# 深圳法院工作总结范文(合集25篇)

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2025-04-15

*深圳法院工作总结范文1一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，...*

**深圳法院工作总结范文1**

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。

勤于动笔，增强文字功底和思维能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，并请老同志和领导提出意见和建议。对于每月的工作小结和季度总结，我每次都及时督收，并对总结情况进行认真核稿，保证了文件准确、及时上报、发放。

加强学习，努力提高自身素质。一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了一定的提高。根据工作需要，努力学习税收新政策，积极掌握写作工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。在加强专业知识学习的同时，自己还认真学习了党的\_精神，通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

今年以来，在局领导的关心和正确指导下，政治上认真贯彻执行党的路线、方针、政策。热爱祖国，忠于人民;工作中积极主动，讲求职业道德，爱岗敬业，尽职尽责，团结同事，坚持边工作边学习不断提高业务技能和理论素养;求真务实、乐观上进始终保持严谨认真的工作态度，现将一年来的工作总结如下：

一、增强政治理论学习，不断提高政治素养。

积极参加省局组织的党风廉政建设的学习，学习马克思主义哲学，\_理论，三个代表和省的第八次党代会精神，坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，深入学习贯彻党的\_精神，进一步增强责任感、使命感。牢固树立共产主义理想信念，实践中正确认清职责权限，能够做到廉洁奉公，勤政为民，严格按党章要求，国家公务员法的标准来严格要求自己。坚信老老实实做人，踏踏实实做事，始终把人民群众的根本利益放在首位。

二、明确职能，及时完成任务

作为直接为管理相对人服务的窗口，不仅要求业务熟练而且要求服务质量高，工作中对药品、医药器械的生产、经营企业的许可和变更，对新药的申请，药品的注册和药品的补充申请以及药品gmp、药品gsp认证、保健食品注册申请，药品委托加工等申请材料进行形式审查，对申请材料不合的并一次性告知申请人，保证其材料的齐全性和规范性，对行政许可行为申请的受理予以登记，申请材料分类分发，对不能办理的予以说明理由，不推诿，做好首问责任制。催办咨询和有关答复工作做到热情大方，语言贴切，服务周到，答服规范，工作任务明确，精力集中，今年来受理工作人少事多，做到能吃苦，不叫累，多次受到申请人的好评。每月按时向社会公告行政审批受理情况，向局领导和各处室报告当月行政许可情况。不懂就问，虚心向老同志请教，熟悉行政审批受理工作职责，熟练工作流程。

三、增强业务学习，不断提高业务能力。

深知我们不管是干哪一项工作如果不善于学习就要落后的道理，能将学习当成是自己必不可缺的任务，利用空闲时间在网上学习新知识新业务，坚持边工作边学习，做到在干中学在学中干，学习一些相关的法律法规知识和文件，注重《药品管理法》、《药品注册管理办法》、《行政许可法》等其他相关知识的学习，使我不仅要从书本上学，从实践中学，还要从身边的同志学，学习他们的工作经验，学习他们的工作方法，做到理论联系实际，学以致用。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

**深圳法院工作总结范文2**

一、思想方面

所谓“态度决定一切”，在工作上也如此，工作态度决定工作本身。如果对工作思想认识到位，以良好的态度对待，以积极的心态应对，即便能力差点乃至愚钝点，也能把工作做扎实、做好。反之，即使能力很强、学历很高、智商一流，如果没有正确的思想观念，没有工作积极性、主动性，作风涣散，也不能把工作做好。

20xx年，本人努力提升思想认识水平，从整个单位和办公室的全局出发，正确认识和摆正自己的位置，对待工作不推诿、不扯皮，积极把份内的事情做好、做细。正是出于那么一种心态，在办公室人少事多的情况下，除做好新闻中心的工作外，在办公室主任的安排下，积极主动参与办公室的其他工作，全年没有请工休假、探亲假，周末和晚上也经常加班加点工作，任劳任怨，不抱怨。

除任劳任怨和不抱怨外，要把工作做好，必须正确对待与同事、领导的关系。“人上一百，形形色色，三六九等”，州法院180余人，每位同志的生命历程千差万别乃至大相径庭，即便在办公室几个人中，每个同志的思想观念、能力水平、行为方式都不尽相同，因此，在工作中，与同事、领导产生分歧是不可避免的。如果与领导产生分歧，自己先听取领导意见、反思自身、及时改正，如果认为自己的意见正确，则主动向领导说明，争取领导的理解和赞同，最后则优先执行领导意见。如果与同事产生分歧，最重要的就是交流、沟通，然后加以取舍，我相信，天下没有沟通不了的事情，即便沟通不了，那也是暂时的。

同时，正确对待领导和同事的批评。不把领导和同事的批评当作他们对自己有意见，相反，那是领导和同事对自己的关心、爱护，还应该感谢他们呢；遇到恶意的批评时，如果不是原则性的问题，也应该以与人为善的心态看待问题，把他们的批评作为鞭策，作为自己更加进步的动力。

总之，通过一年来的工作，自身的思想认识上了一个台阶，思想境界得到了提升甚至升华，看待事物的眼光更加积极和深刻。

二、学习方面

要做好工作，必须与时俱进；要与时俱进，必须不断学习。当今是知识经济时代，知识的更新日新时异，如果不及时加强学习，随时便会落后于时代的潮流。20xx年，在繁忙的工作之余，本人加强学习，学习能力和知识水平得到一定程度的提高。

一是加强政治理论学习。通过认真研读《求是》等党的理论刊物，继续深入学习马克思政治理论；加强社会主义法治理念的学习提升，努力从思想根源上解决对社会主义法治的认识问题；认真学习xx届四中、xx全会精神和省、州精神、全国政法工作会议精神，特别是认真学习深入推进社会矛盾化解、社会管理创新、公正廉洁执法“三项重点工作”有关理论，把优秀的政治理论运用到具体工作中，既提升自身政治理论水平，又推进工作。

二是加强法律业务学习。及时学习新出台的法律法规和司法解释，特别是认真学习了《侵权责任法》等事关民生大计的法律；参加了省高院组织的预备法官学习、考核，1—5级法官培训；在工作中遇到法律问题，积极向老法官请教、探讨，提升法律素养；撰写案例分析1篇。

三是加强新闻业务学习。在办公室从事新闻信息工作，除加强政治理论和法律业务学习外，还得加强新闻业务学习。

三、具体工作

**深圳法院工作总结范文3**

我在法院法警大队工作这一年的时间了。虽然刚刚熟悉环境，但思想稳定，工作踏实认真，能主动克服困难，虚心求教，努力学习业务知识。较好地完成了本职工作和上级交办的各项任务。结合本部门的工作实际，认真开展各项工作，全面履行司法警察各项职责，坚决完成院长交办的事项，圆满完成了—年度工作任务。现总结如下。

>一、加强政治理论学习和业务技能学习，不断提高政治素质和业务素质。

在这一年中，我努力提高思想觉悟，树立全心全意为人民服务的观念。不管是在工作中还是在生活中都始终以一名\_员的标准严格要求自己，以一名合格的人民警察的标准来履行职责、完成任务。在这一年中，我能认真学习，虚心向老同志请教，平时工作中、业余时间总是抓紧一切可以利用的时间学习业务知识，全面学习了业务相关的法律知识，提高了履行职责应具备的素质。

>二、20XX年主要工作。

20XX年度，法警支队紧紧围绕院党组的中心工作，以“公正与效率”为主题，以“公正司法树形象”活动为载体，积极为审判工作服务，配合各部门努力完成全院各项工作任务和院领导交办的事项。

1、严格按照各项要求完成了配合审判业务，值庭、押解、看管都没有出现大的失误。

2、较好的完成了年初确定的学习训练计划目标。

3、完成法院值班工作，没有出现大的失误和事故。

4、完成了送达、协助执行、传唤等其他配合审判业务工作。

5、完成了院领导、警队交办的其它任务。

>三、做好值班工作，随时处置突发事件。

法警支队担负着法院机关的警卫和安全工作，担负着每天24小时繁重的值班任务，并且在值班中，有的当事人上访缠诉，有的当事人无理取闹，支队领导和同志们都能做耐心细致的说服教育工作。在对长期纠缠、谩骂、侮辱、诽谤法官，阻拦法院办公车辆出入等行为说服教育无效后，对其实施了司法拘留。有效地保证了人民法院良好的工作环境，保证了审判工作秩序正常有序进行。

>四、存在不足。

1、学习不够，有时还存在懒惰的情形。

2、接触法警工作时间还不够长，执行任务的经验尚不丰富。

3、值班工作还不到位，效用发挥不充分。

**深圳法院工作总结范文4**

一、强化职能作用，加强审判执行工作

今年，我院以维护社会稳定、构建和谐社会为目标，全面履行了各项审判职责。全院共受理各类案件1775件，审执结1679件，结案率95%，审限内结案率100%。

(一)坚持宽严相济刑事政策，全力维护社会稳定

打击犯罪、维护稳定是刑事审判的首要任务。一年来，我院严格贯彻落实宽严相济的刑事政策，共受理各类刑事案件207件，审结200件，结案率97%，审限内结案率100%。其中，判处十年以上有期徒刑10人，五年以上有期徒刑30人，三年以上五年以下有期徒刑59人，三年以下有期徒刑、拘役、管制192人，免予刑事处罚4人。在刑事审判中,一是把维护稳定置于刑事审判的首位，突出打击重点。严厉打击故意伤害、抢劫、盗窃等侵犯公民人身及财产权利的犯罪，严厉惩处传销、诈骗、非法购买增值税专用发票等破坏市场经济秩序的犯罪以及聚众斗殴、\_等妨害社会管理秩序的犯罪，为区域发展创造和谐稳定的社会环境；二是注重财产刑的适用，对侵财类犯罪判处罚金刑11件23人，在犯意源头上给予犯罪分子有效打击；三是对未成年人犯罪，注重人性化审理，做好该类案件的回访帮教工作。与此同时，大力开展未成年人犯罪预防工作，我们通过法官走进校园、未成年人观摩庭审、法律讲座、向辖区学校发《司法建议函》，向少年犯家长发《告家长联合帮教书》等举措，同学校、家长三位一体，共同构筑未成年人犯罪预防和帮教体系；四是强化刑事附带民事调解，力促刑事被害人获得民事赔偿，有效地减少社会对抗。共审结此类案件35件，调解30件，调解率达86%，取得了良好的社会效果；五是做好量刑规范化工作，组织学习《规范量刑指导意见》，细化量刑标准、规范情节适用、统一量刑尺度，确保同案同判。

