# 试用培养期月度工作总结(热门32篇)

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2025-03-08

*试用培养期月度工作总结120xx年x月，我有幸来到公司工作。在这样一个优越舒适而又能充分发挥个人智慧能力的环境中，不觉已经工作了将近三个月的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是\*\*无微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事...*

**试用培养期月度工作总结1**

20xx年x月，我有幸来到公司工作。在这样一个优越舒适而又能充分发挥个人智慧能力的环境中，不觉已经工作了将近三个月的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是\*\*无微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，体会到的是xx人作为拓荒者的艰难和坚定，这对刚刚走上工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。现在我将这三个月来的工作情况作一简单总结。

在工作上，我主要从事的是是办公室的日常工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接\*\*下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管\*\*的帮助和\*\*下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

在思想上，我深刻地认识到，从其他行业转入物流行业，新环境、新\*\*、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章\*\*，熟悉了办公室日常管理事务及物流行业的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

三个月来，在主管\*\*的指导下，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，每月餐票、油票的`发放，以及其他由办公室主办的一些事情都做到了及时、准确、无误。三个月来，我参与起草了一些文件，如《关于禁止管理人员利用职务职权从事参与或变相参与公司所属业务项目的有关规定》等，起草撰写了一些工作材料，参与了公司两级机关一般管理人员年度业绩考核测评工作，同时，也积极主动地完成了上级\*\*交办的其他事情。

三个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：初到公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足，感觉上是每天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司\*\*、部门\*\*的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。缺乏创新精神。不能积极主动地发挥自身聪明才智，而是被动消极地适应工作需要。\*\*交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。工作不很扎实，不能与时俱进。作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。

**试用培养期月度工作总结2**

尊敬的\*\*：

您好！我于20xx年xx月成为公司的试用员工，初来公司，曾经很担心不知该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好\*\*布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己。

从进入公司以来我一直从事事的帮助下，我从一个对成为可以\*\*进行工作的一名合格员工，对此我对\*\*以及同事们的关心表示由衷的感谢。现将本人这三个月来的思想、工作、学习情况作简要总结汇报：

从来到公司接手导和部门经理的帮助指导下慢慢的对 的知识有了更加系统的了解，个人素质也得到了相当大的提高，但是，尽管如此由于自己的粗心大意还是在工作期间犯了很多错误，对此我一定会积极做出改正，不在犯同样的错误，争取尽自己最大努力做好工作。以下是我对这三个月的工作作出的总结：

1. 积极完成\*\*安排的有关工作，做到工作上有问题及时向\*\*寻求解决问题的方案，不懂就问，努力把工作做好；

2. 工作与实际相符合，工作之前最大程度做好\*\*，分析工作的重点难点，做好详细的工作计划，做到知己知彼，才能百战不殆；

3. 全面考虑问题，对于工作做到从整体去把握不漏掉其中的每一个细节，遇到不知道的问题绝不一带而过，做到打破沙锅问到底，彻底把问题搞明白，不为将来的工作埋下隐患；

4．主动完成工作，对于\*\*安排的工作一定及时准确的.去完成，对于\*\*没有安排的工作，要做到主动去发现工作，只有这样才能体现出自己的主观能动性，而不是成为一个执行命令的机器；

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个\*\*、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和\*\*是员工前进的动力，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加坚信这里就是实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值的地方，因此，我会以谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

总结人：

时间：

**试用培养期月度工作总结3**

尊敬的公司\*\*：

20xx年，即将临\*\*末，作为大学刚毕业实习期间的我进入公司已经有两个多月了的时间了，在这两个多月的时间里，我学到了很多关于房地产的知识，也涉及了很多以前没涉及到的事物，在公司\*\*和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了公司的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。在这段过程中，我想分三个阶段来总结我这段时间的工作。

>(>一>)20xx>年试用期工作总结

>l.>萌芽阶段>(11>月>23>日>12>月>23>日>)>。

在这期间，因为大学才毕业刚入这行很多事情都不会做，课本上学的东西用到实际上来才知道是一些理论上的知识，跟实际工作根本接不上轨，在开始几天我很迷茫不知道自己应该做些什么，上班的第二天叫我应用word办公文件做一些关于土地上的工作，而我跟本不会，我很紧张，我便请教于同事加上自己慢慢摸索，慢慢学会做，很快我会应用一些简单的word办公软件，开始一步一步的深入学习，我慢慢接触整理成都市土地供应和土地成交的工作，同时也在跟踪一些大的项目优惠\*\*，后面开始着手于\*\*统计工作，和安徽省六安市的商品房预售统计，六安土地市场统计，六安月报工作等。

当然了，在这期间，我工作出错的几率也很高，特别是在有些事情的处理上，缺乏一定的灵活性，对有些事情考虑得不够周全，做事也不细心，或者说跟本不知道自己出错的地方在哪里，因为很多地方不懂当自己做错了的时候，也不知道出错的原因，出错的地方，每次把写的文件报告交上去时，同事给我指出很多错误，比如word办公文件的格式有很多错误的地方，比如踩盘时有很多重点的地方我没有关注，没有认真记录，比如在写月报的时候图片格式应该怎么放。很多很多细节上的问题我都做得不好，同事给我指出错误的地方我都默默记在心中，记住下一次不要再有同样的错误出现。

>2.>初长阶段>(12>月>23>日>1>月>23>日>)>。

在这期间，经过了前一个月的认真学习，经过公司同事的耐心教导，我基本掌握了一些简单的word办公软件的应用，同时也掌握了自己的工作流程和工作性质，在我的日记本上我列出来了每天要做的事情，每周要完成的工作，同时也熟悉了自己的工作时间流程，知道自己在某个时间段应该做什么样的工作，知道在这一周时间里我应该把那些工作完成，而且要认真的完成，认真学习房地产基础知识，认真贯彻落实\*\*安排下来的工作任务和工作计划。工作的同时我逐渐发现了自己的几大问题，工作效率不能提高，写东西的时候不能很快的完成，虽然在每次应当交报告的时候我按时交上去了，但是离自己的想象完成速度时间还有一段距离，我想应该提早一天就完成的工作，每次临近上交的时候才能完成，这一点以后要改正。完成的质量也有待提高，每次交上去的工作报告同事都会指出一些细节上的问题，所以在以后的慢慢学习与成长中我会尽快改正这个两个缺点。坚决做到有问题就改，有错就认，不懂要问，不会多做。

>3.>渐长阶段>(1>月>23>日至今>)>。

经过两个多月的工作学习，我为自己是本公司的一员而感到荣幸，尽管是实习阶段的也好。在刚来公司的前几天里，因为陌生我很多问题不懂又不敢多问同事，因为刚进入社会工作在人际关系方面自己也没得准，不敢多打扰同事的工作，慢慢的熟悉了这里的工作环境开始发现这里的每个同事都是那么的热心帮助人，耐心教导我，让我从一个刚毕业的学生很快的熟悉工作上的事，让我知道我应该做什么样的工作，不会的我应该怎样做，不懂就多问同事，在这里工作这么久我心情很愉快，\*\*们都很关心我，\*\*们都没有当\*\*的架子和同事们都保持一个融洽的工作环境，而这让我在工作上没有紧张的心里。“不懂就要问，不要闷在心里”，这是一位同事告诉我的，他说如果我在工作中遇到问题就多跟他们交流，多向他们汇报工作的困难程度，很多工作经验上的问题可以多向他们请教，这让我很感动，我很感谢这些同事们。感谢他们对我的教导，对我问问题的耐心，使我很快的能适应和熟悉这份工作。

>(>二>)20xx>年工作计划

在过去忙忙碌碌的20xx年我们迎来崭新的20xx年，20xx年对我来说是一个学习的一年，是人生又一个起点，从今年开始我也正式的步入社会，迎来自己人生的另一个开端，在这一年中我对自己的工作计划有如下安排：

>1.>坚持学习，提高能力

对于一个刚毕业的学生来说，没有比学习更重要的事情了，在未来的一年里我要坚持学习，坚持学习房地产基本知识，深入了解房地产专业工作，要做到多看，多想，多做，多问来提高自己的学习以及工作能力。全面提高自己的实践能力，使自己能充分胜任这份工作。

>2.>履行职责，尽心尽力

坚持履行工作上的职责，坚持做好\*\*下达每一项工作，在日常工作中一定要保质保量的完成自己分内的事情，\*\*下达的工作任务要无条件的答应，不能有拖延或者怕困难而不做的\'思想存在，每项工作都要尽心尽力的完成，要把公司的利益放在第一位，为公司某更大的福利。

