# 国有企业倒班工作总结(合集26篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2025-05-22

*国有企业倒班工作总结1根据《关于做好\*\*\*\*年上半年工作总结和下半年工作安排的通知》的要求，现对公司上半年工作进行总结。一、上半年工作情况（一）各项指标完成情况（截止6月30日）1.经营收入\*\*\*\*万元，完成全年目标的\*\*\*%。2.销售\*\*...*

**国有企业倒班工作总结1**

根据《关于做好\*\*\*\*年上半年工作总结和下半年工作安排的通知》的要求，现对公司上半年工作进行总结。

一、上半年工作情况

（一）各项指标完成情况（截止6月30日）

1.经营收入\*\*\*\*万元，完成全年目标的\*\*\*%。

2.销售\*\*（含\*\*）\*\*\*\*吨，完成全年目标的\*\*\*%。

3.经营利润\*\*\*万元，完成全年目标的\*\*\*\*%.

4.生产\*\*+++吨，完成全年目标的\*\*\*%。

（二）主要工作内容

1.明确公司\*\*\*\*年经营目标和发展思路

公司对前两年的运营情况进行总结，认真分析市场行情，为今年制定更切合实际的运营策略，主要内容一是把公司总部和承包工厂作为一个整体统筹安排，根据职能不同进行分工，经营利润不再分割，统一考核；二是经营目标制定更符合公司运营实际，统计数据能准确反映公司运营实际；三是明确今年要完成对\*\*\*\*\*\*\*\*有限公司的收购，让公司实体建设迈出关键一步。

2.优化总部对承包企业的管理

公司从\*\*\*\*年初开始承包工厂，为适应首期承包试营，总部对承包工厂实行责任保证金管理，承包工厂具有自主经营权，可以对外开展业务。经过一年试运营，公司对承包企业的生产能力和周边环境已有充分了解，为进一步强化管理和提高生产效率，公司今年制定了新的《承包企业经营管理方案》，实行目标考核绩效管理，即承包企业仅负责原料收购和代加工，所有产品通过公司总部进行销售，公司根据工厂的生产综合能力制定了产量、代加工费用控制、得率等多个指标，年终依据这些指标进行考核。

3.积极开展实体产业建设

（1）开展收购承包企业工作

公司上半年开展了大量的收购前期工作，经过与\*\*\*\*\*公司谈判和向专业机构咨询，基本明确了收购价格范围、收购的整个流程和可能遇到的问题。为降低风险，公司召开了股东会专题会议，将收购前期工作和资金预算等情况形成议案提交股东会专题会议审议，股东会经过审议，同意公司尽快开展收购工作。目前正在联系设计单位出具总评图，收购框架协议也正在修订中，收购工作开始进入实质阶段

（2）整合股东\*\*资源

公司拟定了股东单位\*\*企业整合方案，整合的目标是\*\*\*\*公司和\*\*\*\*公司，方案着重考虑各单位的实际情况，并在现有的基础上提出适合双方发展并具有可行性的整合方案，整合的方式以松散型合作为主，企业形成联营，双方信息和客户共享、必要时联合入市，以形成规模优势。

4.适时开展技改工作

利用上半年休产期时机，公司对承包企业进行技改，提高产能，降低能耗。经过一年的试营，公司查找出了承包企业的技术和设备缺陷，提出了技改方案，\*\*\*\*\*公司主要是添换部分设备，\*\*\*\*\*\*厂依据实际情况更改了生产技术，由连续法改为间歇法，技改的设备充分利用了\*\*\*\*厂原有的闲置设备，两家承包企业技改费用仅用万。至6月下旬，技改总体工作基本完成，今年头期生产也随之开展，经初步测算，技改后两家工厂平均日产量接近70吨，比技改前提高50%，平均能耗和人工成本可下降10%，产品回收率和产品质量均得到提升，预计一年即可收回技改成本。

5.开展大宗物资购销自查工作

公司认真学习了\*\*\*\*\*下达的《\*\*\*\*大宗物资购销管理暂行规定》，按照要求对公司经营范围内的大宗物资购销工作进行了自查，并形成专题报告上报\*\*\*\*厅，完成了申请采用领导班子分级集体定价方式监管\*\*采购的报批工作，同时完善了公司大宗物资购销相关制度。

二、存在的问题

（一）市场低迷

上半年行业市场保持低迷，市场价格不仅没有明显回转，甚至出现小幅下跌，价格已经跌破库存成本，部分交易为维持老客户关系不得已亏损出售。

（二）资金紧缺

公司的经营内容分为总部贸易和承包工厂生产，这两部分都有大量的资金需求，公司资金也仅仅够用，捉襟见肘，再加上今年收购工厂，公司的资金需求已接近\*\*\*\*万，需要再融资近\*\*\*\*\*万才能较好的满足各方面的资金需求。

（三）股东单位\*\*企业整合方案尚属于过渡性方案，要形成实质紧密的结合相当困难。实质性的整合涉及目标企业的盈利能力、股东的意愿和公司的投资收益等多个因素，在这些因素没有确定的情况下，无法开展实质性的整合

（四）原料基地建设前期费用投入过高，风险较大。联系编制可研报告的单位报价\*\*万元，这是一笔不小的开支，而这项工作对公司而言是新事物，缺乏经验和实践，实效如何很难预计，目前已经暂停推进。

三、下半年工作计划及措施

（一）工作计划

1.生产\*\*+++吨。

2.销售\*\*+++吨。

3.实现收入\*\*\*\*万元

4.实现经营利润\*\*\*万元

5.完成\*\*\*\*\*公司收购。

（二）工作措施

1.抓好生产，提高效益。承包工厂的技改工作基本完成，有望提高得率，降低生产成本，创造盈利空间，公司将尽力保障提供生产流动资金，同时加强对生产部门的监管，提高生产效率。

2.适时销售产品，降低库存。上半年是\*\*行业淡季，再加上市场长期持续低迷，预计下半年会有小幅上涨，公司将做好准备，紧盯市场动向，抓住机遇开展销售工作，实现盈利。

3.全力推动收购工作。收购承包企业是公司今年的重点工作，公司与收购目标公司保持联系，积极解决遇到的问题，同时聘请律师提供法律意见，降低收购风险，保证收购过程合法合规。

**国有企业倒班工作总结2**

20xx年是不平凡的一年，是公司经营班子团结带领广大干部职工精诚团结、奋力拼搏，创造可观经济效益的一年。也是电厂化验室职工业务素质普遍得到提高、化学监督水平大步提升的一年。为了更好的发挥化验室的监督职能，同时也为了对以往的工作做一总结，从过去中寻找差距，找出不足

>一、加强职工思想政治工作，以利于更好的开展工作

思想工作做在工作的前面，工作才会有方向。我们充分利用班会时间搞好思想工作，及时、准确的传达公司精神。密切职工与公司、职工与领导的关系。对于个别不要求上进，工作马虎，大错不犯小错不断的同志，采取个别谈话的方式进行沟通、教育。

>二、抓好职工业务素质培训工作

针对化验员的化验水平，制定了20xx年全年培训计划，并坚持按计划培训。由于培训工作抓得紧，员工业务水平有了很大提高。另外，我们采用师徒式的帮带活动，由业务能力强的同志带差一点的同志。这样既融洽了同事关系，又对团队工作起到了推动作用。

>三、加强班组管理建设，搞规范化管理

班组管理上狠抓制度的落实，同时完善各方面制度，这样，既调动职工的能动性又提升了管理水平，为职工创造了一个良好、舒心的工作环境。

>四、坚持“安全文明生产”不离口并切实贯彻落实

安全是一切工作的基础。年初电厂提出口号“安全、经济、稳定运行”八字方针，可见安全之重要性。我们利用班前班后会，做到了“时时讲安全，事事讲安全”。杜绝了很多安全事故。20xx年全年没出现过一次安全事故。

>五、充分发挥化验室在生产过程中的化学监督作用

电厂化验室起着监督、检验、指导生产过程的作用。我们贯彻“预防为主，质量第一”的方针，坚持实事求是的科学态度，及时发现和消除与化学监督有关的设备隐患。同时，不断提高监督质量和水平，延长设备使用寿命，达到安全经济运行的目的。全年监督变压器油21次，及时发现2#主变油质不合格，消除了隐患；做高压抗燃油19次；机械油12次；飞灰可燃物587班次，指导了锅炉运查定30次，指导化验运行进行水汽品质调整；监督循环水47次，指导运行进行节水节约硫酸的调整。

对入厂原料，油、煤、化学药品等物资，做到“凡到货必化验”的原则，会同其他部门把好入厂材料关。全年检验煤炭2615次；柴油74次；机械油16次；液碱6次；硫酸60次；盐酸11次；阻垢剂12次。化验室真正起到了“火眼金睛”的作用。

>六、搞好节能降耗工作

节能降耗工作是管理工作的永恒主题。为此，化验室设专人进行原材料的验收、监督、统计工作。再就是，狠抓内部细节管理，降低化学药品库存量，为公司节约资金。现在化学药品的储量已经压至半月使用量。

>七、坚持推进5S、贯彻ISO9000质量管理体系和ISO14000环境管理体系

5S贵在坚持，在工作中我们坚持推进5S管理。贯彻ISO9000质量管理体系和ISO14000环境管理体系，并不断加以改进。

>八、积极向公司建言献策解决公司用水量不足问题，上报用水方案两份

现已完成前期文字性工作。项目的《可研》正在着手进行。

>九、搞好脱硫化验培训工作

电厂化验室接手培训任务后，迅速抽调专门力量突击培训，现已培训运行人员8人，他们已基本掌握脱硫化验基本操作及基础理论。为脱硫设施的安全稳定运行提供了有力的支撑。

20xx年工作即将开始，为了更好地完成公司交给的任务，将化验室的工作进一步的\'提升到一个更高的水平。对20xx年的工作作如下打算：

1、进一步提升职工业务素质

随着电厂机组容量的增加，化学监督的任务也越来越重。如何实施有效的监督，如何进行经济运行调整是摆在我们面前的重要课题。而进一步提升职工业务素质，成了以后化验室工作的重点。

