# 试验室周工作总结(优选41篇)

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2025-04-23

*试验室周工作总结120xx年，我们试验室在公司的正确领导和具体指导下，作为承担公司技术开发和质量控制的职能部门，我们全体试验人员坚持自我的团队精神，本着对公司的产品质量负责，为公司的利益着想，勤勤恳恳，较好的完成了公司下达的各项质量控制与检...*

**试验室周工作总结1**

20xx年，我们试验室在公司的正确领导和具体指导下，作为承担公司技术开发和质量控制的职能部门，我们全体试验人员坚持自我的团队精神，本着对公司的产品质量负责，为公司的利益着想，勤勤恳恳，较好的完成了公司下达的各项质量控制与检验任务。试验室从思想上高度重视各项工作，各职责人岗位明确，工作用心性较高，与其他相关部门的配合良好，顺利的完成了各项试验检测任务，以下就20xx年度试验室的工作做以总结：

>一、技术沟通与岗位培训方面：

1、各特殊或重要工程，我们自觉加强对施工工地的技术指导、检查和监督、服务，把好产品的质量关，力求让顾客满意，对顾客负责，让浇筑的每项混凝土工程不留一点质量隐患，让顾客放心。认真贯彻执行上级部门有关指示精神，全面提高人员整体质量意识。

2、为提高人员的业务技能，用心组织参加人员的岗位培训，一方面取得了岗位合格证书，另一方面使人员全面掌握了各项检验技能。

>二、职能作用发挥方面：

1、对试验室各项工作职责、管理制度、管理办法进行了更进一步的完善，明确了试验室人员的岗位职责、健全了试验仪器使用维修及保养记录、规范了试验检测报告单的填写与保管制度等。

2、全面落实日常材料试验任务，为合格的混凝土产品做好技术

工作总结/计划

服务工作。20\_年公司生产任务量大，对试验室工作强度的要求也高，在试验室全体人员的共同努力下，很好地完成了各项试验任务。截止目前，砂石集料、水泥、外加剂、粉煤灰检验共300多批次，混凝土抗压强度试件3245组，混凝土抗压强度检验合格率100﹪，各类混凝土试配共387组，出具各类检验报告共13000多份，各施工工程一年内无重大质量事故。圆满完成了混凝土配合比的优化，降低了水泥用量，节约了成本，增加了效益。根据顾客需要，成功配制了各种特殊的混凝土产品，如等强度砂浆，高强度细石混凝土等，在同行业中补足了诸多欠缺。在本年度里对试验室水泥及混凝土抗压强度认真做了月份汇总统计，根据其标准差来决定质量控制水平，对不理想的数据分析其原因，进行改善。

由于公司试验室工作本身是属于技术含量较高的一项工作，作为为生产服务，为产品服务的技术部门，我们务必以质量好的产品去适应市场的选取，在今后的工作当中，我们要努力地提高自身的业务水平和思想作风，以更高的工作热情和向上的团队精神，更好地为公司的发展服务。

**试验室周工作总结2**

半年来，在公司的正确领导下，本工地试验室，紧紧围绕XX年的工作目标和任务，以积极心态和饱满的热情坚守在工作岗位上，埋头苦干，扎实工作。现将XX年上半年的工作做一下简要的汇报：

XX年初，xx项目正式开工，根据设计图纸，抓紧时间形成本项目的试验检测计划；

>桥涵部分:进行6座大中桥、12座盖板涵、6个箱涵、11个圆管涵的`分部分项工程划分，将各个构造物从下到上逐层分解，针对

每一构件划分到砼强度、钢筋原材、焊接及机械连接等各细部的试验检测，并将各分项统一汇总，保证试验检测不漏项；满足试验检测频率；真实、准确反映工程质量情况。

>路基部分：全线主线段落分为安谷互通和杜家场互通2个互通区，包括10个匝道，1个连接线，按照各个段落划分土石填

挖方、软基处理、防护、排水工程等各项试验检测项目。

XX年4月项目进行工地试验室资质申请与认定，主要提高试验检测人员业务水平和改善检测环境，申报的试验检测项目范围与设备配备完善，并及时鉴定和校准；采用合法有效的试验检测标准、规范和规程。建立完善的质量保证体系，保证其可操作性

通过工地试验室的认定，达到业主、质监站的要求。

试验室工程检测进展情况：

半年时间，本工地试验室完成原材料检测：水泥5批次，代表数量 1300t；钢筋原材6批次，代表数量190t;焊件和机械连接

检测6组，粗集料15批次，代表数量3130m3;细集料7批次，代表数量1150m3; 土工试验10批次。完成基础及下部构造c20混凝土

配合比设计；混凝土立方体抗压强度检测66组。真正以客观、准确、科学、及时的试验检测数据，反映到公路桥涵工程实体上，保证工程质量。

在今后的工作中还需积累管理经验，进一步加强工地试验室的管理工作，总结，实践，理论学习，开拓创新意识，只有坚持不

懈努力，才会有事业的进步，才会提高工程管理能力，才会使自己个人综合素质和整体实力得到全面发展。(XX-08-28)

**试验室周工作总结3**

本学期学院紧紧围绕顾院长、王书记在新学期全体中层干部大会上的讲话精神，深化教学改革，规范管理、突出办学特色，打造品牌专业、品牌课程，全面提升教育教学质量，优化师资队伍结构，提高教师整体素质。我们实验室全体成员在系领导的大力支持下，兢兢业业、任劳任怨地完成了自己所承担的工作。为了今后的工作更加突出，特此对本学期工作予以总结。

>一、政治思想、工作纪律方面

我系出台了《计算机系工作纪律补充规定》、《关于实验教学设备使用管理的补充规定》、《鼓励教师参与教学改革课程建设的实施办法》。结合学院的“双整双促双承诺活动”，我们能按时签到，认真工作。曹国强同志在系里组织的签到评比中获得奖励。同志们能够做到有事请假，找人值班，不能因为自己的请假而耽误许多班级的实验教学。

>二、实验室建设方面：

1、通过我院示范性高职建设的验收，我系的新建的几个实验室已经投入使用，但实验室的布置还没有达到理实一体化的要求，实验室的管理、规划工作迫在眉睫。我们协助系教学部门制定、整理有关实验室、实习实训基地的建设规划方案，确保了实验室建设工作顺利开展。

2、认真学习了学院制定的各种管理制度，尤其是《实验室管理制度汇编》，提高管理水平，更好地服务于教学。

3、以服务教学改革为中心、以提高教学质量为目的，加强实践教学环节，提高服务意识。

4、做好常规管理工作，如设备的报修、保养、实验报告的批改、实验室卫生工作，迎接省教育厅对我院的示范性高职建设的验收工作等。

5、配合计算机等级办公室做进行了9月份的全国计算机等级考试及部分元月份毕业生就业前的技能鉴定工作。

6、和总务处联系，给303机房改造的小房间安装了铝合金玻璃门。今年冬天天气非常冷，301、303、304、403等机房中的地板松动了很多块。更换地板很麻烦，切割会荡起大量的尘土、产生噪音。何明、杨新芳等同志牺牲了周六、周日的休息时间和工人师傅一道，修好了地板，没有耽误学生的正常上课与考试。

7、对临时添加的计算机硬件组装课，系里让欧阳玉峰老师负责314机房的管理工作。曹国强和欧阳老师进行了资产交接。

8、为了让303机房的写真机、压膜机能正常工作，杨新芳、何明老师多次到广告公司询问、请教，找到了写真机的问题所在。购买了4个喷头更换后，写真机工作正常。

9、在正常教学之余，杨新芳老师还组织多媒体11班的几个学生给我系设计校园文化活动的版面4块，不尽节省了经费，而且让学生得到了锻炼。在元旦晚会举行前，11多媒体的陈俊皓同学为元旦晚会设计的几个特大字，用写真机打出并裁剪，购买泡沫板进行装裱。

10、为了充分发挥写真机等设备的优势，系里决定腾出301机房的设备。系里找来学生，陈迎松主任亲自坐镇指挥，杨新芳、曹国强、何明、程学军等老师共同参与，用了一个上午的时间将301原来的设备挪移到313机房，将301打扫后重新布置成了一个多媒体作品设计室。

11、为了发挥网络安全实验室的功能，孙祥春老师将401机房的部分设备挪移到410，使410机房的实验项目更加完善。

12、由于下学期何明老师要退休，因此在春节前对303机房的资产进行了移交，下学期有程学军老师负责管理。

>三、其他工作

1、实验室每位教师都认真制定自己管辖的实验室工作计划并在期末进行了总结。

2、坚持每周三的教研例会的师德学习和教学改革、课程改革研讨，深入开展教学模式、办学理念改革创新等教学思想大讨论，学习其他高校实验室管理先进经验，提高我们管理水平。

3、能配合系部加强教学常规管理工作，严格要求学生，不要让学生把上机实验课当作“免费网吧”。

4、能严格管理耗材，认真保养设备，避免不必要的浪费，为学校的发展节约资金。

>三、存在的问题

1、个别实验室的卫生不尽人意，个别实验室对有故障的电脑没有及时报修。

2、实验室的个别管理员有脱岗现象。

3、有的实验室对电脑桌、地板等出问题不能及时报修。

**试验室周工作总结4**

20XX年我校以新课程改革为契机，积极开展实验室各项工作，并取得了较大成绩。

1、认真做好实验室的曰常管理工作，认真制订好实验室工作规划和实验教学计划，制订好仪器设备和药品的订购工作，确保实验的正常进行，认真准备好每一个演示实验和学生实验，确保实验开设率达100%，认真管理好每一件仪器和设备，努力提高仪器设备的利用率，认真做好实验室的清洁卫生工作，确保师生有一个良好的实验环境，认真收集和整理实验室资料。