>3.>遵章守纪，自我约束

坚决遵守公司规定，遵守公司员工守则，做到不迟到不早退，尊重公司\*\*一切安排，和同事搞好关系。自我约束要做到不该问的事不要问，不该管的事不要管，要多做事少说话，一切以公司的利益为主。

>4.>放松心情，愉快工作

在工作中不要给自己太大的压力，只要认真准时的完成工作任务，认真处理好自己份内的事，认真听从公司\*\*安排，把自己手头上的工作做到“今日事，今日毕”，在空闲时间多学习专业知识，近一步加深和巩固。多学习别人怎么做，多请教同事，放松心情才能使自己在这一年中工作能力有更大更快的提高。我相信在新的一年，新的工作状态，新的事物放在我面前，我一定会做得更好，更细心，更完美。

**试用培养期月度工作总结4**

\_\_年5月26日，我透过面试，来到西藏昌都地区投资公司财务部工作，不觉已经工作两个月了，在这两个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的两个月来的工作状况总结如下。

一、思想方面

在工作初期，我认真了解公司的发展状况并学习公司的管理规章制度，熟悉财务相关日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自我的工作潜力，以全新的姿态迎接工作的挑战。每周四晚上都在公司学习相关企业里面的课程，受益匪浅，虽然以前也学习了，但是没有贵公司学习的这么详细，这么认真，从这段时光的学习中我懂得怎样在一个企业中做好做棒，明白怎样提升自我，如何在一个企业中长久做下去。

二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1、耐心细致地做好财务工作

我在贵公司做了半个月左右，在这半个月里，我和公司的员工相处融洽，虚心学习且大概了解部门的相关财务和业务往来，同时也完成了领导安排的任务，了解在建工程科目和即将成立新公司的一些财务基本流程。半个月过后我被调到了新成立的公司，西藏昌都地区若巴温泉大酒店有限公司的财务部做会计，当时我十分害怕，我怕自我做不好，一家新成立的公司在财务上什么都没有建立，财务部又才我一个人，我要把这个财务上没有的东西都要重新建立起来，我很担心，但是在领导和同事的鼓励下，我加班加点，虚心学习，看超多有关书籍，了解了公司概况之后我慢慢就学会怎样去打理一家新公司的财务部。酒店开始筹办修建过程中，我严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支状况，搞好每月例行对账。

2、用心主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。两个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时用心主动地完成上级领导交办的其他事情，并用心参与昌都地区投资公司相关学习和工作。应对繁杂琐碎的超多事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮忙和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

两个月的时光转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表此刻：

1、缺乏创新精神。

不能用心主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

2、工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到必须高度。不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在工作中也经常马虎，不注重细节，就只明白大概就开始做了，到最后自我检查到了又得重头在来。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，最主要的是必须要注意细节方面以便以后工作顺利进行，同时以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然造价的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作潜力，以用心的心态应对每一天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自我的应变潜力、协调潜力、组织潜力以及创造潜力，不断在工作中学习、进取、完善自我，以便更好地完成自我的本职工作。

以上是我对两个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自我的缺点，弥补不足，争取做的更好。

三、感悟

在那里我感谢我的领导对我的信任，感谢我的同事对我的支持及鼓励，短短的两个月里面让我学会了很过东西，这是以前从未有过的感受，两个月里看的书和做的事让我觉得是以前半年都学不来的。以前总是害怕做某件事会出什么后果，总是叫其他同事帮着做，总想着有靠头，时光长了自我也有了依靠思想。但是在那里两个月我觉得自我变了，我学会了担当和职责，明白只有学习和看书才能提升自我水平而不是一味的去求助他人，也只有丰富了自我才能丰富他人。由衷的感谢你们让我对这份工作的有了更深情的热爱。在以后的工作中我会更加努力学习，把公司财务做好做棒。

**试用培养期月度工作总结5**

我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章\*\*，现申请转为公司正式员工。

时光飞逝，转眼间我在公司工作已经三个多月了，回想起当初面试的场景还历历在目，从进公司的第一天起我就告诉自己要好好工作，在如今大学生就业难的情况下我非常真诚的感谢公司给我这次工作机会，我倍感珍惜。

作为一名刚参加工作应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从普通职员向高效职员的转变。

在公司经过两周的前期学习后我在x月x号出差进入xx项目组进行xx的项目现场实施在前期的xx天内，我和x工先后完成xx八个地方的硬件安装工作，后在xx的耐心教导下后配合xx先后完成xx的九县一区中的8个县的xx开通工作。

在x月x号我被调到xx的项目进行项目实施的工作，到今天配合项目经理xx先后完成xx市xx区、xx县、xx县的xx开通工作。

虽然我在校期间成绩优异年年都能拿到二等以上奖学金，开始自认为自己专业知识学的还不错，然而到工作当中才明白自己以前学的都是皮毛，关于网络通信数据库软硬件都是如此到如今我能基本熟练掌握xx软硬件的知识非常感谢我的同事和\*\*对我的照顾和帮助，在这三个月中项目经理xx先生对我细心的教导和对我犯错的.包容，同事xx对我的帮助我都感恩在心，还有公司知道我们刚毕业没什么钱在资金上解决我们后顾之忧，感谢在公司的\*\*和同事对我们的关心。

现在说说我在试用期期间存在的问题和不足的地方：

首先我对自己最不满意的地方就是有时候做事不是太细心，个人觉得自己学习能力还是蛮强的但是从小到大好像就是有点做事不太细心，所以有时候因为这个让项目经理生气，我知道我错了，前事不忘后事之师所以我对自己的没遇到问题错一次可以原谅，但我决不会在相同的错误上犯两次以上。还有我开始有点不敢和客户沟通但经过三个月的工作后我觉得自己进步很大，和客户沟通没多大问题，但可能因为自己的经验和阅历还不是很丰富，有时候遇到突然的问题不太知道怎么办，但我明白只要自己用心做事，没有解决不了的困难，虚心的向同事\*\*请教，怀着感恩的心对待周围的人我觉得我会做的更好的，我会加油的。

我觉得我们公司的和部门的管理都很健全，同事相处也很\*\*，对于公司在管理中的看法和建议作为一个初入职场的菜鸟来说真的没什么看法，我有点个人的小小想法觉得想说一下，当然想法可能是错误的。

第一我觉得虽然我们公司的软件做的非常完美，但是我觉得在我们去每一个项目前公司开发部应该依照合同给我们一份测试过的完整xx软件，这样我们到现场才不会浪费那么多的人力和物力，比如我们刚到xx的时候有用从xx拿来的版本，有用从xx拿来的版本导致走了些弯路。

第二个小问题就是我们面试的时候我们都说我可以适应长期出差，也不怕吃苦。我知道我们项目部要经常出差。我觉得我们项目管理部可以更人性化一些，因为我们出差没有周末假期也要加班我知道这是正常的也是必须的，但我觉得我们应该有个\*\*比如在外出差三个月可以回xx调休一周再继续战斗。我们都是人可能在外飘久了身心会感到疲惫，如果更加人性化的话我想我们的工作热情会更高的。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请\*\*给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

**试用培养期月度工作总结6**

时间飞快的过去了，三个月的时间，不长、但也丝毫不短。在这三个月里，我在这个全新的环境里努力的适应着自己的新工作，新\*\*，以及新同事们。\_\_x公司对我而言是全新的地方，尽管非常的陌生，但在这里面却充满了温暖和热情!

回顾刚来到公司的那一天，在公司里，我作为一名新人，无论是对部门还是公司的大家都不了解，面对自己的新工作，也是在\*\*的培训下才能顺利的进行自己的工作任务。但是，在逐渐的，我却发现自己尽管所处异地，但身边却有不少的温暖和关心。他们都来自于\_\_x公司的各位同时们，来自我身边的\*\*和前辈们!这不仅让我在工作上更加充满了信心和动力，在生活上也充满了希望和期望。现在，我已经在\_\_x公司进行了三个月的试用期，现我对自己这三个月来的工作做如下总结：

>一、工作的学习与收获

面对这个去全新的岗位，我在通过\_\_\*\*的基础培训后，已经基本上掌握了工作的基本要求。起初的时候，我觉得这份工作很简单，仅仅只要掌握几点要点就能顺利的完成工作。甚至我还通过自身的`改进和调整，让工作顺利的完成。

但是，随着工作越发的提升和复杂化，我的方法很快就遭到了淘汰!工作的情况也开始变得严峻。但在这些时候，我却受到了周围那些前辈们的帮助。尽管他们并没有特别的教导，但通过他们对工作的经验和技巧的倾授，我逐渐掌握了工作的根本，并在吸取前辈经验的同时积极的改进自己，\*\*的提高了自己的工作能力。

>二、思想和纪律的学习

起初，我只是严谨仔细的在自己的岗位上完成自己的工作，但随着我对公司环境的了解，我也逐步的开始对\_\_x部门团队的融入以及公司纪律要求的学习。

都说“没有规矩，不成方圆。”既然我正式的加入了\_\_x团队，在纪律上也要严格的要求自己!为此，我在工作中特意去向\_\_\*\*和人事部同事确认了公司的规定，并在工作中严格的要求自己，绝不在纪律上犯下错误!不给部门丢脸。为此，至今为止，我连一次迟到的错误都没有犯下过!

