# 关于教务主任的工作总结优秀

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-03-25

*关于教务主任的工作总结优秀【5篇】有关教务主任的工作总结怎么写?总结是事后对某一阶段的学习、工作或其完成情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够给人努力工作的动力，让我们一起来学习写总结吧。那么我们该怎么去写总结呢?以下是小编帮大家整理的教...*

关于教务主任的工作总结优秀【5篇】

有关教务主任的工作总结怎么写?总结是事后对某一阶段的学习、工作或其完成情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够给人努力工作的动力，让我们一起来学习写总结吧。那么我们该怎么去写总结呢?以下是小编帮大家整理的教务主任的工作总结，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**关于教务主任的工作总结优秀（精选篇1）**

转眼间，一年时光又匆匆而过，回顾这一年来，感触颇深。有取得成绩时的欣慰，有繁杂的工作中的疲惫，也有工作中不尽人意时的心酸。总之，能够在学区领导的统一部署下，做到按照本校制定的工作计划，紧紧围绕学校工作和全面提高教育教学质量这个中心开展教研活动，同时我也继续加强所任学科的教学力度。取得了一定的成绩。为了肯优查缺、力促提高、以求发展，现对本学年度的工作情况，作一简要总结。

一、教导处工作方面：常规性的工作接踵而至，从未间歇过。课程安排、支教教师的安排、各项计划的制定、本校内月考、期中、期末考试的组织与安排、每学期本校四次教学常规检查、岗位能力等级评价资料的整理，教学资料的发放及试卷的印刷、迎接上级检查时的资料分类整理等。工作任务很多，事情琐碎繁杂。一个学期下来，也基本上算顺利地完成了各项工作。

1、学生学籍信息的录入与管理工作。由于是第一次建立学生学籍信息管理系统，由于自己能力有限，从纸质材料的征集，到电子档案的录制，真是整天搞得头晕目眩，同时伴有一些客观因素，致使这项工作完成地相当艰苦，历时一个多月不说，在学籍管理上传中的学习、摸索、咨询都重复花了很多的精力与时间，值得欣慰的是最终在大家的共同努力下还算完成任务。

2、计划的制定及各项工作的安排工作：学期初要根据学校工作安排，制定学校教学工作计划、安排各学科的任课，收集及审批各老师的学科工作计划，按要求分类归档。最让人头疼的是教师的任课安排，我校有学生402人，原来11个教学班，由于教师调出只好合并成一个58人的六年级，开学初现有任课教师24人，中间有两名教师请病假，使教学无法正常进行，真是雪上加霜，这22名教师。达50岁以上的8人，45岁以上的女教师5人，代课教师1人，小于45岁的教师屈指可数8人，面对这样的教师队伍，只有赢得某些教师的理解，才能让他们欣然接受繁重的教学任务，时刻关注教师们的情绪。才能让老师们愉快的完成教学任务。

3、教学常规工作：按照本校教学大事安排，定时完成各项任务。

每学期进行四次常规检查，并及时写出检查情况通报。每次常规检查要求同学科教师把自己所有的备、听、批、辅、考政治业务学习等所有资料，所有学生的作业、辅导练习、作文、日记、习字、试卷、课时练等等，只要是老师们工作的痕迹，都要展现到老师面前，既可以相互学习借鉴，又起到鞭策影响的作用，即使老师们不说，但在他们心里已经给自己排队。我觉得这样做能达到此时无声胜有声的效果。互相听评，促进的教师专业化水平提高。