2、校领导班子对实验室建设高度重视，校领导积极参与实验室各项建设，实验室仪器设备通过验收并投入800多元又新购置了各种教学仪器和标本2件，玻璃仪器若干，10月布置了1个实验室，完成了规范科学实验室的建设，无论从实验室规模，还是仪器设备齐全等方面，在全市实验室中都是最好的，为科学实验教学提供了良好的物质保证。

3、实验教学队伍的建设，认真学习，钻研业务，不断创新，以教学为中心，以提高教学质量为目的，加强实验教学环节是我校一项经常性中心工作，为了保证科学实验教学的全部开展和不断提高实验教学质量，

总之在20XX年我校在实验室建设，实验教学队伍的培训以及实验室的管理等方面都取得了很大成绩，为科学的实验教学打下了良好的基础，但是，由于本人对实验室工作经验还不够丰富，或多或少地存在不足，我会在以后的工作中不断总结经验，不断完善和规范实验室各项工作。

**试验室周工作总结5**

半年来,我中心试验室在总监办领导的正确领导下，在各兄弟部门的配合和帮助下，认真贯彻落实总监办制定的质量管理制度和质量保证措施，加强内部管理，以总监办质量总体目标为中心，强化日常随机抽查，查漏补缺，切实为质量管理工作的正常运行保驾护航。目前各项工作正在积极、有序、务实地进行，现将说半年以来的质量检测管理工作情况向各位领导简要作以汇报。

（一）加强质量检测管理，确保工程质量

试验检测工作是否正常开展是确保施工质量的重要手段，从开始筹建至投入正常运转，我们严肃工作态度，使试验检测工作的深度和力度不断扩大，经常对施工单位试验工作进行检查、指导，对项目部试验检测工作起到了极大的促进作用。中心试验室十分注重在工程监理中“运用科学的手段、采取科学的方法、提出科学的方案、通过科学的服务”的要求实施我们的试验检测工作。为保证“质量保证体系”中试验控制工作的真正落实，使其组织网络达到上下贯通，形成具有明确职责、相互协调、相互促进的有机整体，重视项目经理部“质量保证体系”试验检测工作的落实情况。为确保工程质量，实现监理代表处的总体质量目标，我们始终把质量检测管理摆在第一位，并采取了以下措施：

>1、强化内部管理，充分调动大家积极性

为贯彻总监办的管理理念，强化质量责任意识，提高部门整体工作效率，满足质量管理的需要，并制定了严明的制度，明确了各专业小组责任分工，作到了层层有目标、人人肩上有担子、岗岗有专责。在平时工作中，建立了监督日志，构建了全员监督交流的平台。对于总监办下发的各项规定令行禁止，充分领会和落实总监办领导的指导精神。每周都进行了试验检测动态向总监办的汇报，每月月底召开月总结会议，针对本月工作进行总结，及时提出下月工作重点及质量检测计划。针对工程不同时期的质量控制重点和难点，大家出智出谋提出相应质量检测管理办法，同时关心同事们的工作和生活，调动大家的积极性，使每个人都以主人翁的姿态投入到质量检测管理工作中，从而为总监办的质量管理提供了第一手决策参数。

>2、采取动态管理，加强施工过程检测控制

为加强工程质量检测控制能力，结合不同阶段的施工特点，有针对性的对隐蔽工程、重点部位、关键工序加大巡查、抽查力度和频率。同时采取“差别化”管理模式，对质量信誉差的施工单位实行重点监督、检查，对发现质量问题工程项目，及时下发通用涵或工作指令要求予以限期整改，对存在质量问题严重的予以返工处理外由总监办给予一定的经济处罚，促使各施工单位养成质量检测责任的自觉性。

根据工程进展的不同阶段组织实施了专项质量检查，先后对结构物、路基、挡土墙、梁板、钢筋制作等进行专项质量检查。检查中发现的`质量问题，要求施工单位限期整改，并按照合同文件和工程质量动态管理办法进行处罚。

>3、加强对工地试验室的管理

(1)、经常巡视检查工地试验室的工作情况，对其试验工作流程、工作质量进行监督检查，发现问题及时解决，保证工作效率和工作质量；

(2)、督促施工单位试验室建设使试验工作做到及时性、准确性，在工期紧的前提下，保证试验工作有序性和可操作性，实事求是实施检测工作；

(3)、督促项目部工地试验室按照合同工期编写试验检测计划，并严格按照试验计划实施检测工作，保证试验工作的预见性和超前性，合理、主动地为工程服务。

>4、严格内业资料的管理，规范内业资料

**试验室周工作总结6**

在思想上自觉接受领导和同事们的监督和帮助，坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自己的不足，争取在以后漫长的岁月中经得起考验。做好自己的本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，从身边小事做起并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，为公司作出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，脚踏实地的做好本职工作。

无论在工作还是生活当中，我一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，保证按时完成检验任务，保证工程检验畅通，表现出我们试验人员责任心强，发扬了我们试验人员工作、吃苦耐劳精神。

入职以来工作主要是对工程土建类材料（水泥、砂、石子、钢材、砖等）及成品（钢筋焊件、混凝土试块等）进行试验、检验；参与进行混凝土配合比试配检验等。这些工作虽然单一、枯燥，一般人觉得都很简单，但我干了几年时间下来，其实并不是那么简单：陆续的在试验室接触更多的项目检验，明确了工作程序，在具体工作中形成了一个比较清晰的工作思路，能够顺利的开展工作，并熟练圆满的完成本职工作。

对待工作我丝毫不敢怠慢，我要求自己做到把工作中的得失和每次出现的问题记下来以吸取经验教训，遇到疑难问题或者工作中遇到困难就向同事和领导请教，耐心的听取他人提出的意见，改进工作。

入职以后当中虽然我也取得了一些小小的成绩，但相对于公司期望还相差甚远。在以后的工作中，我会更加的努力，不断提高自己的专业技术水平，更好的完成领导安排的任务。拓宽思路，深化细化本职工作，努力为公司作出更大的贡献。

**试验室周工作总结7**

路桥分公司济东高速新长段项目部试验室一年来，我项目部试验工作在公司中心试验室的指导下，在项目部领导的大力支持及各科室的配合和全体试验人员的共同努力下，圆满完成了所担任的各项试验检测任务，并取得了一定的成绩，具体总结如下：

>一、主要工作

（1）一年来我们工地实验室已完成了规范要求的各类标准试验，对于进场的砂、碎石、水泥、钢材、混凝土、外委试验及路基压实度等抽检试验满足规定的频率，合格率100%。

（2）进场原材料数量，水泥吨，抽检31次；碎石69294m,抽检59次；水稳碎石抽检62次，河砂2462m，抽检3次；钢筋吨，抽检19次；钢筋焊接22次；连接线路基填土1000000m；标准击实45次；砼配合比2份孔道压浆配比和防水配合比。

（3）外委进场材料试验：钢绞线、外加剂（含高效减水剂、防水剂、缓凝剂等）、土的`易溶盐和有机质、橡胶支座、锚具、波纹管、千斤顶、盲沟、三维网垫等均已按规范要求送检并且符合规范要求。

（4）由于控制严密，所检材料全部合格，对于不合格的材料严禁进场，做到了层层把关。

积极参加集团五公司组织的技术比武，激发了每个检测人员的积极性、创新性，不断提高自身的业务水平和独立工作的能力。

>二、狠抓施工现场管理

1．在桥涵施工中，采用集中拌合，派专职人员负责，进行砼质量监控，严把材料关，对施工配合比调整，原材料的进场，砼试件的制作质量监控等。

2.试验室狠抓砼质量，从原材到砼的拌合物质量等，试验人员进行全过程旁站，解决施工中的技术难题，有力的控制了工程质量，使工程合格率达100%。

3．在路面基层摊铺施工中，现场也进行全程监控，灰剂量及压实度达不到设计要求的，一律不准进行下道工序，检测程序严格按照：自检项目部复检监理抽检，合格后方可进行下道工序。由于我们组织合理，安排到各施工队的试验人员责任心强，控制得力，进行层层把关，做到点点合格，使路面强度和压实度的合格率均在规定允许范围内。同时也很好的控制了路面施工质量和进度。

>三、试验人员分工及资料报验和管理情况

1.该试验室共有8人，人员分工明确，责任到人。

2.每次进场的各类材料按批次、炉号、按所进场的数量做到及时抽检及时报验，报验频率和所进场数量均达100%。

3.资料记录清楚明确，分类归档，资料存放有序。试验台账、仪器台账及周期检定等台账齐全。

>四、明年思路

根据我标段的完成工程量，桥梁只剩跨新菏铁路桥10根立柱、盖梁及预制箱梁工程量、路基剩余土方（包括今年的连接线及灰土）3万多方。还有路面底基层、基层防护及附属工程等，试验室人员分工不变。

