# 材料设备经理工作总结(推荐12篇)

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2025-03-24

*材料设备经理工作总结1本人在公司的`正确领导下，立足本职，真抓实干，团结部门同事，努力提高自身素质，深入生产作业现场，严格落实各项管理规章制度，以确保完成公司质量、安全、环保目标和生产经营任务。通过一年来的努力，公司设备运行状态良好，管理水...*

**材料设备经理工作总结1**

本人在公司的`正确领导下，立足本职，真抓实干，团结部门同事，努力提高自身素质，深入生产作业现场，严格落实各项管理规章制度，以确保完成公司质量、安全、环保目标和生产经营任务。通过一年来的努力，公司设备运行状态良好，管理水平逐步提升，公司下达的各项工作指标也已全面完成。下面，我就一年来的工作述职如下：

>一、学习方面

不断加强业务学习，努力提升个人素养20xx年我首先从业务知识学习入手，重点学习了有关设备管理的国家法律法规、行业相关规定和公司设备管理办法，解决了业务能力不精等问题。其次，根据自身实际情况制定了学习计划，不断加强专业技术的学习，努力提高发现问题、解决问题的能力。

>二、工作方面

20xx年，公司设备管理工作紧密围绕xx公司设备管理工作会议精神，并结合20xx年公司设备管理工作安排，以贯彻落实xx公司设备管理工作安排和部署为重点，强化基础资料，加强现场管理，完善xx公司设备管理系统信息库，不断提高设备利用率，促进公司设备管理水平踏上新台阶。

（一）20xx年设备管理工作开展情况

进入20xx年以来，为了保证设备安全、稳定和高效运行，在管理上我们主要做了以下几个方面的工作：

1、明确职责，转变观念，强化基础建设工作。

一是加强组织领导，健全组织机构。依照公司生产运作结构的调整情况，及时调整了公司设备管理委员会和各单位设备管理小组成员，并制定了相关职责，保证了设备管理“专管成线，群管成网”。二是完善设备管理制度和标准，强化基础资料管理。根据xx公司和xx事业部相关管理办法，编制下发了公司《设备管理实施细则》，进一步规范了公司的设备管理。三是持续推进精细化管理，打造xx设备管理特色模式。按照xx公司统一要求，对公司设备台帐、设备技术档案、设备运转记录等技术资料进行了更新和完善。

2、持之以恒抓设备的现场管理，促进设备现场管理工作上水平。

一是加强月度考核与现场指导，不断提升基层管理水平。二是加大设备现场标准化管理，严格落实“三定”制度、“十字”作业规定，做好设备定期维护保养定期。三是严格落实现场巡回检查制度，确保设备安全稳定运行。四是严格落实定期检查制度。根据公司设备管理实施细则规定，公司每季度定期组织开展一次设备管理专项检查活动，以检查促整改，不断促进公司设备管理水平踏上新台阶。五是根据xx公司《关于印发xxxxxx公司设备基础管理实施方案的通知》相关要求，开展了对设备管理现场标准化宣贯学习及推进工作，重点对设备、管线、设备管理牌的颜色及规格进行了规范整顿，为形成xx特色管理模式，有效提升公司管理水平和企业形象打下基础。

**材料设备经理工作总结2**

设备部一年来在公司\*\*正确的\*\*下，在岳经理的带领下，经过设备部全体人员的共同努力下及各部门的大力\*\*下，完成了xxxx年的设备维修，设备维护，及设备管理。确保了设备运行正常，满足了生产任务的需求。下面是设备部xxxx年的总结和xxxx年的计划。

xxxx年是重要的一年，老厂搬新厂，断断续续经过了数月时间，在设备转移之前经过了周密的测量和规划，提前把设备基础预留孔做好为设备的转移打好了良好的基础。从设备的拆卸到设备的搬运安装\*\*了好多的休息时间提前完成做到了安全，准确，及时，顺利的搬到了新厂。所有的参加施工人员不怕脏，不怕严寒，不怕累，齐心合力顺利完成设备搬迁任务。截止到xx年x月份共搬迁安装设备45台。

对于新购设备做到了精密测量，精确施工，妥善安排，做到了准确安装新设备工作。截止到xxxx年xx月xx日共安装新设备包括《大卷板机，数显式对镗床等共x台》，另外又自行设计，自行制造了一台xxt压弯机。

下半年在xx老师指导下，建立了新的设备管理流程，对设备管理工作有了很大的促进改善，使厂区的设备环境焕然一新昔日老厂的设备，脏，乱，差，一去不复返，呈现出xx厂欣欣向荣的`面貌。

在设备的维修工作中，做到了，随叫，随到，遇见问题及时解决，遇见安全隐患及时处理，不影响车间的正常生产任务。

新的一年就要到了，新旧设备都已投入正常工作，明年的主要任务就是，设备的保养，维护。设备部人员的维修技术水\*提升等工作。我们设备部一定做到不骄，不燥，再接再厉圆满完成厂里的维修，保养任务。为生产第一线提供最完美的服务。

**材料设备经理工作总结3**

一、创新管理思路，提升管理水平

通过管理思路的创新，使公司上下形成了设备是运行管理的基础与保障，设备管理是运行管理中的一个主体，通过各部门的协助和运行班组、机修车间对设备管理的重视，使设备的维护、保养有了较大的改观，提升了管理水平。

二、探索多种途径，提高维修效率

设备维修管理工作是确保设备设施正常运行的关键，为此也在原来的基础上推出了一些设备维修管理新举措，一是开展设备维修回访，重视维修质量，从5月份开始，推出设备维修回访制，维修人员每月以班为单位，对各班组所维修的设备缺陷进行统计汇总，填写设备维修回访单，设备维修回访制的实施，可促进机修车间和运行班组对设备维修情况进行全面了解，及时、快速发现存在的问题并通过联系沟通后进行处理。二是设备分块维修，在对泥处理进行了一年多时间的分块维修试点之后，于9月份开始，全面推广机修车间设备分块维修模式，从而逐步尝试日常维修分片分块，定点定人，通过此种方式来进一步加强设备维修管理，降低设备故障，提升设备完好率、可靠度，为生产运行提供保障。三是开展维修人员长驻制，根据对预处理ii班72米吸泥机维修人员长驻一年的试点，总结相关经验，全面开展机修人员班组长驻制，更好地处理一些小的故障及开展预防性维修工作。四是根据公司规模扩大的现实，开展了新职工的招聘，扩大了机修专业人员队伍，同时增加了抢修车及电瓶车，为机修车间人员的集中与分散两维修方式提供了硬件保障，也增加了机修车间的快速反应能力。五是开展维修过程控制，为定量考核积累依据，对机修联系单填写进行了细化，对维修人员，维修时间，维修后的情况，备件更换，试运行情况等进行记录统计。

