# 客运中心员工工作总结

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2025-03-17

*客运中心员工工作总结模板5篇总结就是把一个时段的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的总结，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，不妨坐下来好好写写总结吧。那么我们该怎么去写总结呢？以下是小编整理的客运中心员工工作...*

客运中心员工工作总结模板5篇

总结就是把一个时段的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的总结，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，不妨坐下来好好写写总结吧。那么我们该怎么去写总结呢？以下是小编整理的客运中心员工工作总结，欢迎大家借鉴与参考!

**客运中心员工工作总结【篇1】**

20\_\_已接近尾声，在过去的一年里，以张站提出的“服务创新树形象，四同四共铸品牌”为指导思想，以张站提出的“五不自”内容为整改方向，认真履行自己的岗位职责，努力学习，互帮互助，尽力完成各项生产任务，现将一年以来的工作总结如下：

首先以安全为根基，日常工作中认真、仔细地查验驾乘人员五证两卡，进行酒精检测，车容车貌保持干净整洁，对于不合格的车辆一律不予报班。

其次文化为引领，书籍是人类进步的阶梯，我们科室组织学习了《骨干是折腾出来的》、《工作中无小事》、《弟子规》、读书演讲比赛及每周一次的业务考试，都丰富了我们的头脑和内涵，使自己又上了一个新的台阶。

与各科室的沟通方面，针对一些新更新的车辆、暂停班次、时间调整等都已书面的形式通知各相关科室负责人并签字确认，做到及时有效地传达。

一、一年的工作中也发现一些不足之处需要改正：

1、五不自内容中不自知方面学习力度不够，不自律方面日常工作中有散漫的不良习惯，不自信方面缺乏信心和敢于，不自励方面缺少对自己和她人的鼓励，不自调方面不能及时的调整自己的心态。

2、对日常工作中出现的问题不能及时的总结及修正。

3、管理力度不够，管理不够严格。

4、对科室及车站组织的活动参加较少。

5、工作中缺乏创新。

今年我们客运经营处在公司领导的大力支持和帮助下，站在为业户亲情服务的角度考虑，针对业户服务集思广益，开展了夏天送清凉、冬天送温暖活动，在炎炎的夏日给他们准备了冰镇饮料、矿泉水、绿豆汤，在寒冷的冬日里给他们准备了热腾腾的水饺、泡面、茶叶蛋等等，不但得到了业户的一致好评，还给我们公司带来了不小的收益。科室不足之处我认为细节方面做的不够好，要从每个小的地方做起，考虑问题要全面，要站到不同的角度去考虑。科室发展方面我认为还是应站在业户的立场考虑，根据多变的客运市场为他们提供各式各样的服务，使他们从思想上热爱这份职业，能够更好的经营下去。

二、把我们的客运市场做精做大。

20\_\_年，是全新的一年，我将努力改正过去一年中工作的不足，为把明年的工作做好，作以下打算：

1、继续加强业务知识的学习，总结工作经验，对五不自的内容深入学习及修正。

2、对业户服务和管理有机结合，做到公平公正。

3、对科室及车站组织的活动积极参与。

4、考虑问题要全面，注重细节服务。

新的一年即将来临，我们要取长补短，在做好本职工作的同时，不断发现问题，解决问题，不断完善自我，努力工作，为公司能有更好的发展贡献自己的微薄之力。

**客运中心员工工作总结【篇2】**

一、紧抓机遇、强化服务

春运等假日期间我分公司严格按照上级部署精神，加强运力组织，科学合理安排班次，及时了解和掌握客源的流量、流时，组织好加班、包车运输，确保节假日旅客出行方便快捷不滞留。具体做法：一是根据客流量的变化，及时调整发车班次，科学、合理调配运力，旅客运输安全、高效。二是增设临时售票窗口，热情引导旅客购票乘车，客流、车流安全有序。并充分利用“站站通”联网预售票业务，解决节后旅客出行难问题，春运期间“站站通”收入达到17万元，较去年同期相比增长38%。三是强化优质服务，全力以赴做好客运安全稳定和优质服务接待工作，并采取多种有效措施，确保节假日期间安全、优质、高效、创收的目标。

二、以安全工作为重心

全力以赴确保客运安全稳定“安全就是效益，以安全促发展”，本着“安全生产，预防为主”的管理理念，我们把安全生产管理工作放在了各项工作的重中之重，常抓不懈、防患于未然。

