# 企业备案工作总结范文(推荐40篇)

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2025-03-09

*企业备案工作总结范文1根据市文件要求，麻山区教育局制定下发了幼儿园教材备案表，并要求每所幼儿园上交一套目前使用的幼儿学习用书、教学参考书以及其他辅助材料，同时要求幼儿园对为何使用本教材做了简单的汇报。幼儿园教材审核备案小组成员对教材进行了逐...*

**企业备案工作总结范文1**

根据市文件要求，麻山区教育局制定下发了幼儿园教材备案表，并要求每所幼儿园上交一套目前使用的幼儿学习用书、教学参考书以及其他辅助材料，同时要求幼儿园对为何使用本教材做了简单的汇报。幼儿园教材审核备案小组成员对教材进行了逐一审核，经审核，麻山区现有3所幼儿园，没有使用无书号、无出版社、盗版、内容不适合幼儿阅读的书籍的幼儿园。

经过半年年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1.工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急;在开发时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2.对流程不够熟悉;在半年工作中，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够。平时总是在开发，但说到底对业务很熟悉才是项目很好完成的前提

3.工作不够精细化;平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，比如功能修改等随时有更新的内容就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4.工作方式不够灵活;在开发的过程中，周围能能利用资源的就要充分利用，该让其他部门或者人员支持的就要求支持，不要把事情捂在自己手上，一是影响进度，二是不能保证质量。做事分清主次，抓主要矛盾，划清界限，哪些是本职工作，哪些是提供的帮助，哪些是自己必须要做的，都要想清楚。怎么和其他部门进行沟通，怎么和本部门人员进行沟通，怎么和客户沟通，怎么才能提供高质量的服务又不会多做职责外事情，以后是需要重点沟通学习的地方。

5.缺乏工作经验，尤其是现场经验;今年的现场经验有了很大的提高，对整个项目开始分析到开发有了认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。

6.缺少平时工作的知识总结;这半年在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提高自己。

7.做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象;拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是最好的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的职业化人才。

**企业备案工作总结范文2**

按照《北京市危险化学品重大危险源备案管理工作实施方案》通知要求，结合《北京市危险化学品重大危险源安全管理办法（试行）》，房山区安全\_为建立重大危险源备案及监督管理工作长效机制，制定了《房山区危险化学品重大危险源备案管理工作实施方案》，并认真开展重大危险源的申报登记和备案工作。经核查，全区共有34家（其中一家处于停产状态）危险化学品企业和烟花爆竹储存企业构成重大危险源，共计62处重大危险源，现将20xx年重大危险源备案工作情况汇报如下：

>一、主要工作

（一）编制工作方案，采取有效措施

为做好我区危险化学品及烟花爆竹重大危险源工作，提高事故防范能力和控制能力，有效防范危险化学品重特大事故的发生，结合房山区重大危险源实际情况，制定《房山区危险化学品重大危险源备案管理工作实施方案》。

（二）认真组织，加强领导责任

为了进一步加强重大危险源监督管理工作的领导，切实做好重大危险源备案管理工作，我局成立了房山区重大危险源监督管理工作领导小组。下设办公室于区安全\_危化科具体负责重大危险源备案管理的日常工作。20xx年月日召开重大危险源工作备案管理工作会，充分认识做好重大危险源监督管理工作的重要性和必要性。真正把重大危险源监督管理工作摆在重要位置，从而提高了安全生产监管水平与效果。

（三）编制相关材料，加强人员培训

为做好我区重大危险源备案工作，区安全\_制定专门教材，将《\_关于进一步加强企业安全生产工作的通知》、《北京市危险化学品重大危险源安全管理办法（试行）》、《房山区危险化学品重大危险源备案管理工作实施方案》等相关材料纳入到教材中，免费发放给全区危险化学品生产、储存、经营、使用等企业。20xx年4月，聘请专家对企业主要负责人、安全管理100多人员进行一期的重大危险源培训。

（四）企业做好辨识、建档和监督管理工作

工作制定后，区危险化学品及烟花爆竹企业立即按照工作方案进行自查，认真按照《危险化学品重大危险源辨识》（GB18218—20xx）进行辨识、登记建档、安全评估、监控检测、申请备案的责任主体，依据法律法规规定，积极开展重大危险源辨识与建档监控等工作，切实加强重大危险源管理，全区33家重大危险源企业于11月底前向区安全\_申请备案完毕。