(二)坚持调判结合民事原则，化解社会矛盾纠纷

今年共受理民商事案件1149件，审结1074件，结案率93%，审限内结案率为100%。审结的民商事案件中，以调解、撤诉方式结案705件，调撤率达66%。一是重点审理好民间借贷、损害赔偿以及教育、医疗、住房、征地补偿、劳动争议等案件，从促进社会和谐的角度，注重定纷止争的效果，稳妥审理与民生相关的案件，维护好当事人的合法权益；二是积极调处合同纠纷，维护交易安全，慎用查封、扣押、冻结等强制措施，审慎处理各类合同纠纷，保障契约有效履行，促进社会诚信体系的建立；三是发挥职能作用，化解群体纠纷。积极稳妥地审理农村土地纠纷、拖欠农民工工资等群体诉讼案件，消除不稳定因素。在百余名农民工诉山东迪尔集团不支付劳动报酬案件中，法官行程数千里，经过数次不厌其烦的沟通协商，使案件得以顺利审理，有效遏制了恶性群体上访(卧轨)事件的发生。

(三)坚持监督支持并重原则，促进官民关系和谐

今年共受理行政诉讼案件13件，审结12件，结案率92%，审限内结案率100%。加强与行政机关的良性互动，减少行政机关与行政相对人、法院与行政机关、行政相对人之间的冲突，积极探索和推行了“诉前沟通、诉中协调、诉外交流”的行政审判新做法；注重引导当事人以合法、理性的方式表达意愿和诉求，努力促成行政争议的协调解决，既保护相对人的合法权益，也支持了行政机关依法行政。

(四)加强立案、审判监督工作，确保司法公平公正

今年立案庭接待来访2500余人次。在工作中，一是不断加大司法救助力度，保障经济确有困难的群众平等参与诉讼，为困难当事人减、缓诉讼费用40余万元；二是打造综合服务大厅，

完善便民措施，拓宽服务渠道。在搭建网络便民平台的同时，我们把立案大厅改造成全方位的诉讼服务中心，推进便民措施向综合化发展。

强化审判监督，切实提高案件质量。共受理再审案件11件，全部审结。在工作中，坚持有错必纠原则，对确有错误的判决依法及时纠正，维护好当事人合法权益,耐心细致地的“释明”法律，既维护生效裁判的司法权威,又实现了公平与正义的法律宗旨。

(五)坚持刚柔并济执行措施，确保胜诉权益兑现

按照中央政法委和最高人民法院的统一部署，扎实开展集中清理执行积案活动，先后组织开展了“春节期间集中执行”和“国庆执行大会战”活动，全年共收执行案件395件，执结382件，执结率97%，执结标的4700余万元，清理执行积案131件，执行绩效明显提升。

一是推出了“四查”，即查款、查车、查消费、查房产，“二清”，即档案材料基本信息清、执行标的清的清理积案模式，使要做的工作脉络清晰，有的放矢；二是与公安、工商、房管、金融等部门密切配合，建立了信息共享、有效协作的联动机制；三是针对特困群体、涉及民生的案件当事人，加大司法救助力度，在执行金荣清真小吃部与曹秀平欠款纠纷一案中，原被告均系重患与特困人员，而且被告在执行过程中因病死亡，其遗产继承人又是残疾人，生活无保障。这样的境遇，使法院的执行陷入两难境地，面对此情形，法官没有就案办案，而是与原、被告反复协商，多次做和解工作，并与房产部门取得联系，最后原告放弃部分债权、被告用部分房屋动迁补偿款偿还了债务，使此案圆满解决。虽然这是起普通的执行案件，但是我们却付出了大量的心智，真正体现了“司法为民”。

二、创新工作机制，促进司法公正高效

创新是推动发展的动力。一年来，我们坚持以改革促公正，向创新要效率，推出了审判激励机制、速裁方式两项改革。

(一)探索审判激励新机制。激发干警的工作热情，解决案多人少的矛盾，是新形势下法院面临的新课题。今年，推出了《队伍建设考评》及《审判质效考评》新举措，创新法官业绩评价方式。通过自查、抽查和监督检查，对发回、改判案件、涉诉信访案件、再审案件及群众反映强烈的案件进行评查，强化院长、庭长对案件的审核责任，明确法官责任，对各项工作职责制定了细化、量化标准。在考核审判效率、结案数量的基础上，实行案件质量、工作效率、行为规范、信访投诉等多项考核，综合评价干警工作业绩，确立了多办案与办好案的双项工作目标，营造公平公开的竞争氛围。随着管理责任体系的不断完善，执法尺度更加统一，审判质量得到了明显提升。

(二)构建\_速裁\_格局，简化审判流程。为了快捷地审理案件，减轻当事人诉累，一年来，我们积极致力于\_速裁\_格局建设，完善速裁制度。全年采用速裁方式审结民商事案件97件，绝大多数案件在15日内结案，大幅度缩短了审理周期，提高了审判效率。

三、落实为民宗旨，营造便民利民氛围

司法为民是人民法院最基本的价值取向。一年来，我们创新便民举措，加大便民力度，全面落实司法为民。

(一)搭建网上便民平台，方便当事人诉讼。今年，我院率先在全市基层法院开通门户网站，为群众搭建了一个功能齐全、反应快捷、简便实用的网络服务平台。通过这个平台，适时发布审判、执行信息、队伍建设、司法便民措施、法律法规释明。同时开创了裁判文书上网、庭审网络直播，群众足不出户，就可以了解案件基本信息和审理进程，赢得了人民群众的赞誉。

(二)开展“五进”活动。为群众提供法律咨询，送法进农村、进社区、进机关、进企业、进校园。今年，我们在盘锦市高级中学及盘锦市实验中学分别举办三场法制报告会，将学校作为法制教育和道德教育的重要阵地，在学生中开展方法灵活、形式多样、贴近实际、形象生动的法制教育和道德教育。利用“法院开放日”邀请200余名中学生参观了我院诉讼服务中心、审判法庭及为审判服务的会见室、羁押室，让他们亲临庭审现场，以“以案\*，庭审课堂”的方式让中学生远离犯罪。在社区公开审理案件，并邀请人民调解员参与调解。通过法制进校园、社区巡回审判、现场办案的方式，寓教于审，取得了较好的社会效果。

(三)开展“大走访”活动。加强与人大代表、政协委员的联系、沟通，密切法院与人民群众之间的关系，提高法官掌握社情民意的能力，增强做好群众工作的能力，促进司法公开、公正、公平，通过“大走访”，重点了解和掌握人大代表、政协委员对法院队伍建设、审判执行及其他各项工作的意见、建议和批评，听取人民群众诉求，做好解惑答疑和息诉息访工作；走访慰问特困群体，帮助他们解决在生产和生活中的实际困难；回访案件当事人，征求对案件处理的意见，全面提升审判执行工作的法律效果、社会效果和政治效果。

(四)开展“大调解”活动。力求案结事了，积极探索司法调解与人民调解、行政调解相衔接的大调解工作格局和化解矛盾纠纷的“三大调解”机制建设。我们从各街道办事处聘请多名人民调解员，并召开座谈会，邀请区行政司法机关领导参加，就如何做好人民调解工作及人民调解员在工作中遇到的疑难问题和一些调解技巧进行了探讨与交流。

(五)开展“千名法官进百企”活动。为企业开通“绿色维权通道”，主动为辖区企业服务。今年四月，我院法官对区工业园中的部分企业进行了走访，在走访中了解到三鑫路用材料有限公司遇到生产经营资金短缺，但该公司有到期债权。我们主动受理了此案，法官多次到欠款企业做调解工作，讲解有关法律规定，在法官释法明理的努力之下，债务人同意分期支付货款七百余万元，为我区企业的发展提供了有力保障。该案的圆满解决，既妥善地化解了矛盾，又助推了企业的发展，较好地发挥了法院的职能作用。

四、提高司法效能，强化队伍建设

我院始终把硬件和队伍建设作为法院可持续发展和一切工作的基础，以过硬的班子带动人，用向上的学风培育人，以完善的制度规范人，用团结奋进的法院文化凝聚人，以积极进取的精神塑造人。

坚持政治建院。以班子建设为龙头，发挥表率作用，严格执行中心组学习制度，不断增强政治上的坚定性、业务上的专业性，以民主集中制为主线，坚持党组和审判委员会议事规则，坚持集体领导和个人分工负责相结合的原则，团结共事，共谋发展。以“创先争优”活动为契机，教育广\*官树立忠诚的法律信仰，培养崇高的法官精神，塑造良好的职业形象，筑牢公正、廉洁、为民的司法核心价值观。