2、进一步加强员工的思想教育工作

化验室员工全部都是女同志。女同志事情比较多但大多是小事。要教育员工摆正家庭与工作的关系。要多找他们进行沟通、教育。行的经济调整；汽轮机油25次，发现了不合格次数达10次之多；水汽普查及铜铁。

3、搞好节能降耗工作

节能降耗工作应该作为工作的重中之重来抓。要使节能降耗工作深入人心，使每个职工都意识到节能降耗是一座冰山，就看你怎么挖。要充分依靠群众的力量去挖掘节能降耗的潜力，多提出意见、建议及技术改造等。

4、继续搞好四炉三机的安全、经济、稳定运行，做好4、5#机组基建阶段的化学监督工作。

总之，20xx年前进的每一步，都离不开公司领导的正确引导，兄弟单位的帮助支持，更离不开职工兢兢业业的工作。20xx年的工作即将开始，我们要在看到成绩的同时，还要找出自身的不足，只有扬长避短，才能以饱满的激情投身于下一步的工作中去。要进一步加强员工培训和内部管理，不断总结经验和教训，为公司的发展壮大做出更大的贡献。

**国有企业倒班工作总结3**

一、加强组织领导

从起，五五普法全面开展以来，公司对五五普法高度重视，从贯彻落实科学发展观、构建社会主义和谐社会和全面建设小康社会的高度来认识“五五”普法工作，并将其作为提高职工和经营管理人员法律素质、推进企业依法经营管理的重要契机。

公司领导高度重视五五普法工作，专门成立了“五五”普法领导小组，以公司正、副职领导为组长，以法律、宣传、审计、党群、纪检、人事等部门负责人“五五”普法领导小组工作成员。并设置普法办公室作为办事机构，指定有经验、有能力的人员担任普法办公室主任和普法联络员，负责普法具体工作。同时还把普法教育和企业法制工作纳入重要议事日程，组织制定了《\*\*\*公司五五普法工作规划》和《\*\*\*公司五五普法工作方案》，还定期听取普法情况汇报，解决普法工作中遇到的实际问题。

二、保障机制

(一)积极投入普法教育经费、提供职工普法学习材料

“五五普法开展以来，公司每年坚持普法教育经费投入力度，平均每年投入普法教育经费\*\*\*万元，主要用于税收宣传、法规培训和法制资料购买等。并且在公司内部《\*\*\*报》上举办专栏、专题节目等形式，在公司内部职工中开展广泛深入的法制宣传教育，并为公司管理人员与广大职工征订了《干部法律知识读本》、《“五五”普法工作手册》等各类普法教材。充分做到了学有书籍，读有报纸，看有电视，听有广播，查有资料。

(二)建立健全普法工作责任制度

为了加强“五五”普法工作的领导，公司成立了普法工作领导小组，并根据人事变动及时予以调整。领导小组下设办公室，负责日常工作。并建立健全工作责任制度。并按照上级部门普法工作的具体要求和部署，结合本公司实际情况，针对公司员工多、部门多、岗位分散、经营任务重和员工文化程度参差不齐的实际情况，按照突出重点，责任到位，分层施教，严格考核的思路，从指导思想、对象内容、步骤方法、进度安排、工作职责等方面都做了具体的要求，并将普法工作的工作指标通过目标责任书的形式，分解落实到各个公司各部门“一把手”身上，纳入目标责任考核，将法制宣传教育工作落到实处。公司普法领导小组每年不定期召开会议，分析、检查、研究、交流普法工作，查找存在的问题，及时采取各种措施。由于各级领导高度重视，公司的“五五”普法工作进展顺利，为深入开展依法治企工作夯实了基础。

（三）建立健全“五五”普法学习考试制度

公司为了全面实施“五五”普法宣传教育工作，特制定了“五五”学习考试制度。普法学习以每周一为学习日，各部门集中进行法律法规学习，内容以自学为主，集中学习为辅，并且严格规定公司职工不得无故迟到、早退或缺席。每个季度对于公司干部职工普法学习情况进宪考试，对于考试成绩优秀者给予奖励，在年终作为评先条件。

三、宣传教育

（一）加大工作力度，狠抓学法用法

公司领导企业领导人员带头学法用法，并在公司定期开展法制宣传讲座。同时还认真组织企业经营管理人员和全体员工学习与企业改革发展、经营管理密切相关的法律法规，组织企业干部职工参加法律知识考试。

**国有企业倒班工作总结4**

>第一章 总则

第一条为进一步规范国有企业\*\*\*员管理工作，建立健全与现代企业\*\*相适应、符合科学发展要求的企业\*\*\*员管理机制，根据《\*\*\*\*\*\*\*公司法》（以下简称《公司法》）、《\*\*\*\*\*\*\*企业国有资产法》（以下简称《资产法》）、《\*\*章程》（以下简称《\*》）、《江苏省国有企业\*\*\*员管理暂行办法》、《苏州市国有企业\*\*\*员管理暂行办法》、《苏州市国有企业\*\*\*员任期管理暂行规定》等有关法律、法规和规章，结合我市实际，制定本办法。

第二条本办法所称国有企业，是指太仓市人民\*国有资产\*\*管理委员会（以下简称“市\*”）直接履行出资人职责的国有资产经营公司（以下简称“企业”）。

第三条本办法所称企业\*\*\*员，包括由国有股权\*\*出任的董事长、副董事长、董事（不包括外部董事和职工董事），总经理（总裁）、副总经理（副总裁），\*委\*、副\*、委员，\*\*\*，以及按企业\*\*\*员管理权限批准列入的其他人员。

第四条企业\*\*\*员管理应当遵循下列原则：

（一）\*管\*\*与\*\*\*事相结合；

（二）管资产与管人、管事相结合；

（三）市场认可与出资人认可、职工群众认可相结合；

（四）\*\*选拔与市场配置相结合；

（五）激励与约束相结合；

（六）分类与分层管理相结合。

>第二章 公司治理结构

第五条企业应按照现代企业\*\*要求，健全公司治理结构，明确董事会、经理层、\*委会职责，规范运作。

第六条董事会职数按《公司法》和公司章程的规定执行，设董事长1人，可以设副董事长、董事若干人。董事会实行集体决策、个人负责制，依照《公司法》、公司章程及相关规定，决定企业重大事项。

第七条经理层由总经理（总裁）、副总经理（副总裁）组成，职数一般不超过6人。

经理层实行总经理（总裁）负责制，总经理（总裁）依照《公司法》和公司章程的规定行使职权，向董事会报告工作，对董事会负责。

第八条\*委会职数一般为3~9人，一般设\*委\*1人、副\*1~2人、委员若干人，设\*\*\*1人。

\*委会是企业的\*\*核心，实行\*\*集中制，参与企业重大问题决策，\*\*董事会、经理层\*\*行使职权。

第九条\*委会、董事会和经理层成员实行“双向进入，交叉任职”。董事长和\*委\*一般由一人担任；董事长与\*委\*分设的，\*员董事长可兼任\*委副\*，\*委\*可兼任副董事长。

>第三章 任期规定

第十条企业\*\*\*员实行任期制。企业董事长、副董事长、董事，\*委\*、副\*、委员，\*\*\*每届任期三年。总经理（总裁）、副总经理（副总裁）任期由董事会确定，但不得超过本届董事会任期。

第十一条除下列情形之外，企业\*\*\*员应任满一届：

（一）达到\*\*非\*\*职务年限的；

（二）因健康原因不能坚持正常工作连续一年以上的；

（三）年度考核评价为“不称职”或连续两个年度考核评价为“基本称职”的；

（四）自愿辞职、\*\*\*\*或责令辞职的；

（五）因工作需要调整职务的；

（六）因其他原因不适合继续担任现职的。

第十二条实行委任制的企业\*\*\*员的任职起始时间以\*\*\*\*会或\*\*\*\*部\*\*办公会决定任命或提名日期为准；实行聘任制董事会、经理层人员的任职起始时间，以市\*、董事会聘任文件日期为准。

第十三条企业\*\*\*员距\*\*非\*\*职务年龄不满三年的，应按实际工作年限确定任期。

第十四条届中新任企业\*\*\*员的任职时间，不超过本届董事会、\*委会和经理层任期。

第十五条企业\*\*\*员任期届满，原任职务不再办理免职手续，续任的重新办理任职手续。

第十六条企业\*\*\*员在本届\*\*\*任职超过2年（含2年）的，均视为任满一届。在同一职位上连续任职满三届的，应当交流，连续任职满四届的，必须交流。

第十七条企业\*\*\*员在\*\*\*要求辞职的，应当事先提出书面申请，按照\*\*管理权限经批准方可离职。

>第四章 任职条件和资格

第十八条担任企业\*\*\*员应当具备下列基本条件和资格：

（一）\*\*素质好，坚决贯彻执行\*的路线、方针、\*\*，认真实践“\*”重要思想，坚持科学发展观，\*\*意识、大局意识和社会责任意识强，诚信守法，团结协作，勤勉敬业，廉洁从业；

（二）熟悉现代企业经营管理，了解国际经贸规则，市场意识、\*\*意识、创新意识和环保意识强；

（三）有良好的履职记录，业绩突出；

（四）具有在规模以上企业中层及其以上管理岗位任职的经历，或具有在相应层次国家机关、事业单位中层及其以上岗位任职的经历；

（五）大学专科以上\*\*或中级以上专业技术职称，具备现代企业经营管理知识，有一定年限的经济工作或相关工作经历；

（六）新担任企业正职\*\*\*员，一般应具有同级副职两年以上的工作经历，年龄一般不超过55周岁；新担任企业副职\*\*\*员，一般应具有下一级正职三年以上的工作经历，年龄一般不超过50周岁；