反思这三个月，感觉我经历了很多，但其实又只是些皮毛而已。在此次转正之后，我会以一名正式的\_\_x员工的身份，在自己的岗位上继续努力，为\_\_x部门以及\_\_x公司做出更多的贡献和成绩!

**试用培养期月度工作总结7**

进入电话客服的岗位也有三个多月了，我的试用期也就要结束了，就要迎来转正。我想着，为了让自己以后能够知道现在的感受，也为了我在后面的电话客服的岗位上面，工作的更加好，尽可能的少出现问题，所以将我这两个月的电话客服试用期做一下总结。看能不能发现自己身上的问题，这样我就能够针对这些问题，对自己进行改正，变得更加优秀，也更能够应付今后的工作挑战。所以总结如下：

>一、试用期里面的具体工作

入职之后的第一件事，并不是让我到岗位上面接听电话，而是让我到会议室等着，过了一会儿，客服部的经理进来了，给了我一本公司的话术总结，跟我说了我们客服部需要做的工作，以及我们在接听客户的电话的时候，我们需要注意的事项。

比如说，接听客户打过来的电话的时候，我们要保持严肃的态度，不能笑哈哈地接听客户电话，说的第一句话，应该是：“您好!这边是xx公司，有什么能为您服务的呢?”，而不是“喂”。开头应该是先说您好，而不是喂，尽管这是一个让客户感受厚道我们尊敬的小细节，客户不一定能够注意到，但是我们的工作必须要做好，不然万一遇到刁钻的客户就不好解决了。

之后，经理就让我先自己熟悉话术，遇到不动的地方就问他，让我先熟悉一个上午，下午的时候正式上班。

到了下午，我就正式的进入到了岗位，一个工位，一个电话，一个本子一支笔，就是我的全部了。我们电话客服的工作，除了接听客户打过来的电话，我们还要从我们的\*\*，看到客户的反映和投诉。如果暂时没有客户打电话过来的话，就要自己从\*\*找出客户的反映，然后主动联系客户，跟客户那边做好问题的记录，我们客服能够解决的问题就要积极帮助客户解决。遇到我们解决不了的情况，就要做好问题的详细记录，客户那边出现的具体表现等等，然后及时将问题反馈给技术部，让技术人员上门解决问题。

>二、从工作中学习，在运用到工作中去

一般联系我们客服的\'，都是遇到问题了的客户，所以难免会对我们公司有一点意见，所以大多数脾气都会不是特别好，我们遇到这种情况，就不能够与客户产生冲突，就要从容面对，不理会客户的谩骂，而是始终保持理智，为客户解决问题。所以在这一段时间的工作里面，我学会了更好的\*\*自己的情绪，能够让自己更冷静的蛮对问题，处理问题，而不是鲁莽的的意气用事!

在今后的客服岗位上面，我会继续向各位前辈学习，用更好的服务素质面的客户，让客户感受到我们公司的服务水\*，给公司的形象增光添彩!

幼师三个月试用期工作总结

来到这里三个多月了。学到了我以前没学到的很多东西，我感谢老师，感谢园里的\*\*，对我工作的信任与\*\*。

刚来的时候我什么也不董，每天就像一个\*\*，那时我就会问怎么做，然后去做，我特别想做好一天的工作，可是总得问别人，心里特别不好意思，突然想起妈\*\*话:没有苦衷苦，那有甜中甜，所以我认真听每位老师所说的话，用心去记，体会中间的意思。自己应该怎样做，怎样做的更好。

晚上回到宿舍，就会想我这一天所做的，所听到的，从新在大脑中过一遍，也好加深一下印象，然后想一下第二天的工作。

孩子的名字我一个也叫不上来，别说听话了，在我做事情时老是取笑我，。日子久了，他们这些小家伙儿越来越可爱了，我也变得喜欢他们了，就是我特别生气的时候看到他们也会笑起来。气也会马上打消的，我是越来越喜欢我的工作了。

我是保育老师，不但要把每天的卫生工作做好，还要看护好每一个孩子，保护他们的安全是我的职责。每天做卫生以外还可以学到了很多。

例如，怎样设计板报，怎样与孩子讲话，怎样才能做到保教结合把孩子教育的更好;我在美术手工方面也有了更大的进步，在这方面的功劳都是班长给予的鼓励与\*\*，我很感谢。在英语方面也有很大进步原来没见过的`没听到过的，甚至于忘记的又从新复习了一遍。

现在不但听见了还学会了不少。所以说我要继续努力。不但要把工作做好还要不段的学习，要作一位好的幼儿园老师，这是我的希望。

对我的工作还是不特别的满意，有很多不足之处，有的事情我想不到，还有的事情想的不周。

班里的东西保管不周，小朋友总尿裤子，尿了裤子不说出来会生病的。孩子小尿裤子是长有的，后来我总是提醒他们去小便，有一个小朋友不到三岁，不论你说什么，就是点头，裤子不会掖，说叫老师，她总点头就是不叫。我的\*\*是当她小便后我教她，经过一个星期的努力，她突然说她会了，虽说，她掖不是很好但也进步了。我决得每个孩子都是聪明的，只要你认真教，会很快学会的，比如，花儿在阳光充足的条件下会很快的长大。孩子们也一样------

普通话对于教师来说是很重要的，虽然有了进步但是我还要努力，希望能做的更好。

在态度方面还是可以，对每个孩子都很细心的照顾，尤其是动作慢的孩子更要仔细;

班里孩子比较小，吃饭比较慢，吃快了会吐出来，我要清理干净并消毒。不会嫌他们脏，孩子必定是孩子，大了叫他吐也不会了。

在以后的工作中我会把不足之处尽量改进的更多更好，我的优点会继续保持。希望在以后我会变得更出色，也希望能成为一名优秀的幼儿园老师。

**试用培养期月度工作总结8**

我是xx月xx日来到我们物业公司的，到今天刚好两个半月的时间，自己从试用期转正的时间到了。非常感谢\*\*不在意我是初进客服岗位上的新人，没有因为我没什么工作经验就拒绝我，而是给了我锻炼自我的机会，将我安排到了物业客服的岗位上面。物业客服的工作是我头一次接触到客服的工作，虽然在这之前自己是觉得客服的工作没学过的都可以做，打电话蛮谁都可以做，但是我自己心里也是清楚的，任何一个岗位都有它不简单的地方，是我们不能够掉以轻心的，就像环卫工作虽然也没技术要求，但也是特别累而不好做的，所以我进去客服岗位以来也从来没有轻视过这份工作，而是始终用学习的态度去对待。两个半月的具体工作，还是让我有不少的感触的，我也不是什么愚笨的人，所以这么长时间下来我也是收获到了不少的知识点，也让我对于工作更加的有动力有自信心了。

>一、工作总结

1、进入工作的第一天全是培训，前辈给了我一份文件让我记好，同时也通过具体的讲解，让我对于我们物业的工作流程有了更深的了解，知道了我们物业管理小区有多少栋，里面有多少的住户，\*\*\*哪些工作是归我们物业管的，有哪些是住户自己负责的，以及我做客服的工作在接到住户的电话的时候，我应该要有\*和的态度，对于客户的问题我也应该要做好记录等，这些都是给我后面的客服工作提供了很大的帮助的。

2、从第二天我就开始了自己的正式工作，但是当时还是有\*\*在旁边看着我的，知道我应该怎么做。在客户打电话来的时候，我们要询问好客户的具体问题是哪个方面的，并且要判断好是不是住户能自己解决的，能够自己解决的就要指导好他们自己处理好，如果是自己处理不好的，我们就要将情况具体的纪律好，包括到不限于问题的状况、具体的具体。

