# 202\_工程预算员工作总结

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2025-03-23

*20\_工程预算员工作总结7篇20\_工程预算员工作总结怎样写？预算员要熟悉掌握国家的法律法规及有关工程造价的管理规定，精通本专业理论知识，熟悉工程图纸，掌握工程预算定额及有关政策规定，为正确编制和审核预算奠定基础。下面是小编给大家带来的20\_...*

20\_工程预算员工作总结7篇

20\_工程预算员工作总结怎样写？预算员要熟悉掌握国家的法律法规及有关工程造价的管理规定，精通本专业理论知识，熟悉工程图纸，掌握工程预算定额及有关政策规定，为正确编制和审核预算奠定基础。下面是小编给大家带来的20\_工程预算员工作总结，希望能够帮到你哟!

**20\_工程预算员工作总结篇1**

回顾8月份我部门人员的各方面表现，从工作细节到最后圆满的完成工作任务，大家都在各自的工作岗位上，虚心学习，埋头工作，履行职责，携手完成了部门内的各项工作。以下是八月份部门工作总结报告：

一、加强部门内学习，努力提升业务能力

1、组织部门人员参加广联达产品学习的讲座，使部门内员工对预算软件有了更深入得了解与掌握，更进一步提高了业务工作的能力。

2、组织部门新就职人员参加公司集体培训，使新员工更全面的了解公司，熟悉本职工作，更快的融入工作角色中。

二、业务工作完成情况

1、工程预算工作

（1）完成海原凤凰园C-19/20#楼及其它10栋楼的预算工作。

（2）完成黄河玫瑰园库房工程的预算。

（3）完成大武口劳务移民安置区会所工程的预算工作。

2、投标预算工作

（1）海原大县城道路改造工程投标预算工作。

（2）石嘴山精神卫生中心（第二人民医院）综合楼及餐厅工程的投标预算工作。

（3）宝湖中学跑道工程预算工作（未中标）。

3、对外工程结算情况

（1）海原农行工程对外结算工程量核对。

（2）海原电信局工程对外工程量核对。

4、分包工程结算情况

（1）岳进强黄河玫瑰园库房工程结算。

（2）高文吉海原工程的结算工作。

5、其他工作

（1）完成部门内各项报表及预算编制。

（2）加强部门内各种资料及合同的汇总管理工作。

三、开展民主会议，增强部门内团结

为在部门内营造团结紧张，严肃活泼的工作氛围，在日常工作采取民主集中的办法，在部门内开会讨论，做到各抒己见，最后决议后付诸实施。

四、加快部门内硬件环境建设和智力投资

由于部门内硬件环境较为紧张，在公司的大力支持下增添2台电脑，改善了办公条件，为增强部门人员的业务能力，组织部门人员学习各种软件的学习，使部门内工作能跟上业内发展的步伐。

**20\_工程预算员工作总结篇2**

20\_\_年x月我进入公司经核科，成为公司预算人员之一。20\_\_年即将过去，我对自己进入公司以来的工作情况做如下总结：

一、务实工作，自我加压

今年x月有幸成为公司的预算人员，我能够认真负责的完成领导部署的各项任务。由于缺乏工作经验，我平时注意自我加压，利用好时间多看建筑行业的相关书籍，多像业务精湛的同事请教。

二、正视不足，自我完善

“用心工作踏实做人”半年来，我努力学习，以求能把预算工作做到尽善尽美，工作能力得到很大提升，现在基本可以独立完成一项工程的预算工作，但是，也无可否认的我的实践经验不足，所以希望下一步能够多去工地现场，理论结合实际，以期业务能力能够更上一层楼。

三、工作体会

半年来的工作学习，让我深深的体会到，劳动出智慧和团结就是力量这两句话，只有亲手去做过才能学习的更加深刻，不去做，就不可能真正的了解，更不可能很好的运用。##工程的预算是我第一个工程预算，算量过程中发现很多平时的不足之处，幸好有同事帮助与支持，最后合格的完成了任务。通过计算这些工程量，大大提高了我对图纸的阅读能力，也提高了我的计算能力以及对广联达软件的熟练应用程度。由此，我更加深刻的认识到，动手去做的重要性，以及同事之间的团队合作精神的可贵。