（七）具有良好的`心理素质，身体健康；

（八）符合法律法规规定的其他资格条件。

第十九条担任企业\*\*\*员应当具备下列职位条件：

（一）董事会成员

1、具有企业战略规划、投融资决策、经济管理、人力资源管理、财务管理、法律等某一方面专长和相关基本知识；

2、能把握企业的发展方向，有较强的战略决策能力、\*\*创新能力、风险防范能力和知人善任能力；

3、能正确履行国有资产出资人职责，忠实\*\*和维护国有资产权益，实现国有资产保值增值。

（二）经理层成员

1、具有企业生产经营管理、资本运作、财务审计、人力资源管理、信息化管理等某一方面专长和相关基本知识；

2、能贯彻执行董事会决议，有较强的经营管理能力、市场开拓能力、统筹协调能力和处理复杂问题的能力；

3、具有企业经营管理任职和培训经历。

（三）\*委会成员

1、具有坚定的\*\*\*\*\*理想信念，有较高的\*\*理论水\*，熟悉\*群工作业务，善于做思想\*\*工作；

2、有较强的\*\*协调能力，能围绕企业\*\*发展稳定，推进物质文明、\*\*文明、精神文明建设及企业文化建设；

3、符合《\* 》规定的有关要求。

第二十条对于综合素质好、业绩特别突出或工作需要的优秀人才，可适当放宽第十八条所规定的任职经历和年龄。

第二十一条凡有《公司法》第一百四十七条、《资产法》第七十三条规定情形和《\*\*纪律处分条例》相关规定情形的，不得担任企业\*\*职务。

>第五章 选拔、考察和任免

第二十二条选拔企业\*\*\*员，必须坚持公开、\*等、竞争、择优的原则，重素质、重能力、突出业绩、突出群众公认。

第\*\*\*条企业\*\*\*员选拔方式主要有\*\*选拔、公开招聘、竞争上岗、市场选聘和\*\*选举等。

第\*\*\*条选拔企业\*\*\*员，必须经过\*\*考察程序。

第二十五条拟任人选应在一定范围内进行公示，公示期一般不少于7天。公示结果不影响任职的，办理任职手续。

第二十六条企业\*\*\*员的任免，根据\*\*管理权限，按照有关规定办理。

第二十七条实行企业\*\*\*员任职试用期\*\*。凡提拔委任企业副职\*\*\*员的，试用期一年；凡提拔聘用担任企业副职\*\*\*员的，试用期半年。试用期满经考核胜任现职的，正式办理任职或聘任手续，任职年限自试用期算起；不胜任的，免去或解聘试任职务。

>第六章 教育和培养

第二十八条加大企业\*\*\*员培训力度。按照太仓市\*\*教育工作\*\*小组每年确定的计划，对企业\*\*\*员进行培训。鼓励企业\*\*\*员参与职业经理的培训和认证考试，不断提高企业\*\*\*员的思想\*\*素养和履行岗位职责的能力与水\*。

第二十九条加强企业\*\*\*员培训考核。建立企业\*\*\*员培训档案。按照《太仓市科级\*\*\*\*教育培训学分制考核管理办法（试行）》对企业\*\*\*员进行考核，并把培训期间的表现和考核成绩作为考核企业\*\*\*员的一项重要内容。

第三十条按照培养提高、备用结合、动态管理、\*\*使用的原则，建设一支素质优良、结构合理、数量充足的企业\*\*后备人员队伍。

第三十一条企业\*\*后备人员应当具备第十八条所列企业\*\*\*员的基本条件。在企业\*\*后备人员中，比较成熟、近期可使用人员一般不少于总数的三分之一。

第三十二条选拔企业\*\*后备人员，应坚持走群众路线，充分发扬\*\*，严格履行\*\*推荐、素质测试、\*\*考察、企业\*委讨论上报、\*\*\*\*部审定等程序。

第三十三条企业\*\*后备人员由企业\*委或董事会管理，应该制定培养计划，采取有效措施，加强培训和实践锻炼。

第三十四条\*\*\*\*部根据工作需要，对企业\*\*后备人员\*\*调配使用。\*\*选拔企业\*\*\*员，一般应从企业\*\*后备人员中产生。

>第七章 考核和评价

第\*\*\*条建立以经营业绩考核为重点的企业\*\*\*员年度考核评价和任期考核评价\*\*。积极探索体现科学发展观要求的企业\*\*\*\*和\*\*\*员综合考核评价办法。

第三十六条年度考核评价一般在年度财务决算后进行，任期考核评价一般在任期届满前的三个月进行。年度考核评价和任期考核评价前，一般应进行年度经营业绩审计和任期经济责任审计。

第三十七条考核评价内容主要为市\*与企业签订任期经营目标考核责任书所确定的目标。任期经营目标考核责任书包括内容：

（一）双方单位名称和负责人（法定\*\*人）姓名；

（二）考核内容与范围；

（三）考核的时限；

（四）考核的主要依据及指标；

（五）考核与奖惩；

（六）双方的\*\*与义务；

（七）责任书的变更、\*\*和终止；

（八）其他需要规定的事项。

第三十八条企业\*\*\*任期目标按下列方式确定：

（一）董事会任期目标由市\*确定，主要包括把握企业发展方向、实施\*\*科学决策、培养使用引进人才、提升企业核心竞争力、推动企业持续发展、实现国有资产保值增值等方面的情况，以任期目标责任书的形式进行约定。

（二）\*委会任期目标由\*\*\*\*部确定，主要包括贯彻执行\*和国家路线、方针、\*\*，参与企业重大问题决策，发挥企业\*\*\*\*\*核心作用，落实\*风廉政建设责任制，推进\*\*介廉建设，开展职工思想\*\*工作，推进物质文明、\*\*文明、精神文明建设和企业文化建设等方面的情况。

（三）经理层任期目标由企业董事会确定，主要包括执行董事会决议、\*\*企业生产经营、提高企业管理效能、完成经营效益目标等方面的情况。

因客观条件发生重大变化，需要对任期目标进行调整的，由企业提出书面申请，经任期目标确定机构批准后实施。

第三十九条\*\*\*\*部和市\*根据不同职位要求，研究制定各有侧重的考核评价指标体系，并据此对企业\*\*\*员实施分类考核评价。

第四十条任期考核评价一般应当经过下列程序：

（一）由\*\*\*\*部和市\*共同组成考核评价组，制定考核评价方案，发布考核评价预告；

（二）由市\*委托审计部门或社会中介机构，对企业的经营和财务状况进行审计并出具审计报告；

（三）召开述职述廉会议，进行\*\*测评。由企业\*\*\*员分别述职述廉，企业\*\*\*\*成员、中层管理人员、\*\*企业主要\*\*\*员和职工\*\*听取述职述廉并参加\*\*测评；

（四）采取发放书面征求意见表、个别谈话、查阅资料、开展民—意\*\*和实地考察等方法，广泛深入地了解情况；

（五）考核组根据经营业绩考核、审计评价报告、\*\*测评结果和各方面评价意见，形成考核评价报告及考核评价等次建议，提交\*\*\*\*部和市\*审定；

（六）考核组向企业主要负责人反馈企业\*\*\*\*及其成员的考核情况，根据需要也可以直接向被考核对象本人反馈。

第四十一条企业\*\*\*员考核评价结果分为“优秀”、“称职”、“基本称职”、“不称职”四个等次。年度考核评价为“不称职”或连续两个年度考核评价为“基本称职”的，给予免职、降职、交流或解聘。任期考评评价为“不称职”的，不再续任。根据考核评价结果，建立企业\*\*\*员业绩档案，作为对企业\*\*\*员实施任免和奖惩的重要依据。

>第八章 激励和约束

第四十二条建立健全以考核评价为基础，与岗位职责和工作业绩挂钩，短期激励与中长期激励、精神奖励与物质奖励相结合的企业\*\*\*员激励机制。

第四十三条企业\*\*\*员实行年薪制，依据年度和任期综合考核结果，按照市\*制定的薪酬管理办法执行。

第四十四条企业\*\*\*员按规定参加城镇企业职工养老、医疗、失业、工伤和生育等社会保险。

第四十五条建立健全企业\*\*\*员\*\*机制。完善出资人\*\*，加强\*\*\*\*、法律\*\*和职工群众\*\*。

第四十六条市\*\*和企业纪检\*门按照有关规定，对企业\*\*\*员遵纪守法和廉洁从业情况进行\*\*，加强企业\*风廉政建设和\*\*倡廉工作。企业\*\*\*员中的\*员应按照《\*\*\*\*\*\*条例》的规定，主动接受\*\*\*和\*员的\*\*。

第四十七条企业\*\*设立监事会，由市\*委派人员与职工\*\*组成，依照法律、行政法规的规定，对董事、高级管理人员执行职务的行为进行\*\*。市\*向企业派驻财务总监，对企业资产营运、财务状况进行\*\*检查。

第四十八条通过企务公开等形式，加强职工\*\*\*\*。企业\*\*\*员每年应向职工\*或职工大会报告履行职责和廉洁自律的情况，并由职工\*\*进行\*\*评议。

第四十九条按照公开、透明的原则，规范企业\*\*\*员职务消费行为，明确标准，纳入企业预算管理。

第五十条完善企业法定\*\*人任期经济责任审计\*\*。企业法定\*\*人在离任时依照有关规定进行经济责任审计，任期中进行经济责任任中审计。企业发生重大投资、出现重大财务异常等情况时，依照有关规定进行专项审计。

第五十一条实行董事会报告\*\*。董事会对企业经营管理状况应定期向市\*报告。对企业重大产权、分配方案、一定数额以上的投资及贷款担保等重大事项，须按有关规定向市\*报告或备案。

