# 地图编制工作总结范文(14篇)

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2025-03-21

*地图编制工作总结范文1今年以来，测绘股工作在局领导的正确带领下，在同志们的帮助下，紧紧围绕全局全年工作部署和全年的工作目标，积极开展测绘工作，抓学习、严管理、促规范，测绘管理质量和工作人员管理水平有了明显提高，较好的完成了全年测绘的各项工作...*

**地图编制工作总结范文1**

今年以来，测绘股工作在局领导的正确带领下，在同志们的帮助下，紧紧围绕全局全年工作部署和全年的工作目标，积极开展测绘工作，抓学习、严管理、促规范，测绘管理质量和工作人员管理水平有了明显提高，较好的完成了全年测绘的各项工作任务。

>一、加强政治理论学习。

认真学习党的十七届三中全会精神，加深对新形势下全县土地制度改革政策的理解，用党的最新理论成果和科学发展观武装头脑；二是积极参加全局组织的反腐倡廉教育活动。通过查问题、找差距、定措施、抓整改，取得明显效果。三是积级参加省厅、\_组织的各类业务培训。坚持每周不少于半天的政治、业务学习，确保知识不断更新，适应科学发展观对测绘管理工作的新要求。四是走出去参观见学。学习借鉴兄弟单位在测绘管理工作中好的经验和做法。五是加强对各类问题的探讨和研究。在工作实践中增长知识、把握规律，着力提高解决问题的能力。

>二、全力为城市建设三年大变样工作做好服务。

一是服务于城市基础设施建设。今年是城市建设三年大变样的第二年，也是关键的一年。在这一年中，城市框架基本形成，七纵八横主要街道贯穿城区，东洋河和玻璃彩河河道治理工程取得明显效果，西郊公园和南山公园的工程建设

更使得我县城市形象得到提升，工业园区的创建为我县的工业发展奠定了基础。全年道路新建及拓宽、河道治理、公园建设及工业园区等工程的征地测量范围达37个平方公里，基本覆盖了\*\*县城区，为市政基础建设提供了良好的服务。二是服务于城区项目的用地供应。今年进行招牌挂项目24宗,用地面积约1200亩，在测量中，我们坚持原则，不让国家流失一寸土地，也不让投资者少占一分地，依据城区规划及测量规程认真负责地测量每一宗土地，为项目用地的招牌挂提供了很好的服务。三是服务于全县的项目用地的征地工作。全年全县报批各类建设用地39宗，征地面积2700多亩，较好地完成了数据汇总及图表制作工作，为我局的征地工作提供基础数据，使我局能够及时准确地完成征地任务，为项目用地的征地工作提供了良好的服务。四是服务于土地整理及农村建设用地置换项目。全年我局上报土地整理项目建设规模达20\_多亩，土地置换项目测量面积达1400多亩，为我局争取项目资金及置换建设用地指标提供了良好的服务。五是服务于农村宅基地调查“两图一表”工作。“两图一表”是指：宅基地现状图、宅基地规划图和宅基地发放十年早知道一览表。在宅基地清理的基础上建立和完善“两图一表”，通过编制“两图一表”，使村民了解村镇建设规划，未来发放宅基地位置及各户什么时间能解决建房用地等。根据农村地籍调查时间要求紧的实际，严格安排工作计划，增加作业人员，及时细化到各作业单位，为农村宅基地调查工作提供了很好的服务。六是服务于国土资源监察工作。今年测量土地权属界线纠纷1起，乱采乱挖沙坑5起，测量面积400多亩，为国土资源监察提供了详实的基础资料信息。

>三、加强业务学习，着重解决工作中的实际问题。

认真学习《测绘法》及《河北省测绘管理条例》，充分发挥基层“一线”在调处中的重要作用，在测量中针对土地权属界线，地类界线及用地规划等核心问题，组织我股人员进行培训，进一步明确相关政策、法规和技术规程，提高实际操作的准确率。二是落实制度、严把质量关。传达学习上级的指示精神，研究解决工作中遇到的各种问题，统一思想、统一规程，掌握进度、把握质量。三是跟踪督导、推动进度。严格落实质量自查、互查、抽查的工作要求，确保工作人员的野外记录手簿填绘完整，做到“图、数、实地 ”三者一致。四是端正工作态度，想群众所想，急群众所急，坚持落实首问责任制、限时办结制和ab岗工作制；依法行政，向社会公开审批事项办事程序和服务承诺等内容，坚绝杜绝故意刁难、作风懒散、生冷硬横、推诿扯皮等问题的存在，及时认真地解决群众反映的现实问题；廉洁自律，坚绝杜绝工作中“吃拿卡要”和“不给好处不办事，给了好处乱办事”等问题的存在，积极参于工作作风建设活动，从业务素质和思想作风得到双提高。

>四、加强管理，立足本职，制定工作制度。

在接受各项测绘业务时，遵守独立、客观、公正、保密原则，对测量单位出具的测量数据真实性和合法性负责。配合其它股室做好测绘资料的提供。全心全意为人民服务，坚持原则，秉公办事，服从领导听从指挥，高标准严要求，努力做好本职工作。认真执行测绘和质量验核两极管理，严格按以下制度和标准办事：

（1）勘查工作任务下达——勘查纲要的编制和审批——生产准备工作——外业工作——资料管理及报告书的编制——技术成果成图、检查、审批、评定、复制、归档——勘察工程回访及考察——工程质量考察和优秀工程评定。

（2）日常工作注重技术发展的规划，职工培训教育、技术安全规则的制度与实施，设备、仪器及维护保养、使用制度的制定与实施，技术图书、科技情报、技术资料和科研档案的管理工作。仪器设备管理实行“统一领导”，分级管理的原则，在负责人统一领导下，指定专人负责，对仪器设备进行综合管理。