1.对原材料钢筋、河砂、碎石、水泥、土工材料、外加剂等必须检验合格后方可进场，杜绝不合格原材料进场；在砼搅拌运输浇筑过程中，严格按配合比配料搅拌，保证砼拌合物的质量，同时试验室要进行全程的旁站监控。

2.灰土、路面地基层和基层配合比标准试验、标准击实、液塑限、剂量曲线、无侧线抗压强度、材料质量控制、摊铺碾压、器具配备，施工工艺等。

3.防护及附属工程的质量要求和施工工艺，对浆砌的水沟、护坡、桥涵锥体（坡）等，必须是内实外观，砂浆饱满，粘结牢固，严格按砂浆配合比及施工技术规范施工。

>四、明年工作思路

经过项目部全体工作人员的努力，我们已完成济东高速公路新长段第五合同段施工及试验任务。成绩只能代表过去，着眼未来，在新的工地我们将以更加热情的姿态，更加高昂的工作态度去面对试验工作，在新的工作环境里，我们将一如继往的坚持试验工作原则，把每道工序落到实处，做到更扎实,严把质量关，确保工程质量更上一个台阶。

**试验室周工作总结8**

一、封面

实验室年度工作总结报告

实验室名称：

依托单位：

主管部门：

主任姓名：

通讯地址：

电话：

电子邮件：

日期：

二、内容

（一）市级重点实验室简介

1、批准认定时间。

2、学科类别。

3、实验室正、副主任。

4、学术委员会正、副主任

5、主要研究内容。

6、仪器设备情况。

7、附固定工作人员名单、学术委员会名单。

（二）市级重点实验室本年度运行情况

1、研究工作进展，科技成果转化与推广业绩（包括承担市级以上科技项目，自选课题，成果转化所获社会经济效益等）。

2、获奖情况（市级以上奖励）。

3、国内外学术交流与合作情况。

4、大型设备仪器完好率及使用率。

5、实验室开放情况。

6、学术委员会开展活动情况与发挥作用。

7、队伍建设及人才培养（包括培养研究生及在职人员进修等）。

8、科研管理与规章制度执行情况。

9、各种拨款经费使用情况。

10、横向收入。

（三）市级重点实验室本年度发表的论文、著作和研究报告的目录，重要论文、著作和研究报告的摘要，专利情况

（四）明年工作计划

三、主管部门审核意见

**试验室周工作总结9**

时光飞逝，20xx学年下学期很快就要过去了。回首过去，内心不禁感慨万千。现实验室总结如下：

>一、实验室总体使用情况

本学期模型实验室的教学情况十分令人满意，整个学期从1到20周满负荷运作。共有以下专业来到实验室进行课题学习：教育学、展示、雕塑系、新媒介、工业设计、家具设计、建环设计、染织、影视、实验艺术等。平均每周有6个班，使用率为86％（按满员7个班算）。每周超过100名学生使用实验室，高峰期接近200人。设备的使用率高，总类广。

>二、设备方面

能经常打抹、保养设备，并检查设备的性能是否正常，对设备出现一般了性故障，能与其他师傅尽快修复（如压刨、界铝机、织梳机、线锯机、角磨机等），既保证了教学的需要，又降低了维修费用。数控设备由于有精确、方便、快捷等优点，使用率很高（激光雕刻机90％，CNC雕刻机80％）,该设备目前还是无尝使用,有些学生方案未成熟就加工,不合用扔掉再重新加工,建议有可能的话实行有尝使用，减少资源的浪费，而且当中的快速成型机耗材费用高昂，消耗率高等原因。导致很多专业老师、学生暂时还不能使用。在此，希望设备处的领导能在下学期给出一个新设备使用及其相关规定的指引。

由于模型实验室开展已有六年之久，而且每学期设备的使用率接近满负荷操作，特别是毕业设计阶段尤为严重。导致设备已经出现老化现象。数控类设备尤其严重。所以在这学期有部分设备已经需要厂家或专业的维修人员来进行维修，调试。而常规的耗材也因为设备使用率高，使用时间长等原因，下学期需要从新购买。因此，希望设备处的领导能大力支持我们的工作。

在学生实训创作方面，安全的问题乃重中之重。我们都要求学生只要进来实验室都必须按照我们的规定，长发者（无论男女）必须束好头发，不能穿拖鞋，短裤、首饰等容易引发事故的物品进来。如需操作一些粉尘较大的机器，必须带好眼镜、口罩才能操作。高危高新的设备，如车床，CNC数控机、激光雕刻机等，必须由我们教辅人员进行操作。学生不允许使用。在学生实操创造中，能做到有问必答，为学生们出谋献策。共同解决作品的难题。

>三、未来发展方面

下学期，教学任务将更加严峻。按现有的课表计算，将会有600-700的学生在下学期来到模型实验室进行实训创作。而且下学期还有一个由美院主导“中外交流”的课程需要使用模型实验室。因此，我们模型室面临人员严重不足的局面，在此希望能增加人手，已满足教学需要。虽然这样，但我们一定会把工作做好！不辜负领导，不辜负广州美术学院！努力打造一个师生满意的第二课堂。

**试验室周工作总结10**

我公司从20xx年8月公司投产以来,已安全生产三年。

我科室全体人员，在公司领导正确领导下，在兄弟部门的大力支持下，紧紧围绕“安全、节能、高效、优质”的工作重点和“试验室工作计划”，落实“以质量求生存，以质量求发展，”的工作方针，在质量管理体系的实施过程中，按照《质量手册》管理职责的要求，扎扎实实地开展工作，主要任务、指标得以按进度实现，工作取得显著成效。

作为承担公司技术开发和质量控制的职能部门，我们全体成员以崭新面貌积极的团队精神，努力在平凡的岗位上做好自己的工作，各项工作都以公司的质量方针为指导中心，并且坚持贯彻集团公司质量管理体系，一年来各项工作有条不稳的进行，现将今年工作总结如下：

>一、全年工作回顾

1、日常工作的开展和落实。

20xx年，我公司累计生产商品混凝土将近30万方，试验室取样检测2600余次，制作商品混凝土强度28天抗压试件xxxx组，累计收检各厂家/厂地原材料数十余种类，试验项目100多个，出具检测报告600余份，试验室严格按照国家标准(GB)、行业标准(JC)对进场材料进行抽样检验，其中，水泥进厂万吨抽样常规检测140多批次；矿粉进厂2万余吨抽样常规检测90多批次；外加剂进厂约2370吨抽样常规检测30多批次；粉煤灰进厂万余吨抽样常规检测60多批次；砂进厂25万吨抽样常规检测211多批次；卵石进场31万吨抽样常规检测248批次；全年实验室进行适配124次，其中进行了部分特殊适配，

如透水性商品混凝土。试验室严格把好了原材料进厂质量关，对不合格材料坚决杜绝在厂门之外。我们坚持“不接受不合格材料，不储存不合格材料，不生产不合格材料”的“三不”原则，确保了产品出产合格率100%，优质产品90%以上的目标。

2、成本控制

水泥和外加剂在整个商品混凝土原材料组成中占重要位置,也是价格最高的

两种材料，要做好成本控制首先就要从这两种材料入手。我们在选择这水泥和外加剂时始终以保证产品质量、性能稳定可靠、成本可控性强为原则，综合考虑最优性价的产品。通过严格的试验检验程序后优胜劣汰，将得出的数据及时上报公司领导，为公司领导在选择供应厂商提供了参考依据。

(1)、外加剂。在外加剂选择上从以适应我司使用水泥特性的角度出发，

在前期送样的几十个外加剂中样品中精挑细选反复试验,坚持在同等价格的情况下比质量，在同等质量的情况下比价格的原则，确定了正式投入使用的产品。

(2)、在配合比确定过程中借鉴同行数据但不校仿同行数据，通过在反

复论证的过程不断创新工艺优化配方，在保证质量的前提下厉行节约，优化配方。

成本控制工作是公司增加盈利的根本途径，是抵抗内外压力、求得生存

和公司发展的根本基础，所以成本控制对我们而言将是一项任而道远的长期性工作，我们将一如既往的坚持公司制定的成本控制路线，做好成本控制工作。

3、资质评审

实验室人员于8月份顺利完成了本司的质量手册，程序文件进行了撰写与技术规程规范的升级。出色的完成了9月份由湖南省技术监督局专家评审团的评审任务，顺利的获取了该实验室的资质更新。

4、人员培训

在做好配合在公司人事部门安排的外送培训工作的同时我科室的每月定

期组织的内培学习也不放松，在培训工作中做到有针对性培训计划，对培训内容和培训效果做详细记录留底备查。在公司人事部门的安排下今年已分别派出两批次人员前往省建厅进行培训学习，并通过考核成绩合格取得了试验员上岗资格证书和内审员资格证。通专业培训试验全体试验人员均能独立开展商品混凝土相关的各项常规检测，日常培训工作也进行得紧张有序并取得良好效果。

>二、在今年工作中存在的问题

(1)在今年的工作中，我科室在控制原材料质量波动上有一些环节还比较薄弱尤其是砂、石和外加剂为主，其质量标准差和变异系数都较大，未能很好掌控。

(2)、在地材验收控制中不能完全按相关标准执行。受供本地市场行情以及供应商所限制，砂、石材料成为卖方市场，我们必须放宽标准执行才可确保生产需要。

(3)、人员专业技术能参差不齐,试验室人员组成人员来自各行各业真正的专业人员较少，虽经历了一年时间的实践学习，但还是存在有部分人员专业业务知识掌握得不深不全，工作业务能力有待进一步加强。