第五十二条实行个人有关事项报告\*\*。企业\*\*\*员个人有关事项，须按管理权限及时向市\*\*、\*\*\*\*部报告。报告事项的范围、内容和方式按有关规定执行。

第五十三条实行企业\*\*\*员责任追究\*\*。企业\*\*\*员违反规定，造成国有资产重大损失的，根据有关规定，追究企业\*\*\*员\*\*责任。

第五十四条实行企业\*\*\*员任职回避和公务回避\*\*。企业\*\*\*员任职和公务回避按有关规定执行。

第五十五条企业\*\*\*员一般不得在其他企业、事业单位、行业\*\*、中介机构兼任\*\*职务，确需兼职的，应按管理权限报批。

>第九章 \*\*、免职和辞职

第五十六条距法定退休年龄二年的企业正职\*\*\*员和距法定退休年龄三年的企业副职\*\*\*员，原则上\*\*为非\*\*职务。由机关事业单位调任的企业\*\*\*员，回原单位担任相应级别的非\*\*职务。

第五十七条企业\*\*\*员有下列情形之一的，应当免去或解聘现职：

（一）因失职、\*\*对企业造成重大损失或国有资产严重流失；

（二）与他人恶意串通，弄虚作假，故意损害国有资产，情节严重；

（三）因违反廉政准则规定情况严重造成不良影响的，或违\*纪条规受到纪检监察机关立案查处的；

（四）因健康原因不能坚持正常工作连续一年以上；

（五）因其他原因不适合继续担任现职。

第五十八条实行企业\*\*\*员辞职\*\*。辞职包括因公辞职、自愿辞职、\*\*\*\*和责令辞职。

（一）因公辞职，是指企业\*\*\*员因工作需要变动职务，依照法律和有关规定辞去现任职务。

（二）自愿辞职，是指企业\*\*\*员因个人原因或其他原因，自行提出辞去现任职务。

（三）\*\*\*\*，是指企业\*\*\*员因工作严重失误、失职造成重大损失或者\*\*影响，或者对重大事故负有主要\*\*责任，不宜再担任现职，由本人主动提出辞去现任职务。

（四）责令辞职，是指\*\*及\*\*\*\*部根据企业\*\*\*员任职表现，认定其已不再适合担任现职，通过一定程序责令其辞去现任职务。

第五十九条企业\*\*\*员离职后，继续对原任职企业的商业秘密和核心技术负有保密义务，保密期限按原任职企业的相关规定执行。

第六十条办理企业\*\*\*员\*\*、免职和辞职事宜，按管理权限和法定程序进行。

>第十章 附则

第六十一条市\*直接履行出资人职责企业的全资和控股子公司\*\*\*员的管理，适用本办法。国有参股企业中由国有出资方派出的企业\*\*\*员的管理，参照本办法执行。各镇、太仓港经济开发区港区、新区、科教新城及市级机关部门所属的国有企业\*\*\*员的管理，参照本办法执行。

第六十二条本办法由\*太仓\*\*\*\*部、太仓市人民\*国有资产\*\*管理委员会负责解释。

第六十三条本办法自颁布之日起施行。

——国有企业劳动合同 (菁选3篇)

**国有企业倒班工作总结5**

时光荏苒，岁月如梭。20xx年度工作在丰华物业所有员工的忙碌中匆匆而过，甚至来不及等我们回首一眸。20xx年全年工作是丰华物业公司寻求发展的重要而关键的一年。在董事长及公司各级领导的大力支持下，我公司本着“服务要用心、工作要实干、业主无小事、服务无止境”的服务理念；以“一流管理、一流服务、一流质量、一流业绩”的经营宗旨；弘扬“尽职尽责、工作务实、善于创新、高效发展”的丰华精神，创新工作模式，强化内部管理，外树公司形象，努力适应新形式下对物业管理工作的发展要求，在强调“服务上层次、管理上台阶”的基础上，通过全体员工的共同努力，较好地完成了全年各项工作任务。现将我公司20xx年主要工作汇报如下：

>一、物业费的收缴工作

>二、园区建设工作

20xx年8月，鑫丰雍景豪城办理入住。总公司组织人员对雍景豪城的客服、保安、保洁员工进行了细致具体的岗位培训，让新员工学习企业的规章制度，了解工作职责，掌握胜任技巧，提升服务质量。在办理入住期间，总公司积极配合维护入住秩序，完善园区建设，解决突发事件，确保了鑫丰雍景豪城入住工作的顺利进行。在去年国际、馨园、华凯进入四星级物业小区后，今年御景华庭在总公司的不懈努力下也步入了四星级物业小区的行列。

20xx年8月总公司通过与软件公司的沟通交流，为各个园区重新配备了物业管理软件。为使物业管理软件正常运行，明确责任，总公司组织人员建立了《公司网络软件管理制度》。安排人员对各个园区进行培训、学习，做到了每名员工都能熟练运用、并明确责任。为提升企业文化氛围，总公司创立了反应企业发展历程的丰华月刊，将各个物业管理处为业主提供服务所获得的锦旗及媒体对物业服务的报道，以文字配照片形式进行发表。今年“五一”，公司开展评选劳动模范活动，共评选出位劳动模范，对他们进行了物质奖励。为鼓励员工积极进取，为企业无私奉献的行为，公司先后对在舍身救火的优秀员工、机智抓获入室盗窃的先进集体、拾金不昧的保洁员等人员进行了表彰。在大力奖励先进的同时，对在工作中出现失职的各级干部、违反劳动纪律的工作人员进行了人次经济处罚。

>三、园区培训工作

总公司分批对园区保洁员、保安员进行岗位培训，年内累计培训36次。按照年初计划，组织园区在上下半年各搞了两次消防演练，提高了保安消防安全技能。为提高园区保安人员的服务质量，总公司经协商制定了保安例会制度，要求各个园区保安每周进行两次例会，在例会期间对保安的站姿与巡逻进行纠正。

>四、存在的问题和整改措施

1、业主对物业管理工作的了解不够。住宅小区居民和业主在住房消费上花钱买服务的观念还未建立起来。有些业主不清楚物业运行的全貌、管理工作负荷和费用开支范围，日常进出看到的只是保安员、保洁员在工作，于是凭直觉作出简单判定，认为物值不符，经常带着不满意的情绪来投诉。

2、物业管理费收缴难。部分业主以不入住，房屋质量差等很多理由拒交物业管理费。他们不交费，仍然可以享受到和其他业主一样的服务，这样很轻易使更多的业主效仿他们的做法，使公司造成不必要的损失，增加公司的成本。

3、公司管理层及工作人员业务能力普遍偏低。主要体现在管理人员在物业方面的法律法规有待加强，处理问题的方式方法单一，没有做到有礼有节。管理方面，精细化管理不到位。

4、培训难以跟上，特别是客服人员对相关物业知识，法律法规及与业主沟通方面。员工队伍整体素质不高，招聘专业技术人员不全，在今后的人事工作中通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。

>五、部门需要改进的工作以及20xx工作设想

1、完善公司组织架构，各司其责，使公司能更好更快的发展。设置原则为统一领导，分层管理。公司在总经理和副总经理的统一领导下，设置财务部，综合部，物业管理处，秩序维护大队。各个岗位职责明晰，一岗多责，分工协作，跟各个物业管理处签订目标责任书，责权明确，灵活运作。

2、规范业务流程。对于每一项工作流程，都应该明确其工作目标、适用范围、相关术语与定义、涉及的部门与岗位以及其负有的权责、工作程序、关键控制点和核心重要输入输出，并配以相应的操作性表单，保证工作内容无缝衔接、工作人员克尽职守，最终实现工作任务的圆满完成和企业发展目标的实现。

3、建立严格的成本控制体系。加强成本控制，节省费用支出，建立目标成本体系，在不影响所提供的服务质量的前提下，达到成本的持续降低，是规范公司内部管理，降低消耗，增收节流的重要工作内容；因此，物业管理公司需要建立严格的成本控制和预算管理体系，通过对工作流程的精细梳理和权责体系的明确界定，对公司的采购成本、营销成本、人力成本、管理成本以及财务成本等进行严格的规划、评审和优化工作，在事先、事中和事后进行全方位的成本管理，最终达到持续降低成本的目的。

4、加强对员工物业管理知识方面的培训。特别是客服人员对相关物业知识，法律法规及与业主沟通方面进行深度培训，通过培训达到全面提高员工的素质，提高服务水平和业务技能，同时增强员工的忠诚度。

5、健全各小区突发事件应急演练的培训。20xx年我们将建设一只能处理物业管理紧急事件的专业保安队伍，健全物业管理服务中处理紧急演练培训，提高保安队伍处理紧急事件的能力。

6、在机会成熟的情况下积极向外拓展业务。拓展业务始终是公司健康发展的首要任务，市场的有限性迫使企业要积极想外扩展才能更好的生存和发展。但是因为公司管理还待提高，因此，必须在机会成熟时，抓住机会努力想外又快又好又稳的发展。

7、加强物业管理方面的知识宣传。物业管理刚刚起步，很多业主对物业管理知识不了解，甚至误解，导致物业管理工作难以进行，为了更好的开展公司今后工作和树立公司品牌形象，因此需要在今后的工作中加强这一方面的宣传。

8、利用现有项目积极拓宽服务领域。物业公司拥有先天的客户资源优势，今年物业公司业务发展迅速，无法顾及拓宽服务领域，待理顺公司内部管理后，将适时进行一些增值服务或综合服务，以整合和充分利用社会资源和社会服务供应来提高公司的盈利能力和品牌效益，例如家政服务，送水，送气，房屋中介，宽带办理、自用部份的有偿维修服务等。