（3）仪器设备使用和管理，建立健全岗位责任制，操作规程，使用保养和三定（定位、定人、定设备）三包（包使用、包修、包保管）制度。

（4）建立健全日常保管养护制度。出入库时进行清点、检查、签字。根据近几年测绘项目管理过程中出现的问题，以及如何提高广大职工的积极性和凝聚力与测绘主管领导进行了交流，并和生产一线测绘职工进行了座谈。根据职工的意见和建议组织起草并进一步完善了“测绘股日常管理办法”、“测绘股测绘项目管理办法”、“测绘股测绘资料管理办法”等管理制度，加强了测绘股及测绘项目的日常管理工作。一年来测绘股测绘生产、质量管理、安全管理、设备管理等方面管理水平逐步提高，各项工作按计划稳步推进。

>五、完成全县永久性测量标志维护及管理工作

按照省\_的统一部署，对测量标志维护工作高度重视，严密组织、精心筹划，积极开展、稳妥推进。全县一等水准点6个、二等水准点9个、四等水准点5个；二等三角点gps点22个、三等三角点gps点26个，对照点之记进行实地勘察，同时依法依规提供标志点所在位置，明确了标志点保管员，并按要求与各土地管理所签订了永久性测量标志保管书。

>六、做好测绘持证单位年度注册统计上报工作。

按照省\_《关于做好20\_年测绘资质年度注册工作的通知》要求，我们严密组织，从严把关确保我县测绘持证单位的质量。我县共有市级测绘行政主管部门注册的单位1家，经资料审核，符合年度注册的有1家，年检结果已上报市局。

>七、20xx年工作计划。

一是认真学习党的十七届三中全会精神，适应新形势、新要求。《\_关于加强测绘工作的意见》，充分体现了党和国家对测绘工作的高度重视，对于推进我国测绘事业发展，全面提高测绘保障能力和服务水平具有重大而深远的意义。 二是按时保质完成农村宅基地调查的“两图一表”工作。进一步完善各种成果资料，掌握进度、把握质量。建立健全全县城镇地籍管理信息系统，充分发挥测量工作的服务作用，从而使测绘管理工作达到一个新的高度。按时做好测绘资质单位年检登记注册上报工作；继续监管地图市场工作以及测绘基础设施维护工作。积极开展“”测绘法宣传日活动。围绕宣传主题，采取多种形式，大力开展测绘法律、法规宣传活动，着力提高测绘行业、全体市民的测绘法律意识，促进我县测绘事业健康有序发展。

**地图编制工作总结范文2**

一年来，地籍测绘股在局党组和分管领导的关心支持以及上级业务部门的指导下，紧紧围绕“业务全面规范、办事透明高效”的工作思路，以产权管理为核心，以基础业务建设为重点，严把土地登记关口，依法确定土地权属，依法妥善做好土地权属争议案件调处。认真学习贯彻执行党的路线、方针和政策，努力学习业务知识和有关法律法规，严格依法行政，热情服务，积极开展地籍测绘管理工作。现将一年来主要做的工作总结如下：

>一、工作开展基情况

在局党组和分管领导的关心支持以及上级业务部门的指导下，认真贯彻国土资源有关文件精神，努力学习理论知识，积极参加省、州和县局举办的业务培训，不断提高业务素质和办事技能。本着以全心全意为人民服务为宗旨，突出重点，开拓创新，积极开展地籍测绘工作，按时完成领导交办的各项工作任务。主要做了以下工作：

（一）加强土地登记规范化建设，严格土地产权管理

按照《土地管理法》、《物权法》和《土地登记办法》以及《城镇地籍调查规程》等有关土地登记的法律、法规、规章和规范性文件的规定，严把土地登记关口，规范土地登记程序，依法进行土地确权登记，不断提高土地登记公信力、严肃性和权威性，增强土地合法权益人的产权意识。

1、土地使用权登记：为单位和个人办理国有土地使用权登记110宗，其中变更登记77宗；办理集体土地所有权证150宗，办理集体土地使用权（宅基地）登记123宗。

2、土地使用权抵押登记：办理国有土地使用权抵押登记18宗，登记面积平方米，抵押金额792万元。

3、公开查询情况：自土地登记资料公开查询制度实施以来，严格审查查询对象及条件，防止了土地登记资料的乱查滥查现象，保护了权益人的财产隐私权。一年来未有人查询。

4、土地权属纠纷：积极调处土地权属纠纷，本着合法、公正、合理的原则，严格办案程序，注意调查研究，不枉不纵，依法处理，切实保障土地权益人的合法权益，维护土地管理法律、法规的尊严。一年来未发生土地权属纠纷。

（二）抓好二调资料的保密工作

（三）积极启动农村集体土地两权调查工作

为依法明晰农村集体土地产权关系，保护农民合法土地权益，维护农村社会稳定，提高农民和农村集体经济组织保护耕地的积极性，根据\_《关于依法加快集体土地所有权登记发证工作的通知》（国土资发[20xx]359号）、《云南省国土资源厅关于开展我省农村集体土地确权登记发证工作的通知》（云国土资籍〔20xx〕15号）及《红河州国土资源局转发省厅关于开展我省农村集体土地确权登记发证工作文件的通知》（红国土资籍〔20xx〕7号）要求，编制完成了《屏边县开展集体土地“两权”发证外业调查试点工作意见》，并报县人民政府审查后，以县人民政府文件上报州国土资源局。此项工作通过初步预算需资金万元。

（四）加强土地争议案件调处，依法确定土地权属

本着合法、公正、合理的原则，严格办案程序，注意调查研究，不枉不纵，依法处理，切实保障土地权益人的合法权益，维护土地管理法律、法规的尊严。上一年未发生土地权属纠纷。

（五）测绘工作

1、要求高阳公司按照第二次土地调查合同要求提交二调资料成果，并妥善做好资料管理工作。

2、组织开展了屏边县1：500数字化地形测量项目内业验收工作，并建立完成了我县8平方公里1：500数字化地形测量数据库。根据合同要求，并提交了1：500数字化地形测量项目的成果资料，并做保密和保管工作。