（五）定期召开工作会，解决工作实际问题

为做好20xx年重大危险源备案工作，区安全监管领导

高度重视，立即对重大危险源培训过后，每月组织重大危险源单位上报辨识及建档情况，对重大危险源单位对辨识、建档过程中的问题进行专项解答，如当时无法解答的问题，区安全\_立即组织专家对专项问题进行探讨，并请示市局进行解释，做到工作中不留死角，从实际出发，解决重大危险源的实际问题，做好备案工作。

（六）严格审查材料，认真审备案审查

为做好我区重大危险源工作，区安全\_聘期专家按照评审要求逐一进行审核，对审核中发现问题要及时解决，并要求生产经营单位组织专家或委托具备相应资质的安全评价机构，对本单位重大危险源开展安全评估，安全评估的内容要符合《办法》第十条的规定，出具的《重大危险源评估报告》要数据准确，内容完整，建议措施具体可行，结论客观公正。由于房山区重大危险源较多，企业委托评价机构对重大危险源企业的安全评估正在进行，截止到12月20日，全区33家重大危险源企业完成上报审核，12月底，可以全部完成备案工作。

（七）完善全区重大危险源数据库

按照国家安监总局统一制作的重大危险源安全管理软件要求，全面完成了全区重大危险源信息资料录入工作，建立了我区重大危险源监控信息管理体系，目前，全区33家企业完成数据录入工作，实现网上申报、审核。

（八）广泛宣传，落到实处

认真做好重大危险源监督管理的宣传培训工作一是加大宣传力度。在宣传媒体上大力宣传各单位开展重大危险源监督管理工作的先进经验和有效做法，宣传重大危险源的有关法规标准、政策规定和技术知识，为深入开展重大危险源监督管理工作营造良好的工作氛围。二是加大培训力度。在开展重大危险源监督管理工作中，严格执行重大危险源监督管理制度，切实做好相关的技术培训工作，通过培训，使企业主要负责人、职工学习和掌握重大危险源监督管理的政策理论、方法和相关法规、标准，掌握开展重大危险源监督管理所必备的业务知识和技能，了解做好重大危险源管理监控工作的重要意义，从而进一步提高认识，转变观念，改进工作方式。

>二、下一步工作重点

（一）制定专项整治行动方案，对目前全区33家重大危险源企业进行专项整治行动，重点是技术控制措施和应急响应措施的制定和方法，从基本上完善重大危险源的监督管理，提高企业对重大危险源安全管理、建档、隐患排查的能力。

（二）进一步完善我区重大危险源应急救援预案编制工作，重点是重大危险源现场处置预案的制定，应急救援物资的准备工作，组织企业对重大危险源现场处置预案的制定的

应急救援预案并组织定期演练。

（三）进一步在市局的指导下，对我区重大危险源进行分析总结，编制各类分析图表、编写重大危险源申报登记工作报告和重大危险源分析报告。

**企业备案工作总结范文3**

从做客服到现在差不多有一年的时间了，因为还是在校应届毕业生，所以一直是实习生的身份，这点其实倒是无所谓，重要的是希望自己能利用在校实习的这段时间尽快成长，正式毕业之后，可以实现一个良好的转型，更好地走好自己的电商路。目前在一家天猫月销量排行第一的童装店铺做售前客服，作为一个电子商务专业的本科生，学校也不错，我还是很愿意从基础做起，了解第一手的资料，更好的积累，为以后做准备。

客服的工作比较繁琐，每天都是一样的工作内容，不同的是你面对的顾客在变化，今天你遇到一个很烦的顾客，明天你遇到一个很好说话的顾客，自己一天天没有变化，跟你聊天的顾客却在不断地变化，更多客服迷失在了这日复一日的重复工作。

反向，这中间其实也有一个问题值得我们客服去思考，如何在每天不变的自己中，最大限度地稳定一批不变的顾客，为店铺积累更多的忠实粉丝，这些忠实的粉丝，不仅需要店铺的宝贝品质的强力支持，也非常需要客服极具技巧性的沟通与服务。