通过对设备维修管理的优化，提升了维修的能力，为生产运行的稳定提供保障，按设备管理软件设备维修统计数据核算，全年累计申报缺陷2900项，平均每天8项工作。

三、抓住关键重点，开展优化改造

四、设备管理前移，协助工程建设

20xx年，是污泥预处理工程建设的一个关键时期，我担任工程技术组组长及调试现场组长，主要开展了设计优化，设备选型、设备技术标书编制及招标等工作，配合完成离心机、浓缩机、柱塞泵、料仓、螺杆泵等设备的招标，设备采购达6000多万元，通过全程参与工程建设，为设备选型献好策、把好关。一是充分利用现有经验，选用相关设备；二是全面开展关键设备的选型考察；三是严把标书技术关；四是适当放大设备功能余量，确保设备长期正常运行。五是重视产品制造过程，与供货厂家签订设备技术协议，开展设备制造督查制，启用设备监造。通过以上措施，使工程的设备处于可控之中，为工程的正常投运提供了可靠的保障。在工程安装调试阶段，配合开展了调试方案的编制，开展了人员培训，开展了设备现场安装的监管与技术指导，对存在的问题及时提出并督促整改，为工程的正常调试和运行提供了保障。

**材料设备经理工作总结4**

时光飞逝，充满收获的20xx年即将过去，总结今年的设备管理工作基本完成了公司预定的设备管理工作计划和设备修理维护计划中的各项指标，设备没有出现重大问题，没有发生重大人身安全事故及设备安全事故，现就具体工作做如下工作总结：

>一、年初生产繁忙发挥老设备最大效率

今年我队重新启用了32钻机，32钻机是老设备，安全系数较低，设备比较落后，但是职工对这套设备比较熟悉，使用起来比较得心应手，且老设备自身磨合十分充分到位，固一直以来未出现大的设备事故。从\*时的生产管理来讲，每口井开钻前的设备安全检查都是设备管理工作中的一个重要内容，在完整统计好检查中提出的整改内容的同时，对提出整改的问题当日\*\*整改，不能马上整改的，通过书面形式及时反映给\*\*\*\*是一项十分重要的工作。我队严格按照此标准和要求，高效率发挥设备性能，顺利生产。7月份，70钻机在汊涧安装试运行，使得我队重新接触了70钻机，再次安装70d钻机问题发现不少，一是设备的长时间打包，使得一些设备不能\*稳运行，队部在对设备进行调试和安装过程中存在的问题进行讨论部署，最终完成新设备的安装调试和投产工作;二是职工生疏操作，不能很快转型。另在日常设备运转过程中要做到定时定期跟踪检查。杜绝设备安全隐患。使得我队安装、生产两不误。

>二、项目严格巡回检查确保设备看管到位

12月份，公司开拓域外项目，我队接手徐闻x3井，这是一大喜讯，这是提升队伍水\*的大好机会，同时又极具挑战性，就设备方面而言，主要存在以下问题：一是长途搬运对设备具有一定的破坏性，二是设备安装调试存在困难，且安装时间长，重量大，危险因素多。但是我队坚持高要求、标准操作严格关，加上职工努力克服重重困难最终顺利一开徐闻x3井。而其中最为关键的内在条件在于我队设备维护、保养工作到位以及之前的汊涧试安装工作到位。

今年我队无因保养不到位、不及时或超保、漏保而造成的\'设备事故发生。同时，我队重点加大了设备管理中的各项\*\*的执行力度。对于岗位坐岗以及巡回检查要求更是重中之重，班组会议强调需利害深井坐岗\*\*的重要性，需谨记设备良好运行环境的重要性。一系列措施的执行使得我队域外项目建设保持着良好状态。

>三、齐准全设备运转资料确保设备有案可寻

报表资料规范填写记录，确保设备在正常保养周期内得到良好保养，关乎于整个生产过程的安全可靠。并作为依据，有案可寻。

>四、提高职工思想意识，从主观角度设立设备管理中心思想

设备就像人的身体一样，\*时要仔细呵护，这样才能长久健康，如若等到出了问题再大修大整，势必也会影响设备的运行可靠性以及工作效率。思想认识极为重要，一切问题几乎都可以归结为人员的思想认识不到位。\*\*\*\*，存在侥幸心理，这才是最大隐患。每次班前班后会，本人都强调思想意识的重要性，设备是死的，人脑是活的，出了问题不是设备问题，而是人的问题。

总之，源于狠抓落实设备管理，才有今年的良好生产局面，同时也是一项吸引招商引资的重要\*\*，不能万事俱备只缺东风，脚踏实地，稳步前进，才是正确的选择。

**材料设备经理工作总结5**

>一、年度工作业绩回顾

20xx年，材料部认真贯彻公司优化产业结构，抢占资源的战略意图，各项工作取得了不错的成绩。回顾20xx年我们主要有以下几点体会：

1、做好材料部工作，必须加强学习、提高素质。针对公司制定并落实到部门的目标，材料部每季度制订了工作计划，将执行责任到人，并明确切实可行的实施措施；每个星期至少召开一次部门工作会议，每天上班汇报前一天工作业绩并安排当天的工作任务，检查工作计划的完成情况，查找存在问题，对未完工作督促完成；根据执行中的实际情况适时调整工作计划，加紧实施。一年来部门工作计划周密、执行得力、检查细致，总结认真，较好地保证了年度工作目标的完成。