坚持素质强院。通过多种方式加大对干警培训的力度，共组织各类培训15期，256人次。一是分批组织干警前往国家法官学院参加预备法官培训、晋高培训、审判业务培训，更新法官的知识结构，增强科学司法的能力；二是积极鼓励青年干警参加国家司法考试及学历教育，目前，我院已有五名干警通过司法考试；三是紧密结合工作实际，开展审判调研,及时总结推广审判执行工作中行之有效的方法，着力提升法官的业务能力。全院干警共撰写发表调研文章9篇，案例分析14篇，信息简报26期，被国家级报刊采纳4篇，被省级报刊采纳7篇，被市级报刊采纳42篇。

坚持从严治院。开展警示教育活动，加大违法违纪行为查处力度，对审判权、执行权实施直接、实时监督。多次学习各级法院关于违法违纪相关文件和反面实例，并组织全院干警观看了北京东城区法院院长郭生贵、江苏高院院长吴振汉\*、受贿警示教育片，以生动的现实素材对全体法官和工作人员进行深刻的警示教育，结合党风廉政警示教育，在全院形成清廉为荣、贪欲为耻的道德风尚。针对容易滋生\*的重点岗位和部门，健全完善违纪违法责任追究制度，努力实现制度建设与反腐倡廉同步推进。

坚持文化兴院。切实加强法院文化建设。大力弘扬“崇法尊民、公平正义”的法院精神和“正、诚、实、严”的院风，完善审判法庭、办公场所法律文化设施，以公平正义的法院文化凝聚力量，营造文明向上的工作环境。

坚持固本强基。切实加强信息化基础设施建设，推动硬件和软件的升级完善，提高信息处理能力；加强法院局域网建设，完善内部网上信息传输交换、信息共享，充分利用网络开展公文处理、文件传输、信息发布、人事管理、后勤管理等工作，提高办事效率；加强信息技术在审判、执行、信访等工作中的应用，目前，我院已经实现了无纸化办公。

完善人民陪审员增选工作，扩充审判基础资源，严格贯彻落实最高人民法院《关于人民陪审员增选工作的通知》各项要求，把人民陪审员参与审判作为拓宽解决矛盾纠纷的重要抓手，充分、灵活地发挥陪审员的作用，广泛将人民陪审员吸收到法律宣传、庭前调解、强制执行等各个环节的工作之中，不断提高人民陪审员的工作水平和能力，有效解决了审判资源不足的问题。

五、完善监督机制，自觉接受各界监督

采取有效措施，强化自觉接受人大及其常委会监督意识。一是加强与人大及其常委会的沟通联系，主动向常委会报告有关工作情况，认真听取意见和建议；二是认真办理人大督办案件，及时反馈人大及常委会提出的问题或意见的办理情况；三是坚持走访人大代表制度，认真听取各界意见；四是邀请人大代表及社会各界视察法院工作、旁听案件开庭审理。在审理被告人黄玲玲(银行会计)票据诈骗、挪用资金、伪造企业、公司印章罪案件中，邀请人大代表、政协委员及被告人单位的领导和同事参与旁听，使审判活动处于广泛监督之下。庭审观摩活动的开展，是我院主动接受人\*律监督和社会公众监督的具体体现。

回顾过去一年的工作，虽然取得了一些成绩，但也存在着一些不容忽视的问题，这些问题在一定程度上影响了我院的整体形象。

一是调撤率还有提升的空间，在“案结事了”上还应下功夫；二是审判管理的力度还不够，案件流程管理没有做到实时掌握审理信息，没有做到实时对全院办案进程有效督促，各业务庭结案不均衡问题没能得到根本解决；三是工作作风还需要进一步加强；四是队伍整体素质和司法能力与人民群众的期待还有差距，少数人进取心不强，服务意识差，工作效率不高，上述问题一定程度上制约了法院的发展，我们将认真研究解决。

针对新形势、新任务及存在的问题，下一年，我院将重点做好以下几方面的工作：

(一)继续强化队伍建设，力争在队伍管理上有新突破。要坚持“重教、严管、厚爱”的管理方针，继续抓好干警廉政建设，充分发挥廉政档案、执法档案的监督制约作用；继续抓好各项工作的落实，全面提升法院队伍的整体素质和司法能力，确保法院各项工作的深入开展，力争在队伍管理上有新作为。

(二)大力加强审判工作，力争在质量和效率上有新突破。要始终坚持从全局的高度来观察、分析、解决问题，把办理具体案件与服务大局紧密联系起来，防止和避免因机械办案而导致矛盾激化。通过开展“创先争优”、“十项重点活动”，优化审判作风，以确保稳定为出发点，严厉打击各类刑事犯罪，以妥善化解矛盾为切入点，大力加强民商事和行政审判，以化解“执行难”为突破口，进一步加强和改进执行工作，力争在提高质量和效率上有新业绩。

(三)认真落实队伍、质效考评体系，力争在各项工作上有新突破。各有关职能部门要结合任务分工，全面完成工作任务。要以案件质效考评为中心，完善审判规范化管理，在规范审判管理，完善监督机制上下功夫，把着眼点放在案件审判质量和效率的有效提升上。

(四)努力创新便民机制，力争在便民措施上有突破。要继续完善导诉、查询、接访、处理、督查工作机制，切实以公正、高效、优质、便捷的司法服务最大限度地维护好、保护好人民群众的根本利益，落实诉讼便民利民措施。同时，做好审判的延伸工作，积极参与社会综合治理，从源头上减少不稳定因素。

(五)狠抓涉诉信访案件的处理，力争在涉诉访上有新突破。涉诉信访案件的处理，关系到法院在人民群众中的威信，关系到和谐社会的构建，因此，要高度统一思想认识，切实加强组织领导，克服疲惫厌战情绪，采取切实有效的措施，加大涉诉信访案件的处理力度。要突出“一个重点”，解决“五个难点”。“一个重点”，即重视和做好初信初访的办理工作；“五个难点”，即重复上访、越级上访、集体上访、老户上访以及闹访案件的办理，把矛盾化解在萌芽状态，最大程度地减少涉诉上访，全力做好维稳工作。

**深圳法院工作总结范文5**

作为政工科廉政监察员，我深知责任重大，在院纪检监察科及政工科的领导下，我恪尽职守、求真务实，开拓创新，积极开展廉政监察工作，截止目前政工科没有出现任何违法违纪问题，有力地保证了政工科各项工作的顺利开展，作为廉政监察员我主要做了以下几方面的工作：

>一、加强学习、提高素质。

“打铁还需自身硬”，为了更好地开展廉政监察员工作，我始终把加强学习、提高自身素质作为一种政治责任、政治追求，孜孜以求，不断进取，工作之余我认真学习和领会《人民法院工作人员处分条例》等的文件精神并及时修正完善自己的世界观、人生观和价值观，始终保持虚心好学的良好态度，既向书本学习，也向领导和同志们学习，向先进经验学习，取长补短，通过学习进一步提高了对新时期法院加强党风廉政建设重要性的认识，增强了做好廉政监察员的自觉性。

>二、严格自律、争做表率。

孔子曰：“其身正，不令而行；其身不正，虽令不从”。作为廉政监察员在日常工作中我时刻严格要求自己，从每一件小事做起、从一点一滴做起，不该说的话坚决不说、不该做的事坚决不做，在大事上做到泾渭分明、在小节上严格把握，把党和人民的利益放在首位，自觉地以党纪政纪约束自己，用干警和群众的满意度鞭策自己，明明白白做人、干干净净做事，始终做到自重、自省、自警、自励，虚心接受干警的监督坚决不跨出违法违纪的第一步。

>三、健全制度、强化监督。

我协助政工科科长进一步完善了政工科党风廉政建设的各项制度，进一步强化了约束机制，为规范干警行为奠定了基础。同时加大监督检查的力度，确保制度落实不走样，执行不变通，形成“用制度管人、按制度办事”的良好氛围，不断培养干警的自律意识，自觉用制度改造思想、规范言行，形成遵守制度、执行制度的强大内在动力，使遵章守纪成为刚性要求和价值认同。由于制度明确使得政工科每位同志都能站在为政工科集体争光、为法院争光的高度严格要求自己，使得政工科集体的战斗力和凝聚力进一步增强，工作干劲进一步提高。

>四、开展教育、筑牢防线。

围绕“人”字做文章，从提高干警思想教育入手，创新工作思维，不断丰富教育活动的载体。一是召开会议。协助政工科科长定期召开庭室会议，对部门内部出现苗头性、倾向性的问题及时进行提醒，让干警从中吸取教训，防微杜渐。二是组织学习讨论。把纪检\_门关于党风廉政建设的文件、规定作为重点认真组织学习，同时积极开展批评和自我批评，每次学习后，都要求干警写出学习心得、体会文章，并定期检查，确保学习效果；三是正反两面教育。组织学习廉洁标兵、模范法官陈燕萍、翟树全的先进事迹，引导干警爱岗敬业、忠诚司法、清正廉洁、无私奉献；同时以腐败案例作为反面教材，使干警始终保持清醒的头脑，做到警钟长鸣。

担任廉政监察员，使我进一步开拓了视野，增长了业务本领，为以后做好廉政监察工作积累了经验。在今后的工作中，我将一如既往、认真履行好廉政监察员的职责，为政工科及全院的党风廉政建设做出应有的贡献。

**深圳法院工作总结范文6**

积极推行执行案件“五定一包”工作责任机制。即：定承包人员、定承包领导、定执行措施、定执行期限、定目标责任和重点案件领导包案责任制。把被执行人为特殊主体、申请执行人为特困群体、涉及人民群众切身利益、因未执行而引发的上访等六类案件作为重点，开展集中执行会战，用坚决的态度、坚强的决心，顽强的作风，采取早堵门，午堵桌，晚上堵被窝等措施，进行集中攻坚，重点突破。经过全体执行干警的艰辛努力，取得了显著成效，集中执结了一大批案件，受到了社会各界的好评。