4、组织校本教研活动，

校本教研是学校的生命线，学校是教研的主阵地，新课程对教师提出了更高的要求，通过备课-上课-听课-说课-研讨等多种形式的教研活动，增强了教研的实效性，提高了教师的课堂教学水平。要求每位教师上一节汇报课，一般安排在上午第二节课，大课间30分钟进行课例研讨，结合岗位能力等级评价，组织每位教师上一堂经过精心准备汇报课课，为教师们提供一个展示自我、相互学习的舞台。作课教师和听课教师都有不同程度的收获和体会。其过程是作课教师上完课后先说课、作自我反思，听课教师评课给做课教师的课堂教学作出评价逐项打分，再对说课及反思逐项打分，然后在评课，教研组长给每位听课教师的评课逐项打分，在负责给每位作课教师的教案、说课稿、对课堂评价、说课的得分计算出平均分，作课教师评课得分等各项原始资料整理入档，在给每位教师的岗位能力进行排队，对于基本合格的教师在进行帮扶，尽早达到合格的标准。

5、做好本校考试组织工作。对本校期中、期末考试和两次月考考试进行组织安排，。做好考场安排、监考安排、阅卷安排、学校统一印制分发成绩登统表等工作，确保考试工作顺利有序进行。之后，教师根据本次测试情况写出试卷分析，使教师在分析中反思，在反思中成长，在成长中提高。通过一月一测，做到及时发现学生存在的问题及时解决，时刻不断查找自己在教学中的漏洞。起到查漏补缺的作用。

6、做好教学资料的发放与收集工作：做好教师教学用书的征订，及教辅用书的补充，让教师备课用书能高效合理地利用。做好学生循环使用教材的收集和发放工作，如果上学期收集课本不齐全，就不能确保下学期每个孩子都有课本，这需要对循环教材登记分类等等。

7、学期迎检资料整理：本学期的迎县督导室的示范教育学校评选，将教育教学的所有相关工作的材料进行的整理。

二、在数学教学方面：我仍坚持向课堂要效率的教学理念，在教学方法上动脑筋，及时关注学生的学习动态，上半年我担任六年级数学，当时本班成绩学区排名倒数第一，针对这种情况，小学阶段的最后一学期，教学内容繁多、教学任务重，由于一些客观原因，这个班的学生两极分化现象极为突出，将近十余人的数学知识还停留在小学。

三、四年级的水平上，这给教学带来极大的困难，我经常借用一些课余时间花在班级教学上，以此弥补学困生的被动学习状态。这个班在教学中仍需要极大量的时间专门辅导后进生，以此提高学生的整体成绩，使班级教学得到均衡发展。经过一个学期的再磨砺，班级的整体数学成绩较上一学期有了一定的进步，升学考试排名第四，还算让人欣慰，还算对得起学生及学生家长。与此同时，经常与家长沟通，家校联手注重学生学习兴趣的培养，提高班级学习风气，转变学生的学习态度。增强他们的自信心。

存在的问题与不足有：

1、在学校教学教研工作方面做得不够尽细，不能达到学区领导的要求，不能适应当前教改的形式，还停留在为考而学的指导思想，不能张扬学生的个性，使所有的学生都有不同程度而提高。

2、处理事情，考虑问题还很稚拙，工作没有创造性。

总之，身为教导主任这样一个特殊的职位，注定了事无休止，在诸多不顺和委屈时，我常常告诫自己：要受得了甘苦，耐得了寂寞。我可以违心无愧地说：我能做到顾全大局，融合群体、择善而从，在管理中尽自己的能力支持校长搞好学校的教学工作，形成合力。突出服务意识，在工作中能处处以大局出发，时时为教师着想，特别是老教师的要求从来没回绝过，有求必应。所以老教师们在教学中兢兢业业。我也常常带着思考深入到师生中去，倾听他们的呼声，捕捉他们的意愿，从而使得各项决策、措施符合实际和大家的要求。降低老师们的怨气，提高老师们对学校、对校长的满意度。我对得起老师们，对得起学生及学生家长，我已经尽力了。但好在我与学校的每一位教师合作得都非常愉快，正是大家的工作，在承受着各种各样的压力之后，奠定了学校发展的基础，我认为：只要加强学习，不断用新知识补充自己的“血液”，用新的教学理论来指导自己的工作，用心学，用心做，用心思，就一定能把工作做好。