2、做好材料部工作，必须\*\*缜密，执行细心。材料部工作繁杂，稍不注意就易出纰漏，有的甚至可能会影响工程大局。因此，我们要求了每一位部门职员牢固树立部门工作无小事的意识，一要细心、细致，二要从细小的事抓起。时时刻刻、事事处处，都要认真、细致，谨言慎行，做到不让\*\*布置的工作任务延误，不让需要办理的事项积压，不让需要材料部配合工作的事宜不能紧密的配合处理，不让公司形象因材料部工作而受损。20xx年我们还将把培养\_工作细致严谨，服务细心周到\_的作风作为材料部的重点工作来抓，从内部服务到外部服务，从外部服务到综合服务，都要求认真、细致、严谨、热情。

3、材料供应商管理规范有序。我部门对各种材料供应商的管理坚持“\*\*管理”的原则。要求各材料供应商严格遵照我公司《材料供应商管理规章\*\*》之办法执行，严防越权越制和其他现象的发生。实行供应商严格审核与考核\*\*，依次建立了\*\*管理体系，做到了材料使用正确、节俭，材料供应规范完整。

4、完善了ERP的使用管理。 20xx年公司开始了ERP管理系统。20xx年公司家装事业部在以刘总的带领下全公司进行了对ERP使用的彻底学习，对我部门的ERP使用工作完成情况进行全面检查。通过对使用的检查，我部门在ERP的使用上，基本达到了公司的基本要求，大方向使用无误。

5、材料产值业绩。 20xx年公司全年家装业绩总产值约1600余万元，家装工程共计168套。 20xx年度材料部材料总产值元，其中昆明家装材料产值元，昆明公装材料产值1200余万元，文山材料产值元，利润率%。

6、完善了部门硬件，同时在软件方面存在着许多不足。检验日常工作中的不足，以备以后工作的更加完善。在过去的一年中，材料部的工作有着很多的不足，总结不足有以下几点需要改善：

1）材料供应商的管理执行不足。在过去的一年中，材料供应商的管理材料部也未制定详细的管理规章\*\*。经过过去一年的试行并总结，材料部制定了相应详细的材料供应商管理规章\*\*。在即将来临的20xx年，材料供应商的管理将会严格按照公司的管理\*\*进行严格管理。

2）材料的配送过程不及时、准确。在过去的一年里，工程项目所需用的主要材料（例如：套装门、墙纸、墙地砖等一些需要订货周期的材料），许多总是不能按时配送到施工现场，其中也有很多内部环节衔接不到位。在20xx年里，我部门将重点督促材料供应等方面的.问题，做到材料每日一追踪一落实一汇报。

3）提高材料部职员服务意识。

>二、20xx年度材料部工作计划。

1、《材料供应商管理规章\*\*》的执行。在20xx年度中我们建立了一套完整的材料管理\*\*，包括材料的目标管理\*\*、材料的供应和使用\*\*及奖罚\*\*。以便\*\*材料的采购、加工、运输、储备、供应，并进行有效的\*\*、\*\*和考核。在即将到来的20xx年度中，我们将严格执行所制定的各项管理规章\*\*，以保证实现工程任务的顺利进行和材料使用过程的效益。

2、材料部门的任务执行。

3、材料部门员工专业知识的培训学习。

4、严格把好材料质量关、\*\*好材料采购关。建立以\*\*分工负责，严格\*\*材料采购过程，对采购物资实行“三对比”的办法，即比材料质量、比运距，坚持“质量择优而选、价格择廉而买、路途择近而运”的原则，增加材料管理的严肃性和透明度。采购人员必须做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态。在采购具体材料前首先要向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真\*\*，将证明单、合格证或试验单送交验收人员和资料员。采购、调拨人员在采购中发现的质量问题和解决情况要作详细记录以便备查，对各种材质证明要有登记和签收手续。

5、加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队长或项目部\*\*管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，包干到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料列户到人，以损换新。对丢失或保护不善给予照价赔偿。

虽然在20xx年度的工作中我们取得一些成绩，但随着市场复杂程度越来越大，在今后的工作中，我们部门一定要更加努力学习，增强自己的管理水\*、专业知识和业务素质，为公司20xx年度的发展和提高企业的经济效益，做出应有的贡献。

材料设备部工作总结 (菁选5篇)（扩展2）

——设备部上半年工作总结 (菁选5篇)

**材料设备经理工作总结6**

20\_年已经临近尾声，在过去的一年里，在公司各级领导的正确领导下，在各部门、各科室的大力支持下，我们设备科的工作取得了一定的成绩，也得到了领导及广大员工的认可。成绩固然可喜，但是我们更应认识到工作中存在的不足之处，我们从出现的问题中吸取教训，总结不足，在反思中进行自我提升，确保设备管理工作的顺利进行。现将20\_年设备管理工作总结如下：

1、基本达到了20\_年预定的设备管理指标：20\_年设备的平均利用为xx%、故障平均停机率为xx%、设备完好率为98%(暂设3项)造成设备利用率偏低的主要原因是一些在用的陈旧淘汰设备加工精度低，故障多造成的;设备故障停机率、完好率处于正常范围。

2、切实展开了新版星级达标细则的各项工作。

明确了设备管理方针、制定了设备管理工作目标、设立了相关层次的设备管理部门、建立了完整的设备管理组织体系。(已延伸到生产班组)

建立健全了各项设备基础管理制度，包括：设备前期管理、设备档案管理、设备资产管理、设备点检管理、设备使用维护管理、设备润滑管理、设备状态监测管理、设备维修管理、设备更新改造管理、设备报废调剂管理、设备备件管理、设备信息化管理、设备绩效管理、设备检查考核管理、设备故障、事故管理、能源管理、设备设施经济运行管理、应急管理等。使组织的设备管理正规化(有依据可循)现阶段除设备状态监测管理，公司目前条件不成熟未开展相关工作，其余各项均有效落实。

为了便于管理(责任落实到个人)，组织根据设备编码规则，对生产设备重新建立了台账，并制作了铭牌固定在对应的设备上;编制了现场用的《设备自主保全书》;建立了自主保全机制和考核机制，实现了规范化的现场管理。