**深圳法院工作总结范文7**

我来到人民法院工作以来，转眼已过半年。在领导们的培养和同志们的关心支持下，我逐渐适应了书记员工作。现将半年来的学习工作情况向领导、组织汇报：

一、在学习、认识、工作等方面。

1、在学习方面，时刻保持学习的积极性。

学习是不断汲取新知识，获得事业进步的动力。作为一名\_员，学习更是保持自身先进性的重要途径。到人民法院的工作岗位报到以来，法院浓厚的学习氛围始终深深的感染着我。我积极参加院党组织的各项学习活动，接触和学习了王新忠院长提出的“尚学、尚进、尚廉”的建院理念，结合工作实际，不断学习政治理论、业务知识和社会知识，用先进的政治理论武装头脑，用精良的业务知识提升能力，以广博的社会知识拓展视野，强化廉洁自律的自觉性。

2、在认识上，时刻保持认识的正确性。

法院工作是专业性极强的工作，来到法院后，我被任命为执行庭书记员。很多人都说法院书记员的工作很简单，不外乎就是各种笔录的制作，打印、复印材料，送达法律文书，整理、装订案卷等简单的事情。但我觉得，越是这些简单的事情，越要引起重视。

书记员的工作虽然不需要太多的技巧，但必须要态度端

正，认真负责。想做好书记员，不光是“会做”这么简单，更需要用心去做。简单的事情重复做，在重复中寻找快乐；重复的事情认真做，在认真后享受成果。作为一名书记员，必须胸怀责任意识和服务意识，把每件事都放在心上，牢记“尚学”的理念，不断思索和学习，让自己保持蓬勃的朝气、昂扬的锐气和浩然的正气，做好每件“简单的事”。

3、在工作上，时刻保持工作的认真性。

书记员工作是法院执行工作的重要组成部分，是完成执行任务，保证执行质量，提高办案效率的重要环节，书记员职责履行得好坏，关系到整个案件的执行。书记员工作很琐碎、繁杂，因此，我尽量做到认真仔细，认真做好送达、记录、装卷等具体工作，当好执行助手。很多情况下执行笔录都是现场手写，手写的速度肯定不及电脑打字速度，这就要求执行局书记员要有更强的抓重要信息和提炼信息的能力。所以每次执行前，我都会到执行员处翻阅案件卷宗材料，熟悉案情，使自己在记录时能做到快、准、精。

二、我的缺点和不足。

1在做记录的时候，手写速度和字的工整度有待提高。2对法律条文的熟练掌握还有一段距离，法律知识理论与实践的结合还不太紧密。

对于以上缺点和不足，我会加强学习和锻炼，争取早日达到自己的预期目标。

三、对执行工作的一点建议。

执行工作离不开车辆的使用，申请执行人提供被执行人的行踪后，执行人员必须尽快赶到才能有所收获。能否尽快赶到并抓捕到被执行人，与车辆的保障是分不开的。

目前执行局分为四个执行组，我建议每两个执行组组合成为一个合作组，院里有两辆大车，每个合作组分配小车、大车各一辆，合作组内两个执行组根据需要协商选用车辆。为了执行工作能够迅速高效，也为了每位司机都能够注意车辆的使用，车辆分配之后就固定下来，执行局的这四辆车由机关事务管理中心与其他车辆分开单独管理，此后两个合作组各自保养自己的两辆车。

以上是我的一点小小建议，不妥之处还请见谅。

四、今后的工作计划。

今后，我会继续保持学习的积极性、保持认识的正确性、保持工作的认真性，在工作生活中积极学习和实践“尚学、尚进、尚廉”的建院理念，在做好本职工作的同时，努力完成领导交办的各项任务。

**深圳法院工作总结范文8**

1、不断学习，切实提高自身思想和业务水平

年内，我认真学习党的xx大精神，不断加强党性修养，认真贯彻党的路线、方针、政策，强化党性修养，恪守党性原则，思想政治素质得到较大的提高。无论工作多忙多累，都能坚持学习，积极参加本单位和上级组织的各种学习培训，认真钻研纪检监察有关政策法规和业务知识，做到政治理论学习、业务知识和法律知识学习相结合，逐步丰富自己的知识，开拓自己的视野，不断提高自身的工作能力和业务水平。

2、廉洁自律，严格遵守纪检纪律和党纪国法

作为一名人民法院的监察员，我深知自己纪检监察“教育、监督、保护和惩处”的四项职能，要注重在干部职工中作好表率。我严格执行党员干部廉洁自律各项规定，高标准要求自己，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，遵守纪律，克已奉公。在生活方面，厉行从简，反对铺张浪费，时刻保持纪检人员的应有形象。

3、踏实履职，努力建设廉政白云和公正法院

X年内，我积极协助纪检组长和科室领导抓好廉政教育、监督检查、业务风险和廉政风险的防范，积极主动完成省纪检组、本法院、监察室布置的一系列工作任务和专项检查工作。关注群众关心的热点的问题，热心处理群众举报来电和来信，仔细检查档案卷宗，严格做好保密和监督工作，加强对重点岗位、环节、人员的风险防范监督，发现问题及时督促纠正，确保法院各项工作的顺利开展和廉政建设，维护 法律的公平正义。

回顾一年来的工作，既感欣慰，又感到不足，欣慰的是在领导的关心和全院干部职工的支持下，纪检监察工作取得一定的成效。当然，工作上离领导的要求还有一定的差距。一是监督工作仍然存在漏洞和薄弱环节；二是自己的业务水平和工作能力还有待于提高。今后，我会更加努力，钻研业务，争取把纪检监察工作做得更好，为法院的反腐倡廉建设做出自己的贡献！

**深圳法院工作总结范文9**

刚刚过去的20XX年，是我们兴阳法院努力克服案多人少、债务累累的重重困难，取得两个文明建设双丰收的一年。一年来，办公室全体人员与全院法官干警一道，在院党组正确领导下，在各部门的大力协助下，围绕法院审判工作重点，统一思想、坚定信心，按院领导的要求，抓紧司法政务后勤服务管理，做好为领导、为领导机构、为法官干警三个方面的服务，认真履行了司法政务的各项职责，在各个岗位认真有序地开展工作，各项工作圆满达到了目标要求，取得了较好的工作实绩。

>一、加强学习，提高办公室人员思想政治素质。

（一）从年初开始，按照法院的政治学习安排，结合本部门实际，挤时间组织了学习。并把学习理论和解决问题结合起来。在学习中，通过讨论，相互启发，共同提高。每个人都写出学习规章制度、观看廉政建设录像等的深刻体会，强化敬业意识，改变工作作风，增强信念，尽职尽责，踏实做好本职工作，争做好干警。

（二）全体人员围绕“公正执法，司法为民”的主题，展开了积极讨论，办公室作为法院工作的枢纽和“窗口”，努力树好“窗口”形象、注重部门人员在思想上提高认识，在工作上注入激情、活力，在事业心、责任感、凝聚力上下功夫。通过开展民主生活会等活动，解开了平日里工作中思想上的“疙瘩”、放下了“包袱”，工作的积极性和主动性大大提高，思想意识上发生了很大的转变。

>二、主要工作任务完成情况

（一）积极转变工作作风，强化部门内部管理。办公室，计财科是全院承上启下、联系左右、协调内外、沟通四方的枢纽。一年来，全体人员以“为全院各部门提供优质服务”为宗旨，深刻剖析自己，积极转变工作作风，端正工作态度。每周五按时召开室务会，将工作细化、深入化，强化了内部管理，规范了工作程序，保证了工作的及时性、准确性和全面性。

（二）、结合法院的职能和各部门的不同特点，努力完善各类规章制度。印发多项规章制度，使全院的各项管理制度形成系列化，使管理和服务更加科学化、制度化。

（三）、在文秘工作中，办公室着力强化运行的规范。一是在收文的处理上，要求传递、阅文、办理过程原则不超过一周工作日，除因领导出差等原因外，多数文件的处理达到了这一目标。相关的文件资料除特殊情况外，基本做到了当日送达，有效地提高了公文的运行效率，为法院工作的正常进行提供了保证。二是在发文的管理上，对公文的拟制和审签等方面，都基本达到了国家公文管理办法要求的水平。

（四）、会议服务水平进一步提高。会务工作做得如何，是对办公室服务水平的一个总体检验。一年来，成功的组织和协助各部门顺利完成了全州立案工作现场会等一些大小会议，接待了州、市等有关部门的各种检查，没有出现失误。

（五）积极、撰写论文和信息报道宣传稿件，共修改稿件、论文、信息120余篇，其中100多篇分别云南法制报、《执行动态》等宣传媒介采用，发出法院工作简报34期，“法官论苑”15期，“执法动态”3期，有的论文还被州中院转发。通过与市电视台、市无线广播电台加强了联系，在《银屏传真》等栏目中做出了节目，有效地沟通了让社会监督、理解法院审判工作的渠道。

（七）、强化了安全及车辆管理。由于法院办公室驾驶任务较重，因此，加强交通安全管理工作成为办公室工作的重中之重。我们通过订立制度、召开专题会议进行学习等形式，强化交通安全管理，教育驾驶人员严格执行交通管理有关规定及法院有关的安全管理制度和规定，一年来未发生大交通事故。同时还注节约汽油和修理费用。

>三、存在的问题及不足：

办公室的工作是时间性和服务性极强的工作，任务繁杂，头绪众多。一年来，办公室全体同志团结一心，互相协作，加班加点，埋头苦干，努力完成了各项工作任务，尽管部门全体人员都作了较大的努力，但是距离责任目标要求和法院工作要求还存在一定的差距，主要表现在：

