# 寝管处工作总结(必备28篇)

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2025-05-16

*寝管处工作总结1（1）是坚持以慎独之心工作。宿管委员最主要的工作任务是晚就寝情况，班干部工作忙碌，不可能天天来检查你的工作。在这种情况下，我坚持以慎独之心工作，即慎始又慎终，认真履行职责，抽查晚就寝情况，（2）是坚持以忧患之心工作。班主任把...*

**寝管处工作总结1**

（1）是坚持以慎独之心工作。宿管委员最主要的工作任务是晚就寝情况，班干部工作忙碌，不可能天天来检查你的工作。在这种情况下，我坚持以慎独之心工作，即慎始又慎终，认真履行职责，抽查晚就寝情况，

（2）是坚持以忧患之心工作。班主任把自己放到宿管委员位置，是对自己的信任。自己要不愧组织信任，要主动为班上分忧解难。要把心用在工作上，居安思危，重点抓好安全工作。经常告诉同学注意防盗，严锁门关窗，提醒大家提高警惕，防火防盗，防坏人破坏。由于注意抓苗头，就保证了防患于未然。

（3）是坚持以仁爱之心工作用仁爱之心为他们服务，用仁爱之心管理他们。急同学所急，帮同学所需。为同学服务这是应该做的，但他们很感激，也很关心我，支持我的工作。

（4）是坚持以责任之心工作。人的能力有大小，但一般来说只要有事业心责任感，就能把工作做好。做宿管委员工作也是这样。要把工作当事业干，尽到自己的责任，做到四心即细心、耐心、苦心、尽心，把工作做好。细心即是细心做工作，防止粗疏的作风。有苦心就是不怕苦累，不怕流汗，多做工作，做好工作。值班时间较长，要不怕疲劳；修门锁等有时几趟上楼，要不怕辛劳；在冬季的早晨6时左右起床，要不怕寒冷。尽心，就是尽心尽力工作，耐得住寂寞，不图名利，尽职尽责。当日事当日毕，尽可能不给下班留下不该留的事。临时出现的事，及时处理，处理不了的报有关班干部解决。

在班主任的指导下，在其它班干部的帮助下，在广大同学的支持下，我做了一些工作，取得了一定的成绩，但我知道自己工作时间短，情况还不够熟悉，经验还不丰富，作风还不够细致。在新的一年里，要发扬成绩，克服不足，不断进取，扎实工作，争取新的进步。

自从3月24日被安排到一号宿舍楼当宿舍管理员以来，我已经在那工作有50天了。经过这段时间的工作，我认识到了学生管理的难处，体会到了做宿舍管理员的滋味。虽说是，革命工作分工不同，但自从我来到宿舍管理员的岗位上后，我就偶尔听到了些议论，说什么大学生刚刚来就去看宿舍了，学校以后就改革了，让后勤人员管理宿舍等等。的确，这样的工作是谁也不愿意去做的，何况我们学校本来就没有先例，让老师去看宿舍。工作总得有人去做，既然是领导安排了，那么我就得把安排的工作做好吧。

事实上，我们的工作很简单，无非就是给学生们开门，关门，还有给他们的宿舍卫生情况打分，当然，还得处理突发事件。按照领导的安排，我们重点是要保证学生的午休时间。所以，每天中午都得在楼上转，知道学生们睡着。其他时间，也就是学生在教室学习的时间，我们就是把大门一关，在值班室待着，所以有很多的时间自己支配，我就是看看书，偶尔出去踢踢球。很平淡的生活，我认为不用总结，但领导还是得让交工作的总结，可能是最近经常发现我们在上班期间去玩吧！也可能是，高考就要来了，在增加一下紧张的气愤，让我们再在工作上严厉些！可是那些学生很多都放弃了学习，就是想度过这不到一个月的时间了，我们就是拿他们没办法了。比如，学校严禁他们用方便袋带饭回宿舍，他们可不听，他们就是要带回来，想在宿舍吃的悠闲。我们就在门口站着，两个老师，一边一个，象两只看门狗。每当学生拿回饭来，我们就制止，让他到餐厅吃完了再回宿舍。但是，人家那把你放在眼里啊，有的直接就往里冲，我们就严厉禁止，有时候弄得大家都脸红脖子粗的，何必呢！有的，人家聪明啊，就把饭装在书包里，这样，你的眼睛又不能透视，再说了，你也不能翻人家书包啊！还有的更经典，直接就从窗户那递进来了，我们总不能来个分身术吧，所以工作是很难做啊！

至于，保证午休时间嘛，还基本能做到，虽然，他们每天都有点拖拉很久才睡觉。毕竟，高三了嘛，还是比较累的。不过，有的学生还是利用睡觉时间看自己喜欢的小说，漫画等等。只要他们不说话，我们就\_了，也就学会了视而不见。

强化寝室管理和食堂管理，是维护学校良好的教学秩序的前提。学生良好生活习惯的形成，能有效提高学生的学习效率，因此我校高度重视寝室和食堂管理工作，把学生寝室管理放到了教育教学管理的重要位置。学校寝室管理由政教处负责，食堂管理由总务处负责，分管各线的副校长为第一责任人。

我校对住宿生实施分层、分级管理。将管理体系化，校长分管领导政教处、总务处年级主任班主任专职管理人员，自上而下逐一落实，做到层级分明，管理有序。在住宿生管理过程中由校长宏观指导，分管领导制定总体管理计划和细则，政教处、总务处负责督促、检查各年级住宿生管理工作方面的落实情况。班主任、专职管理员具体实施管理细则。遵循谁管理、谁负责的原则，这样，使得管理过程有条不紊。

二、加强制度建设

在寝室和食堂管理方面，学校完善了一系列规章制度，有寝室和食堂管理条例与细则，安全教育、饮食饮水、防火防盗、集合集会、楼道疏散、疾病防控等制度及措施。责任到人，落实到班。各环节专人负责，并与各处室、各班主任、食堂管理员、寝室管理员签定工作责任状，确保各项工作有条不紊地开展。将相应责任状复印后张贴在各处室显眼的地方，时时提醒所有工作人员各行其事，各负其责。

三、加强硬件建设

近几年来，国家大力加强对农村中小学的建设，我校抓契机、借东风。对学生寝室和食堂进行了彻底的改造建设。先后建起了标准化的男女生公寓楼、能容纳20xx人同时进餐的学生食堂，使我校的教学条件和学生生活条件再上台阶。

为了便于管理，学校二栋公寓分设了男女生辅导员室，辅导员陪同学生就寝，负责学生就餐的纪律与安全。

学校在二栋公寓的出入口、楼梯、围墙等处安装了监控报警设备，便于管理员及时了解寝室情况。

男女生公寓、学生食堂配备了二十个灭火器，在每年的开学初组织寝室管理员和食堂管理员进行消防演练，掌握灭火方法，强化消防意识，防范于未然，近十年我校从未发生过人员伤亡事故。

食堂的各个操作贮藏区独立设置，有生食区、洗刷区、加工区、熟食区，格局一致，相互独立，消毒器具和炊具摆放有序，炊具每天用高温消毒，食堂内外每周用消毒液消毒一次，确保每天为师生提供放心安全的食物。

四、加强宣传教育和文化建设

每月第一个星期的周一召开住宿生会议，对他们进行安全教育和学习寝室管理制度，明确在寝室里应该做哪些事，不该做哪些事，确保在校住宿学生的安全。与此同时，我们要求班主任利用班会等时间，教育学生，特别是节约用电用水、文明就餐和文明就寝等。

我校在校园文化建设上是花大力气，特别是寝室及食堂的文化建设上，下足功夫。让每一面墙都会说话，让每一块壁都彰显积极上进的生机。时时提醒学生，这样让学生逐步树立正确的审美观、人生观和世界观。

五、加强检查评比力度

为了让学生有一个更加安全、整洁、舒适的生活环境，养成良好的生活习惯，我们以年级为单位，每天组织寝室管理员和寝室长对寝室内务清洁、物品摆放、就寝纪律等进行检查评比，每日公布，每周评出周文明寝室，每月汇总，评出总分前六名，颁发文明寝室奖牌。

在学生就餐方面，每天的值日领导和教师负责学生就餐时的纪律，并对食堂的饭菜质量、卫生状况以及工作人员的服务态度进行评比，不足的地方及时指出并责令改正，同时将检查情况记载，并与食堂工作人员年终奖金挂钩。

近二年，不时有上级领导和兄弟学校来我校检查指导工作，当看到我们的学生寝室管理和食堂管理后，没有不伸出大拇指啧啧称赞的。

管理出成绩，管理出效益。近几年我校在教育教学方面均取得了娇人的成绩，我校连续十年被评为安全文明校园，近二年被荆州市教育局和监利县教育局授予教学工作先进单位称号，被荆州中学授予人才的摇篮奖牌。

我们在学生寝室和食堂的管理工作中，取得了一定的成绩，但面临的管理问题、管理难度依然存在。我们将不断的调整管理方式，与时俱进，继续本着为了学生一切、为了一切学生、一切为了学生的原则，努力为学生营造一个更加舒适温馨的环境。我们将把眼光投向更新、更高、更远，努力创建省级文明寝室、省级放心食堂，打造省级一流学校。为了这个目标，我们将矢志不渝，不断进取！

**寝管处工作总结2**

归集是公积金事业赖以生存的生命线，虽然我管理部资金的使用率比较高，但我部归集覆盖率还不够高，一直以来我部都把归集扩面工作摆在重要位置上。

1、抓协调，积极向县委、县政府、县人大领导汇报，加强同财政部门的联系，得到了他们的高度重视。县财政负担20\_年至20\_年的住房公积金配套资金约1067万元，20xx年已付资金约467万元，20xx年1月，财政局将剩余600万元资金也拨付到位。至此，县财政配套资金已与财政代扣资金同步。

