# 包钢设备物资工作总结(优选17篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2025-06-07

*包钢设备物资工作总结1转瞬间20XX年即将结束，又到了总结的时候了，回首这一年感触颇多，我也成熟了许多。在这一年中我从事的是设备管理工作，在公司领导和基地领导的正确领导和帮助下，20XX年车间设备管理、设备润滑、设备创新取得了一定的成绩。但...*

**包钢设备物资工作总结1**

转瞬间20XX年即将结束，又到了总结的时候了，回首这一年感触颇多，我也成熟了许多。在这一年中我从事的是设备管理工作，在公司领导和基地领导的正确领导和帮助下，20XX年车间设备管理、设备润滑、设备创新取得了一定的成绩。但取得成绩的同时也暴露出了一些不足。正是这些不足更激励我在明年的工作中，要努力学习理论知识，更新观念，多在专业技术和经济技术创新等方面多下功夫。现将20XX年工作总结如下：

>一、从思想上。

在这一年里从思想上严格要求自己，加强学习，能够完成领导交办的各项工作任务。在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。

一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，改进学习方法，广泛汲取各种“营养”。

二是向周围的同事学习，虚心求教的态度，主动向同事们请教。

三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己。

>二、工作方式。

在此以前是抢修，整天的忙忙碌碌，可设备还是常常出现问题，不仅自己不轻松，还时常的耽误生产，到现在设备的故障率大大降低，自已轻松了，对生产的影响也小了很多。再者是逐步形成了做台帐的习惯。在以前不是这样的，做过还是没做过，做到什么程度，都是连一个月也不用就是以忘掉的。以润滑为例，哪台设备，哪个润滑点到底有没有做过润滑，都是刚开始记得，逐渐就忘记掉。现在则不同，自己所掌握的每一个润滑点每一次的润滑都有记录，并保存。并且这些记录都经过把关，一是生产岗位的润滑加油记录、巡视人员的确认，再就是我对加油情况进行检查。这样就可以保证不漏过一个加油点。润滑是一个周期性很强的，重复性的工作，这样的记录虽然重要。

>三、大修工作。

年初公司在资金比较紧张的情况下，保证了基地车间的大修工作。在这种情况下，基地领导班子召集所有维修人员开会决定：“大修工作本着修旧利废和经济技术创新的原则，突出关键和主要设备重点修理”。2月份车间的大修工作全面扑开，在技术人员少、时间紧、任务重的情况下，按期完成了车间的大修工作。经过这一年的生产检验，20XX年的大修工作比较成功。

>四、经济技术创新工作。

年初车间制定了3项经济技术创新项目，截止到12月份维修人员已经完成全部创新项目，在完成的所有技术创新项目中每一项都在生产过程中起到了很重要的用，每一项都为公司节省了资金且降低了工人的劳动强度，非常好的体现了公司以人为本的原则。

>五、从工作技能来说。

工作态度的转变直接带来的就是工作技能的提高。对未发生的故障有了一定的预先判定的能力，对已发生的故障有了更灵敏的判断及更迅速的处理；学会了走弯路，换个方向去考虑问题；学会了避开难点去解决问题。总而言之，这一年是我进步的一年，在各个方面都有了发展，是选定方向的一下，不管进步大小，只要方向是对的。

现在与过去相较，突显出来的是未来，希望明年能在更正确的方向上有更大的进步！

**包钢设备物资工作总结2**

青岛地铁X项目部在集团公司的正确领导下，在地铁公司领导班子的高度重视和管理下，物资管理工作取得了一定的进步，积累了一定的经验。现将15年的工作总结如下：

>1、21XX年设备物资工作情况

根据需求计划，及时采购钢筋、水泥、五金材料等。满足现场的供应，不耽误施工。开工截止到15年11月底采购钢筋9848吨，共2906万元，其中15年度采购钢筋4846吨，共1081万元。采购水泥22483吨，共875万元。其中15年度采购水泥4257吨，143万元。采购混泥土方，共2902万元，其中15年采购混泥土39582方，共1522万元。采购五金材料共457万元，15年采购五金材料95万元。

根据施工进度和要求租赁吊车、挖机、货车等设备。每月都进行设备的维修保养，并填好维修保养记录表。在项目部附件寻找距离最近的维修厂家，保证设备出现问题时及时维修保养。比如现场今天需要临租吊车时，而供应商吊车在其他地方时，物资设备部积极与供应商沟通，千方百计的让供应商今天提供吊车，满足现场施工。机械进场前，检查机械设备的合格证、检验报告、操作证等材料是否齐全有效。对机械的外形性能进行全面检查，机械方能进场作业，做好相关报验工作。与租赁厂家随时保持联系，并做到精确地台班结算工作。

>2、设备物资管理情况

在物资采购和设备购买租赁上，根据公司的管理规定，实行阳光管理，众人参与，选择物美价廉，信誉好，有实力的设备材料供应商，对单品材料金额在三十万以内的物资、零星五金小料、急用物资，对其进行市场询价，参加询价的单位不得少于三家。由项目部组集体决策进行对比后，确定供应商。签订价格对比表、定标记录。

在进货验收上，对进场工程材料进行严格的检验，对检测不合格的原材料坚决清退出场，杜绝不合格产品流入下一工序。现场材料堆码、存放严格按规定执行，各类材料堆码整齐、标识清楚。材料发放，坚持先入库先发，后入库后发。材料使用严格按核定量发放、加工、使用。督促保管员对库存物资坚持了每月盘点，做好物资盘点表。

内业方面，遵守公司管理规定。完善各类台帐，台账齐全、记录清楚、帐目清楚、帐物相符，按月与财务核对帐物。按照公司要求，准确及时的上报报表、数据。

>3、物管创利方面

遵守公司物资创利管理流程。主要材料集中采购加工，零星材料询价议价，严格验收，妥善保管，节约成本。余料回收利用。

>4、存在的问题及对策

由于物资管理工作项目杂、量大，虽然坚持完成了工作，但还没有做到面面俱到。需求计划上做的不够全面、及时，有个别材料没有提前和设备物资提出，给设备物资部增加了工作上的困难。这就要求计划部和工程部尽量做到预算、计划的完整性和准确性。本部门也应该熟悉工程施工，了解施工过程中需要的材料，提前做好准备，尽一切力量为一线服务。

在设备物资管理工作上未来的路任重而道远，我们的脚步不能停止。部门人员、业务水平还需提高，希望员工能参加公司一些必要的培训。这样对设备物资部的服务职能更加明细，提高员工的个人素养，为企业整体管理水平提升，做一份贡献。

我相信，在集团公司的正确领导下，在地铁工程有限公司各级领导的带领下，我们项目部一定会振奋激情、主动超前，为实现这一目标共同努力，完成公司和领导交给我们的目标，使地铁公司物资管理跨上新的台阶。

**包钢设备物资工作总结3**

项目部下一年度主要任务是配合完成项目竣工验收，设备物资成本核算，完成扭亏任务，完成现场剩余材料收集归拢，降低设备物资成本。

部门人员需加强业务学习，特别加强自己工作的业务能力，以及同公司机关的及时沟通，同时虚心向其它兄弟单位学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，不断提高自身的业务素质和管理能力，使本部门工作再上一个新的台阶

兵马未动，粮草先行，物资供应是项目施工顺利进行前提，在这一年让我学到了很多，也成长了很多，污水处理厂项目作为全公司一个新型项目，无类似施工经验参考，在公司领导及项目领导的正确领导和各部门的大力支持下，20\_年度的物资设备管理工作得以顺利进行，工作中也存在一些问题和不足，现将20\_年物资设备管理有关工作总结如下：

一、攻坚克难，确保项目施工顺利进行，

本年针对对大型特种设备（汽车吊）、外租设备实施专项管理，落实检验验严格执行。组织设备大修及专项保养计划，做好日常维修、保养，按月组织机械设备安全检查，坚持巡回检查制度，主要重点是大型特种设备、施工电力设施的检查，对不合格项制定整改计划与措施，监督整改及落实情况。收集、整理、分析、保管设备原始资料（运转记录、维修保养记录、交接班记录等），建立设备台账与技术档案，及时准确填报各种统计报表，设备管理是项目生产管理中的一项重要的基础性工作，为项目施工生产、生产工期提供良好的后勤保障。