9、加大追收欠拖不交及恶意欠费力度；增加净利润收入，实现颗粒归仓。利用法律法规允许范围和行业特点，采用多种催收手段进行催收。

10、做好创建文明单位的前期准备工作。

11、树立品牌服务。利用“曲陆”这个老字号在市场竞争中取得优势，充分发挥地缘优势、品牌优势，创造机会在从先进的物业公司学习其先进的管理、经营方法和经验，在全面提高服务水平的基础上，打造出本市的物业管理新品牌。

12、协调解决目前小区更迭查验的遗留问题。把前期发现需要整改的内容及时与甲方协调处理，不让遗留问题影响公司之后的管理工作。

总之，在未来的时间里，我们将努力使工作水平再上一个新台阶，打造一支作风过硬，素质超高，能打硬仗的队伍，全面完成各项经营管理指标，形成并彰显我们的核心竞争力，不断提高业主对丰华物业的信赖和满意，在业界树立良好的形象和口碑，把丰华物业打造成为物业管理水平第一的高档住宅社区。

半年的工作已经结束了，接下来的半年，我也一定会做的更加认真一点，并且也一定会坚持去做的更好一点，这对我个人来讲，也是一个很大的提高，我也一定不会辜负了公司的期望，下半年做出更好业绩来。

**国有企业倒班工作总结6**

新一年已经到来了，宣告着这一年工作的结束。在今年一年的工作中，我是有着很多的进步的，但自己也犯了不少的错误，对我的整体成绩还是会有一些影响的。我在这一年中也看到了自己的很多不足，但自己这一年确实是非常的努力的，也有了一些不错的成果，但我也不会因此就为自己感到骄傲，我更应该看到的是自己可进步的空间，在之后努力的学习，让自己能够有更多的进步。同时也要努力的去做到在工作中不要去犯一些不应该的错误。在开始新一年的工作之前也为自己这一年做一个总结。

在这一年的工作中自己是很努力的，\*\*和同事是都能够看到在这一年中我对待工作的态度的，所以这一年自己也是有了不小的提升的。对于这样的一个结果我是觉得比较的开心的，因为我觉得自己的努力是没有白费的，我是有能力去做好自己的工作的。今年有很长的`一段时间自己都没有做出过什么成绩，也看不到自己的进步，在着急的同时也对自己的能力是有一些怀疑的，也逐渐的失去了信心，但好在最后的结果是好的，自己也重新的找回了信心。

今年也是有因为做错了事情被\*\*批评过的，自己心情和工作的状态是受到了一些影响的。在我自己看来有很多的事情并不全都是我的错的，自己只是对这个事情不太了解，所以才会做错。但\*\*在批评我的时候是不会听我的解释的，他是觉得我是在我自己的错误寻找逃避惩罚的借口。在这样的时候自己心里确实是有一些失望的，也不想继续认真的工作的，反正错误都是自己的原因。但后来我又觉得不管\*\*怎么看我，只要我把自己的工作做好了就行了，这样对自己个人的发展也是会有帮助的。

今年自己是有了很多的进步的，但可进步的空间也还是很大的，所以在明年的工作中我是会保持着自己今年这样的一个工作状态，去做好自己每一天的工作。只要自己是把工作做好了的，也不会给\*\*机会去批评我。同时自己也应该多去反思自己在工作中的表现，找到自己的不足在之后有针对性的去弥补自己的不足。我已经做好了迎接新一年工作的准备了，希望自己明年不管遇到什么样的问题和挫折都能够一直的保持自己认真工作的心态，完成好自己的工作。

——国有企业员工的培训方案5篇

**国有企业倒班工作总结7**

20\_年国资公司在县委、县政府的领导下，以党的xx大精神为指引，紧密围绕着县委、县政府的重心展开工作，以创新发展为主线，以项目建设为中心，以打造一流现代企业为目标，全力以赴推进落实年初制定的目标和任务，各项工作均取得了较好的成绩。公司注册资本亿元，现有资产亿，总负债亿，资产负债率。

(一)着力抓资产管理，资产经营取得新成效。

对划转至我公司的经营性资产收益实行应收尽收，资产增值能力提升。截止到xxxx年10月底，累计收取县行政事业单位经营性店面租赁收益332万元，缴纳税金万元。

(二)着力抓筹资融资，融资工作呈现新局面。

公司积极采取各种融资方式，对接金融机构，融集资金。以二中为融资主体贷款9000万元，棚户区改造项目贷款亿元，以人民医院为主体贷款3500万元，中医院为主体贷款1500万元。同时通过担保方式，为县广播电台提供担保贷款1700万元，为人民医院提供担保贷款900万元;为县一中、二中抵押贷款3000万元。为全县非公改制筹集资金4900万元，有力地支持了我县经济社会的快速发展。

(三)着力抓项目建设，运作实力跃上新台阶。

1、与县房地产开发公司合作开发的“天一城”住宅小区项目20\_年9月正式开工建设，今年8月31日顺利完成交房，该楼盘已实现预售收入亿元，上缴税金约3830万元;小区商铺总面积12700平方米，目前已经基本完工。现住宅全部售完，东西两头大商业店面9000平方米已完成招商。

2、总投资3亿元的北郊奶牛场拆迁安置房10万平米建设项目于20\_年9月1日正式动工，今年9月低已全部封顶，后续绿化、市政设计工作正在紧张有序的进行。该小区设计户数1088户，并配有20\_0平米的四层商业大卖场，有效的解决了北郊林场拆迁安置问题，同时为周边居民提供了良好的生活、购物环境。

4、总投资9亿元的天兴·翰林苑小区，占地面积116亩，位于县城新区长征路南侧、工业二路西侧，属省教育厅、省计生委等单位的团购房项目，拟兴建为集商业与住宅为一体的城市综合体。今年5月份开工建设，当前已经完成场地平整，桩基工程正在积极紧张的进行中，预计xxxx年5月底完成地下室工程。

5、由公司控股的江西天祥混凝土有限公司于20\_年4月1日开始试生产，到目前为止，实现对外销售万立方，销售收入6784万元，税金416万元。由于资金压力过大、经营管理不善等方面原因，企业无法正常运转，为使国有资产保值增值，经县政府批准同意(新府办【xxxx】33号文件)，按照国有资产处置相关要求今年8月份在省产权交易中心进行网上挂牌转让所有股权但已流拍。目前正积极与中建集团谈合作相关事宜。

6、按照县政府的要求，我公司作为县通道五化项目(320国道市政未完工的房屋、xxxx集镇关帝路和万寿路、坎樵公路、岭背林场至中盛山庄段工程)的业主单位，抽调专业精干人员组成项目办，积极进行项目建设的相关工作，目前已经基本完工。金桥乡华光村美化工程项目于本月上旬完成项目招标手续。

7、由我公司作为业主单位的樵舍镇朱坊村中心村建设项目分两期建设，其中二期57栋，100余套，三期35栋70套，目前二期项目已动工建设45栋，该项目将于11月上旬完成施工、监理招标手续。

9、溪霞镇朱石岗村中心村建设项目前期工作已经完成，项目施工全面启动，目前正处在设计阶段。

10、积极参与我县乌沙河整治及其周边旧城改造项目，今年5月份，公司抽调精干人员组成拆迁工作小组，深入到拆迁一线，不辞辛苦，加班加点，及时分析问题，总结经验，圆满完成了拆迁工作任务。

11、其他工作顺利完成：长堎法庭办公楼维修项目，该工程已于去年底完工;代政府签订新都宾馆二部装修工程合同、“通道五化”街道整治合同、xxxx万寿宫文化旅游度假区工程一期合同。

(四)着力抓制度建设，企业面貌焕发新生机。

1、结合公司实际，创新内部管理，切实推进项目建设管理、财务管理、绩效考核管理等一套制度建设，以科学的制度管理公司，管理员工，逐步形成一个高效、规范的现代企业运营模式。

2、缩短会议时间，提高工作效率。每两周召开一次中层以上会议，共同商讨解决工作中遇到的重点、难点，并形成会议纪要下发执行，确保在建项目顺利推进及各项工作目标顺利完成。

3、推行员工年终考核制度。在每年底对员工的德、能、勤、纪进行考核，考核结果将作为薪酬分配、晋职晋级和评选先进的主要依据。

4、积极鼓励员工参加学习和培训，提高员工的综合素质。建立员工个人档案，规范和完善员工的个人档案信息，以自愿的形式将员工人事档案统一放入县人才服务交流中心，有效的规范档案的管理。

5、根据公司工作需要，采取自行招聘的方式引进工程管理等专业的高素质人才，为企业的发展提供可靠的人才保证。

一年来，通过全体员工上下一心的努力，较好的完成了年初制定的工作和任务。但同县委县政府的要求相比，我们还存在着一些差距，主要体现在：做大国有资产总量思路不广，产业结构不优等等。对此，我们将高度重视，认真研究，采取有力措施，切实加以解决。

**国有企业倒班工作总结8**

为认真贯彻落实国家、省、市、区安全工作会议精神，我办切实加强西城辖区安全生产监督管理工作，全面落实安全生产责任制，确保辖区安全形势持续稳定。现将20xx年上半年我办安全生产工作总结如下：

>一、提高认识，认清形势。

我办认真组织贯彻实施各类安全生产法律、法规，按时参加各类安全工作会议，并及时在办事处及社区安全工作会议上传达贯彻，认真完成了上级交办的安全生产工作任务。

一是每月召开辖区安全工作专题会，通过建立工作制度、明确工作职责、层层签订责任书，不断完善安全工作预案，加强工作巡查等方式，指导辖区各单位、各社区宣传安全知识，排查存在的隐患，提出解决方案。

二是强化安全意识，落实安全责任，从而营造了人人讲安全、人人重安全的良好工作氛围。

三是建立健全了各项规章制度及“党政同责、一岗双责、齐抓共管”工作机制，并下发了相关文件，落实职责，狠抓落实。根据区政府下达的《安全生产目标责任书》要求，按照要求的目标任务安排部署工作，强化措施，确保目标任务完成。

