# 常山公积金中心工作总结(29篇)

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2025-03-16

*常山公积金中心工作总结120xx年，我中心在镇\*委、\*、\*\*的正确\*\*下，在上级主管部门的大力\*\*，以及各村、职能中心的密切配合下，紧紧围绕镇二代会提出的“城建靓镇”的总体工作目标，规范操作顺序，强化质量意识，注重安全管理，落实\*\*，明确职...*

**常山公积金中心工作总结1**

20xx年，我中心在镇\*委、\*、\*\*的正确\*\*下，在上级主管部门的大力\*\*，以及各村、职能中心的密切配合下，紧紧围绕镇二代会提出的“城建靓镇”的总体工作目标，规范操作顺序，强化质量意识，注重安全管理，落实\*\*，明确职责，积极进取，开拓创新，认真履行各项工作职责，科学规划本镇的.新农村建设和小城镇建设，有效管理、严格实施，合理开发，制止非法乱建、乱占现象的发生。积极依托市级文明城镇创建，大力开展以镇容镇貌为重点的各项整治，加强镇、村两级环境卫生常态管理，积极推进城乡市容环卫管理一体化工作，城乡环境进一步得到美化、优化和洁化，城镇品位有了新的提高，回顾20xx，硕果斐然，下面一年来的工作情况总结如下：

>一、加大基础设施投入力度，切实推进我镇新农村建设步伐

按照城乡经济社会发展一体化新格局的总体目标，以及省级中心城镇建设总体要求，我镇进一步加大镇村基础设施建设投入，加强对镇区主要道路两侧建筑物的进度与安全管理，严格对工程施工安全及工程质量进行\*\*，使城镇建设功能进一步得到了完善。

1、加强市政基础设施建设力度。

根据县发改局、交通局和镇\*的建设计划，结合我镇实际情况，我们加大镇区道路建设及破损道路改建力度，进一步扩大绿化种植面积，美化了镇区环境：一是西彭城水耕桥于6月份通过竣工验收，并于10月份投资五十万元对永庆西路延伸段路面进行硬化，11月18日正式通车，永庆西路与宋坡路的贯通有效改善沈荡镇区交通环境；二是投资四十万元建设镇中路农贸市场停车场、镇东桥临时停车场，彻底解决了农贸市场停车难、上下班高峰堵车问题及营运车停车难问题；拆除原镇中路水果临时摊位，新建水果市场，全面改善农贸市场门口的环境。三是投资二十万元翻修宋坡路破旧人行道五百\*方米、清理孩儿桥左右、宋坡路、老汽车站等卫生死角建设花坛及海王公路两侧种植绿化三千\*方米，同时红绿灯地块即镇东路沿线拓宽及绿化工程竣工（其拓宽工程设计也已完成政，明年将招标实施），\*两侧人行道地砖的铺设完毕，全镇环境明显改善，居民出行更趋快捷方便，城镇品位得以提高。

2、加大农村交通基础设施建设投入。

xx年交通工程建设，我们结合县发改局、交通局和镇\*的建设计划，分别完成了：6座桥梁的改建，公里连村道路的建设，公里到组道路建设，完成投资400多万元，进一步改善了我镇的交通道路环境，助推了农村经济的发展。围绕\*和上级的有关精神要求，结合我镇新农村建设和规划的实际，详尽地制定年度建设计划，及时上报县交通局、县发改局立项，今年县府下达给我镇的指标为建设连村公路公里;到组道路公里，桥梁6座，涉及9个行政村。围绕这些工作计划，为了按期保质保量地完成，及时对6座桥梁和公里连村道路委托有资质的设计单位进行专业设计，同时为了减轻建设成本，对我镇的公里到组道路由我站自己人员进行自行勘察和设计，通过努力及时完成了全镇公里到组道路的测量、设计、放样，为工程的如期完成打下了基础。同时全镇改建民间桥梁6座，维修1座，总跨径198米，总投资四百多万元。其中齐家桥已建造完成，其它桥梁正在按预定计划建造，并将按工期如期竣工通车。

另外我们对今年实施的所有交通工程，本着公\*、公正、公开的原则全部实行公开招投标，要求投标单位符合相关资质才能参与投标。同时，我们着重于工程建设过程中的\*\*与管理：一是质量上的管理，质量是工程建设的关键，为此，我们以质量管理为抓手，站员分工明确，责任落实，所建工程均委托监理公司进行全面监理，并经常性对工程的质量、进度、工期进行\*\*，发现施工不规范和不符合要求的立即指出，并通知项目负责人，及时进行整改，对检测不合格的分项工程严格按规范要求进行报废或拆除或返工，直至合格才能进行下一道施工工序；二是工程现场的安全管理，在每个工程的施工过程中，要求施工单位加强安全生产和交通安全意识，工程进场开工时，要求并落实安装好警示灯、警示牌和设置障碍等安全设置，经常性的做好临时便桥、临时过道的加固和\*整等日常维护工作，确保过往行人、车辆的通行安全。对施工用电和其它安全生产也提出的相应的规定要求，并签定了安全生产合同，\*时加强检查力度，对存在的安全隐患立即提出当场整改。三是廉政建设，廉政建设是保证工程质量的重要保障，开工前与施工单位、监理单位三方签定了工程建设廉政合同，涉及廉政方面的细节对全站人员都作了规定。一年来，在工程建设中，没有出现一起质量事故和安全事故，没有出现一起\*\*、\*\*、违法行为。

加快镇工业功能区建设步伐。沈荡镇总体规划于08年1月18日镇人代会通过，今年前期主要是会同园区对沈荡镇总体规划修编进行多次的各方征求意见和调整完善，使规划具有指导性、前瞻性和更有可操作性，多次与南大进行沟通调整，4月中旬规划已全部设计完成，文本也已全部制作完成，10月份已报县\*审批，并于11月8日已获县\*批复。

此外，我们为企业的城建手续办理提供全程优质服务。为16个项目办理预选址，面积达万\*方米；为13个项目办理建设用地规划许可证，面积达万\*方米。为20个项目办理建设工程规划许可证，面积达万\*方米，有效促进了镇工业功能区的开发建设。

>二、科学规划，合理布局，村庄规划建设全面铺开

村庄规划建设工作量大面广，涉及到农民的切身利益，08年又是全面落实新农村规划建设的第一年，是一项任务十分艰巨的工作，本着落实规划、突出方便农民生活和有利于生产的宗旨，坚持节约土地和以人为本的原则，我中心深入基层，科学规划，合理布局，严格审批，确保新农村规划的全面实施，同时为农民提供健康良好的居住环境。

1、村庄布点规划方面

自村庄布点和建设规划实施以来，积极协助各行政村做好各规划点内的定点、放样，对不符合规划的提出意见和建议。对已规划好但农户不能正常建房确需调整的，及时与县规划管理处进行沟通、协调并提出解决方案，使各进点农户真正能够体会到新农村规划的优越性。

2、农户建设管理方面

根据有关文件的精神，农户建设审批于今年4月1日正式审批，全镇今年共审批农民建房8户，备案55户，建筑面积19000余\*方米，处XX\*公开电话20余起，协助县城管大队行政处罚农民建房3起，发出违章、整改通知书12份。

3、危房改造方面

在去年危房改造救助的经验上，今年共安排10户为20xx年度农村困难群众危房救助对象，并已全部完成改造工程，等待上级部门的检查验收。

4、安全生产方面

在县建设局安全生产综合目标管理和镇安全生产委员会\*\*下，\*\*召开了多次村建员和农村施工班会议，强调安全生产的重要性，引导和鼓励拟建房户必须到我中心签定好合同，并由我中心备案。一年来\*\*安全检查3次，检查户数12户，提出整改意见13条，指出安全隐患并要求予以纠正，预防安全生产事故的发生。

**常山公积金中心工作总结2**

住房公积金

20\_年上半年工作总结及下半年工作计划

(20\_-7-20)