作为一个网店客服，售前要做的基础就是熟悉xxx的各项操作及卖家后台的具体使用，这点是基础，就不多说了，但是有几点需要强调一下：

1、把自己的旺旺添加好友验证设置为不用我验证就可以添加为好友，不要将想加你为好友的顾客拒之千里，验证会降低客户体验。

2、客服工作台的设置，尽量设置一个顾客等待多久之后的一个提醒，防止咨询量大的时候忽略某些已等待过久的顾客，降低顾客的服务体验。

3、自动回复的设置：首次接到顾客的自动回复设置不要过长，最好不要超出4行，字数过多，会影响人们的阅读习惯，字体也不要太大，10号字就好了，字体颜色不要太花俏，一段文字含多种颜色是禁忌，一般两种颜色还是可以接受的，但是不要给人乱的感觉，两种字体颜色可以将店铺的快递信息和活动信息分别用两种颜色的字体突出出来，便于一目了然。

4、个性签名的设置：客服的旺旺最好都设置一个个性签名，内容可以是店铺的活动信息，也可以是店铺的主推产品，可以滚动播放，这是一个很好的免费展示位置，最好好好利用哦!

其实客服，自己给自己的定位不应该仅仅是一个售前咨询的客服，也要具有处理一定售后问题的能力，售前客服除了接待一些售前的咨询问题，也会不可避免的处理一些售后的问题件，一般退换货就不必说了，像其他的，快递丢件，发错货，少发货等等一些问题，售前一般要在同事的协助下面对顾客，尽快地安抚顾客情绪，主动地解决问题。客服切忌过多解释，而逃避问题的解决，顾客有问题了，来找你，都是为了解决问题的，过多的解释，顾客只会觉得你在逃避责任，客服可以稍微给顾客解释两下流程等方面的，然后给顾客说句抱歉，不好意思啊，话题一转，马上要切入我们马上给您解决问题。

重点在如果解决问题，和我们会怎么做，顾客需要怎么做。一般的顾客看到你积极解决问题的态度，都会谅解的。在我的工作中，其中就有一个顾客上来就问我，你们怎么还没给我换货啊?我一看备注，订单已经差不多20天了，仓库也收到货差不多半个月了，备注的换货无货，可能通知顾客的时候顾客没接到电话，问题就放了一下，交易都已经成功了。

这时，我首先三言两语地跟顾客解释了下没换货的原因，然后告诉顾客不要着急，即使交易成功了，我这边会马上通知仓库核实您寄回来的包裹，把您的钱都转账退给您，顾客这时就会感觉到安全感，然后再顾客聊衣服，其他的那个款式有货啊，好看啊，尺码合适啊，这位顾客结果马上又拍了好几件衣服，临走的时还一个劲的说谢谢。

其实这种问题，主要的问题还是在我们身上，换货无货，还未通知到位，这点在以后的工作需要不断改进。

**企业备案工作总结范文4**

（一）规模发卡企业、集团发卡企业、品牌发卡企业

1月3日-10日，由市商务局、许昌市中国银行联合对规模发卡企业、集团发卡企业、品牌发卡企业20xx年第三季度发卡情况及资金余额进行检查，确定发卡企业存管资金数额，并督促其在1月20日前到当地商务主管部门备案。

（二）其他发卡企业

1月3日-10日，由市商务局、许昌市中国银行联合对其他发卡企业20xx年第三季度发卡情况及资金余额进行检查，确定发卡企业存管资金数额，并督促其在1月20日前到当地商务主管部门备案。

**企业备案工作总结范文5**

卫生保健工作在幼儿园工作中具有特别重要的意义，因为幼儿园保健工作的对象是正在发育和成长中的幼儿。关心和注重每个孩子的健康成长，是我们的首要职责。有人说，世界上许多事情都可以等，唯独孩子们的事情不能等。我园教职员工怀着对幼儿教育的高度责任感，发扬不怕苦、不怕累、敢攀登，创一流的精神，积极倡导“求实、创新、无私奉献”的园风，以“面向未来、追求卓越、服务社会”为办园宗旨、以“创一流的设施设备、形成一流的师资队伍、保证一流的保教质量”为阶段奋斗目标，以科学的管理为保证，来全面提高保教质量。

前期儿童正处在生长发育的关键时期，他们生长发育迅速，然而身体尚未发育完善，适应环境的能力和对疾病的抵抗力不足，容易受外界各种疾病因素的干扰，从而影响幼儿的身体健康。所以，保证供给幼儿全面合理的营养，加强体格锻炼，落实扎实有效的防病措施等，是提高幼儿健康水\*的重要环节，也是幼儿园工作的重点。