一是为审判工作和执行工作服务的潜力尚未全部挖掘。

二是在执行纪律上还有不严的地方，如有时还会有迟到、早退现象发生。

三是基础管理有所放松，对部门内部运行的规范化、程序化管理有所松懈，造成部份工作运行缓慢。

对于这些问题，我们决心在今后工作中认真加以解决。

>三、明年工作思路：

一是要紧紧围绕院党组的决策服务，树立全局意识和大局观念，贴近审判，贴近实际，进一步提高办公水平、办文质量、办会效果和办事效率，发挥参谋助手和综合协调作用。强化办公室牵头作用，大胆开展工作。将加大协调力度，大胆开展工作，主动担负起润滑剂的作用，促进法院各项工作正常、高效运转。

二是信息宣传要进一步健全信息网络，拓宽信息，畅通收集、组稿、、报送渠道，加快信息传递速度，做好深层次综合分析信息，提高信息质量和适用性，完善考核奖惩机制。

三是督查督办要狠抓落实，注意与相关部门沟通协调，寻求配合支持。总结查办规律和信访动态，为决策提供参考依据。

四是保密工作要做到制度健全，责任到人，严格管理，严格监督，确保印章、密码、涉密文件和审判秘密安全。强化办公室内部管理，严格劳动纪律。特别是要严格驾驶操作行为的规范，对容易引起安全事故的不规范操作行为进行严肃处理。

五是要充分利用计算机网络等科技条件，加强人民法院信息化建设和应用，结合各法院实际，以审判流程管理为中心，以审判信息和法院其他工作信息为重点，实现案件管理、司法统计、队伍管理、硬件设施。注重提高办公室人员的业务素质和工作技能。充分发挥办公自动化系统的管理与服务职能。加快推进档案管理现代化管理模式，探索尝试档案资料的开发利用。

**深圳法院工作总结范文10**

一、明确书记员工作职责

作为一名合格的书记员，首先应明确书记员工作职责。结合基层法院的工作特点，书记员的工作内容包括庭前工作、开庭审理阶段的工作和庭后工作三大部分。

（一）庭前工作主要包括

1、阅读案卷材料，熟悉案情。要努力克服熟悉案情是审判员的工作，与书记员无关等错误观念。提前阅卷、熟悉案情，了解案件主要事实、当事人主要观点和争议的焦点，为下一步工作做准备。

2、向当事人发送开庭传票、告知合议庭组成人员通知书、诉讼权利义务通知书、向代理人发送出庭通知书。这些虽是简单的程序性工作，但需要书记员认真仔细核实送达手续是否齐全、程序是否合法，对缺漏的诉讼材料进行补正，并将送达情况、补正情况及时向审判人员汇报，以免工作脱节。

（二）开庭审理阶段的工作

1、开庭前，书记员首先到审判法庭检查，检查内容主要有两项：

（1）当事人及其它诉讼参与人是否已到庭；

（2）检查法庭布置是否符合要求，法官、当事人、代理人、证人、鉴定人的座位牌是否摆放准确，旁听席的桌、椅摆放是否整齐，法庭卫生状况是否良好。

2、审判长决定按时开庭的，书记员应做好如下工作：要求出庭人员、旁听人员按照各自的位置坐好并安静后，宣布法庭纪律（或叫法庭规则）；主持法官入庭仪式，宣布全体起立，请审判长、审判员入庭；审判长、审判员入庭后，向审判长报告当事人、代理人、证人、鉴定人等应到庭人员的到庭情况，请审判长开庭。

3、法庭审判活动中书记员的工作主要是庭审记录和合议庭记录。其中包括法官的审判活动、当事人及代理人、证人、鉴定人出入庭及发言情况、审判长对违反法庭纪律的人员的处理情况的记录及合议庭笔录。

（三）庭后的工作

1、没有当庭宣判的案件，庭后合议时要做合议庭笔录，交合议庭成员审阅后分别签名，有涂改的，要在涂改处加盖书记员印章；

2、协助审判人员制作裁判文书。裁判文书的制作不仅仅是审判人员的工作，同时也是书记员的一个很好的锻炼机会，是书记员日后走向法官岗位必须具备的技能。

3、打印、核对、印制裁判文书并加盖公章、骑缝印、核对无异章。这些工作虽然简单，但要特别细心，做到裁判文书字迹清晰、正确，印章要工整。

4、传唤当事人、通知代理人到庭听判，送达制作宣判笔录、送达回证；

5、裁判文书的送达：当事人到庭的，直接送达；对外地当事人要办理委托宣判、送达手续；当事人下落不明的，办理公告送达手续。对这些常规性的工作，书记员要积极主动去做，对委托送达的宣判笔录、送达回证及公告送达材料，要及时与受托法院联系，注意收集刊登公告的报纸入卷；

6、案件审结后要及时装订，装订顺序原则上是按案卷材料形成的先后顺序和先原告、后被告的顺序装订。案件装订完，编写好页码后，要按要求认真填写目录及卷宗封面，避免漏填、错填。

二、如何做好庭审记录

庭审记录是法庭审理活动的文字载体，庭审活动是审判活动最重要的环节，庭审记录是否全面、准确，直接关系到案件质量的优劣，甚至关系到裁判结果。庭审记录质量的高低，不仅体现书记员个人业务素质的高低，而且直接影响着案件审理的公正性，关系着法院的整体形象。一份好的庭审笔录，应该做到：忠实庭审活动的原貌，完整记录庭审全过程；准确、详实记录各方诉讼参与人的陈述、辩解、观点和意见；格式规范、页面整洁、清晰流畅、无错别字。要达到以上要求，应做好下列工作：

（一）熟悉案情

熟悉案情是书记员做好庭审记录的前提。书记员要提前阅读案卷材料，对当事人的姓名、诉讼地位、相互关系、案件的基本事实和各方当事人的观点进行全面了解，并加强与审判人员的沟通，了解庭审重点和关键证据，以及需要特别注意的环节等等，作到心中有数，记录有的放矢，从而提高庭审记录质量和效率。

（二）掌握记录技巧，作到详略得当

书记员不是录音机，不可能也没必要把庭审中的所有发言都毫无遗漏的记录下来。要善于分析判断诉讼参与人讲话的内容和真实意图，在尽量保持原貌的基础上对当事人的发言进行必要的归纳整理，对当事人重复的或与案件无关的发言要进行剔除。这就需要书记员熟悉案情，同时还须具有一定的文字表达能力和逻辑思维能力。对于实践中，书记员在庭审时漏记的内容，要善于利用宣读、出示证据等空闲时间予以补记。

（三）要提高语言文字水平，学会归纳、概括等技能

由于受法律知识、个人素质等因素的制约，许多当事人在庭审中多次重复同样的内容，或陈述意见时混乱、零散，在记录时予以一定的归纳总结很有必要，这就需要书记员具有一定的文字表达、逻辑思维能力。

（四）要集中精力，进入状态

一些刚从事书记员工作的书记员，在法庭辩论过程中，当事人讲到精彩处，书记员就忘了自己的工作，成了热情的听众。

（五）要认真学习法律专业知识，掌握法言法语

一些书记员不能掌握基本的法律术语，把“检材”记成“检裁”，诉讼费的“预交”写成“欲交”，出现了不应有的失误。

（六）掌握法庭记录的规律性

庭审活动分为不同的阶段和环节，每一个阶段所要完成的诉讼目的是不同的。书记员要分清各个诉讼阶段的任务，有针对性的进行记录，做到有的放矢。如有的当事人不懂法庭审理程序，在陈述阶段就迫不及待的发表辩论理由，这时书记员只记录该事实陈述，对该辩论理由可以不记录。随着诉讼程序的推进，该辩解理由会在法庭辩论阶段再次出现。

三、书记员应当具备的意识

书记员是法院队伍的重要组成部分，书记员的工作贯穿于整个审判流程，工作量大而繁杂，其工作质量又直接反映和影响着整个审判工作。这就要求书记员必须具有良好的素质。

（一）要有积极进取的意识

由于受书记员岗位职能的限制，与审判人员相比较，书记员从事的主要是一些繁锁的辅助性工作，对于长期从事书记员工作的人员，容易产生厌烦、懈怠情绪。但是，在法院现有的审判管理体制下，每一个法官都是从书记员岗位上成长起来的，做好书记员工作是做好审判工作的基础。因此，每一位书记员一定要正确认识自身工作的重要性，努力克服书记员工作无所作为的错误观念，树立正确的人生目标，立足实际，积极主动地做好自己的本职工作，在书记员工作中有所作为，为以后的成长打下坚实的基础。

（二）要增强配合意识

书记员承担的是审判辅助性工作，必须具备配合意识。

1、书记员与法官之间的配合。在审判工作中，法官始终处于主导地位，书记员负责记录工作并办理与审判有关的辅助性事务，这是由法院管理体制决定的。因此，书记员要有一种甘当“配角”精神，充分发挥“参谋”、助手作用，为法官出谋划策，拾遗补缺，相互配合，共同提高审判质量和效率，营造顺畅、协调、高效的工作环境。

2、与法院其他部门的配合。书记员工作内容很广泛，要主动与立案庭、办公室等庭室的联系配合，掌握各部门的运行程序，相互配合才能提高工作的质量和效率。

3、书记员之间的配合和合作。书记员之间配合非常重要，对于提高工作效率大有裨益。

（三）要有责任意识

1、对当事人负责。对当事人提交的材料，要细心收取，及时通知当事人与诉讼有关的权利和事宜，保障当事人实现合法权益的基本要求，稍有马虎，就可能影响到当事人的利益，甚至造成无法弥补的损失。