**关于教务主任的工作总结优秀（精选篇2）**

一、抓好教学常规，强化教学管理落到“实处”

抓好制度落实。教学常规是搞好教学工作最根本的环节，是提高教学质量的基本保证。健全各项规章制度又是学校教学常规落实管理工作的一项重要措施。

1、严格执行省“五严”规定。本学期教务处严控学生在校学习时间;监控学生作业总量，保证学生每天一小时的阳光体育运动。同时严格执行国家课程计划，促进学生素质全面发展。本学期教务处严格执行教育局颁布的义务教育课程计划，开齐开足各门课程。

2、加强常规检查。按要求采取多种形式，认真抓好教学常规检查，定期不定期相结合的方式进行业务检查，及时进行总结反馈，以利于进一步的工作。校领导加强课堂教学管理，重视各项教学常规的落实，坚持课堂检查制度和及时反馈制度，保证教学正常秩序。每月进行一次常规检查，及时反馈信息。每月对教师备课笔记、听课笔记、作业等教学常规工作进行了检查，本学期特别增设了教学常规检查反馈表，就备课方面(教学目标、教材分析、教学过程、教法学法及教学反思)及作业等提出了中肯的意见和建议。使得教学常规检查工作真正落到实处，起到积极的促进作用。在汇龙镇教管办的要求下，我校和圩角初中进行相互教研活动，每月一次互查制度，相互学习，相互取经，相互监督，也有利于我校教学质量的提高。

3、抓好听课、评课活动。为了推行“15\_\_”高效课堂模式，学校领导深入课堂听课、评课，帮助和指导教师改进教法、提高教学业务水平。经过听课、评课活动，教师执教能力有了一定的提高。

4、抓好考试质量分析和学生的综合素质评价。加强考试工作的规范，按规定要求进行教学质量检查，教学质量分析注重学科教学情况、注重学生学习个性需求，我校对每次大型考试都进行细化量化考核，分析到各科目各任课老师，对平均分、及格率、增长率都进行分析比较，并对下一阶段提出具体量化目标，这样有利于激发教师之间的竞争合作，有利于学校的教学质量提高。教师认真对待平时的单元检测，做到严格监考交叉阅卷，并认真做好检测质量分析，不断反思和调整自己的教学，对教学情况进行全面总结，不断加强教学管理。本学期我们除了期中考试和期末考试外，我们还进行两次全面的质量检测，同时利用书信的形式和每位家长进行书面沟通，让学校教育同家庭教育结合起来，有利于学生学习成绩的提高。我校认真实施学生综合素质评价，建立并完善了学生成长档案。按照学校制订的综合素质评定方案及相关评定办法，对学生进行综合素质评定，并做好存档记录。

5、加强教研组、备课组管理。本学期学校进一步完善了教研组长、备课组长职责，让每位组长明确了教研组、备课组工作职能和工作职责，同时要求每位组长能不断提升自身业务能力，充分发挥组员的积极性和团队协作精神。多次召开教研组长会议，统一思想，统一认识，每月一次教研组会议进行思想交流、理论学习，让教研组例会真正起到对教学质量提升的促进作用。

6、开展“推门听课”活动，提高课堂教学的高效性。课堂教学是教学常规工作的重头戏，是教学质量的保证。本学期的公开课与以往有所改变，学校领导带头上“15\_\_高效课堂模式”课，让全体教师学习观摩讨论，然后由各教研组长上课，最后推广到全体教师上高效的课。坚持备课组相互听课，推广“同题异构、异题同构”的方法，来激发教师的教研热情。学校行政、骨干教师带头深入课堂听课评课，帮助和指导教师改进教法、提高教学业务水平，以此来提高课堂教学的质量。