一是强化“源头化”管理。严把车辆技术状况关和驾驶员从业资格关。

二是坚持“安全第一，预防为主”的方针，加强安全排查消除不安全隐患确保安全生产；

三是注重安全培训教育，通过定期召开安全例会，举办乘务员和职工培训，组织驾驶员到公司安全警示教育基地学习等多种方式，不断提高分公司人员的安全意识和业务素质；四是充分利用GPS对营运车辆的适时监控，做到早发现、早提醒，硬起手腕整治“三超一疲劳”，安全管理更加有效；五是实行班子成员分包线路、职工联系分包车辆，形成全员参与，上下通力合作，党政工团齐抓共管的安全管理新格局；从而实现了整体安全生产管理工作取得了扎实、稳步推进的良好局面。

\_\_年，我分公司参运客车113台，安全行驶里程998万公里，事故费统筹率100%，工伤保险参保率100%。全年共开展13次安全生产大检查，下达车辆二级维护639台次，召开安全例会48次，签订安全管理责任书457份，下路检查265人次，纠正违章75起，制作安全生产宣传板报12期，悬挂标语横幅16条，使公司的各项规章制度得到了全面落实，基础管理工作扎实有效开展。

三、着力于内部挖潜增效，抓管理要效益。

内部管理方面，我们坚持以“客运经营为主，兼顾维修、三产业整合发展”的思路，通过优化资源配置，强化内部管理，实现企业创效增收。

1、为提高站务收入，充分发挥陶营站、云梦园和桥头三个二次结算点的售票把关力度，每月增收6万元。同时，进一步完善洛阳线统筹分配管理办法，加大稽查工作力度，严厉打击乘务员贪污票款、收钱不撕票行为，确保中途现金收入日清月结、及时回笼，单车经营效益逐步提升，全年“站站通”联网售票1389张，小件寄存5万元，站务收入突破1470万。

2、维修车间在市场的竞争中不等不靠，从质量信誉和优质服务上下功夫，从优化内部管理机制、增收节支中要效益，招引新老客户、拓展维修和经营项目，采取合理的工效产值分配比例，进一步调动了员工的积极性，从而实现车间生产管理稳步开展，取得了较好的经济效益，全年实现维修销售产值50万元的新突破。

3、小象快运采取引进来、走出去的办法，一方面想方设法联系客源、客户，以服务赢得市场。先后与郑州金象快运、CCES中诚快递联网合作、跟踪服务，得到用户的认可。一方面强化客车货仓管理，分解任务、共同努力，圆满完成公司下达的年度目标任务。

4、旅游分公司和旅行社业务稳妥开展。作为一项新业务，我分公司旅游办成员知难而上，积极开拓我县旅游市场，先后深入到全县各政府部门和企事业单位，宣传推介这项新业务，并以周到的服务和良好的信誉、优势，正一步步赢得全县人民的认可和欢迎。

5、盘活线路资源，拟对汝阳至临汝镇线路短途城乡客运班线实施公交化改造，经过综合分析、实地考察，我分公司准备新上自动投币公交车10台，争取年底前投入运营，创造更大的经济效益。

四、深入开展创先争优活动，服务水平明显提升

今年来，我分公司以开展客运“创先争优”活动为契机，号召全体干部职工转变思想观念，立足本职岗位，树立廉洁、高效、优质、规范化的管理与服务，促进各项工作快速向前发展。为做到这一点，分公司领导班子以身作则、率先垂范，积极推行领导带班负责制，外出办事履行登记签字程序，工作期间持证上岗、文明服务。每月10日前定期召开月度工作考核，坦诚布公地找出工作中存在的问题和不足，并及时加以改进和完善。

像驾驶员马红杰十二年如一日，安安全全、尽职尽责地为旅客提供热情周到的乘车服务，被评为“优秀驾驶员”，保卫科长连顺利拾金不昧等很多优秀典型事迹，扮靓了窗口服务形象，树立了服务品牌。

同时，在运输生产一线广泛开展“优质服务标兵”、“服务明星”、“红旗车”、“精品班线”等活动，使广大干部职工及司乘人员、经营业户干事创业的活力空前高涨，窗口服务形象和职工的精神风貌得到进一步改善，让广大旅客和群众切实感受到企业的新形象、新服务和职工新面貌。