“不经历风雨，怎么见彩虹”。锻造自我是每个人必经的路，通过反思问题，我深刻意识到一个人最难战胜的其实就是自己，我们的行动有时就在闪念之间，向左向右就在于心态，选择积极上进还是选择散漫停滞都在于自己。选择前者，必将朝气蓬勃、意气风发；选择后者，势必死气沉沉、意志薄弱。工作中缺乏热情，就会丧失斗志，人就没有动力前进，甚至与机遇擦肩而过，因为机遇只会留给有准备的人。

四、工作打算

总结过去是为了更好地面对未来。对今后的工作，我给自己提出如下打算：

一是希望能够有更多的机会，到工地现场，了解施工过程及施工工艺，以便更好的做好预算以及工程结算工作。

二是自我解压，调整心态，创新求变。心态决定工作的好坏，所以在工作中要不断自我调适，把控积极乐观情绪的方向，时刻以饱满的热情迎接每天的工作和挑战。只有不断在思维上求创新，工作才能出亮点。

岁月无声，步履永恒。我迈过一道道坎走向明天，只要认认真真踏踏实实的工作，我想我的明天定将更美好。

**20\_工程预算员工作总结篇3**

自去年x月份参加工作，到现在已有大半年了，在此期间，本人主要负责对内验工，合同管理以及对上计量资料的整理等工作。严格履行个人岗位职责，认真学习，积极努力地完成了本职工作和领导交给的各项任务。回顾半年来的工作情况，现简述如下：

一、作为项目部的计合人员，能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项工作。

1、对内验工。按照规定要求，每月的月底统计当月各施工队的实际施工产值，报送财务审批。及时、准确、实事求是的把握住工程量及产值。

2、对外计量的工作情况。根据每期计量内容，提供业主和监理所要求的计量资料复印件，确保资料齐全、准确。

3、合同管理情况。平时在工作中积极地配合项目经理及部门负责人实行合同管理，对合同进行更新、管理、归档。

二、服从公司领导及项目领导的工作安排，积极做好项目部的工作。

在工作中积极响应领导，服从领导的工作安排，合理、科学地运用时间，确保项目部及公司的任务能够及时准确的完成。

三、加强自身责任感、总结个人经验及不足。

做到遵纪守法，谦虚谨慎，作风正派，具有良好的思想素质和职业道德，不安于现状，积极要求进步，团结友善。向部门负责人及同事学习经验，时常总结个人经验，对近期工作安排做好规划，努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

以上为本人粗略的自我总结，请领导审阅，如工作上有不到之处，希望得到领导的批评和指正，以便及时改正，从而能更好地工作。

**20\_工程预算员工作总结篇4**

曾几何时，我很崇拜一句话，那就是“人在江湖，身不由己”，现在渐渐的发现这句话大错特错，按照这句话的意思，人一旦来到这个社会，命运就主宰了你的生活？那岂不是浑浑噩噩过一辈子，不要奋斗了吗、不要择业了吗？那是不可能的，人是有思想的，必须要抉择的，当初我也曾徘徊在择业的边缘，到底做机械专业的工作还是做土建专业的工作，几经周则我还是选择了土建专业的工作。光阴似箭日月如梭，不知不觉中我在土建专业也做了一年多了，来到这个项目部也四个多月了，回首这四个多月的生活和工作，我受益匪浅，其中的点点滴滴，让我学到了很多知识，有不少的收获。想到自已从刚开始来到这个项目实习的紧张到现在的慢慢适应，真的是要感谢每一个帮助我适应的领导和同事们。

作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，初来乍到对工作环境非常陌生，对所从事行业的认识也比较肤浅，幸好我有一位和蔼可亲的师父，无论我提出的问题是多么的简单，他都会耐心并详细的帮我解答。还有在公司领导和同事的信任和帮助下，逐渐对工作环境、规章制度以及自己的工作有了深刻认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的推动和帮助作用。俗话说“不以规矩，不成方圆”只有遵章守纪，才能学好知识。所以我坚持每天不迟到不早退，，我能严格按照公司及部门的各项规章制度，服从公司领导的安排，积极做好自己份内的工作。

利用工作之余的休息时间加强学习，平时注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果。除了继续学习理论知识，学习前辈们更有效的算量方法，还要经常去现场，学习更多的现场施工知识。因为你只有知道了施工工艺，你才可以把定额套的精确。还有继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西 运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