二、扎实抓好初三教学工作，努力提升教学质量。

初三年级的教学工作是我校教学工作的重中之重，学校领导关注初三的教育教学工作。围绕“明年中考继续创辉煌”做好文章。教务处人员经常开展随堂听课，做到及时看、经常听、随时查，发现问题及时解决。积极探索提高教学质量的成功之路，扎扎实实抓好教学质量。重点抓好毕业班的班风、学风建设，为形成好的质量意识创造条件。针对毕业班的具体情况，多次召开专题会议，重点探讨我校毕业班成绩与改进措施，争取教学质量明显提升。这个学期以来，在初三班主任的辛勤工作下，初三尽管底子薄，但没有出现流生，班级面貌良好，学生学习气氛较浓。

三、以研兴教，提高教科研能力，促进教师专业化成长

1、加强理论学习，提高教师自身知识修养和文化内涵。大多数教师能充分利用网络资源和学校征订的教育报刊杂志，开展日常学习活动，从中汲取教育教学营养。根据个人参与的课题研究进行相关内容的主题阅读，从中获得开展课题研究的理论支撑，在范熊熊校长的带领下，我校一线骨干教师积极参与学校的教科研课题研究工作，范校长在暑假教师培训期间，对全体教师加强教育科研基础理论知识的学习，充分发挥教科研的服务、先导功能，推动了学校、教师、学生的可持续发展。

2、以研兴教，提高教师的教科研能力。在教学、实践、研究的基础上，引导教师撰写科研论文，为全体教师创造成功的条件，积极为教师提供论文评选，鼓励参加各级给类教育教学论文、教学设计评比活动，主要组织了“南通市教育学会优秀论文”、“启东市优秀爱生案例评比”、“启东市教育科研论文评比”、“南通市教育学会优秀教育论文评比”“启东市优秀班会课教学设计评比”、“南通市陶研会论文评比”等等。教师们在实践中不断探索，不断总结，驾驭教育、教学的能力明显增强了，出自老师、学生之笔的文章在各级各类报刊上应运而生。本学期里，在各级各类评比中，我校教师有20多人次撰写的论文和设计获奖或发表。这个在农村初中也是比较少见的，这说明学校的教科研力量强大，有力地支撑着学校的教育教学质量提高，也有利于教师个体的成长。

四、新学期工作设想

下学期，教务处将围绕市局提出的“教育管理高效年”这个主题，进一步完善各项教学常规制度，引入竞争机制，激发教师工作热情，确保教育教学质量稳步提升。为此将努力做好以下几项工作：

1、加强毕业班的教育教学管理，认真抓好毕业班的授课、备考、复习、模拟考试等系列教学工作。把初三教学作为重中之重，狠抓教学质量，争取明年中考取得一个理想成绩，力争让全体初三学生能升入高一级学校，实现他们的人生理想。

2、进一步加强教研组、备课组的功能建设，提高教研组、备课组活动实效。要求教研组长要认真准备，精心组织。每次活动要落实内容、人员，能就教研组建设、教学改革等相关内容进行探讨交流，强化教师的合作意识，培养教师的合作精神，充分发挥集体智慧。

3、继续推行“15\_\_”高效课堂教学模式，向课堂教学要质量，对全体教师进行更有力的教学评价，努力提高教师的课堂教学水平。

**关于教务主任的工作总结优秀（精选篇3）**

20\_\_年度，上学期兼任九年级语文课，周授课10节;下学期兼任九年级历史课，周授课4节;全学年兼课280余节。在县局领导领导和我校校长的领导下，在全校老师的支持下，根据县局对学校教育教学工作的管理要求和思路，在工作中认真履行职责，在以下几个方面取得了成绩，得到了学校领导和教师们的认可和好评。