2、对法院负责。书记员是法院队伍的重要组成部分，书记员工作的好坏直接影响法院在群众心目中的威信，因此，要本着对人民法院负责的态度做好书记员工作。

**深圳法院工作总结范文11**

一、20xx年工作的基本情况。

20xx年我主要负责执行立案、债权凭证的发放和查封扣押财产的评估。上半年我共立执行案件件，其中恢复执行案件件，接受外地法院委托和中院省院指定案件件。发放债权凭证案件件，委托评估案件件，参加举行听证会记录次，参加审委会汇报案件记录次，向研究室报送信息材料篇，向高院报送调研信息材料篇（已发表），同时我还积极地完成了执行局和科里临时交办的其他各项任务。

二、执行工作存在的主要问题

1、对待执行工作的力度和措施不够，对于执行工作缺乏深层次的研究，没有联系当前执行工作的实际，从根本上找原因，从根本上分析和研究，只是为工作而工作，理论学习的时间少了，作应付表面工作的时候多了，以致于工作总是浮在表面。

2、对待工作的热情和耐心不够，综合科的工作繁杂而琐碎，尤其我们的工作是为两个执行业务庭服务，加强业务的监督和指导是我们的工作重点，这势必与两个执行业务庭快速结案的工作要求有冲突，有时在工作上缺乏与两个业务庭的沟通和交流，有时业务庭有的执行人员态度不冷静时，我缺乏耐心的说明。

三、今后工作努力的方向。

1、树立大局意识，处理好个人工作与全局工作的关系。

没有个人工作的发展，就没有全局工作的发展，但个人工作必须服从全局工作，围绕全局工作来开展。必须强化组织纪律观念，坚决果断地、不折不扣地贯彻执行科的\'决定，切实做到有令则行，有禁则止。做到重大问题、重要事项及时向科长及局领导反映，同时坚持实事求是，自己部门能够解决的问题要尽力克服和解决，尽可能为院领导和局领导分忧解难，形成各负其责的良好工作机制。处理好自己与科里其他同志的工作关系，互相支持，互相配合。

2、树立公仆意识，全心全意为人民服务。

无论做什么工作，人的思想因素是第一位的。我们综合科做为执行的“窗口单位”，一定要树立“为人民服务，向人民负责，使当事人满意”的思想意识。人民法官的权利是人民赋予的，任何人不能以人民赋予的权利谋私利，要设身处地为群众解决实际困难。牢固树立公仆意识、全心全意为人民服务的思想。

3、内强素质，外树形象。

综合科是执行工作改革的产物，是执行裁判权的行使者，这就要求综合科干警必须具备过硬的业务素质，不但要熟练掌握执行程序中的法律知识，并且应掌握审判方面相关法律知识。今年，我科每周要拿出相应时间进行业务学习，不断提高理论水平和实践经验，通过学习促工作，提高办案质量，确保司法公正与效率。

同时执行案件的立案审查是执行工作的开端，也是窗口。审查人员的精神面貌、言行举止直接影响到当事人对执行局的看法和认识。因此，在工作中我要加强职业道德修养，严格按章办事，认真处理每一起案件，热心为群众服务，让当事人高兴而来，满意而归。

4、遵守各项规章制度，配合科长带好队伍。

认真学习院里、局里制定的各项规章制度，并落实到实处。通过学习规章制度提高自律意识，克服厌烦浮燥情绪，端正思想意识，踏踏实实、全心全意的干好本职工作，确保自己的工作不给综合科的工作、执行局工作拖后腿，不出问题。并配合科长带好队伍，首先管好自己，配合科长做好模范带头作用。

这一年来，虽然在各位领导和同志们的帮助下，在工作上取得了一些成绩，但仍有不足之处。如工作中开创性，主动性精神不足，这些问题都需要在今后的工作学习中纠正。希望在明年，各方面工作都能上一个新的台阶。

**深圳法院工作总结范文12**

“实践是检验真理的唯一标准”，无可否认将理论与实践很好的贯彻结合，方能将所学的理论知识发挥实处，为了很好贯彻此，我们在学校、学院的安排下于20XX年8月31日到宁乡县人民法院报到实习，我被分到了执行警务庭。在执行局实习的半个多月里，工作虽然繁杂但是却必不可少，让我收到了不少启迪。从实习的第一天起，我就意识到今后三个星期的实习锻炼将使我学到在学校无法遇到的一些新东西，对于它们的把握与研究将会对本人今后在法学领域中进一步的发展有着极大且重要的促进作用。作为一名大学生，有些东西不论书本上还是从别人的描绘诉说中，无论多么生动、形象，如果你从未亲身体会过，那么你将永远无法获得第一手的资讯，在当今这个信息时代尤为如此，换句话讲，即便对于书本理论头头是道，但远离了实践，充其量仅仅是个门外汉，只能纸上谈兵。

在此，我要向湖南省宁乡县人民法院、执行局局长各位领导、法官以及各位帮助过我的人特别是彭法官表达我最诚挚的谢意，是您们给了我一个锻炼自我，提高自我的机会，虽然只有短短的三个星期的时间，但在您们的指导和帮助下我学到了许多在课本上学不到的指示，得到了宝贵的人生历练，这些知识和历练将对我以后的学习和工作产生深远的影响。下面就此谈谈自己在实习中学习到的内容以及感受。

>一、整理卷宗

整理案卷基本是每个法学专业的实习生都要做的事情。因为执行局的案子是比较多的，所以需要整理的卷宗的工作也必不可少。在这段实习期间，我接到的最多任务就是整理卷宗，这个看似简单的工作也需要大量的时间去熟悉——要准确分辨资料的适用性，同时还要按照一定的次序进行排列，如立案审批表、执行申请书、执行依据、执行通知书、送达回证等，都不能混乱，这些步骤则与法院的程序紧密相关，每一个次序的排位都有相应的司法程序对应。所以，每一次整理卷宗都是对司法程序的掌握和熟悉。通过自己的认真学习，再加上彭法官的细心教导，经过多次的整理，我才慢慢把握到整理卷宗的要领，最后自己能独立的完成一份完整案卷的整理。

>二、关于法律文书的制作

因为在学校还没有学习法律文书，所以实习刚开始的时候是参照着书记员的模板写一些简单的法律文书，例如：执行通知书、传票、送达回证等，这些相对简单，而且格式固定，所以学习起来就比较快。但是对民事裁定书和合议笔录的制作就相对困难。这类法律文书需要制作人对案情有着详细地了解，能对法院的判决有着准确的理解，并且在过程中，措辞必须严谨细致，不能产生错漏。打完裁定书后还要进行排版，调整格式。在书记员的耐心指导之下，我对自己写的每一份裁定书都进行了反复的修改，直至满意为止。

法律文书是当事人重要的资料，并且代表法院工作人员的水平和法律的尊严，一旦马虎应付，必然会产生十分不良的影响。

>三、外出执行案件

在执行局工作，执行案件、查封财产是不可缺少的工作，有些案子我是跟随彭法官去执行的，所以亲自体会了执行案件的送达和查询。其中有一起关于交通道路人身损害赔偿纠纷的案件，我便体会到了执行案件的困难度。这个案件的案情大致是申请执行人是李某，被执行人是个骑摩托车的，因被执行人开摩托车不小心撞到了申请执行人的脚部，而使申请执行人花去部分医疗费，而被执行人因生活来源不高，所以拖了很久都没有足够的金钱赔偿申请执行人，只好协议每月赔偿申请人几百元，直到赔偿完为止。有些执行案件法院发出执行令后被告抵抗不予配合，给案件的执行带来非常大的麻烦。因此执行庭决定强制执行，使用查封、拍卖、冻结、扣押等手段，保障当事人的权益，体现法律的强制性!对此，执行难的问题可见一斑。

“执行难”一直是困扰法院工作的一个问题，而执行法官有时出去执行工作却要冒着很大的危险，甚至会危及到自己的生命安全。彭法官曾和我说过：20XX年6月的一天，执行局长胡勇红带领8名执行法官前往长沙执行湖南锦新混凝土土有限公司债务担保纠纷一案，查明该公司有偿债的能力却拒绝履行法院生效判决，所以他们决定对该公司的董事长进行司法拘留。然而就在实施拘留措施过程中，突然30多名来历不明的人将法官包围并进行殴打，企图接走被拘留人。法官们尽管身负重伤，但仍圆满地完成了执行任务。后来院党组对这次执行进行了表彰。

在这段时间里，我不敢妄论自己从中到底学到了多少东西，但这期间我第一次真正体会到了所谓法院系统的“执行难、难执行”问题的现状，看清了其庐山真面目。

>四、关于案件的审理

在执行案中，大多案件的案情都清晰明了，而且证据充分，所以有些简单的开庭显得不必要。法官们经验丰富，法律知识扎实，他们对每一起案件都认真细致深入了解，对案情清晰明了的案件，法官们都会为当事人从法律上分析利弊，进行调解，大多数当事人都能理智的接受法官们的意见，节省了许多法律资源。

法庭审理是我最感兴趣的一件事，因为在学校学的都是些理论知识，自己也很想了解法庭审理的真实情况。由于执行局的案件相对简单，所以开庭比较少，虽然每天都有案件开庭，但是基本都不是执行局的庭审。相对而言，民庭和刑庭的案件开庭比较频繁，而且有些民事案件具有一定的争议性，法官会告知我要有针对性地去听一些案子，对自己会比较有帮助。

于是我选择了几起比较大的案件进行了旁听。通过旁听案件，我对庭审的基本程序有了更深入地了解。现在法院相对过去比较重视程序，但是却不失人性化，对欠缺法律知识的当事人法官都会进行耐心的解释，并告知当事人在进行具体程序的时候所享有的权利和所承担的义务。而调解是民事案件的精髓!