除了做好自己的本职工作以外，我还参与了竣工图的绘制以及现场钢管的点数，虽然这些事情在外人看来很简单，三岁小孩都可以做，但是对于我们做过的人来说，其中的窍门还是很多的，可以学习的知识还是无穷无尽。先说下竣工图的绘制，绘制竣工图：

1、一般是杠（划）改；局部可圈出更改部位，在原图空白处重新绘制。

2、图上各种引出说明应与图框平行，引出线不交叉，不遮盖其他线条。

3、必须在更改处加引出线注明更改依据，如设计变更单的名称、编号、变更日期及洽商记录等文件编号；无法在图纸上表达清楚的，应在标题栏上方或左边用文字说明。

4、有关施工技术要求或材料明细表等文字有更改的，应在修改变更处进行杠改，当变更内容较多时，可采用注记说明的办法。

5、 新增加的文字说明，应在其涉及的竣工图上作相应的添加和变更。

6、一张更改通知单涉及多图的，如果图纸不在同一卷册的，应将复印件附在有关卷册中，或在备考表中说明。综上所诉，我想绘制竣工图没那么简单吧。再说下钢管的点数，这个事情在外人看来更加简单不过了，不就是数数吗，其实不然，他们万万想不到的就是现在的老板，他们的心比煤炭还要黑，他们千方百计的在其中作梗，列如我们在聚精会神的点数，他们会突然插上一句话，还有一起在点数的时候，声音突然一大一小，想打乱我们的思维，但是他们万万想不到的是我们早已练就了金刚不坏之身，俗话说“害人之心不可有，防人之心不可无”来防范他们这些恶贼，不让他们从我们手中抢走一分一厘，誓死保卫我们公司的利益。

通过这几个月的工作和学习，我认为在今后的工作中要注意以下几点：

1有吃苦的决心，平和的心态和虚心求学的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利。

2工作中要多看、多观察、多听、少讲、不要说与工作无关的内容，多学习别人的技术语言和办事方法。

3除努力工作具有责任心外，要善于经常做工作总结。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录、计划和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

通过这些天的工作让我学到了许多知识和经验，只要我有疑惑，就不要羞于启齿。在问与学的过程中我逐步对“工程预算”这个概念渐渐清晰起来。可这只是初步，目前我对合同及与分包方等互动工作方面还未曾接触，这将是一条无止境的学习之路。我会本着不断修正自身缺点、充分发挥自身优点的同时，谦虚、踏实地继续学习。通过这些天的工作，我能够更好的了解建筑工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更好的向自己设定人生目标迈进。工程预算需要很丰富的工程经验，而工程经验是一个慢慢积累的过程。

所以在以后的学习和工作中，我还要安心学习，于此同时经常去现场学习，避免闭门造车。多学习工程规范和国家相关法规，了解市场行情，慢慢积累经验，早日成为一名合格的预算员，为公司的发展做出自己应有的贡献，回报公司对我的多日栽培。

**20\_工程预算员工作总结篇5**

转眼20\_\_年的工作又接近尾声，我于20\_\_年x月x日加盟\_\_有限公司以来，有一个半月的时间，回顾这一个半月的工作，在公司领导和同事的大力支持和帮助下，思想意识、业务能力等方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢。为了更好的做好自己今后的工作，现将20\_\_年的工作总结如下：

我是一名土建专业的预算员，在这个领域我不算是一个新人，只是初来乍到，对工作环境非常陌生，但在公司领导和公司老职工的信任和帮助下，对工作环境、管理模式、组织机构、规章制度进行了深刻的认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的帮助。

这一个半月领导安排的主要任务是：

1、计算\_\_#楼的土建工程量

2、计算\_\_其它楼的土建工程量

3、到现场查看\_\_管桩基础的施工情况，并记录部分打桩深度，以便以后核查上报的工程量是否属实。

4、对绿化部将购买的一小部分工具和材料进行市场询价。下面逐步阐述这几项工作内容：

①使用近一个月的时间将\_\_#楼（框架结构，11层，建筑面积120\_\_平方米）的土建工程量计算完毕，并对各分项工程的单方含量进行统计。计算期间，我提出了16个图纸不明确的地方，并通过工程部的\_\_工程师取得了设计单位的回复。在此对\_\_工程师表示感谢。