一、思想表现

教导主任是学校的教学教育工作的组织者。要做好学校的教育教学管理工作，必须要提高自己的思想修养和管理水平。在本年度中，我认真检查自己的工作思路，吸取以往管理上的教训和经验，提高自己的思想认识。树立教学质量是生命，教学管理是保证的管理理念。学习教学管理理论，充实自己的管理认识水平。将教育教学的思想与学校的实际相结合，努力去开拓学校教学管理的路子。通过学习，丰富了自己的理论水平，提高了责任心，使自己在教学管理方面走向更加成熟。为了学校教学的工作开展，我带头冲在教学第一线，不计个人得失，给教师带了好头。

二、工作成绩

首先作为教导主任，我能正确定位，牢固树立两种意识，努力做好校长的助手。

1、重视合作意识。作为一名中层领导，必须做到“上情下达”，“下情上晓”，起好桥梁沟通作用。因此，我正确认识自我，以求真务实的科学态度，顾全大局，融合群体、择善而从，在管理中形成合力。

2、突出服务意识。教育是服务，管理更是服务。教导处的工作是琐碎而繁杂的。一年来，我在工作中能以大局出发，为教师着想，常常带着思考深入到师生中去，倾听他们的意愿，教导处工作基本能满足全体教师的要求。

其次，搞好团结，努力做好业务范围内的各方面工作。

1、在校长的指导下，制订好学校的教育教学计划，并组织实施，使学校的教育教学工作更有针对性、实效性。

2、制订好教导工作方面的有关规章制度和检查考核制度。做好教学工作的常规检查，期中期末检测工作，为学校考评教师提供依据。

3、组织、指导、审查各年级教学活动计划，各教研组教学教研计划，领导和指导教研组活动。积极开展校本教研和小本培训工作，大力开展课堂教学改革，通过观课，听课，评课，议课等方法，需找问题，研究方法，提高教师教学水平。目前，全体老师均能上好“先学后教，当堂训练”电子白板教学。

4、关心学生的全面发展，组织好学生的竞赛活动。按时完成月考、中期考试、期末考试工作，对教师的教学起了很好的督促作用。

5、组织好备课、听课、评课工作，本年度累计听课60余节。并实施了“先学后教、当堂训练”电子白板赛课活动。通过全体教师共同努力，顺利的迎接了县局的目标责任书验收和综合督导工作。

6、及时传达县局各类通知及文件精神，报送各类书面材料，认真谋划中考备考工作，制定《20\_\_年中考实施方案》并负责落实，顺利完成国家学籍建档和七年级招生及建档工作，积极指导组织各科竞赛。

7、教学管理做到了落实常规化、检查细节化、反馈及时化。组织每周星期一集体备课，检查登记，教案签阅及时，每周检查一次作业，对有问题的及时反馈给老师，每节课检查教学常规的落实并做好登记，使问题能及时得到纠改，确保教学工作正常高效运转。

在教学工作中，我认真备课，坚持使用“先学后教、当堂训练”方法教学，积极使用电子白板，努力提高课堂教学效率。认真批改作业，坚持自习辅导，教学学成绩较好。

三、工作中的不足

1、教研教改缺乏深度，虽然发表了几篇论文，单对整个队伍带动不大，在整体上教研水平提高缓慢。

2、虽然对一线教师课堂教学深入指导，对教师进行培养，但因教师流动快，教师队伍成长缓慢，影响教学质量提升。

3、讲求人文管理，个别教师没有按要求的环节上课，个别教师作业批阅粗疏，促进整改力度不大，制度管理落实不到位。这一点将在下学年坚决改正。

总之，学校教务工作很杂、任务重，为学校的发展，我在今后多向其他领导学习，不断地提高自己的业务能力，做好学校校长的助手，做好学校教学教育管理工作，丰富实践搞好自己的本职工作。