>一、在教师方面：

根据幼儿的年龄特点，我园首先建立了科学有序的一日生活\*\*。做到动静交替，集体活动与小组活动、个别活动相结合。幼儿一日生活的内容和时间安排做到既有限定又有弹性，保证幼儿在原有水\*上都能得到发展。其次，注重培养教师形成良好的卫生保健常规。在幼儿园一日活动中，教师始终把安全工作应该放在首位，不仅在一日活动各环节中注意安全，而且通过各种活动对幼儿进行安全教育，增强安全意识，学会自我保护。设计了《小心烫伤》、《地震怎么办》、《水灾的危害》《\*\*\*的使用》等话题让幼儿展开讨论，做到人人讲安全，事事讲安全。\*时，教师都注重加强幼儿体育锻炼，利用周围环境中一切有利的自然因素，结合季节特点开展各项体育活动，以保证幼儿每天户外活动不少于二小时，户外体育活动不少于一小时。\*时在室内注意开窗通风，保证室内空气清新洁净。

>二、在保育员和炊事员方面：

我园定期\*\*他们进行思想修养方面的学习，注意对她们进行岗位培训，在此期间还进行了保育员梳辫子比赛，通过比赛不仅提高了她们的服务意识，还提高了她们的服务技能，培养她们对幼教的无私奉献精神。同时，我们坚持\*\*化管理，\*\*她们学习了各项卫生保健的规章\*\*，定期召开由园\*\*、炊事员、保教人员及家长组成的膳管会会议。做到个个职责明确、各司其职。\*时注重随机检查，发现问题及时解决。

尤其是手足口病流行期间，我们更加严格执行环境卫生\*\*，坚持每天一小扫，每周一大扫；严格执行消毒\*\*，做好日常消毒和防病隔离工作，做到餐具毛巾天天消毒，活动室、午睡室每天进行紫外线消毒，玩具、图书定期消毒。在春季传染病多发季节，我园严格采取隔离消毒措施，被褥一周晒一次，一个月清洗一次。我园不断增强检查的实效性和力度。上学期，我园坚持开展定期检查，本学期把重心放在随机检查上，同时增强了检查的密度，特别是做到了检查有记录，查中有指导，指出问题复查促提高，对幼儿个人卫生和班级卫生检查进行评比，让每一次检查都成了促进教师或幼儿发展的契机。同时，我园注重加强食堂管理，严把炊事员购买关，挑选新鲜的荤、素菜，每天过称检查，发现不符合卫生要求的及时退换。

>三、保健老师方面：

在工作中，注重做到以下几点：

1、开学初请区妇保所医生来我圆对幼儿进行入园前的健康检查，五月份配合防保组的医生对幼儿进行了“六一”前的体检，并通过晨检午检及时发现和处理患病幼儿。特别是“手足口病”的高发期间，晨检老师由原来的两个变成了四个，加大了晨检的力度和密度，不让一个有幼儿漏检。

2、经常\*\*保育员开会学习，总结工作，布置任务，明确搞好保育工作的重大意义，及时解决保育员的工作困难。

3、每天对保育工作进行巡视检查、记载、了解情况，发现问题及时指出，并作好记录。

4、每周末进行一次环境卫生大检查。

5、经常向家\*\*师了解幼儿的饮食爱好，变换食物的种类，每周提前定好食谱。

6、到各班观察幼儿进食情况，观察饭菜的数量是否恰当，通过检查调节菜谱，使之充分满足幼儿生长发育生活活动等所需热量及各种营养素的量。

经过大家的努力，本学期我园的卫生保健工作虽然\*\*一个新台阶。但是这其中也存在着一些问题，例如：保育员的卫生常识、班级管理与本班老师配合默契等方面还没有过关，炊事员的操作方法不到位……。在以后的工作中我会再接再厉，使卫生保健工作更上一层楼。

**企业备案工作总结范文6**

20xx年，我市各级政府和政府部门认真贯彻落实《山东省规章和规范性文件备案规定》和全省规章规范性文件备案工作会议精神，高度重视规范性文件备案审查工作，本着有件必备、有备必审、有错必纠的原则，凡出台的规范性文件均按照规定向政府法制工作机构报送备案，保证了所出台的规范性文件的合法性。现将工作情况总结如下：