3、积极做好屏边县各种用地勘测定界报告的审查，今年审查了屏边县第二批次用地勘测定界报告1个，审查用地面积达公顷。

4、做好地籍测绘管理相关工作。一是按《红河州国土资源局关于开展20xx年测绘成果质量监督检查工作的通知》要求，督促屏边县水利水勘设计队对20xx年至20xx年4月测绘项目完成情况进行了自查，并将自查报告上报于州国土资源局；二是做好屏边县水利水勘设计队测绘资质年度审核工作，并将审查情况上报州局。三是做好“8·29”测绘宣传日活动。8月28日，屏边县国土资源局在县城主街道设立宣传点，布置宣传横幅，开展测绘法宣传活动，热情为咨询群众答疑解惑。本次活动紧紧围绕“监测地理国情，服务科学发展”宣传主题，大力宣传测绘法律法规，工作人员向过往群众介绍了测绘法律基本知识、测绘工作的重要作用，为群众解答了测量标志保护、国土资源测绘、测绘资质管理等方面的问题，增强了广大群众对测绘工作的了解与认识。在活动现场，共发放了《\_测绘法》、《\_测绘法》宣传知识问答宣传单，国土资源管理宣传册及宣传画等宣传资料2600余份，接收咨询60余人次。

>二、存在问题

（一）地籍、测绘工作量大，涉及面广，业务人员少。

（二）业务工作量大，日常事务繁忙，宣传工作不够。

（三）上级举办业务培训少。

>三、工作打算

（一）积极参加省、州举办的业务培训，努力学习业务知识和有关法律法规，不断提高业务素质和办事技能。

（二）严格依法行政，按照《物权法》、《土地管理法》、《土地登记办法》和相关政策的规定，认真做好土地登记工作，切实规范土地登记工作。

（三）维护社会稳定，保护群众的合法权益，维护土地管理法律、法规的尊严，积极调处土地纠纷。

（四）积极做好测绘管理的相关工作。

（五）尽职尽责完成领导交办的各项工作任务。

总之，地籍测绘管理工作涉及面广，是一项基础性工作，政策和业务性强，关系到广大人民群众的切身利益，在今后的工作中，地籍测绘股将继续严格依法行政，按国家有关政策和法律、法规的要求，以饱满的热情、积极的态度，全心全意为广大人民群众服务，切实维护广大群众的合法权益，促进屏边经济社会的可持续发展。

**地图编制工作总结范文3**

20xx年在百忙之中就这样过去了，回顾上一年，工作中颇有收获，现将这一年工作做如下总结。

>一、技术方面：

我身为组长，以身作则，带领组员较好的完成领导下达的每项任务，在工作中出现问题能够和同事一起探讨，争取每项产品都是合格的。我把我会的毫无保留的与单位同事分享，不会的虚心向xxx老师请教。

>二、工作作风：

测绘工作是一项严谨、认真的工作，不负责任，工作敷衍，弄虚作假，是测绘工作坚决不允许的。即使你不会，不懂，也不能装着什么都会了，这样的态度会给公司在社会上造成极坏的影响，我们应该杜绝此类的现象发生，我们倡导良好的学习风气，认真的工作态度，把领导交代给的任务要按时完成，并且还要保证质量。

测量是一项即艰苦而又技术含量非常高的工作，在这个电子信息的时代，测量设备在不断的更新，大家所掌握的知识也应该要不断的更新。公司的荣辱直接关系到每个员工的切身利益，我们应该看远一点，为单位的长久发展贡献自己微薄之力，只有这样我们才能为单位创造更多的财富与价值，体现自己的专业技术水平。

公司的繁荣昌盛要靠大家的努力，下一年，我还需不断的更新自己的理论知识，和单位同事更好的协作干好每项工程。使公司的前景更上一层楼。

**地图编制工作总结范文4**

时光匆匆，转眼来唐山迁安项目部已经一年了，回顾这一年多来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将一年多来的工作情况总结如下：

我今年3月份来到唐山迁安项目部的，担任土建放线技术员。这对我来说既可以说是机遇，也可以说是挑战。因为刚开工的项目大家都是刚接触认识的，彼此及整个项目部的工作流程、工作模式、工作方法等都不是很清楚，一开始时工作压力很大。在这种情况下，为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向自己同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了工作，完成了角色转换过程，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

工程施工是按照设计图纸把设计师的思想完成从意识形态到实物形态的转变过程，要搞好工程施工，就必须首先熟悉施工图纸，掌握设计师的意图，完成从图纸了解设计意图再回头修订图纸的过程(即完成图纸的施工前会审)，其次要强化对图纸的了解程度，熟悉工程的基本概况，考虑具体的施工方案，初步明确工程技术施工的重点、难点，为以后的施工操作行为做准备。

在工程施工过程中，测量放线工作是重中之重，它贯穿整个工程施工的始终，是工程施工的灵魂，要想工程干好，必须把测量放线的工作做好，所以施测、校对、复核的程序就一个都不能少(并且施测、复核的工作要有不同的人来做);其次要结合整套图纸对各个施工层、施工段、施工点进行校对，避免遗漏工程细小的部位构件;再次，就是检查、落实是否工程的实际操作层的理解与自己的思想一致，发现问题及时沟通，把问题消灭在萌芽状态。 在某一工程段施工完成后，要及时检查，验收，总结经验和教训，把发现的问题及时纠正在下一施工段，减少错误的连续发生。

工程施工是一项非常严谨的工作，工程技术人员必须要把它作为一个自己的艺术产品去雕刻，力求精益求精，要有一个良好的工作作风，要本着对国家(不浪费资源)、对社会、对业主负责的态度去工作，要有“干一项工程，树一座丰碑，赢一片口碑”的决心，这样才能把工作作好，才能成为一名合格的工程技术人员。