不足之处

① 工作经验不足，没有具备良好的专业知识、经验，在日常的工作中执行力度不够，有时候计划的任务未能在规定时间内完成，下一步将加强执行力，做到按时完成工作，杜绝散漫拖拉，提供工作效率。

② 遇事不能沉着应对，思考问题不是太全面，不能有效及时的作出全面判断，更不要说提高工作效率，我还需要努力学习，弥补自身不足。

③ 工作进展慢，思路方法缺乏创新，在处理日常的工作中经常因自己的疏忽，造成了工作的被动，工作方法及思路上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，工作上的大胆创新表现得不够。

三、来年计划

加强对设备操作人员的管理，定期组织操作人员安全培训，避免因设备操作人员人为原因，造成怠工或则设备使用安全隐患。

公司各项目20xx年的物资设备管理工作有经验，也有教训和不足，物资设备成本占据项目成本的大部分，做好物资设备的管理工作是项目成本管理的重中之重，现将一年以来的工作情况做一总结，为来年的\'工作做参考以及制定新的工作计划。

**包钢设备物资工作总结4**

物资单位要有较强的岗位意识。作为施工单位，物资设备部门的职责和义务非常重要。如果物资供应不及时或者质量不过关，对工程产生的后果会非常严重。延期自不必提，若质量不达标，对人民群众的安全是个隐患，对我们自己也是一个定时炸弹。在这里担任物资部材料员，在现场实践学到了很多课本没有的学问。看问题的角度，思考问题的方式也逐渐开拓，从而又一次感受充实和成长。

作为材料员，要时刻把物资的及时供应和质量放在首位。对质量不合格的材料则一定退回。我们项目部的一句口号我觉得很好。今天能完成的事情今天一定要做完，绝不拖到第二天。不论时间多晚，加多少班，能不能按时吃饭，先要把手上的事情忙完。没什么事了再该休息休息。在以前我觉得这些事情遥不可及，最多例外个一两次。现在已经习以为常了。这都是作为物资人员应该必备的素质。不应觉得好像做了多大的牺牲似的。

物资管理不仅要及时供应，还要注意管理二字。才是一个健全的系统。不能放任自流，以发代管。要建立健全的监察制度。不能全靠协作队伍的自觉性。月月盘点，及时结算等等，及时发现解决问题，防微杜渐，防止倒卖和盗卖现象的发生。如果到工程完工结算再发现大窟窿，那是就已经全晚了。公司的财产已经受到损失，即使依靠法律途径，能不能追回损失尚在未知之数，却必定会消耗不少劳力人力。严加管理才是避免类似事件的最好途径。

物资人做到了及时发放物资和注重管理。还要记得善于保护自己。保存好各项单据和证据。复试通知书也应一式两份。原件交给实验室，复印件让实验人员签字接收并写上接受日期。开始没有经验总想着一个单位的无所谓，大家都是自己人。没事还好，如果有事他宣称是因为你没有交给他复试或给的太晚，不管实际是谁的问题，我们手上没有任何证据，只能承担一切责任。

工作中也要保持良好地人格品质和学会打好人际关系。对人讲究一个信字。不管多么苦，多么累，说到做到，别人才会信服。下次合作才更为简单。否则成天天花乱坠，不办实事，承诺的事情自己不放在心上，没有人会再信任你，而工作也会很难开展。但又要保持一个度的问题。跟人打好关系是为了更好的开展工作。而不是专门交朋友来了。为了哥们义气，喝些酒脑袋发热等等做出违法乱纪的事情最终只会害人害己。富贵不能淫，威武不能屈是我们的一个大准则。

在工作中要有很好的学习能力，遇到问题通过请教和相关途径解决掉。下次在遇到就很轻松了。如此反复下去，增强了社会和工作经验。最终成为一个成熟合格的物资人员。

这一年我发现自己成熟了。想问题不再那么简单。也学会了不急于下结论，凡事要多加深思熟虑。心急吃不了热豆腐，这里我学习到了工作的知识，更学习到了处理社会上的各种问题和复杂人事关系的能力。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误给予中肯的指正。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的.物资管理工作，为建设和谐社会主义社会所创造价值，展望美好的未来!

**包钢设备物资工作总结5**

1、1-10月份累计入库2308、03万元，同比增加464、06万元，增幅25、17%；

2、1-10月份累计出库2268、84万元，同比增加453、2万元，增幅24、96%；

3、截止10月底，库存为271、05万元，同比增加20、83万元，增幅8、32%；

4、1-10月份，累计燃料费用1150、80万元，同比增加209、48万元，增幅22、25%。

5、1-10月份累计专项消耗332、84万元。同比增加201、96万元，增幅为154、3%；其中篷垫、封车绳和捆勾绳174、37万元，增加125、30万元，增幅255%；大中修改造等项目158、47万元，增加76、66万元，增幅93、7%。

**包钢设备物资工作总结6**

一年来，按照上级领导的有关要求，围绕安全生产这条主线，以保障生产、压缩成本、增收创效为核心，扎实推进各项工作，在20xx年实现了甲供物资招标采购签订合同30多家，总金额一亿六千万，自购物资，大型设备招标采购8千多万，创下了物资设备部的历史新高。其主要工作如下。

>一、建成各项规章制度，将战略性引入到采购环节

采购是决定企业生存与发展的重要一环，实施采购战略更是规范采购流程、压缩采购成本、拓宽采购渠道、降低采购风险的核心和生命。物资设备部做为采购大户，每年采购资金过亿，采购价格降低一个百分点，就能够节省1000万的采购成本。只有低成本的原材料采购，才有高利润的市场回报。为此，我部把“集中管理、统一采购”做为将采购的基本原则和方法，下大力气在采购上做文章，并吃透采购战略的内涵，把战略采购引入到我部了的运营中来。并为此，进行了四个方面的设计。一是加强采购的归口管理。严格执行集权下的物资采购分级管理，做到计划、财务源头把关，资金结算控制。二是完善和规范招标采购。建立采购供应双向报价制度，供需双方相互推动降低采购成本。并利用网上询价，扩大招标采购范围，扩大集中招标采购分别订货的范围。三是理顺财务核算渠道。按实际采购单价向用料单位结算，实行最高限价管理。四是建立科学投资取向。坚持把有限的资金用在事关企业生存发展的重要环节上。在投资取向上明确了“先，后，其它”的次序，对非生产性项目严格控制。包括严格了立项审批。不论是何种款源的购置项目，必须统一纳入计划管理。严格了控制投资规模。从计划的编制、审批、下达到执行，各个环节严格把关，坚决反对擅自做主，无计划施工；反对大手大脚，乱支乱列；反对铺张浪费，讲排场、比阔气。严格了审计监督。计划、财务、审计、监察等部门要切实发挥作用，重点在建设程序、资金使用、工程质量等方面，严格把关，全面加大审计监督力度。