20\_年上半年，在市委、市\*的领导及相关部门的大力配合支持下，住房公积金

认真贯彻科学发展观重要思想，立足以人为本，践行科学发展、着力惠民安居，着重围绕归

集任务，加大归集执法力度，强化依法征缴，努力优化贷款服务，不断加强管理监督，各项

工作都取得了很大的进展。上半年住房公积金的归集使用、个人住房贷款等主要指标快速增

长，圆满完成年初制定的上半年目标。

一、 上半年基本情况

上半年，住房公积金认真贯彻落实科学发展观，\*抓落实、埋头苦干，各项业务

指标达到历史最好水平，实现了跨越式发展。截止6月底，共有 155 个单位，15201人

缴存住房公积金，累计归集住房公积金达到6947。79万元。其中，20\_年上半年新增缴

存单位 5 个，新增缴存职工975 人，归集公积金900。34万 元；为 212 名职工提取住

房公积金;为 107 名职工发放公积金贷款 724 万元，完成去年全年贷款的78。6% 。目前

已累计发放住房公积金贷款1650万元，住房公积金的使用效率进一步提高。

(一)加大宣传力度，强化征缴措施

从维护广大职工群众的合法利益出发，大力宣传公积金政策，加大归集监督力度，积极

调动单位、职工自觉缴存公积金的积极\*，提高广大职工的\*意识，实现了住房公积金归

集额的持续增长。

1、加强宣传，提高住房公积金制度的影响力。我部本着政策宣传、上门走访劝缴为

主的工作思路，向未缴单位寄发宣传材料、催缴函，并与重点未缴单位领导面对面的交流

等办法让未缴单位的职工和领导了解公积金制度，扩大公积金制度的影响力，提高单位领

导及职工的缴交意识。

2、分解工作目标。根据中心下达的归集任务目标，结合工作实际，分解工作目标，将

全面归集任务分解到具体人员。每月进行考评，充分调动员工的工作积极\*。上半年共增加

公积金缴纳户数5户，新增缴交人数近千人；上半年归集额度900万元，圆满完成上半年征

收目标。

(二)创新贷款办法，大力发展个人住房贷款。

上半年，我们本着[额度逐步提高、服务不断优化\_的原则，加大贷款力度，采取

简化贷款手续，改善窗口服务质量等措施，实现了公积金个人住房贷款的快速增长，公积金

贷款始终保持最佳运用状态。

1、大力发展住房公积金贷款

在去年个人贷款最高限额5万元的基础上，根据归集额的增加和群众的需求愿

望，今年个人贷款提高到最高限额10万元，上半年贷款同比实现了大幅增长。截至 6

月底，我部累计发放个人住房公积金贷款1650万元，共支持257 户职工使用公积金

贷款购房。

2、创新公积金贷款管理方式、方法。针对在贷款过程中出现的很多新问题，我

部采取了以下主要措施:一是针对贷款要求必须提供正式购房\*，而开发商提供发

票困难的情况，我们采取了职工、开发商、管理部三方签订保\*购房真实\*协议书，

过后再提供银行按揭手续或者房产\*原件、复印件来管理部存档的程序，先行解决职

工购房的资金需求；二是担保人动态管理模式。为防范贷款风险，我部在办理贷款过

程中要求的担保人较多，对于担保人贷款或变更担保，我部可以根据贷款人还款情况

以及贷款人、担保人公积金账户资金情况变更或直接取消担保，这样使贷款及担保整

体处于灵活动态过程，充分防范风险的同时也充分地把缴交公积金人员的整体资源发

挥出来，也极大地方便了群众的购房贷款。三是贷款新增办法。对于以前的低额度贷

款，贷款人可以提供银行按揭手续和银行还款凭\*，申请按照增加后的额度补贷，这

样可以减少贷款户银行的贷款利息，也充分体现了公积金贷款[以人为本\_维护群众

利益的人\*化服务，同时也提高了住房公积金沉淀资金的使用效率。上述措施一致得

到了群众的好评与认可。

3、加大到期贷款催收力度，严格还款进度。强化公积金个人住房贷款的风险管理，

预防不良贷款的发生。对于到期未及时归还的贷款，采取贷款人、担保人同步通知催收

的办法进行催收，及时收回逾期贷款，防范资金风险。

4、实现贷款档案管理规范化。档案管理是公积金贷款非常重要的环节，及时整理贷

款档案、由不同人员分别记账并输入办公软件，避免重复贷款、担保等情况发生。

(三)加强内部管理，提高公积金管理水平

1、进一步强化资金安全管理，实现财务规范化管理。增强会计人员核算意识，提高

会计核算科学化管理水平。提高公积金使用效率，实现公积金收益最大化；规范会计核算

程序，确保会计核算日清日结。月末财务人员与银行核对账户余额，做到帐帐相符，帐表

相符，帐实相符，确保公积金的安全；加强账务内部监督机制，充分发挥财务内部监督的

预\*作用。形成有效的岗位复核机制，确保公积金安全、完整，汇集核算及时、准确。

2、进一步加强信息化建设，在信息化管理水平上实现新突破。配备个人账户电算化、会计电算化业务系统程序，乡镇单位以及部分市直单位的缴交、支取查询业务直接在办公室办理。职工贷款、支取查询业务更加方便；专机专用防范安全隐患，办公室新装配两台电脑。\*网、公积金缴存、支取、存档、会计数据保存专机专用。\*作员口令严格保密，并严禁外界不明数据上传到服务器及各业务机器，确保数据安全及正常运行；制定系统维护制度以及紧急情况下尽快恢复系统的应急措施。定期将公积金信息管理系统及业务数据自动备份，以最大限度的保\*业务系统的安全。

(四)加强队伍自身建设，实现素质和形象新突破。

1、注重加强学习教育，提高干部职工的素质。把学习科学发展观与提高单位工作人员的思想政策水平和工作能力结合起来，注意用正确的立场、观点、方法分析和解决住房公积金工作中的新情况、新问题，。

2、加强党风廉政建设。通过抓教育、抓制度，提高各级干部和广大职工的廉洁自律自觉\*， 3、抓好效能建设。在效能建设中，针对公积金工作与群众联系密切的特点，推出了包括延长服务时间、对行动不便的贷款户上门服务等为民、便民、利民措施。

4、牢记宗旨\*抓服务。我们工作面对的是广大的群众，是\*的窗口单位之一，我们牢记为\*服务的宗旨，很抓服务。坚持用银行的柜台服务标准要求自己，同时在业务办理与流程设计上加强创新，以便更好地提高效率服务群众。

二、 存在的问题和困难

上半年的工作，我市住房公积金管理工作虽然取得了一定的成绩，但也存在着很多的问题和不足。主要表现在:一是公积金宣传力度不足，归集工作仍需努力。行政执法工作尚未正常展开，影响了住房公积金制度的实施力度；二是全市住房公积金管理系统的信息化建设滞后，制约了我市住房公积金管理工作的进一步提高；三是征缴覆盖面窄，企业单位征缴有待加强；四是班子队伍建设还存在着薄弱环节

三、下半年工作安排

(一)突出重点，\*抓[归集\_

进一步加快推进公积金制度向多种经济单元延伸，不断创新归集手段，依法促

缴，实现住房公积金的持续增长。力争行政事业单位公积金缴存[全覆盖\_，企业等单位[大发展\_。推进企业建立住房公积金制度，是住房公积金工作的第二次飞跃。要充分认清开展扩面工作的有利条件，加大宣传力度争取各级领导重视并积极探索有效的促缴方式和手段。

(二)提高服务水平，大力发展公积金贷款业务

下半年我们要加快业务创新步伐，进一步完善贷款服务管理体系，加快发展个人住房贷款，突破全年1000万元工作目标。

1、提高贷款质量，防范贷款风险。根据个人住房贷款期限长的特点，完善并严格实行动态跟踪管理，切实提高贷款质量，加强贷款回收工作，努力把个贷逾期率控制在零。

2、完善贷款服务管理体系，提高贷款服务水平。要进一步改进服务态度，提高服务质量。适当提高贷款规模，在确保资金安全的前提下，适当放宽贷款条件。

(三) 加强改进财务核算管理，强化资金安全管理。

1、 认真执行住房公积金财务管理制度和会计核算办法，加强财务核算管理，完善财务帐的管理，接受财\*计部门的监督，促进公积金归集使用的良\*循环。

2、 进一步加强对全市各单位职工公积金的开户和记账管理。继续深化公积金记账到个人工作，完善公积金查询服务，加强财务管理工作的指导和监督。

3、 加强公积金支取管理，积极为职工提供公积金支取服务。不断完善公积金支取财务管理办法，在确保职工正常支取的同时，防止套取等非正常支取的发生。

**常山公积金中心工作总结3**

住房公积金个人工作总结

201x年对于我来说是丰收的一年，不但完成了各项任务，更取得了较好的成绩。回顾这一年，在领导的正确带领下，在同事的帮助下，我认真完成了归集上的录入工作，现将个人工作情况总结如下：

一、认真完成工作任务，时刻保持细心、耐心

在归集员岗位上这一年，我尽心尽责地做好工作中的每一件小事，有条不紊地安排好自已的各项工作，自觉遵守单位各项规章制度。一切从团队出发，讲团结、讲实效，积极主动完成任务。上半年，事情多、任务重。归集上完成3319万的录入，相比去年是近一年的业务录入，新增开户单位8个，在与四家银行合作办理联名卡上，我向银行提供225个单位的所有职工公积金帐户情况，制卡期间配合银行查询新开户的职工个人帐号。全年在协助归集股完成4728万元的录入工作，在细心核对后，对有疑问的明细，都做好详细登记，及时与单位会计联系解决，做到了无误差录入。本年新增开户1729个，对没提供\*的职工，都是直接与他们单位联系，提供真实有效的\*，保\*个人信细的真实\*。办理提取业务392笔，为职工办理提取业务上，都做到了认真审核，对资料不全的职工耐心解释，让每位来访人员都是轻松而来，满意而回。

二、加强自我学习，完善业务水平

今年，我个人也取得了较好的成绩，6月份取得了会计从业资格

\*。7月份参加市中心组织的“魅力公积金”征文比赛获得三等奖。9月份的业务考试也为管理部增加了荣誉。在我看来荣誉只是对前段工作的肯定，是我努力做好本质工作的动力，下一步工作又是一个起点，新目标，新挑战，就应该有新的成绩。在下一步工作中，我会严格要求自已，勤学习，勤总结。在业务上对新政策，新知识都要认真学习，做好笔记。要在学好业务知识的基础上,为了提高工作水平,还要多学习了一些金融方面的知识，逐步完善自已的业务水平。

三、提高服务质量，塑造良好形象

这一年中，我在工作和学习中不断的成长，对业务工作也更加熟练了。虽然能够完成所交予的工作任务，但是，在工作中，也发现了自己的不足之处，因此，在今后的工作学习中，努力的完善自我，做一名称职的工作人员，希望领导和同事对我进行监督指导：

第一，自觉加强理论和\*知识的学习，提高自我的理论水平和业务能力。

第二，注意说话的语速、语气，放慢速度，耐心的为前来咨询的人员进行解答。

第三，克服自己的年轻气躁的毛病，踏踏实实的工作。

第四，继续提高自身的\*修养，强化为\*服务的宗旨意识。

四、201x年的工作打算

我对归集的各项工作业务都有了比较全面的了解和掌握。自己在这样的岗位上有这样的工作机会，是领导和同事们信任和支持的结果，正因为如此我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情与努力在经后的工作中争取更大的进步。我相信在以后的工作学习中，我会在领导和同事们的关怀帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。我很清楚自己还有很多的不足与缺点，自我总结和领导同志们的批评、指导，对我今后的提高是十分必要的，所以今后我应多加强学习，提高自己的水平。