>二、明晰预案，完善台帐。

对西城的各类安全预案进行复核，结合辖区实际对需要增减、变动的内容及时进行完善。我办现有总体应急预案一项，各类专项安全工作应急预案11项。为使西城安全现状情况清、基础明，我办和各社区都相应地建立了各类安全隐患台帐，现有的台帐主要有：辖区生产经营企业及人员密集型场所基础台帐、商场、市场和仓储物流场所消防安全专项整治台帐、安全宣传、隐患排查台账、安全隐患已整台账、安全隐患未整台账、电动车、摩托车规范停车登记表、重大安全隐患台帐、年度专项整治分类台帐、安全生产人员教育培训台帐、消防安全管理台帐等。全面建立健全了“大、中、小”三级消防安格化管理体系，各社区微型消防站，配备了社区义务消防队伍，添置了相应的灭火消防器材，强化了火患预警初期的及时处置能力。开展了火灾防控、特种设备、危化品及烟花爆竹、工贸企业、高层建筑、危楼、老楼、建筑工地等专项整治行动，向辖区内经营商家、楼院长、单位广泛发放了安全宣传资料15万余份，在各楼栋张贴了居民安全警示牌3000余个。对重点消防隐患点防范情况实行了周报告制度，建立了重点地质灾害安全隐患监测点2个。

>三、加强宣传，重视培训。

我办除了日常开展的各类安全检查外，6月15日我办利用“安全生产月”活动集中开展了以“生命至上、安全发展”为主题的宣传咨询活动，6月22日开展了防汛暨地质灾害应急疏散演练活动，各社区也分别开展消防应急演练和培训活动共计11次，我办共悬挂宣传标语15幅，印制各类安全宣传单15万余份、各类安全展板10余块。通过宣传和演练，大面积增长了居民群众的安全知识，进一步强化了广大群众的安全意识。

>四、严格排查，加强整治。

结合辖区实际，认真开展了地质灾害隐患排查整治、人群密集场所消防隐患排查整治、危险化学品和烟花爆竹专项整治、“三合一”“多合一”出租屋和“九小场所”专项整治、餐饮场所燃气安全等各类专项安全排查整治工作。对辖区宾馆、超市进行了以消防、危化品等安全为主的专项检查。截至目前，我办先后组织各类安全检查28次，共检查单位2700余家，共排查整治隐患1467处，目前所能整改的隐患均已整改到位，其他隐患分别采取报告、函告协同等方式进行及时跟踪检查。通过这些活动的开展，强化了安全常态化排查整治工作，有效减少了意外事故的发生。

>五、强化应急、加强值守。

办事处和社区进一步制定并完善了安全生产事故灾难、消防安全、防汛、地质灾害、食品药品、护林防火等11项安全应急预案并形成了专卷。办事处成立了30人的民兵综合应急分队，各社区微型消防站配备了一支10人的义务消防队伍。办事处、各社区配备了应急照明灯、麻袋、多功能铲、消防水枪、水带、消防服、手投式灭火弹、油锯、雨衣等各类应急物资。在汛期、节假日等重点时期严格执行领导带班值班制度，坚持24小时值班制度。

**国有企业倒班工作总结9**

20xx年公司\*\*工作总的指导思想是：以“\*”重要思想和科学发展观为指导。紧紧围绕实现公司经济责任制目标展开工作，依照\*\*章程，履行维护职能，进一点推进公司\*\*建设、\*\*的自身建设和职代会的建设，充分发挥\*\*的桥梁纽带作用，团结和依靠全体员工，为实现\_\_年经济责任制目标，振奋精神，开拓创新，与时俱进，使我公司\_\_年\*\*工作再上一个新台阶。

>一、以20xx年\*\*管理大会为契机，充分发挥\*\*参与职能，推进公司\*\*\*\*建设和厂务公开工作，维护职工的合法权益。

（一）充分发挥员\*\*员\*作用。依靠全体员工的共同努力推进公司的高速发展，切实维护广大员工的根本利益，保障员工的民\*利，因此，公司的内部经济责任制要从公司的效益和员工的利益出发，按照\*\*管理的程序，经公司员\*\*员\*参与并表决后，认真执行。

（二）认真开展员工\*\*培训工作。采取集中学习形式，\*\*员工\*\*学\*\*的方针、\*\*、法律、法规、企业管理知识、市场经济等相关知识来增强员工\*\*参与管理的能力，提高员工\*\*的决策水\*，提高员工\*\*的凝聚力和整体素质。

（三）深入开展厂务公开工作。完善厂务公开\*\*\*\*，\*\*小组，健全厂务公开\*\*。确保厂务公开工作\*\*得力，\*\*到位，效果明显，同时，还要不断完善公开的内容、程序和方式，拓宽公开的领域。公开栏的内容要真实、准确，填写要规范。

>二、要积极推进群众性经济技术创新及劳动保护工作。

（一）群众性经济技术创新工作要围绕公司内部经济责任制目标，进一步拓宽经济技术创新的领域，充分调动广大员工的积极性、创造性。公司设立了经济技术创新奖，对为公司创造明显经济效益的部门及个人给予奖励。

（二）认真做好劳动保护和事故检查整改工作，加强安全检查力度，使安全生产工作做到有计划、有目标、有分析、有总结，真正实现隐患严阵以待率100%，安全生产工伤、伤亡事故为零。

>三、注重公司文化建设，开展多种形式的文化体育活动，不断丰富职工业余文化生活。

今年，我公司\*\*将积极\*\*员工参加\_\_公司举办的各项活动。公司内部结合重大节日\*\*丰富多彩、健康向上的文体活动。以形式多样、丰富多彩的活动为功体，充实职工的业余文化生活。具体活动如下：

（一）3月份搞好庆“三八妇女节”活动。

（二）5月份\*\*公司员工参加“五一”运动会。

（三）5月协助\_\_公司\*\*进行计划生育工作检查及女员工身体检查。

（四）7月\*\*员工参加\_\_公司的篮球比赛。

>四、办实事，办好事，关心职工生活和工作，努力改善职工的福利待遇。

（一）继续开展“送温暖”、“献爱心”活动，对公司因病住院、职工及职工直系亲属病故进行慰问。

（二）深入\*\*了解职工的家庭情况，为特困职工提供经济援助。

（三）按照上级的要求，对大灾、大难的地区或个人给予捐助。

>五、积极做好女工工作，切实关心女职工的身体健康。

（一）配合\_\_公司计生办开展女职工妇科病普查工作。

（二）\*\*“三八”妇女节慰问活动。

（三）为公司女职工办理妇科防癌保险。

（四）\*\*女职工进行爱心捐款。

（五）继续开展“\_\_杯”竞赛。

>六、加强\*\*自身建设，提高服务质量和工作效率。

一是继续加强对\*\*委员、\*\*小组长业务知识进行培训，注重发挥其积极作用；二是加强\*\*的管理工作，做好\*\*创收经费的收缴工作，管好用好\*\*经费，做到账目清楚；三是加强\*\*工作的研究，探索新形势下\*\*工作的新方法，新思路，努力改进思想作风、工作作风、密切联系群众，坚持为广大教职工办实事，说实话，求实效。履行好\*\*的参与职能，充分发挥\*\*的桥梁和纽带作用，为\*政分忧，为公司的科学决策出主意、当参谋。

>七、加强员工培训工作

今年，公司将制定详细的培训计划和严格的培训考核\*\*。每月由公司经理层、主管进行各个方面的培训，员工做到学时有记录，学后有心得。

>八、搞好\*\*日常工作。

（一）继续办好新进人员的转会入会手续，进一步建立健全会员建档工作。

（二）管理并使用好\*\*财务。

（三）做好\*\*内部先进集体与个人的评比总结工作。\_\_年是公司“\_\_”的开局年，因此，我们将以饱满的工作热情，良好的精神状态，与时俱进，求真务实的工作作风，与全体会员一道，再铸新的辉煌。

**国有企业倒班工作总结10**

20xx年年，我所从事的是经理办“多种经营”岗位业务内容，具体包括文书、秘书、保密、督办信息、企管(基层建设、普法、规章制度、现代化管理成果)、计划生育、爱国卫生、四有三卡执行督办、值班编报、机关库房管理、会议会务、中心大事记获奖情况登记、绿化管理以及维护稳定(610、信访、综合治理)相关业务内容的基础资料建设，同时配合完成宣传报道以及信息编报等十七项具体工作，对口上级职能部门8个、对口具体科室20余个。一年来，在中心领导的关心理解支持下，在部门领导的具体指导和带领下，在同志们的帮助下，在各科室和基层单位的通力配合下，20xx年年工作已经圆满完成，现将一年来的学习和工作情况总结如下：

>一、做好常规工作，夯实基础管理，形成规范的业务循环体系。

由于业务内容较为繁杂，为既保证工作效果、又实现忙而有序地工作状态，对常规工作的业务运行模式进行了规范。

一是在时间、频次上加以确定，每天分上下午各查看上行文两次，并及时处理转发，每周打印公文存档一次，对于石化公司重特大事件或与本单位有关的公文，转发处理的同时提醒相关部门领导及时查看落实，与公司文书室沟通规范中心内部发文号，配合各部门做好中心下行文编制管理、分发分报工作，认真做好收发文登记，截至目前，全年存档上行文163份、下行文25份;坚持每天随时注意查收办公自动化内容，并浏览公司网页，对于公司各职能部门部署的工作，及时对接，按期落实反馈，一年中，没有出现任何迟报、误报、漏报或完成质量不合格问题;做到每周一石化公司安全生产例会结束后，关注督办信息事项，对于重大督办事项汇报中心领导，对于常规督办内容协调机关各部门落实完成，保证及时上报，该项工作得到了公司经理办直管领导肯定，落实反馈督办信息52项;做好会议会务工作，保证做到会前进行卫生清扫、会上作好会议记录、会后及时编写下发会议纪要，尤其企业重组后，要求期期会议有纪要，现存档会议纪要13份。