2、抓宣传催缴，我们继续加大宣传力度，深入各单位，各乡镇、企业宣传住房公积金政策，督促各单位按时足额缴存住房公积金，截止10月底，新增开户693人。20xx年5月，我部积极开展了住房公积金归集扩面专项活动，通过形式多样的活动方式，广泛宣传了住房公积金政策，并获得了群众的一致好评。

3、以用促归，我们在严格按规定提取公积金、发放住房贷款的同时，坚持应贷尽贷，应取尽取，进一步增强干部职工对住房公积金的信任感，提高他们的缴交积极性。

**寝管处工作总结3**

尊敬的各位领导、同事：大家好！我是欣院4号楼管员谭小红，今天很荣幸能站在这里给大家总结发言。今年在宿管中心的各位领导的领导下，我们4号楼的各项工作、活动开展的十分顺利，下面我就个人的工作情况向大家作个汇报：

>一、主要工作

1、认真负责学生宿舍门卫值班工作，确保24小时值班，按作息时间规定开关宿舍大门。

2、每天按时打扫了所管楼层走道、楼梯、厕所、洗漱间的卫生及楼栋四周的卫生。努力做到墙上无蜘蛛网、无污渍、地面无垃圾、废纸、痰迹、厕所无臭味。同时检查了照明灯、水龙头和各寝室房门关锁情况，并且及时对各寝室报修情况进行登记、报修。

3、做好来访人员的登记工作，防止不明身份者进入宿舍，拒绝校处推销人员及送处卖人员进入宿舍区。

4、做好了宿舍区的防盗、防火、防破坏等安全保卫工作，严格禁止使用违章电器，避免安全隐患的发生，妥善处理突发事件的发生，并及时向保卫处或管理中心反映情况。

5、了解本栋学生的生活情况，帮助学生解决生活上的困难。解决不了的及时向其辅导员或上级领导作了汇报。

>二、下步打算

在做好本职工作的基础上，熟记所负责楼栋的学生的姓名、相貌、所在班级、寝室编号、性格、籍贯、家庭情况、思想动态等情况。只有对学生有了更深入的了解，才能管好整栋楼。用真诚的爱，用人格的魅力去关爱学生。将宿舍管理员这项工作做得更好，让学生满意，让领导放心。

**寝管处工作总结4**

为做好宿舍管理工作，我们采取了以下几项措施：

1、坚持辅导员常进宿舍制度

我们要求辅导员要经常深入宿舍检查和了解情况，并由值班室进行登记。经过师生长时间的接触，特别是辅导员老师进宿舍与学生拉家常、谈心得，学生自然而然就觉得亲近，从而拉近了师生之间距离。辅导员及时了解学生情况，帮助解决问题，让学生感受到“家”的温暖。这一 “以学生为本”的举措，受到学生的欢迎，老师们也赢得了学生的尊敬。从而激发了同学们服从学校的管理的自觉性，增强了同学们以文明宿舍建设为载体提高自身素质的积极性。

2、长期坚持让学生出早操制度和早晨内务整理检查制度

集体出早操是增强学生体质、提高学生纪律性、培养学生良好生活习惯的重要途径之一。多年来，我院一直坚持让全体学生出早操，近几年，由于招生规模扩大，场地受限，全体出早操改为分年级出早操和上课间操。早操纠正了部分学生起床晚、顾不上整理内务的现象，各班生活委员在早操结束后督促同学们进行宿舍内务卫生的整理和打扫。上早操制度有力地促进了文明宿舍建设。

3、坚持卫生大扫除和检查制度

一是坚持每周三早晨进行宿舍卫生大扫除，学院党委副书记、副院长郭淑华亲自带领全体辅导员于每周三上午7：00深入到学生宿舍指导督促学生整理内务，检查大扫除效果，提出改进意见。二是每周由宿管部门安排人员对全部宿舍进行不定期检查一次并进行打分。在每月的全校联查前夕对宿舍进行检查，查找不足并督促改进。将每月的卫生成绩进行汇总和通报，对卫生较差的宿舍进行重点指导。

4、发挥学生骨干的模范作用，实施了“学生党员、学生干部宿舍明示卡”制度

学生干部、学生党员占全院学生总人数的三分之一以上，这些学生上进心强，具有强烈的集体荣誉感，而且生活在学生中间，他们的一言一行影响着其他同学。为充分发挥他们的模范作用，我们实施了“学生党员宿舍明示卡”、“学生干部宿舍明示卡”制度，在他们所在的学生宿舍门口贴上他们的姓名和职务，强化对学生党员、学生干部的外部监督，从而使其时刻牢记自己的党员、学生干部身份，规范自己的行为，为宿舍和班级同学带好头。院团委、各党支部定期根据他们所在宿舍的情况与他们座谈，给他们下任务、压担子，鼓励他们积极工作，通过文明宿舍建设锻炼工作能力，促进他们所在宿舍以及整个年级的宿舍卫生上台阶。

5、开展丰富多彩的宿舍文化、文艺比赛，提高学生参与文明宿舍创建的积极性

每学期都举办“宿舍是我家”宿舍文艺大赛，以宿舍为参赛单位，通过知识竞答、才艺展示等活动，提高宿舍成员的凝聚力，树立良好的宿舍风气。

每学期举办“宿舍文化周”活动，开展宿舍文化评比，要求学生在宿舍布置以书法、照片、小制作等为主要内容的宿舍文化，并定期更换。通过宿舍文化评比活动，增强了学生热爱宿舍的情感，从而营造“团结向上、安全文明、卫生整洁、和谐愉快”的宿舍环境。

6、做好宿舍建设的传、帮、带

每一届新生入学，学院都从各系选拔出32间文明宿舍作为样板宿舍让全体新生参观学习，并开展文明宿舍建设经验交流会，由高年级学生给新生传授搞好宿舍卫生、宿舍文化的方法，促使新生了解模范宿舍的标准和要求，认清文明宿舍建设的重要性，了解文明宿舍建设中容易出现的问题，明确努力方向。

7、加强安全教育和安全检查

安全问题是关系到学生的生命财产安全的头等大事，学院每学期都请保卫处的同志和派出所干警到学院给全体宿舍长、学生干部做安全知识讲座，从而提高同学们的安全意识和处理突发事故的能力。学院不定期地进行安全检查，严查酒精炉、电热器以及其他违禁物品，严肃处理和耐心教育违纪学生，保证了宿舍的安全。一年来，我院未发生一起安全事故。

**寝管处工作总结5**

学年，是我校宿管工作不断提高，不断完善的一年，也是取得较好成绩的一年。在学校政教处的领导下，各位班主任的配合下，我以高度的责任感，努力完成学校下达的各项任务指标。下面就20\_\_\_\_——20\_\_\_\_学年工作总结如下。

一、宿舍安全管理方面

宿舍安全工作是一直强调的，也是重中之重的工作，安全无小事，出事没有回头路。所以在工作是我们把安全管理工作一直放到首位。

1、时刻警惕着私拉电线，使用明火和使用大功率电器的现象出现。这一年来，我们不间断的宣传，并以教育引导为主，学生上课时我们进行排查，发现有寝室使用大功率电器的立即没收，消除了安全隐患。另外，我们还要求同学们之间要相互提醒，共同监督。

2、抓好学生晚归、不归现象。我们严格遵守查房点名制度，做好查房记录，对晚归、不归学生，总是想尽办法利用发短信、打电话与学生联系，查清去向，做好记录，次日把晚归、不归信息送给各分院。

3、我们要求自己时刻摸清学生的思想，每月要对所管理的学生进行思想交流，及时发现有思想情况的学生及时疏导、上报。

二、宿舍管理服务方面

宿管工作是个比较繁锁的工作，水、电、门、窗、床、锁等等都是我们日常要报修为学生服务的工作。对于故意损坏公物的学生，除了批评教育还要追交赔款。

住校的学生大部分都是第一次离开父母，有些学生生活上不能自理，我们要求对待学生要象对待自己的孩子一样。夜里遇到学生生病，我们的宿管员陪同去医院。并利用黑板报做好各种宣传，做好寝室用电安全的警示、个人物品保管、好人好事的表扬、天气变化的预报、增添衣服各种通知等等。

三、宿舍卫生方面

寝室卫生是历年来的老大难，为了改变这一状况，促使学生养成良好的生活习惯，营造一个文明的学习、生活和休息环境。我们每个星期不定期的对各楼层寝室进行逐一检查，评出“文明寝室”通过光荣榜给予宣传表扬，并对脏、乱、差的寝室进行督促整改，通过长抓不懈，寝室卫生面貌比往年有了较大的改观。

回顾即将过去一年，我们完成了学院交给我们的各项工作，为学校做出了一定贡献。但我们清醒地认识到，离校领导的要求还有一段距离，展望未来，我们紧紧围绕正德厚生，务实创新的育人理念，把宿舍管理工作做得更好，争取更上一层楼。

**寝管处工作总结6**

在这一年的宿舍管理中，遇到了一些无法预知的突发事件。比如：遇到寄宿生晚上生病了，就一边面电话联系其家长，一边及时的请保安送其去医院救治。遇到个别寄宿生的床架或床板坏了，就及时的向吴校长汇报，安排保安给帮忙修理，或者更换。遇到个别寄宿生由于一时冲动，打坏了同宿舍的舍友，就赶在第一时间让肇事者送受害者去医院救治，还要通知双方家长协商解决医药费用。个性是102宿舍的刘万卢因吃坏了，将屎拉倒裤裆里后，悄然回家，多亏了吴校长和李辉老师的帮忙，最后才将他找回来一事。在此我要个性感谢他们！

在这一年的宿舍管理中，我虽然是尽职尽责，但是由于经验不足，工作中还是出现了一些难以预料的失误，内心感到内疚与不安。期望校园领导与家长能给予理解与原谅。相信我会在今后的管理中不断总结教训，完善管理措施，尽量减少失误。将宿舍管得更好。