(4)、工作主动性不足，超前意识不强。只满足于完成领导交办的任务，满足于表面上不出问题，忽视了工作和积极性、主动性、创造性。

(5)、与各部门之沟通协条不到位。

最后，回顾今年来的工作，总的来说我科室的各项管理工作科学规范、全面有序。取得成绩的同时也存在一定的不足，质检科试验室将在来年的工作中，逐步改善，相信有各级领导的关心以及公司的大力支持，我科室一定能把试验质检的各项工作做好，为公司的又好又快发展奠定坚实的基础。

**试验室周工作总结11**

实验室管理与装备处在学院党委和行政的领导下，按照年初所制定的工作计划，围绕建设合格本科院校工作要求，“以教学、科研为中心”服务意识，提高服务质量，形成高效规范的工作运行机制，认真完成各项工作和学校交办的各项任务，总结如下：

>一、设备管理工作

（一）确保开学稳定工作

做好教学设备的检查准备工作，确保开学时设备的到位率和完好率；做好为实验室所需的材料及易耗品的采购及供应工作，有关设备的维修、出借工作。

（二）确保教学秩序正常有序，做好各项设备管理工作

1、进一步规范学院教学装备的管理，建立和健全设备管理员岗位责任目标,落实各部门设备管理员，明确岗位职责，责任到人。

2、平时加强设备检查，重在各项管理制度的落实，同时做到一有报修及时维修，确保设备的完好率。

3、做好日常所需材料及易耗品的采购及供应工作，完善和规范借用、领用制度。

4、及时做好新添设备的入帐工作和相关数据的上报工作。

5、完成电梯的年检工作。

6、做好学校部分资产报废工作。

7、做好学校运动会设备的检查和维护工作

8、确保台风、讯期的设备安全。

>二、做好学校空调室外机的检查工作，有安全隐患的及时整改，实验室建设与管理工作

1、制定《上海电机学院实验实训室管理办法》，规范学院实验室建设管理和日常管理。

2、根据实验室的现状与本科教学的需求，确定06年学院建设项目，共18项。实行项目负责人负责工作制。

3、对学院的各项建设工程进行了认真计划和部署，完成政府采购的设备申报工作，确保20XX年政府采购专项项目和学院专项完成。

4、启动07年实验室建设项目立项的申报工作。

>三、做好其他方面工作

1、完成职工的岗位聘任

2、做好安全、卫生、保卫工作

3、做好语言文字规范化工作

4、做好有关档案管理工作

5、完成校领导交办的其他有关工作

**试验室周工作总结12**

一、精神文明建设方面

1、能够加强中心试验室人员政治思想教育、品德教育和业务培训，加强对施工单位的指导、检查和监督、服务，认真贯彻执行\_的路线、方针、政策和业主及公司有关指示精神。全面提高试验室人员整体素质，建立并实行工作规则。

2、执行文明办公制度，提倡勤俭办事，保持室内环境整洁；控制使用办公室电话、空调等，制止浪费，厉行节约，提倡勤俭办事；积极参加大扫除，保持室内环境整洁；按时参加总站组织的各类会议、活动和学习，到会率达100%。

二、加强人员业务技术培训

由于本项目中心试验室是中途接手，人员走动较大，现试验室人员是从新组建，所以在试验室工作人员都是新手。有些同志以前基本上没有接处过铁路建设，有些同志理论知识比较全面，缺乏实际操作能力，所以我们采取了集中培训和各个击破的培训方法，提倡干中学，学中干的互相取长补短的方法，以此来提高试验工作人员的业务能力和满足施工现场的需要。半年来，试验人员共参加指挥部组织的相关业务培训2次，其中有X人取得了铁路试验工程师资格证，X人取得了铁路试验员资格。试验室内部组织了《标准》、《规范》学习和新仪器使用操作培训近6次，另外公司总经理为了进一步提高全体试验人员的业务能力，专门委派公司实验室廖主任到本项目组织了包括中铁二十局及中铁二十三试验人员在内的30余人参加了业务充电培训。

三、购置足够的试验仪器设备

严格执行国家有关试验的技术标准、规范、规程，及时、认真地做好各工程项目的基础试验资料和试验评定资料。由于本人接手本工作前此项目中心试验室基本上属于无人管理的状态。在20xx年的5月中，首先对试验室的仪器设备等资产进行清点，并根据现有工程的需要，购置了一批仪器设备，主要有：X小型砼拌机及X电子称一台，并修复了标养室的喷雾器等原来损坏的仪器,平时试验工作中消耗品如标定粉、标准砂等，基本上能够满足本项目检测工作的需要。

四、制度执行方面

1、遇重大问题及时逐级向上级请示报告，做到不瞒报、不报、虚报。

2、严格考勤制度，不迟到、不早退，有事要请假。

3、严格执行工作督办制度，及时保质完成领导临时交办任务。

4、严格执行国家有关试验的技术标准、规范、规程，及时、认真地做好各工程项目的基础试验资料。

5、不定期到现场进行原材料抽样、现场试验工作的指导。

6、参与拌合站管理和试件留置、检测工作。

7、参与\_、业主及领导组织机构的各项检查。

五、职能作用发挥方面及人员分工

1、对试验室各项工作职责、管理制度、管理办法进行了完善，制定了试验室岗位责任制、试验仪器使用维修及保养制度、试验检测报告单填写与保管制度、安全与卫生制度等，严格试验工作的月度、季度、半年度、年度和随机检查考核。

2、全面落实日常工程试验任务，加强监督指导，做好服务。20xx年4月以后施工任务繁重，对试验室工作强度的要求也高，在试验室全体人员的共同努力下，很好地完成了各工程的试验任务。

3、目前试验室5名工作人员是这样安排的：李喜英负责全面工作，包括内部协调、现场检查、原材料平行抽检、原材料试验及人员培训工作；李欣主要负责中铁二十三局6#拌合站、材料中转库甲供材料及材料试验管理；蒋夕龙负责监理二分站管段所有试验见证、报检、原材抽检及拌合站管理工作；崔良东培训结束后负责责监理三分站管段所有试验见证、报检、原材抽检及拌合站管理工作；李涛培训结束后责监理一分站管段所有试验见证、报检、原材抽检及拌合站管理工作；张敏负责中心试验室的所有资料归管理。目前所有人员承担的业务量已有明显的困难，大家时常需要加班做资料；而这样情况是在试验项目省略的情况下出现的，路基过度段不段有新的填筑点开工，试验业务量将继续加大。平时不可一人缺席。

六、积极开展试验业务，满足工程进度需要

半年来中心试验室实际完成下列试验工作：

1、配合比审批共计51个

2、水泥物理性能检测X份

3、粉煤灰物理性能检测X份

4、外加剂物理性能检测X份

5、钢材试验（钢筋、钢管、工字钢）X份

6、钢筋焊接试验X份

7、锚杆抗拉试验X份

8、细骨料试验X份

9、粗骨料试验X份

10、砼抗压试件X份

11、砼抗渗试件X份

12、砂浆抗压试件X份

13、委外材料试验X份

七、20xx年的总体打算

在新的一年里工作中继续发拨扬优点、克服缺点，不懈一切努力保质保量的完成试验检测控制工作及内业资料。在20xx年的基础上，加强对各种试验新版规范、规程的学习，加强业务知识的学习，和操作技能的撑握，安排人员参加试验检测培训，使试验人员的业务水平和操作技能得到提高。

总之试验检测工作在施工生产中起着举足轻重的作用，把好原材料质量关是确保工程质量也是保护公司形象及信誉的一个及其重要的环节，施工过程控制也是关键，新的一年里工作上也会遇到这样哪样意想不到的问题，更会有来各方面的困难压力，在新的一年里，将努力克服一切困难和压力，完成新一年的试验检测监控、抽检平行检测任务。

**试验室周工作总结13**

转眼间一个学期的时间就过去了，物理实验室在校行政领导下及全体老师的支持下，严格遵守实验工作基本制度，积极协助各年级教师积极开展物理教学工作及教研工作，并积极开展课外小组活动。本学期实验室管理井然有序，取得较好成效，在老师与学生的配合下全面完成八年级、九年级的演示实验和学生的分组实验。

>一、为了进一步完善实验室的管理工作作具体工作总结如下：

1、本学年开展的实验数量能达到《物理实验》的要求。

2、演示实验和分组实验在现有条件下取得良好的效果。

3、积极完善实验室各项规章，加强实验室财产仪器的管理、使用等方面的规范管理。

4、做好仪器的清理、放置和造册登记，做到整洁、规范，项目清楚。在实验前后对仪器性能进行认真检查，做完实验仪器及时收回、上架归位。

5、熟悉仪器的基本性能和使用方法，做好仪器的保养和维护，

6、做好易耗品和仪器破损登记。对易耗品及时补充，对仪器破损及时登记，填写好《仪器损坏丢失报废单》并按赔偿规定进行处理。

7、配合课任教师准备各演示实验及学生探究性分组实验，积极为实验教学提供方便，协助教师进行仪器调配、改进工作，努力适应实验需要，提高实验课教学质量。

8、做好安全、卫生清洁工作,强化对学生的安全教育，发现有问题，及时进行批评教育,及时关闭电源开关并锁好门窗。以确保实验教学正常进行。

9、准备好各项待查材料，填写好各项报表，做到有据可查，条理清楚，并接受有关主管部门检查。虚心接受意见和建议，总结经验，改进实验室管理工作。

10、认真完成好学校分配给我的其它工作。

11、在学校领导的帮助下实验室的学生实验台的电源线已将其埋入地板中。

>二、实验室在改进中也存在一些问题：

1、由于实验室存在的老旧仪器过多，导致仪器可利用率不高。

2、在新课程标准下，急需引进设备，完成新旧更替。

>三、为了解决以上问题，我准备作如下工作：

1、分批报损废旧仪器。

2、参照新课标要求学校引进仪器。

3、利用探究实验室的资源设备辅助电学教学。

总之，物理实验教学是物理学科实施素质教育的基础和重要途径，这半年来，我积极主动的为物理教师和学生服务，开展好实验教学，为学生学好物理创造前提条件。.