>二、总结收获与不足

1、因为新接触物业客服的工作，所以在工作中积极学习物业管理方面的知识，努力做到为所有住户解决困难，帮助他们处理好麻烦。

2、自己解决不了的\'问题，都是认真如实的将这些问题记录在册，并且及时通知技术人员前去维修和相关人员去调节等等。

3、因为自己初接触这个行业，所以许多的东西都还不了解，因此有时候许多问题都回答解决不了，在后面我还要加强学习才行。

试用期的时间转瞬即逝，很快就到了我是否能转正的时期。我的内心有点忐忑和不安，尽管我对我自己在试用期的表现还算满意，但是我不确定我能够通过公司的考核，我不确定\*\*对我的表现是否满意。我能够确定的就是我想要热切加入公司的心，我从一进入到公司，我就喜欢\*\*我们公司积极向上的工作氛围，就喜欢\*\*我们公司努力奋进的企业精神。不仅如此，还有一群友善可爱的同事们也让我坚定了自己想要留在公司工作的信念。在这短短的三个月的试用期里，我已经爱\*\*自己的这份前台客服的岗位，也和公司同事建立了深厚的感情基础。我不想失去这个转正的机会，我要为这个转正努力争取机会，特此写了这篇试用期转正工作总结。

在这个试用期里，我主要负责前台客服的工作。这个前台客服的工作说简单也不简单，说复杂也不复杂。主要是要维持好公司前台的脸面，要保持好自己形象气质佳的一面。所以为了能做好这一点，我这个试用期里，没少花心思。

我在以前是一个不太爱打扮的性格，但是在来到公司担任这个前台客服的岗位以后，我就开始不得不注重自己的形象了。起先在妆容上，我每天都会提早一个小时，来用心画上我精致的妆容。这个妆容不能是艳丽的浓妆，也不能太过淡雅。一定既要让人眼前一亮，也要使人有如沐清风的感觉。然后在服装整理上，我会在出门之前，用心的在镜子前面检查两到三遍，觉得没问题后，保证仪容都达标后，再出门。这个服装的搭配和整理，既要符合公司的规定，又要有自己的小心机，所以也是很有学问的。最后在礼仪方面，我在网上学习了很多礼仪知识，向前辈讨教了很多礼仪技巧，并在回家以后自己一个人对着镜子，关于各种礼仪都练习了很多次。

所以通过我三个月的努力学习，我各方面都取得了很大的进步。我的形象越来越好，气质越来越来佳，在服装搭配上面，也有了自己的见解和心得体会。而且在礼仪上，不管是待人接客，我都能做到优雅大方。我的专业素养得到了提升，我的工作能力也得到了大幅度的进步。

**试用培养期月度工作总结9**

20xx年xx月xx日，到公司工作，不觉已经工作了四个月，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我四个月来的工作情况总结如下：

>一、思想方面

在工作初期，我认真了解台的发展情况并学习相关的管理规章\*\*，熟悉办公室日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接新工作的挑战。

>二、工作方面

端正工作态度，严守\*\*纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1、耐心细致地做好办公室日常工作。

几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级\*\*交办的其他事情，并完成各中心、部室所有电话整理;工作证制作;中秋游园活动的策划和\*\*等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在\*\*和同事的帮助和\*\*下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

2、积极主动地做好档案管理。

近几个月来，完成了近20年的文书档案与财务档案的整理归档任务，在案卷整理过程中遵循文件材料形成规律，保持卷内文件的系统联系，合理、规范组卷，使文件材料归档率、完整率、齐全率均达到了要求，档案上架做到合理、有序，为查阅各类资料提供了便利。

>三、工作不足及今后打算

我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：工作不能与时俱进。忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高\*\*思想素质和业务工作水\*，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、\*\*能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

**试用培养期月度工作总结10**

尊敬的公司\*\*：

首先感谢公司和公司\*\*给我这个展示自我、创造个人价值和社会价值的舞台，能够加入到沃特玛公司这个大团队中我感到非常荣幸。

我于xx年x月x日进入公司，根据公司的需要安排在锂电设备部担任经理助理，在副总和经理的\*\*下，已经历了三个月的工作试用期。在此期间，本人虚心学习、努力工作，不敢妄称兢兢业业，但一直本着认真负责的态度来做好每一件事。在和其他部门同事之间的相处过程中，也做到了融洽和睦，取得了互帮互助的良好关系。工作中利用自己的专业技术知识和多年的设备管理实践经验，完成了一系列的本职工作，配合其他部门同事达成共同工作目标，并为周围同事提供自己力所能及的帮助。

三个月来，我的主要工作是巡查生产各工序设备状况、发现异常问题及时处理，根据部门需要施行月培训计划及设备保养计划，确保设备故障率≤2%;设备易损备件可得率≥95%\*\*、节约维修成本，推行可行性设备改善提案。而后熟悉公司整个生产运行流程，让我对公司管理体系和流程的运行有了比较深刻的认识，也学到了很多相关知识。

首先，设备部是一个工作任务非常繁重的部门，既要保证生产设备运行状态完好还要保障产品和操作人员的安全，所以每一个人都必须认认真真做好每件事才能确保产品的质量安全。品质是公司产品的灵魂和生命，更是我们公司产品的安全保证，从配料开始经过一道道工序将\*\*极材料生产出来和盖帽壳体组装成单只电芯，一直到将电芯再组合成一个个动力电池箱的完成，在每一位认真负责的\*\*和同事身上我都深刻的感受到了一种紧迫感和责任心。

沃特玛发展到今天的规模是坚持和创新的结果，团队协作和各部门之间的协调是影响我们工作效率的重要因素，效率决定效益，一个好的方案，一个好的产品的诞生不是一个人或一个部门能够\*\*完成的，这就需要我们所有的人在工作中抛开一切不好的个人情绪，从大局着想去沟通，这样才能使各部门之间的配合默契、协调，才能让我们的工作快速、有效的运行。

最后，在工作中要事前善于计划、思考，事后要细心总结并及时处理是非常重要的工作态度，所谓细节决定成败。正是由于当初\*\*对公司发展方向的英明决策及各部门\*\*和同事对于细节的把握以及对产品质量的精益求精，沃特玛才能迅速崛起。从一个小小的作坊做起，成为了今天这样一个磷酸铁锂动力锂电行业的标杆。

如果说刚来的那几天仅仅是从同事的口中了解沃特玛，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。沃特玛使我学到了很多新的东西，而且还有更多能让我受益终身的东西等我去学习。而且公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快融入到了工作角色中来。沃特玛现在就好比一辆正在光明大道上飞驰的列车一样，我们就是拖动这辆机车的马达，我们老板就是那名优秀的机车司机，驾驶着沃特玛奔向全球市场。

在副总的英明\*\*下，我会更加严格要求自己，在做好日常工作的同时，积极推行实施可行性设备改善提案，处理好与各部门同事之间的关系。在工作中，要不断的加强自身学习提高业务水\*，不断的检查并提出问题、解决问题，不断完善自我，使工作能够顺利、高效的达成。我相信凭着自己不断进取的责任心和锂电行业多年的设备管理实践经验，定能在各方面取得更大的进步，为沃特玛贡献更大的力量。

感谢\*\*的关怀和培养，感谢同事们的\*\*和帮助，感谢公司能给我这个展示自我，创造个人价值和社会价值的舞台。在此我提出转正申请，恳请\*\*给我继续锻炼自己、实现人生价值的机会。我会饱含激情以扎实谦虚的态度做好我的本职工作，成为一名优秀的职业经理人，为沃特玛公司的再次腾飞贡献力量！

敬礼！

设备部:xxx

20xx年x月x日

**试用培养期月度工作总结11**

时间飞快的过去了，三个月的时间，不长、但也丝毫不短。在这三个月里，我在这个全新的环境里努力的适应着自己的新工作，新\*\*，以及新同事们。xx对我而言是全新的地方，尽管非常的陌生，但在这里面却充满了温暖和热情！

回顾刚来到的那一天，在里，我作为一名新人，无论是对部门还是的大家都不了解，面对自己的新工作，也是在\*\*的培训下才能顺利的进行自己的工作任务。但是，在逐渐的，我却发现自己尽管所处异地，但身边却有不少的温暖和关心。他们都来自于xx的各位同时们，来自我身边的\*\*和前辈们！这不仅让我在工作上更加充满了信心和动力，在生活上也充满了希望和期望。现在，我已经在xx，进行了三个月的试用期，现我对自己这三个月来的工作做如下总结：

>一、工作的学习与收获

面对这个去全新的岗位，我在通过xx\*\*的基础培训后，已经基本上掌握了工作的基本要求。起初的时候，我觉得这份工作很简单，仅仅只要掌握几点要点就能顺利的完成工作。甚至我还通过自身的.改进和调整，让工作顺利的完成。

但是，随着工作越发的提升和复杂化，我的方法很快就遭到了淘汰！工作的情况也开始变得严峻。但在这些时候，我却受到了周围那些前辈们的帮助。尽管他们并没有特别的教导，但通过他们对工作的经验和技巧的倾授，我逐渐掌握了工作的根本，并在吸取前辈经验的同时积极的改进自己，\*\*的提高了自己的工作能力。