学生宿舍的管理，一直是一个困扰我校学生管理的的重点工作，而宿舍卫生工作的管理，更是重中之重。学生宿舍管理在学校领导的关心、支持和正确领导下，并紧紧围绕在学校的中心工作下，坚持教育、管理、指导和服务相结合的原则，以育人为核心，以服务为宗旨，以制度建设和科学管理为手段，积极致力于营造良好的育人环境。学生宿舍的管理，在广大同学的鼎力协助下，经过全体宿管成员的共同努力下不断寻找工作领域，创新工作模式，改进工作方法，整体完成了学期前初定的工作计划，并随之学校改变方针而将改变工作程序，也获得了显著的成绩。以下是我在本学期宿舍管理的工作总结：

**寝管处工作总结7**

>一、做好办公室工作，必须加强学习、提高素质。

20xx年公司正式启动办公自动化系统，实行无纸化办文，公司呈现了节奏快、作风实、标准高、要求严的新气象。为适应工作需要，办公室多次\*\*职工结合系统测试进行学习和技能培训，使经办人员在无纸化办文中做到个个是技术能手，文件办理中未出现操作失误的情况，保证了公司公文流转系统的顺畅运行。

>二、做好办公室工作，必须计划周详，定期检查，做到开始有计划、中间有检查、最后有结果。

针对公司制定并落实到部门的目标，办公室每季度制订了工作计划，将任务落实到人，并明确切实可行的实施措施；每月至少召开一次\*\*工作会议，检查工作计划的完成情况，查找存在问题，对未完工作督促完成；根据执行中的实际情况适时调整工作计划，加紧实施。一年来办公室工作计划周密、执行得力、检查细致,总结认真，较好地保证了年度工作目标的完成。

>三、做好办公室工作，必须\*\*缜密，执行细心。

办公室工作繁杂，稍不注意就易出纰漏，有的甚至可能会影响公司大局。因此，我们要求每一位职工牢固树立办公室工作无小事的意识，一要细心、细致，二要从细小的事抓起。时时刻刻、事事处处，都要认真、细致，谨言慎行，做到不让\*\*布臵的工作在办公室延误，

不让需要办理的文电在办公室积压，不让到办公室联系工作的同志受 到冷落，不让公司形象因办公室工作而受损。20\_年我们还将把培养\_工作细致严谨，服务细心周到\_的作风作为办公室的重点工作来抓，从办文到综合宣传、行政管理，都要求认真、细致、严谨。

>四、做好办公室工作，必须用服务至上的精神来统领。

我们对办公室每个职工都强调了服务精神的理念，并把这种理念落实到工作中去。一年来，办公室同志在办文、采购、用车等方面都体现了服务精神，周密安排好\*\*的工作日程，耐心协调解决部门的困难，为每一个职工分忧解难。即使在工作中遇到一些不合理的指责，也本着服务的精神去解释，而不是抵触甚至对立。比如我们在司机班试行了投诉登记\*\*，20\_年对司机的投诉大为减少，这充分说明我们的工作得到了公司职工的认可。

20xx年，我部围绕公司的经营目标和工作任务，积极开展各项工作，取得了较好的工作成果。我们有几点体会：

>一、 注重工作计划性

努力增强了部门工作的计划性、针对性和前瞻性，避免随意性和盲目性，有效地保证了各项工作落到实处。部里在每个月的月初都要召开一次部务会议，对上月的工作计划完成情况进行检查、总结，对本月工作计划进行安排和部署，部门工作做到了有布臵、有检查、有调整、有落实。同时根据职工的岗位职责要求把工作任务进行层层分解，细化量化，做到任务到人，工作不留死角，切实保障部门工作的有序化运转。

>二、 突出重点，抓住关键

根据部门工作比较繁重、业务跨度较大的状况，为了保证工作的进度和质量，我们在安排工作时，紧紧围绕公司的经营目标和工作任务，把握工作中的轻、重、缓、急，着眼大局，抓住关键，力争抓紧抓实，抓出实效；对重点工作、重要事项、重大项目以及特事特办的事项，加强\*\*，集中力量，加快办理，并采取相应措施，确保不延误，部门工作做到了思路不乱、阵脚不乱。

>三、 注重质量，讲求实效

在工作质量和要求上突出\_严\_字。要提高工作质量，就必须在工作安排上严格要求、严格管理、严格把关，努力提高办文、办事的总体水\*。牢固树立精益求精观念，克服\_过得去\_的思想，精心\*\*、周密安排，努力提高工作质量和效率。在工作安排上，既要结合本部门的工作实际，创造性地开展工作，又要树立全局观念，不折不扣地贯彻公司的决策和部署，确保公司经营目标和工作目标的落实。

>四、 加强作风建设

工作开展得是否顺利、是否能取得预计的效果，关键取决于过硬的工作作风。我们以规范管理作为工作的基本要求，要求全体职工认真、严谨、规范地操作每一件小事，每一项具体工作。同时也要从有利于工作出发，坚持实事求是，做到原则性与灵活性的有机\*\*，努力防止和克服\*、\*，坚持办实事、讲实效，努力建设一支效率高、作风硬的队伍。

>一、紧跟企业管理发展趋势，努力实现管理职能的转变。

致力于从财务资料的搜集者和提供者转变为对财务信息能量的\*\*者和推动者的角色转换，从提供多项任务和交易信息为主，转向为业务部门提供更多决策\*\*的信息分析；参与战略决策，做好全面预算管理工作，完成有关预算的编制，提供今后几年的财务报表测算情况及企业资本的流向、流程、流速、流量等财务信息，为公司\*\*进行决策提供依据。

>二、做好会计基础核算工作，为公司发展提供基础信息服务。

完成年度会计决算工作，核对理顺往来帐务关系；对长期投资区分股权和债权进行核算，规范核算手续；配合税务稽查，积极敦促退回预交企业所得税；努力推进公司财务信息管理系统建设。

>三、强化资金管理，优化资本结构。

加强资金的计划管理和综合调度，做好公司各月资金计划、资金计划执行情况分析和检查工作，对资金使用效益、资金风险作事前的

衡量，及时跟踪资金运行情况，进行资金\*\*，使集团能够对资金\_掌握有度\_；加强筹资管理，积极拓展融资渠道，调整公司负债结构，优化资本结构；争取到各银行给予贷款优惠，使新增贷款的利率下浮x0%，降低筹资成本，为公司节约财务费用。

>四、 规范管理公司委托贷款和担保业务。

从严\*\*委托贷款和担保业务的开展，强调按规定程序办理，完善有关手续；参与起草鹿化脱困方案，协助化解公司的财务风险。

>五、 完善财务管理，加强投资项目\*\*。

致力于为业务部门提供决策\*\*的信息分析，为公司决策提供信息\*\*；完成可研性项目的财务分析及财务评价工作；实施事前\*\*，对公司拟投资项目进行资料的收集、整理、分析，并提出了财务方面的评价和建议，为\*\*决策提供参考意见；加强投资项目的财务管理和财务\*\*；配合业务部门做好退出项目的前期方案制定。

>产权管理部部门工作总结

本年度，产权管理部在化解鹿化危机、加强产权监管、提升企业价值、资产整合和资金回收等工作上取得了长足的进步。

一方面，我部协助鹿化公司切实加强内部管理，重点在节能降耗、达产达标、销售等环节推行整改，使鹿化公司下半年生产出现良好转机。另一方面，我们积极向区\*及\*\*\*\*汇报，并多次撰写专题。

**寝管处工作总结8**

寝室是学生学习、生活、休息最基本的场所，是校园群体的一种组织形式。良好寝室风气对学生的成长有举足轻重的影响;对保障学生身心健康，促进学生德、智、体、美、劳全面发展;对加强校风、学风建设、维持校园安定团结都具有重要意义。学校的学生寝室也是对学生进行教育不可忽视的重要阵地。

住校学生在一天二十四小时中，学生有一半的时间在寝室中度过。环境的好坏，管理工作的严谨或松弛，对学生身心健康、行为品德、个人整体素质等都会产生很重要的影响。班主任老师参与寝室管理，使课堂教育得以延伸，使教师不仅运用自己的学术思想去教育学生，而且还可进一步通过自己人格力量影响学生，从而充分的实现在管理中育人这一目的。在学生寝室管理中如何进一步通过自己人格力量影响学生，从而充分的实现在管理中育人这一目的。

一、制度管理

没有规矩，无以成方圆。高一新生入学，一定要规范其行为，否则后患无穷。进校时，宣传学校的寝室管理制度，班级管理办法等，先说断，后不乱。但刚开始可适当给予改正的机会，但不宜过多;达到一定次数一定要给以严厉的处罚。

二、加强思想引导

学生来到寝室是最放松的时候，各种思想动态在这里都会充分的反映出来，班主任老师仅靠课堂时间了解学生是不够的。可通过到寝室与学生的交谈、沟通，从而进一步发现学生思想中所存在的问题，并有针对性的开展思想政治工作，对一些错误的思想、观点及时的引导到正确轨道上来，引导学生，端正学习态度，明确学习目的，巩固专业思想，扭转部分学生的厌学情绪。并在与学生的交流中通过谈人生进行理想教育，谈历史进行爱国主义教育，谈违纪进行纪律与法制教育，纠正学生中存在的不良思想动态，引导他们树立民族自尊心，自信心和自豪感。要坚定社会主义的理想和信念，养成艰苦朴素、热爱劳动、尊老爱幼，诚实守纪，遵纪守法的良好素质。培养学生较好的政治思想素质。