**试验室周工作总结14**

在过去一年里实验室各位老师在学校领导的带领下各司其职，兢兢业业，完满完成了该学年的工作任务，并取得一些成果，其中也有一些不足之处，现将工作总结如下：

一、实验室实现了规范化管理

真正做到了演示实验和学生实验必须先填写实验通知单再安排实验的程序。演示实验提前三天，学生实验提前一周。对教师借用的仪器、设备及药品进行了登记，根据教学中的使用情况，督促教师及时归还，完善了相关的借用手续，对于人为损坏的，按照规定照价赔偿。

二、加强了安全设施和对危险品的检查和管理

下半年对化学的四个实验室进行了维修，在学生分组实验课中，实验教师坚持在教室辅导任课教师，对学生加以必要的指导，提高了实验课堂的教学效果也确保了本学期无任何事故发生。

三、在这一年里

新一轮的课改如火如荼的进行着，实验老师担当着硬件改革的任务，为配合教师教学，首先是对课改后实验仪器、设备、药品进行了增补，其次是在工作上认真落实新课程计划，认真完成新课改后高一演示实验和学生分组实验。

四、在实验教学中

实验老师尽力改进实验设备，做到资源利用率低，效果好，例如化学演示实验中的氨气的喷泉实验，化学的柯惠英老师和王景喜老师对教材中的装置进行了改进，简化了实验装置，优化了实验效果，除此之外，还对其他的一些方面也进行了探索，保证了实验教学的进一步改进和提高。

五、存在的问题及今后的工作计划

1.仪器借用制度还不够充分，还需要任课老师配合实验老师的工作，合理保管实验室的仪器和设备并及时归还，以保证实验室仪器设备的完善和实验室工作的正常运转。

2.实验教学各学科交流不够，各科老师应相互帮助，相互学习，使各实验学科进行优化整合，资源共享合理利用。

3.实验室的老师应加强业务学习，掌握现代化设备设施，以满足探究实验教学的需要，更好的利用实验室为师生服务。

**试验室周工作总结15**

一、试验前检查所用的试验筛是否清洁、干燥。试验时，80μm筛析试验称取试样25g，45μm筛析试验称取试样10g。

二、筛析试验前应把负压筛放在筛座上，盖上筛盖，接通电源，检查控制系统，旋动调压旋钮，调节负压至4000Pa～6000Pa范围内。当负压小于4000Pα时，则应停机，清理收尘瓶和收尘器中的`积灰后再进行调压。

三、称取试样精确至，置于洁净的负压筛中，放在筛座上，盖上筛盖，接通电源，开动筛析仪连续筛析2min，在此期间如有试样附着在筛盖上，可轻轻地敲击筛盖使试样落下，以防吸附。

四、停机后，取下试验筛，用天平称量全部筛余物。

五、试验结束后，应用刷子从试验筛筛网两面轻轻刷清，当试验筛堵塞时，可将其反置在筛座上，盖上盖进行反吸，然后再用刷子刷清，必要时也可把吸尘器吸管从旋风筒上拔下来，直接对着筛网进行抽吸，同时再用刷子刷清，若筛网堵塞严重，可先把试验筛放在水中浸泡一段时间再刷洗。金属框棒、铜丝网筛清洗时应用专门的清洗剂，不可用弱酸浸泡。

六、试验结束后关闭电源，用抹布将仪器外表面抹清，并做好仪器的使用记录。

七、使用中出现异常，应停止试验并及时通知设备管理员，待机器正常后再次使用。

**试验室周工作总结16**

（1）20xx年抓好市场的同时，根据市场的需求试验范围还需要扩大。

（2）加强对试验人员的学习培训，提高试验从业人员的业务能力。 20xx年度即将结束，在这即将过去的一年里，我们感谢公司领导对我们试验室工作的支持，感谢公司各职能部门的相互信任和理解，感谢项目部领导还有技术同志的支持和理解。

过去一年的结束，新一年的开始，通过认真总结过去工作中存在的经验和不足，以便更好的服务我们的未来。

最后预祝大家新的一年：工作顺利！

**试验室周工作总结17**

一、对试验工作的认知：

试验检测，直接影响着工程质量的优劣，只有通过严格的检测与试验手段，才能为公路工程质量评价提供准确的、科学的依据；施工过程中，试验检测是一项重要的环节，也是对工程施工质量实施有效控制的重要手段之一。在施工过程中，通过某个样品或工程项目的检测，根据其检测的数据结果，来判断工程质量或样品质量是否符合相关技术标准的规定，是保证公路施工质量的核心内容。

二、试验室管理：

项目进场后，在领导和各位同事的关心与支持下，逐步完成了试验室的选址、场地建设、试验检测仪器的配置、安装、调试、检定。根据工作任务和需要对现有试验人员进行分工；完善了工地试验室的质量管理体系，既工地试验室管理手册、程序文件、作业指导书等。依据项目施工任务和工程量，编制了总体试验检测计划。按要求把规章制度制度、试验检测人员岗位责任制、试验仪器操作规程上墙，从而保证试验检测工作有章可循，检测人员有制度可依，充分发挥试验室在工程建设中的作用。

三、试验工作的开展情况：

路基试验段填筑在九月份完成；现有路基的施工路段，原地面以及压实度已全部完成试验检测；路基填料料场在料源确定后均已完成试验检测，并已向驻监办申报并获得批准。对现已施工的有要求的涵洞进行了地基承载力试验。在施工过程中，派专人进驻混凝土拌和站，检测混凝土的施工性能，保障施工现场的顺利施工。12月份，试验室顺利通过了新疆自治区交通质监站对工地试验室的检查验收；在二十日，用于路基、桥涵结构的各标号混凝土配合比已基本完成，只待在施工过程中，进行验证、优化。到目前为止，委外试验共计136次，其中土工试验34组，混凝土抗压试验59组，配合比试验两组，地基承载力试验3组，压实度试验2组，细集料试验4组，粗集料试验9组，水泥试验两组，矿粉试验一组，钢筋原材试验15组，钢筋焊接试验3组。对试验人员进行摸底考核，根据试验检测工作内容及实际需求，针对薄弱环节，制定学习培训计划，并予以实施。

四、工作中的不足：

1、新进人员较多，人员专业素质较低，持证人员不足，试验室整体业务能力有待提升。

2、试验检测计划做的不够完善。

**试验室周工作总结18**

本学期在学校各级领导及科学教师的关心、配合下，学校实验室管理工作这一块取得了一些成绩。在某些方面可以说上了一个新台阶，作为实验的管理员个人来说，也在从思想到行动，从理论到实践的一些方面较好地完成了自己的任务。努力做到了使管理和教学紧密结合，不断提高了学生诸多方面的素质。现将本学期实验室工作总结如下：

首先，在学校领导的重视下，实验室的仪器设备有了一定的提高。

其次，本人努力工作，坚决贯彻党的教育方针，努力管好实验室。

这一学年，我们根据学校工作计划，制定了实验室的相关工作安排计划，以积极发挥实验室的功能，为学校的科学课程的教育、教学尽责尽力。本学期实验室共完成学生实验23个，开展的学生实验效果好，学生学习到的知识和收获颇多;本学期学生实验开出率为100%，教师演示实验开出率为95%，我们实验室管理人员出色地完成了学校领导交给我们的教育、教学任务。

第三、规范实验室管理工作，做到帐册完备，手续齐全。

在实验室的工作中，我们实验室的已经形成自己的特色。目前，实验室的各项规章制度到已经到位，帐册资料也已经全部登记造册，为广大师生的实验开展提供了极大的方便。为了更加严格规范，在开展各种实验活动中，做到无论是演示实验，还是学生小组实验，必须做到先实验通知单，再安排相关的实验活动。每一次的实验后都要的实验记录，有实验信息反馈和意见。对于承购的实验用品，做到先打购物申请和计划，再进行采购，并按照财务制度进行，新物品进入实验室后，马上进行验收，并登记造册，入室入柜，进行入专项管理程序。对于破损物品，有记录、赔偿登记，有当事人的鉴字和证明，报损后及时记入相关台帐，做到帐帐相符，帐物相符。

第五、开源节流，用事实对学生进行传统美德教育。

同时，我们积极改进实验装置，设计方案，减少环境污染。对于这方面的工作，在化学实验教学中最为突出。实验室里进行改进的相关实验装置有十几种，这不仅提高了实验安全性，提升学生的学习兴趣，也让学生建立更多的环境保护意识。