②现正在计算\_\_楼的土建工程量，主体钢筋已基本计算完毕，图纸还有几点不明确的地方，现正通过工程部的\_\_工程师向设计单位询问。先计算\_\_楼，是因为此楼是由3个C户型组成，而C户型是\_\_这个工程项目（共有A、B、C、D、E五种户型，共47个户型）中最多的，共有15个C户型。

③到现场查看\_\_管桩基础的施工情况，并记录部分打桩深度，此项工作正在进行，由于施工现场离办公地点较远，需要坐车前往，所以现在只去查看了一次。

④对绿化部将购买的一小部分工具和材料进行市场询价，此工作已基本完成。

总之，这一个半月的工作还是充实的，这段时间尚未发现自己工作有重大失误之处，尚若有之，希望领导和同事们指出，以便及时更正。一年之际在于春，在即将到来的20\_\_年的春天，今后要更加努力，爱岗敬业，遵守道德行为规范，本着责任心的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，为公司的发展添砖加瓦。

以上为本人粗略的个人工作总结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好的工作。

**20\_工程预算员工作总结篇6**

第一节总则

第一条为增强工程治理，确保工程按质按期完成，并最大限制地降低工程本钱，节省投资，完成工程投资目的，特制定本职责。

第二条预算员在预算部经理的指导下，主要担任进行工程招标报价、编制招标经济标、编制工程预决算、进行工程本钱节制剖析，经过对工程预决算任务治理及与各相关部门的协分配合，然后保证工程投资目的的完成。

第二节详细职责

第三条仔细贯彻执行公司的各项治理规章准则，树立健全工程预算任务治理规章准则。

第四条进修和贯彻执行有关国度及工程所在地的工程造价政策、文件和定额规范。仔细阅读了解施工图纸，参与图纸会审，搜集整顿并体会掌握与工程造价、工程预决算有关的技术材料和文件材料。

第五条依据国度司法律例及工程所在地的相关工程造价政策文件、定额规范、投标文件内容要求、现场实地勘探后果及招标设计方案内容编制工程招标商务标、汇总招标文件、参与招标。

第六条据国度司法律例、工程造价政策文件、定额规范、投标文件内容要求、投资方要求、现场实践状况及施工图设计内容编制工程施工图预算、并组织进行预算交底。

第七条对与甲方签署的工程施工合同、甲供材和谈、与供货商签署的公司自购大宗主材和谈、与施工队签署的施工和谈进行建帐并完成核算机治理，仔细研讨工程合同，依照工程合同、公司规则要求做好工程合同治理任务。

第八条对工程劳动力需求、机械设备需求进行剖析测算。依照公司相关部门的要求，精确、实时上报相关测算报表。

第九条配合公司和项目部做好施工义务单的施行任务，做到实时、真实、精确，实时搜集工程各施工工种和项目部治理人员的考勤进行整顿，参照工程量进行施工队用工及项目部治理人员本钱剖析。

第十条实时调查掌握工程资料和施工周转资料运用状况数据，做好各分局部项工程的用料剖析和本钱剖析。监视反省工程施工资料耗用和施工劳务用工状况，有效地对施工进程中的本钱进行节制。第十一条深化工程施工现场调查现场实践状况和施工进度，实时处理工程施工进程中呈现的各类改变洽谈、资金调整审批的商务签证。