实现了设备信息化管理，组织配置了网络设备(含网络、服务器、电脑硬件、操作系统等);各分厂、维修车间、仓储部按照管理要求记录各种表格并及时上交设备科;设备科由专人及时对各管理数据分析、分类、汇总、保管建立了完整的设备管理电子信息库(含管理文件、设备运行记录、维修记录、点检、润滑记录、备件出入库等记录)其中维修数据库、备件数据库已很好的为公司服务(减少了维修时间、库存积压等)

开展了人员设备培训教育活动，各员工基本能达到设备“三好四会”的要求;组织了技能比武鉴定了员工设备技能等级，员工通过比较和学习，设备的操作和维护技能得到了很大的提高。

组织制定了绩效考核指标(含设备点检、保养完成率、设备故障停机率、设备完好率、设备成本控制、纠正预防措施有效完成率等);设备科有专人负责统计绩效指标数据，成立了考核小组负责对数据监督和落实考核，基本实现了设备绩效管理。

组织的管理者经常召开设备管理会议，分析当前的设备管理工作情况并找出不足，制定了改善预防措施，并加以实施，使工作有效开展;组织安排人员，不定期(一星期至少有一次)检查和考核设备管理工作落实情况，并将检查结果通报给各分部，督促各分部整改“未达标项”使设备管理工作稳步提升(设备利用率得到了很大的提高、维修成本得到了有效控制)

4、组织制定了规范化的点检制度文件，编制了主要设备详细的点检表，专业维修人员能够按照点检制度及点检表的要求去点检巡视设备，并详细记录点检结果。通过点检，专业维修人员及时发现并排除了几起设备安全隐患(如抛丸清理机的抛丸器叶轮松动)该活动是有效的。

5、组织根据设备故障曲线规律，制定了20\_年设备维修任务书，维修计划的执行流程，细化到具体的设备部位、具体的维修时间。维修工能够按照计划的要求，定期定量维护设备，通过预防性维修，降低了维修成本、减少了设备故障率、延长了设备的使用寿命(参照同行业同类设备)该活动是有效的。

6、组织制定了设备故障管理制度及流程，维修工及相关人员能够按照要求处理设备事故故障，并及时填写设备维修记录单(包括故障发生时间、故障设备名称、故障原因分析、换用备件名称数量、维修时间等)经分析属于人为造成的，组织有专人撰写设备事故报告并在全公司进行通报批评，组织有专人对维修记录单进行保管、分类、汇总定期总结故障发生规律并提出可行的整改措施。

7、组织的设备管理目标已分解到班组，本年度基本实现了预定的指标。公司现阶段主要使用点检表、维修记录单、设备运行记录单来采集基础数据，组织有专人每月分析、汇总数据(形成设备利用率、设备故障停机率、设备完好率)，每月洪部长组织设备科召开设备管理例会(包括上月的管理不足之处、整改措施、以及本月的工作安排、上层领导的工作指示、传达近期文件精神等)

8、公司目前暂未展开设备状态监测工作，不在详述。

9、完成公司领导分配的其他任务：对特种车设备进行搬迁安装;对新大楼进行配电;对抛丸机、翻转机进行技改;对xx、xx车间进行线路改造等

10、设备管理工作存在的主要问题及整改措施：

暂未展开关键设备状态监测工作，我们将落实《设备状态监测管理办法》;制定各设备状态监测明细;购买设备状态监测工具;成立设备状态监测小组;尽快开展设备状态监测工作，

加强仓库的管理，严格按照《设备材料备品备件仓储管理办法》对物资进行分类管理;备品备件要进行分类和编码;建立设备备件计划明细表以减少备件库存的积压。

加强对检修人员和操作人员的管理和培训，制定详细的培训计划，操作人员要全部达到“三好四会”的要求，维修人员要掌握各自片区设备的工作状态，能看懂原理图，能够排除较复杂的故障。

组织目前没有能力对润滑油过滤，液压设备用油时间较长，长时间未清洗。组织将购买过滤设备、定期对全厂所有液压设备的液压系统和润滑系统进行清洁和换油。

11、20\_年主要工作思路

20\_年我们将继续坚持在重汽集团设备部所下发的《设备管理星级达标标准》的要求下，结合我们的不足，完善设备管理工作。

、按照设备管理制度、严抓设备管理工作。

、做好主要关键设备的维护保养工作。降低主要关键设备的故障率，首先要通过保养来实现，切实做好“管、用、养、修”工作，把主要关键设备管理层次分明，结合实际掌握主要关键设备的运行情况，进行不同的维护和保养。

、督促做好设备的计划检修工作。设备日常检查和维护是设备管理的重点工作，应该让每一名操作工、每一名维修工真正从内心爱护机器设备，维护设备，切切实实把设备检查维护及计划检修工作做好。设备的好坏在于日常的计划检修，计划检修除了正常的不可预测因素外，是对设备各部位失去正常性能的修复。只有严格执行计划检修，出现设备事故的几率才会大大下降，我们才能更好的控制维修费用，我们的设备管理才能更上一个新的台阶。

、继续做好设备培训工作，组织对维修工、操作工进行技能培训。通过过去工作的切身体会，针对设备管理中出现的各种问题，深知技术工作对设备管理的重要性(许多设备故障事故都是人为操作不当造成的、维修工的技能不娴熟增加了维修时间及成本)

**材料设备经理工作总结7**

各位\*\*同仁：

大家好。

伴随着新年钟声的临近，我们依依惜别即将逝去的20xx年，满怀热情的迎接充满希望的20xx年。在这年终之际，再次回首，重新审视与回顾自己，在实际工作中找到自己的成绩与不足，更发掘出自己的潜能，为下一年的工作打好坚实的基础。

现在我就对我在xxx公司近一年的时间里所做的工作汇报如下：

一、本人位于公司的设备部，工作的方面主要包括xx，xx，xx。此项工作繁琐且重复率高，因在公司时间短，经验不足，也犯过不少错误，通过这段时间的努力，是我个人的耐心，细心程度及各种的合理安排得到了锻炼，学会了在繁忙之中找条理，情急之中找希望。

二、扎实工作，全力培养敬业爱岗精神

在实际工作的近一年里，我个人无论是在思想境界还是在业务素质，工作能力上都有了长足的进步，这主要得益于公司\*\*的培养教育和同仁们的帮助指导，得益于公司内部的良好的工作作风和昂扬的精神状态。毋庸置疑，这些也促进了个人敬业精神的培养。