>二、严把进料验收关口，用高质量物资保障生产

施工单位节约一分成本，替换的就是一分收益。因此，我部按照“适度与适量，实际与实用”相结合的原则，严把物资进料验收关口，用质量的物资保障生产。不论以何种渠道进料，物资人员都要按合同条款进行验收。并依据订货合同、物资采购计划或申请单（含甲供）核对随车料单（发票）中的物资名称、规格型号是否与订货合同、物资采购计划或申请单相符。不符时拒收，并通告供方。相符时对物资的数量、外观、包装、材质证及合格证、装箱单逐一进行验证，合格时点收并进入物资复试程序，不合格拒收并通知供方。在严谨的进料验收把控下，保证了料场的原材料质量，为施工质量提供了又一层基础性的保障。与此同时，还根据不同物资的要求按规定进行计量、换算等工作，一般物资验收在24工作小时内完成，新验收完毕的认真填写《物资验收记录》。大宗物资，如水泥、钢材、大堆料等，为便于结算，均填写《物资验收单》，一式两份，项目物资部门和供方各一份，作为结算的依据。大堆料都指定专人进行现场验收，收方两人参加，一人收方还必须经过项目经理同意，大堆料进场做到随到随收。在现场验收完毕后，对不需复试的物资，验收合格后入库或现场存放，并进行标识，以备投入使用。对钢材、水泥、大堆料除按要求验收外还要进行复试，物资人员填写《复试通知单》并传递到项目试验人员为准，再由试验人员组织物资的复试工作。物资的复试要求按《施工技术管理规范》执行。通过层层把控，确保了每一批物资的质量合格，符合标准。

>三、狠抓成本管理控制，促规范化做到不超有权

物资设备部门作为企业成本控制的关键部门，正确分析物资管理的各个环节，抓住影响工程成本的重要过程，实施监控，是实现降低工程成本的关键。为此，我部不断加强内部管理，对物流进行精准控制，实现物资库存管理、现场管理的实时化和精准化，最终达到了物资供应好、周转快、消耗低、费用省、浪费小，降低材料费支出。同时积极从推广使用新技术、新材料、修旧利废等环节入手进行综合管理，降低材料用量，保证工程施工顺利进行，实现效益最大化。并重点做好了五个方面工作。一是精确筹划，使物资投入与工程施工计划动态平衡。二是加强物资的统计及核算和盘点，按月根据收、发、领、调拨单核算材料收支情况，编制《材料物资动态表》《材料物资消耗情况表》，并定期或不定期的组织抽查、盘点，防止材料物资的毁损和流失，确保材料物资的安全和完整。三是重视和加强非主要物资采购成本的控制。四是加强周转材料管理，重视修旧利废、废料回收等工作。五是不断提高物资管理人员思想素质和业务素质。通过一系列管控措施的落实，全年各项成本实现了不超有权，较去年相比又压缩10个百分点。

以上，是今年工作的主要做法，并列举了几项主要成效，在实际工作中，我还不断的创新管理，拓展思路，在物资供应链的连接、设备维修养护等方面均实施了一系列行之有效的措施，也取得了一定效果，在新一年的工作中，我将总结经验，分析不足，在物资设备的合理调配运用上多下功夫，做到即节约成本，又保证质量，用高质量的工作，来实现我局更高的经济效益和社会效益，力争达到双丰收。

**包钢设备物资工作总结7**

如果施工企业要想加强物资管理必须提高物资人员的管理水平，加强和提高物资系统管理。首先要从物资队伍的建设入手。因此希望公司领导要高度重视单位物资队伍的建设和发展，优化物资系统人员结构，提高管理人员的综合素质和工作能力，加强物资人员的引进、培训及合理使用。建设，高素质、高效率、专业化的物资队伍，以适应公司经营规模的不断扩大和发展，为更好地控制项目物资成本起到良好的作用，为公司在激烈建筑市场竞争中赢得一定的市场份额。

结束语

1、我的工作心得

开始经手新项目部后，我发现这里的前期物资设备工作还未完善，材料采购计划步序还未走完，不过大致的材料市场价格行情已初步掌握。本着严格执行公司物资设备制度，材料采购及招标制度。不敢怠慢，5月份我基本完成了项目部的材料采购计划，材料招标及材料合同签订，一切都沿着顺利的路走下去。

但是很不幸的事，6月初发生了一起安全事故，也给了我一个大大的警惕，施工生产工作安全隐患不容忽视！在事故发生后，我经常抽时间去工地，检查现场设备是否经过验收及报验，设备的安全操作规程是否张贴上去，工人的设备使用是否得到正规培训考验，设备的存放是否合理。

但这远远不够，要学会举一反三，我开始敦促我自己，不仅在设备使用上要加强监督，也要在材料上规范工人用料，材料上要求一堆二清三归为原则，堆放时要上盖下垫，垫材料的高度不小于20cm，及时用不了的材料要及时堆放好，防锈防腐。定期抽查材料使用及堆放保管，确保工人规范使用材料。

材料进场后也要严格物资设备管理制度，必须要有技术人员确认的材料备料单方可采购材料，材料进场后我项目部必须要有人员在场并自检合格后方可报验给监理，材料验收后不仅要有纸质资料记录更要有影像资料。在材料使用对质量不合格的材料采取“零容忍”模式，杜绝不合格材料进场。

在材料节超上，要定期每月对现场材料进行仔细的盘点，不算错，不多算。定期对现场材料的消耗与技术人员相核对，确保过程中材料使用正常。

2、工作体会

20\_年对于我来说是不平凡的一年，这一年我第一次遇见这么大规模的疫情这让我明白工作之余要注重更多更多的细节，也让我明白生命的可贵，珍惜现在。比如做事干净不能马虎，注重卫生。这一年我第一次担任物设部部长，手里的担子更加沉重了，也更加注重个人形象，不能因为自己影响了项目部。这一年我第一次开始新项目部的工作生涯，同事都换了全新的面孔，也让我开始明白同事相处也需要一定的技巧。

当然我有很多不足，现场管理的经验还欠佳，协调能力及沟通能力还尚缺，对现场材料堆放，材料使用管控，设备的资料检验，验收及维修保养跟踪还缺少严格性。没有从一定的程度上严格要求自己。从明年开始，从自身开始，要求自己，成长励志！

一年来，按照上级领导的有关要求，围绕安全生产这条主线，以保障生产、压缩成本、增收创效为核心，扎实推进各项工作，在20xx年实现了甲供物资招标采购签订合同xx多家，总金额xxx千万，自购物资，大型设备招标采购x千多万，创下了物资设备部的历史新高。其主要工作如下。

**包钢设备物资工作总结8**

即将过去的20xx年物资设备部在各级领导的正确领导和帮助下，在各部门的配合支持和部门全体人员的齐心协力下，取得了较大的进步和较好的成绩。作为物资设备部，是项目生产物资设备保障的采购和管理部门，是直接参与项目成本控制的重要部门。20xx年是客运专线施工的高峰期，同时也是物资设备部采购和管理的重要一年。在这一年里，我们部门在20xx年的工作基础上，认真贯彻执行国家、公司和项目部的各项规章制度，所有采购程序合法合理，所有采购项目均按相关要求和程序报批，各项管理工作得到了较大的提升。通过一年的工作积累和不断学习工作的人员也由起初的不懂物资管理变成了能够独挡一面的管理能手。

回顾20xx年的工作，可以总结为以下方面：

>（1）设备采购管理

项目部设备的主要来源包括项目部自营设备、各协作队自带设备和市场租赁设备等。项目部自营设备主要包含测量设备，试验设备，钢筋加工厂加工修理设备，生活及管理设备，运输设备，隧道通风设备，混凝土设备等。严格按照公司设备采购管理办法进行报批，根据批复意见实施采购。设备进场后组织相关部门联合验收，并组织设备供货单位进行技术指导，按照\_标准化要求进行设备标识，工作总结验收合格办理移交手续后方可投入使用。

20xx年我部新购了4台设备，设备原值共计xx元。

>（2）物资采购管理

本项目物资主要分为业主甲供物资和自购物资。业主甲供物资包含桥梁支座、隧道用防水板、止水带、防水涂料、接地电缆等。甲供物资由业主统一采购供应，项目部根据每季度生产计划，由技术部编制下季度材料用量计划，并根据库存盘点表进行调整后由物资设备部向业主申报。

物资设备部根据现场实际施工情况，向业主物资部填报材料供货通知实施材料采购工作。在实施过程中，根据每月材料实际进货数量，于每季度底同业主物资设备部进行材料进货数量核对工作，并经双方签字确认。自购物资中的主要物资招标工作于20xx年xx月来完成招标采购工作，明确了供货单位和供货范围，20xx年是采购合同执行的重要阶段。