工程施工是一个群体作业的工作，它不是一个人或几个人就能完成的，它是需要上至质检站、设计院，下至劳动工人的相互紧密配合，才能完成的一项复杂的作业任务，所以，做好相互间的联系配合就显得尤其重要，否则，干好工程就会成为一句空话。

俗话说“皮之不存，毛将焉附”一个打工者如果不考虑老板和公司的经济效益，他就是在自断前程，他就不是一个合格的打工者，早晚会被社会所淘汰。一个人的能力和精力是有限的，为了能更好的正确理解图纸和规范，勤沟通，事前请示就能避免很多不必要的争辩和返工，达到大家思想的一致统一，使工程能够顺利、如期地达到计划要求。

我虽然年纪较轻，工作阅历不太深，施工经验有限，但我会发挥年轻人的好学、勤快、能吃苦耐劳、精力冲沛等优势，弥补以上的缺点，勤学勤问，努力成为一个优秀的技术人才，为公司的发展尽力。

我喜欢我的专业，更热爱我的岗位，我相信，在甲方和工程部的指导下，葵花药业现代生物制药工程能够顺利地进行施工，并按照合同的要求圆满地完成竣工验收的任务。

**地图编制工作总结范文5**

进入测绘队已两个多月，从陌生到慢慢熟悉，在领导和同事的帮助下，我用心学习每一个细节，工作中学习到很多，也存在很多不足，现总结汇报如下：

>一、学习上

>二、工作上

入职后我被分到工作一组，在融洽的工作氛围下，很快适应单位的工作环境，逐渐熟悉了测绘的工作流程，最重要的是接触和学习了如何操作仪器测绘，如何运用软件绘图等相关业务知识。

目前工作完成情况，拨地放线、验线47件；地形图测绘5086400平方米(含查图)；管线放线米；重点工作：和同事共同完成沙湖机场用地地形图15平方公里航测、中华奇石山旅游项目放线、星泽燃气3条天然气管道选址测图、石嘴山市科技信息中心竣工测量等市重点工程项目测绘。

>三、存在不足

每完成一次任务，不仅然我收货许多实践操作测绘经验，同时，我也看到了自身的不足和业务上的差距，野外测绘经验不足，处理突发问题不能得心应手，绘图流程不够清晰，有很多命令不熟悉，很多细节注意不到。

>四、总结及计划：

工作以来最深刻的感受是感谢和感动。感谢，是谢谢领导对我的包容，给我这样测绘经验不足的人学习的机会，感谢组长和团队对我的帮助，组长经常让我亲自操作，在工作中学习，学习中熟练，让我收获许多实操经验，现在面对每一次任务，心中的紧张感减轻许多。感动是因为，这个测绘队用家来形容再贴切不过，同事常说谁出去谁在家。大家已经都把这里当成了家。平时每个人都在想怎样把工作做好，大家关系和睦团结友爱，在这个家快乐的完成工作。这种温馨的工作氛围是最让我感动的地方。

我测绘经验比较匮乏，但我是一个上进心很强的人，所以我会勤于动手，戒骄戒躁，不做语言的巨人，行动的矮子。不论是室内绘图，还是室外工作，我都要用心做好 ，同时抓住每一次机会磨练自己。

在今后的工作中，要求自己尽快掌握外业测绘、内业绘图的各种规范，积极学习EPS地理信息系统等各类绘图软件，提高对仪器操作的熟练程度。积极掌握先进的测绘技术，坚持创新。善于总结，做好日志，做到心中有数，避免再次发生同样的错误。坚持不懂就问，不明白就多学，懂得团队的力量和重要性，学习同事仔细严谨的工作态度和优良的工作作风。

**地图编制工作总结范文6**

年初以来我参与了连云港图河乡海宁社区地籍测量等41个项目的测量。其中有年邗江区城乡建设用地增减挂钩复垦项目、耕地占补平衡项目库规划文本编制，土地整理前期测量，竣工测量，宗地测量、项目库挂钩勘界，小比例尺地形

测量等项目。现将一年以来工作情况总结如下：

一、树立全局观念，做好本职工作首先根据项目实际情况制定相关技术以及人员和仪器配置方案；责任落实到个人。

在思想和工作上我们不断上进，刻苦钻研专业技术水平，使理论与实践相互结合。一年来，在公司领导下以及各位同事们的积极配合再加上以前几年的工作经验使我们在工作上克服了种种困难为我们的项目上做出了巨大的服务。不管是在内业还是外业我们都严格要求自己，虽然在工地上我们很辛苦，但我们并没有因此而退缩，大家都齐心协力战斗到最后的胜利。不管是在内业还是外业我们都严格要求自己，严把质量关。

二、善于沟通交流，强于协助协调测量这项工作不是一个人能干的，是一个团队合作的结果，所以我们经常一起交流思想，讨论工作，互相学习与帮助；充分体现出了大家的合作精神和凝聚力。在现场中我们不仅要有较强的专业技术知识，还应该具备良好的沟通交流能力，有些时候是由于使用仪器操作或者数据计算不当等原因造成项目拖后、延期，这时候我们需要及时发现问题所在然后积极解决问题。

三、精于专业技能，勤于现场观察为了使现场的工作做起来更加有效率，节约时间，用最少的时间做更多的工作；要达到此目的必须得具备较强专业技术能力才能使我们的工作做起来更加有得心应手。同时在现场还得需要有较强的观察能力，多看可以看出一些存在的问题便于及时的`去处理不留下隐患。在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离，便于与每个人的沟通。

四、认真学习，提高思想认识，树立新的理念除了白天在野外的工作，晚上还坚持内业成图，还看一些与工程相关的其他书籍；紧紧围绕所从事的工作为目标，不断学习专业知识，认识到新技术、新管理。将理论联系到实际，解放思想，更新观念，丰富知识，提高能力，以全新的素质结构接受新的工作岗位。通过学习新的专业，比如今年5月份所做的年邗江区城乡建设用地增减挂钩复垦项目、耕地占补平衡项目库共41 本文本编制，以前重来没有做过规划类项目的文本编制，在规划部，设计部各位同事的帮忙下，虚心请教他们，努力把交代的任务完成，工作中也看到了自己做的不到位，比如没有及时于甲方沟通、一些软件的延生功能的不会操作等等。