作为公司的一名普通员工，能在公司奉献自己的一份力，这是我人生的一大转折点，而能够在这儿工作更是我至高的荣誉。在这工作近一年的时间里。我不但尽职于自己的本职工作，还学习，不断扩充自己的以前没学到的知识，而且没有道理不珍视现在的这份工作，没有了理由不干好自己的本职工作。比如自己在不断钻研本职工作的\'同时，加强自己技术上的培养，还参加金蓝领的培训，使之能尽快适应本工作的需要。其次也就在潜移默化中加强了我的爱岗敬业精神的培养。

俗话说“干一行，爱一行，专一行，精一行”这是每个公司的工作作风。所以我力求在工作合格的基础上，努力把工作向优秀靠近，还有同仁们舍小家顾大家的奉献精神也不断激励着我。见贤思齐，我现在终于体味到这个成语的真正内涵。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的作风

总之，20xx年在\*\*、同事的\*\*和帮助下，我完成了作为一个设备部员工的本职工作，磕磕绊绊中积累了经验，总结了教训。今后努力的方向：随着公司 的实行，业务的发展，可以预料我们的工作要求将更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提\*\*化素质和各种工作技能，为xxx公司作出自己应有的贡献。

**材料设备经理工作总结8**

转眼在单位的材料员岗位上工作一年多了，经过这1年多的现场施工的生活积累和工作磨砺，我对施工单位的环境，生活，工作有了全新的认识和感悟。尤其是在工作中也学习到了不少宝贵的经验和知识。

这些经验和知识具体表现为由原来的对待事情马马虎虎到现在的一步一步的开始细心谨慎，由原来的懵懂犹如无知书生到现在的能和供应商们进行工作上磕磕绊绊的交流会话，由原来的一味儿的依赖心理到现在的时时能想到自主解决问题，由原来的需要被人提醒的被动做事到现在的去主动发现工作中的问题等等，这些无疑对我踏入社会的第一步有了一个良好的教育与引导。1年多的工作也让我对材料岗位工作有了一定的认识，以下是我的一点点的个人在工作之余对自己工作岗位的小总结:

材料管理工作面广，量大，环节多，性质复杂多变，极易发生问题，所以在\*\*方面需要做到以下几个方面。

1.优选管理人员，健全管理\*\*。企业\*\*要自始至终重视关心材料管理工作，对施工全过程加强管理，做到事前预测分析，事中检查落实，事后评估总结，及时发现和解决可能出现的问题，减少和避免损失。

2.要选配具有一定文化水\*、较高\*\*觉悟、较好业务素质，较强事业心的人员参加材料管理工作。建立和完善材料人员的岗位责任制，明确责、权、利，充分调动他们的积极性和主观能动性，对外打好交道，\*\*当好家。

3.建立一套完整的材料管理\*\*，包括材料的目标管理\*\*、材料的供应和使用\*\*及奖罚\*\*。以便\*\*材料的采购、加工、运输、储备、供应、回收和利废，并进行有效的\*\*、\*\*和考核，以保证顺利实现承包任务和材料使用过程的效益。

4.加强材料计划管理。施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与\*\*施工工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速\*\*\*\*、节约资金的一个重要因素。材料计划可根据其内容和作用分为:材料需要计划即供应计划、采购计划和节约计划。

只有在\*\*方面做到完好完善，然后在执行方面加强管理，材料管理工作才能有条不紊的开展进行。有对自己工作岗位的智能\*\*总结，结合本人的现场操作，也暴漏出自身的工作问题。

比如说在工作交流中不够稳重成熟，问题之一就在于自己的业务水\*不高，对待材料知识的掌握上相当的匮乏。所以，在这一年多的时间里，也有注意留心到对这方面知识的补充。问题之二就在于自己做事之前的计划安排不够，做事之前没有先设想一下步骤，导致很多事情办理的效率不够。另外在接到工作时反应不够迅速，主要就体现在做事还是有些被动。很多事情没有能够预先想到，只能被动的等待安排。这类的问题当然还有很多，对于这些问题，我也将不断的向他人学习，努力发现和完善工作中的问题。

我相信只有付出汗水和努力才会有收获，所谓宝剑峰从磨砺出，梅花香自苦寒来，只有在不断的成长和磨砺的道路中才能认识到自己的不足，自己才会一步一个脚印的前进。

**材料设备经理工作总结9**

xxxx年设备保障部的安全生产工作主要是紧密围绕着运营公司各时期的中心工作不同阶段开展的，自觉地把安全工作与各时期的中心工作紧密结合。在总公司职代会精神和xxxx年安委会工作要求的指导下，强部署、重落实，在全体人员的努力下完成了xxxx年度运营公司安全考核指标。现将设备保障部安全工作情况分3个方面做如下汇报：

第一部分：安全生产“隐患治理、科技兴安年”取得较好成绩

>一、xxxx年安全目标及任务完成情况

xxxx年部门严格落实“隐患治理、科技兴安”的精神，在全体员工的共同努力下没有发生一起责任性安全事故，实现了运营公司下达的xxxx年设备保障部安全考核指标。

>二、xxxx年部门安全工作情况及其成效

1、落实职代会精神，加强安全监管队伍建设，坚持做到落实安全管理网络和岗位责任。

在xxxx年的安全工作中，责任机制得到进一步强化。调整各专业室的兼职安全员，安全管理网络覆盖到边，我们进一步建立健全了部门的安全管理网络，部、室、班组各级都建立了专兼职安全员，形成了一个51人参加的比较完整的安全工作\*\*管理网络（部门\*\*4人、各室\*\*和委外单位\*\*8人、部门安全管理2人、各室兼职安全员4人、一线班组兼职安全员33人）。