一、制定规范性文件备案规定，注重从源头上做好规范性文件备案工作。为了进一步做好全市的规范性文件备案工作，从制度上确保这项工作切实按照省的要求进行，我市的市县两级政府高度重视规范性文件备案工作，继去年市政府、牟平区政府等制定了规范性文件备案规定之后，今年又有栖霞市、海阳市、莱阳市、莱州市、蓬莱市、芝罘区、福山区制定出台了规范性文件备案规定，从而把规范性文件备案工作作为一项制度予以抓好落实，从源头上保证工作的有序开展。与《山东省规章和规范性文件备案规定》相比，我市的市县级政府制定出台的规定有三大亮点：

一是规定了报送规范性文件备案要提供法律政策依据。这样做，可以更好地对照相关的法律依据，保证文件的合法性。同时也为做好工作提供了方便。

二是规定了报送规范性文件备案要提供电子文本。按照省备案规定第七条第二款规定，具备条件的应当同时报送规范性文件的电子文本，对此我们认为现在的条件已经具备，所以明确要求报送规范性文件备案时，必须报送电子文本。通过报送电子文本，为文件查找使用和汇编提供了便利条件。

三是规范了规范性文件备案报告和起草说明的格式。从而对全市工作予以规范，保证对抽象行政行为的监督制度化、规范化，保证这项工作不断取得新的成绩。

二、召开专题会议，贯彻全省会议精神，研究部署我市的规范性文件备案工作。今年5月13日至16日，我市在长岛县的砣矶岛召开了全市各县市区政府\_公室主任会议，把规范性文件备案工作作为其中一个主题进行专题研究部署。会议传达了全国、全省的规范性文件备案工作会议精神，认真学习了省\_副主任周建青同志在全省会议的讲话材料，并对照我市的工作查找了差距，提出了今年乃至今后一个时期的规范性文件备案工作任务和要求。具体的要求是：

第一，要进一步提高思想认识。规范性文件合法与否、质量高低，直接关系到政府机关形象和人民群众切身利益。实行规范性文件备案审查，对于从源头上规范行政管理行为，促进依法行政、从严治政都具有重要意义。

第二，要切实按规定要求报送备案。解决不能按时报送、不按照规定要求报送和对规范性文件的范围界定不清的问题。

第三，要对报送备案的规范性文件要严格审查。审查和纠错是规范性文件备案审查制度的核心环节，也是保障和监督抽象行政行为合法性的最后屏障。对报送备案的规范性文件进行严格审查，就是要严格按照省、市关于规范性文件备案审查的规定，做好主体审查，做好内容审查，做好程序审查，做好技术审查。

第四，做好各备案审查示范点的经验总结和推广工作。要把建立规范性文件备案工作示范点，作为全面、深入贯彻实施《山东省规章和规范性文件备案规定》，探索开展规范性文件备案工作的新方法、新途径，以更加有效地发挥对抽象行政行为的监督作用，推进依法行政建设。

第五，要注重在备案工作制度创新上积极探索。要注意学习兄弟地市取得的好经验好做法，在制度创新上取得新的突破。如探索建立规范性文件事前审查和事后备案监督相结合的制度、规范性文件有效期制度、规范性文件定期清理制度，等等，在工作中形成我们自己的好经验好做法。

三、市政府制定发布的规范性文件，及时报送省政府\_备案。根据《山东省规章和规范性文件备案规定》第七条第二款的规定，凡是以市政府或市政府办公室名义制定出台的规范性文件，由市\_法规科于文件公布之日起30日内，向省人民政府报送备案。在这一过程中，首先是做好文件的收集工作。当政府发布了规范性文件时，立即收集文本、起草说明、撰写备案报告，做好各项准备。其次是按照文件印发的运行程序由\_领导签字后，报请政府领导签字盖章。再次，在规定的时间内报送省政府\_公室备案。今年以来，以市政府名义制定规范性文件6件，即《烟台市抚恤定补优抚对象医疗保障办法》、《烟台市人民政府关于收回四十里湾筏式养殖海域使用权的通知》、《烟台市城镇居民基本医疗保险试行办法》、《烟台市人防工程建设与城市建设同步协调发展暂行规定》、《烟台市粮食质量安全监管办法》、《烟台市市区土地征购补偿办法》，并按照规定及时报送省政府\_进行备案审查。