201x年12月

**常山公积金中心工作总结4**

今年来信息中心在局\*委的正确\*\*下，围绕全局的核心工作，以《象山县水利信息化工作方案》为工作目标，在防汛抗旱、水资源调度、和基础网站等方面的开展了信息化建设。现将工作简要汇报如下：

>一、20xx年主要工作结果和成效：

1、20xx年水利信息化总概算投资490万元，已经完成了水文站标准雨量站改建和防汛决策指挥系统等级保护2个项目；工程建设项目管理系统已经签订合同并完成了总工程的60%；\*潭水库大坝自动化观测和仓岙水库水质监测已经在招投标程序；防汛决策指挥系统升级已经纳入山洪灾害第二期，预计到下半年才有可能开工；五座中型水库联合调度系统开发项目因价格原因目前还没签订委托合同，没开始建设。

2、今年来，信息中心多次召集各科室信息联络员参加网站信息报送会议，对信息上报的数量和质量进行了明确要求。目前象山水利网的更新和维护已经步入正轨，今年累计更新204条信息，新开辟“五水共治”和“群众路线教育”2个宣传专版，接近于20xx年全年（214篇）的信息发布数。

3、做好了水利信息化相关文件上报等工作。做好了宁波市智慧水利、浙江省政务服务网、县电子\*网等的信息填报工作。

4、做好了水利局网络设备和服务器等的维护。度对水质监测服务器更换了主板、对网站服务器和防汛决策系统应用服务器进行了操作系统重装，保证了各系统的有序运行。

>二、主要存在问题：

1、部分信息化项目进度滞后。主要存在两个方面的原因：一是客观上的原因，由于要建设象山县山洪灾害项目第二期内容，原计划的防汛决策指挥系统升级项目纳入了其中，需要和山洪灾害第二期项目同步展开。二是信息化项目前期工作没有及早开展，导致了今年部分信息化项目还没完成招投标工作。

2、对信息化项目的跟踪和进度督促上还有不足，和各科室的沟通也还有所欠缺。要加强对信息化项目的跟踪力度，从前期到实施到竣工都要参与并做好协调工作，加强和相关科室的沟通交流，形成合力。

>三、下一年工作计划

1、按照水利信息化方案，扎实做好20xx年项目建设各项工作的推进和落实，确保按时按点完成年度计划。

2、提早谋划，争取信息化项目前期工作提前启动。在10月份年度计划安排好以后，督促各科室开始落实相关责任人员，提前启动项目前期工作。

3、继续做好象山水利网的信息发布和维护，督促各科室保质、保量的完成信息上报，并在第一时间进行发布更新，并做好网络设备的维护和管理。

**常山公积金中心工作总结5**

20xx年4月，集团公司重新改制，成立了西宁供水热线雏形。9月进行了人员调整，均经过严格培训、考核，择优后上岗。“西宁市供水集团客服热线”——一个充满激情与活力的年轻团队正式成立了。公司\*\*对我们热线寄予厚望，期待着我们以全新的企业形象和傲人的业绩在本市服务行业中脱颖而出，达到一流水\*。

在集团公司各级\*\*的亲切关怀指导下、在各相关部门的大力\*\*下、在全体员工的共同努力下，20xx年我客服热线较为圆满地完成了各项任务，顺利的渡过了改制期并取得了一定的成绩。但是由于组建时间不久，仍然存在一些问题。现将我客服热线20xx年的工作进行总结汇报，并将明年的工作进展计划汇报如下。

一、20xx工作总结

(一)取得成绩

1、积极推进、落实行动，完善严谨客服热线工作流程;自客服热线成立以来，全体职员在企业文化熏陶下从思想上和行动上对服务意识、服务理念、服务态度等都有全新的认识和理解。热线工作人员从原来接听电话随意性强、口语化严重、处理问题不及时到现在的对待客户的每通电话按照制定的工作流程执行，有一个飞跃的进步。从“接听—受理—交办—督办—跟进—回访”以及后期客户满意度\*\*，每个步骤的实施都必须是严谨细致的，我们的客服人员从这一工作的生疏到熟练掌握再到恰当地解决客户的后顾之忧，都付出了极大的努力。

自客服热线九月正式成立以来处理问题及时有效，客户的满意率攀升，投诉率直线下降。使整个集团公司的工作实效性得到\*\*提高。

2、用心用情，关爱客户，提供优质服务;

优质服务是现代各个行业的生命线，也是我们集团公司的生命线。我们坚信只有继续得到客户的\*\*和信赖，我集团公司才能长久稳健的发展下去。作为客服热线，我们每天的工作主要是：对外受理客户诉求、\*\*进行交办协调。()我们的服务就是企业形象的缩影，服务态度和服务质量的好坏直接影响集团公司的声誉。我们的全体员工从内心深处树立服务意识，本着“优质供水，精诚服务”的宗旨，发扬“严谨、协作、进取、卓越”的精神，急客户所急、想用户所想，以实际行动体现“亲情服务”、“微笑服务”，真正做到为客户排忧解难。在工作中不厌其烦解答用户的各类咨询、主动积极协调各个部门工作，认真听取各方面意见建议，在学习中学会总结，不断改进提高服务，为此赢得了广大用户的认可和信赖，树立了良好的企业形象。

3、注重合作，齐心协力，以团队精神合力共创服务品牌;客服热线肩负着西宁地区客户对与用水的各类咨询、报修、报漏等等，每日的工作量是非常大的，但我们的客服人员本着“\*放心、用户满意、员工乐业”的企业理念，在工作中一丝不苟、在工作中相互帮助、相互学习，齐心协力共同建造一支高效、团结、为客户提供优质服务的年轻向上的团队。对于我们来说，每一份成绩是大家通过共同努力获得的。

(二)存在的不足

在过去的3个多月里，呼叫中心在全体员工的共同努力下取得了一定的成绩，但由于我中心成立的时间比较短，在经验、技巧、人员配备、等方面还存在着一些不足之处，这要求我们再在今后的工作中进行认真地总结、调研，并在工作中不断的加以改善，以促进我们公司的各项业务的长期有效地发展。主要有以下方面：

1、在硬件基础设施方面，目前我行还存在一些硬件上的设施不齐备现象，我们会跟相关的上级、物资部门进行联系，尽快解决该问题，对于我公司的发展起到有利的促进作用;

2、由于我们中心刚刚建立，员工没有多少工作经验，所以在初期的工作中不能迅速、有效判断出问题的根源、给用户以及时的答复，另外在与各部门协调解决客户问题的时候，协调能力方面有所欠缺。

3、我中心人员虽都很积极努力，但在大量的工作当中，我中心员工有时候会出现“心有余而力不足”的情况，员工的专业知识有所欠缺，对用户的诉求无法提供专业解答。

4。之所以出现以上的2、3的问题，我个人认为是我们对员工还没有建立“服务意识”、“协调意识”以及专业理论方面的培训，现在基本上各个行业都有客服热线，成熟的行业对于客户热线都建立了有效地培训机制，通过专业的培训我们才能给用户提供专业的服务。

二、20xx年工作计划

对于我中心20xx年的发展，我们全体人员深知我们任重道远，必须从意识上树立服务意识、必须建立有效地服务规范体系，另外要加强员工的业务理论知识的培训，我们会着手这一系列的工作，力争我中心能在20xx年为我集团的发展起到举足轻重的作用。具体计划如下：

(一)打牢工作基础。让全体员工通过各类学习、各类实践不断为自己注入新鲜的知识，掌握扎实的专业知识，为优质服务奠定理论基础。

(二)通过开展各类培训，各类考核进一步让员工提高服务意识和服务水\*，以优质服务取胜，打造一支精英团队。

(三)完善管理\*\*，切实落实岗位责任制，进一步完善科学有效的激励机制，制定更为有效的绩效考核办法。

(四)及时发现问题，保障我们中心的正常运营。将常见、棘手的问题分类归纳，在工作中做到提前预防，建立问题库，让大家在最短的时间找到解决疑难问题的最佳途径。

综上所述，20xx年我们呼叫中心初步建立，虽取得了一定的成绩，但还有很多不足之处。在20xx年，我们将本着“用户至上、集团发展为先”目的，不断总结发展经验、不断完善各方面的不足，为集团发展贡献我们的力量。

**常山公积金中心工作总结6**

20xx年，在\*\*、市\*的带领下，在市政务公开办公室的悉心指导下，我中心紧紧围绕市\*的政务信息公开工作要求，认真贯彻落实国家、省、市印发的`关于政务信息公开方面的各类文件精神，积极拓展公开渠道、丰富公开内容、规范公开形式、执行公开\*\*，进一步推动管理中心政务公开工作实现深入发展。

>一、主动出击，积极公开

我中心始终坚定按照市\*\*\*\*的要求，加强政务信息公开力度，及时更新\*\*\*站信息，信息更新频率基本达到每日一次；严格自查，并于每月10日、20日前后向市\*\*\*\*报送网站自查报告，发现问题，及时整改；加强网站融合力度，建立与XX市\*信息公开\*台、河北政务服务网等多家信息公开网站的深度融合，让我中心的政务信息在多个网站\*台进行公开。

推出微信公众号，及时发布\*\*法规、业务指南和最新\*\*资讯，信息更新频率在每周至少一次。全体职工团结一心，积极转发最新资讯，让政务信息最大限度地向群众公开。

20xx年，我中心继续坚持以人为本，想民之所想，解民之所惑，转变工作思路，创新服务方式。我中心积极筹备，走进群众，外出宣传\*\*，近距离为群众服务；走进《清晨市民热线》直播间，在线上为市民解惑答疑；推行“一趟清、不见面”、“七日放款”、“组合贷款”等多项惠民利民\*\*，并召开了\*\*\*\*会。利用多种渠道、多措并举，将政务公开工作落到实处。