进一步明确和强化各岗位的安全职责，对工长和班组兼职安全员进行业务培训，交职责、教方法提高基层\*\*安全管理能力和水\*。

2、加强各层安全教育，借鉴其它事故案例，提高全员安全意识和安全责任。

（1）建立安全陈列馆、开展安全文化月展示活动，加强员工安全意识。

根据国家和xx市的整体要求，部门配合公司在6月份开展了安全文化月系列活动，进行了公司大型演练、安稳工作手册学习，安全陈列馆参观学习，安全征文等活动，在安全陈列馆中，展示着地铁运营以来的各类可以通过认真学习安全规章\*\*、落实安全操作规程可以避免的不安全事件，为大家敲响警钟。通过各级员工的总结与分析、交流经验以及部门安全文化的建设，认清了当前的安全形势，找到了差距的同时，极大地提高了各级员工学习安全、重视安全、运用安全的积极性，对员工树立整体安全意识有重要的推动作用。

（2）借鉴他人，开展“胶济铁路特别重大事故”大讨论大反思活动。

“胶济铁路特别重大事故”本来可以避免、不该发生的事故给国家和人民生命财产安全造成重大损失，令人痛心、教训极其深刻。地铁运营安全生产面临的总体形势不容乐观，这次事故的发生，再次为我们敲响了警钟。部门为了更好的借鉴这次事故的经验教训，提高安全意识，全体职工在深入了解事故的惨重损失、事故原因、惨痛教训的基础上，开展大反思大讨论活动，此次活动共征集论文108篇，并从班组到专业室，再到部门逐级讨论，将切合实际的优秀想法在部门范围内进行分享，共同进步，全面提升。从思想深处牢固树立起安全生产的理念。更好发挥主观能动性，坚守在自己的岗位，为地铁运营安全贡献着力量。

3、深入排查各类安全问题，紧抓问题整改，改善安全环境。

落实公司“隐患排查、科技兴安年”精神，隐患排查作为一项今年的重点工作，成立了设备设施安全隐患排查治理工作小组，规范了工作\*\*形式、基本程序及隐患处理基本流程。

在隐患大排查初期，共查出需要协调整改的隐患15项，对查出的隐患问题建立了档案，并进行上报协调解决，现已完成11项整改内容，剩余4项已列入xxxx年的整改计划（移车台改造、高架站信号机加装梯子、无感温电缆问题、部份地下站机房温度过高）。并将隐患和排查治理工作作为一项长期工作坚持下来，全年共查出大小安全问题808个（按项分155项），现已完成整改783个（136项），未完成的整改项都制定了防护措施、应急措施和临时处理措施，并由专人负责跟踪落实。在隐患排查治理工作中，我们逐步摸索，加强整改力度，形成以跟踪落实为重点的安全隐患登记册。

**材料设备经理工作总结10**

xx公司于20XX年初重组，各部门按照主营业务收入预算指标亿元，冲击指标亿元；利润预算指标586万元，冲击指标677万元努力。设备安保部作为新公司的后勤保障部门，也按照部门职责及公司制定的“十二五”发展目标迅速经行调整，对重组后公司的生产工作、经营秩序\*稳过渡提供了保障。现将上半年的主要工作汇报如下：

>一、建立健全各项规章\*\*。

如果说效益是企业生存的保障，那么\*\*就是企业发展的基石。为了更好的明确安全责任、规范安全行为，我部门结合公司重组后的实际情况，重新修订了各项安全\*\*，确立了安全生产委员会，逐级制定安全生产职责，修订了重大事件、事故应急救援预案。

>二、全面落实安全职责。

建立健全安全责任体系，将安全责任落实到每个人的肩上是我部门上半年的一项重点工作，努力做到“一岗双责”，将安全责任灌输到企业工作中的每个环节。

部门在今年年初的公司工作会上提出层层签订责任书，切实落实安全责任的要求，将安全责任和经营任务一同分解到每个部门。

由公司\*\*带头签订《交通安全责任书》。根据集团要求，我们提出交通违章指标层层分解的办法，将集团考核公司的交通安全指标分解到每个车管部门，调度部门、车管\*\*，确保交通安全工作落实到位。

>三、以公司“安全生产月”为契机，开展多种形式的安全教育活动，增强公司全员安全意识。

按照集团安全生产月的活动要求，我们结合公司实际情况制定安全生产月活动方案，召开专题会议对公司各部室提出安全生产月活动要求。借会议契机对公司各部室及所属单位安全主管开展了消防安全教育，贯彻构筑消防安全“\*\*\*”的要求，明确消防安全“四个能力”的建设标准，细致讲述“四个能力”的具体内容，落实公司重点消防安全工作。向公司各部室及所属单位下发了“职工安全三级教育卡”，要求各部室及所属单位认真落实职工安全教育工作，并制定了公司20XX年安全教育培训计划，对培训目标、任务要求各部室认真落实，做好总结，提高职工安全生产的意识，增强职工自救能力，保证公司各项工作稳定运行。同时在京华沅和\*\*国际茶城两个重点市场悬挂宣传条幅4条，在市场宣传栏张贴安全宣传材料，增强各项安全防范工作的宣传力度，提高商户的安全意识，营造安全月的活动氛围。

举办安全知识竞赛，普及安全知识。作为安全生产月的重要内容之一，我们\*\*\*\*此次比赛，\*\*召开动员会议，明确活动目的、落实\*\*工作。公司各部室、所属单位积极响应此次活动，主要负责人\*\*职工踊跃报名参加，认真学习和准备安全知识题。比赛集教育性、对抗性、公\*性、娱乐性与一体，达到了提高员工对安全生产重要意义的认识和理解，将安全意识贯彻到日常工作中，真正树立“安全第一、安全责任重于泰山”的观念和理念。

>四、彻底排查安全隐患，制定整改方案。

公司重组之初，我部门成立了安全检查小组，由公司安全主管\*\*安书春带队对公司两大茶叶市场、南苑生产车间、和\*里商城、调味品分公司进行了安全检查。在检查中，我们邀请各单位的安全主管陪同，发现安全问题8件，隐患2件。根据安全问题的实际情况，我们分别提出了整改要求，如针对市场内遮挡疏散标志、市场吊顶吊杆脱落等现象，要求立即整改；对空调机房内搭建违章值班室、机房照明无法达到夜间值班要求等现象进行定期整改。按照谁主管谁负责的原则将安全隐患告知主管\*\*，提出安全隐患考核及复查的要求。