总之，一年来，做了一些项目，也收获一些得失，为今后的工作打下了牢固的基础和经验。工作中也存在着一些不足，如：与甲方沟通缺乏，有些时候处理事情不够果断等；在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩。展望年的工作，我将会更加的努力下去。

**地图编制工作总结范文7**

办公室作为我院行政综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，办公室全体成员认真强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，基本做到了事事有着落。

>一、主要工作

1、大服务理念得到基本落实。办公室负责印鉴管理、车辆管理、接待管理工作，只要领导需要不管是节假日还是休息时间，我们的司机都能保证随叫随到;安排的接待工作，总是第一时间保质保量完成，尽量让领导让客人满意;只要基层单位有需要，无论多晚我们都安排专人留守帮忙盖章，有时候需要带合同章去外地，我们还派专人陪同。服务工作赢得了领导和基层单位的普遍好评。

2、明确责任分工，确保工作无间隙。办公室工作事务繁杂，每天都需要处理大量的工作，靠一个人一只脑袋很难全部解决.因此，年初，对办公室人员分工进行了明确，要求大家在职责范围内大胆负责，主动工作，这样既调动了大家的积极性，也提高了工作效率，保证了办公室工作的正常有序开展。

3、印鉴管理规范化。印鉴管理对全院工作的重要性不言而喻。今年我们也加大了管理力度，要求合同、技术设计、总结必须有相关领导和部门审批后盖章，投标及日常用章有主管领导审批盖章，收入证明、住房证明等有相关部门负责人签字后盖章。规范管理之初，给大家带来了一定不便，但是形成规范后，现在已经没有实体同事因为没有审批表等问题，要求我们直接盖章了。

4、督办工作开展常态化。为了进一步提高机关工作效率和执行力，年初我们制定了《xx院督办工作制度》，对督办工作进行了具体要求，对每次机关办公例会和院重要会议中领导布置的具体工作进行明确，以督办通知书的形式下达各部门，由专人负责催办，截至目前共督办工作19项，已完成15项，其中领导评价14项为好，1项为较好，没有差项。

5、招待费管理突出节约和需要原则，招待费用有显着下降。制定了我院统一的签单条发放各签单酒店，要求签单人必须完整填写签单时间、就餐人数、是由等信息，在一定程度上减少了不必要的接待。今年7月份，我们顶住压力，与\*\*\*\*酒厂合作定制了500件内部专供酒，目前已基本用完，即节约了费用又宣传了单位，受到了客户和实体的好评。

6、规范了发文收文管理。印制了xx院办公室文头，涉及内部的具体会议通知等文件、局办公室需要转发的文件由总院办公室负责印发，减少了总院和队文件的发放数量，提升了文件层次。编印了《会议纪要》对院办公例会内容以纪要形式下发，方便了基层单位和没有参会的同事及时了解会议内容，掌握院里的政策和重点工作。收文截止目前编号的共246个，基本做到件件有落实。

>二、存在的问题和不足

1、参谋助手作用发挥不足，大局意识需要进一步提高。

2、掌握一线基层情况还不足，下情上达工作需要继续加强。

**地图编制工作总结范文8**

到勘测规划有限公司工作以来，对于我来说是一种成长与进步的历程。从头开始学习我完全陌生的一种工作方式、工作内容、以及工作程序。第一次去承德测量土地整理和开发项目，我首先要用心去学习，然后必须要熟练运用在工作中的每一个细节里，然而我这半年来的工作，并非尽如人意。这段时间自己深刻反省过后，我在这里既对自己前段时间工作批评，也做一些总结，如何做好自己的本职工作，亡羊补牢争取在日后的工作中能有好的表现，和大家一起服务于公司。

>一、20xx年总结

（一）工作总结

XX年06月23日，我跟着老员工去xx测量土地整理和开发,学习测量以及绘图的方法和要素习惯。后来，或是主抓，或是参与xx以及周边地区的土地整理、土地开发、增减挂钩、矿业整合等项目的测量和绘图工作。截止XX年12月31日，已完成各个项目的工作任务。但遗憾的是，我的学习还不到位，不能把项目整体把握好。这将是在未来的一年中，我要面临和改变的首要，也是最重要的问题。

（二）工作中的不足

我在工作中主动性不足，与领导和大家沟通较少，遇事考虑不够全面。虽然努力做了一些工作，但距离工作中公司领导对我的期望和要求还有很大的距离。如理论水平以及对具体工作的实施与计划等问题上还有待进一步提高。这些问题我决心在以后的工作中加以改造和解决，使自己更好地做好本职工作。并且自己应该而且能够做的事情，要勇于承担，不依赖他人，不退缩、不逃避，勇敢地迈出此一步，今后在工作中才能做到更加自信和大胆仔细。

>二、20xx年计划

20xx年已过，未来的日子依旧充满了挑战和机遇，总觉得所要做的努力，看似容易，做起来却是需要用心、用力、用态度的。但我坚信有公司领导的正确决策，有各位同事的协助，加上我个人的不懈努力，20xx年会是我在天山方圆的陪伴下蜕变的一年。

（一）增强责任感，服从领导安排，积极与领导沟通，提高工作效率。

要积极主动地把工作做到点上，落到实处，减少工作失误。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，做为一个新人要将自己放的低一点再低一点，懂得团队的力量和重要。

（二）勤学习，提高独立工作能力。

涉及到工作相关知识的学习，路漫漫其修远兮，我将上下而求索。在学校所接受的知识毕竟十分有限，工作中我遇到了许多接触少，甚至从不了解的新事物、新问题、新情况。我要自己先多了解，做到心中有数，使自己更好的工作角色。