三、多与生活老师联系、沟通

学生在班主任面前一般都比较收敛，但到寝室后就比较放松，很多不良习惯都暴露出来了。故作为班主任要经常走访寝室，认真听取寝室长的汇报，细心与学生交谈，发现问题，及时解决，同时增进师生间的感情。要与生活管理员经常保持联系，及时交流情况，对于好的寝室要给予表扬和肯定，鼓励其继续努力，争取做得更好。如发现有扣分现象，班主任应引起重视，查明原因作出反应。如果班主任对扣分现象不闻不问，长此以往，这个寝室必乱无疑，室风不正还会影响班风的健康发展。因此，这个问题班主任应引起足够的重视。另学生一般都不怕生活老师，尤其是平行班的学生。所以，班主任在生活老师求助时，一定要维护生活老师的威严，压制学生的不良习气。

四、选好寝室室长，利用好寝室室长

对于寝室长的选用标准应当有一个尺度，这个尺度应当是有正气、有魄力、有手腕，且能乐于助人，以身作则。寝室长这个职务极需手腕和以身人作则这两项。现在的学生越来越自由散漫，自以为是，往往有个人主义倾向，且以不服从管理，不听从劝告为荣。这样的学生虽只有少数，但只要存在，危害极大，寝室长没有一定的手腕，是难以管理好的。软硬兼施，即既有硬性的命令或管理又有柔性的说理，这是手腕中的一种。但针对不同寝室的情况，也可实行连带责任制，寝室成员间互相监督、制约，形成良好的风气。

五、关注学生的课堂表现，加强课堂管理

若发现学生课堂表现异常，则应该引起重视。班主任应及时了解情况，查找问题根源，及时解决问题。如：学生上课迟到，多数情况下都是由于寝室违纪造成的。(讲话、打牌、听音乐、看小说、打游戏、手机上网、窜寝室等)若班主任疏于管理，让其侥幸逃脱处罚，那必定还有下一次的违纪事件发生。

六、教育、奖励与处罚并重

对表现好的，及时给予表扬，对表现差的，及时批评、教育，若屡教不改，则应视其情况给予适当的处罚。没有处罚的教育是不完整的教育。

七、争取家长支持，共同教育、管理学生

对违轨违纪较严重的学生，一定要给家长讲清厉害关系，争取家长的支持，家校结合教育、管理学生。抓住一切有利时机教育、引导学生。

八、以班风为突破口，切实培养良好的室风。

优良的班风和正确的班集体舆论规范，会产生一股强大的凝聚力，使每个同学齐心协力，服从大局，服从集体，具有强烈的主人翁意识和集体荣誉感、自豪感，为实现共同目标而协调一致，努力奋斗。因此，优良的班风对良好的室风的形成有很好的带动作用。把住校生的规章制度纳入班规，使住校生自觉地把自己的作息习惯，内务卫生，就寝纪律与班集体紧密地联系一起。当某个住校生的言行偏离班级的共同目标时，就会受到班集体舆论和规范的约束，自觉地调整自己的不良行为，以求与班集体保持一致，从而形成一种愉快、和谐、友好、轻松的班风和室风。

九、处理特殊问题时，多争取领导的支持

若遇特别棘手、刁钻、古怪的问题、事件时，可争取领导的支持，帮助，解决此类问题。

**寝管处工作总结9**

又是一年期末时，在即将过去的一年中，我作为学生公寓的一名普通的管理员，在学校后勤的领导下，在“一切为了学生，为了一切学生，为了学生的一切”宗旨的指引下，我本年度在宿舍管理上取得了不小的成绩，当然也存在着需要改进的问题，下面我将做出全面的总结。我衷心希望领导能对我的工作提出宝贵意见。

首先，我认真做好日常的值班管理、生活秩序管理、作息管理、资产管理等宿舍管理与服务工作，保障宿舍区住宿生活秩序正常，为学生提供了良好的住宿生活条件。学期初，我认真做好学生的登记入住工作，详细了解了每个宿舍的入住情况。一段时间下来，我对很多同学都有了深入的了解，为以后的管理工作打下了良好的基础。

另外，由于我在学生公寓楼工作时间很长，因此与很多同学都有了较深的交流和沟通，也与他们建立了良好的友谊，这让我今后的工作得到了很多同学们的支持，工作起来也比较得心应手。并且，我们开始了全校卫生普查工作，尽管同学们有些对此有疑议，但它的\'确有助于大学生良好的生活，学习习惯的养成，提升南广寝室整体精神风貌。它一方面有助于我们了解全校宿舍的整体情况，另一方面也可以及时发现学生宿舍存在的一些安全隐患，从而即时得到解决。

为规范全校卫生普查工作，我们专门印发了《卫生评分标准》，专门制作了检查表和工作证。对于每次暴露出来的全校卫生最差寝室，我们进行了全校通报并将通报结果送达各学院分团委和在全校各楼栋张贴。其次，我协调负责公寓维修的同志开展日常的维修服务工作，做好日常维修情况的跟进、统计记录工作，保障公寓水电设施使用、运转良好，满足了同学们的住宿生活需要。本学期中，我认真做好了公寓学生的报修统计记录工作，然后及时通知物业后勤维修组的同志，没有让一次维修工作出现失误。我也都是当日工作当日完成，很好的保障了同学们的学习生活。

再次，我协助好保卫处做好学生宿舍区的安全保卫工作，做好了安全教育和宣传工作，加强了值班管理和巡查，做好了宿舍区视频监控系统的日常管理工作，维护了宿舍区的安全、稳定。当我值夜班时，每次遇到迟归的同学，我都按学校的规定让他们在记录表上登记，并适当询问迟归的原因，耐心地要求他们下次按时回来。

当然，在过去的工作中，还存在着一些问题，比如对学生的卫生教育、安全教育应常抓不懈，科学管理、规范管理还不够深入等。这些我在今后的工作中一定会高度重视，争取早日克服。

总之，学生公寓管理工作是一项与时俱进的工作，有待研究和讨论的问题很多，随着学校制度的改变，在公寓管理方面必然会遇到新的挑战，但我坚信在学校领导的带领下，我将愿意以一颗诚心，一份责任，无限服务与南广学子共建温馨家园。

**寝管处工作总结10**

生活部每周二晚配合校生活部检查其他院系的寝室卫生，每周四晚进行经济学院的卫生检查。我们有完善的学生宿舍卫生检查参考评分标准和宿舍卫生评分评比规定，在一定程度上极大地调动了我们大学生讲究卫生，争做文明大学生的积极性。每周定期的宿舍卫生检查，不仅加强了寝室卫生管理力度，更好的督促了同学打扫好自己的宿舍，使他们养成良好的生活习惯，为学习提供了良好的环境。同时保证了同学和学生会之间的交流，及时发现问题并解决问题。这样的信息交流与工作流程确保了同学们生活环境的安全、舒适，也很好的完成了生活部应尽的使命。

**寝管处工作总结11**

在上个月对北部湾经济研究会会员进行了一次\*\*问卷的基础上，我们北部湾经济研究会响应会员的要求，举办了这次北部湾经济学术交流会。

此次学术交流会的具体内容主要有：

>1、“走向东盟，融入世界”，风生水起北部湾短片介绍。

我北部湾由南宁，北海，钦州，防城港组成，是港口群、产业群、城市群基地，是\*走向东盟，走向世界的重要门户。

展望未来，风景这边独好，以开放合作促开发建设。

通过大屏幕，使会员们更加了解北部湾的发展前景。

>2、张良超，何虹雨师姐运用自己参加创新杯的经验，对“创新杯”社会实践报告的写作进行指导交流

从选题到填写申报书，查找资料以及实践考察，整理材料到完成初稿的具体时间要求，张良超对撰写报告流程都进行了明确的解说，并强调无论是选题还是数据分析以及建议的给出应该与热点相结合。

最后还阐述了“三个臭皮匠赛过诸葛亮”的团队合作理念，并说明一个人若想走得快，就自己走，若想走得远，则跟团队一起走的合作精神。

何虹雨鼓励各个成员，重在参与，贵在坚持，并对各会员提出了希望。

>3、周广琳师姐对“创新杯”创业计划的心得体会进行了交流

“一个团队应该有一个灵魂、核心的人物，只有这样才能有效组合团队”，周光琳对此向各个会员提出了要求，并且强调“水滴石穿，贵在有恒”。

>4、发放论文写作的指导资料

听取了三位师姐对创新杯的讲解和指导，在现场的同学得到了很大的收获，在交流会结束后纷纷留下来询问有关问题，师姐们也一一做了解释。

同时也让我有了参加创新杯的冲动，更了解学术是怎么一回事。

在未来，我将会把研究的方向放到北部湾去，更加深入地学习了解北部湾。

>这次活动的优点有：

1、宣传到位，会员参与积极性较高，所以到场人数比较多(到场人数有46名，其中会员28名，非会员2名，会干及嘉宾16名);

2、论文写作资料的发放得到了会员的赞扬，给会员带来实际的效用;

3、嘉宾的邀请比较到位，准备充分。

>不足之处：

1、此次交流会的时间太长，在活动前没有详细的计划好，造成了后半部分有会员提前离开;

2、学术交流会内容比较枯燥，仅仅围绕在“创新杯”方面，会员刚开始的时候听得比较认真，到后面就显得有些不耐烦了。

综合上述，在以后开展的学术活动中，我们将努力增加趣味性，多介绍有关北部湾的知识，为经管学院的同学们打造一个北部湾经济研究的完美舞台!