所有物资采购首先由使用单位和部门提出申请，物资设备和项目领导审批后实施采购。对于工程主体部分永久材料，要求使用单位填写《物资采购申请计划明细表》，经工区技术部、和工区生产经理审批后交给工程技术部审核，经项目领导审批后交物资设备，物资设备根据现场库存情况实施采购计划，将供货通知单发给相应供货商，督促供货商及时供货。对于没有采购合同需要零星采购的物资，物资设备根据采购物资金额大小，严格执行公司采购管理办法，按照相应的采购程序进行采购，选择不少于3家供货商进行询价，根据同类产品比价格，同种价格比质量的原则，择优选择供应商，经项目部物资设备采购比价小组审批通过后确定供货商进行供货。

**包钢设备物资工作总结9**

过去一年里在公司的领导下、同志们的支持和帮助下，我坚持不断地学习各种知识、总结工作经验，加强自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责，在这里将自己的工作情况做个简要总结：

作为一名普通的设备维修人员，机械设备是企业生产的坚实基础，有了设备的良好运行，才能确保工艺生产的连续稳定，现代企业应从实际出发，时刻树立“维护保养为主、计划检修为辅、技术革新不断”的宗旨，在总结自身经验的基础上，结合学习外部先进的设备管理理论和方法，通过观念的转变，创造出适应改革要求的并适合于本企业特征的设备维修体制。

一、遵守各项规章制度、认真工作、使自己工作效率不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障，遵守公司的各项规章制度、兢兢业业做好本职工作是我自己的工作原则，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务、并履行好自己的岗位职责。在工作岗位上勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。实际上勤于思考在工作中是很重要的，在思考如何提高工作效率的同时，自己也能够学到更多的知识，掌握更多的技能。

二、积极配合领导、团结同事、相互学习。

在工作中发扬团队合作精神，努力完成车间的各项任务，尊重领导、服从命令、积极配合工作；平日里多关心同事、团结一体、互相学习。工作中我们彼此交流，往往从别人的身上看到自己的影子，有好的也有坏的，在面对问题的时候，我们又成为了彼此的后盾，相互并肩扶携着。从我个人而言，在工作的过程中我受益匪浅，从做事、到做人；从看问题、到解决问题上都认识到了新的机会和经验。

三、加强政治理论和技术知识学习，全面提高自己的政治文化素质和业务水平。

按规定要求对设备进行日常清洁、检查、润滑、紧固、调整等，以保障设备正常运行，同时做好日常的维护保养工作，要求坚持做到“三好、四会、五良好”（“三好”即对设备用好、修好、管好；“四会”即对设备会使用、会保养、会检查、会排除故障；“五良好”即使设备性能良好、密封良好、润滑良好、调整良好、坚固良好）。

一直以来来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益为宗旨，努力实践公司和车间各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为领导当个助手，为班组成员做个好标榜。

“学海无涯”，面对各种环境还要不断的努力学习，让自己的技术水平更高、更快的发展，尽量为公司尽一些微薄之力，但还不足挂齿，为此在以后的工作中除了加强车间设备的基础维修外，还需要进一步深化技术创新与改造，进而为公司的效益作出更大的贡献。

**包钢设备物资工作总结10**

施工单位节约一分成本，替换的就是一分收益。因此，我部按照“适度与适量，实际与实用”相结合的原则，严把物资进料验收关口，用质量的物资保障生产。不论以何种渠道进料，物资人员都要按合同条款进行验收。并依据订货合同、物资采购计划或申请单（含甲供）核对随车料单（发票）中的物资名称、规格型号是否与订货合同、物资采购计划或申请单相符。不符时拒收，并通告供方。相符时对物资的数量、外观、包装、材质证及合格证、装箱单逐一进行验证，合格时点收并进入物资复试程序，不合格拒收并通知供方。在严谨的进料验收把控下，保证了料场的原材料质量，为施工质量提供了又一层基础性的保障。与此同时，还根据不同物资的要求按规定进行计量、换算等工作，一般物资验收在24工作小时内完成，新验收完毕的认真填写《物资验收记录》。大宗物资，如水泥、钢材、大堆料等，为便于结算，均填写《物资验收单》，一式两份，项目物资部门和供方各一份，作为结算的依据。大堆料都指定专人进行现场验收，收方两人参加，一人收方还必须经过项目经理同意，大堆料进场做到随到随收。在现场验收完毕后，对不需复试的物资，验收合格后入库或现场存放，并进行标识，以备投入使用。对钢材、水泥、大堆料除按要求验收外还要进行复试，物资人员填写《复试通知单》并传递到项目试验人员为准，再由试验人员组织物资的复试工作。物资的复试要求按《施工技术管理规范》执行。通过层层把控，确保了每一批物资的质量合格，符合标准。

**包钢设备物资工作总结11**

时光飞逝，伴随着党的十八大会议的胜利召开，转眼间，20xx年已经进入尾声。一直以来我部在各级领导和兄弟部门的支持和帮助下，紧紧围绕总承包三个目标管理体系要求，积极开展工作，较好地完成了相应的工作任务。设备物资部按时保质保量的完成了每一项工作，全力以赴为抚顺东洲区石化新城核心区建设BT项目建设服务。现将我的工作情况总结如下：

>一、建立健全组织机构与规章制度，认真贯彻上级部门的指示精神

1、建立健全了组织机构，在设备物资人力资源紧缺的情况下，总承包部设立了设备物资部，并要求工区设立了相应的部门，明确了职责范围，使得总包部和工区之间分工明确，责任清晰。

2、我们认真学习武清BT项目一些好的管理经验、管理制度，完善管理办法。总包部根据公司程序文件和三个目标管理体系要求，结合抚顺BT项目的特点，我们编制了《设备物资管理实施细则》、《部大宗材料招标采购实施细则》等系列管理制度文件，使得设备物资管理工作有章可循。

3、认真贯彻上级部门的指示精神，对上级下达的精神坚决执行。要求各工区设备物资等相关人员认真学习公司下发的各类制度和文件，并跟踪落实。按时上报各类报表和工程简报，积极响应公司、分公司发出的各项指令。

>二、加强设备管理

加强设备的动态管理，根据设备变动及时更新设备台账。根据公司设[20xx]10号文件要求，我们对抚顺总包部的所有设备资产进行重新16位数编码，并完成全部设备及物资材料的POWER ON 系统的录入工作。目前所属总承包部固定资产127台/套，包含土石方机械3台，其中大型设备1台(凯斯挖掘机)，混凝土拌和站1套，路面稳定土拌和站1套，特种设备1台(蒸汽锅炉),总计设备原值1305多万。设备整体完好率达，利用率为77%，特种设备合格率为100%。

积极按时做好施工设备各等级维护保养工作，特别是针对冬期施工的维护保养工作，并做好保养记录。根据抚顺气候冬期降温快的特点，我们编制《冬期施工设备维护保养实施细则》并认真组织实施。确保每台设备在寒冷的冬天也能够正常运转。

我部今年共组织3次设备物资大检查及专项检查工作，针对各工区施工机械、特种设备及现场危险物资管理等专项安全检查工作。通过各工区之间互相检查学习，找出存在危险因素并组织整改，保证了全年无一例机械事故发生。多次组织现场技术人员、设备管理员和操作手进行设备安全操作维护保养教育培训，做到无违章操作。

组织编制各工区《设备配置计划表》，搞好施工设备的综合平衡。负责设备计划申报、维护保养、使用全过程的严格管理。

>三、严抓物资设备管理工作

1、加强设备物资采购的计划管理。总承包部对各工区的主要施工材料物资招标采购实行审查、监督和管理职能。通过计划管理来实现监督管理职能，根据工程进度，认真审查核实各工区的物资采购计划，各分项工程开工前，各工区负责上报《单项工程物资采购计划》，并于每月底报送下月采购计划。

