# 简易秩序员工作总结(推荐3篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2025-04-10

*简易秩序员工作总结1物业秩序维护部在公司领导的指引下，团结全体队员，以安全防范为重点，规范服务理念为典范，不要忘记过去工作中所存在的问题，加以整改和成功经验的推行。我们的巡逻员对各楼宇施工单位，超高、超宽材料从走火通道运送的跟进监管，做好防...*

**简易秩序员工作总结1**

物业秩序维护部在公司领导的指引下，团结全体队员，以安全防范为重点，规范服务理念为典范，不要忘记过去工作中所存在的问题，加以整改和成功经验的推行。我们的巡逻员对各楼宇施工单位，超高、超宽材料从走火通道运送的跟进监管，做好防范措施，防止碰撞栏杆、划损公共设施，在巡查施工单位，协助检查，施工人员有无施工出入证，有无审批的装修许可证，材料是否按装修指引堆放。是否配备灭火器、施工现场有没有违规操作，或使用装修无关的电器，生明火的安全隐患。

与施工单位负责人共同协调来保障上述安全制度落实。出入门岗值班员、协助严格控制施工时限。施工人员不允许在小区留宿，无审批证明不得超时施工，加强公共区域的秩序维护和管理。通过巡查发现非本部出现的问题，如卫生、机电、工程等及时以书面形式汇报处理，通过区域巡查，共查出违纪事件： 消防器材被盗，在楼宇通道内随地小便等，并做出处理和清洁。

各楼宇消防应急灯，由于体积小，分布较分散，在实施监管过程中造成了一定难度，为防止被盗，给公司造成损失，通过请示批准，已采取了补救措施，对巡逻秩序维护员采取了岗位责任制。注重监管，注重负责的责任制度。在监管方面设立了多处定时打更点，便于随机抽查证实情况。通过巡查对区域监管，防盗、防破坏成绩显着，协助各职能部门工作。配合管理处完成了日常的保障任务。为保障岗位制度落实明确了岗位责任制，制定了秩序维护员服务质量考核办法，来保障制度落实。

在过去的一年里，在全体队员的共同努力下，以主人翁精神、强烈的工作责任感，圆满完成了全年度安全防范、礼仪服务、共差勤务、后勤保障等工作。都是通过制度的逐步健全贯通落实，并得到了公司职能部门在工作上协助和认可，涌现出以谭春龙、唐树香、高瑞能等优秀队员。

>秩序维护队所取得的成绩主要有以下几方面：

1、加强队伍的经常性思想工作，以个别谈心、树典型，先进性事例开展表扬与批评相结合。保持队伍的稳定与纯洁。

2、建立建主岗位责任制，进一步细化指引，现场模拟演示在日常工作体现服务，先进带后进，开展比学赶帮.

3、编制岗位细化到人，设定在岗位工作中跟进检查落实，如按时签到，门岗值班访客登记，各班签名，便于抽查登记情况。来保障制度的落实。

4、明确岗位工作职责，抓纪律松懈、工作责任心不强，以王国武等五名保安员的违纪为重点帮教对象。在后期工作中有明显的改进。

5、对新入职队员的培训，抽查考核，合格上岗，便于进一步监管落实到位。

6、制定秩序维护部服务质量考核办法，奖罚细则，树正气，从而提升队伍工作能力。

7、当然在日常的工作中存在着很多不足，主要表现在个别队员工作责任心不强，纪律观念淡薄，团队意识欠缺，只要求组织照顾。已帮教、引导，但是作用不大，喜欢乱讲，不实事求是，工作能力差，团结观念不够，沟通能力欠缺，同事之间言语粗暴，团队协助工作，依赖性强，导致同事间产生内部矛盾。

8、个别队员工作意识差，只求过得去，过得硬，导致在某些工作岗位出现监管脱节。

9、服务意识不够，自觉性差，礼仪礼节有待提高，仪表着装有待改进。落实工作任务不坚决，主要表现在同样的问题反复强调。

10、夜班值班有个别队员精神不振，巡查打更不及时。

11、个别队员在工作中主动性、处理问题的灵活性，落实任务质量上还需提升。保证日常工作落实质量品质。

>新一年工作计划：

新的一年里，xxx物业秩序维护部在公司领导的指引下，团结全体队员，以安全防范为重点，规范服务理念为典范，不要忘记过去工作中所存在的问题，加以整改和成功经验的推行，保持团队提升英伦式管家服务，主要是以贴心、舒适、安全、高额优质服务专业团队为重点，更要着眼于步，配合区域管家逐步实现模式物管的独创高品质，对于我们秩序维护部门更要用亲情的服务理念，提升服务形象，用更专业的工作技能，急业主所急，想业主所想，对待业主像对待亲人一样，细心、贴心的敬业态度，使业主满意。同时要看到自身的不足，在日常工作中进一步完善和提升自己。安全防范、优质服务、建立训练有素的综合服务团队是我们永无止境的追求。