**寝管处工作总结12**

一学期的工作即将结束，回顾本学期我在宿舍的管理历程，既有成功的经验，也有许多不足的方面和失败的教训。现将学生宿舍管理工作总结如下：

学生宿舍管理在学校领导的关心、支持和正确领导下，在教导处及严主任和曹主任的大力配合下，紧紧围绕学校的中心工作，坚持教育、管理、指导和服务相结合的原则，以育人为核心，以服务为宗旨，以制度建设和科学管理为手段，积极致力于营造良好的安全育人环境。在贯彻上级的有关精神之后，将宿舍安全、卫生工作放在首位，扎实认真做好了本学期的工作。

一、做好公寓楼管理服务工作

1、做好宿舍调整工作。为了达到上级提出的有关住宿标准，宿舍管理方面，克服各种困难，积极做好学生的思想工作，有力确保了学校的安全稳定大局。

2、为了配合校风学风建设，加强了查宿舍人员名单，了解学生动态情况。有什么问题及时上报。

二、加强管理，探索新形势下的宿舍管理新模式

坚决落实“依法治校”原则，注重加强制度建设。在原有制度基础上，吸取管理经验，推行程序化管理，规范统一补充完善了一系列的宿舍管理制度。

三、进一步做好学生宿舍的安全与稳定工作

(1)加大宣传力度。对于甲流期间的安全稳定工作，我注重正面引导，加强了信息的公示。并定期消毒，开放门窗流通空气;一方面做好规定的解释工作;另一方面，对于用电、防火、防盗等安全事项，进行了持续不断的宣传，毫不松懈。这样，有力确保了安全与稳定工作的顺利开展。

(2)加强检查。为杜绝安全隐患，巡查制度，每天我对各宿舍楼进行安全巡查;有问题及时上报，除了平时的检查外，学校领导班子组、经常突击检查宿舍卫生及管制刀具存放的情况，使用电器、水等违纪情况进行逐宿舍的彻底清查，对于违章电器坚决予以没收和教育。

(3)进行宿舍安全演练。学校制定出宿舍学生在突发事件来临时的应急处理预案，并专门做了多次的演练操作，让学生学会在突发事件来临时的处理方法。

作为在校学生的家——宿舍楼那可是一大重点检查对象，对于宿舍楼的卫生，包括楼梯、楼四周的墙面、窗台、玻璃等等，几乎三天一小查，五天一大查，天天都可能被抽查，时时都可能被批评，许多值日生渐渐的开始产生了厌烦的情绪，作为一名楼管人员，我的责任就是起承接的作用，对上级要配合有关领导的工作，把上级的指示及时的传达到位;对下要鼓励安抚学生，让他们尽职尽责，能够及时准确的完成领导的要求，虽然有不少的同学都产生了厌倦情绪，但我仍然坚持上级的要求。

经常找他们谈一谈，说明特殊时期，特殊对待，让大家都坚持一下，并且经常在细节方面为同学们提供方便，作为一名合格的楼管员，主要有一下几项工作：首先能够保证上岗率，这一点我做的还行吧，没有无故缺岗或离岗过，也没有长时间的请假缺岗过。其次是在每次例会上的出勤情况，我也是每次都提前到达，并且对于领导的安排也能及时的安排传达下去，没有发生过失误或差错。最后就是在平时管理好劳动周的同学和勤工助学同学的工作，通过抓好这两项工作，把宿舍楼的卫生工作、安全工作和其他必要工作做的较好。

对于每周日下午彻底打扫卫生，首先对他们的工作进行合理地分工，使他们明确自己的职责;其次提前告诉他们中将有一部分为优秀、一部分为良好以及及格的区分，调动他们的工作积极性，促使他们认真打扫卫生，防止他们有偷懒的想法;最后，对他们的工作进行客观综合的评价，让同学体会到信任、做人、工作的艰辛。

回顾即将过去的一学期，我在保持宿舍管理工作平稳有序运转的同时，为学校的工作做出了一定贡献。但我清醒地认识到，成绩有限，差距很大!以后，我将紧紧围绕学校的育人目标和工作中心，服从大局，积极探索、开拓创新，努力开创我校宿舍管理服务工作的新局面。总之，作为一名优秀的楼管员，同时处理好同上级以及同学的关系，使两者之间能够连接起来，尽自己的努力让领导对我的工作放心，让同学们在我所管理的楼上住的安心。

**寝管处工作总结13**

为了确保学生有一个优美的学习和生活环境，让学生有充沛的精力，全心投入到学习中去，根据学校的实际情况和学校管理的要求，特对学生寝室的管理作如下规定.

>每一位学生必须遵守：

1、学生必须爱护寝室内的各种公物，若损坏必须照价赔偿。

2、讲究清洁卫生，不准随地吐痰，不得将瓜果皮和纸屑带入寝室等，养成良好的卫生习惯。

3、节约用水、用电，做到人走关水、关电，不浪费。

4、室内物品摆放、床铺整理等必须按要求，做到整齐有序，保持整洁。

5、严禁将易燃易爆和管制刀具等危险物品带入寝室，无班\*\*认可不得将物件拿出寝室。

6、上下楼梯注意安全，不得在床铺上打闹，不准在寝室内高声喧哗，影响他人休息。

7、严格遵守作息时间，按时就寝。

8、按照指定的寝室、床号入住，不得擅自变动。

9、住宿学生必须遵守学校及寝室的各项规章\*\*，

同时，为了完善寝室管理的\*\*和措施，进一步提高学生寝室管理的质量和水\*，为同学提供一个秩序良好、整洁卫生、舒适安全，具有健康氛围的生活环境，特针对教师和生活阿姨，制定本\*\*。

>每一位负责老师职责：

1、 开学时，班\*\*老师按照男女分层休息的原则编排学生床位。

2、 午休铃声前，有序\*\*学生上厕所，同时检查学生是否将危险物品、水果零食带入寝室。

3、按照要求在规定的时间内将学生有序的、安静的带入寝室午休。

4、关注学生上下楼梯安全，保证寝室内上下不拥挤。

5、午休期间，负责老师自己不得睡在孩子的铺位上，不得与孩子同寝，必须负责巡视、守候孩子午休，保障孩子安全。保持寝室内的肃静，严禁学生在寝室和走廊喧哗、打闹、等影响他人休息的行为。

6、严禁在寝室私接电源，禁止使用电褥子、酒精炉、蜡烛等取暖设施或燃烧杂物等。

7、午休结束后，按照寝室内务规范要求，督促学生将被褥、物品摆放整齐，安全有序\*\*学生离开寝室回班级上课。

8、教育学生上课、课间、自习和学校\*\*的其他活动期间，不准进入寝室玩耍。

>每一位生活阿姨职责：

1、每个寝室由一位生活阿姨负责寝室事务。学生起床后将寝室卫生打扫好，并且要求全天保持好寝室卫生。

2、寝室钥匙在值班室由张昆莺\*\*管理，保障学生就寝休息时开好门窗。

3、学生上课、课间、自习和学校\*\*的其他活动期间，不准回宿舍，寝室没人时要锁好门。

4、严禁在寝室私接电源，禁止使用电褥子、酒精炉、蜡烛等取暖设施或燃烧杂物等。

5、定期晾晒席子，定期做好消毒工作。

**寝管处工作总结14**

4月25日，出席了数科院第四届数学文化节海报、手抄报设计大赛作品展。5月15日，出席了法政学院举办的第二届宿舍故事汇大赛。5月15日，出席了商学院举办的“商道维权”的知识讲座。5月16日，出席了美术学院举办的特色活动。5月23日，出席了化学院举办的ppt大赛的决赛。

总觉得，每参加其他兄弟学院的特色活动，总有所思考，有所收获，为下一次本部门举办的特色活动吸取更多的经验，争取做得更好。

**寝管处工作总结15**

为进一步加强学生的精神文明建设，加深对学生的思想品德教育，丰富学生的日常生活，本学年以服务学生和保障学生“学习时有精力、生活上能安心”作为指导管理我校学生住宿的总目标，完成了各项常规管理工作。下面分项进行总结：

一、文明的居室，友善的生活。

拟定了一份计划，具体如下：

1、每日一次不定时以高要求、严标准对各寝室予以检查、评比，每周公布一次最佳宿舍与后进宿舍名单，这些评比成绩与学生积分密切挂勾;

2、对住宿区的公共卫生予以分工负责，落实到人。

二、安全管理

严格管理，提高对寝室安全管理重要性的认识，明确安全是宿舍管理的头等大事，提出了防火、防盗、防恶性事故的具体办法、措施。

学生公寓安全防火工作十分重要，在逐步完善各种安全防火规章制度的同时摸索出规律性时间，重点关注。如从11月后天气变冷，在这些重点时间段经常深入到学生寝室并积极进行防火、安全检查，发现不安全隐患及时纠正。

三、严抓卫生与纪律：

为了培养学生良好卫生习惯，保证寝室干净整洁，做到经常检查，检查过程中，对表现较差的寝室，通报批评，并对该寝室进行思想教育工作直到该寝室的学生认识错误改过自新。

1、坚持每天检查寝室卫生，确保学生寝室干净卫生;

2、坚持每天检查寝室纪律，确保学生就寝纪律;

3、为了使每位同学养成良好作息时间习惯，确保同学晚上就寝安全，严格查寝。要求学生按时熄灯休息，对每一个宿舍进行检查督促，并清查人数;

4、宿舍，组织校值日生、各寝室长积极行动轮流值班，对宿舍内外乱扔垃圾、轮倒脏水等不文明行为进行督促检查;

5、自开展创建文明寝室活动以来，学生宿舍卫生状况有了很大的改观，乱扔垃圾、随地吐痰现象明显减少，讲文明、讲礼貌、讲卫生、讲道德、讲秩序在公寓内外蔚然成风;

6、充分发挥寝室长的作用，做到每月跟寝室长进行一次交流，共同抓好学生寝室工作。

四、寝室财产安全管理

日常工作中重点突出抓财产管理，实行财产损坏的责任追究制度。

五、对学生违纪方面的管理：

1、课余时间走进学生宿舍，在平等、友善的基础上，诚恳与学生交流、沟通，耐心听取学生反映的问题，及时向学校有关方面反映解决;

2、召开学生座谈会，认真听取学生反映的问题，及时答复;

3、寝室设学生联络员，由校值日生和寝室长担任。在宿舍发现问题随时与班主任联系，防止事件发生、事态扩大;