二是严肃工作纪律、严守审批程序，严格遵守文书业务以及保密人员工作纪律，工作中做到不跑风、不漏气，不该说的话不说，不该做的事情不做，做到对单位负责、对领导负责、对工作负责、对自己负责;由于目前中心没有各部门的业务专用章，中心行政用章使用率非常高，为避免出现公章误用现象，建立了公章使用档案，严格公章管理，对于各部门常规报表经中心领导审批见签字后用印，除此以外的其他情况在见到签字后与签字领导沟通确认，予以用印;不轻易开具介绍信，开具介绍信时，必须部门领导或具体执行人员阐明具体原因，根据业务内容实际予以办理，并对介绍信的存根予以留存;树立节约意识，机关库管工作做到按流程操作、按规定办事，领取物品时在一次性领取量上加以控制，做到小量领取，认真登记，对于需报销办理的出入库手续，坚决执行出入库经手人、主管领导签字制度，层层负责、层层把关。

三是抢先抓早完成常规资料的编制、编报，基于20xx年的工作实践，按照原石化总厂、现石化公司可预测工作内容，按照“紧急性工作优先、预定性工作抢先、临时性工作争先”的原则，制定自己工作计划，依据年、季、月、周的执行节奏以及随机任务要求，逐项完成了基层建设、企业管理、610、信访管理、综合治理、计划生育、爱卫等426份基础资料的编制和规范;编写上交了一年一度的《餐饮服务中心年鉴》;第三次修订完善了《餐饮服务中心管理制度汇编》，包括5个模块、62个岗位、75项内容、1431条款，对新增岗位相关制度进行填充，已下发到各基层单位。

>二、落实工作新标准

努力做到干一样、通一样、精一样，为业务平台的整体提升提供必要条件，根据公司职能部门出台的执行业务新标准，在工作中，努力突出行业特点，不折不扣的贯彻落实。

一是爱国卫生管理，20xx年年是大庆市争创国家卫生文明城市的关键年，基于石化企业现场管理已经具备良好基础的实际，本次主要突出20xx年—20xx年年空白资料的补建与规范;作为特殊卫生管理行业，公司多次强调餐饮中心是被查单位中的首选，在工作进行中也确实遇到了很多问题，其一同一项工作指导部门多，包括市旅游局、龙凤区卫生防疫站以及公司爱卫办等;其二布置工作不同步，即便是同一项工作不同部门提出的执行标准也不同;其三落实单位不合程序，我们谨遵各项工作由中心贯彻到各基层，层层落实，而作为市和区的职能部门按照中心成立前的工作惯例一步落到基层，使整体工作被动且杂乱无序;其四包括公司爱卫办在内的管理部门均在边执行边探索中不断提升工作标准，对已建资料体系不断地推翻更新，工作量非常加大，各宾馆酒店工作也很茫然，基于这种情况，我们与公司爱卫办沟通，建立统一的资料样本下发到基层单位，各单位再根据本单位实际可用的用，不可用的简单修改，使繁杂的工作落实到基层相对简约化很多，切实起到了落实工作“指导基层、服务基层、方便基层”的核心理念，经过近三个月的努力，现中心爱卫资料管理模板非常清晰，这项工作也多次得到公司爱卫办的表扬与肯定，中心部分资料也作为公司共抽取的七家代表被报送到龙凤区职能部门存档待查。

二是计划生育工作，在具体落实过程中，经现人事培训部侯科长帮助，多次与公司计生办对接，针对独生子女证办理、报表(上报频次、要求、种类、函数关系)、人居基本情况统计等业务知识进行了学习，同时还组织基层计生员到计生办参加业务培训，随着实际工作中对一些特殊问题的处理，现兼职计划生育工作人员的业务技能均有所提升。三是平安创建工作，根据公司综治办对我们工作提出的新要求，主动联系到工作效果好的物业管理中心等单位进行学习，系统编制了《餐饮服务中心五簿一册填写办法》，对各基层单位书记、兼职工作人员进行了培训，大家领会的很快，龙凤宾馆宋\_填报的文本字迹工整、内容详实、单位特点突出，效果非常好，《餐饮服务中心创安手册》也得到了综治办的肯定。四是督办信息系统，两大企业合并后，公司经理办制作了信息督办软件系统，实行信息督办双轨运行，在中心领导的要求下，坚持在第一时间做好落实工作，使公司领导、各二级单位看到的是餐饮中心落实工作高效、高质的良好形象。五是宣传

报道工作，积极参与到中心宣传报道工作中，根据中心领导的要求，全年有近40篇通讯报道、随笔、杂谈分别在中国石油报、大庆日报、石化报和公司内部网页上刊登发表。六是成果论文，尝试了现代化管理成果的编写参评，题为《转换经营机制，强化市场盈利能力》的成果被评为石化总厂现代化管理成果二等奖。

>三、查找业务弱项，不断加强自身学习，努力提高业务素养。

一是参加了原总厂经理办举办的一对一秘书轮训班。对“公文行文标准规范”，“公文写作流程规范”，“秘书工作实务规范操作流程”，“秘书文字处理工作须知”，“日常学习积累法”，个人、集体事迹材料以及工作总结经验介绍等文本形式有了进一步的了解和掌握;在理论学习的基础上，加强实践能力学习，培训期间，主动参与到大庆石化绿化会议的筹备工作，对于会议的组织、安排、资料准备等细节执行标准有了一定的认知和了解，为日后工作积累了较为直观的感知性经验。

二是认真学习“\_”内容，“\_”是我国近期工作的行动纲领，精髓内容也势必成为石化公司和餐饮中心工作中应该掌握的必要内容，对这一部分内容自己也合理安排时间进行学习，并下载相关资料，随时学读备用。

三是明确学习载体，把总厂职代会报告以及相关材料文件反复研读，利用参加到中心实际接待服务或经营活动的机会，以及网上查找行业相关信息等多种办法强化工作能力。尤其12月初，岗位发生变化，在继续承担总经理办公室部分业务的同时，在和原党办主任了解中心工作现状基础上，寻找提升党群工作部(下称“党办”)业务技能的学习机会，阅读了党务工作专业书籍，在中心领导的支持下，已与公司团委、党委办等部分科室进行了对接请教，并到化建公司、物业管理中心进行了相关业务内容的考察学习，在梁占海走之前，会同王秀坤我们党群工作部也简单的议了几次，对20\_xx年的工作初步做出了设想。

20\_xx年工作打算：

20xx年年的工作在大家的理解、帮助、支持下虽然已经告一段落，但还存在一些不足，尤其作为两大企业重组后，工作标准、程序要求发生了很大变化，20\_xx年，在常规工作的基础上，我们计划开展以下几方面业务内容：

一、在完成手中经理办留存业务交接后，把全部精力投入到党群工作部的业务体系中，以“学就学通，做就做精”的工作标准，干一样、学一样、专一样、精一样，保证各项工作的执行效果;突出工作的实效性，明确党群工作部个人业务的职责、权限划分，在贯彻落实“指导基层、服务基层、方便基层”工作方针中，加强分工合作、细节落实，使个人与部门整体工作执行能力有所提升。

二、在落实“学习型、安全型、清洁型、节约型、和谐型”五型班组建设中，做好与基层实际工作和基层建设工作的渗透兼容，根据中心领导的决策，与机关各部门联合，重点建立一套可执行性强的工作标准和运行机制，避免管理成为实际工作的负担的管理与执行相互脱离的“两层皮”现象，

三、宣传工作按照公司宣传部的统一要求和中心领导的既定步调有计划推进，把以往倾向于会议、活动报道延伸向一线服务人员、岗位工作情况的写实报道;有效利用中心信息门户，尝试编制重要活动简报，计划4期/年，并进行上传。

>四、计划启动典型选树方案，逐渐探索建立激励性强的激励办法。

作为我们餐饮服务行业，需要的就是一批超时奉献、忽略个人得失的优秀员工。下一步，我们计划届时选树出工作表现突出、大局意识强、甘于奉献、叫得响过得硬、得到公众认可的优秀典型，并辅以人物事迹报道及时上传石化报等媒体，不仅展示餐饮中心员工的工作队伍形象，也为大家选定一个工作中的学习样板，推广工作中的好经验好做法，下一步我们要对这一活动的可行性进行调查分析，拟订详细的工作方案。

>五、对入党积极分子及党员必备材料进行独立的建档造册。

中心现有团总支1个，党支部4个，党小组3个，党员39名，团总支1个，团支部3个，35岁以下青工134人，做好这部分数据统计整理工作，保证基础数据更新及时、准确有效;做好发展党员工作，公司党委已经下发了发展党员工作细则，对材料准备、会议安排进一步提出了明确要求，党群工作部文件精神已经学习完毕，将进一步细化落实。

>六、着手做好日常工作资料留存，包括像片、影音资料。

存在困难和需领导解决的问题：

作为餐饮中心的机关一员、整体发展中的一分子，我们也了解中心经营的不易和经费的紧张，但是还是希望在条件允许的情况下，中心领导能够考虑进一套照相、摄像设备，现无论投稿或留存资料提倡利用图片新闻和视频片断，20xx年年我们的电台投稿活动均外请人员，日常经营中好多可喜的精彩活动片断因没有设备而无力留存，另外投出图片因质量问题也不予发表，基于以上请领导予以考虑。

20xx年的工作一定很多，任务一定繁重，但是我们坚信在中心领导的一贯支持和全体人员的协作努力下，一定能圆满完成年度工作，最后，为了我们所处企业的发展，在工作中的不足之处还请大家多指点、多提醒，谢谢!