>二、思想和纪律的学习

起初，我只是严谨仔细的在自己的岗位上完成自己的工作，但随着我对环境的了解，我也逐步的开始对xx部门团队的融入以及纪律要求的学习。

都说“没有规矩，不成方圆。”既然我正式的加入了xx团队，在纪律上也要严格的要求自己！为此，我在工作中特意去向xx\*\*和人事部同事确认了的规定，并在工作中严格的要求自己，绝不在纪律上犯下错误！不给部门丢脸。为此，至今为止，我连一次迟到的错误都没有犯下过！

反思这三个月，感觉我经历了很多，但其实又只是些皮毛而已。在此次转正之后，我会以一名正式的xx员工的身份，在自己的岗位上继续努力，为xx部门以及xx做出更多的贡献和成绩！

**试用培养期月度工作总结12**

时光飞逝，转眼间，我的工作试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里大家给予了我足够的宽容、\*\*、鼓励和帮助，让我充分感受到了\*\*们坚定的信念，和同事们积极乐观的精神。在对大家肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。

在这一个多月的时间里，在\*\*和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步。

记得初到公司时，我对公司的了解仅仅局限于公司网站的简单介绍，除此之外，便一无所知了。所以，试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。

到公司的一天，我有幸参加了公司召开的工作会议，受益匪浅，感觉这是一份关荣而附有挑战的工作。学习是取得一切进步的前提和基础。在这段时间里我认真学习了公司各相关资料，并从网络上摄取了大量的有用素材，日常工作的积累使我对公司有了较为深刻的认识，也意识到了公司的壮大对\*\*的互联网电子商务所起到的重大作用。

在这一个多月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，不迟到不早退，并积极自觉利用节假日参与公司的加班工作。严格遵守公司的各项规章\*\*，认真履行岗位职责。

认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

我所在的技术部是一个充满激情和挑战的部门，我要认真学习岗位职能，做好自己的本职工作，努力完成好各项工作任务。

在今后的工作中，我将努力提高业务水\*，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的.提高自己的各项业务技能。

2、提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

我于20xx年x月x日进入公司成为试用员工，在行政部从事前台两个月以来，我慢慢地适应着公司的文化与氛围，努力地要在这样的坏境中学习和发展，多亏了部门经理和同事们的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容和公司各个部门的职能所在，各方面也取得了一定的进步，现将我该期间的工作情况如下总结：

初到公司，我担任公司的行政前台一职，我仔细阅读了关于公司的员工管理手册，并参加了公司对新员工的培训，学习了公司的企业文化及整个公司在经营中的一些人员配置和岗位要求，员工工作中要注意的礼仪规范及工作流程，通过这些资料和培训，我对公司有了一定的了解，同时也了解了作为公司员工应该要有的工作规范。

在担任公司的行政前台的岗位期间主要从事以下工作内容：

1、来电的接听、转接电话。

2、收发传真、信件和报刊。

3、接待来访客人，并\*\*相关部门。

4、维持前台工作区域、会客厅、茶水间和会议室的整洁有序。

5、完成上级交代的事务以及配合及协助人事部门做好招聘工作。每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验。

行政前台的工作很繁琐，分析性思维也很重要，经常需要对自己的工作进行轻重缓急的判断我觉得自己在这方面做的还有所不足，在行政部门的工作中我一直严格要求自己，认真及时做好\*\*布置的每一项任务，不懂的问题虚心向同事\*\*请教，不断提高自己，希望自己能为公司作出贡献。在此，我要特地感谢行政部门的\*\*和同事对我的入职引导和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。今后的日子里我要努力提高服务质量，做事麻利有效率，不出差错。服务态度要良好，接待客人要不断积累经验，给客人留下良好印象。尽量让每一个客户满意，加强礼仪知识学习，加强与公司各部门的沟通，努力打造良好的前台环境。

在这两个月的工作中，我体会到有一个\*\*，共进的团队是非常重要的，有一个积极向上的公司和\*\*是员工前进的动力，公司给我这样的机会，我就要珍惜并为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请\*\*给我继续锻炼自己的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为办公室工作的正常开展提供有效的。同公司一起展望美好的未来!

**试用培养期月度工作总结13**

从20xx年x月份至今，我已在xx卫生院试用期满三个月，这三个月来，在医院\*\*和同事们的关心下，我渐渐地熟悉了医院的工作环境和规章\*\*，慢慢的融入了这个新的大家庭。

身为一名护理人员，我一直严格要求自己，在工作中正确执行医嘱及各项护理技术操作规程，做好基础护理，严格执行无菌操作和三查七对\*\*。对待患者能文明礼貌的服务，积极与患者沟通，及时了解他们的心理动态，以便让患者接受更好的治疗，并做好健康宣教。发现问题，及时上报，及时解决。能做到理论联系实际，遇到不懂的问题能及时向各位老师请教，吸取他们的工作经验，改掉自身的不足之处，并积极做好自己分内的工作。

>在思想上

要求自己积极上进，热爱祖国、热爱人民，于批评与\*\*\*\*，树立了正确的人生观和价值观。能严格遵守医院的各项规章\*\*的，积极参加医院和科室\*\*的各项活动并能尊敬\*\*，团结同事。

>在学\*\*

严格要求自己，凭着自己对作为一名优秀白衣天使的目标和知识的强烈追求，刻苦钻研，勤奋好学，态度端正，目标明确，熟练的掌握了各项护理基础知识和各项护理操作技能，作到了理论联系实际。除了专业知识的学习外，还注意广泛的涉猎其他学科的知识，从而提高了自身的思想文化素质。在工作上，始终牢记全心全意为人民服务的宗旨，对工作认真负责，对\*\*尊敬服从，对同事团结爱护，对患者呵护倍加，并克服一切困难，圆满完成各项护理任务。

积极配合\*\*和同事，正确执行医嘱及各项护理技术操作规程，做好基础护理，严格执行无菌操作和三查七对\*\*，彻底贯彻五常法。发现问题，及时上报，及时解决。在工作中能理论联系实际，遇到不懂的问题及时向护士长及年资深的老师请教，努力提高自身的业务水\*。对待患者能文明礼貌的服务，做到举止文明、态度和蔼，急病人所急，想病人所想。积极与患者沟通，及时了解他们的心理动态，以便让患者接受更好的治疗，并做好健康宣教。

>在生活上

养成了良好的生活习惯，生活充实而有条理，以严谨而积极向上的生活态度打理好自己的每一天。为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的尺度均衡的处事原则，能与同事们和睦相处，积极参加各项有利身心健康的活动，从而不断的丰富自己的工作和生活。

在此，我提出转正申请，恳请\*\*给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作。在以后的工作中努力学习、积极进取，不断提高自身的专业技术水\*，从而使自己的理论知识及操作技能更上一个台阶，以便能更好的服务于患者。争取做一名优秀的护理人员。

**试用培养期月度工作总结14**

我于２０xx年9月6日进入\*\*中恒房地产开发有限公司万州分公司，成为了公司的采购主管，分配在了预算合约部。至今已经在公司工作了近两个月的时间。在公司工作的这两个月的时间里，我改变了；付出了；学到了；也得到了！下面我就这两个月的工作情况和内心感受做一个简单的总结。

>一、 两个月的工作情况

今年9月6日，我来到\*\*中恒房地产开发有限公司万州分公司上班，担任一名采购主管。由于采购主管是公司新增的职位，暂时分在预算合约部。我一到任首先面对的是近段时间或以前的遗留问题，这些急需解决，我感觉压力很大。

陈经理首先交给我的任务是a区花园洋房外墙弹性拉毛漆的核价及外墙劈开砖的核价还有a1#、a2#楼干挂石材的核价，此三项工作属于以前遗留的老大难问题，接到工作后，我马上着手计划，找出以前的谈判资料及吴总的批复文件，不清楚的地方向陈经理及部门同事详细询问，终于弄清楚了双方的争议点在哪儿。首先，我仔细研读了a区花园洋房弹性拉毛漆谈判记录及吴总的批复，发现对于之前核定的价格7\*2元/\*米双方均无异议，吴总的疑义是对方报价的组成及我们由于改变了材料及施工工艺后成本的增加，于是我马上与康利达的廖总取得联系，让他们提供组价，并请部门同事王工核算当初投标价与最后施工费用的差价，很快康利达就将弹性拉毛漆的组价提供了给我，经过市场\*\*，价格与陈经理他们之前谈定的价格相差无几，上报陈经理后，陈经理也比较满意。第一项工作取得了阶段性成果。第二项，关于外墙紫砂劈开砖的核价就有点难度了，因为这是品牌和产地很透明的东西，按道理来说主材价格是很好核定的，但是事实并非如此，但巧合的是宜兴万富正是我原来单位的供应商，去年在博鳌千舟湾项目上我们曾经用过他们得产品，产品质量还是不错的，在劈开砖类得产品里面属于物美价廉的中低档次的品牌，去年运到海口的价格也就是60元左右的价格，但是我看到康利达的报价74元/\*米，以这个价格完全可以买到\*\*一线品牌红狮陶瓷或者福建乐普的了，为了搞清楚这个