20xx年6月7日早7：00，我中心\*组\*\*及相关部门处室长一同走进了《清晨市民热线》栏目。我中心以“心系市民、服务市民”为宗旨，倾听民生民意，热心为市民排忧解难，把关系人民群众切身利益问题作为大事来抓。通过《清晨市民热线》栏目，积极向市民公开住房公积金方针\*\*、投诉渠道、建议咨询等各方面内容。

20xx年6月26日，我中心在经济开发区科技中心召开了住房公积金个人贷款“一趟清”服务事项\*\*会。会上，我中心面向广大\*\*群众公开了“一趟清”、“不见面”、“七日放款”等惠民利民\*\*，面对各开发商企业和群众提出的各项问题，我中心积极解决，为大家解惑答疑。

20xx年11月7日，我中心在经济开发区科技中心召开了住房公积金组合贷款签约发布会。会上，我中心与\*银行在各\*\*\*\*、缴存职工的多方\*\*下进行签约合作，实现了\*\*制定公开透明，政务公开及时到位。

20xx年，我中心主动出击，积极宣传，多渠道、多方式、丰富内容，主动公开、加强公开，积极推动我中心政务公开工作的进一步进行。

>二、依托\*\*，规范管理

20xx年，我中心成立了政务公开工作\*\*小组，制定了中心各项政务信息公开\*\*。20xx年，我中心继续践行《政务信息公开\*\*》、《政务信息公开保密\*\*\*\*》等\*\*的要求，坚持执行公开、决策公开、管理公开、服务公开、结果公开的“五公开”原则，加强\*\*公开、公\*公正；全面公开、讲究时效；简化流程、廉洁高效；求真务实、注重实效；开拓创新、不拘形式；方便群众、便于\*\*的政务信息公开六大方针，规范政务信息公开形式，丰富政务信息公开内容，完善政务信息公开程序，加强政务信息公开\*\*检查。真正做到依托\*\*，规范管理，严格\*\*，加强\*\*。

>三、认识不足，加强整改

20xx年，我中心政务公开工作整体水\*得到了有效提升，公开的信息质量也取得了质的飞跃。但我们也深刻认识到，我们的政务公开工作还存在诸多问题。一是部分信息公开不够及时；二是\*信息公开的实用性有待提高，如需要公众广泛知晓的民生领域、重点领域和\*\*解读等信息公开明显不足，公开内容相对单一；三是\*\*\*站信息公开栏目设立不科学，导致重复信息较多。

针对我中心政务公开工作方面存在的不足，我中心会加强重视，积极调整对策进行整改。

一是加强\*\*，提高认识。全面提升\*\*职工对做好政务信息公开工作的认识，切实加强\*\*，强化工作机构职能，形成“主要\*\*亲自抓、分管\*\*具体抓、专门处室负责、专人落实“的工作体系，确保工作常态化；

二是进一步加强对政务公开工作的\*\*，认真落实有关检查\*\*、责任追究\*\*、反馈\*\*，确保把政务公开工作落到实处；

三是进一步规范和完善政务公开的内容、形式，对涉及人民群众关心的重大问题、重大决策应及时公开；

四是进一步做好政务信息公开资料建档工作，做到政务信息公开有据可查；

五是进一步加强政务公开工作自查力度，坚持“半月一小查，一季一大查”，查漏补缺，不断完善，真正意义上推动我中心政务公开工作的进步。

**常山公积金中心工作总结7**

本学期来，信息中心在学校的正确\*\*和各部门的大力\*\*下，围绕学校工作重点，以“服务师生、服务教学”为宗旨，结合学校实际，团结务实、开拓创新，促进了学校教育信息化的全面发展，营造了良好的教育教学与管理的信息环境，加强了信息技术与教育管理、学科教学的有机整合，改善了学校的信息化硬件建设和软件建设，提高了师生的信息化素养，使学校的办学条件和办学水\*得到了明显的提升。现将本学期信息中心的工作总结如下：

>一、积极参与区微课评比

在xx市第二届微课评比中，我校信息中心积极主动和教导处配合，从年轻教师中选择管丽玲、邹香永等有一定信息化应用基础的老师参加市、区微课比赛，并取得了一定的成绩。

>二、\*\*参加市、区中小学生电脑制作比赛

在区电教中心的\*\*下，我校积极参加了市、区中小学生电脑制作比赛。信息中心充分\*\*、学生积极参与，全校共一百多位同学参与校内评比，最终评选了20位同学的优秀作品参加区内比赛，共18人获奖，其中一等奖3名，二等奖7名、三等奖8名的优异成绩。另外有6位同学的作品在xx市优秀电脑作品比赛中获奖，其中：一等奖1名，二等奖1名、三等奖4名。

>三、加强现代教育技术运用的推广

信息中心以多种方式在全校范围内开展各种形式的技术推广活动，包括：数字行知资源库使用、微课制作指导、电子白板使用指导，电教笔使用指导，学习\*台使用指导等。上述活动的开展有效地推动了现代教育技术在课堂中的运用。

>四、维护学校网站及应用\*台的运行使用

信息中心在本学期，利用网络改造之契机，为学校服务器进行了硬件升级。为学校网站及相关应用\*台的维护提供了必要的\*\*，使学校网站充分发挥了宣传学校特色、保障了教育教学工作的顺利开展。

>五、深化学校数字化校园应用\*台建设与使用

在信息中心的努力下，学校在本学期加强了“数字化校园应用\*台”日常使用，完善了“视频点播”等实用\*台，为学校利用数字化\*台进行教育教学管理提供了良好的\*\*。该\*台的建立，将为学校的信息化办公提供有力的\*\*。也为我校明年争创数字化校园示范学校做了有力支撑。

>六、借“智慧校园”创建，提升硬件及管理水\*

本学期借“智慧校园”创建工作，加强了部分信息化装备的硬件投入，如：增加3D打印设备、业余无线电项目硬件升级计划、数字化实验室装备、校园高清\*\*项目实施。除了硬件的投入外，在信息化应用的管理水\*上也\*\*一个新的台阶。现在的信息化装备已经柳叶眉基本满足学校在信息化条件下的教育教学工作需要。

>七、配合学校完成技装、资产管理等相关工作

信息中心在本学期积极配合学校各部门，努力做好技装管理、资产管理等相关工作，确保相关工作能够正常有序开展。

总之，在\*\*和同事们的帮助和指导下，信息中心在本学期基本完成了工作任务，但同时也意识到自身仍存在一些不足，如：工作方法需要改进，工作不够大胆，创新不足等。信息中心深感任重而道远。在今后的工作中，信息中心将发扬优点、改正不足，努力完成每一项工作任务。

**常山公积金中心工作总结8**

>一、企业技术创新战略与规划的实施情况

中煤集团山西华昱能源有限公司省级企业技术中心20\_年成立，20\_年被评为市级技术中心，20\_年被评为省级技术中心。中煤华昱公司技术中心以产品研发为中心，倡导技术创新，在技术研发，技术攻关、管理体制创新、节能减排、\*\*研究等领域狠下工夫，现在公司XXXXXXXXXX产品的研发型号日益齐全、产品迈向多元化。集团建立了具有科学的检测\*\*，高精密仪器检测检验的生产过程检测阵地，拥有先进的光电直读光谱仪，原子吸收检测仪、磁力探伤机、X光探伤仪等设备，为产品质量\*\*提供及时、准确的信息。公司按国际质量体系QS-9000，ISO9001认证要求，建立了现代化质量管理体系，致力于持续改进，不断完善体系确保有效运行。

总经理XXXX\*\*\*\*技术中心建设，20\_、20\_、20\_连续三年科技活动经费投入超过企业年销售收入的X%。技术中心现拥有专业检测中心，检测设备、仪器齐全，在新产品的检测方面，对于客户来样能从多方面测绘出真实的数据来，能更深入地了解\*\*外XXXX行业先进加工工艺。依托技术中心继续深化与国家级科研机构XXXXX研究所的合作。

从产品设计、研制及加工上对我公司专业人员进行培训并联合研发新产品，研制新工艺\*\*缩短产品工艺开发周期，为快速占领市场奠定坚实基础。并与\_\_大学建立了校企合作关系，科大教授及研究生轮流驻我公司为期三个月的轴承专业知识培训，使我们公司近百名位有文化基础并肯上进、优秀的员工接受了系统的专业课程的培训。

1、企业技术创新发展规划：公司原有的工艺装备、生产规模等严重制约着企业的发展。20xx年我们不断加大技改力度，实施规模化经营策略，对原工艺装备进行改造，淘汰高耗能设备，如热处理车间盐浴炉、钟罩炉，增添网带炉、数控车、磨床、检测仪器等，使企业生产能力和测试\*\*达到\*\*先进水\*，扩大研发投入额，技术创新占销售收入比例的5%。制订科技研发奖励\*\*，严格执行“技术补贴”及“总经理奖励基金”等管理办法，对技术好或有突出贡献的科技创新人员进行了奖励，20\_年累计发放奖励金XXX多万元。公司健全的科技创新激励机制，激发了科技攻关人员的积极性和创造性。目前所有专业技术人员以个人业绩为参数予以定位，确定其待遇，每年进行一次综合考评，对成绩突出、工作优异的员工予以重奖，使其在工作中不断创新。

2、技术创新成效：今年我公司参加科技活动人员XXX多人，其中研究与试验发展人员有XXX人，全年科技项目数37项，其中新产品开发项目数XXX项，研究与试验发展项目数13 2