五、努力提高福利待遇

处处体现企业温暖，连夺集团公司“功勋杯”劳动竞赛奖是对汝阳分公司的充分肯定，也是全体300余名干部职工以及合作经营者、司乘人员共同努力的结果。为此，经办公会议研究决定，报请集团公司批准同意，为每位职工发放“功勋杯”奖金320元，为职工和经营业户每人、每车发放皮鞋一双，从元月份开始陆续为职工发放了营养盐、烧鸡、山杏、大米、食用油、理发票和洗衣粉、毛巾香皂等，还为职工发放了标志服、T恤衫、夏凉被使汝阳分公司职工精神面貌焕然一新。让大家切实体会到企业的稳定发展给职工带来的不仅是物质发放的增加，更重要的是企业带给职工的自豪感、成就感和幸福感。

同时，积极开展送温暖活动，岁末年初都要召开职工座谈会，每逢过节及时为职工发放各种福利，老职工因病住院分公司领导班子抽空亲自登门看望，提供力所能及的帮助。职工安心工作离不开家人的支持和帮助，三月份召开的总结表彰会上专门邀请到部分优秀职工家属参加，并为其家属颁发特别贡献奖。

为体现企业的人性化管理和关怀，从今年12月份开始，启动了“员工生日送祝福”活动，今后凡是遇到职工的生日，分公司及时道一声温馨的祝福或是送一份生日礼物，表达公司对职工辛勤工作的肯定与感谢，时时处处体现以人为本的管理理念，真正体现企业大家庭的和谐与温暖。

**客运中心员工工作总结【篇3】**

在上级部门的正确指导和总公司的正确领导下，通过分公司领导和广大从业人员的努力奋斗，大胆开拓，扎实工作，取得了一定的成绩。全司现有职工45人，其中管理人员5人，驾驶员40人，营运车辆39台，官车5台。全年总行驶里程预计119万公里，运送乘客36余万人次。全年无任何大小事故，创招揽收入1200余万元。外包业务收入100余万元，共上交税款55万元，较好的完成了总公司下达的各项任务，现对20\_\_年工作作如下总结：

一、规范经营环境，加大硬件投入

我分司正式成立于20\_\_年3月17日，办公环境条件差，设备简陋，已远不能适应现代办公市场的要求，同时今年初随着同行业车辆的竞争加剧，社会经营车辆也是“虎视眈眈”，公司效益激剧下降，整个运输市场呈现“买方市场”。公司陷入了低谷困境，收入连创“新低”，处于这样一个危机关头，公司领导果断决策，本着“两手抓，硬件先行”的原则，在公司财力十分紧张的情况下，一如既往的对办公环境加大投入，在4月初公司重新修建办公环境和租赁了新的停车场地、更新办公设备系统。对捷普交通班线已旧车辆进行更换，另外全年预计共更换新车5台，一方面提高了车辆档次，消除了安全隐患，另一方面也吸引了乘客，提升了经营环境的“人气”，更重要的是在春运即将来临的关键时刻，提高了运输环境档次，为今年春运的大丰收打下了坚实的基础。

二、狠抓生产经营，加强优质服务

服务质量科始终坚持“优质服务、以人为本、客户至上”的经营理念，扎实的服务人员等方面来吸引客户与乘客，让他们体会到什么是“宾至如归”的感觉，什么是家庭式服务，我们不但要他们乘我们的车，还更要坐安全车、舒心车。首先我分司集思广义，建立健全了以岗位责任制为主的包括劳动纪律制度、安全管理制度、服务质量管理制度、财务管理制度、工作交接班制度等十多项规章制度，并分发各从业人员组织学习，在工作中突出以制度管理的特点，体现了公平性、透明性及适用性。另外针对个别工作不扎实，无责任心，不能胜任工作的班组成员，毫不心软，按“能者上，庸者下”的原则，进行了调换，在今年分公司成立以来，分管领导每月亲自牵头检查服务质量工作，全年共计领导牵头检查20余次，不断改进了质量服务工作，一次次的检查提高服务质量水平。

三、加强隐患排查，提高安全管理

安全科始终以“安全第一、预防为主、综合治理”的生产方针开展各项工作，坚持安全会议制度，传达各级主管部门对安全生产工作的最新要求，通报、分析了典型安全生产事故案例，确保安全工作不拖拉、无死角、无遗漏，各项工作得以顺利进行。公司共计召开安全生产例会12次，驾驶员安全学习会议24次。安全科利用各种渠道大力宣传安全生产知识，其中利用GPS监控平台发送安全提示信息200余条，悬挂安全生产警示横幅5余幅，发放安全生产宣传手册40余本，传达安全生产工作检查报告12期。不断的提高了驾驶员的安全生产操作技能与安全生产知识，进一步确保了到了道路旅客运输的安全正常有序，为公司努力营造了良好的安全生产运输氛围。