（三）勤动手，坚守工作职责。

工作无大小，只是分工不同，贡献无多少，要看用心没有。作为学习中的我，社会经验和工作经验比较匮乏，因此我们也被很多人用眼高手低来形容。然而，我个人认为从小上进心很强的我，最大的特点就是学习能力强，待人真诚。工作中，我要勤于动手做好本职工作，戒骄戒躁，不做言语的巨人，行动的矮子。不论是室内绘图，还是室外工作，我都要用心做到更好。同时，这次要抓住这次工作的机会磨练自己，凭借公司的良好环境提升自己。

（四）勤思考，理论联系实际。

工作中要细心留意。在公司领导的指导关心下，我逐渐熟悉了工作情况，要学会做个有心人，通过自身细心观察和留意，反思和总结，在工作中不断总结经验。捕捉和发现大家工作中的闪光点，加以学习和自我提高，多读多看，提高履行岗位职责的能力。

**地图编制工作总结范文9**

时间一晃而过，转眼间到公司快一年了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了测绘人“能吃苦，肯奋斗”的豪气。在肃然起敬的同时，也为我有机会测绘一份子而自豪。在这一年的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将这段时间我的实习工作总结如下：

>一、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这两个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。测量对于我来说是我的工作，更是我的兴趣，祖国的建设需要我们付出自己的青春，我想我能做到，做一件事情如果没有了兴趣，那完全是为了完成任务而完成任务，自己在工作中又能收获什么呢，有了兴趣爱好，再加上健全的规章制度，我相信我会在自己的岗位上实现自己的理想。对于个人来说，做好自己的本职工作，才是对单位负责，对单位培养的回报！

>二、通过实践学习和日常工作积累使我对公司有了全新的认识。

我单位，经多年的发展创新，单位已成为一个仪器装备精良、专业技术全面、人才结构合理、具有多种竞争优势的测绘单位，拥有齐全的测绘仪器、全数字摄影测量工作站、遥感和物探仪器设备，具备工程测量、地籍测绘、航空摄影测量与遥感测绘、地理信息系统、房产测绘、遥感地质、物探及管线探测等综合生产科研能力，可承担各种大型、特殊、复杂的测绘工程及提供地图数字化，建立数据库、信息系统和GPS技术服务。很高兴我能有幸成为公司的一员，测绘专业毕业的我现在正是需要积累的阶段，而这样的单位无疑给我的成长加了助力，会使我在以后的工作生活中避免走很多的弯路，尽早的成为一名合格的测量技术人员。有这样的平台可以施展自身所学，我想我的人生将会变得越来越精彩！

>三、认真学习岗位职能，做好个人工作总结。

1、实地踏勘，熟悉工作场地及主要管线的布局；

2、外业仪器设备的准备及校验；

3、工作地的现场资料整理汇总；

4、外业数据的采集和入库；

5、管线图的生成及整饬；

6、实地检查修改和生成资料；

7、业主单位的验收；

8、提交管线测量的最终资料及自身成果的入档保存。当然这些也只是我个人结合实践的理解，肯定会存在不足和需要提高的地方。

近两个月的实践，在管线测量方面我有一定程度的提高，我已能够实地操作管线仪，并熟悉了夹钳法、直连法、感应法等一些管线测量的基本方法，初步了解外业记录的录入及数据的整理工作，虽然我现在还不是一名合格的管线测量人员，但是我相信通过我的不懈努力及合理的工作计划，我一定会在管线测量的岗位上做的很好，今后我会努力实践，增加自己的管线测量经验，结合自身所学，做一名合格的管线测量员！

>四、不足和需改进方面。

虽然到测绘中心来了近两个月，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习专业知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。在这一段时间的工作中，我总结了自己的不足，人无完人，金无足赤，缺点不足并不可怕，重要的是能克服困难、迎难而上。首先、工作经验不足，对工作的理解比较片面；其次、工作不踏实，对工作缺乏系统的认识；最后、缺少专业知识的积累和专业技能的培养。虽然有这些的不足，但是我并不气馁，经验的不足可以通过继续实践来加强，在以后的工作中我会一步一个脚印的努力，认真学习专业知识、培养自身的技能，不断的适应新的工作环境，在自己的岗位上积极进取！

学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，把自己的工作创造性做好做扎实，为公司的发展贡献自己的力量。上一年已经过去，虽然这个项目还没有正式完成，但收获也不少。特别是公司领导塌实的工作作风以及认真负责的工作态度给我树立了榜样。总结过去，展望未来，20xx年下一年的工作对于我来说也是一种挑战。新环境，新机遇，新挑战，在以后的工作中，我会认真努力的完成自身工作，并积极的学习新的技能，努力团结同事，在岗位上贡献自己的青春，为公司的不断发展，不断壮大贡献自己微薄的力量，相信我会成为公司一名优秀的员工，实现自己的价值！

**地图编制工作总结范文10**

xx年以来，能够积极参加单位组织的各项活动，关心国家大事。能够尊敬领导，团结同事。教育自己的工作职责，热爱本职工作，认真对待自己的岗位，尽心尽力做好每一份工作。能够按时按量完成学校规定的任务，不拖延工作的完成。在本职工作上，认真履行自己的岗位职责。

>二、工作方面

本年度能够较好的完成本职工作。

一）教育教学方面

1、本人能够虚心请教，认真学习。在本职工作中，能够完成学校规定的教学内容。认真研究教育学生的方法。认真备课，认真批改作业，对学生做到耐心细致。

2、在教学中，能够根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法。在课堂上，认真讲课，力求抓住重点，突破难点。