项。现已获得专利XXX项，其中实用新型专利XXX项，外观设计专利XX项，申请发明专利XX项。目前有XX项成果通过省级鉴定(其中X项为世界先进，X项\*\*领先)，XXXXX被评为“山东名牌产品” “XXXX”商标被评为山东省著名商标、山东名牌。20\_年，在国际市场受经济危机影响，需求不足的情况下，我公司着眼于\*\*，从行业规划及市场角度制定了企业的长远发展规划，积极开拓\*\*市场，20\_年的销售收入比20\_年增长10%，同时继续巩固国际市场，将XXXXXXX贸易做到了\*\*、韩国、德国、土耳其、\*\*等国家和地区，其中出口韩国的XXXXXXX产品直接与现代汽车配套，在激烈的市场竞争中找准了企业膨胀点，稳稳立住了脚跟。

3、科技投入情况：20xx年科技活动经费总额为1793万元，其中新产品开发经费支出860万元，委托外单位开展科技活动经费支出233万元，对研究院所及高等学校的支出160万元，引进技术的消化吸收经费支出60万元，对其它企业的支出80万元。

引进技术专家、教授数十人0，硕士学位7人，其中包括科技咨询专家、提高待遇级工程师，轴研所专家、国家级计量专家、研究员级高级工程师等一批，经验丰富，实战能力强高级技术人员，进一步提高企业技术中心各方面综合能力，为做好产品开发研究，技术项目改进，推动公司创新发展，打下坚实后盾。

为了进一步提高企业的创新性，使企业由规模增长型向质量效益型发生战略性转变，下一步重点一是要优化产品结构，提高产品的技术含量和附加值。不断吸收新技术、新成果，积极开发适销对路、高技术含量、高附加值的新产品，促使结构不断优化升级，逐步实施名牌战略。二是要继续提高自主创新能力，建设以企业为主体、市场为导向、产学研相结合的技术创新体系，使企业真正成为研发主体和创新成果应用的主体，全面提升企业的自主创新能力。

>二、企业技术创新体系建设：

1.\*\*机构：企业技术中心是隶属企业的一个\*\*机构，所在企业经营状况良好，具有一定的专业技术优势。

中心\*\*有公司董事长兼总经理XXXXX担任，常务副总经理XXXXX担任副\*\*。 \*\*为项目总负责，负责目标制定，协调中心人员开展工作。 副\*\*协助\*\*制定目标，日常管理。和\*\*直接负责每个项目与课题的全面工作。

为使中心更好规范化运作，根据需要和要求建立有效\*\*机构。 技术开发部、专家研究室;技术部设研发一部、二部、\*\*室、设备发改部、计量室、化验室，可从事力学、长度、热工等研究、试验、检测，技术研发、检测中心科研队伍情况， 技术委员会：负责数据、信息收集、资料编制、档案规范整理，针对课题负责市场调研、了解市场需求，对技术路线、技术方案等进行详细\*\*落实，编写调研报告、开发方案。

专家委员会：XXXXXX研究所、XXXXXXXXX研究所为依托，建立产、学、研一体化研发中心。负责项目市场和技术可行性评价，接受技术部对重点项目的咨询，提出解决办法。 财务部：遵守国家财务\*\*，负责技术中心资金出纳，拟开发项目经济评价，提报工程预算及决算，对开发过程资金使用进行检查和\*\*，向公司作出汇报。

——职教中心年度工作总结

**常山公积金中心工作总结9**

在过去的一学期里，学校信息中心为积极推动学校信息化建设进行着不懈努力的工作，在软、硬件、资源建设及应用等方面都有了很大的提高。工作中我们始终坚持以校兴我荣为已任，紧紧围绕学校的中心工作，讲团结，讲奉献，积极圆满地完成了上级交给的各项工作任务，并取得了一定的成绩。

根据上级的要求，结合中心学校校工作部署，围绕教育资源的管理和使用开展信息技术工作，突出了应用实效性，使信息技术成为学校整体工作的有机组成部分。使我校现代化教育技术教学应用的研究，呈现出了一片生气勃勃的景象。

>一、\*\*重视，目标明确。

学校网站是推动新课程\*\*、展示学校教育教学成果、促进教师成长的网络窗口，是学校现代教育信息化建设的重要组成部分。学校\*\*对信息中心工作的\*\*\*\*和有力\*\*，使信息中心各项工作正常开展得到了可靠保证。坚持以学校中心工作为指导思想、认真制定工作目标，自我加压，力求把学校网站办出特色。为保障高效的工作效率，我们狠抓了各项规章\*\*的建立。做到有学年计划、学期计划、认真填写工作日志，并做好各项资料归档与整理工作，配合其他组室做好相应的资料整理工作，期末前能及时做好学期工作总结。

>二、积极发挥网络优势，强化信息宣传。

学校工作计划对信息技术工作有明确的安排和要求，为工作的开展指明了方向。校级\*\*的日常关心和深入实际的指点，帮助信息中心改进工作，提高了工作效率。为了充实和丰富学校网站的内容，对网站的频道、栏目进行了细化分割，按时保质保量完成各类动态信息的网上发布工作。

1、计算机技术的迅猛发展而带来的信息安全问题正变得日益突出，为确保我校资源的信息安全通畅，信息中心建立了一套完整的信息安全管理体系，加强学了学校网站的安全防护工作。

2、积极整理上传了各年级dvd教学资源。为教师备课、上课提供了极大的方便，为学生探究学习提供了优质的教学资源。

3、更改了网站栏目，增设了校园网络电台栏目，同时在文章中心栏目下又开设了“课题研究、图书推荐、科技活动”等栏目。

4、对学校的校长\*\*系统设备进行了全面的维修。加强了学校\*\*对班级的管理。

>三、与时俱进，建设并努力完善了校内教学资源信息网站

做好技术\*\*保障工作，确保各部门的办公自动化正常运行。学校师生的积极参与、各教研组的协调配合，使校内资源网充分发挥了应有的作用。教师们通过在线上传课件、发表作品，亲身体验了网络带来的便利，形成了教师展示自我和相互交流的场所，也为学校教育资源的来源敞开了一条人人喜欢的便捷的通道。。

>四、强化服务意识，重视教育科研

为充分发挥现代教育技术的应用，学校积极筹措资金，更换了路由器，解决了内网与\*\*勾通的颈瓶。信息中心本学期遵照中心学校工作安排积极主动地开展培训、资源建设等各项工作，不断加强管理，使软、硬件都能得到及时地维护和更新，保证了学校教育教学活动的需要。

**常山公积金中心工作总结10**

1、狠抓归集不松劲。一是做到人员、精力、时间集中，重点单位明确专人负责，力求扩面挖潜工作有突破，全年归集超6000万元。二是继续做好已建立单位的恢复缴存工作，巩固阵地，防止倒退，重点是大东公司、英青公司、交通局工程队。三是积极争取社会各方面的支持配合，拟在八月上旬通过新闻媒体作一次宣传，同时，印发公积金政策宣传指南5000份。七月下旬召开一次有县级机关相关监管部门、总工会、镇政府和企业负责人的座谈会。四是研究、探索开展执法工作。

2、提升委贷量质再努力。根据冯主任在启东召开的个贷业务专题会议上“确定一个主题、推进两个创新、强化三项管理、加快四个规范、建立健全五项措施、提升六个目标”的要求，下半年，我部个贷要发放4000万以上，在安全、规范的前提下，抓住四家开发公司陆续交付商品房的有利时机，积极稳妥发放，不惜贷、不滥贷，长短期结合，力求受益面和收益率双提高；同时，要下大力气对逾期户催交，到年底，逾期率要有明显下降，确保不出现风险。

3、服务满意再加强。认真组织实施创树方案，重点抓好“零距离工程”建设，进一步精干窗口工作人员，修订“告知单”，开通声讯查询，窗口硬件再投入，美化办事环境，努力提高办事效率，提高服务质量，增强社会满意度。

**常山公积金中心工作总结11**

我步入社会的第一份工作就是从事呼叫中心的接听工作，这之前从没有想过今后自己的人生会和小小的耳唛扯\*\*何关系，而如今自己最亲密的工作伙伴就是它。每次戴上耳唛后，之前的无论悲伤，郁闷还是沮丧就会通通把它们抛到九宵云外，有的只是自信，愉快和饱满的精神。想来也有四年的时间，在这期间有一些工作心得与大家分享。

从事客户服务工作首先要学会的是倾听。我国地大物博，拨打电话的客户也是来自五湖四海，难免会有语言的差异，加之每位客户的表达能力不同，所以更要注意倾听。从客户的只言片语当中寻找信息点，来为客户提供所需的帮助。再次是专业知识的掌握，这里指的专业知识不单只是本公司的产品信息及功能，更要适当掌握同行业，同类产品的信息及其优缺点。三要学会换位思考，当你以饱满的精神，甜美的语音以及诚恳的态度换来的是客户无理的指责和谩骂的时候，请你不要沮丧甚至愤怒。俗话说：一娘生九子，九子各不同。每个人的脾气秉性不同，所受的教育程度不同，表达的方式也就不同，你应该设身处地的为客户着想，站在客户的立场考虑。假想我是客户，我是否会比他更气愤，语言是否会更激烈。这样你的心态就会\*和，思路会更清晰，更好的为客户服务。最后，就是专业沟通技巧的掌握及运用。用符合客户的语音、语速以及表达方式来为客户提供优质、人性化的帮助。

除此之外，越来越多的公司已经开通了客户增值服务系统，我们可以引导客户转向自助服务以及推出VIP客户的优惠\*\*并提高客服\*\*自身的营销意识。

呼叫中心是一个朝阳产业，存在更大的发展潜力，相对于各家产品本身的日趋成熟，客户也越来越趋向是对服务的满意度认可，这也就更加显示了客户服务的重要性。让我们和呼叫中心共同成长，成熟。

**常山公积金中心工作总结12**

自县管理部开展“宣传向基层，服务进企业”活动以来，县管理部紧紧抓住有利契机，全面部署工作，采用分组轮换的方式。深入到各企业，与企业领导和代表进行座谈，向干部职工宣传政策，并现场指导业务办理，派发宣传资料。在1个多月的时间完成了全县各企业的上门宣传服务工作，共计为14个企业做到了现场指导宣传。累计派发宣传资料1000多份，宣传服务工作取得了阶段性成果。