问题，我又与康利达的廖总进行了沟通，得知他们是从万州经销商的手里面买的，这下我心里面有底了，看过a区花园洋房所用劈开砖的样品，我知道了这种劈开砖的规格及品种，于是我让宜兴万富给我重新报价，收到报价后我核算了下直接从厂商采购的成本约为元/\*米,上报陈经理和刘总后，\*\*批示中间商的利润也要考虑进去，加上康利达提供了劈开砖的采购合同，采购单价确实是74元/\*米，所以最终核价为74元/\*米，对此双方均无异议。对于前两项的工作的顺利完成，我有自知之明，因为关于这两项材料的主材价格都已经基本有了定论，我做的工作只是进一步确认以前的\*\*和同时所谈得价格是合理的。接下来开始最难的石材核价了，因为我以前做过园林施工单位的材料采购，而园林单位最大宗的材料就是石材，也是我以前工作的重中之重，因此我知道，石材的品种和产地价格差异巨大，天然的石材品种繁多，颜色和品种接近的有很多种，拿到a1#、a2#楼干挂所用石材后，给我的第一感觉就是这绝对是国产石材而不是像资料中所说的外蒙进口的波斯金麻，将样品拍照后发给我那些原来的供应商及我加入的几个石材供应商群，让他们确认石材的品种及产地，结果让我的头越来越大，十几个供应商提供的名称和产地竟然没有一个是一样的，什么漳浦黄，五莲红，三山红，下洋红等等都是福建的一些低档石材，提供的图片均以样品存在些许差异，与康利达的供应商接触过几次后，对方一口咬定这就是产地外蒙的波斯金麻，让其提供进口证明他又说他不做进口是从其他厂商那儿买来的毛板，让他提供上游厂商的联系人他又不肯提供，时间转眼已经过去一个多月了，石材迟迟确定不了品种及产地，我心急如焚，后来我灵光一现，既然说产地外蒙，那接近外蒙的内蒙及新疆没准有人知道，于是我马上通过我以前的关系找了几家新疆及内蒙的厂商，让他们确认石材样品，结果新疆厂商确认是卡拉麦里金，提供样品照片后有80%以上的相似度了，再让其报价，最终核算下来到万州成品的价格元/\*米，上报陈经理后，陈经理说已经与当初我们的市场询价320元/\*米相差无几了，可以开始谈判了，于是在刘总的主持下，我和陈经理参与了与康利达的谈判，在事实和证据面前，康利达不得不做出让步，从420元/\*米，最终谈判结果为320元/\*米。最终三项工作算是有了初步的结果，待上报吴总批复。

>二、 感悟

在入职中恒两个月以来，我做的这些工作与我的以前的工作相比难度要大很多，因为我以前是做采购工作的，询价，比价，议价都是在采购之前完成的，这样主动权都掌握在我自己手中，价格合适就买，不合适可以另寻买家。来中恒后，所做的这些核价都是在事情发生之后所进行的，来了个本末倒置，这样就给我的谈判工作带来了很大的难度，谈判双方迟迟没有结果，就像买东西一样，本来价格合适才买的东西，因为急需而直接先用\*\*，秋后算账的时候卖家开始狮子大开口，按卖家要价付吧，感觉亏了，不按卖家的要价付吧，东西已经用了，使自己悬入了两难的境界！虽然做工程，工程变更和洽商是常有的事，但是如果每一项变更都提前核算成本，这样以后就会省去许多麻烦！总之，在中恒的这两个月我还是学会了许多东西，首先：做事要更加积极，所有的事情都要主动去做，否则等工作来了后，留给自己的时间将不够用。其次：做事过程中要多与\*\*做沟通，多参考\*\*意见，以便事情能够一次做正确，以提高效率，避免做无用功。第三：一定要充实自己，丰富自己的知识，增强自己的业务能力，才能适应公司的需求！

经过两个月的试用期，我已基本适应了公司的管理\*\*，并很好的融入了我的团队。在以后的工作中我会一如既往！对人，与人为善，对工作，积极主动，力求完美！不断提高自己的业务水\*和综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量.

预算部

刘明威

20xx年11月4日

**试用培养期月度工作总结15**

我是xx第一个月，我的部门经理带我一个个去见各单位的领导，看着我的同事和领导简单的聊了几句，认真的介绍了我们的酒水和团购政策。我只是静静的听着，暗暗的学习他们的销售技巧，希望通过努力学习能做的比他们更好。

我们部门是做营销的，主要工作是宣传和产品推广。在这个葡萄酒销售淡季，公司推出的婚宴政策给了我们很好的发展空间，对我们以后的宣传工作帮助很大。两个月后xx的大街小巷几乎所有人都明白我们的婚宴政策，很多消费者愿意选择我们的软度作为待客酒。在接下来的日子里，我不仅会保持前期的宣传。尽量让所有的客户，亲戚，朋友都用我们的柔软。我们部门经理常说：“首先要搞好客户关系，客户才会认可你卖的产品。”可见客户关系很重要。建立必要的客户关系，为工作做铺垫，定期打电话；定期实地访问；定期销售评估等.如果你想做好营销工作，你必须勤奋。

一、要勤奋学习，不断提高自己，充实自己；

二、要经常走访，增进客户与客户的关系；

三、我们必须开动脑筋，如何有效地为顾客服务

四、一定要经常沟通，进一步了解客户的需求；

五、要勤总结，做好日常总结，总结有效客户，不定时跟进。

这两个月对我来说是成长奋斗学习的两个月。感谢领导对我的谆谆教导。只有帮助、认可、信任、鼓励我，我才能对现在的工作更加忠诚。我还是市场部新人，有很多东西要学。在未来的日子里，我会努力学习，把工作做得更好。祝公司更加辉煌！

**试用培养期月度工作总结16**

光阴如梭，转眼间将跨过二个月实习期之坎，回想望，虽没有轰轰烈烈战果，但也算阅历了一段不平凡考验和磨砺。

作为公司财务部往来管帐的一名管帐员工，是公司财务部症结部门之一，对内不仅应求迅速熟悉公司财务制度，熟悉财务NCK3系统软件操作，费用预算表的制作和系统的录入，月初报税、月底发票的认证及日常税务问题的处置惩罚，凭证的整理及装订;而且还应适应持续晋升财务治理程度应求，对外应应对税务、审计及财政等机关各项反省、控制税收政策及合理利用。

为了总结经验，发扬造诣，降服不够，以及公司要求，现将二个月工作做如下简应回首和总结。

>一、费用本钱、客户往来方面治理

1、规范了低值易耗品核算治理，全面树立低值易耗品台帐，从易耗品购买、领用全面跟踪，方便公司更全面了解这些代价较低物资散布环境，增强治理。

2、在公司财务制度根基上规范了物品本钱费用治理，明确了本钱费用分类，重新整理了科目，为增强了项目治理，分门别类盘算实际消消耗用项目，真实反该当期本钱。为绩效治理提供参考根据。

3、规范公司财务帐套结构设置，根据公司特点，设置相应帐套，通过帮助帐中客户、仓库模块核算使NCK3系统软件充分施展出作用，可以或许实时有效反应财务数据，满足将来经营治理需应。

>二、往来管帐根基工作

往来管帐是公司往来账款的核算业务，主要包括“应收帐款”、“应付账款”、“其他应收账款”、“其他应付款”的核算。这是公司往来管帐账务的基础要求。

1、认真执行《管帐法》，进一步增强财务根基工作指导，树立往来客户明细科目，严格对往来客户明细科目进行审核，强化往来管帐治理等。

2、根据公司指示，对“应收帐款”和“应付账款”进行了核算，使财务工作相符财政部需应，加倍规范化，为持续进步财务工作质量而尽力。

3、按规准光阴编制公司需应各类类型财务月报表，在每月10日至25日实时陈诉各项税发票和催进项税，为公司经济成长办事好。

>三、工作中存在不够和往后工作思路

回首在公司二个月实习来，反思本身的学习、思想与工作，我觉得还存在以下问题：

一是学习不敷系统、不敷全面、不敷扎实;