3、在课堂教学中，做到教育、教学相长。

二）教学工作方面

4、在课堂教学上，坚持以学生发展为本，培养学生能力，为学生学好知识作好充分的准备。

5）坚持参加校内外教学研讨活动，多听课，多学习，多吸取经验教训。本学期继续认真参加语文教研组的听课活动，认真记录学习内容，领会精神实质，吸取好的教学经验，积极参加评课。

6）坚持参加校内外教学研讨活动，不断汲取他人的宝贵经验，提高自己的教学水平。经常向经验丰富的教师请教并经常在一起讨论教学问题。听公开课多次，自己执教两节公开课，尤其本学期，自己执教的公开课，校领导和教师们给了很大帮助。本年度，听课36节。

7、在课题研究上。本年度，本人撰写的论文《如何在语文课上让学生“说”愉快》在《语文教学研究》xx年第5期发表；《如何培养学生的阅读能力》在《语文教学研究》xx年第5期发表。本年度，撰写的论文《怎样培养学生的阅读理解能力》在xx年第5期发表并在全国各地刊物发表。

三）班主任工作方面

8、本学期，班级部分同学学习和生活时，能做到按时作息；有事不请假，不迟到，不早退；有病有病有事请假，能做到有事请假。能够尊敬老师，团结同学。

9、积极配合学校做好各项常规检查的工作。如晨读、眼保健操、自修课、午间休息等检查工作。本学期，班级学生在校出勤率为100%。

10、能做到爱护公物，不乱扔垃圾。能够保持宿舍整洁干净。

11、在宿舍，不使用电、火。本年度我班在宿舍管理中，能做到不乱扔垃圾，不在床上乱涂、乱画，能自觉维护宿舍环境卫生，舍务工作得到了学校的好评。

四）其它方面

12）本学期，除了完成教学任务，还担任了班主任工作，本年度本人担任了xx年级一班的班主任工作，并且在班级管理上，还担任了xx年级的班队小的工作。本年度，在班队小的工作上，能做到认真负责，积极配合班队小完成各项工作，并做好班队小的带头作用，做得较好。

13）本学期，班队小能较好地完成老师交给的任务，学习成绩优异，能够起到模范带头作用。

14）本学期，能做到按时按量完成教室的打扫任务，不随意丢纸屑杂物。能够保持宿舍的卫生整洁，并能按时参加学校组织的各项活动及评比。能够积极参加学校组织的各项活动，并取得了一定的成绩，为学校争了光。

五）工作反思

15、本人能够热爱教育事业，热爱本职工作，认真学习新的教育理论。积极参加各种培训，认真参加听课学习，努力提高自身的教育教学水平和教学能力。在教学工作中，做到尊重学生，重视他们的特长和爱好，以不歧视他们。

16、在教学成绩方面，我所任教的班级，学生的语文成绩也不例外，他们对学习不感兴趣，学习上缺乏兴趣，成绩很难上升。对此，我对学生狠抓、反复，加强辅导，结合实际，开展“一帮一”活动。

17、开学初，就制定了班级语文教学工作计划及目标。利用班会课，加强学生的思想教育，让学生明确学习的目的，端正学习态度。

18、制定了班规。对学生的行为进行量化打分，

**地图编制工作总结范文11**

我于\_\_年x月毕业于长春工程学院国土资本系测绘工程专业，现就职于\_\_第一工程有限公司。经过议定三年的进修和工作经验的积聚，我已经从一个对测量方面异国任何实际经验的门生渐渐成为公司测量方面的主力军，前后结束几项测量工程项目。因我工作勤奋当真，脚结壮地，吃苦刻苦，所以我当真的测量工程项目屡次遭到拜托方、计划方及施工单位的好评。

毕业后，我来到葛洲坝第一工程有限公司就职，被安排到湖北恩施大龙潭项目部，第一个月从中学到了最根本的东西，从对测量仪器的利用、外业地形测量中必要注意的细节及室内的地形图式样有个系统的认识，接着跟随一些有经验的测量工程师去进修田野的编录及编写，这个进程让我收获颇丰，让我对测量工作有了集体的认识，知道了测量工作根本方法和根本工作，同时也熬炼了我的吃苦刻苦精神，这对我今后的工作也起了很大的增进效用，也将成为我今后工作中的一笔财产。

后两个月，在老员工的手把手教导和本人的当真进修下，渐渐把握了一些根本的专业知识及工作技巧，并入手下手自力结束一些大略的工程，包括从出场入手下手的现场踏勘、选点、仪器操纵、资料料理及报告的编写。以后凡是去根本施工工地进行观摩与进修，当真工程的施工放线，对根本的施工放线。

\_\_年1月，我从\_\_回到了公司后方，参加了公司国际工程培训，不久就关照我出国去\_\_，我甚是高兴，从当时到如今我一贯在\_\_项目部，筹办项目部的相干测量资料，看图纸、进修公约、国际通用的典范等，第一次兵戈国际工程，我很盼望，我将以颓废的热忱去欢迎它。

工作的同时，公司在得当的时候给我们安排了根本知识及表面力学的培训，加强了我们工作的表面根本，进而进步了我们的专业水温和工作技巧。三年的工作经历，从表面的专业进修到工作实践，我垂垂地熟悉了测量及勘察的各种专业技巧和技巧，对本行业有较富裕的明白和认识，对或大或小的各种工程的参加，使我有决议信念高雅的结束各种大中型、纷乱工程。可是我知道我前方的路还很长，另有很多东西要我去进修，只有连续的竭力和进步本身的专业本领，才华无愧于社会和公司，才华获得更大的成绩。

**地图编制工作总结范文12**

20xx年7月31日接到河南省测绘工程院通知到驻马店市驿城区胡庙乡参加顶岗实习，下午两点钟怀着忐忑的心情坐上了前往驻马店的汽车，一路上想象着项目部的各种情形，大约下午六点钟到达测区，到了晚饭的时间明显感觉与以往的气氛不同，8月31日早上项目负责人开始分配师傅正式工作。