2、加强设备物资采购过程的管理。各工区的物资招标采购管理，严格按照公司《关于转发《设备物资集中采购招标管理办法》和《国内大宗物资采购招标管理办法(试行)》(公司设〔20xx〕号)的规定执行。严格把好大宗材料采购计划关，要求各工区向所属分公司履行招标申请审批程序。在采购招标过程中，做到多方调查，货比三家，经过供应商评审小组的评审，最终确定供应能力强、履约能力好、信誉度高的合格供货商，确保物资材料能够按时保质保量的进场。

总承包部要求各工区成立物资招标采购领导小组和评标工作组，制定招标采购计划、招标申请、招标文件及编号、开标评标定标、洽谈签订合同等制度和流程，并报总承包部备案。实时全面掌握市场信息动态，了解相关材料市场行情。到目前截止，今年累计物资材料采购总金额为xx万元，共组织钢材、钢绞线、锚具、钢模板等主要材料的12次物资采购招标工作，招标采购金额为xx万元，占采购总金额的62%。

3、加强采购合同的管理。根据管理的要求，我们组织起草主要施工材料物资采购合同，统一合同文本，规范合同编号，全部合同都严格履行合同评审程序。今年由总承包部签订的大宗物资采购合同23份。按照合同管理要求建立物资采购合同台帐。对各工区签订的物资采购合同跟踪监督检查其履约情况。

>四、总结

总之，设备物资全体人员，在前一段的工作中取得了一些成绩，各工区工程进度的顺利进展，这跟我们设备物资人员的共同努力是分不开的。虽然取得一些成绩，也存在很多不足之处，敬请领导多提宝贵意见，多加指导，我们有信心有决心在今后的工作中，继续发扬不怕吃苦，对工作兢兢业业的工作作风，以良好的职业道德和较强的责任心认真细致的工作。

为抚顺石化新城建设尽心尽力、努力工作。使物资设备管理工作不断取得新的成绩，确保工程顺利完成。

**包钢设备物资工作总结12**

20XX年公司继续推行精细化管理，实现降耗增效目标。机电处严格按照公司方针目标积极完成设备的各项维修和技改任务，保证了20XX年公司的生产任务圆满完成，同时为20XX年的生产打下了坚实的基础；进一步提升公司设备管理的整体水平。针对20XX年的工作情况作出以下总结：

>一、班组管理

1、安全重于泰山，时刻牢记“防患于未然”。通过每周班组长会议宣传强调安全作业：高空作业必须有监护人；必须配带安全防护用品；对高空作业车进行定期检查保养；特种设备做到了定期检验。通过大家的努力，20XX年设备处未发生一起重大安全事故。

2、6S管理。通过制定规章制度和员工的考核制度，规范了员工行为。在日常工作中，组织班组长学习强调班组清洁卫生管理，并制定了每天清洁值班人员安排表，落实责任人，做到事事有人管，充分调动起每一位员工的积极主动性和责任心。

>二、设备管理

1、每个月定期对车间设备进行日常保养检查。随时监督员工严格按照操作规程进行设备操作，杜绝违章操作，发现隐患要求现场整改；要求车间做好设备日常保养记录。

2、设备的保养、维修工作

（1）重视保养，减少维修。按照制定的设备保养计划对公司行车、冲压车间冲压设备、总装生产线、涂装生产线、机加设备等全面进行二保维护工作车间设备二保，做到了及时发现并彻底排除故障隐患，二保完成率达100%。

（2）对重点设备维修做到抢修及时。要求维修人员在针对总装车间设备维修时必须5分钟到现场，并协调车间安排操作工配合维修人员在最短的时间内抢修好设备，并现场进行监督，确保维修质量，顺利完成了各项抢修、维修工作。

（3）特种设备管理。完善了压力容器和起重设备的台帐，配合质检部完成压力表和安全阀的定期检查，按照国家标准做到了定期对其进行检验。

（4）叉车管理。重新制完善了叉车日常保养制度，进一步规范了叉车操作工的安全操作和日常保养。通过每周定期的检查，督促叉车工必须每周对叉车进行保养和润滑。对违反操作规程的人员进行了相应的处罚，做到了有章可循。

3、设备项修工作。按照日常点检和维修中发现的隐患进行了相应的整改，对货箱车间折弯机、剪板机，冲压车间800T进行了项修，整改后设备使用正常。

4、配件管理。对全厂的设备配件进行清理和统计，制定了设备配件最低库存量，并与物资部沟通协调，与物资部系统联网，随时保证配件的库存，保证了今年生产维修及时性。

5、公司安全质量标准化达2级工作。20XX年8月份公司起动安全质量标准化达2级工作，机电处人员会同各车间和部门在4个月内积极完成设备设施的各项整改项目，为公司顺利达级做好了坚实的基础工作。公司顺利通过2级达标项目。

>三、总结

设备管理是是一个长期管理的过程，在过程中需要不断学习设备管理新的思路。20XX年设备管理上有成绩也有缺陷，通过自己的不断摸索，逐渐意识到公司设备现状迫切需要积极推行设备点检管理模式。依据此目标，在20XX年的工作中，不断提高自己业务水平，提高自己的管理能力、提高自己的应变能力、提高自己的创新能力，为20XX年公司完成生产任务，提升设备管理水平积极准备。

**包钢设备物资工作总结13**

XX年即将过去，物资公司作为服务管理双重性的职能部门，认真贯彻落实局、公司XX年经济工作会议精神，结合年度物资工作重点，坚持优质服务，高效节支的工作方针，加强物资管理，保证物资供应，控制成本开支，较好地完成了公司下达的各项任务。现将一年来各方面工作情况总结如下：

>一、各类指标完成情况。

1、1-10月份累计入库2308、03万元，同比增加464、06万元，增幅25、17%；

2、1-10月份累计出库2268、84万元，同比增加453、2万元，增幅24、96%；

3、截止10月底，库存为271、05万元，同比增加20、83万元，增幅8、32%；

4、1-10月份，累计燃料费用1150、80万元，同比增加209、48万元，增幅22、25%。

5、1-10月份累计专项消耗332、84万元。同比增加201、96万元，增幅为154、3%；其中篷垫、封车绳和捆勾绳174、37万元，增加125、30万元，增幅255%；大中修改造等项目158、47万元，增加76、66万元，增幅93、7%。

>二、各项工作开展情况

（一）物资供应工作

1、计划执行情况。XX年1-10月份，各单位上报物资采购计划579份，共4788项，临时计划约600项，计划兑现率99、7%以上，没有因采购不及时而延误生产或购入伪劣产品给生产造成损失、出现事故等现象，确保了生产经营的顺利进行。

2、合同管理情况。签订物资采购合同不仅能够明确供需双方的权利和义务，而且有利于增强与供货商相互之间的信誉，切实维护企业的利益，以法律的形式有效的发挥融资作用。为此，今年组织采购人员学习了《合同法》的有关规定，不断提高采购人员的法律意识。全年，共签订采购合同42份，总标的额181、43万元，完全履行了合同40份，总金额为170、9万元，合同兑现率95、2%。月平均融资为214、7万元，没有发生经济合同纠纷。

3、比质比价工作情况。为了建设节约型港口，加强采购管理，我们在严格执行货比三家比质比价采购原则的基础上，用《物资询价表》的书面形式来规范比质比价采购的监督力度和透明度，整顿进货渠道，加大直购比例（今年资金状况较好，直购比例有所增大，但是因金额较大的采购使用承兑，对直购和价格也有一定的制约作用）。全年共列出物资采购询价表212份，总金额420、75万元。其中进口配件询价表55份，金额171、97万元；国产配件询价表60份，金额74、59万元；电缆、钢丝绳、润滑油等询价表93份，金额174、19万元，进口配件的采购基本都采取了询价表的形式。询价表由使用单位签上意见或提出要求，经技术部和有关领导审批后执行。以此加大比质比价采购监督力度，增加采购的透明度。例如：6月份，采购门机用ycw3×120+1×35的电缆1000米，扬州市船用电缆厂报价213、00元/米，安徽华星电缆公司报价232、18元/米，报价高与低相差19180元；采购85z装载机起重泵等7项，徐州重工报价88850元，徐州川崎报价91750元，徐州汇笙报价103700元，报价高与低相差1、485万元。由于有针对性的开展比质比价工作，取得了明显成效，全年约节约采购资金52、34万元。