>五、全面了解人员情况，做好\*工作。

根据\*\*近期的\*形势及首都的\*\*要求，了解全体员工及商户的基本情况。向市场营销部、采购加工部、物业管理部、和\*里商城、调味品公司了解人员情况，加强\*\*、加紧措施、加大力度、抓紧抓实\*工作，保证公司整体工作的实施，杜绝影响稳定事件的发生。

>六、认真\*\*、布置公司防汛工作，确保公司安全度汛。

在汛期来临之际，我们提早布置防汛工作，提出防汛工作具体要求，更新防汛应急预案，保障公司度汛。针对京华沅市场顶棚汛期漏雨的情况并考虑到公司\*\*\*\*，提出加大人员\*\*力度，发现问题立即修理的方针，并聘请专业队伍清理院内的51口地井，疏通市场内排水及149户下水管线，定期清理天沟，准备好各类防汛物资。对绿世缘市场及茶叶公司院内高层建筑的避雷设备进行检测。了解重点部位的防汛措施，并与南苑生产车间等重点防汛部位负责人进行了交流，发现问题立刻解决，保证国有资产安全度汛。

>七、合理调配能源使用，达到运营成本高效化、节约化。

针对京华沅茶叶市场\*\*空调蓄能形式无法满足使用要求的情况，我们通过大量的计算提出了在电价相对较低的\*段根据环境温度适时开启主机的建议，虽然电费成本每月提高最多两万元，但保证了7月市场的稳定提租；提出冬季关闭制热风帘的想法，在安装棉门帘的基础上适当开启主机，在不提高电费成本的情况下有效提高制热效果。

规范用水用电管理，制定管理办法、制作表格，并对自用（办公楼，化验室，市场照明，风机等）区域安装电表，合理化管理所有自用能源的使用，已达到节约企业运营成本的目的。

>八、做实家委会工作。除了将红莲供暖费收缴转给供暖公司，经过多次谈判软磨硬泡节约10万元交接费。（需完善）

>九、规范化、\*\*化、流程化管理维修、值班队伍。

为了更好的对公司的维修、值班人员开展指导、督促、考核及管理工作，我部门重新修订了维修管理办法，明确报修流程，完善物料库管理。针对两个市场不同的设备设施分别制定操作流程，使设备设施使用规范、运转稳定，保障大型设备的完好率。

>十、团结协作、\*\*思想打造负责、高效的管理队伍。

定期召开部门、班组例会，将公司状况、发展思路等情况向一线职工灌输，已达到思想上的\*\*。团结部门内一切可以调配的人员，在确保值班及岗位工作的前提下，出色完成临时安排的市场、市内店面、家属楼等维修工作。针对职工技术水\*参差不齐等问题开展技术交流、问题探讨、能力比拼等形式的学习，打造一线人员比、赶、帮的工作热情，切实提高了业务水\*及效果。

>下半年的几项重点工作：

1.印发并完善安全\*\*手册。查找现有\*\*中的漏洞，健全一套符合我公司实际的安全保卫、设备设施的管理\*\*。层层细化责任，定期检查和考核责任的落实、履行情况；坚持安全例会、安全检查、安全培训及演习；提前\*\*好防汛，防火等重点工作。将安全工作融入到日常生产经营的一点一滴中，将安全意识灌输到公司的每名职工的心里，使职工时刻牢记自身安全责任和义务，把从前的“要我安全”提升到“我要安全”的高度。

2.更加系统、规范的管理设备设施。贯彻并\*\*设备设施的管理，将设备设施的管理、操作规范化，做好日常的设备设施的检查工作及定期的年检大修计划，使设备设施在使用寿命中发挥最大的效能，提高公司投入维修资金的效率，保障企业的正常经营。

3.根据近期我们对原房屋进行的检查，发现上下弦开裂的问题严重，部分梁已经近乎裂透存在严重的安全隐患的情况，聘请宣武区房屋安全鉴定站对房屋进行安全鉴定，根据鉴定结果制定下一步措施。如检测报告指出存在危险点，联系权威的房屋加固设计单位对加固方案进行设计，寻找有资质的加固队伍按照加固方案进行招投标确定施工队，施工的过程尽量保证不影响市场的正常经营。

4.在茶博馆等重点项目的管理上，最大可能实现专业化的提升。严格按照集团161号文件规定，对基建工程设备采购进行招投标，向\*\*提出合理建议，聘请专业人员指导、协助公司完成重点专业项目。

5.本着“服务和高效”的原则做好维修工作。维修工作要做到服务第一、坚持高效、严格管理，做好维修预算，\*\*好成本，强化各类维修费用的透明度。简化流程报修手续，保证公司主营业务的正常开展。提高工作效率，充分调动科室及所辖人员的工作积极性，发挥责任感和使命感，提高服务意识，为公司提供最为优质的服务。

6.（上面虽然一再提到节约成本，但部门还是将费用的管理当做下半年的重点着重说说）实施费用核算要求，深度统筹企业运营成本的合理性。本部门是公司后勤保障的重要部门，公司运营的费用大部分由我们管理并统筹分配，为了提升企业的有限资金的高效使用，把费用管理当做下半年工作的重点议题。

（1）、代缴费用、公用设施费用。每年公司需要支付供电及自来水公司约400万的费用，其中90%为代缴费用，对于代缴费用的管理我们将继续落实已经实行的对二-三级表的统计及管理。认真对公用部分及维护费用进行测算，拿出实际的数据及合理的办法切实保障两个市场的费用支出及收取的合理。

（2）、运营费用。细化分解各部位、各部门的运营费用，对能源消耗做出合理性的判定，发现费用不合理的地方拿出专业性的意见及建议，已达到节约公司整体运营费用的目的。

（3）、维护、工程等支出费用。对于费用的管理以上重点是在削减不合理开支上，而这条则是合理的使用应有的开支。对设备设施用支出计划有效的管理，将有限的费用投入到切实保证企业财产的完好使用及寿命延续上。对工程费用的管理，做到不铺张向\*\*提出合理的建议做到有多少钱办多大事。

（4）、学习先进的物业管理办法及模式，以合理\*\*费用的支出。摸着\*\*\*\*是干工作的基本要求，其真谛在于为达目的不怕费力的精神，但我们没有必要去为摸索去浪费时间及精力。学\*\*\*企业的物业管理办法及模式，全面提升部门的管理水\*，为公司的快速发展奠定坚实的基础。