当然，我们在做到实验室精、细、勤、俭的同时，也有工作不足的地方，这就要求我们在今后的日子里更加严格自己，真正以主人翁的身份来严格自己，为全面提高三营中学的教育、教学工作尽全体实验室工作人员的应尽的责任。

在看到成绩的同时，我也深感在不少方面还存在问题，反思一学期来的工作，认为存在的问题主要有：器材、资料的进出记录不及时，有时临时借用不记账且不按时归还，这样易造成丢失;另外，对一些仪器的使用方法，药品的危险程度的认识还有空白，特别是不少已失去说明书的仪器的使用要求，适用场所还要探究清楚;再有还要进一步发挥实验室的作用，让学生真正动起来。

总之，本学期实验室为学生带来很大的帮助，它是学校的一个实验基地，学生喜爱的地方，我们深感实验室的重要，将重点建设好，让它发挥更大的效应。

**试验室周工作总结19**

转眼间，20xx年已经过去，回顾过去，从20xx年3月7日开始实习，直至20xx年1月上旬，大半年的时间里，在实验室与资产管理处的精密部署中，在机电学部的全力指导下，在管老师的悉心教导下一路走来，经历了风风雨雨，失去了点点滴滴，也获得了多多少少。下面就从以下几个方面对我过去几个月所完成的工作做一个概述：

>一、迎接评估工作，是今年上半年最重要的一项工作。

配合各教研室整理并上报实验室各项评估支撑材料。按照学院资产处的计划部署，整理、归位实验仪器及设备，完善、规范实验室名称，制作名称标牌并张贴到位，统一拆装实验室房间号牌并张贴到位，完善实验室功能简介、规章制度、室内标语并上墙。EDA、ARM、DSP综合实验室的相关实验箱检修;配合江苏启动计算机有限公司售后工作人员对计算机组成原理实验箱进行调试，对高频电子线路、电子电工实验室的模拟示波器全体进行更换保险丝管;地理信息系统实验室、计算机原理及应用实验室的网络进行维护等。完后就是进行日常的各个实验室管理及维护工作，发放实验耗材，更新库存并补充申购等以保障实验教学正常有序进行。

>二、配合各教研室顺利完成20xx届本科毕业生的毕业答辩工作。

实验室实验员应机械、电子与通信教研室各位毕业生指导教师的要求，作为答辩秘书，协助各教研室以完成20xx届本科毕业生的毕业答辩的记录工作。

>三、新建实验室的改造、扩建以及实验室搬迁等筹备工作。

按照学部主任的周密部署，动员各办公室，学工科，教研室对办公物品，电脑设备，存档资料进行打包，待开学前再搬至教三楼新办公室。打包完，清点文件柜及办公桌椅数量并报至资产处以便安排搬家工作相关事宜。暑假一到，各位老师均已离校。流火七月，教二楼实验楼的改造工作也如火如荼的相继展开。八月中旬，教室结构改造，两间并一间，墙面粉刷，铺设木地板等工作接近尾声，学部实验室老师放弃休息，早已到岗。在学院资产处老师的安排下，完成实验室搬迁、调整、扩建等相关工作。对搬迁后的实验室整理、打扫，重新布线，实验设备、仪器归位。完后对各办公室，学工科，教研室的办公家具搬迁至教三楼并调整归位。

>四、机房实验室系统的安装调试，专业实验室的仪器检修等工作。

机电实验室包含三个专业机房，而学生多用U盘，机房系统容易感染病毒，再加上部分师生的使用方法不当，对计算机系统有损坏，以导致系统经常崩溃或者蓝屏，请计算机实训中心的吴海明老师对我们给予了指导工作。机械、通信电子专业实验室实验器材众多，尤其是实验箱和电子仪器设备容易损坏，针对所有损坏的实验器材，清理出来，联系厂家统一过来维修，另外请厂商对授课教师进行相关培训工作。以提高设备正常使用率，保障实验教学正常有序进行。

>五、各实验室仪器配置，清洁卫生，制度上墙等以全新的面貌迎接开学工作。

按照实验室扩建方案的规划，将需搬迁的老实验室整体进行搬迁，进一步调整完善其配置，并进行维护，检修工作。对于新建的实验室，整合目前的实验室剩余的器材，加上补充申购的实验器材一并投入使用，做到实验资源优化配置。并对整个教二楼各实验室的卫生进行全面的打扫工作，并将所有的仪器设备擦拭干净，摆放整齐。并做好实验室门牌，实验室简介、规章制度上墙，统一规范等工作，以全新的面貌迎接新生。

>六、开学之后进行了实验室资产清查，包括耗材、实验仪器设备等资产。

为进一步缩减各实验室的耗材库存量，需整合所有实验室里面的一些耗材，统一清理清查各实验室目前耗材的库存，方便记账，也使每月的耗材使用情况更加明细化。配合资产处清点资产，对实验器材账目的核对，对于整改后的所有实验室进行清点，以方便补充申购，做到节约耗材，使用高效的目的。

>七、教授相关课程设计课程。

依照教务处下发的《关于本院非教学编制人员申报兼课的规定》，兼授80学时的课程设计课程。本学期从第十周开始教授EDA技术课程设计和数字电子技术课程设计两门课程，共计96学时，面向3个班级共108位学生。按照实验大纲严格教学，创新工作，大胆实践，并取得了较好的效果，在学生中反应良好。

>八、开展了关于第十三周实验教学的自查工作。

按照教务处下发的《关于第十三周开展实验教学自查工作的通知》的相关要求，我学部主任负责组织，实验室管理人员负责执行，在第十三周对本部门的所有正在教授实验教学的教师课堂按要求进行了检查。并将检查结果如实上报至教秘，教务处。

>九、教二楼实验室环境优化，配置逐步完善等工作。

按照资产处召开的实验员交流会上的意见和建议，教二楼个实验员齐心协力，对一至六楼安装了防盗门的木门进行拆除。对各实验室的电扇开关进行了更换。对五楼机电、电子通信专业实验室安装多媒体教学设备等。

>十、认真完成各项监考工作。

12月份是忙碌的一个月，除了备课上课之外，还有一个最重要的任务就是监考工作。除了大型的湖北省会计从业资格考试，湖北省成人自学考试，全国大学生英语四六级考试之外，最主要的是全院的期末考试，我自己的有近20场。由于住校，几乎都是安排在晚上，加上其他老是转手的，总共在30场左右，为了保障监考工作顺利完成，每天第一件事情就是查看今天的监考任务，并设置手机提醒，做到零事故。

暮然回首，在管老师的带领下，走过这一程，完成了从一个学生到一名教职工的角色转变。各项工作，均顺利完成，也得到了老师的一致认可。深刻反思，发现自己在工作过程中也或多或少存在一些不足。譬如，性子急，对有些事情刚想到的就想立马去办，急于求成，却事倍功半反而欲速则不达;有些事情没有考虑周全，挂一漏万，今后还需谨慎;年轻气盛，容易冲动，难免偶尔会犯错，今后还要继续修炼。同时还要多与老师沟通、交流，恳求指导，提升自我。特别是专业知识方面，个人能力还要继续提高，不断学习，为今后更长远的发展奠定坚实的基础。

展望未来，任重道远。作为一名年轻的教职工，要学习的东西还很多。不过我有信心通过自己的不懈努力和学习，尽快地提高自己的专业知识和工作水平。为实验室管理及建设献计献策，出色地完成自己的本职工作，从而真正成为一名合格乃至优秀的教职工。

**试验室周工作总结20**

在学校领导的帮助、同事们的关心、配合下，化学实验室的管理工作取得了一些成绩。现将本学期的实验室工作作如下总结。

一、实验室和仪器室的管理工作方面：在教学中，能做的实验必须做，条件不具备的实验，教师通过自制简易教具也尽可能做，使学校的实验实充分发挥了其自身作用。仪器室管理方面，每周对实验器材进行一次清理，出现损坏及时查明原因并按规定进行赔偿。对损坏的物品及时报损并入帐，做到帐上日清月结，使教学仪器的使用监督常规化。对所缺物品及时和学校及相关部门联系，通过购进保证了实验教学的正常开展。

二、实验室的档案整理工作方面：在上学期档案整理的基础上，按照省要求对档案继续进行规范。按省数字化校园检查验收的归档要求进行归档。促进了实验教学工作的连续性，同时也为保证实验教学的正常开展提供依据。

三、实验室使用方面用好化学实验室，发挥设备作用。我们要求上课教师有效地发挥仪器作用以及现代化手段提高教学效益，培养学生创新精神和实践能力。演示实验开出率达100％，分组实验开出率达100％，有力地促进了实验教学的顺利开展。本学期省数字化校园检查顺利完通过，获得领导一致好评。建立完善的管理制度，让教师和学生按制度去做。开学初期将学生分好组并固定下来，以小组为单位进行实验教学。学生一进实验室，有序做好桌上的物品摆放，认真听讲，了解仪器性能和操作方法，按要求做好实验，做完后，搞好桌面的清点、整理、清洁工作，物品的收放。