第十二条按准则要求做好工程各类合同及工程预决算保护秘密任务。

第十三条搜集工程相关的材料，实时编制工程决算书，配合公司相关部门做好工程决算书的送审和审计任务。按公司的要求，做好对内及外包单元的工程结算任务。

第十四条深化实践实时调查掌握有关资料价钱转变状况、国度定额规则及相关工程造价方面的信息。第十五条协助配合公司及本部门进行相关业务性任务。

第十六条完成指导交办的其它任务。

本钱治理中间预算员岗位职责：

1、依照各专业本钱工程师要求完成各单元工程的预（结）算任务精确执行上级主管部门下达的定额文件及费率、税收等规则；

2、熟习图纸及设计改变，实时编制和搜检各单元工程的预算，工程完工后按各专业本钱工程师要求进行单元工程的结算；

3、依照各专业本钱工程师要求搜检施工单元工程月进度报表，核算其完成的工程量、任务量及付款额度；

4、掌握和调查市场状况，对项目中所用的设备、资料、半成品订货价钱，进行常常的询价任务；

5、与地皮各专业人员亲密联络，调查和掌握所担任单元工程发展状况，调查工程签证状况，以积聚处理工程结算的各类根底材料；

6、调查定额及取费方面政策及其转变，实时调整防止发作不应有的错误；

7、完成部门经理及专业本钱工程师所交办的其他任务。

预算员岗位职责

1、工程项目开工前必需熟习图纸、熟习现场，对工程合同和和谈有一定水平的了解。

2、编制预算前必需获取技术部门的施工方案等材料，便于准确编制预算。

3、参加各类合同的洽商，掌握材料作出单价剖析，供项目经理参考。

4、实时掌握有关的经济政策、律例的转变，如人工费、资料费等费用的调整，实时剖析供应调整后的数据。

5、准确实时编制好施工图（施工）预算，准确核算工程量及套用定额，做好工料剖析，并实时做好预算主要实物量比照任务。

6、施工进程中要实时搜集技术改变和签证单，并顺次进行注销编号，实时做好增减帐，作为工程决算的根据。

7、协助项目经理做好各类经济猜测任务，供应有关测算材料。

8、准确实时编制完工决算，随时掌握预算本钱、实践本钱，做到心中有数。

9、常常性地结合实践展开定额剖析运动，对各类资本耗费超越定额取定规范的，实时向项目经理汇报预算员岗位职责

1、熟习施工图纸、设计施工方案、施工改变、施工文件及施工合同、相关律例法则，充沛掌握

项目工程承包合同文件的经济条目和分承包文件，并做好合同交底任务。

2、担任工程预算的编制及对项目月目的本钱的复核任务，并依据现场实践状况，比照实践本钱与目的本钱差别，做出剖析。

3、配合公司做好项目方案本钱的编制任务，并能依据施工方案及现场实践发作状况等相关内容提出合理化建议。

4、仔细阅读施工图纸，实时发现相关问题，参加图纸会审。

5、依据现场实践发作状况实时提示技术员处理工程签证，并结合预算相关知识到甲方处理经济签证最终审核后果。

6、熟习施工现场生产进度，每月x日前编制本月施工生产计算报表；每月x日前依据下月生产进度方案编制下月施工预算。

7、参加分包工程承包合同的草拟任务方案书，依据分包合同包括的任务内容和单价，编制分包工程方案书。

8、参加劳务结算的审核。

9、搜集工程各阶段、节点根底经济数据，并归类整顿，汇总剖析。

10、担任与业主实时处理工程结算，平常留意搜集、整顿相关材料。

11、配合其他部门的任务，实时为其供应有关的材料。

预算员岗位职责

1、可以熟习掌握国度的司法律例及有关工程造价的治理规则，通晓本专业理论知识，熟习工程图纸，掌握工程预算定额及有关政策规则，为准确编制和审核预算奠基根底。

2、担任搜检施工图纸，参与图纸会审和技术交底，根据其记载进行预算调整。

3、协助指导做好工程项目标立项申报，组织招招标，开工前的报批及完工后的验收任务。

4、工程完工验收后，实时进行完工工程的决算任务，并报处长签字承认。

5、参加收购工程资料和设备，担任工程资料剖析，复核资料价差，搜集和掌握技术改变、资料代换记载，并随时做好造价测算，为指导决议计划供应科学根据。

6、具体掌握施工合同条目，深化现场调查施工状况，为决算复核任务打好根底。

7、工程决算后，要将工场决算单送审计部门，以便进行审计。

8、完成工程造价的经济剖析，实时完成工程决算材料的归档。

9、协助编制根本建立方案和调整方案，调查基建方案的执行状况。

预算员岗位职责：

1、具体担任本部门的治理任务。

2、对公司所下达的预算义务实时进行布置，辨别布置到各预算员手中，并催促、协调其任务，确保按质、按量、按时地完成各项预算义务。

3、执行并审核公司内外规范定额，审批本部门预算员所做工程预算和施工改变的相关预算，出具工地工价联络单。

4、亲密配合各有关部门的任务，维护公司好处和形象，耐性、仔细地进行协调沟通，确保客户资本的稳定，节制预算毛利点。

5、随时搜集并申报市场资料价钱和新产物信息，掌握施工工艺及流程，树立和完美预算数据库。如需求调整，应实时向工程总监和执行总经理申报，经审批后调整预算报价。

6、严厉执行保护秘密准则，做好各项预算文件的保护秘密任务。

7、协助公司制订新的预算定额，制订分歧规范的预算定额。

8、审核《工程预算书》、《主材委托代办预算书》编制任务，严厉实行审批手续。

9、担任组织布置小区分歧户型第一套、复式、别墅的复尺任务。

10、参加工

地的内部验收任务，审核内部工地的结算。

11、组织对预算人员和设计师进行概预算培训与审核。任职资历：

1、大专以上学历，工程造价等相关专业；

2、从事工程概预算岗位2年以上；从事家装预算岗位3年以上；

3、三年以上室内设计任务经历，本行业或邻近行业企业任务经历；

4、熟习工程造价、工地治理、施工工艺等专业知识；

5、纯熟运用预算软件及word、excel等常用办公软件，具有根本的网络知识，具有较强的文字表达才能等。

6、可自力展开任务，较强的指导力、组织与筹划才能、剖析评价问题才能、协调力，任务仔细、仔细。

7、掌握工程造价专业知识，任务仔细，仔细，责任心强，能？苦耐劳。