4、做好重点物资的预控和供应工作。今年，在日常物资供应管理工作中，重点做好对装卸生产有影响的物资进行预控，制定出最低库存储备量。

（1）作好重点装卸机械的配件供应。今年公司吞吐量创历史新高，突破1800万吨，确保980装载机、扒机、门机、挖掘机、灌包机等重点装卸机械的完好率，尤为重要，提前作好配件的储备工作，这是保证装卸生产的关键，因为这些机械维修的零部件大多属外地采购，尤其进口配件，进货周期较长，所以我们根据各单位所提报的计划，及时作好提前订货，采用最快捷的联络方式和运输方式，保证配件的供应工作。

（2）燃油是装卸机械的正常运行的血液，如果燃润料供应不及时或出现问题，对装卸生产会造成极大的影响。所以确保燃油供应是物资供应工作中的重中之重。今年3月下旬开始，燃油市场供应紧张，燃油价格持续攀升，供货方利润降低，采购燃油必须使用现金付款，不收承兑汇票，给我们燃油采购工作造成了很大的困难。在公司领导协调下，我们多次登门协商沟通，终于解决了燃油采购方面的款项问题，使供应方同意收取五大银行的部分承兑汇票，并且每月可以欠40万元的油款，与供应方达成长期供需协议，为公司生产用油提供了有利保证。在公司领导的帮助下我们从边防购进300吨柴油，平均每吨省230元，这样可节约6、9万元。

（二）物资管理工作

1、物资采购工作。一年来，物资公司认真贯彻局《设备采购管理办法》和公司《比质比价采购规定》，以制度约束采购行为，按规定程序管理物资的流通过程，采取多种措施进行有效的监督和制约。进一步实施阳光采购工程，物资采购实行上网公示，做到了信息公开、透明，方便使用单位查询，有利于上下部门及单位的监督，加强了物资采购质量，避免了三无产品和伪劣假冒产品的流入，保证了安全生产的顺利进行。

2、最大限度压缩采购成本。XX年以来，全国性的原材料涨价，尤其是钢材、化工及燃润料涨价，直接带动了与我们生产密切相关的钢丝绳、配件、化工、橡胶和五金等物资价格的上涨，增加了公司的生产成本的支出。在这种情况下，我们密切关注国际和国内政治经济形式，积极挖掘内部潜力，千方百计降低成本，我们采取提高业务员自身素质、掌握市场信息、抓源头采购、修旧利废等六项措施，尽可能节能降耗。为了降低材料费用公司采取以旧电瓶换新电瓶的办法，机械公司以旧电瓶换新电瓶，今年以150块旧电瓶换新电瓶53块，价值24682、50元，节约成本开支。|||

3、进一步提高物资管理现代化。a、使用微机最大限度的为管理服务，不断提高工作效率，从年初我们就开始着手为脱离手工记帐做前期准备，对1——6月份微机库存帐与手工帐进行核对，掌握和分析差错情况，找有关人员汇总存在的问题，为完善和扩充物资管理软件提供资料和数据，为年底前取消手工记帐做准备工作。b二。三号加油站使用电子加油机，进一步提高了对汽、柴油的出入量的控制管理，杜绝了管理上的一些漏洞，减少了燃油不必要的损耗，真实的反映了港内主要单位生产及部分行政车辆用油情

4为了避免和降低各种风险，提高经营管理效率，利用清产核资之时申报撤消港湾物资公司和特种油经销处有效的保证了经营管理和财务管理的有效性和安全性。

（三）、仓储管理工作。

1、认真组织职工学习贯彻执行《安全生产法》和《山东省安全监督管理规定》，并且结合公司安全月活动的要求，组织职工进行了相关安全法律法规的培训和考试，结合加油站和仓库等安全重点部位的特点，进行综合自查，对查出的问题，提出整改措施，将结果予以通报，并纳入考核。先后清理了一号油库和三角地油罐区的杂草，对三个油库的避雷设施和储油罐的透气孔、电力配电箱接地线和仓库的漏雨情况进行了检查和整治，更换了到期的消防器材，为公司安全生产提供了可靠保证。

2、坚持每月仓储例行检查制度，通过对仓储基础工作的检查，增强仓储人员的管理意识，促进了库容、库貌及物资管理水平的不断提高。年初，我们将原来属于2#仓库负责的轮胎和钢丝绳划归1#仓库负责，以利于更好的管理（机械公司维修站小库及人员也划归1#仓库管理）。为了盘活库存物资，对仓库的冗余物资进行了清理和清点，将库存物资分类建帐，列出明细，以便基层单位查询使用。今年4月小车班领取了冲洗机1台。铁路公司领用注油机1台，大型砂轮机1台，12#槽钢62m。门机大队领用了两台180的电动液压推杆制动器，cbf-140e齿轮泵2台，以及调剂使用了部分承，总价值约1、8万元。

3、压缩库存，减少资金占用。一是按局布署，继续搞好核留物资库存工作。全年使用核留库存物资0、64万元，核留库存由XX年5月的61、2万元减少到目前的37、8万元。二是加大对帐外物资和积压物资的调剂使用，结合局开展的核留库存工作，做到先利用库存，再采购，在汇总平衡物资计划时严格控制，对库存查实，能利用冗余和帐外物资的，坚决不准采购，加强内部材料互相调配，做到物尽其用。1-10月调剂使用帐外物资8、09万元。三是做好对部分帐内已无使用价值的物资的报废工作，已减少资金的占用，7月初，借今年清产核资之即，将挑选出的43、1万元配件和物资申请作报废处理。

4、做好仓储管理，盘活库存资金。今年上半年对燃料站从XX年6月—XX年6月期间的柴油进行盘点，共盘盈燃油43吨，金额217761、84元。经公司批准已作帐处理，防止出现纰漏。

原特种油经销处库存的润滑油10、795万元，经申批报废处理，XX年对外出售74公斤，金额达3620元；公司内部领用334公斤，价值20xx、47元，盘活和节省了资金。

（四）、清欠工作。

我们继续做好原特油和燃料站外欠款的清欠工作，XX年1-10月清回1、8万元现金，累计清欠99、39万元。

>三、存在的问题：

（一）在物资管理创新、制度创新、方法创新等方面的力度不够。

（二）对国家宏观调控政策缺乏前瞻性，因此对市场价格的波动规律不能提前掌握。

（三）对重点装卸机械设备配件及重要物资的供应保障有待进一步健全和完善。

（四）库存物资数额较大，库存结构不合理。冗余物资占用库存比例较大，不利于库存资金的周转。

（五）服务标准有待进一步提高，要不断完善服务标准，把物资管理和供应工作做细做好。

四、XX年工作计划打算

（一）提高认识，加强管理，完善机制。

加强物资管理，深入挖掘物资流通环节的潜力，降低生产成本，提高经济效益，努力完成XX年公司的创业目标、规划和任务。我们要加强对物资的管理工作，进一步完善内部管理机制、完善制定物资管理的规章制度和工作质量标准及岗位业绩考核标准，做到程序流畅，责任明确。确保每个员工有章可循，尽职尽责，有效的提高物资管理工作质量。同时，要不失时机的加强业务人员的政治、业务知识的学习培训，进一步提高业务人员的综合素质。

（二）加强市场调研，增强对物资价格波动趋势的前瞻性。

我们要以年度综合计划为依据，深入、全面、系统地及时掌握、了解市场信息，充分考虑港口生产和发展需求，市场价格，资金等因素，及时编制月度大宗或批量物资采购计划，及时掌握国家宏观政策调控所引起的市场经济变化，分析物资价格波动的趋势，要有预见性，最大限度的防止不法商贩的乱涨价，压缩价格，降低成本，节约费用开支。例如，在燃油涨价前，我们足量储备，就会节约支出。