费用的管理目的是花好钱而并非不花钱，合理才是宗旨。

以上是本部门上半年的一些重点工作及下一步工作的几点设想。我们将一如既往的做好各项安全工作，杜绝安全事故的发生，将安全隐患解决在萌芽阶段，推动公司的正常生产及经营，不断总结设备设施的管理工作中的经验和教训，全面提升管理水\*，为企业的发展提供强有力的保障。我们没有华丽的文笔来宣扬自己工作的成绩、也没有震撼的数字说明自己的工作业绩，唯有“\*\*”二字才是对我们勤恳工作的完美总结。

**材料设备经理工作总结11**

时间一晃而过，弹指之间，20xx年已接近尾声。在过去的一年里、作为一名新员工，自己学到了很多，有很多不足的地方。在这承上启下的年底，我在这里对自己这一年的工作出总结，总结自己已得的经验，也提出更高的要求，以期望在20xx年里发挥自己已取得的优点改正自己工作中的缺点，使工作更上一层楼。

今年x月份很荣幸我进入了这个正在建设和发展中的公司,从事设备部管理员工作，我既负责公司的设备档案管理工作，又负责设备部工具的的管理工作。

现将本人半年来的主要工作总结如下：

>一、遵纪守法，遵守公司的规章\*\*。

3个月以来，我严格遵守公司的各项规章\*\*，贯彻执行上级及公司的有关指示精神，按照公司设备部及公司\*\*的部署，完成好本职工作。同时认真学习业务方面的有关知识，努力提高自身的业务知识和工作能力。

>二、设备管理工作方面

我就从学习最基础的机械设备基础知识(原理)入手。从20xx年x月份至20xx年x月份，我几乎每天晚上都坚持利用一个小时的.时间学习机械设备管理方面的知识。尽可能多地去了解、掌握一些它们的性能、保养规程、基本操作规程等方面的基本知识。边学习边将学到的设备管理知识逐一运用到工作的实践过程中，通过工作中的实践使我受益匪浅。坚持自定的每周一巡查\*\*，每周巡查一遍在用的设备、施工机具。检查一遍设备、施工机具操作手执行操作规程、维修保养规程等情况。并及时解决查出的问题。

20xx年设备管理主要工作如下：

1.对公司设备、维修工具进行档案管理、操作规程、保养规程，档案、维修保养记录正确填写。

2.编制公司的设备台帐，设备月购计划，设备统计、设备维修保养计划，设备维修申请等。

3.配合公司设备部维修人员检查和维修设备。

20xx年我虽然取得了一些成绩，但在设备管理工作中仍然存在很多问题。但是我有决心，会在20xx年新的一年里以更新的姿态、更加倍的努力工作,创造出更好的成绩。为蓬莱大金海洋重工有限公司设备部设备管理工作作出更大的贡献。

**材料设备经理工作总结12**

经过几年的改扩建，我们中能公司榆阳煤矿已经基本上完成了从小煤窑向现代化矿井的改造，换句话说我们榆阳煤矿已经成为一个现代化矿井。现代化矿井一个明显的标志就是大量使用高科技含量的现代化设备，下面我从两个大的方面谈谈设备管理对我矿的重要性和我们今后应如何开展设备管理工作。

>一、开展好设备管理是至关重要的

在煤矿工作过的\*\*都听过这么一句话，“出炭不出炭关键看机电”，从这么一句流传的老话我们就不难看出机电管理工作在煤矿安全生产中的重要地位，设备管理则是机电管理工作中的一个重要组成部分，这样我们就不难看出设备管理在煤矿安全生产管理工作的重要性。为了提高大家对设备管理重要性的认识，下面我举两个发生在我们榆阳煤矿的设备管理典型案例。

案例二：今年6月份，由于管理不善造成主皮带变频调整柜损坏，导致全矿井停产三昼夜的一级非人身伤亡事故，给矿井造成了数百万元的重大经济损失。

从上面两个案例我们不难看出，设备管理在煤矿安全生产中是至关重要的。

>二、如何开展好设备管理

知道了设备管理的重要性，那么如何开展好设备管理，下面我从三个方面谈谈。

1．选好设备是前提

\*\*开放以来，我国的设备制造业有了长足的发展，但同类设备有众多的生产厂家，必然存在着好坏上的差异，因此我们在购置设备时必须精挑细选，既要考虑价格实惠更要确保质量问题。下面以我们榆阳煤矿综采设备选型为例加以说明。

2．配备足够的合格维护人员是必不可少的条件

现代化的矿井使用了许多高科技含量的设备，维护人员的配备必须改变传统的观念，那就是除了配备合格的维护工人以外，还要配备一定数量的具有高等\*\*的合格维护工程师，只有这样才能保证设备正常运转，才能满足矿井安全生产的需要。而我们榆阳煤矿的现状是合格的维护工人数量严重不足，更谈不上配备维护工程师，因此，配备合格的维护工人和维护工程师是我们今后一定要解决好的问题。

3．抓好设备现场管理是设备管理的核心

我从事机电管理工作已有近20年的历史，我的观点是抓好设备现场管理是设备管理的核心。抓设备现场管理应做好以下三个方面的工作。

（1）建立完善的巡回检查\*\*，责任落实到人

煤矿有许多种生产设备，我们必须针对每台设备建立完善的巡回检查\*\*，并把责任落实到具体人头，只有这样我们才能及时发现设备存在的问题，也就是我经常说的靠巡回检查\*\*发现管理问题。

（2）建立完善的维护保养\*\*，责任落实到人

每台设备都有每台设备的维护保养要求，我们必须针对每台设备制订完善的维护保养\*\*，并把责任落实到具体人头，只有这样我们才能把问题消灭在萌芽状态，也就是我经常说的靠维护保养\*\*把问题消灭在萌芽状态。

（3）建立完善的计划检修\*\*

设备运行一个阶段都应进行计划检修，我们必须针对不同的设备制订完善的计划检修\*\*，有计划地把问题解决在故障检修之前，也就是我经常说的靠计划检修把故障检修降低到最低。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！