首先了解自己的工作任务、工作性质，这次顶岗实习的主要任务就是参加全国土地确权登记发证工作，在上学实习阶段能参加国家级的项目，我倍感荣幸。对于自己来说，这是一次很好的锻炼机会。高职高专大学生参加企业顶岗实习是我们的一门必修课，同时，也是为毕业以后自己走上工作岗位能够熟练运用各项操作技能打下坚实的基础，作为班长和我们所在测区学生负责人，我端正自己的学习态度，丝毫不敢懈怠，为同学们树立好榜样，起到模范带头作用。

>>一、主要工作任务

7月31日到20xx年1月15日，为期近六个月的村界、组界土地确权工作在我所在的胡庙乡顺利开展，这次确权工作是由市国土资源局和县土地局共同牵头、社区和村相互配合的分工下进行的，目的是划清村与村地界，以及村民小组间的地界。

在这次土地确权工作中，主要由河南省测绘工程院专家团队全力支持，市上也派出了技术骨干协助工作，我所在胡庙乡则抽出了部分领导和全体年轻干部积极投入其中，在村一级，大量的干部和群众参与和见证了确权的过程。

在具体的测量工作中，市、县、社区、村四级人马被分为三个小组，分赴各村，河南省测绘工程院负责测量技术方面的工作，比如读图、绘图、目测地形等等，驿城区领导负责监督活动的开展，乡镇干部负责组织活动的开展和协调村与村、组与组之间的边界不清楚等问题，村上的同志主要负责村界、组界的指定，以及后勤保障工作。确权流程是这样的：由两村（两组）村民或村干部共同指出双方公认的村界（组界）位置，然后在这个位置打下木桩以为标记，再喷上漆作为记号，之后，指定边界的双方人员在打下的木桩前合影，以为图片证据，同时，技术人员在卫星拍摄图上标出木桩位置，以备将来寻找。

在实习这段时间土地确权的过程中，所有村庄都能够正确看待确权工作，积极服务于工作大局，没有一起地界纠纷发生。

通过这次确权活动的开展，我所在的胡庙乡所辖31个自然村土地所属权利分别得到了明确和公示，为土地确权工作的统计提供了准确数据。

>二、实习就是为了炼就自己

从20xx年7月份来到河南省测绘工程院驻马店市驿城区胡庙乡项目部实习到至今已有半年的时间。半年时间虽然不长，但是我从中学到了很多知识，关于做人、做事。在这次实习中学到了很多关于土地确权方面的理论知识，这也是第一次把理论知识运用到实际工作中来。这次实习也让我知道了理论知识在实际工

作中的重要性，也让我很好的了解到实际操作能力。

**地图编制工作总结范文13**

忙忙碌碌的20xx年转眼间就过去了，时间又一次把我推到了新的起点上，站在这里，我感触颇深，过去的一年对于走向工作岗位不久的我来说是磕磕绊绊、心浮不定的一年，也是受益匪浅的一年。

我的工作很简单，每天重复的无聊的工作曾经让我急躁过，彷徨过。可是一年工作下来，我发现正是这些简单的而又无聊的工作越发让我感触到把一项简单的工作完成是很一件很容易的事情，但是把简单的工作做好并不容易，坚持不懈做好更不容易。说到这里，让我想起人民大学博士路军的一句话“没有平凡的工作，只有平庸的态度”，对于刚刚踏入职场的我们，最重要的也许不是能力，而是养成一种习惯，培养起来一种态度，那就是对任何事情都要精益求精，能付出100%的努力，绝不付出90%的努力。一个人的潜能是无限的，但是能在工作中激发出这种潜能的人却是少之又少的。遗憾的是，我尚不具备这样的一种态度，我需要收起自己的个性，彻底沉下心来去学习，踏踏实实做好每一项细小的工作。 为了在新的一年里有更大的收获、更多的肯定，站在20xx的起点上，我对自己提出以下要求：

(1)本着为昌江核电工程服务的原则，全身心投入到工作中。

(2)更加努力学习，虚心向测量前辈们请教，向测量同行们学习，不断提高业务水平。

(3)养成良好的工作习惯，认认真真对待每一项细小的工作。

(4)加强与他人的合作，确保工作质量与速度。 以上是我的个人总结，敬请领导的批评与监督!

**地图编制工作总结范文14**

20xx即将结束，我来测绘队也一年有余了，由于我从事测绘工作时间较短，对个个方面的业务工作比较生疏，迄今为止对测绘有了一定的认识，具备了一定的工作能力。这都是在各位领导的关怀下，在全科人员的帮助下，才得以实现的。现将全年的学习、工作做如下总结：

>一、努力学习，不断提高

要对自己明确认识，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作。在思想上和纪律上严格要求自己，积极参加各类测绘业务和测绘技术的学习，努力提高自己的思想认识和业务水平，服从领导的工作安排，配合领导和同事做好各项工作。增加工作积极性，杜绝纪律松散和工作责任心不强的现象。

>二、积极工作，总结成果

20xx年在同事的帮助和指导下我们测绘队共测宗地259宗，面积平方米。其中上一年测宗地124宗，面积平方米。下一年测宗地135宗，面积宗，面积宗。和同事互相学习尽力把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识，从而得出科学的结论，以便发扬成绩，克服缺点，吸取经验教训，使今后的工作少走弯路，多出成果。按照各项规章制度和要求学习测绘工作，通过努力，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。时刻牢记工作职责和义务，严格要求自己，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事。

>三、深刻分析，计划工作

铭记在工作中失误，努力改正并能为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。要在工作中发现主要问题，总结工作经验并努力探索出工作中的客观规律。所以需要我的业务水平和个人素质有待于进一步提高，随着测绘工作的逐渐增加，可以预料我们的工作量将逐步繁重，要求也将更高，需要掌握的知识也要更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为服务群众出一份力。

这是我一年的工作总结，谢谢各位领导和同事的帮助，还有不足之处请求各位领导、位同事多提宝贵意见。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！