>五、实习后的思考

经过了这半个多月的实习，我不但收获了经验也收获了思考。关于经验的收获，上面诉说的种种都是一种丰收，必然会成为我日后工作的宝贵经验，并且对我的未来产生了深远的影响。除此以外，这次实习更是激励起我学好专业知识的信念，尽快弥补自己的不足，健全自己的知识体系和操作技巧。

而关于这次实习，主要阐述一下我的实习思考：

第一、理论与实践脱节。现在的大学本科的法学教育大多是重理论，轻实践;重知识，轻技巧的培养。无可否认，当代大学的学生理论知识掌握的确很扎实，可是一到实习单位或工作单位的时候，却显得束手无策了，对于很多的事情都缺乏相关经验，不知道从何处着手，这一点我在实习中是深有体会的，从整理案卷到送达回证到制作法律文书，几乎所有的工作都是从头开始学，而平时的理论素养在此时显得几乎没有用武之地，除了在制作法律文书的时候。现在社会的就业倾向越来越偏向于掌握实际操作技巧的人才，而不是理论人才，大学生作为日后就业的后备队伍，如果不能掌握实际的操作，缺乏相关的实践经验，便很难胜任面向我们的工作。如果说大学的教育是为社会培养人才，那么现在我们的教育走向不得不引起我们的深思和警醒。

第二、部门单位之间的不配合。执行案件要经常跑房产局、车管所、银行等，甚至要去到外地的兄弟法院要求帮助执行。要是远的话不但浪费时间，也浪费资源。解决好“执行难”问题并不仅是法院的责任，还需要社会各相关单位和人士的配合和帮助。需要知道，法律是维系社会的命脉，如果不能及时调整，法律将会失信于众。

第三、执行难问题。比如申请人着急要钱，总是觉得法官不主动跑案件，不出去执行，其实，执行法官和法警没有一天是空闲，在查询被执行人的财产的时候，申请人并不亲眼看见，所以申请人总是误解法官和工作人员，到法院吵闹。我在法院实习期间都会遇到当事人吵闹甚至出现当事人拿着刀来法院找法官，严重干扰了法院工作;被执行人或者赖着不给钱，东躲西藏，或者认为判决书判决不公平而坚决不履行义务，或者向法官哭诉家庭困难没有钱等等。这些情况经常发生，甚者则是暴力抗拒执行，暴力抗法，非法处置法院查封、扣押、冻结财产等违法犯罪行为。

>六、结语

短暂的实习期一瞬即逝，看似漫长的三个星期的工作也在白驹过隙间走到了终点，看着自己在这些天来所经历的诸多案件，看着自己在这些天来所整理的卷宗，所做出的每一份文件报告，可以说这段过程不可谓不充实，期间经过的每一天，结交的每一位老师朋友，都是我难以忘怀，衷心的祝福他们在今后的工作中有更佳的表现。

通过这一个月的短暂而充实的实习，对我以后的学习起到了一个承上启下的作用，对我走向社会起到了一桥梁的作用，是人生的一段重要的经历，对将来走上工作岗位也有着重要的影响。同时也有不少感想，我们法律专业的学生需要面对的法律现状还是严峻的，面对的问题也是困难和艰巨的，在实习之后，需要太多的思考和沉淀，期望能沉淀出法律学习坚定的信念和对法律正义追求的执著。至此，再次感谢帮助我的宁乡县人民法院和各位法官与工作人员。

**深圳法院工作总结范文13**

在过去的XX年里，我在区法院领导和同志们的支持和帮助下，认真贯彻执行纪检、监察工作的政策规定，积极履行纪检监察职能，严格按照“务实、高效、清廉”的要求，踏实地开展纪检监察各项工作，取得了一定的成绩。现就一年来的工作情况进行总结：

>一、不断学习，切实提高自身思想和业务水平

年内，我认真学习党的十八大精神，不断加强党性修养，认真贯彻党的路线、方针、政策，强化党性修养，恪守党性原则，思想政治素质得到较大的提高。无论工作多忙多累，都能坚持学习，积极参加本单位和上级组织的各种学习培训，认真钻研纪检监察有关政策法规和业务知识，做到政治理论学习、业务知识和法律知识学习相结合，逐步丰富自己的知识，开拓自己的视野，不断提高自身的工作能力和业务水平。

>二、廉洁自律，严格遵守纪检纪律和党纪国法

作为一名人民法院的监察员，我深知自己纪检监察“教育、监督、保护和惩处”的四项职能，要注重在干部职工中作好表率。我严格执行党员干部廉洁自律各项规定，高标准要求自己，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，遵守纪律，克已奉公。在生活方面，厉行从简，反对铺张浪费，时刻保持纪检人员的应有形象。

>三、踏实履职，努力建设廉政白云和公正法院

年内，我积极协助纪检组长和科室领导抓好廉政教育、监督检查、业务风险和廉政风险的防范，积极主动完成省纪检组、本法院、监察室布置的一系列工作任务和专项检查工作。关注群众关心的热点的问题，热心处理群众举报来电和来信，仔细检查档案卷宗，严格做好保密和监督工作，加强对重点岗位、环节、人员的风险防范监督，发现问题及时督促纠正，确保法院各项工作的顺利开展和廉政建设，维护法律的公平正义。

回顾一年来的工作，既感欣慰，又感到不足，欣慰的是在领导的关心和全院干部职工的支持下，纪检监察工作取得一定的成效。当然，工作上离领导的要求还有一定的差距。一是监督工作仍然存在漏洞和薄弱环节；二是自己的业务水平和工作能力还有待于提高。今后，我会更加努力，钻研业务，争取把纪检监察工作做得更好，为法院的反腐倡廉建设做出自己的贡献!

**深圳法院工作总结范文14**

一、以规范化管理为龙头抓好队伍管理，努力建立司法公正的保障机制。

二、以优化我县经济发展环境，维护社会稳定为目标，抓好各项审判工作。

服务辖区赢民心，优化发展环境。针对县委提出的“人无我有，人有我优”的发展理念和优化发展环境的要求，全院干警不断增强服务意识，本着规范市场主体行为，优化发展环境的原则，努力实现实体、程序双公正。共受理民事案件202\_件，审结1681件，结案率达到，诉讼标的额8122万元，为当事人挽回经济损失5317万元。总结我院民事审判工作，主要有六方面特点：

一是效率意识明显增强。我院民商事案件结案数较去年同期增加242件，结案率提高了13个百分点。同时，民事审判简易程序适用率达到，较去年同期提高10个百分点，平均审限同比缩短35天。

二是质量意识明显增强。今年以来我院上诉案件发改率仅为，较市目标低个百分点，同比降低个百分点。

三是大局意识明显增强。干警消除了就案办案的思想，注重办案的法律效果、政治效果和社会效果的有机统一，全年信访案件较去年同期减少18件，降低了50%。

四是调解力度进一步加大。以维护稳定为原则抓好案件调解，民事案件调解率为60%。如安各庄镇西安河村的9起农业承包合同纠纷案件，由于已形成了集体访，我院受理后，结合镇党委、政府，做了大量工作。在开庭前，办案干警挨家挨户地做工作，最终使8起案件顺利以调解方式结案，未形成越级访。

五是服务意识明显增强。如榛子镇法庭、响堂法庭，通过法律宣传的手段，为当地的电信分局收回话费万余元，安各庄法庭为松树营村委会收回土地承包费8000余元。全院各法制副校长还为各学校师生上法制教育课8次，受教育人数达到8000余人。同时，行政审判、立案和审监工作也都取得较好成绩，受到了县委领导的肯定和当事人的好评。

六是司法法庭助成效明显。共为经济困难的当事人办理诉讼费缓、减、免案件165件，金额达到万元，实现了“让有理没钱的人也能打得起官司”的承诺。

**深圳法院工作总结范文15**

我于xx年7月1日正式作为一名速录员进入法院工作，至今已经半个年头了。在我刚进入法院工作时，对书记员工作根本就不了解，通过庭里前辈们的带领下让我很快了解到这份工作的性质及内容，现将我这半年来的工作总结如下：

>一、书记员工作是法院审判工作的重要组成部分

书记员职责履行得好坏，对能否如实反映整个审判活动的情况，对案件能否准确、合法、及时地审理，起着重要的作用。书记员的工作质量和效率，直接影响到法院的审判工作。同时书记员工作中也很琐碎，比较敏杂，正是基于对此的认识，在工作中要格外注意细节方面的问题，在书记员的工作内容中一方面主要处理程序法上面的事务，任何一个案件的审理，无论在实体法上审判员处理的如何好，只要诉讼程序出了错，那就会被发回重审，再之前所做的大量工作就会白费。

>二、认真学习，勤恳工作，多做奉献

书记员的工作要求首先就是打速度快，我要不断进行听打训练，通过虚心向法院“前辈们”学习。其次就是对法律条文的熟悉，为了学多一点法律知识，我要加强学习法律知识，通过近半年的实践，对相关法律文书有了进一步的认识。我希望在以后工作中尽量做到认真、仔细，多看、多听、多想、多问、多做。遇到不懂的问题虚心请教老同志，使自己不断进步。有空就多看一点业务书，多听一些有经验的老书记员的工作经验介绍;多想一些为什么，对不懂的通过多看、多问，将理论与实践结合起来，然后再运用到实践中去;多做一些实践工作，坚持每周写工作心得，记下自己的缺点和成绩，在实践中改正缺点。

>三、遵守纪律，廉洁服务

在工作中，我在思想上、行动上与组织保持高度一致，认真遵守人民法院的各项规章制度，廉洁奉公，忠于职守，没有利用职务上便利的影响谋取不正当利益的行为;严格遵守法院立案管理的规定，保守审判机密，没有假公济私，化公为私行为，公私分明。自觉做到全心全意为人民服务，坚持司法为民宗旨，不拿群众一针一线，工作时没有“生、冷、硬、推”及“吃、拿、卡、要”等不良现象。在工作作风上，保持艰苦奋斗、勤俭节约，没有浪费公物的行为。

>四、不足与展望

我对法律知识的熟练掌握还有很大的一段距离，对法律条文掌握不够,今后工作中要继续不断加强法律知识学习,这是我今后的前进方向;庭审中记录的概括程度不够,语言不够精简,在以后的工作中也要不断加强这方面的改进;打速度离自我要求的每分钟120个还有相当大的距离,这也是今后需要提高的地方，对待当事人语言不够精简，打速度不够快，工作效率有待提高。在以后的工作中，我要不断学习，努力改进，为推动我庭工作步上新的台阶作出应有的贡献!