**国有企业倒班工作总结11**

时间飞逝，转眼年年关已到，我到\_\_公司也有一年时间了。这是紧张又充实的一年，\_\_见证了我从无到有。从今年x月x号进公司以来的一年，对我来说是一个成长的过程，我从一名经验浅薄的应届生，逐渐成长为一名具备必须专业知识的采购职员。应对这一年，\_\_公司所有人齐心协力，同心同德，克服了今年市场经济低迷的困难，使公司产品推陈出新，这是值得我们骄傲的。为我们克服了困难，经受住了考验而骄傲自豪。

年初，我以应届生身份来\_\_公司实习，这是我从学校走向社会的第一步，是人生道路上一个很重要的起点。众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感激公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。回首这一年，我在\_\_的取得的提高都历历在目，每一个提高都值得我骄傲。正是因为有了一个良好的平台和一群可爱的同事，才使我能够快速适应工作，一步步走向成熟。

工作中有苦也有乐，但更多的是收获，这一年的工作我受益匪浅。古人云：“纸上得来终觉浅，要知此事必躬行”。对我们应届生来说刚走上工作岗位是理论与实践相结合的学习，把理论应用到实践当中并在实践中积累更加丰富的理论知识。转眼已经一年。就这一年的工作我做一个简单的总结，汇报我在\_\_公司一年来取得的成绩以及自我的不足。

一、个人成长方面

1、心态转变。学校的生活养尊处忧，无需我们担忧某些问题，学校三点一线的生活，学习跟得上就能够，而在工作当中就不然，工作中，我们要研究如何提高工作效率，怎样处理与上级领导、同事的关系，还有在工作当中的不尽人意等事情，这些都要我们以一颗平常心去对待，及时的转变心态会让我们工作更加顺利。

2、计划做事。有了明确的计划，目标才清晰，以至于在工作中不会茫然。在采购部工作的一年中，我每一天都整理工作日志，记录下我要做的事情，然后再总结一下完成状况，日志看似平常，但在无形中提高你做事的效率和工作的有序程度。也改变了我刚开始工作缺乏系统和逻辑性的缺点。

3、处处留心皆学问。这是我毕业的时候导师对我讲的一句话，对这句话并没有给我多说什么，但在工作当中我深有体会，初到采购部我把仔细阅读以往的采购合同。在整理过程中我仔细的看了一下采购合同的资料，这为我以后的修改合同起到了很大的帮忙，我能够直接套用以前的合同范本，这个结果直接归为我的留心。在生活中只要你留心处处都有学问在，不要总是期盼别人告诉你怎样去做，应当学会思考自我应当怎样去做，留心别人怎样做。

4、不以事小而不为。做大事小事有不一样的阶段，要想做大事，小事情必须做好。这是我急需知识和经验的阶段，做一些繁琐的小事情，很有必要。工作中我努力做好每一个细节，但我并没有感到烦，而是把它当作我素质培养的大讲堂，正因为这些小事情改变了我对工作的态度。小事情值得我去做，事情虽小，可过程至关重要。在\_\_有一群乐于帮忙我的同事，在工作过程中，我虚心求教，同事也不吝啬热情帮忙。从最简单的电子元器件，到产品特征、市场情景，让我在找到了学习了方向，使我更有针对性地提高自我的工作本事。

二、工作方面

自入职以来，在公司和部门领导的悉心指导下，在部门同事的言传身教下，我很快融入\_\_公司。从基本的物料库存查询开始，到下订单，收货入库等工作都很快上手。

要说这一年积累的经验，我首先学会的是核价，不管采购任何一种物料，在采购前应熟悉它的价格组成，了解你的供应商所生产成品的原料源头价格，为自我的准确核价打下基础。这样谈判时，做到知已知彼，百战百胜。现今的社会是一个电子化的社会，作为采购人员要由不一样的方面收集物料的采购信息，地域差别等。仅有了解了市场，才真正了解了所需产品的价格定位，为采购活动做好先期准备。

公司内部的沟通很重要，异常像我一样，刚进公司的新人来说，尤为重要。八月份公司\_\_x项目采购任务下来了，这个项目在\_\_件以及一些电子元器件方面有特殊的要求。刚开始我并未发现有这个的情景，等订单下了以后，问题才从供应商处反馈到我那里，我即使和已调任其他部门的前任同事沟通，才逐渐解决了这些问题。没了解清楚我就做出了决定，后果是十分严重的，所幸此次并未造成经济损失和生产的延误。这个事情让我明白沟通很重要，仅有在有把握的情景下才做决定，才不会造成损失。

\_\_对产品质量严格把关在业内是出名的。成品的合格率一个重要因素就是采购材料的品质是否到达产品要求。材料合格率、以及售后服务都属于质量范围。我们对物料的要求高了，就是对供应商的要求高了。例如包装问题，有的供应商任务包装有瑕疵不会影响产品质量，但对我们来说，不能够以点盖面，异常是对电子产品来说，任何细小的瑕疵都有可能影响品质。我晓之以理、动之以情，使有不一样观点的供应商改变了不正确的看法。\_\_x电子有限公司，是我们公司在接插件方面的主要供应商，原先因为我们在那里采购产品的系列多、供应产品多而杂，在来料准确率上存在这必须问题。但之后经过采购、品质的联合改善以及供应商自身的努力，在每个品种的物料上贴标示，包括我司物料代码和规格名称、数量、生产日期等资料，来料不合格情景基本杜绝，并且标签还方便了我们检验和仓库入库，一举两得。这只是一个典型的例子。在更新供应商和品质方面沟通下，在我负责的供应商里电子元器件到货不合格率降低到1%以下，\_\_结构件到货合格率到达90%，没有对生产正常进行造成延误，也没有增加我们的采购成本。

三、存在不足

我渴望经过自我的不懈努力和奋斗为\_\_多做一些贡献，但离领导及同事对工作的要求还存在必须的距离。譬如我的产品知识、工作系统性、逻辑性还不能完全到达采购岗位的要求;对市场变化的应变本事较低。应对以上不足，今后，我必须认真克服，发扬成绩，向先进学习，加强与领导和同事沟通交流，自觉把自我置于同事监督之下，刻苦学习、勤奋工作，认真查摆、分析、总结自我的各项不足，以最佳的工作状态努力完成各项工作任务，做一名合格的\_\_员工并完成从采购到优秀采购的提高。

最终，感激公司所有领导和同事，我有今日的提高离不开大家的帮忙和支持，是他们的协同和支持使我成功。

总之，我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我要用全部的活力和智慧创造差异，让事业充满生机和活力!我保证以发自内心的真诚和体察入微服务对待我的工作，追求完美，创造卓越!和大家一齐齐心协力，从新的起点开始，迈向成功!

**国有企业倒班工作总结12**

>一、人才工作开展情况

1、坚持\*管人才原则，加强\*\*\*才资源是二十一世纪最重要的战略资源，在国有企业发展中占有举足轻重的地位。自\*组建伊始，\*\*\*\*就对人才工作给予了\*\*\*\*，将人才工作列入重要的议事日程。按照区人才工作会的要求，\*成立的以\*委\*段岩毅、\*\*冯仁华为组长的人才工作\*\*小组，切实加强对人才工作的`\*\*，专题召开\*委会、\*\*办公会商讨人才工作的工作计划和工作安排，按照《区委区\*关于进一步加强人才工作的意见》的要求，结合\*的实际情况，制定《xxx区\*20xx年人才工作方案》，将今年的工作重点放在企业\*\*\*、机关\*\*和专兼职企业政工人员的培训上，全力推进\*系统人才工作。

2、搞好三项培训工作，强化人员素质为做好\*系统的人才培养工作，\*着力抓好三方面人员的培训。第一，抓好企业\*\*\*的培训工作。按照《20xx年\*企业\*\*\*员及\*\*教育培训工作计划》安排，在6月中下旬，开办了两期企业\*\*\*培训班，区属企业\*\*\*100余人参加了培训，培训班从\*\*能力建设和\*\*\*\*\*，宏观经济形式分析，国有企业\*\*，企业人力资源开发与管理等多各方面对区属企业\*\*\*进行了系统的培训，有力的促进了企业\*\*\*的\*\*理论水\*和综合治企能力的提高，盏搅肆己玫男Ч/FONT>第二、抓好企业政工人员的培训。按照\*\*委年初的工作安排，在年底前\*\*\*系统政工人员第一期培训班，针对企业基层\*建、\*\*宣传、材料撰写中存在的不足，进行专项培训，进一步强化企业政工人员的综合素质，提高他们在市场经济条件下开展\*建工作的适应能力和创新能力。第三、抓好机关工作人员的培训。认真落实理论学习中心组的学习时间和学习内容，以中心组理论学习为龙头，全面带动\*机关的学习培训工作，采取自学、辅导、讲座、培训班等多种形式，加强机关\*员、\*\*的\*\*素养和业务素质。

3、制定《企业\*\*\*管理办法》，为企业\*\*\*的管理教育奠定\*\*基础。今年\*的一项重要任务就是结合我区区属企业的实际情况，制定《企业\*\*\*管理办法》，探索适合市场经济条件下的企业\*\*\*的管理教育方式，为完善企业法人治理结构，推动区属企业\*\*发展奠定坚实的人力基础。

4、认真制定《海淀区“十一五”期间区属国有企业经营管理人才发展规划》，为“十一五”期间人才工作指明方向。制定区属企业“十一五”人才规划是建设高素质的企业经营管理人才队伍的迫切需要，\*在充分调研，认真分析企业人员基本状况的基础上，制定了“十一五”人才规划，拟订了\*“十一五”期间人才发展的具体目标，为未来五年的工作明确了定位。

>二、下一步工作打算

按照区人才工作会精神，大力推进人才强企战略，不断探索适应\*\*\*\*市场经济条件下的人才机制，为实现国有资产的保值增值提供人才保障。

1、坚持\*管人才和\*\*管理的原则，坚持管资产与管人管事相结

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！