四、对报送备案的规范性文件，进行严格审查把关。今年以来，我市市、县两级政府法制机构坚持做好规范性文件备案审查工作，按照层级监督、各负其责、有件必备、有件必审、有错必纠的原则，对规范性文件的合法性、合理性、适当性、是否符合法定程序等事项进行严格审查，年内市政府\_共收到各县市区政府报送备案的规范性文件96件，其中各县市区政府文件95件，市政府行政执法部门1件，经审查，没有发现存在违法问题。各县市区\_共收到报送本级政府备案的规范性文件也是96件，其中乡镇政府制定的文件23件，县市区政府所属的行政执法部门制定的文件73件，经审查，没有发现存在违法问题的文件。通过备案审查，既保证了规范性文件与国家法律法规规章相符合，又保证了具有地方特色和可操作性，在施行中达到了预期效果。

五、认真准备和参加了全省备案审查示范点理论研讨会。市政府\_和牟平区、莱州市两个区市认真贯彻落实省\_关于召开备案审查示范点理论研讨会的两个通知的精神，从10月下旬开始，认真撰写了3篇规范性文件备案工作的论文为参加省召开的会议做好准备。论文的题目分别是：市政府\_《谈谈规范性文件备案审查应当把握的几个问题》，牟平区《浅谈规范性文件备案审查过程中的问题和对策》，莱州市《县级政府规范性文件备案审查工作的现状、问题与对策》。接到省\_12月18日的研讨会正式通知后，牟平区和莱州市又分别按照要求写出了《20xx年规范性文件备案审查工作总结》，并于12月25日至26日前往邹平参加了

**企业备案工作总结范文7**

一年来，能全面贯彻国家的教育方针，自觉执行上级教育行政部门的指示精神，全面开展素质教育活动。为提高学生各方面的素质，我们一方面抓教学，一方面抓学生的思想培养。在学校\*\*和全体科任教师的努力工作下，我们比过去进步了。进步虽然不大，但我们在开展各种形式的教育活动做了许多工作。

>一、开展多种形式的课外活动

新的教育界形式告诉我们，单纯培养学生的应试教育是不符合新时期的要求的，在学校\*\*的直接\*\*下，初三级全体教师积极配合，贯彻执行素质教育。对学生的培养，我们着重抓住了学生的思想品德培养。各个班通过开不固形式的主题班会课，让学生同探讨前途与理想的教育。使学生自己明确自己的奋斗目标。从少学起，从少做起，加强对知识的学习和运用。提昌“学以致用，学有所成”。开展多形式的课外活动，活跃学生的身心，提高身体素质和心理素质。

初三级级\*\*了级的男女子篮球赛，许多班开展了歌唱比赛，形式多样。学生们通过活动，发挥了自己的长处，找回了自己的自身价值。

在开展文体活动的同时，我们还开展了各学生的学习活动，级组内有英语学习班，许多同学踊跃参加这些学习班，并通过学习提高自己的水\*。

>二、全体教师通力合作，探讨课堂\*\*

一学年来初三级各种的教研活动不流于形式，参与\*\*课堂教学的活动，多样化，附了抓好传统的备课批辅外对教学中出现的问题，都能通过集体备课来解决。教学中遇到新的问题通过集体备课研究决定，再让教师试教，然后再研究分析，找出存在问题，继续提出改进措施，不断地深入开展课堂教学\*\*。

>三、坚持不懈，做好辅优转差工作

有些教师认为“教好一个尖子生强于辅导好一个十个中下生”。我们通过探讨认为这样不符合实际，教育应面向全体学生，应为广大学生服务。明确这个目标后，各个科加强了转化后进生工作，在转化后进生工作中我们作了具体分工，班\*\*着重做好后进生的思想教育工作（因为学生在思想上没有正确的认识是很难在学\*\*有所突破）对个别较典型的学生，我们不作了更细致的分工，一个教师定点做三个后进生的教育工作。

在做好思想教育的同时各个科开展了，加强班的学习活动。让有些成绩偏科的学生对溥弱的科目得到加强。通过加强这部分学生提高较快，进步很大，在今年的初三会考中考上普通高中的人数比较多人占%，收到了比较好的效果。