**深圳法院工作总结范文16**

20-年在院党组的正确领导下，我扎实工作，顺利完成了各项工作任务，现述职如下：

一、坚持理论学习，不断提高自身素质

理论是行动的指南，只有坚持不断学习，才能适应工作中出现的新情况。我积极参加院里的各项学习活动,如：队伍警示教育活动、“解放思想、干净干事”主题实践活动、政法机关大学习、大讨论活动等，在这些学习活动中，我认真理解体会，撰写了心得体会，不断提高思想认识，提高政治理论能力。同时认真学习法律业务知识和相关专业知识，不断提高业务水平。

二、工作情况

我的职责是书记员工作，同时我负责民二庭的内勤工作。20-年我共记录各类民商事案件160多件，书记员作为审判辅助性岗位，就是为审判服务。我认为书记员工作要有责任心和较高的效率，一个人工作的好坏责任心很重要，工作上尽职尽责，一丝不苟，是做好工作的前提。一个人有了强烈的责任心，就会始终以如履薄冰，如临深渊的态度对待每一项工作，尽心竭力，唯恐有半点差错和闪失，才能不断加强学习，提高自身素质。书记员的工作多而繁琐，从案件的庭前预备、庭审记录到卷宗的归档均是书记员来完成，假如没有较强的工作责任心，细致的工作态度、较强的工作效率就很轻易出错，而一旦出错就会是违法的行为。我作为法院的工作人员更应严格依法办事。

有一本管理学畅销书叫《细节决定成败》，张瑞敏给这本书写的书评是“把每一件简单的事做好就是不简单;把每一件平凡的事做好就是不平凡”书记员工作虽是法院审判工作的辅助性工作，但也是重要组成部分，工作很平凡也很琐碎，在执行法定诉讼程序，完成审判任务，保证办案质量，提高办案效率等各项工作中，具有十分重要的作用。书记员职责履行得好坏，对能否如实反映整个审判活动的情况，对案件能否准确、合法、及时地审理，起着重要的作用。我在工作中格外注重细节方面的问题，所以平时我比较注重对诉讼法的学习，工作中尽量做到认真、仔细，对当事人的送达、期间等方面比较关注。

三、努力方向

我今后将以更加认真的态度，带着对人民群众深厚的感情去工作，立足本职，干好本职，我相信每个平凡的岗位都能干出不平凡的成绩来。

谢谢大家!

**深圳法院工作总结范文17**

虽然我局在执行案件办理工作上取得了一定成绩，但仍存在一些问题，主要有：

1、协助配合法院执行工作的机制尚未建立，地方和部门保护主义仍然存在。主要体现在行政干预和义务协助执行单位配合不力方面，表现为，个别金融部门或单位法治观念淡薄，以各种名义拖延或阻碍法院的执行工作。

2、社会诚信缺失，部分类型案件执行难度较大。社会诚信机制尚未完全建立，被执行人极少主动配合的；执行工作相关法律法规尚不健全，被执行人逃避履行义务仍有可乘之机，故意违法不执行的“成本”较低。一些债务人缺乏法制意识，对所欠债务能拖则拖、能赖就赖、能抗则抗，甚至利用法律漏洞转移、藏匿资产。涉及交通事故人身损害赔偿、刑事附带民事赔偿的案件，或因被执行单位主体特殊，或因被执行人经济困难，或因被执行人获刑被羁押等因素，执行存在较大困难。

3、执行效率有待进一步提高，执行队伍建设仍需进一步加强。有些执行案件申请人提供了线索，但由于案多人少、执行经费不足等因素，没有及时采取措施，造成案件执行不到位。由于历史形成的原因，执行队伍人员不足的现象还没有完全改观，面对日益增多的民商事案件，当前法院执行干警力量急需加强。

4.在实际执行工作中，我们发现，许多难以执行的案件均属被执行人属于生活困难，收入没有保障，在就业、医疗、子女上学等方面困难重重，客观上根本无法履行生效法律文书确定的义务，我们在执行中难以采取强制措施。另外，在相当一部分申请执行人中，也属于生活困难的主体，他们将改善生活条件和生产经营的状况寄托于被执行人的执行债权上，难以接受被执行人拒不履行义务的行为，进而以种种方式向法院施压。当事人生活困难收入没有保障的问题，虽然表现为不履行义务，但其实质上属于社会保障机制应当解决的问题。

5.人口流动性大，被执行人难以查找。随着天峻县各种资源的开发，经济纠纷案件、道路交通人身损害纠纷案件也日趋攀升，在我局执行这类案件过程中，被执行人下落不明；有时申请执行人下落不明的事，也常有发生。且流动人口的财产难以掌握，难以执行的案件增多。此类案件时有发生。

**深圳法院工作总结范文18**

20XX年，在领导的关心、爱护、帮助下，本人积极进取、扎实工作，现将一年来的工作总结如下：

>一、思想方面

所谓“态度决定一切”，在工作上也如此，工作态度决定工作本身。如果对工作思想认识到位，以良好的态度对待，以积极的心态应对，即便能力差点乃至愚钝点，也能把工作做扎实、做好。反之，即使能力很强、学历很高、智商一流，如果没有正确的思想观念，没有工作积极性、主动性，作风涣散，也不能把工作做好。

20XX年，本人努力提升思想认识水平，从整个单位和办公室的全局出发，正确认识和摆正自己的位置，对待工作不推诿、不扯皮，积极把份内的事情做好、做细。正是出于那么一种心态，在办公室人少事多的情况下，除做好新闻中心的工作外，在办公室主任的安排下，积极主动参与办公室的其他工作，全年没有请工休假、探亲假，周末和晚上也经常加班加点工作，任劳任怨，不抱怨。

除任劳任怨和不抱怨外，要把工作做好，必须正确对待与同事、领导的关系。“人上一百，形形色色，三六九等”，州法院180余人，每位同志的生命历程千差万别乃至大相径庭，即便在办公室几个人中，每个同志的思想观念、能力水平、行为方式都不尽相同，因此，在工作中，与同事、领导产生分歧是不可避免的。如果与领导产生分歧，自己先听取领导意见、反思自身、及时改正，如果认为自己的意见正确，则主动向领导说明，争取领导的理解和赞同，最后则优先执行领导意见。如果与同事产生分歧，最重要的就是交流、沟通，然后加以取舍，我相信，天下没有沟通不了的\'事情，即便沟通不了，那也是暂时的。

同时，正确对待领导和同事的批评。不把领导和同事的批评当作他们对自己有意见，相反，那是领导和同事对自己的关心、爱护，还应该感谢他们呢；遇到恶意的批评时，如果不是原则性的问题，也应该以与人为善的心态看待问题，把他们的批评作为鞭策，作为自己更加进步的动力。

总之，通过一年来的工作，自身的思想认识上了一个台阶，思想境界得到了提升甚至升华，看待事物的眼光更加积极和深刻。

>二、学习方面

要做好工作，必须与时俱进；要与时俱进，必须不断学习。当今是知识经济时代，知识的更新日新时异，如果不及时加强学习，随时便会落后于时代的潮流。20XX年，在繁忙的工作之余，本人加强学习，学习能力和知识水平得到一定程度的提高。

一是加强政治理论学习。通过认真研读《求是》等党的理论刊物，继续深入学习马克思政治理论；加强社会主义法治理念的学习提升，努力从思想根源上解决对社会主义法治的认识问题；认真学习十七届四中、五中全会精神和省、州精神、全国政法工作会议精神，特别是认真学习深入推进社会矛盾化解、社会管理创新、公正廉洁执法“三项重点工作”有关理论，把优秀的政治理论运用到具体工作中，既提升自身政治理论水平，又推进工作。

二是加强法律业务学习。及时学习新出台的法律法规和司法解释，特别是认真学习了《侵权责任法》等事关民生大计的法律；参加了省高院组织的预备法官学习、考核，1—5级法官培训；在工作中遇到法律问题，积极向老法官请教、探讨，提升法律素养；撰写案例分析1篇。

三是加强新闻业务学习。在办公室从事新闻信息工作，除加强政治理论和法律业务学习外，还得加强新闻业务学习。20XX年，本人认真研读了《新闻采访学》等新闻教材，阅读了《中国新闻奖获奖作品汇编》、《美国百年好新闻》等书籍，以新闻记者的视觉，认真阅读《\_》、《南方周末》、《南风窗》、《凤凰周刊》、《法制日报》、《中国青年报》等刊物上的好新闻，思考其写作优劣。

>三、具体工作

**深圳法院工作总结范文19**

20XX年，本人在院党组和法警大队领导的指导和同事们的关心帮助下，严格遵守法警大队各项规章制度，认真履行司法警察本职工作职责，积极为全院审判工作服务，较好地完成了年度各项工作任务和院队领导交办的事项，现将本人年度工作、学习情况汇报如下：

一、坚持理论学习，着力提高个人素质

一年来，本人能自觉强化学习意识，积极参加院、队组织的各类

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！