4、与班主任及时联系。对检查中发现的问题，如学生抽烟、喝酒、点蜡烛、闹矛盾、丢失钱物、泼污水、随地大小便等，除制止、劝说、纠正以外，及时告知班主任。

六、工作中存在的主要问题与不足。

1、对学生的卫生教育教育、安全意识教育应常抓不懈;

2、工作方法还存在一定问题，宿舍内以活动为载体的管理育人、服务育人工作开展不够深入、扎实，科学管理、规范管理尚未实现;

3、以人为本的管理、服务理念还没有深入人心，服务意识、服务水平尚待进一步提高;

4、宿舍的室貌整顿及美化行动迟缓;

5、宿舍的文化建设、学生自我管理组织建设还没有完全落实。总结和回顾过去的一个学期，感到工作很充实。今后我将本着“与时俱进”的精神，继续保持高昂的精神状态和饱满的热情，努力为学生做好服务工作，认真研究学生公寓管理工作。使学生公寓管理工作不断趋向科学化、规范化、人文化。

**寝管处工作总结16**

1、每天早上宿管员要督学生把寝室室内外卫生打扫，床铺要整理，卫生间要冲洗，物品要摆放整齐，情况严重的寝室，学生停课也要马上回来返工，搞了一两次以后，形成了习惯就好办了。

2、每周2次卫生大扫除把宿舍、教室里里外外冲洗一遍，由寝室管理人员检查。如有上级检查则提高卫生打扫的级别。

3、最后一关，每月或节假日放假床上要整理好，卫生工作搞彻底，住校生要把床上用品带回家进行清洗。

**寝管处工作总结17**

今天我们在这里召开XXX会议，我认为十分必要这对于XXX工作开展具有十分重要指导意义。对于刚才某某同志以及某某同志的讲话，我认为讲得非常好、非常深刻，希望在座同志认真领会深刻理解，回去后要传达某某同志及某某同志的讲话精神并认真落实真抓实干，推动XXX工作顺利开展努力开创 XXX工作新局面！

对于XXX工作我提几点补充意见：

>一、对于XXX工作我们要从思想上提高认识，充分领会XXX工作重要性和必要性。

目前，XXX工作已经开创了很好局面，获得了很大成绩，这是有目共睹的，但还要从深度和广度上更加推进XXX工作我看最重要一点：提高认识！各级\*\*要充分领会XXX工作重要性和必要性，各级\*\*要加强关于XXX工作宣传力度形成上下“齐抓共管”局面，只有这样XXx工作才能更上层楼！

>二、对于XXX工作要加强落实，要把工作落到实处。

目前有个别同志、个别部门存在一个很不好现象就：热衷于搞\*，热衷于开大会传达文件，当然开大会必要上传下达，也必须但光讲空话打官腔远远不够，对XXX工作要真抓实干加强落实。各级\*\*要把 XXX工作列入日常议事日程，要具体部署认真执行，各级\*\*要为 XXX工作创造必要物质条件和\*\*环境，扎扎实实推动 XXX工作开展要抓出实效抓出成绩！

>三、要加强协调工作历史证明：

团结我们消除一切困难有力武器。关于 XXX工作也一样，各级\*\*要加强协调工作，要把上下、左右、各方面、各环节有机结合起来，步调一致地推进XXX工作开展，目前有些部门遇事推倭、互相扯皮这种官僚作风十分要不得！这种作风轻则导致工作效率降低，重则影响我们威信，我们要坚决铲除这种官僚作风！

>四、要在实践中探索。

XXX工作与市场经济有机结合，新路子XXX工作与市场经济有没有关系，我看大有关系，市场经济一场深刻社会变革，它影响将波及社会生活每一个领域，XXX工作也不例外，它必然会受市场经济影响，因此如何适应市场经济并要求如何和市场经济有机结合起来，希望大家认真地思考一下去探索一下这十分有意义。

>五、参与XXX工作同志要有自豪感和责任感

同志们对于XXX工作我们非常重视，尤其各级\*\*也投入了大量人力、物力、财力，同志们你们承担。XXX工作肩负了各级\*\*对你们殷切希望，希望你们要脚踏实地同心同德努力工作，在各自岗位上努力工作添砖加瓦！

以上五点供各位同志参考，总之大家要振奋精神多干实事、少说空话，开拓进取努力开创 XXX工作新局面。

——初中寝室管理工作总结5篇

**寝管处工作总结18**

>一、住宿须知

1、每位员工配置床位一个，被褥一套（棉被、棉垫、枕头各壹）。

2、员工必须按照\*\*编号使用各自的床、卧具等，不得私自随意调换或多占）。

3、集体宿舍床位只限员工本人使用，不得带外来人员来宿舍住宿。

4、自觉保持宿舍安静，不得大声喧哗，同事之间应和睦相处，不得以任何借口争吵、打架、酗酒，晚上22时后停止一切娱乐活动（特殊情况除外）。

5、自觉节约水电，爱护公物，不准在墙上乱钉、乱写乱划，损坏（浪费）公物按价赔偿。

6、自觉将室内物品摆放整齐。

7、所有探视员工的亲属，必须经员工宿舍管理员批准后，方能进入宿舍，但不得在宿舍内留宿。探访时间：8：00时至22：00时。

8、严禁在宿舍范围内搞封建迷信和违法乱纪活动。

9、离馆退床时，必须到库房办理手续，退回宾馆所发的一切物品，遗失则照价赔偿。

>二、宿舍房内卫生管理

自觉养成良好的社会公德和卫生习惯，保持宿舍内外环境卫生清洁。

1、宿舍房间内的清洁卫生工作由住房员工负责，实行轮值\*\*（如遇加班，不能当天清扫房间卫生者，可找同房间的另一人顶替），每天的卫生值班员负责卫生清洁工作。

2、经常清理屋顶的`蜘蛛网。

3、各人床铺应摆放整齐。

4、办公室每周检查、评比一次。

>三、消防安全管理

1、自觉遵守会馆各项消防安全\*\*。、学生宿舍纪律。

2、学生必须按指定的房间定员居住。不准擅自调换房间和床位，不准私自配房间钥匙。

3、学生必须自觉遵守学院制订的作息\*\*，按时就寝和起床，维护正常的生活秩序。学生宿舍每晚23：00关大门，23：30熄灯，星期五、六及节日延长1小时。宿舍大门关闭后，晚归者须凭证登记，方可进入宿舍；多次无故晚归者，给予\*\*批评或纪律处分。

4、严禁学生在宿舍内酗酒、\*\*和打架斗殴。

5、保持宿舍安静。禁止学生在宿舍里大声喧哗与播放大音量的音响，午休时间与晚上熄灯后，不准开放音响与吹奏乐器。

6、不准在宿舍门口、楼道乱放物品与踢球。

>四、学生宿舍安全\*\*

1、校外人员进入学生宿舍要履行登记手续，禁止商贩进入学生宿舍兜售商品。

2、学生不得在宿舍内留宿校外人员，更不得在宿舍内留宿异性及进行经商活动。

3、在正常作息时间以外进出宿舍的学生，应主动向宿舍管理员出示学生证和有关证明，并主动接受管理人员的查询。

4、不准将易燃、易爆、剧毒等危险品及明令禁止物品带入学生宿舍。

5、注意防火。严禁在宿舍内生火煮饭、点蜡烛、焚烧纸物或燃放鞭炮，严禁在宿舍内私接电源及使用电热器具。

6、提高防盗意识。注意保管好个人物品和房门钥匙，数量较大的现金要及时存入银行，外出时关好门窗，发现异常情况要及时报告后勤管理人员。

7、不准高空抛物，危害他人安全。

>五、学生宿舍卫生管理

1、保持环境卫生，禁止乱写、乱贴，保持学生宿舍的整洁、清新与舒适。

2、讲卫生、爱清洁。不准乱扔果皮纸屑、乱倒脏水饭菜，不准随地吐痰及往墙上蹬脚印，不准在家具上涂写刻划，不准从宿舍楼向外面摔砸瓶子或杂物，不准躺在床上吸烟和随意乱丢烟头。

3、室内用具要摆放整齐、卫生要自觉清扫。脏物垃圾须倒入楼道内固定桶里，不得随意扫入楼道。

4、各宿舍对室外卫生责任区要实行包干负责。

5、自觉接受卫生检查和其它查房工作。

>六、学生宿舍物资设备管理

1、未经宿舍管理员同意，不准将寝室内的家具与设备搬动、调换或拆作它用。

2、爱护公物。发现门锁失灵、水管破裂、水笼头失控、下水道堵塞等情况时，应及时报告后勤管理人员进行处理。

3、新生入住学生宿舍使用家具及房间设施时，需与学院后勤签订住宿协议，按照清单接收本室的财产数量和质量（新或旧）。以后学生对家具及房间设施使用不当或人为损坏，有关维修费用由责任者承担，丢失家具设备要照价赔偿，有意破坏者从严处理。

>七、学生宿舍水电管理

1、学生宿舍用电实行“限额管理、超用收费”\*\*以及用水原则，具体标准如下：

（1）公寓宿舍以每个宿舍每月18度电的限额指标分配到各宿舍。超过部分，按供电部门制订的标准收费。所有学生宿舍每年按10个月（即2、8月除外，下同）计算指标。

（2）所有公寓的学生使用自来水实行按时按点供应原则。公用水房严禁长流水，做到随手关水，学生洗衣服不得同时开启多个水龙头，一经发现，对其批评教育，如劝告无效将给予\*\*批评或警告处分。

2、逾期不缴纳电费的宿舍，宿舍将自动停电，直至该宿舍履行交费手续为止。对无理取闹或擅自接通水源、电源及任意拆卸、调换和破坏水电设施者，取消该宿舍当月水电定额\*\*\*\*的\*\*，实行按实用数量计收费用，并报学院予以处理。