>四、>\*\*重视，全面指导毕业班工作

整一年的教学工作都能得到学校\*\*的重视，校长李榕煊亲自到各个班听课，初三级每次活动，级会及家长会李校长都亲自参加并作指示讲话，他在备考会议上的一句活“人难我难我不怕难，人易我易，我不轻视”成了很多学生的座右铭。全体教师在他的带领下，一步一个脚印，踏踏实实地工作。全级的班\*\*教师能做到“慈母，严父”一发现学生在思想上和行为上有错误倾向时及时与家长联系，共同教育学生。一发现学生未回校上课及时家访。正是这细致入微的工作，使到初三级一年来的教学工作能完满完成。打架、揄窃等，\*\*\*\*现象为零。受到了服务范围的村民的好评和赞扬，改变了学生外流到其它学校就读的坏习惯坏现象。

**企业备案工作总结范文8**

今年，在站务会的正确\*\*和各科室大力协助下，按照年初工作计划的要求，做到了学习、工作两结合、两促进。以实现一流工作效率、一流工作质量、一流工作业绩为目标，以提高工作效率、改进工作作风、落实服务承诺为重点，以工作创新为动力，以\*\*稽查为\*\*，较好地完成了上级交给的各项任务。现将全年的工作情况总结如下：

>一、经济指标完成情况

全年共完成经济指标十二万余元。对已竣工未办理竣工验收备案擅自投入使用或未及时办理竣工验收备案的违法\*\*项目严格按相关法律法规要求督促相关责任主体及时整改到位，并进行了行政处罚，规范了我市建筑市场秩序。

>二、规范备案程序，严格工程备案\*\*

今年，我们共办理竣工验收备案项目18个。为协助我站进一步保证和提升我市在建工程的实体质量，规范各参建方的行为，在备案方面更加规范备案程序，严格工程备案\*\*。以保证各种资料齐全、完整、真实、有效。对工程复查发现有问题未修复完善之前，坚决不予备案；备案中出现问题的，责令其限期整改，同时形成建设不良行为记录。对已竣工验收的工程，我们也做到备案前到工地现场核查，以便及时发现相关问题。

>三、坚持原则，强化市场监管，把住外来企业进驻关

为了加强对外来企业的.管理，规范外来企业在我市行政区域范围内的经营活动，维护我市建筑市场的正常秩序，确保工程质量和施工安全，我们始终高标准、严要求的按照基本程序办事，认真执行外来企业备案\*\*。这半年来，我们共办理16家外来企业的备案工作。

>四、严格执行程序，加强设备动态管理

为进一步加强我市建筑起重机械安全生产\*\*管理，我市的建筑起重机械加入了工程质量\*\*信息\*台，实现政务公开，资源共享。为保障人民生产安全，杜绝生产安全事故发生，我们严格执行建筑起重机械备案登记工作标准和程序，对提包申请材料不齐全、设备存在重大问题的坚决不予办理，维护备案登记管理的严肃性。我们认真总结经验，及时解决工作推进中的问题，积极探索建立加强管理的长效机制。

今年，我们共办理起重设备备案20台，办理检测的机械64台，办理使用登记的机械64台，并办理了16台起重设备的注销工作。

>五、强化职能，明确职责，加大备案稽查力度

今年，我室以大型建筑（如中发大酒店、劳动力市场综合楼）、学校（如七中学生宿舍楼、一中办公楼）、医院（如中医院门诊大楼）为重点，排查未及时办理竣工验收备案的工程。积极与相关工程的建设方取得联系，上门拜访。对不理解的单位，耐心解释，宣传\*\*，迎难而上，不打退堂鼓，帮助其找到未及时办理竣工验收备案的原因；积极配合并协助其补办竣工验收备案手续。至今为止，共下发了31份违法\*\*整改通知书，已补办了竣工验收备案的工程占16个（其中10个工程进行了处罚），剩余的工程正在积极办理中。

全年来，我们在站\*\*的正确\*\*下，在全科室人员的共同努力下，工作取得了一定的成绩，但也有不足和差距。我们将继续以站\*\*为中心，不断加强专业知识和业务能力的培养，不断充实自己的技术水\*，真正做到机构专业，人员专职。在提高素质的同时，还要廉洁自律、文明执法，要求工作人员严格遵守主要的建设\*\*，做到文明热情，为人和气，接待前来办事的人热情周到。全力完成上级的各项任务，为完成本科室的经济计划指标而努力。