>一、政策知晓度显著提高。

在本次下企业宣传服务中，县管理部每到一个单位，都结合当前房地产市场的实际情况及国家宏观政策，生动形象地宣传缴存、提取、贷款政策，使干部职工详细充分认识缴存公积金的作用和好处，领会制度的本质属性。通过深入宣传，不少干部职工对公积金的意识发生了深刻的转变，由知之甚少到比较了解，再到强烈要求参与；意识的转变为公积金的全面实施打下了坚实的思想基础。

>二、依法缴存意识有效增强。

本次活动中，住房公积金的强制性是宣传重点。县管理部向企业传达了\_的《住房公积金管理条例》和省、市等各级有关住房公积金文件精神，加深了各级领导干部对制度的认识。使其认识到住房公积金制度是国家强制推行住房货币分配方式，单位为职工缴存的住房公积金实质上是职工工资的一部分，拖欠住房公积金，无异于拖欠职工的工资，从而促使各企业彻底转变观念，增强其缴存公积金责任意识和紧迫感。

>三、归集扩面工作迅速发展。

通过深入开展宣传服务工作，扭转了企业公积金实施工作的被动局面，归集扩面工作呈现了快速发展的`良好势头。自开展活动以来，有缴存意向的企业有珠峰仪表有限公司、奥图威尔有限公司、天逸皮草有限公司等几家企业纷纷前来索取开户登记表，咨询开户有关事宜并提供了人员花名册口头切定缴存比例。为我县企业缴存公积金开了个好头，对全县企业缴存公积金的实施产生了重大的影响。

**常山公积金中心工作总结13**

本考核学年度，中心圆满地完成了学年度任期目标和计划。总结如下：

>一、中心\*支部工作

\*支部能够认真\*\*全中心的\*\*学习，并利用多\*\*等多种群众喜爱的方式，进行\*\*思想教育，受到良好的效果，使得中心\*\*学习能长期坚持不懈。支部还积极开展各项工作与活动，如为岳西县贫困小学的学生捐资助学，\*员带头加班加点解决北村住户电视节目收视问题，受到群众的赞扬。支部\*\*预备\*员转正1人，培养建\*对象2人，并发展为预备\*员。几年内使支部从三名\*员发展到目前的15名\*员。

中心全体\*员在经过保先教育后，思想觉悟有很大提高，在各项工作，特别在本科教学评估中发挥了骨干作用。

>二、技术\*\*与服务工作

1. 加强内部管理， 提高服务质量

为了加强管理，严谨工作纪律，明确工作职责，我们建立和完善了各项管理规章\*\*。规范了工作流程，并树立了以人为本的服务理念。明确要求中心全体工作人员都要以良好的服务态度和服务质量，积极的为用户提供各项技术服务。

2. 网络技术\*\*与服务

\*\*来，网络安全和技术的服务需求明显增加，根据目前校园网的规模和运行特点，我们及时调整了内部管理机构，设置了网络运行组、信息安全紧急响应组、用户服务组，并及时更新完善了服务内容和\*\*范围，为全校网络用户提供更加贴身的服务。在xxxx年9月进行的本科生网络\*\*中，网络服务不满意度不到7%。

中心工作人员还积极利用各种机会，不断提高自身的专业技术水\*以提供更好的服务。

3.为已运行的信息系统做好技术服务工作

教育行政办公系统、教务管理系统、教学质量评估系统、信息交换系统、英语教学\*台、网络教学\*台、招生、迎新、公共信息查询与发布等信息系统的日常运行、系统维护、功能升级和服务工作常抓不懈，通过我们良好的\*\*技术\*\*和前台服务，保证了所有系统能常年正常运行。

另外我们还提供了服务器托管服务，网络视频会议技术\*\*等。

4. 现代教育技术的应用与管理

中心负责全校100间公共多\*\*教室、186间无线扩音教室的设施设备维护及教学中的技术\*\*与服务，保障了教学的正常进行。

为了提高我校教师应用现代教育技术的水\*，我们和人事处一起开展教育技术应用的培训工作。本学年度培训教师188人，机房现场教学，效果较好，得到广大教师好评。经过长期不间断的培训，使我校教师编制的多\*\*课件一直处于较高水\*，在省部\*\*的优秀教学软件评选中，均获得好的成绩。

另外，我们还及时修复了各类有线电视故障，保障了全校三千余用户收看有线电视及校内自办十余套节目，广大教职工深感满意。

>三、专项建设

1.校园网建设方面：

⑴ 完成了学科楼群等一批建筑物的综合布线、光缆铺设和校园网接入，扩大了校园网的覆盖范围。并对校园内部分地区进行了无线网络部署，为光缆暂时无法到达的地方提供校园网接入服务。

⑵ 完成了高性能服务器集群及网络存储的部署，在电子邮件、FTP、VOD、数据管理等方面为校园网用户提供质量更高、内容更加丰富的网络服务。

⑶ 完成了校内Windows系统在线升级服务，使全校用户可以不用出校实现操作系统的升级。同时完成了网络防病毒系统的部署，为全校用户提供网上防病毒服务。

⑷ 完成了与\*电信网络的千兆接入，为校园网用户的高速访问提供了良好的带宽资源。初步实现了下一代互联网(IPv6)的接入，在校园网的部分子网内已经开展了IPv6网络的实验性服务。

⑸ 研发并部署了校园网运行\*\*系统，能够及时发现校园网中各种设备的异常情况并通过短信和电子邮件通知管理员及时加以解决。

⑹ 顺利完成了在我校进行的网上阅卷设施的准备、维护和技术\*\*。

2.信息系统开发和建设方面：

⑴ 对教学管理系统进行了大规模升级，增加了补考、重修、毕业审核、成绩分析、成绩分段输入、欠学分统计、欠费管理等功能模块。

⑵ 完成了教学质量评估系统的开发工作，并已于xxxx年4月正式使用，系统为提升我校的教学质量提供了技术保障。

⑶ 建成了基于校园网的触摸屏查询系统和信息发布系统，目前有8块电子屏幕，20台触摸屏在校\*\*\*运行;

3.现代教育技术设施建设

⑴ xxxx年新建多\*\*教室29间，无线扩音教室27间。

⑵ xxxx年2月我校加入教育部建设的“大学课程在线”网站。在提供了50余学时的网络视频教学课程后，我校师生可以共享该网站上所有的资源。同时我们还在校园网上整合了一个学习栏目“斛兵学苑”，为我校师生提供了网上学习的园地。

⑶ 完成了我校网络教学\*台的建设，提供技术\*\*、用户培训与管理工作。该\*台xxxx年正式使用，用户数达5900人(87个教学班)，起到了很好的辅助教学的效果。

>四、人才队伍建设和科研工作

中心在完成本职工作的前提下，注重技术队伍的建设和新技术的跟踪，积极开展科研工作。本考核学年度完成各类科研项目十余项，总经费超过一百万元。更重要的是学校锻炼了一只信息化建设队伍，为我校今后的信息化建设打下了坚实的基础。

>五、评建工作和任期目标完成情况

逐项对照三年前制定的任期目标，除了南校区西北部光纤下地、万兆交换机和公共基础数据库建设因经费等客观原因未完成以外，其他二十多项任务都已圆满完成，履行了“技术服务、管理和研发”的工作职责。特别是利用本次本科教学工作水\*评估的契机，加快了信息化建设的步伐，真正把评建结合，重在建设落到实处。\*\*来，在学校\*\*的重视和经费\*\*下，在各兄弟部门的配合下，通过中心全体员工的辛勤工作，合肥工业大学的信息化建设发生了根本变化，任期之间获“安徽省信息化建设先进单位”、“安徽省首届优秀教育网站一等奖”、“\*教育技术应用先进单位”等荣誉，彻底改变了原来的落后局面，并逐步形成我校自己的建设特色。如我校的教学管理数字化\*台、重应用重性价比的网络建设思想、大量吸引本科生参加校园网的管理和服务以及网上教学资源整合等许多方面，都得到评估专家及校\*\*的充分肯定。随着环境的网络化和资源的信息化，一个数字化的校园将使高校所有师生员工的日常工作、学习和生活发生根本的变化。

>第二篇：中心年度工作总结

>一、企业技术创新战略与规划的实施情况

20xx年，公司加大了对科技创新的投入和技术创新人员的培训，加快了企业技术创新发展的速度。计划在20\_年建成国际一流的茶产业集群企业——\*茶产业高新工业园，计划总投资10亿元，引进国际一流的现代茶叶科技，引导茶产业由传统的初加工向精、深加工转变，延伸产业链条，目前已进入实施建设阶段。

20xx年，公司兴建了“萧氏集团邓村茶产业科技园”，并于6月正式开园投产。首创的清洁化加工技术和鲜叶清洗技术投入实质型生产，消化吸收了\*\*蒸青绿茶、炒青绿茶连续化、自动化生产技术，新建了科技大楼、实验室、高效示范茶园等，完善了产品质量检测体系和HA\*国际食品安全\*\*体系认证，科技创新成果显著。

同时，涉及企业年度科技计划与发展规划的，给予相应的调整，对新技术、新产品的研发提出了更高的要求，对原茶饮料开发技术，茶食品开发技术，茶叶鲜叶清洗应用技术，高效茶园建设与洁净化产品加工技术等，提出了指标性参数，也取得了实质性进展。