四、仪器借用和管理方面：仪器借用是保证实验教学开展的前提，在借用过程中，对教师借出的仪器及时进行登记，根据教学中的使用情况，督促教师及时归还。完善相关的借用手续，对于人为损坏的，及时报告学校并按规定进行赔偿，并做到全天候向师生开放。

五、危险药品和实验室安全管理方面：本学期中的好几个实验均用到危险药品。在使用过程中，均严格按照《危险药品管理规范》执行，注意用量，演示实验药品的保存。对未用完的药品，根据情况进行合理处理或回收。定期检查室用电线路，配有消防器材。在本学期中，我校未发生过危险药品安全事故。

六、存在的问题及打算在本学期的实验教学中，虽然取得了一定的成绩，但也存在着不少问题，主要表现在以下几个方面：

1、仪器借用还不充分，还有待加强。

2、仪器维修作为实验室管理人员来说还需要加强学习。

3、实验教学就和其它学科进行优化整合，让其它学科促进实验教学，也让实验教学促进其它学科的教学。今年实验大楼整修，我积极帮助做好化学仪器和药品的打包和搬迁工作，避免仪器的破损。当然，实验室工作还有不尽人意的地方，在今后的工作中，要注意查缺补漏，规范管理，积极宣传，提高自身的服务意识，让我校的实验教学能上一个新台阶。

**试验室周工作总结21**

一、基本情况

\*\*\*建设工程检测中心始建于XX年，属第三方检测机构。内部设立综合办公室、财务室、检测一科、检测二科、检测三科等科室，办公检验场所达1138平方米。目前，中心拥有职工21人，一线检测人员18人，其中技术人员14人，高级工程师2人，工程师以上6人，具有本科学历4人，大专学历8人。

为贯彻部分国家强制性规范，适应不断提高的检测标准和检测要求，我中心近年来先后购置了建筑外窗保温、建筑外窗三项物理性能、管材管件、开管插座、回弹仪、建筑外墙保温、阀门检测、电线电缆、防水材料及室内环境监测等多项检测设备近40台（套），目前中心拥有检测设备106台（套），总价值240万元。中心具备：建筑钢材、水泥、防水材料、砂浆、建筑门窗、电线电缆、土工、外墙保温、室内环境检测等几十个检测项目，近百个参数测试能力。

随着我区建筑业市场的迅猛发展，建筑材料的检测复试量也不断增多，一些问题和矛盾不断突出和涌现。多年来，我们始终本着保证材料检测质量，服务建筑行业的理念，按照“科学、严谨、热情、高效”的管理思想积极开展各项检测检验工作，为广大建筑企业提供可靠数据，同时认真及时完成上级下达的抽检任务，保障全区建筑业的健康稳定发展，检测试验工作取得了较好的成绩。

二、加强制度建设，保障管理体系稳定运行

1、我中心严格按照国家标准、行业标准和实验室操作规程进行建筑工程材料检测工作，实验室的所有记录和报告规范、详实，均符合管理体系的要求。我们制定了完善的管理制度，建立健全财务管理、政务公开、考核培训、质量管理、技术创新等工作制度和规范。以转变工作观念，树立服务理念为切入点，不断提高服务水平，及时修订和完善各项管理制度，如《廉政建设管理工作制度》、《作息时间工作制度》、《日常工作管理规定》等。

2、积极转变思想，推行首问责任制。首问责任人接待施工单位委托人员，负有为其服务的责任。具体做到微笑服务，耐心、认真受理，热情礼貌，服务周到，不断增强主动服务、自觉服务、热情服务的意识，进一步公开办事程序、办事标准、办事时限、办事结果。通过推行首问责任制，中心的服务水平明显提升，工作作风不断改进，办事效率显著提高，行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的中心运行机制进一步形成。

3、中心认真开展内审和管理评定工作，促进各项工作持续改进和发展，制定了检测期间核查、监督检查以及人员培训计划，并认真组织实施。中心定期开展监督检查，每年进行一次实验室质量管理的内部审核和管理审核，起到了规范程序和纠正不足规范检测工作的作用，使职工在日常工作中有约束、有控制、有章法、有规矩，利用审核和培训使员工明白建设工程检测工作的重要性，中心的员工应该具有良好的职业道德和社会责任感，还要拥有高度的集体意识、大局意识和主人翁意识，真正杜绝吃、拿、卡、要等不良现象。

三、扎实开展检测工作，推行检测试验自动化管理系统

1、中心各项检测从委托、备案、原始记录、检测试验到最后出具报告，都严格执行国家实验室认可的管理程序，任何原始数据都不允许修改，如有变动需问明原因，履行层层审核、批示手续。中心定期开展仪器设备的检测核查，保持了设备的准确、可靠和稳定；严格控制检测环境，试验人员认真记录检测条件，使温度控制和湿度调节设备齐全有效，保证了环境条件满足规范要求；加强了样品流转过程的控制管理，建立了完善的样品管理制度，对样品室进行了规范化调整，样品流转过程做到了标示清楚，记录详实齐全；对较容易发生争议的试验样品（如水泥、钢筋）加强验样、留样，确保检测数据的真实性，确保了工程质量。

2、在保证检测报告数据真实、准确的同时，还不断加强对检测报告的控制和管理，中心执行三级审核制度，要求各级人员（实验员、审核人、批准人）认真、准确、及时、高效的做好检测报告，做到记录核实正确、信息充分，并将责任落实到位。

3、中心还积极推行检测试验自动化管理系统，并在主管部门的支持下，安装了监控摄像装置，保证了试验样品在有记录的条件下取样送检和送检样品备样的完整性，尤其是影响主体结构的原材料（如钢筋、水泥、\_两强抗压\_试样），做到监理人员和中心试验员同时在场，见证检测过程及检测数据的科学、公正、准确，有效地防止了弄虚作假、徇私舞弊的不良行为，净化了检测环境，规范了检测行为，确保了工程质量，为我中心赢得了良好信誉。

四、及时沟通信息，加强人员技术培训

1、我中心为确保工程质量，对一些技术要求高的检测项目如：基础桩静载、动载，积极邀请市检测中心按标准检测，对另一些未开展的检测项目如：砼瓦、安全帽、安、暖气片、石灰、脚手架用钢管、扣件、螺栓连接副抗滑系数、岩棉管等项目及时沟通市检测中心，到市检测中心进行检测，保证检测结果的真实有效。同时对施工企业委托的各种原材料及时检测并随时掌控检测过程和检测结果，确保第一时间检测，严格按检测周期出具报告。对发现的问题、不合格的原材料检测结果及时上报主管部门，并通过书面形式24小时及时通知质监站、监理公司及施工单位，严禁不合格材料用于建筑工程施工，确保了工程质量。

2、我单位高度重视对中心技术人员的培训、考核，提高队伍建设，确保试验人员准确掌握和应用建设工程原材料检测标准，每年组织两次培训。检测人员培训和考核工作按计划认真实施，检测人员全部持证上岗，人员技术能力满足检测岗位要求。

通过认真严谨的工作，中心精神面貌、服务质量发生了全新改变，中心内部更加团结，社会评价不断提高，20xx年全年共完成各类建筑建材检测项目19477组，不合格756组，不合格率％。

总结过去，我们在实际工作中积累了一些成功经验，取得了一定成绩，这些成绩都离不开上级主管部门、领导的大力支持和关爱。但我们也清醒的认识到我们的工作还有很多不足，和先进的兄弟检测中心相比，还有待进一步完善和提高。检测中心管理是一项长期、系统的工作，在以后的工作中，我们将以相关法律法规为基准，进一步规范自身管理，虚心学习兄弟单位的先进经验，提高检测和服务水平，弘扬\_科学、严谨、热情、高效\_的管理精神，再创检测工作新业绩。

**试验室周工作总结22**

自20xx年7月来到公司参加工作，这将近半年时间以来，担任试验室砼技术员一职。我先后在试验室辅助工、砼外检工、砼技术员等岗位工作学习，通过这几个技术岗位的锻炼，得益于部门领导的关心培养、谆谆教导和同事们的热心帮助，让我的工作能力在短时间内有了快速的提升。通过团队的共同努力，摸索出了一定的工作经验，在此感谢公司对我的帮助以及同事们的支持。以下对我半年来的工作情况进行总结，请各位领导进行指导与纠正：

>一、主要工作内容

1、参与商品砼出厂前的取样、制样以及试模的清理工作；

2、负责商品砼现场施工、技术、质量等问题的协调、处理、反映及报告；

3、负责商品砼试块强度、耐久性的测试鉴定、记录，以及商品砼进出场台账的登记；

4、参与商品砼原材料的检测、适应性试验以及配合比的适配工作。

>二、工作心得

1、细节决定成败，在工作中，我们要认真面对每一个细节；

2、责任感很重要，在工作中，我们要对自己说的话、自己做的事负责；

3、充分利用时间，一个人的时间是有限的\'，要学会在最短的时间内做到最好的效果；

4、态度决定一切，工作要勤奋，态度要认真，只有脚踏实地的工作，才能得到相应的回报；

5、与他人合作，发挥团队精神，可以使我们收到事半功倍的效果，可以使我们的工作更加良好地向前发展。

>三、不足之处

1、工作经验不足，在工作安排上欠缺合理性；

2、知识体系还不够完备，仍需在以后的工作和实践中慢慢学习积累；

3、全局意识不够强，处理问题有时考虑得还不够周到；

4、在与人交往中不能很好的把握交流、沟通的技巧；

5、为人处事方面，有时候略显幼稚，不懂得变通。

>四、规划

1、继续拓宽自己的理论知识面，加强自己对理论知识的应用，在日常工作中，遇问题多查阅文献，熟悉相关知识，从而提高自己解决实际问题的能力；

2、争取考过砼检测员上岗证测试，评上助理检测工程师职称。

总体说来，对于领导交给的各项任务都已比较顺利、较好的完成了。近半年来，我不断取得进步，自己的专业知识技能得到了增进和加深，工作能力、组织协作能力、管理能力和应变能力都得到了很大的提高，更重要的是获得了工作经验的积累。半年来的工作表现也得到了部门领导和同事们的认可。