3、严禁在宿舍里使用电炉、取暖器、热得快、电热杯、电水壶、电饭煲、电熨斗、电热毯、等电器，严禁擅自启用消防水，违者，除没收电器、赔偿由此带来的经济损失外，并给予警告以上处分。

4、为节约用电，防止事故发生，严禁在室内外的电线、灯头、开关、插座等电器设备上拴挂物品，严禁擅自在宿舍乱拉乱接电线、电话线、上网线，并要做到人离电源关，包括关掉灯、收音机、充电器、复读机、电脑等学习必用电器的电源。

5、由于夏季天气较热，学生公寓将给予24小时供电，学生公寓实行自觉关灯\*\*，不按时关灯累计达三次的宿舍，报系、院处理。

6、宿舍内饮用桶装水，其费用由入住人员共同负担。

>八、学生宿舍钥匙管理\*\*

1、为了确保学生宿舍安全，对宿舍钥匙发放与保管作如下规定：宿舍住宿学生人手一把门锁钥匙，其余由各宿舍值班室掌握；抽屉钥匙全部由住宿学生个人保管，各宿舍值班室不再另外保留。

2、新生进校登记注册后领取钥匙，学生毕业办理离校手续时根据钥匙使用登记册交还全部钥匙。

3、学生不准私自更换门锁和配钥匙。由于管理不善，钥匙丢失要速报宿舍值班室，由后勤\*\*配制，并由遗失者付工本费，如不报而导致宿舍失窃，由遗失钥匙者承担全部损失。

4、学生毕业时要交还全部钥匙，如交还的钥匙和所用锁不配套者，每把钥匙赔偿工本费2元。

5、无特殊情况，各宿舍值班室备用钥匙不外借，必须借用值班室备用钥匙的，需凭借申请人使用有效证件登记，然后再经证明人（辅导员或班\*\*）确认为借用钥匙宿舍的住宿人员后才予以办理。

>九、寒暑假学生留校住宿规定

1、寒暑假需要留校住宿的外地同学，请在规定放假时间前一周到本宿舍楼的值班室登记，以便管理。

2、家住本市的同学原则上寒暑假不予留校住宿，确实需要住宿的，需由家人或其直系亲属开具证明。

3、留校住宿的学生在规定的作息时间里，凭学生证出入宿舍。

4、从安全出发，留校学生采取相对集中在一栋宿舍楼住宿的原则。其余宿舍楼由宿管部门采取封楼的办法进行管理，封楼后，不得随便出入，遇有特殊情况，需本人书面申请，经楼栋管理员核实签字后方可由管理人员陪同入内。

5、学生寒暑假留校住宿期间，要严格遵守学校的各项规章\*\*。

>十、住宿学生离校管理

1、学生毕业或中途因故离校，\*\*\*\*应事先通知宿管部门，宿管部门做出验收家具的时间安排，学生在规定的时间内办理交还手续。

2、毕业生要在学校规定离校日后的三天时间里办理完离校手续。

3、毕业生个人使用的宿舍家具设备，待有关人员按清单检查验收完好无损后，方可办理有关手续。如有丢失损坏，按采购价格酌情予以赔偿。

4、学生办理完离校手续后，在三天内离校，如仍滞留在原宿舍里即视作\*\*住宿，按有关规定予以处理。

5、先离校学生交还的家具设备，经查验后由后走的室友负责保管。

2、不得私自乱拉乱接电线、插座。

3、宿舍内不得使用电热炊具、电熨斗及各种交流电器用具。

4、人离熄灯，断电源。

5、宿舍严禁吸烟。

6、禁止在员工宿舍范围内燃放烟花鞭炮。

7、出入房间随手关门，注意提防盗贼。

>十一、集体宿舍出入规定

1、未经批准的外来人员或车辆一律不准进入大院。

2、进入宿舍大院的人员、车辆必须出示有效证件，并服从值班人员的管理。

3、带行李、物品出宿舍大门的员工须自觉接受管理员的检查。

4、凡外出的员工必须在22时前回宿舍。

5、来访者，需凭证登记，经验证核实后方可进入。

>十二、宿舍来访\*\*

1、来访人员必须服从管理人员的指挥安排。

2、来访人员必须出示有效证件，并在来登记表上如实填写。

3、来访人员不得擅自进入非探访地段。

4、来访时间：8：00至22：00。

**寝管处工作总结19**

学生宿舍管理在学校\*\*的关心、\*\*和学生处的正确\*\*下，在教导处的大力配合下，紧紧围绕学校的中心工作，坚持教育、管理、指导和服务相结合的原则，以育人为核心，以服务为宗旨，以\*\*建设和科学管理为\*\*，积极致力于营造良好的安全育人环境。尤其是在贯彻上级的有关精神之后，将宿舍安全、卫生工作放在首位，扎实认真做好工作。

一、围绕中心，服从大局，做好公寓调整及管理服务工作

1、做好宿舍调整工作。为了达到上级提出的有关住宿标准，宿舍管理方面，克服各种困难；积极做好学生的思想工作，有力确保了学校的安全稳定大局。

2、宿舍晚间熄灯\*\*。为了配合校风学风建设，加强对学生管理\*\*，熄灯后加强了查宿舍人员名单，了解学生动态情况。有什么问题及时上报。

二、完善\*\*，规范程序，加强管理，探索新形势下的宿舍管理新模式

坚决落实“\*\*治校”原则，注重加\*\*\*建设。在原有\*\*基础上，吸取管理经验，推行程序化管理，规范\*\*补充完善了一系列的宿舍管理\*\*。

三、改善学生宿舍硬件设施，优化育人环境

在\*\*\*\*配合下，完成了对学生宿舍的维修改造工作，不仅进行了屋面修理和内外墙粉刷，还做到了随时检查暖气、安装了塑钢窗和防护网并更换了\*\*\*，以确保住宿生安全卫生的居住环境。

四、进一步做好学生宿舍的安全与稳定工作

1、加大宣传力度。对于甲流期间的安全稳定工作，我们注重正面引导，加强了信息的公示和披露。并定期消毒，开放门窗流通空气；一方面做好规定的解释工作；另一方面，对于用电、防火、防盗等安全事项，我们进行了持续不断的宣传，毫不松懈。这样，有力确保了安全与稳定工作的顺利开展。

2、加强检查与维修。为杜绝安全隐患，学校建立了例常巡查\*\*，于每天宿管教师对各宿舍楼进行安全巡查；有问题及时上报，除了\*时的例常检查外，有时学校\*\*\*\*组、办公室人员、班\*\*都会突击检查宿舍卫生情况，使用电器、私拉乱接电线、等\*\*情况进行逐宿舍的彻底清查，对于违章电器坚决予以没收和教育。

3、进行宿舍安全演练。学校制定出宿舍学生在突发事件来临时的应急处理预案，并专门做了多次的演练操作，让学生学会在突发事件来临时的处理方法。

**寝管处工作总结20**

宿舍管理是一个长期、艰巨的任务，是一个庞大的系统工程，单靠分管人员的力量是无法完成的，务必加强宣传、统一思想、构成合力。

1、统一宿舍领导班子思想。只有宿舍领导班子构成共识，才能在宿舍管理各项活动中得到更多支持，才能构成系内各项工作一盘棋局面，才能使宿舍管理的力度得到加强。

2、统一学生干部的思想。学生干部是宿舍管理的中坚力量，是宿舍管理的领导者，是宿舍管理各项措施的执行者，是对宿舍进行监督、检查的主体，只有统一了学生干部的思想，才能保证宿舍管理取得实效。

3、统一学生思想。学生是宿舍的主人，是宿舍管理的主体，只有统一了学生思想，才能消除学生的抵触情绪，才能把宿舍管理转成一种自觉行为，才能实现永久宿舍礼貌。

**寝管处工作总结21**

不管从事什么工作，树立全局意识是首要的问题，楼层管理也不例外。我认为服务和管理宿舍同学工作的全局就是，“树立自己的形象，使同学对楼层长们的满意和相信度最大化。”最大限度的维护同学们在宿舍里的正常休息和正常生活，充分发挥我们宿舍管理委员会的作用与特点。使同学们充分对我们工作的了解，同时也有利于我们工作的进行和管理，以及了解我们不足之处的意见和建议，以便作出及时改进，使我们的工作更具有及时性和妥当性。从而使我们的工作更加完善，更能体现出对同学们的生活与作息的作用。

**寝管处工作总结22**

1、学生宿舍床位、被褥、洗漱用品等设备和用具由学校\*\*配备，同学之间不得随意调换，私自占用或挪用，并按要求把物品放回原来位置。

2、爱护室内各种设备和用具。不得私自对各种用具和设备进行增减、拆改和损坏，凡损坏空调、热水器、门窗、桌椅、灯具等设备者，根据损坏程度照价赔偿，严重者还要给予纪律处分。设备和用具损坏应及时报告生活老师。

3、按学校规定作息时间，按时就寝，按时起床，休息时不得窃窃私语、看书、走动等，半途起床上洗手间应轻手轻脚，以免影响他人睡眠。

4、保持宿舍安静，不得在宿舍区声喧哗，到处走动，严禁在宿舍内或走廊里进行游戏，追逐等活动，上洗手间等日常生活中要互相礼让，互相体谅，不要争先恐后，吵吵嚷嚷。

5、保持宿舍整洁美观。值日生按时轮值清洁宿舍，宿舍各成员起床后及时折叠好被褥，不在室内乱写乱画，乱挂衣物，乱丢垃圾。上完厕所要及时冲水。不准携带杂物，特别是有异味的物品进入宿舍。进入宿舍前必须保证衣物、鞋帽不粘连有脏物。袜子、鞋子、衣物等要及时换洗。勤洗澡，漱口，坚持早晚刷牙。