四、控制成本、压缩开支

财务科始终坚持“控制成本、压缩开支”的工作理念，对公司的每一笔支出都严格按照程序审核，根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本分公司的财务工作、提高会计信息的质量，财务科比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、费用报销制度、预算管理制度。平时财务科通过开展定期或不定期的交流会，解决前期财务工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

五、合理调度、开拓业务

运调科严格按照“合理调度、公开公正”的工作作风开展工作，全年累计调用车辆1200余次，无一次失误。都圆满的完成了各项运输任务，特别是在关键时期能够临危不乱的调配好各个车辆，减少车辆运行空挡。同时在业务上也大力大开拓，一心努力为公司创造更多利润，全年外包业务车辆200余次。为公司经济效益创造了更高的利润与价值。

六、加强车辆管理、按期维护

车辆技术管理科认真抓好了车辆维修管理工作，一是控制车辆维修成本，同时保证车辆出行安全无任何车辆技术故障。二是制定了全年车辆维护、审验计划，并且按期督促到期车辆进行维护与审验工作，保证了车辆证照有效使用。车辆技术科对新车的各种评定与证照的办理都及时办理，绝不拖拉、推卸，高效的完成了新车上户的各个环节。为公司运输队伍创造了更高价值。

七、存在的问题

通过一年的工作进展，也突出了一些存在的问题。一是驾驶员安全服务质量工作有待进一步提高，二是公司管理人员管理水平需要进一步加强，要与时俱进，跟上社会先进管理队伍发展脚步。

八、改进办法

结合存在的问题，在\_\_年我司会加紧改进脚步。第一是着手狠抓驾驶员安全服务质量工作，形成制度方案。

层层分责落实到责任人，做到人人有责、人人负责的工作模式。第二是优化管理人员个人管理技术水平，在各方面允许的条件下提倡管理人员多参加各项管理学习培训会议，利用业余时间充充电以提高管理团队软件建设。

**客运中心员工工作总结【篇4】**

时间飞逝，转眼间又是崭新的一年。20\_\_年我在工作上兢兢业业，任劳任怨，服从公司领导安排，完满地完成了全年的工作任务，全年无事故记录。工作之余，我还努力参加各种学习培训，使自己成为本领过硬，思想先进的优秀员工。经过20\_\_年的驾驶工作，我总结了一下几点经验和大家一起分享：

一、能够积极参加各项学习活动,不断提高自身素质

根据公司统一安排,今年以来能积极参加公司组织的企业文化培训,同时能关心时事,利用报纸、广播及时了解国家大事,在政治思想上和中央保持高度一致;在行动上做到与上级的要求和公司的决策保持一致，自身素质有明显提高，能在执行任务期间，文明驾驶，礼貌待客，热情服务，自觉维护单位和个人的形象。

二、认真钻研本职业务，确保安全行驶无事故

一年来，能始终牢记“行车万里，安全第一”的总目标，在日常工作中，结合自身工作要求，能认真学习和钻研驾驶专业知识。同时爱护车辆，勤俭节约，对所驾驶的车辆及时检查、维修，每天做好对车辆的清洁工作，做到车子每日如新。

在平时的驾驶工作中，注意掌握车辆的状况，及时做好保养等工作，使车况良好。认真坚持“三检”、“一保”制度，做到不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，严格遵守规章制度，保证每一次出行都遵纪守法、文明驾驶，确保安全出车，文明驾车。

三、严格公司各项规章制度，全力做好服务工作

作为一名司机，一年来我能明确自己的工作职责，遵循职业道德规范。在工作中严格按照各项规章制度，坚持个人利益服从全局利益，增强时间观念，服从领导，做到不迟到，不早退，不误事。在工作中任劳任怨，只要有需要时早晚或节假日都能随叫随到，不计报酬从无怨言，较好地完成了领导和同事所交给的工作和任务。

20\_\_年已经过去，我在安全驾驶方面和日常工作取得了一定成效，也得到了公司领导和同事们的肯定。但是我也深知与领导的要求相比，还存在一定的差距，在新的一年里，我将会发扬优势，不断提高自己，进一步增强服务意识，争取公司的发展做出更大的贡献。

**客运中心员工工作总结【篇5】**

为切实做好精神文明建设，深化文明客运的创建工作，进一步规范公共客运服务，提升服务水平，树立客运形象，近段时间公司一直组织我们车站职工系统的学习各项行为规范，我也从中受益匪浅，下面谈谈我在学习中的一些心得体会!