>以下是我们明年工作中所需完成及执行的：

1、提升个人综合思想素质，以制度为准绳。做好各类制度的培训工作。

2、加强各类培训，在管理中体现服务的亲情及温馨氛围。

3、提升服务礼仪，真正体现出发自于内心的施与受。

4、加强全体队员的工作作风及纪律的把关，端正不良心态，使全体队员达到工作共识。

5、加强各岗位工作责任心，把各项安全防范工作列入新年度的重点，加强对各区域的巡查力度，维护良好的公共秩序。

6、加强小区各类公共设备、设施的监管，使之保持良好的运作状态。

7、加强各现场的管理，确保无盗窃、无损坏事件的发生。

8、加强装修人员施工现场、材料运送的管理，维护小区内各区域设施的完整，防止破坏，努力完成公司下达和各种任务。

9、加强各出入门岗人员的出入询问登记，物品出闸的检查制度落实，控制流动闲杂人员进入小区。

10、加强车场车辆的停放管理，维护现场秩序，检查停放车辆的车况记录，做好出入检查，预防车辆被盗事件发生，协助公司做好车辆停泊收费工作。

11、加强消防设备的监管与维护，使全体队员会操作使用消防器材。进一步完善消防应急方案，做好小区的消防防火安全教育宣传。

总结：积极向上的凝聚力，克服改进工作所存在的问题。

**简易秩序员工作总结2**

20xx年即将过去，我们满怀信心地迎来20xx年，过去一年，我秩序维护部在公司各级领导、各部门的大力支持和指导下，紧紧围绕以公司发展为中心，以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，积极创新，不断提高，始终坚持服务为宗旨，以安全防范为重点，贯彻落实公司指示精神，狠抓队伍的精神文明建设和团队建设，充分发挥队员的主观能动性、积极调动全员的工作热情，通过我部全体人员的共同努力，取得了一定成绩，现将今年工作总结如下：

>一、发挥优势管理，狠抓基层建设

1、 优质服务、赢得信赖。

延续公司要求的品牌管理，强化管理准则，加强秩序维护部现场工作督导和质量检查，逐步完善安全岗位的窗口形象，不断提高自身的优质服务水准，得到了部分业主的好评，赢得了业主的信赖，

2、 预防为主、重点布控

在集团公司的关心指导下，秩序维护部通过制定各项安全方案和消防预案，贯彻落实防火、防盗的方针，秩序维护部主管、班长勤于巡查，严密防控，在相关部门的配合下，实行群防、群检、群治，以确保项目万无一失，

3、 完善设施、有备无患

通过公司领导亲临现场指导，秩序维护部将消防预案、设备设施、消防器材检查维护等各项工作，进行了不断的完善。消防设施设备进行定期检查，发现问题及时联系相关单位处理整改，保证项目内的消防设施设备能正常运行。监控系统保障线路畅通、正常使用，对项目内每条通道进行24小时巡查，安全死角及重点部位进行重点巡查。

>二、严格管理、提升品质，改变观念、创新管理：

1、 按照20xx年初制定的.安全培训计划，秩序维护部参照行业规范对维护员进行48次专题培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、专业技能、消防知识、突发事件处理程序等，通过讲解、点评、交流使维护员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。

2、 秩序维护部按照各月计划对维护员进行岗位培训，对一线岗位做好培训工作。分阶段、分内容进行考评，通过培训维护员整体素质提升了、服务水平提高了、业主满意度提高了，通过培训保安员整体思想素质，服务态度和业务技能也提高了。

3、 结合项目管理服务特点，按照公司的要求，针对秩序维护部的实际情况，引导维护员与时俱进、提升素质、转变观念。维护人员要有紧迫感、应具有上进心、培养精气神。维护部通过树立优秀标兵，激发大家积极进取，在完成公司赋予服务工作的过程中体现自身价值，并感受人生乐趣。

20xx年工作计划：

我秩序维护部将继续以公司的总体安全经营发展为目标，加强部门管理，增强维护员的岗位责任、安全意识，进一步提高维护员的服务水平，全面做好公司的安全保卫工作，为公司创造良好的经营管理环境，全面总结20xx年安保工作薄弱环节和不足，争取在新的一年有一个新的突破。

**简易秩序员工作总结3**

转眼间进入中海物业已经三个月了，再刚刚入职的那段时间。一直很迷茫，摆不清自己自己的位置，不明白自己到底要怎样做好一个安管员，作为一个优秀的安管员都要做什么。经过一个多月的探索与学习，慢慢的我找到了答案。当然即使找到了答案，还是需要自己落实到实际中去。回顾一下这三个月，现将工作总结如下：

>工作总结：

1、9月份进入公司，然后公司领导安排到沈阳参加北方区物业精英培训营，并获得了上岗证书。

2、后期安管员陆陆续续到岗，作为安管临时负责人对新入职安管员进行专业培训。成绩合格安排上岗。

3、由于刚接触安管员这一行业，对很多业务不太熟悉。因此，在前期工作中有漏洞。想得不够细致入微。也有很多事情安排的不合理，不妥当。

4、专业技能学习不到位，利用休息时间进行专业技能学习，学习各个岗位的岗位职责与岗位流程，及突发情况的处理。

>工作心得：

通过三个月的不断学习，对安管员各个岗位的流程与职责有了了解，不再像前期一样迷茫。明白了很多事情的处理方法，懂得了怎么样做才能成为一个称职的安管员。通过三个月的工作，我明白团结就是力量，工作中再同事的下，成功的完成了上级交代的各项任务。虽然有的\'时候不是很完美，但是我相信通过我们的努力，我们会成功的。

>工作计划：

1、春节将至，做好领导安排的各项工作。

2、不断学习，提高自身的素质，与专业技能。

3、认真工作，对每个任务都负责到底，认真完成。

4、努力争取，再自身素质有所提高的前提下努力争取更合适自己的任务。

5、树立榜样，作为公司的老员工，要为新员工树立起新的好的榜样。

6、完善工作，迎接新的挑战。公司园区成立，需要更多的力量，所以要不断的探索、学习，为将来的园区工作做前期准备，并且完善自己的工作思想。

安管员：

时间：20xx年x月x日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！