二是和同事们交流交心不敷，短缺沟通。

在往后工作中，我会加倍严格的要求本身，我将尽力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监督与指导：

1、自觉增强学习，向理论学习、向专业知识学习、向身边同事学习，逐步进步本身的工作才能和理论程度。

2、降服年轻气燥，做到踏踏实实，进步工作主动性。不怕多服务，不怕做小事，在点滴实践中持续完善和进步本身。

3、继承进步自身修养，强化治理办事意识，尽力使本身成为一名优秀的员工。

新工作岗位意味着新动身点、新机遇、新挑战，本人决心奋不顾身，更上一层楼。我盼望和公司一起发展，更想为公司的壮大出份力，为能在这样的企业就职而更加尽力。

**试用培养期月度工作总结17**

试用期的日子就快要结束了，回顾我这阵子作为一名市场助理的工作，有很多做得好的地方，也有很多需要改进的地方。我希望公司能给我一个留在公司里改正和进步的机会。虽然我到现在市场的工作经验任然很不足，但是为了这份工作，我在试用期里付出了很多努力，我也相信人是需要成长的，如果这次我能转正的考核，我会让领导看到我的成长。接下来就为我这一试用期的工作做一个转正工作总结。

作为一名市场助理，我要负责的事情有很多。比如日常的工作就有市场部文件和文档的建立和保存;还有准备部门里的日常会议和在会议中的记录工作;还有在各大网站和平台上挖掘本企业相关行业的市场信息，并有用的信息都筛选整理出来发给经理;另外还包括开发新市场，寻找新用户，只要是有商机的，有市场的，我都要实时的关注和尽心的寻找。这些工作，都还是最基本和简单的工作。相对与复杂一点的工作就是协助经理进行市场策划的工作和招标的工作。目前我接触到的招标工作还不是很多，所以在这方面我还稍微有点欠缺。但是我会继续努力学习和研究的。

在试用期里，我接触到比较多的是市场策划的工作。在市场策划之前，一般都会进行市场调研，所以很多时候，我都在外面跟着老师傅跑市场。在进行完市场调研之后，我们还要探讨，还要整理数据，还要写市场策划方案。虽然这一系列的工作十分的复杂和辛苦，但是我却能从中学习到很多知识很新技能。所以我觉得很值得。

我在试用期的工作，对于一个大学刚刚毕业，而且从来没有接触过这方面工作的我来说，是一个非常大的挑战。而且本身这个工作就很有难度。我想如果不是因为我对这份工作充满了热爱，我会很难坚持下去。而现在，我对这份工作的态度已经不仅仅只有热爱了，还有对未来的生活的期盼和向往，还有对自己职业发展目标的坚定。这份工作给我带来了巨大的成就感，和满足感，无论多么艰难，我都会坚持走下去。我有足够多的信心和足够多的耐力来对待这份市场助理的工作，我也相信我的位置不只会停留在助理的这个岗位。

**试用培养期月度工作总结18**

hr试用期工作总结一20xx年12月3日，我有幸来到公司人力资源部从事人力资源相关工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们的热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、期间主要学习

1、积极学习公司规章制度，企业文化，企业架构，以及通过花名册尽快熟悉公司各主要部门及人员情况，这样有利于自己尽快进入角色，为以后开展人力部门相关工作打下基础。

2、平时多浏览公司网页和公司产品，有助于为以后找到合适人选做准备，由于刚来公司就面临着审计人员的招聘紧急工作，在用人部门及自己上司面试人员时，自己积极主动记笔记，留意审计人员招聘时所需要工作内容以及岗位职责。

3、公司的各个方面的流程比较完善，专业程度较高，这也使得自己严格要求自己，积极主动学习有关人力资源方面知识，如经常研读《劳动法》、《合同法》等。

4、来到公司，由于年龄较小，跟着上级及公司其他同事学到了很多自己以前未曾接触过的知识和经历，这让自己受益匪浅，由于自己与他们相差甚远，这更使得自己要加倍努力提高自己，争取做一名适合公司需要的人力资源者。

二、开展工作

由于刚来公司时间不太长，又恰逢年底，一个多月不长的时间里，做的工作也比较琐碎，现将这一个多月开展的工作做一下梳理：

1、招聘工作：刚来第二天便开始了紧张的审计招聘工作，于是开始了一边学习一边招聘审计，一周的时间里集中打电话安排面试，由于我公司行业的特殊性，审计需要长期出差，这对招聘来说压力不小，但是还是通过努力无色了些人选，最后的审计到岗人员均以公司熟人介绍截止。为人力部门招聘工作减少了不少压力。通过这次审计的招聘，自己从中也学到了不少网招的技巧。

2、员工关系管理：一方面由于公司成立时间比较长，各个规章制度流程还比较完善，另一方面由于公司出了劳动合同纠纷，所以公司在这方面的管理还是比较认真谨慎的。入职以来办理总经理办公室人员\*\*的辞退工作，以及新员工劳动合同的签订办理。

3、其它琐碎工作：为公司员工办理异地就医审批、行政文员岗位职责制定梳理、培训签到表制作、员工劳动合同到期提醒台账的建立等。

三、即将工作

1、由于刚来面试时候上级领导就说20xx年想要开展培训工作，所以这也将是自己20xx年开展工作的重点，争取把机关这边人员培训工作搞起来，培训体系的建立是一项艰巨的任务，希望能在上级领导的帮助下把这项工作开展好。

2、过了农历年之后3月份是招聘高峰期，公司有些部门也提出了用人需求，明年来了紧急工作是招聘行政文员、会计、企业文化，这对自己来说是个不小的挑战，有压力才有动力，希望通过自己的努力加上用人部门的配合争取早日找到合适人选。

四、总结

由于自己以前所待规模、行业与现在公司均有区别，自己做事风格还处在原有公司单位里的固有思维，这多少影响着自己，通过领导的指正，在慢慢改正学习中，希望通过公司领导的帮助及自己的努力，能尽快转正，争取为公司人力资源方面发展做出自己的贡献。

hr试用期工作总结二一年之季在于春，在一个初春的季节我踏入了新景祥成为公司一员，转眼间加入新景祥已近两个月了，在这段时间里对新景祥从陌生到熟悉的转变对于我来说有很深远的意义。回想在过去的二个月里，让我欢喜让我忧，有成功喜悦也有紧张过程，但工作却是循序渐进的。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。在这段期里我负责的是招聘工作，工作总结如下：

**试用培养期月度工作总结19**

从入职到现在已经一个月时间过去了，对公司也有了一定的了解，从新员工培训会上初步了解公司的企业文化到现在真正的感受着这种文化：红日以正确的经营和管理理念为指导，有着强有力的销售先锋团队以及科学严谨高效的质量检测做后盾，以拼搏创新、奋斗不息的精神大跨步的攀升，成为行业的佼佼者。我感觉到了它强大的生命力，也激励着我不断的学习，今后将与红日一同并肩作战。

在入职质检部这段时间，由于同龄人很多，相处融洽，容易沟通，同时怀着年轻人工作的热情和朝气，我很快的融入到了这个集体。对于一个新员工，他们给予了我很多的帮助，从熟悉工作流程到实验操作细节的教导，无一不体现着他们对我的热情接纳。良好的工作环境、\*\*的团

氛将促使我们高效的完成任务。

作为一名检测人员，真实准确快速的完成实验任务是我们的第一要务，同时一切的操作都要完全依照GMP要求来实施，在此，我及时认真的填写实验记录，仪器使用记录、跟踪台账等相关文件。制药用水的检测是我们日常最多的检测任务，也是最重要的一环，作为新人我的第一项学习任务就它，检测方法并不是很难，但很多地方容易出现问题，电导率及TOC检测是出现问题多发处，但是很多时候不是水源的问题，而是取水后造成的\'污染，针对这个问题我们制作了专水专用瓶，每次用后及时清洗，为QA取样员提供了方便且解决了水瓶交互污染的问题。

在这个月内我还学习了热分布实验验证的相关操作，作为GMP中要求，此项验证具有重要的意义。此次主要针对生物培养箱及恒温恒湿箱进行验证，实施过程中发现了几台仪器的设定达不到指定的要求，针对这些问题及时做了参数的重新设定及相关的维护修理使其初步达到了指定要求。

一个月时间很短，需要学习的东西还有很多，同时也有很多问题露，望\*\*批评指正。在今后的工作中我将以百倍的热情虚心学习和请教，挖掘更大的潜能，加快成才成型的步伐，早日为红日发展添砖加瓦。