**20\_工程预算员工作总结篇7**

岁日月流转，时光飞逝，转眼间我到公司工作已有三年，回顾这三年来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮忙下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻了解和认识，在思想意识、业务潜力等各方面都取得了必须的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务。为了更好地做好自我今后的工作，总结经验、吸取教训，现将三年来的工作状况总结如下：

一、认真学习业务技能，用心投身预算工作。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，用心向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮忙下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大群众，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作。进入公司以来，在领导及同事的支持与帮忙下，参与完成了邹城市泉兴家园工程的预算投标工作，独立完成了\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_住宅楼工程、\_\_\_\_\_\_工程，\_\_\_\_以及其他各项工程的预算和投标工作;用心参与了公司的投标报名及开标工作。透过亲身参与预算工作的整个过程，使自我对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

三、服从公司领导的工作安排，用心做好领导安排的其他工作。在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本之工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自我的本职工作的同时，用心主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

四、用心适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作职责感。三年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能用心响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自我，加强工作职责感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，用心、认真学习工程预算软件，从而提高自我的工作效率，真正使自我到达事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自我应有的贡献。

虽然在工作中我获得了必须的进步，取得了必须的成绩，但仍存在一些不足，因此对自我在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自我在今后工作中能够顺利的实施。具体要求如下：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自我的工作。加深对自我所从事岗位的职责的认识，尽快转变自我的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自我本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自我的工作不断地深入学习外 ，还要不断补充自我的课外知识，充分利用业余的时间，使自我的自身素质和个人修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我必须要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，这三年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自我的本职工作，发挥出自我的最大潜力，为公司的发展添砖加瓦。

**20\_工程预算员工作总结篇8**

时间如白驹过隙，仿佛还像刚进公司的那一天(20\_\_年x月x日)，半年多的时间已经过去了，在这段工作的时间里我尽心尽力完成自己的本职工作并积极配合同事和其他部们的工作。作为预算员我按照公司各项规章制度及岗位职责工作，按时按质地完成各项工作。下面是我工作以来的总结，主要从以下几个方面：

1、按公司的领导要求，编制完成了\_\_项目5栋和1栋、（\_\_）3号楼项目的结算资料，包括签证资料的整理及竣工图纸报送监理甲方审核等工作；

2、参与\_\_X和\_\_X项目批量装修的投标工作，及时完成中标项目的班组抽量等工作；

3、对班组申报的工程量到工地实地测量核对，以防班组虚报工程量，为结算时得到准确信息更好为公司控制工程成本。

4、服从公司领导的工作安排，积极做好合约部以外的工作。一切以公司利益为本，配合公司其他部门工作，积极参与公司活动。

5、利用工作之余的时间加强学习，熟悉清单的材料价格及工程量计算的技巧，熟悉招标图纸，遇见不明白或不会的建筑知识，及时向同事及前辈们学习，增加工作能力，提高自己的工作效率。

在工作以来接触到了许多新事物、遇到了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导和同事学习工作方面经验及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，从而更好地为公司做出自己应有的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！