>二、企业主营业务在行业领域中的地位和作用

企业主营茶叶，2xx—20xx年，连续两届被授予“湖北省农业产业

重点龙头企业”，是湖北省十佳名优茶加工企业和标准化示范厂，20\_——20xx年连续三年被评为“\*茶叶行业百强”企业，排名居湖北之首(08年排全国18位)。

随着茶产业科技园建成和\*茶产业高新科技工业园的兴建，原茶饮料开发技术取得了跨越式的发展，原茶饮料开发技术解决了数十年来原茶饮料开发存在的技术问题，促进了茶产业的发展。同时，国际上首条茶叶清洁化加工生产线已投入使用，真正实现了茶叶清洁化生产。可以说，萧氏集团的发展引导着湖北茶业的发展方向，有着举足轻重的作用。

>三、企业技术创新体系建设情况

1、企业技术中心创新体系进一步完善。技术中心专业研发人员增加到67名，其中专家增加到40名，总工程师1名，新建茶叶检验检测中心1个，配备了配套的检验室和检验设备，新建厂房20000\*方米，科技楼2300\*方米，试验基地500亩，高效示范园1000亩，无性系良种基地5000亩，配套培训中心，原茶饮料研究室，深加工技术应用研究室，清洗技术应用研究室，茶树花技术攻关研究室等，服务专业研究工作。

同时，为了进一步完善企业技术中心创新体系，结合产业实际需求，设立茶叶高效种植、茶叶洁净化加工技术、茶叶病虫害防治技术、高山茶园冻害防治技术、茶叶深加工技术、茶树花应用技术等综合研究室，更加全面的\'推动企业技术创新体系的建设。

2、技术中心创新机制建设进一步完善。积极加强人才引进和培养。20xx年，技术中心多次\*\*员工进行培训学习，招聘\*\*优秀人才，包

括各大中专院校的高材生，经验丰富的技术人才，给予重点培养和栽培。并建立完善的激励体制，对提前完成技术创新工作的，给予奖励，对未在任务期内完成工作的，扣除30%工资的奖罚\*\*，以确保技术中心持续健康的发展。技术中心以科技互动为主题，\*\*技术人员定期参加讨论会，和先进企业进行技术交流，以增加企业技术人员的创新思路。

3、合作创新取得了突破性进展。20xx年，企业加强了与多家企业和研究机构的合作。与湖北果茶所合作的高效茶园建设与洁净化产品加工技术、机械化技术与集成示范已进入了实际应用阶段，与浙江上洋茶机厂合作的茶叶鲜叶清洁化自动生产线研究工作，已进入进一步完善阶段，中日合资项目原茶饮料加工技术已进入计划实施阶段等，均取得了良好的效果。

4、企业技术创新的基础设施取得了显著改进。20xx年，新建房屋2万\*方米，引进\*\*绿茶自动化生产线3条和其\*\*技术，新建检验检测中心1个，配套检验室和检验设备，增加实验基地，进一步完善了企业网站，技术中心的基础设施取得了明显改善。

>四、企业科技创新活动不断开展

20xx年，企业增加科技活动投入，增加科技创新活动人员，科技创新活动不断开展。企业的核心技术，原茶饮料开发，协议引进国际最先进的茶饮料自动化生产线8条，正在兴建饮料厂万\*方米，并且\*\*我公司技术人员进行培训，在新设备引进的同时，也注意对新技术的消化，使新设备使用的性价比达到最高。该项目得到了\*\*外专家的充分肯定和广泛关注，通过试验检测分析，生产的瓶装茶饮料和当场泡的茶品质一致，化学成分也大体相同，真正实现了原茶饮料瓶装。

20xx年，重点科技项目茶叶鲜叶清洗和自动化连续加工应用技术，已进入进一步完善阶段。在生产实践中，茶叶专家和相关技术人员给以建设性意见，使茶叶鲜叶清洗于自动化应用技术不断成熟。6月，企业技术中心\*\*了\*\*专家评审，对企业洁净化加工技术进行了综合评价，认定为国际一流的茶叶生产技术。11月，全国茶叶专家、企业家在浙江共同讨论了茶叶鲜叶清洗与自动化、洁净化应用技术，得到了各级专家的充分肯定。

原茶饮料开发于应用的同时，也加大了对茶食品、茶多酚、茶粉、保健茶等多元话技术研究与开发，通过企业的综合性产业链的开发，加速了资源的广泛应用和合理应用。

>五、企业创新信息化工作取得了显著进展

企业加大了对新产品开发与应用的同时，也非常重视技术中心的信息交流和建设工作，保证技术中心的信息建设与公司的信息化建设同步进行，建立了一个完善的企业信息交流系统。

1.完善了企业信息交流\*台。与多家茶叶知名企业共同建立了企业信息交流\*台，可以随时传递和掌握茶产业最新动态。

2.完善了企业网站。企业网站已不再是单纯的传递信息\*台，而是可以提出意见，互相交流的场所。

3.不断更新和完善《萧氏茶叶信息》，让员工更好的掌握茶业信息动态。

4.依托三峡日报、三峡晚报、三峡商报、湖北商报、\*质量报、

\*茶叶市场、\*茶叶、茶世界等刊物，传达和得到各类信息。

5.及时向\*\*\*\*\*，了解各类产品检测信息。

6.密切关注茶产业和相关行业动态，积极参加各类行业交流会，了解茶业最前沿科技。

>六、其它工作成绩显著

1、兴建“茶产业高新工业园”，汇集国际一流的茶叶科技技术。工业园包括茶饮料的研制，茶食品的研制，茶机械的开发，保健茶的开发，茶多酚的开发，茶化纤开发等12个茶叶及关联产业\*\*生产、科研小区，形成\*\*综合性最强，科技最前沿的茶产业高新科技工业园，目前正处于一期建设阶段。

2、茶食品、茶饮料研究开发应用取得了进展。食品中加入了茶叶的有效成分，饮茶的健康效果同样可以在食用食物时体现。

3、制定了茶叶鲜叶清洗工艺标准，对茶叶洁净化生产提出了更高的要求。

4、加强了茶食品系列新产品开发，包括茶糖、茶月饼、茶瓜子、茶面包等。

5、加强技术培训和新技术的应用。公司多次\*\*技术人员进行培训和学习，聘请茶叶知名专家进行讲解。

6、加强技术合作。20xx年公司与\*\*日清公司签订了协议，共同开发原茶饮料加工技术。

七、技术中心管理体系进一步完善。

技术中心进一步完善了管理体系，增加了《实验基地管理办法》、

**常山公积金中心工作总结14**

>一、完成日常采访写作拍摄任务

本学年，中心对新星杯篮球赛、体育周、“节约安大”万人签名、百科知识竞赛、学生会全体大会、主持\*\*赛、“泽\*杯”校园歌手大赛、增强团员意识主题教育系列活动、三好杯足球赛、管院献血活动、“新星杯”辩论赛、校“风云杯”辩论赛、校厨艺大赛、校44届运动会、管院\*\*的爱心捐赠活动以及我院与合肥市救助站爱心物品捐赠仪式、“三好杯”篮球赛等活动进行文字和图片报道。通过这半年来成员们完成的这些任务，强化了大家的责任感和工作积极性，锻炼和提高了大家的\*\*采写和摄影能力。

以上报道均在我院网站上发布。本学年我中心成员稿件在《安徽大学报》发表两篇；在《安青在线》网站上共发表四篇；管理学院网站\*\*基本实现了当日\*\*当日上网。

>二、运动会“直播”尝试和若干创新

校xx届运动会期间，\*\*中心与网络部组成\*\*报道组，负责我院参加运动会各方面工作的文字和图片报道，经过全体成员三天的努力，圆满完成任务。我中心在这次运动会中首次尝试进行“直播”式的\*\*报道，并首次进行人物采访。此外，我中心还与网络部联合制作了运动会专题网页，创造性的展示了管理学院的风采。

从运动会开始前一周，\*\*中心就进入工作状态，先后采写了《管理学院田径队积极备战运动会》、《我院学生会认真筹备运动会\*\*服务工作》、《鼓舞斗志，昂首出征》三篇\*\*报道，展示了我院为参加运动会所作的各项准备工作。

运动会开始前五天到赛程公布后，\*\*中心认真\*\*分配任务，制定各项流程及相关规定。将每场比赛分配到每位参与现场报道的成员，保证每场比赛都有人报道，并严格流程，规定每半天上交一次\*\*稿件和图片，保证专题网页每半日更新一次。

三天的时间里，\*\*中心的成员不管烈日当头，还是大雨滂沱，都坚持活跃在运动场，哪场比赛有管理学院的运动员参加，哪里就有\*\*中心\*\*的身影，我中心成员用自己的责任感和奉献精神，用自己的汗水和努力，为运动会贡献了力量！

运动会前后，\*\*中心跟踪报道了我院选手参加的30余场比赛，采写准备工作、总结报道及现场报道共30余篇，采访优秀运动员十三人次，共拍摄288张图片，管理学院网站选用其中20篇报道，148张图片，其中运动会专题网页选用其中的16篇报道及全部图片。《管理学院田径队积极备战运动会》和《运动会闭幕，管院创造历史》两篇报道在安青在线网站发表。

整个报道过程中，中心\*\*展示了“责任、奉献、合谐、高效”的精神风貌，各成员的忘我工作也得到了好评，通过此，大家也得到了很好的锻炼，提高了各方面的能力。

>三、完成上级交办的其他任务

本学年，中心先后承办我院参加学校十三届文化艺术节项目的“聚焦磬苑”管理学院首届摄影比赛和DV大赛，学校第三届学术科技节项目的“网页设计大赛”和“FLASH制作大赛”，其中摄影比赛共有35人、67件作品参赛，DV大赛共有4人、6件作品参赛，网页设计大赛和FLASH制作大赛尚在进行中。