**试用培养期月度工作总结20**

本次实习的地点是xx集团赛特有限职责公司，该公司是国家特大型制药企业山东鲁抗医药集团有限公司和新泰市青云街道办事处合作组建的股份制企业，公司创立于19xx年，20xx年x月x日经过国家GMP认证复检。由于本次实习的时间比较仓促，我们在该厂的主要是对药厂GMP的一个实习任务。

在国际上，GMP已成为药品生产和质量管理的基本准则，是一套系统的、科学的管理\*\*。实施GMP，不仅仅经过最终产品的检验来证明到达质量要求，而是在药品声场的全过程中实施科学的全面管理和严密的\*\*来获得预期质量。实施GMP能够防止生产过程中药品的污染、混药和错药。GMP是药品生产的一种全面质量管理\*\*。当今时代，竞争愈来愈激烈，产品质量是各个制药企业恪守的、苦心经营的竞争法宝。而GMP供给了保证药品质量的制药企业的基本\*\*。

对于我这个一向在学校呆着毫无社会经验的学生来说，陌生的环境让我很是不安。十分幸运的是，我所到的公司，遇到的每一位员工都给予我最真切的帮忙，宽容我的过失，甚至不仅仅帮我改正，更给予鼓励。我把自我当作团队的一员，真切地感受到相互配合完成工作的欢乐。从实习的第一天，我便做起了记录，将发生的点点滴滴记下来，有收获，有教训。

我任然清晰的记得第一天到达工厂的情景，我被分到了三车间，车间的负责人首先向我们介绍了车间的布局，略微学习了一下他们对员工的管理\*\*，便穿上工作服进入生产车间，期间车间\*\*还给我们介绍了该车间主要生产的药物：辛伐他汀片。

进入车间，\*\*便给我们分配了岗位，我很不辛的被分到了包装生产线上，一个不需要太多工艺知识的岗位。可是我在包装上学习的很开心，我们每个新学员和包装上的教师傅们的关系都很融洽，就这样经过我们大家共同努力，完成了一次次的任务，每一个新学员都由衷的开心。

在为期半个多月的实习里，我就像一个真正的员工一样上班，感觉自我已经不是一个学生了，天天早上六点半起床，七点半准时到车间换好工作服进入工作状态。实习过程中我遵守公司的各项\*\*，做到了不睡岗、托岗、闯岗、不缺勤，没发生过任何意外事故，虚心向有经验的同事学习，认真的完成\*\*下达的工作任务，并把在大学里所学的专业知识运用到工作当中，下班休息之余扩充自我的专业知识，使自我在工作中更有竞争力。

在短短的实习中我们很难接触GMP的一些核心技术，我所见识到的该车间所有生产过程都贴合GMP的严格规定，如：每两批药物之间的清场，每一天包装工作结束后打扫卫生的要求等等。我觉得此次实习对一个应届毕业生来说十分重要，是我们离开学校接触社会的一个\*台，是最真实感受社会的一个窗口。

实习是步入社会前的预演，允许犯错并且给你足够的机会改正;但真正踏入社会后，没人会宽恕你，犯错的代价往往是失去工作。再次感激每一位老员工的宽容，感激大家给予的经验和鼓励，我会将学到一切带到日后的工作中去，用勤劳和智慧在社会上立足。经过这次实习，学到了许多课堂上学不到的东西，增长了许多学识和见识，受益匪浅。经过实践，深化了一些课本上的知识，获得了许多实践经验，另外也认识到了自我部分知识的缺乏和浅显，激励自我以后更好的学习，并把握好方向。

总而言之，这次实习锻炼了自我，为自我人生的道路上增添了不少新鲜的活力!实习虽然短暂，但我到的东西却不少，学好专业知识是很重要的，但到工作地点实践、学习并积累经验更为重要。了解专业是必需的，但加强专业外的各种知识、技能的学习，认识社会也是不可乎视的。最终，感激学校和教师为我们供给的这次宝贵的实习机会。

**试用培养期月度工作总结21**

转眼间20xx已经成为昨天。在这过去的一年，对于北京西山新干线来说也是不平凡的一年，我们进行了多项设备改造、新产品开发；也经受了全球金融危机带来的巨大冲击波，让人感慨颇多。质量部20xx年的工作进行需要回顾总结的也比较多。

质量部的工作主要分为七大块：ISO质量体系运行、原材料外购件进厂检测、质量检测分析、成品检验包装、计量管理、质量控制等。

>一、ISO质量体系运行

ISO质量体系主要工作可以概括为“三审一校一修订”，“三审”是指外审、内审和管理评审，校是指计量器具校验；修订是指作业指标文件的修订工作。20xx年质量体系的主要工作有：

1、20xx年xx月xx日至xx日由质量部牵头，组织了审核小组对公司各个部门进行了全面的审核，共发现了2项不合格，并开具了3项观察项。均已经按要求在规定时限内进行整改。

2、20xx年xx月xx日至xx日，由华电万方认证公司对我公司进行了外审，审查结果比较理想：没有不合格项（轻微、严重），但有2点建议需要整改。公司各相关部门已经针对外审所提出的建议项作了整改，并对部分外来文件进行了修订。

3、公司于20xx年xx月xx日协助总经理召开了“管理评审会议”，由质量部负责会议决议的执行跟踪。

4、为确保质量管理体系持续的适宜性、充分性和有效性，20xx年对质量手册和程序文件按标准进行了修改，明确了职责和范围，同时增添了新的标准文件。

5、针对年初我公司各种产品外包装材料在平谷工地等事项上存在不规范之处，于xx月份对公司所有产品的外包装材料的标识全部进行规范。

>二、原材料外购件进厂检测

部门加强了对原材料外购件的质量监控：对纳入ISO质量管理体系的所有原材料外购件全部进行跟踪检测。本年度因各种原辅材料价格上涨，导致部分原辅料品质下滑，质量部加强了对原材料、外购件的检验把关。其中原材料大部分采取折价让步接收处理，也给后续加工效率带来一定困扰。还是需要加大对原材料的监管力度，严格执行退货制度，确保原材料质量的提升；对于外购件质量部积极与同行交流，加强数据对比，每月对进厂外购件抽查多次。有效地减少了检验误差，但在采样、制样上还需进一步提升，以保证检测数据的及时性和权威性。

>三、质量检测分析

这一块是质量部的主体工作。在20xx年生产负荷一直处于变动之中，生产不稳定性因素增加，各项检测工作也大大增加：

根据质量部质检员的统计，本年度1至xx月份一次交验合格率如下：根据以上柱状图统计情况来看，公司生产过程产品的一次交验合格率在以上，稳中有提高，已超过年初预定目标，这说明我们的质量管理体系的执行是健全、有效、合适的。图中1、3、4、5、8、xx月份均出现不同数量的不合格品，这几个月虽然生产时间紧，任务重，但这并不能成为降低质量要求的理由，越是这样种情形下越应做好自检、互检、专检。严格按照生产技术要求制作，按照质量要求自检、互检，认真负责的将合格的半成品转交给下道工序进行制作，力争把好每一道关。

今年半成品数量大，往往在入库码放过程中有擦刮掉漆现象。有时因现场原定进场时间有变动，要推迟发货时间，使得产成品、半成品在成品库里日晒雨淋导致褪色，虽有补漆措施，但也使得产品外观质量受到影响。这是我们今后生产中应特别注意的地方，多角度想问题，才能把工作做的更全面，提高自身的责任意识，时时处处从思想到行动都明确“质量就是市场”。再好的内在质量产品外观有瑕疵，也将被市场淘汰，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。为此我们还必须进一步加强生产过程中各环节的管理，使我们的生产水平、产品质量有新的突破。

>四、成品检验包装

公司的主要产品是除尘器，成检车间是除尘器产品质量把关的最后一道工序，直接面对客户，其责任重大。公司于20xx克服了人员紧张，包装场地狭小，产品规格批号多的困难，出色地完成了除尘器成品的质量把关。成品检验和原材料料控制、安装质量控制等关键业绩指标完成良好。全年没有大的客诉事件发生。

>五、计量管理

计量器具检定工作：对于外较的计量器具按计划请技术监督局人员进行外校。部分检测设备按周期内校，有效降低了成本。现公司已将计量器具档案划归到质量部进行统一归档，并按要求作好相关对外工作。

>六、质量控制

20xx年生产系统的核心是“质量”，质量咳嗽痹嚼丛礁惺艿焦司对质量工作的的重视度加强，质量部的工作量和涉及面也随之加大。质量部按照公司将质量工作更深入的要求，提升质量人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好各项品质管理策划，严格控制质量控制，确保公司产品和服务的质量能满足市场发展和客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检测手段、系统问题的控制。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！