（三）继续深入贯彻执行集团公司的《设备物资采购管理办法》，加强物资采购管理，切实做好比质比价工作。

我们要继续严格执行《设备物资采购管理办法》，在货比三家的比质比价采购原则的基础上，继续做好用《物资询价表》的书面形式来规范比质比价采购，进行有效的监督和制约。整理进货渠道，加大直购比例，以生产源头采购为主，选择质量好有信誉、供货及时、价格合理的供货商，尽可能减少中间环节，

利用计算机等现代化管理手段，加大物资采购管理的民主监督力度，通过公司计算机网络系统公示供方档案，公示物资产地，价格，这样既便于使用单位查询，也利于各部门和使用单位监督，真正做到透明采购，信息公开的阳光采购。

（四）加强重点物资的预控，保证供应，抓好质量管理

凡事预则立，不预则废。港口是特殊行业，对重点设备、高大设备、重点物资、应急物资要逐步建立物资供应保障制度，审批、采购、供应程序流畅，对特殊配件的供货厂商要作到心中有数，提前作好配件供应的应急预案，保证重点设备配件、应急物资、短缺物资的供应工作。

要确保生产物资的供应，业务员要经常深入到使用单位，及时掌握生产需用物资情况，对维修用料做到心中有数。确保做好重点装卸机械的配件供应，尤其是进口配件等进货周期长，必须及时做好早打算、早提报、早订货，保证配件的供应工作。同时加强购进物资的质量管理，严禁采购三无产品；做好物资验收入库工作，防止假冒伪劣产品进入生产流程，以免造成事故或经济损失；加强燃油的采购，我们要继续与燃供、供销石油公司搞好长期供需工作，防止因燃油紧张而影响公司生产，全力确保燃油供应。

（五）增强法律意识，做好物资采购合同管理工作。

我们要认真执行集团公司关于物资采购合同管理的规定，加强对合同履行全过程的管理，对我方预付款和款到发货的合同，要跟踪检查，确保资金不发生意外，及时报送《物资采购合同签订履行情况月报表》。

（六）加强定额资金管理。

在资金运用上，要合理使用有限采购资金，分清轻重缓急，集中资金解决生产所急需物资，确保一线生产。根据年度综合计划，将进口设备配件和主要总成及部件，按生产任务进度和需要，结合项修、大修、中修及月度计划，给予分期分批的分出，使资金下到专项和月份，防止资金和材料脱节现象的发生，做到计划性和科学性。

（七）加强仓储管理，优化储备结构，合理进行储备

1、坚持每月一次的仓储检查制度，每月中旬，组织对所属仓库和加油站的管理情况进行检查，将检查结果给予通报，纳入考核，要通过活动，促进库容、库貌及物资管理标准的提高，达到仓储管理工作制度化、标准化、规范化，增强管理人员的\'管理意识，提高仓储管理水平。

2、加大对帐外物资和积压物资的再利用和调剂使用的工作力度。大力压缩库存资金，合理调整库存结构，具体采取措施：一是结合局开展的核留物资库存工作，做到先利库，后采购，同时在汇总平衡物资计划时，应做到先利库，后采购，加强监控，查实是否能利用的坚决不准采购；二时按设备运行状况及对装卸生产影响程度，核定库存物资限额；三是可以随时采购的材料，要适量核定库存；四是合理利用社会资金鼓励厂家在港内提供存货，使用后再开发票的作法；五是内部材料互相调配，做到物尽其用；六是防止购非所用，做到定时核销。

（八）认真做好物资统计分析工作，充分发挥统计工作的作用

认真做好物资统计分析工作，要及时准确、真实的报送物资统计报表，提高统计人员的业务素质，要做好物资统计数据和资料的积累、分析工作，使统计工作在物资采购、价格、及库存方面发挥有效的参谋作用，更好的为节能降耗和企业生产服务，为适应今后的科学管理做好基础工作。

（九）加强与各单位的沟通与协调。买与用本身就是一对矛盾，可以对配件的价格、质量、供货等起到相互制约，相互监督的作用，出现了问题并不可怕，关键是我们以正确的态度去对待，发现问题是对物资工作的支持，解决问题是对物资工作的促进，我们要以积极的态度去解决工作中出现的各种问题，进一步完善物资供应工作，要在实施管理的过程中，强化服务，在实施服务的过程中、强化管理，正确处理协调好各方面的关系，把物资管理和供应工作做细做好，完成XX年目标的实现。

（十）加强安全管理，落实安全责任，保证重点部位不出问题。加油站是物资公司的重点防范部位，规章制度和操作规程要抓好落实，对加油工要进行有针对性的安全培训，进一步提高职工的安全意识；对安全工作要进行例行检查，发现安全隐患及时整改，对安全工作决不能存侥幸心理，要落实责任一抓到底。

**包钢设备物资工作总结14**

（一）物资供应工作

1、计划执行情况。XX年1-10月份，各单位上报物资采购计划579份，共4788项，临时计划约600项，计划兑现率99、7%以上，没有因采购不及时而延误生产或购入伪劣产品给生产造成损失、出现事故等现象，确保了生产经营的顺利进行。

2、合同管理情况。签订物资采购合同不仅能够明确供需双方的权利和义务，而且有利于增强与供货商相互之间的信誉，切实维护企业的利益，以法律的形式有效的发挥融资作用。为此，今年组织采购人员学习了《合同法》的有关规定，不断提高采购人员的法律意识。全年，共签订采购合同42份，总标的额181、43万元，完全履行了合同40份，总金额为170、9万元，合同兑现率95、2%。月平均融资为214、7万元，没有发生经济合同纠纷。

3、比质比价工作情况。为了建设节约型港口，加强采购管理，我们在严格执行货比三家比质比价采购原则的基础上，用《物资询价表》的书面形式来规范比质比价采购的监督力度和透明度，整顿进货渠道，加大直购比例（今年资金状况较好，直购比例有所增大，但是因金额较大的采购使用承兑，对直购和价格也有一定的制约作用）。全年共列出物资采购询价表212份，总金额420、75万元。其中进口配件询价表55份，金额171、97万元；国产配件询价表60份，金额74、59万元；电缆、钢丝绳、润滑油等询价表93份，金额174、19万元，进口配件的采购基本都采取了询价表的形式。询价表由使用单位签上意见或提出要求，经技术部和有关领导审批后执行。以此加大比质比价采购监督力度，增加采购的透明度。例如：6月份，采购门机用ycw3×120+1×35的电缆1000米，扬州市船用电缆厂报价213、00元/米，安徽华星电缆公司报价232、18元/米，报价高与低相差19180元；采购85z装载机起重泵等7项，徐州重工报价88850元，徐州川崎报价91750元，徐州汇笙报价103700元，报价高与低相差1、485万元。由于有针对性的开展比质比价工作，取得了明显成效，全年约节约采购资金52、34万元。

4、做好重点物资的预控和供应工作。今年，在日常物资供应管理工作中，重点做好对装卸生产有影响的物资进行预控，制定出最低库存储备量。

（1）作好重点装卸机械的配件供应。今年公司吞吐量创历史新高，突破1800万吨，确保980装载机、扒机、门机、挖掘机、灌包机等重点装卸机械的完好率，尤为重要，提前作好配件的储备工作，这是保证装卸生产的关键，因为这些机械维修的零部件大多属外地采购，尤其进口配件，进货周期较长，所以我们根据各单位所提报的计划，及时作好提前订货，采用最快捷的联络方式和运输方式，保证配件的供应工作。