展望20xx年，工作中将会有更多的新的挑战，我一定会竭尽全力。在今后的工作中，我将以饱满的热情迎接新的挑战，在工作学习中进步和成熟起来，为公司的发展贡献自己的力量！

**试验室周工作总结23**

\_\_年，对我们项目试验室来说， 是适应新形势，确立新思路，采取新措施，迈上新台阶的一年，是开创新局面，树立新形象的一年。一年来，在公司党组的正确领导下，我试验室团结协作，扎实工作，积极的完成项目下达的各项工作任务。在此，我对\_\_年的工作做一下简要的汇报：

\_\_年我主要从事试验检测工作，公路工程试验检测工作，是公路工程施工技术管理中的重要做成部分，客观、准确、科学、及时的试验检测数据，是公路工程实践真实记录和反应，能用定量的方法科学的评定各种材料和构件质量，能合理的控制并科学的评定工程质量，是指导和控制工程质量的重要手段。

\_\_年年初，\_\_项目进入工程收尾阶段，路基交验是业主山东高速集团加速竣工侧重点的第一步，为确保路基快速、合格的通过验收，试验室加大进行压实度和弯沉的检测频率，每一段路基的压实度都提高一倍的抽检频率，而弯沉检测点数更是足足提高三倍，做到每一路基段落都心中有数，不足的路段也都及时碾压和补压，以保障路基验收的顺利通过。大中桥桥面系的浇筑完成是加速竣工的第二步，我试验室严格控制砼配合比，及时抽检强度，确保砼的各项指标合格。最终路基于5月22日顺利通过，大中桥桥面系砼浇筑于5月29日圆满结束。从而赢得\_\_公路工程项目评比第三名的好成绩。

进入6月份，试验室进入竣工资料整理阶段，同时\_\_项目也相应开展起来，h匝道一号桥、主线桥的桩基浇注，确保\_\_项目中标所需要的十根墩柱浇筑完成后，更为严峻的任务也随即而来，12月10日跨\_\_高速公路的h匝道桥箱梁、主线1#桥箱梁必须完工，面对如此艰巨的任务，我项目部试验室没有丝毫萎缩，每天所打的砼的配合比都有专人查看，都能够及时制取试件，现场所有任何关于砼的不顺利情况都能及时疏通，最终确保工程的顺利进展。

总结一年的工作，主要有以下四个方面突出的特点：

一、同心协力、风雨同舟。

锻造良好的团队精神，也就是合作的态度。同事之间，部门之间，人的个性要能融于团队，才能使团队发挥最大的效益。一个企业的持续发展，最重要的是形成一支可以同思想、同目标的团队。同思想，则可以超越因条件变化而带来的限制；同目标，可使企业极大地提高效率；互相支持，可以真正实现资源整合，共同进步。

二、分工明确，责任到人。

日常工作中，首先对本科室人员分工明确，责任落实到人，是每个人工作有方向严格按试验室规章制度办事。经常组织试验室人员对路基、桥涵工程实体进行检测，如拌合站打砼每天不管早晚，试验室专人取样制件，严格控制砼质量，梁板张拉前对砼强度进行检测，达到强度要求后，才能进行张拉，保证工程质量，并组织人员按规范填写内业资料，资料做到数据真实准确，为保证工程质量提供真实可靠的试验数据，达到监理及业主要求。

三、认真工作，热忱服务。

热情为各相关科室及施工队提供真实可靠试验数据服务，增强施工质量意识及现场管理和质量控制，按规范施工，严把进厂材料关、压实关、材料配合比关，使工程质量可控，从源头上控制工程质量，对进厂前的原材料抽样检测，合格后方可进厂，进厂后按抽检频率检测。

四、安全生产、廉洁自律情况。

安全生产是日常的工作中的重要组成部分，为防止火灾发生，配备消防器材，加强试验室人员的安全用电意识。每天下班前，对水、电、气及门窗进行安全检查，防止火灾发生。能够自觉遵守关于廉洁自律的规定，遵守公司的各项制度。

经历这两个项目的锻炼，我深刻的体会到知识的匮乏、经验的不足、应变能力的欠缺，是严重制约能力的进步。针对以上的不足，我注重专业知识和信息积累，对自己提出了更高的要求：努力学习本专业的理论知识，特别要加强对各种技术规范的掌握和应用，充分利用工作业余时间进行充电，参考规范，实际操作公路桥涵相应试验，遇到问题多问多学习，多次重复练习试验，以便达到真正掌握该类试验和该类原材料技术性能指标，从实践中找经验，积极反馈，积极学习人家之长，观察学习先进个人的为人处事方式，阅读书籍，不断总结和积累。

关于\_\_年的主要工作

根据工程科的工程进度计划，按总体计划以及年度、季度、阶段计划等进行有针对性的、有目标的进行试验检测。任务一经下达，迅速落实，保障工程进度。立足本岗，加强业务知识的学习，严把质量关，进一步提高管理水平。按照本科室管理要求，配套制度要进一步完善。让每个人都明确自己的岗位和职责！加强教育培训，全力打造过硬的检测队伍。作为青年知识分子，以身作则，亲历亲为，为同事做榜样。

在今后的工作中还需积累管理经验，总结，实践，理论学习，开拓创新意识，只有坚持不懈努力，才会有事业的进步，才会提高工程管理能力，才会使自己个人综合素质和整体实力得到全面发展。

**试验室周工作总结24**

项目试验室由6名试验检测人员及2名资料员组成，这样的人员组成对项目的质量控制及试验资料的及时性有利，检测人员常规检测分头进行，有利于提高工作效率，专职的资料员对软件的熟练及原始记录的填写容易掌握。

二、试验室的基本职责：

试验室主要负责项目施工质量的控制；负责各种配合比的设计及验证工作，负责上报各种标准配合比、配合监理抽检及上级质量检查；对现场摊铺、碾压后的的路面及时进行检测；对各种材料进行检测，为了做好以上这些，试验室人员做了大量的工作，总结来有以下这些方面：

三、人员思想和部门协作方面：

1、热爱本职工作，遵守项目部的管理规定，服从领导工作安排。

2、认真学习专业技术，工作态度端正,认真负责。

3、室内试验人员充分了解工程所用材料技术性能，严格按操作规程对工程材料进行?手副晔匝榧定，抓好了施工配比，矿料级配，控制好了水泥剂量、含水量，在保证质量的前提下，为项目节约成本作出了应有的贡献。

4、现场检测人员在现场发现问题不但能及时汇报，并及时在现场予以了必要的纠正，对于现场施工质量控制，保证把问题处理在萌芽状态，防止质量问题进一步扩大起到了一定的促进作用。

5、试验室内业资料人员不但认真的填写各种试验报告，并能帮助工程部查漏补缺，保证了合约部计量的及时性；并且出色的完成了原始记录的收集、整理，分层建立资料档案。

四、完成工作情况：

试验室的工作是繁杂和琐碎的，但是正是这些繁杂琐碎的工作，才保障了工程质量的可控性，并为项目节约成本作出了一定的贡献。

**试验室周工作总结25**

转眼，20xx年已经过去了，这一年是我人生旅途重要的一程，7月1号，研究生毕业，然后7月7号正式到谱尼上班，成为环境有机的一名实验员，这半年来，作为一名实验员，无论是从思想到行动，还是从理论到实践，都能较好的完成自己的任务，努力做到使理论和实验相结合，不断提高自己诸多方面的素质，能够认真贯彻党的基本路线方针政策，利用各种媒介关注国内外形势，学习党的基本知识，和有关政治思想文件、书籍，并把它作为思想的纲领，行动的我指南；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

在这半年里，实验室化验工作精细琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教，向同事学习，自己摸索实践，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质，提高了工作能力，在具体的工作中锻炼成了一个熟练的化验员，能够熟练圆满地完成化验工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

（1）虚心学习，勤于实际操作，深刻学习国标，理论接合实践，能熟练操作所有实验项目并保证结果的准确性。

（2）实验室内部负重本部门的标准品的管理，做到标准品一到，立马登记分类入冰箱保存，并登入电子台账，并保管好证书，以供查阅，每次使用标准品时均要填写标准品领用记录，注意标准品的保质期，以防止使用了过期的标准品而影响实验结果的准确性。

（3）协助实验室主管做好关于实验室认证的相关工作。具体分到我个人的是百菌清和溴氰菊酯的扩项认证，包括方法验证和不确定度的评估。

（4）认真、按时、高效率地做好各级领导交办的其它工作。

同时，我还积极配合其他同事做好工作，并在其他同事有事时能够顶岗。

工作态度和勤奋敬业方面：热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！