**关于教务主任的工作总结优秀（精选篇4）**

我在\_\_年9月份服从上级安排到赵家颜子小学担任教导主任工作。由于自从1997年上班之后一直待初中工作，无论是教学方法还是工作思路已经形成了一种定式和模式，来到赵颜小学之后感到很陌生甚至有些恍惚和失落，一方面要面对那么小的孩子，他们是那么的天真又是那么的好动，在中学的上课模式和班级管理方法全变了;二是面对那些听也没听说过的课程以及他们的课时数，年级不同课时数也不同，自己的脑子好像炸了锅一样，完全找不到方向。幸亏在学校领导和老师们的帮助和理解下较快地掌握了有关要求，用了较短的时间完成了“转轨”，并带领老师们顺利的迎接了肥城市教育局的教学视导和镇教研室的教学视导。

在刚刚适应了小学工作不久，我们就迎来了肥城市创建“省教育工作示范市”的工作。我校对创建工作进行了分工，我全面负责创建示范市档案的整理工作。由于本项工作时间紧任务重，而且难度大，很多档案由于种种原因需要重新整理和组建，我作为一个刚刚适应了目前工作的新手简直感到喘不过气来。

在经历了教工站和学校组织的多次学习和与兄弟学校的多次探讨后，我对档案整理工作进行了第一次分工，说来好笑：我们学校在春节前教职员工一共12人，除了一部分老师负责硬件建设和其他必须的工作外，我们档案整理工作一共还有七八个人，其中的A2A4A5A6只有一人负责，我有时和兄弟学校的同事开玩笑时说：“你们的分工是按b级指标我们是按a级指标分工的，看我们多厉害!”，话虽然这样说，但是我心里很是担心，担心自己刚刚适应了小学的工作，充其量是个“初段”，现在又全面负责创建示范市档案的整理工作，特别是对档案整理和组档的要求感到迷惑。

春节后上级领导给我校充实了力量，我们档案整理工作也加强了人手，在校长的支持下，我们对档案整理在原有基础上又重新进行了分工，大部分老师们的档案任务稍微减轻了些，我也认为可以稍稍松口气了，但是没想到很多工作由于春节前人手少以及要求不明确的原因，在后来的整档工作中出现了漏洞和偏差。为了能把漏洞补全我们结合镇档案组的整理要求，深入研究上级文件要求，广泛搜集资料，查缺补漏，力求精益求精，多次向兄弟学校学习讨教甚至到外乡镇的同学那里观摩，最终我们确定了档案整理的索引和要求，并把这一要求在整档的专题会上传达贯彻下去，使老师们在整档工作中有依据有扶手。

这一举措使我们的整档工作进入到了快车道，虽然仍有这方面或那方面的问题，但是有了这个大方向，我们的档案整理工作进展神速，我们开始想象着完成工作后的休息场景……但是事与愿违，由于上级要求的不断变化我们不得不调整思路，有些工作甚至全面返工，老师们不分白天黑夜，放弃了一个又一个休息日的工作成果就这样打了水漂，他们的情绪低落了，工作效率也下降了。我心急如焚，不得已向梁校长汇报后，他给我们召开了多次加油会鼓劲会，并且在百忙之中还承担了部分档案整理工作，老师们都很有大局观，也能理解上级的做法，只不过一时半会转不过弯来，经过几次会议后，老师们的情绪高涨了，工作中的点子也多了，就这样我们在整理中不断的商量、不断的完善，最终三年的档案整理工作按时、顺利完成。并且我和教导处的王琰老师又设计了统一的封皮和目录格式，使档案材料整齐划一，分门别类，清晰可查，还将各部分档案汇总统计，形成了完善的总索引，为档案整理工作作出了圆满的总结。

为了进一步查缺补漏，找出整理过程中的不足和错误，我们教导处根据要求检查各部分的索引，索引合格后打破原有分工，让其他老师用这份索引去查资料，看资料是否齐全是否有错误，经过多次的校内模拟检查，档案整理工作最终顺利完成，三年的档案一一整理出来有300多盒，上千卷，光是目录索引就修改了3次，用掉了几十包A4纸，打印机的硒鼓用坏了四个。