（2）燃油是装卸机械的正常运行的血液，如果燃润料供应不及时或出现问题，对装卸生产会造成极大的影响。所以确保燃油供应是物资供应工作中的重中之重。今年3月下旬开始，燃油市场供应紧张，燃油价格持续攀升，供货方利润降低，采购燃油必须使用现金付款，不收承兑汇票，给我们燃油采购工作造成了很大的困难。在公司领导协调下，我们多次登门协商沟通，终于解决了燃油采购方面的款项问题，使供应方同意收取五大银行的部分承兑汇票，并且每月可以欠40万元的油款，与供应方达成长期供需协议，为公司生产用油提供了有利保证。在公司领导的帮助下我们从边防购进300吨柴油，平均每吨省230元，这样可节约6、9万元。

（二）物资管理工作

兵马未动，粮草先行，物资供应是项目施工顺利进行前提，在这一年让我学到了很多，也成长了很多，污水处理厂项目作为全公司一个新型项目，无类似施工经验参考，在公司领导及项目领导的正确领导和各部门的大力支持下，20xx年度的物资设备管理工作得以顺利进行，工作中也存在一些问题和不足，现将20xx年物资设备管理有关工作总结如下：

**包钢设备物资工作总结15**

1、对于自购材料，通过“货比三家”，我们查询最新的材料价格，并将自身需要的材料数量及规格同时传送给多家供应商，比对价格，在满足质量和工程需要的同时，尽可能地提高性价比，为项目部节约成本支出。

2、按需供料，20xx年公司物资管理采取了按需供料计划，物资部门按照审核后的各项目部物资申购计划采购入库，有效避免了物资超供积压现象。

3、按月结算，物资设备的结算工作采取了按月结算汇总。

存在的不足

1、周转材及项目部固定资产管理工作有待加强，各项目周转材和固定资产在周转调拨的过程中，存在职责不清，台账登记不完善的情况，致使在周转过程中发生损毁遗矢现象。

2、机械台班浪费，项目部机械利用率偏低，针对机械台班的施工记录不完善，在机械台班的统计中个人主观随意性较强，机械在月租和零租的选择上没有做到最优化。

3、20xx年物资采购预付款较多，没有做到合理安排付款周期，造成较大的资金压力。

4、物资盘点工作开展不到位。

**包钢设备物资工作总结16**

进入20XX年以来，我项目部在处机电科的支持下，在各级部门的监督指导下，我们在设备管理、设备利用率及设备的完好上作了一定的努力，特别是在项目部的重视下配置专职设备管理员，对设备帐、卡、物作了细致的工作。同时，对各岗位工的技能培训，持证上岗率，以及设备完好率和设备利用率都向前跨了一个台阶。具体做法是：

1、设备管理，安排有责任心强、熟练的人员配置一名，对固定设备、电气开关、周转材料，小到材料配件以及低值设备进入统一管理，收集归类，做到勤俭持家，节约用材适用在各项工程中。

2、设备管理上，制定了各项管理制度，按规章制度去实行管理和落实，坚决响应处和集团公司对机电设备管理要求，在6月份集团公司要求对井下馈电开关全部更换真空系列。为确保上级要求更换的同时，又要保证正常的生产，新的设备到工地后，我们及时检查、验收，然后利用各施工队在交接班时进行更换，共计更换19台，保证上级交给的任务。同时对上井的DW—350开进行检修处理和防腐处理无误后退回处官庄库。

3、设备检查与维护。在设备检查与维护方面我单位按排对口的专职人员进行每天的检查维护工作，重要的岗位如绞车与水泵，除正常的维修外，每天值班领导必须巡查一次并签字认可，从而保证正常的安全使用。对上下井的设备特别是上井设备的检修更是严格把关，大到配件，小到螺栓弹垫，我们都是认真检查，其中包括设备的外观防腐，力争做到下井设备完好率达到100%，今年共大修耙装机6个台车，维修混凝土绞拌机4次，压风机40M3、20M3中小修达3次，对上井的电气开关保证每一台的检查维修，送电试验确保完好后防腐处理后入库。同时对井下开关定期对防爆面的检查加凡士林，特别是弹簧垫，对失去弹性一次性更换掉，做到井下无失爆。

4、日常保养维修。由于配备专职设备检查工做到每天的设备检查和记录，对小修和能在现场维修的设备全部落实到井下维修，决不推延维修，保证井下设备无带病工作现象。

5、新进场设备与试运转工作。进场设备特别是新进设备，首先对产品合格证、防爆合格证、生产合格证和产品说明书进行验证是否齐全，同时对设备的外观检查是否有机械碰伤，零部件是否齐全，以及配件及专用工具等的验收，也同时对电机绝缘进行摇测，能在地面试运转的就得试运转，同时对试运转做详细记录。由于施工条件差，没有存放设备的库房，大部分设备露天存放，这样对防水防晒和防丢失存在一定难度。我们加大了对设备的看护，24小时有值班护厂人员进行工地现场巡视，对于防水防晒采用废风筒进行覆盖，特别是对每次下雨前对覆盖的风筒全部检查巡视一遍，保证万无一失。

以上我们在设备上和管理的工作中做了大量的工作，但仍然存在着一定程度上的不足，希望有关部门领导能经常来我单位进行督导和检查，以提高我们的管理水平，保证设备的完好率和利用率。

**包钢设备物资工作总结17**

20xx年公司的检修任务已经顺利完成，各车间逐渐恢复正常运行，在各车间和部门及外协单位的积极努力和配合之下，我们提前完成了公司下达的年度检修工作任务，并使投料生产提前且顺利进行。

>一、检修前期的准备工作

检修前，领导明确了在检修项目方面的项目负责人，检修负责人以及外协单位，将检修项目逐级落实。各级管理人员根据检修项目的具体情况，合理安排施工力量。对于检修项目也是经过多次的评审会议，最终出台大检修项目计划，努力做到使每个项目都能让施工单位详细了解，防止出现安全事故及检修质量的问题。检修前的准备工作真正做到了责任到人、任务落实到位、各尽其责，为检修目标的顺利完成做好了全面准备。

>二、检修期间的主要工作

作为设备物资部的一员，大检修时期的主要工作是负责检维修项目：

①精炼车间、造硫车间、渣选车间起重机械的检维修；

②制氧车间空压机、氧压机、透平膨胀机检维修；及真空泵B机组和电机更换；

③精炼车间2#、3#转炉托轮轴瓦的更换；

④造锍车间高温风机、电除尘、余热锅炉的保温拆除与恢复。

⑤做好每天的检修报表及检修会议纪要。

最终自己负责的检修项目在检修结束时按照要求全部完成，起车时未造成投料生产延误，生产投料后未因检修质量不合格造成返工或影响生产。

检修期间一直认真履行自己的职责，每台车都去仔细的按照检修项目并且检查检修质量，保证检修完的每一台行车都不会出现任何质量问题。在检修中，由于主厂房行车使用频繁给检修带来了很大的困难和危险，需要安全保护措施，经过车间及各施工单位现场的积极协调配合，在检修区域设置了安全警戒线，保证了现场的施工安全，且顺利的将检修任务完成。在设备检修期间一直确保自己负责的每个项目都能够提前和车间及外协单位协调落实安排到位，从检修开始到结束的这段时间里，我主动放弃了休息时间，检修中自己从未因个人私事而请假休息，一心为单位做好此次检修工作。检修一开始担心会因自己所协调不到位而影响项目进度，影响公司整体检修进度，所以一直保持最好的状态，积极协调，最终通过自己的努力以及公司各单位领导同事的全力配合下，顺利地完成了此次任务。

>三、检修体会

在此次检修中我始终铭记安全第一的理念，严格执行公司安全规定办理各项作业票，在车间和施工单位配合下顺利地完成了检修任务。从项目跟踪实施以及和专业人员的交谈请教、现场学习、现场检修过程中，丰富了自己的经验，谨记粗心大意给我们带来的教训；在平时的工作中，我会先做好日常工作，在保证日常工作全部完成的情况下，经常和车间技术人员进行工作交流，努力学习技术，不断的充实自己，解决生产中碰到的实际问题，更好的完成公司和部门交给我的各项工作。20xx年检修工作已圆满落下帷幕，在以后的工作中，我们将会继续发扬好成绩，改正不足，力争将明年的检修工作做得更好。？

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！