中心还在20xx年11月30日的“节约安大”万人签名活动中，负责承办四个横幅的制作以及联系对外宣传，圆满完成任务。

>四、\*\*文化和管理\*\*建设

\*\*中心成立初，就十分重视\*\*文化和\*\*建设，因为这些东西是保证一个\*\*长久稳定发展的基础。我们确立了“责任、奉献、\*\*、高效”的团队文化以及团队理念。制定颁布了《安徽大学管理学院\*\*中心章程》和《考核办法》。这学期，我中心又先后出台了《中心工作\*\*》、《工作流程》等相关\*\*，并保证落实到位。

上学期末，严格按照考评办法，对全体成员进行集体\*\*评议，全部合格。

此外，我中心在院会各部处中率先用博客的形式进行工作和交流。

中心全体成员在成立以来的工作中，责任感和积极性方面表现都很好，各方面能力也得到了显著提高。\*\*氛围也很好，大家团结互助，\*\*中心团队形成了家的氛围，成员普遍对这个\*\*有很高的认同感、归属感和荣誉感。

在中心进行\*\*文化和管理\*\*建设的过程中，中心形成了自己的一套经验，也有一些心得体会：

在学生\*\*的管理问题上，是不是有一套完善、良好、奖惩明确的管理机制关系着一个\*\*，特别是在学生\*\*这个身处校园这一特殊环境中的\*\*来说，是非常重要的。没有了这样的一套机制，仅靠少数的几个负责人，\*\*者，有事叫大家来，干完\*\*吩咐的就走，\*时也没什么工作或约束，自己\*时更不用费心去考虑工作，类似于这样的管理模式的学生\*\*是根本没有任何发展的，它的存在也没什么价值。他们缺少一个\*\*的概念，学生\*\*没有巨大的经济利益吸引参与者，靠的只有大家的工作热情，如果这个\*\*没有可以激发大家更多热情的方式，没有具体的方式调动大家主动参与工作的积极性，结果必然是他们刚刚加入时的热情将慢慢消耗殆尽，慢慢淡出这个\*\*，甚至忘记这个\*\*的存在。所谓管理机制，在学生\*\*这个没有什么经济利益的特殊群体中，必须根据它的特色来具体设计。通过中心的实际开展工作及\*\*的经验积累，从以下几个方面做起，形成一套完善且能起到巨大作用的管理机制：

>一、人的因素

所谓人的因素，即负责人的\*\*素质，这是最重要的一点。\*\*中心所从事的工作是收集管院\*\*、资讯，并把它们整理、编排、发布。作为这个\*\*的负责人仅仅具有良好的相关专业知识是完全不够的，它更需要具有出色的\*\*才能，具有事事在先、事事表率、且善于调动、\*\*各位成员的能力，能够及时化解\*\*所面对的各种困难，让大家信服是一个\*\*者首先要做到的。一个出色的\*\*者能够让\*\*\*的所有成员汇聚在一起，共同为做好\*\*的工作而努力。所以拥有一个出色的\*\*者是任何一个\*\*最主要的一点。据此，我们要建设一个优秀的学生\*\*，选出一个出色的\*\*者是很重要的一环。

>二、严格的工作\*\*

**常山公积金中心工作总结15**

20xx年接近尾声，回首一年来的工作，品味工作中的酸甜苦辣，总结工作中的成败得失，以备来年更好的开展工作，是非常必要的，20xx年对于古冶职教中心来说是具有里程碑意义的一年，顺利实现了唐山工贸中专与古冶职教中心的合并，将我区的职业教育向前强有力的迈进了一步。“强强联合”使我校在创办“强校”“名校”的征途上实现了跨越式发展。

本年度又是我校努力实现教育教学的\*\*化、科学化、精细化的一年，在管理上有了长足的进步。

>一、两校合并、措施得力、有条不紊

随着社会的发展，生源的匮乏是不争的事实，我区工贸中专和职教中心的合并，是职教发展的必然结果，也是更好的搞好我区职业教育的必然途径，今年暑假两校合并工作顺利完成。为实现顺利合并这一总体目标，我们做了大量细致的准备工作。

一是充分做好动员工作，\*\*思想是做好工作和实现目标的前提和保证，在教职员工中广泛发动，使两校教职员工对合并的意义目的有深入的了解，打消个别员工在合并中出现的不情愿情绪。要求所有员工识大体重大局，局部服从整体。这为合并工作提供了思想上的保证。

二是安排得当、各得其所，两校合并简单讲便是人与物的合并，暑假期间，合并工作正式启动。两校\*\*缜密安排，团结一致，有条不紊，原工贸教学物资有条不紊的合入职教中心，未出现任何事故、疏漏、遗失等现象。对于原工贸\*\*\*\*教职员工以及物资的安排使用，着眼于大局，站在有利于学校发展的高度，\*\*安排部署，力求做到人尽其才，物尽其用，工作协调，心情愉快，最大限度的发挥人与物的效能。截止到暑假招生工作开始之前，两校合并工作圆满完成。分工更加明确，管理更加精细。

>二、思路清晰、目标明确、工作井然

“职业教育就是就业教育”，我们的培养目标就是让更多的学生能够掌握一技之长，从而实现高质量就业。为使这一办学思想得到进一步升华，在上一年度我们便制定了学校发展的“1、2、3、4工程”做为工作的基本思路，“1、2、3、4工程”就是贯彻一个体系，突出两条主线，抓好三个重点，强调四个建设。这一工作思路，在具体工作实践中行之有效，使我校在管理的精细化程度得以大幅度的提高，使学校工作在波澜不惊中变得井然有序，教育教学质量得以大幅度提高。本年度，我们依然延续这一工作思路，贯彻iso9001质量管理体系，争取实现认证，为达到这一目标，我们也采取了相应的措施。

首先是\*\*\*\*\*\*思想，而后广泛征求意见，并邀骨干教师参与论证和决策。同时，利用\*、座谈等形式向全校师生贯彻“规范管理，提高质量”的思想，通过这些环节，使大家的思想在最短的时间里\*\*到学校的重点工作中来。

二是有重点的开展工作，一是专业室的规范管理。专业室是学生了解和掌握技能的主要场所，我们首先强调专用室与企业车间的无缝对接，使我们的专用室俨然就是生产车间。为此充分调动专业教师的积极性，聘请的企业高级技术人员为专业室的建设出谋划策，使学校的专用室符合企业车间的配置，以规范的环境培养学生良好的习惯。加强专业建设，向品牌、特色专业迈进。我校现有电工、焊工、机加工等三个主干专业，各专业现有设施不仅满足实训需求，且具有一定的\*\*\*，在我市同等学校中处于领先地位，但是尚没有一个专业能在全省乃至全国有影响。这对此窘境，我们做了大量工作，努力规范专业建设，强化师资素养的提高，推品牌、展特色。经过市专家组检查验收，焊接专业被评为特色专业。

二是着力打造老师们之间相互学习的\*台。本校老师之间相互听课，相互学习，取长补短，共同进步，这是业务提高比较快捷的途径之一。上半年主要是\*\*老师听评“示范课”，下半年，由于两校合并，为了促进相互间的了解，\*\*了全员听课活动。要求每位任课教师都要上一节“公开课”，人人讲课，人人听课，盛世空前。精心谋划教学\*\*，努力提高育\*\*量使教学活动更具针对性、实效性。推进教学方法的\*\*，三是队伍建设。从学校的长远发展出发，积极\*\*鼓励老师进修学习，学校努力争取名额派老师外出学习、交流。同时，我们还聘请了20余位企业高级技术人员来校做兼职教师，这样，我校的师资队伍得到进一步优化，我们的教学活动与企业需求就更加贴近，逐步实现学校与企业的无缝对接。我们的教育更加有的`放矢。

其三是向兄弟学校学习。今年4、5月份，\*\*部分教师分别到首钢矿业技校、昌黎技校、昌黎职教中心等学校进行听课及交流活动。同时上述三所学校的部分\*\*和老师也来我校听了王海棠、王君娜老师的课；教育局职成处马达民处长、劳动局培训处刘秀峰\*\*等也分别来校听课。本年度，学校还安排三位教师参加了国家级骨干教师和省级学科带头人的培训，安排4名教师参加市级专业教师培训，带领20名教师聆听了业务讲座。通过学习与交流，使老师们的业务能力与水\*得到了显著提高。

其四是努力创设规范\*\*的育人氛围。培养全面发展的学生是我们的追求和目标，针对职校学生生源较差的客观现实，学校在强调提高学生动手能力的同时狠抓德育工作不放松，我们深知没有稳定的秩序，没有良好的风气，教学质量就是一纸空谈，“德育为首”是亘古不变的教育法则。为此，我们深入开展以“礼仪教育”为主线的特色教育，以“讲文明、懂礼仪”为载体，强化学生的道德意识，努力造就品学兼优的新一代技术工人。大力提倡“以欣赏的眼光看学生，以尊重的态度待老师”，在师生之间努力搭建理解、信任的桥梁，努力营造轻松、\*\*的氛围。将班级状态考核落到实处，考核内容包括各班的卫生、纪律、仪表、宿舍、板报、班级文化建设等项，由学生处、宿舍及两部并结合文明礼仪督导小组的记录综合赋分，同时开展了丰富多彩的活动，搭建德育教育\*台，如：举办了第六届班\*\*素质比武暨“感恩祖国——做有道德的人”主题班会评比活动和“感恩祖国——做文明职校学子”演讲比赛活动，在校操场召开了全体师生的“行为规范教育大会”。召开了“古冶职教中心第26个教师节庆祝大会”，等等。

>三、恪尽职守、殚精竭虑、谋求发展

做为一名管理者，彰显的不是手中的\*\*，而是心中的责任。为了这份责任，不辞劳苦、不计代价，把每件事都当作自己家里的事一样尽心、尽力。

一是努力搞好硬件建设。为了增强学校发展后劲，我们不等不靠，主动出击，四处跑项目，找资金，加大在育人环境、实训设施等方面的投入。在上级\*\*的大力\*\*下，投入650余万元新建焊工实\*\*

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！