行规范，每日观察温度、湿度的变化，并做好登记工作。随时观察及调整冰箱温度，并及时登记。

五、加强业务学习，努力提高服务质量。

认真学习药物知识，严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调剂药品，坚持清查比对，严防发生差错事故，熟练掌握了药房调剂工作制度，药房调剂职责。一年来做到了全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。

**门诊药剂工作总结范文14**

20\_\_年的工作即将结束。回顾一年中，中药房认真惯窃执行药征管理的有关法律法规，在上级部门和院部领导的支持下，紧紧围绕中医院的工作和重点。全体科室人员团结协作，求真务实，顺利完成了各项工作任务和目标，现将20\_\_年中药房工作总结如下：

一、完善工作流程，提高工作效率，方便病人

门诊药房是直接面对病人的重要窗口，如何方便病人，如何和高工作效率，是中药房的工作重点。首先做好与病人的沟通，告知病人中药药味多。调剂复杂需耐心等待。同时为了照顾儿科用药，专门抽出调剂一人负责发放儿科单一品种的中成药并审核处方。这样保障了药房工作的正常运行，提高了工作效率，也充分体现了全体人员齐心协力，克服困难的积极性。

二、做好药品管理工作

每天提药后，认真做好药品的审对和验收。每天当班人员进行药品整理和处方核算，严格执行操作规程和处方制度。确保中药房温湿度正常，防止中药发霉，变色，虫蛀，泛油等。保证中药材的质量，提高临床疗效。每月进行一次药品大检查对近期药品进行登记排查。并采取有效实施。防止过期失效，造成浪费。

三、建设了规范化药房

去年年底中药房在院部的关心和支持下，进行搬迁，搬进了一所宽敞明亮的大药房，增添了新的设备，达到规范化药房的标准。今年9月份，医院顺利的通过了二甲评审。中药房的设施和硬件建设以及业务，服务，职称等各方面几乎全部达标。在这之前的十多个日日夜夜里，中药房全部工作人员任劳任怨，加班加点迎接检查工作的到来，为“二甲”评审工作增添了一砖一瓦。

四、业务收入方面

中药房去年年终总收入180万元，今年年终收入达到220万元，收入的增长，充分证明了中医药发展的前景是辉煌的。

20\_\_年虽有一定的成绩，但还存在差距。20\_\_年计划如下：

一、人才培养

中药房要求科室人员都能很好掌握基础知识，受到良好的中药专业知识培养。今年鼓励新进人员尽快取得职称资格，同时积极参加院部培训学习，开阔视野。进一步了解医学基础知识。

二、发挥中药特色

中药房是中医院的窗口之一，日发售中药饮片的数量和质量，是中医药特色的晴雨表和显示器。我们要求积极帮助患者选购质量好中药饮片，指导患者正确的煎服中药汤剂，协助医师针对病情选购适当的中草药，进行广泛宣传。使用中药门诊收入逐步增长，逐年提高。

三，增强安全防范意识

对科室存在的安全隐患，正常性排查，积极做好“五防”实施。加强防范意识。人人有责，真正营造一个安全稳定，轻松的工作环境。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！