精神文明的建设一直是国家社会和组织大力倡导的，作为一名窗口服务的工作人员，要以精神文明建设为指导，本着“为乘客服务，让乘客满意”的服务理念，努力提升服务意识、服务标准、服务能力，始终把“为乘客服务、向乘客承诺、请乘客监督、让乘客满意”放在第一位，努力提升自身政治觉悟和思想道德素质。在以后的工作中要遵循“四个主动和五心服务”：主动解答乘客问询、主动为乘客导购导乘、主动扶老携幼、主动为特殊乘客排忧解难;对待乘客热心、照顾乘客细心、帮助乘客诚心、解答问题耐心、接受意见虚心。牢记和学习三优三化”：即通过基础设施、经营管理和精神文明创建等工作，实现公交客运的优质服务、优美环境和优良秩序;通过公交客运各项服务质量标准，实现服务过程程序化、服务管理规范化和服务质量标准化。

作为一名窗口工作的服务人员，我深深的知道，服务就是一切，服务就是企业的生命，我也深深的知道只有用心了才能做好服务，售票窗口的工作最直接的展示了我们客运公司的形象，但是，我们的工作不可能总是风和日丽。不可避免的，经常有乘客因为不满意我们的服务而责骂、刁难我们。我想，这也是因为我们的工作做得不到位吧。既然有矛盾，有问题，我们就要自我检讨。那么，怎样才能真正做到“用心服务”呢?任何一个错误，都会给乘客和自己的正常工作带来不必要的麻烦。“用心”服务的过程中，如果你很热心，有耐心，却不够细心，很可能结果事与愿违，好心办错事;如果你细心，却不热心，也没有耐心，纵使你能够解决问题，但一副冷冰冰的面孔又怎么能够得到乘客的肯定呢?打个比方，如果说热心和耐心是点亮笑容的烛光，那么细心就是那个默默支撑的烛台。我们要设身处地地为乘客着想，尽可能去帮助他们，用自己的真心付出，证明着“用心服务”就是永远从心底里去关爱他人，帮助他人。我们常说，顾客是上帝。但“上帝”也需要真真切切的感觉到，而这感觉就来自我们所提供的实实在在的服务，我们对乘客的一句亲切问候，一次周到的服务，换来乘客对我们的信任和支持，这就是我们在工作中收获的最大喜悦!

任何一个公司都有保证其正常运行的规章制度。这些制度的设立是为约束员工的行为，以达到集体的通力合作、协调进步。作为公司中的一员，我一定应该严格遵守各项规章制度，以保证日常工作的顺利进行。自觉遵守公司的规章制度是提高自己自律能力有效途径，也是让自己更优秀的基本保证。

作为一名合格的窗口售票员，应该牢记并严格遵守操作规程：

1.准备工作

(1)着装整洁、佩戴服务证。

(2)参加班前会，接受任务。

(3)打开售票系统，检查设备，输入本人工作代码，设备故障及时报告班长,核实票据起始号与微机票号是否相符。

(4)备好零钱和服务牌，整理操作台，开窗售票。

2.收款售票

(1)面带微笑，面对旅客，称呼“您好”

(2)售票时耐心解答旅客提问，详细询问旅客所购客票时间、详细线路、种类、张数等

(3)30秒出票，客票清晰，并唱收、唱付、唱日期、坚持做到三唱三清

(4)旅客走时有送声“钱票点清，请慢走

3.结帐缴款

(1)清点票款

(2)交款

4.下班前

(1)按程序关闭售票系统，锁好票箱

(2)做好交接班工作，搞好分担区域卫生。

(3)关闭门窗

很多人认为售票是枯燥乏味的工作，但我既然参加了这项工作，就要干好这一行，无论什么岗位我们只要认真，细心，负责任就一定可以做好，我一定要做到能吃苦，能忍受，在今后的工作中，我会遵守各项规章制度，认真工作，努力提高自身素质，克服不足，热情，积极，认真的完成岗位职责。学无止境，时代进步瞬息万变，各种知识日新月异，我将坚持不懈努力学习，完善自己，提高解决突发问题的能力，并在工作过程中慢慢克服和调节急躁情绪，积极，热情的对待每一个乘客。这也是我对自己在即将到来的新的一年里工作的期许!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！