6、节约用水、用电，用水后及时关好水阀，晚上就寝时关上电灯。离开宿舍时要检查空调，灯具、水阀是否关好。

7、注意用电安全，严禁私拉乱接电源，严禁用异物玩弄电器和插座，严禁在宿舍区玩火、焚烧纸张等。

8、不随便进入别人寝室，确实需进入他人寝室时，必须先经该室同学同意方可进入。非本校人员或遇见不熟悉的陌生人不要让其进入宿舍。发现可疑人员或可疑情况应及时向老师或保安人员汇报。

9、上课期间不能随便回宿舍，如有特殊情况要经生活部负责人批准才可进入。

6、寝室管理规章\*\*为加强宿舍安全、文明管理，保持员工寝室良好的卫生环境及公共秩序，使员工在清洁、宁静、安全、文明的生活环境中休息，特制定本规定。

1、公司为员工提供住宿场所，寝室房间及物品由综合部\*\*分配和管理，员工应服从公司的管理和调配。

2、住宿人员不得留宿公司以外人员或亲友。

3、每宿舍应由住宿人员轮流进行卫生值日，保持室内清洁卫生，注意通风。应做到：地面整洁，无污物，无污渍，室内无异味，桌面、电器表面无灰尘。

4、应爱护公司配发住宿设施、物品。应做到：设施、物品、电器责任到人，如因保管不善或人为损坏、丢失应照价赔偿。

5、个人物品、被褥码放整齐，床铺上下整齐无杂物，用具保持清洁卫生，衣物洗涤后按指定位置晾晒，墙壁或橱柜上避免随意张贴字画或钉物品，保持墙壁的清洁整齐。

6、宿舍区内禁止饲养动物，走廊、通道等公共场所禁止堆放杂物，其他物品要按指定的位置摆放整齐。

7、养成文明、良好的卫生习惯，将垃圾集中倾倒于指定地点，不得从楼上或在寝室区域抛弃果皮、纸屑、烟头等杂物和倒水。

8、不得随地吐痰，公共区域、楼道内衣着整齐文明。

9、爱护绿植和宿舍内外一切公共设施。

10、住宿人员应自觉维护宿舍区的环境安静，中午（11：3013：30）、晚间22：00后不进行有噪声活动，以免影响他人休息。晚间返回宿舍不得晚于22：00。

11、注意防盗，出入应随手关门，最后离开宿舍的员工应注意关闭门窗及电源，夜间注意关闭门窗，贵重物品应避免携带住宿。

12、节约用水、用电等，用毕随手关闭开关。

13、为预防火灾，宿舍区内禁止私自安装电器和拉接电源线，宿舍内禁止使用明火炉具、电褥子，禁止超负荷用电，室内不得使用或存放危险及违禁物品，烟灰、烟蒂不得随意丢弃，严禁在宿舍区储存和燃放烟花鞭炮。

14、遵纪守法，严格遵守治安管理的有关规定，自觉维护宿舍区的秩序，不得于寝室内聚餐、喝酒、\*\*或其他不良、不当行为。

15、发生下列情况之一者，应立即通知主管及管理部门：

（1）违宿舍管理规则，情节重者。

（2）宿舍内有不法行为或外来灾害时。

（3）员工身体不适应负责照顾，病情重者应通知其亲友及主管并送医院。

16、员工离职即终止宿舍使用权，应于离职之日起三日内，迁离寝室，不得借故拖延或要求任何补偿。迁出员工应将使用的床位、物品、生活用品、抽屉、更衣柜等进行清理，及时完整交齐桌、柜钥匙，由综合部进行验收。

17、住宿员工有下列情况之一者，取消其住宿资格：

（1）不服从舍监的\*\*、指挥者。

（2）在宿舍内\*\*（打麻将）斗殴、及酗酒。

（3）蓄意破坏公用物品或设施等。

（4）擅自于宿舍内接待异性客人或留宿外人者。

（5）经常妨碍宿舍安宁、屡戒不改者。

（6）违宿舍安全规定者。

（7）无正当理由经常在外住宿者。

（8）有偷窃行为者。

18、公司\*\*及宿舍主管部门须经常视察宿舍，员工不得拒绝，并听从有关指示。

19、本规定自20xx年十一月十日起开始执行。

**寝管处工作总结23**

时间依然遵循其亘古不变的规律延续着，又一个年头成为历史，依然如过去的诸多年一样，过去的20XX年，同样有着许多美好的回忆和诸多的感慨。

20XX年对于白酒界是个多事之秋，虽然10年的全球性金融危机的影响已有所好转，但整体经济的回暖尚需一段时间的过度。

国家对白酒消费税的调整，也在业界引起了一段时间的骚动，紧接着又是全国性的严打酒驾和地方性的禁酒令，对于白酒界来说更是雪上加霜。

在这样坎坷的一年里，我们蹒跚着一路走来，其中的喜悦和忧伤、激情和无奈、困惑和感动，真的是无限感慨——

>一、负责区域的销售业绩回顾与分析

(一)、业绩回顾

1、整年度总现金回款110多万，超额完成公司规定的任务;

2、成功开发了四个新客户;

3、奠定了公司在鲁西南，以济宁为中心的重点区域市场的运作的基础工作;

(二)、业绩分析

1、虽然完成了公司规定的现金回款的任务，但距我自己制定的200万的目标，相差甚远。

主要原因有：

a、上半年的重点市场定位不明确不坚定，首先定位于\*邑，但由于\*邑市场的特殊性(地方保护)和后来经销商的重心转移向啤酒，最终改变了我的初衷。

其次看好了泗水市场，虽然市场环境很好，但经销商配合度太差，又无奈放弃。

直至后来选择了金乡\_天元副食\_，已\*\*底了!

b、新客户拓展速度太慢，且客户质量差(大都小是客户、实力小);

c、公司服务滞后，特别是发货，这样不但影响了市场，同时也影响了经销商的销售信心;

2、新客户开放面，虽然落实了4个新客户，但离我本人制定的6个的目标还差两个，且这4个客户中有3个是小客户，销量也很差。

这主要在于我本人主观上造成的，为了回款而不太注重客户质量。

俗话说\_选择比努力重要\_，经销商的\_实力、网络、配送能力、配合度、投入意识\_等，直接决定了市场运作的质量。

3、我公司在山东已运作了整整三年，这三年来的失误就在于没有做到\_重点抓、抓重点\_，所以吸取前几年的经验教训，今年我个人也把寻找重点市场纳入了我的常规工作之中，最终于xx年11月份决定以金乡为核心运作济宁市场，通过两个月的市场运作也摸索了一部分经验，为明年的运作奠定了基础。

>二、个人的成长和不足

在公司\*\*和各位同事关心和\*\*下，xx年我个人无论是在业务拓展、\*\*协调、管理等各方面都有了一定程度的提升，同时也存在着许多不足之处。

1、心态的自我调节能力增强了;

2、学习能力、对市场的预见性和\*\*力能力增强了;

3、处理应急问题、对他人的心理状态的把握能力增强了;

4、对整体市场认识的高度有待提升;

5、团队的管理经验和整体区域市场的运作能力有待提升。

>三、工作中的失误和不足

1、\*邑市场

虽然地方保护严重些，但我们通过关系的协调，再加上市场运作上低调些，还是有一定市场的，况且通过一段时间的市场证明，经销商开发的特曲还是非常迎合农村市场消费的。

在淡季来临前，由于我没有能够同经销商做好有效沟通，再加上服务不到位，最终经销商把精力大都偏向到啤酒\*\*。

更为失误的就是，\*\*商又接了一款白酒——沂蒙老乡，而且厂家\*\*力度挺大的，对我们更是淡化了。

2、泗水市场

虽然经销商的人品有问题，但市场环境确实很好的(无地方强势品牌，无地方保护——)且十里酒巷一年多的酒店运作，在市场上也有一定的积极因素，后来又拓展了流通市场，并且市场反应很好。

失误之处在于没有提前在费用上压住经销商，以至后来管控失衡，最终导致合作失败，功亏一篑。

关键在于我个人的手腕不够硬，对事情的预见性不足，反映不够快。

3、滕州市场

滕州的市场基础还是很好的，只是经销商投入意识和公司管理太差，以致我们人撤走后，市场严重下滑。

这个市场我的失误有几点：

(1)、没有能够引导经销商按照我们的思路自己运作市场，对厂家过于依赖;

(2)、没有在适当的时候寻找合适的其他潜在优质客户作补充;

4、整个xx年我走访的新客户中，有10多个意向都很强烈，且有大部分都来公司考察了。

但最终落实很少，其原因在于后期跟踪不到位，自己信心也不足，浪费了大好的资源!

>四、10年以前的部分老市场的工作开展和问题处理

由于以前我们对市场的把握和费用的管控不力，导致10年以前的市场都遗留有费用矛盾的问题。

经同公司\*\*协商，以\_\*\*发展\_为原则，采取\_一地一策\_的方针，针对不同市场各个解决。

1、滕州：虽然公司有费用但必须再回款，以多发部分比例的货的形式解决的，双方都能接受和理解;

2、微山：自己做包装和瓶子，公司的费用作为酒水款使用，自行销售;

3、泗水：同滕州

4、峄城：尚未解决

通过以上方式对各市场问题逐一解决，虽然前期有些阻力，后来也都接受了且运行较\*稳，彻底解决了以前那种对厂家过于依赖的心理。

>五、\_办事处加经销商\_运作模式运作区域市场

根据公司实际情况和\*\*来的市场状况，我们一直都在摸索着一条适合自己的路子，真正把我们一开始就倡导的\_办事处加经销商\_合作方式运用好，但必须符合以下条件：

1、市场环境要好，即使不是太好但也不能太差，比如地方保护过于严重、地方酒太强等;

2、经销商的质量一定要好，比如\_实力、网络、配送、配合度\_等;

办事处运作的具体事宜：

1、管理办事处化，业务人员本土化;

2、产品大众化，主要定位为中档消费人群;

3、运作渠道化、个性化，以流通渠道

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！