成绩的取得是大家的功劳，是大家共同努力的结果，在组档过程中，老师们每一组档案都要审查多次，发现问题立即整改，有时为了弄清一个具体的数据或者是相同的文件，要对照其他档案资料，力求准确。这是一个枯燥而又复杂的任务，小段的时间不能满足实际需要，因此，档案整理期间，加班成了家常便饭，甚至有几次为了迎接上级的检查，档案组的老师们加班到凌晨，就连学校周围的居民在聊天时都说我们是铁打的，甚至在迎验完成后的周五下午放学时门卫还问我明天几点来。

迎接“教育工作师范市”的工作虽然结束了，但是我们学校的老师们并没有放松要求，我们的档案工作仍然按照迎验的要求在进行，我们有信心在上级和学校领导的关心下在老师们的支持下让“教育工作师范市”复验顺利完成!

**关于教务主任的工作总结优秀（精选篇5）**

一年来，在上级领导的关怀下，立足农村学校教育实际，发扬团结协作、务实开拓、和谐创新的精神，以提高学校教育教学质量为中心，充分发挥教育教学的职能。现将一年来的工作状况及存在的主要问题总结如下：

一、政治思想方面

本人坚持四项基本原则，爱岗敬业，能自觉遵守社会公德和教师行为规范。严格遵守学校的教学管理制度，要求教师做到的，自己先做到，努力使自己成为校长的好助手，教师的好榜样。

二、潜力方面

首先作为教导主任，我能正确定位，牢固树立两种意识，努力做好校长的助手。重视合作意识，做到“上情下达”，“下情上晓”，起桥梁沟通作用。我顾全大局，融合群体、择善而从，在管理中尽自己的潜力支持好校长搞好学校的教学工作，构成合力。其次，设立语文组、数学组教研组长，齐心协力，一起调查我校教学常规和教学研究工作中存在有哪些突出问题，有条理、分阶段逐步开展各项工作，努力做好业务范围内的各方面工作，抓好教学常规管理。再次，我在领导的支持和老师的协助下，努力抓好教务处工作，建立正常教学秩序，做好日常的教务工作，包括考务工作、试卷质量评析、课表的安排、新生入学报名以及学籍管理、教育技术装备、体育数据上报等工作。

4、能胜任教学工作，始终站在教学第一线，每期都担任一个学科的教学工作，且带头充分利用我校现有教育教学资源，强化教师对现代教育技术在教学中的应用，确保教育设施、设备在教学中发挥更大的作用。

5、及时完成学校的各项工作，用心做好本职工作，从安排好任课表、安排好教导处的每周教学活动安排，到及时做好老师请假时的调课工作，事必躬亲，努力做到日常教学工作的环环相扣。

6、制订教导工作方面的有关规章制度和检查考核制度，负责好教学工作的常规检查，期中抽测和期终检测工作，为学校考评教师带给依据。

7、协助校长与众教师一同努力，搞好校园文化建设，共创完美和谐校园，校园校貌面目一新;教学秩序有序进行，全校教师团结一心，校风、教风、学风有了良好的转变，教学工作运作正常，从而完成教育教学任务。

三、存在不足和努力的方向

在管理中许多工作做得不太细，缺乏创新精神，工作思路陈旧，教导处很多还是在原先的老路。教研活动效果不明显，教研活动形式老套，许多教师在开展教研活动认识上思想意识淡薄，抱着完成任务、多一事不如少一事的心态，今后要进一步加强教研工作的督促检查，要在以后的工作中强化岗位意识、加强业务指导，促进学校教研工作的发展，使学校教学工作完成得更好。

这些是我在今后的工作中应当注意的问题，也是自己锤炼的方向，当然自己尚未发现的缺点定然不少，相信在学校领导和全体教师的帮忙下能不断地加以克服，本人也将一如既往地尽自己的力量为学校的不断发展做出应有的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！