**企业备案工作总结范文9**

电自工程公司科威特项目于20xx年7月正式进场施工，这是专业公司的第一次\*\*履约，也是专业公司的重大考验，没有经验可以借鉴，作为专业公司科威特项目负责人深感重任在肩。从进场到现在，已坚苦奋斗7个多月，回顾这段时间的工作深有感触，现总结如下，以便下一步提高工作能力，发挥专业公司\*\*履约优势，管控预防好风险：

>一、主要开展的工作如下：

1、\*\*办公室建立；成立了队部、电缆班、照明班、调试班；

2、\*\*工机器具、办公用品、车辆、后勤规划、采购计划；

3、\*\*模型图、正式图纸会审，提出对图纸的意见，参与讨论；

4、\*\*工程量统计，主材、辅材备料计划审核；

5、\*\*编制安全管理规划；

6、根据项目工程规划要求，规划并参与个人施工资质的报审和培训；7、与总公司对接，理顺各类管理程序；

8、经营管理的规划、\*\*；

9、调试分包合同谈判，当地劳务分包合同谈判和签订，机具分包合同谈判和签订，脚手架分包谈判；

10、\*\*施工规范、英语学习，\*\*现场工作开展电缆埋管、桥架安装、变电站变压器安装；

11、\*\*分析该项目工程的风险，专业公司的短板和优势，分析管控预防风险的办法

>二、设计方面

科威特项目由LIMAK公司提供一次设计BIM模型（KDB图），含土建结构、机务安装模型，再由我们公司EP分包设计完成我们公司施工范围的二次BIM模型，报LIMAK批准后，从二次BIM模型导出图纸打印出来报批后作为施工图纸，由于LIMAK提供的一次KDB模型不细致，造成施工图纸与现场很多不符，无法安装，具体体现在以下几个方面：

1、施工图纸没有开出具体的主材、辅材料量，只有总的主材BOQ量，没有辅材量，专业公司根据BIM模型和结合现场完善设计方案并取得设计、LIMAK、项目部批准后，并计算出各分项工程的主材量，辅材量，施工后提交EP设计完善BIM模型，最后完善竣工图，为此，专业公司派专人配合EP，完善BIM模型设计；

2、施工图不像\*\*有详细的安装图，具体的安装方案只能按照安装规范ITP和安装经验完成，先样板施工待LIMAK、监理验收合格后按样板施工；

3、由于LIMAK的一次设计提供的KDB模型不细，造成施工图纸标高、尺寸、机务碰撞不能施工，给专业公司现场设计施工方案比\*\*提出了更高要求。

4、专业公司进场后提出了中压电缆井优化设计方案，之前设计302个电缆井、优化后152个电缆井，变电站接地铜排链接方式设计采用放热焊链接，建议采用螺丝压接，得到采纳，安装方式成本节约。

>二、施工规范学习、现场施工工作的开展：

本项目工程施工规范要满足于limak的ITP,科威特水利部相关的施工规范（\*\*的强条），由于科威特进场属于盐碱地，和\*\*采用的材料施工工艺完全不同。成品保护要求很严格，安装好的设备必须防火布进行保护，桥架安装好后也需要包装保护。

如电缆埋管如图所示。设计图纸只设计直线管图，现场弯头，固定方式及辅材没有设计，只能专业公司根据ITP进行备料（满足lmak材料报批单）和现场设计固定方式和施工。其他工序也如此，和\*\*工程相比，工程准备、ITP规范学习需要我们更多、细心的准备。同时磨光机使用要有培训记律，磨光机、切割机打磨、切割要有培训合格监火人专门\*\*等。再如变电站变压器安装，科威特项目是把土建工序全部完成后才交与安装，地坪环氧树脂已安装完成，安装变压器时屋内没有吊点，不能破坏地坪，对于变压器安装方案提出了更高要求，如果按照\*\*安装方案完全不能满足，这需要专业公司的安装方案必须细致，精准计算，安装前反复推演，精心准备。

队部对每道施工工序规范\*\*学习、现场观摩，认真准备。每一次现场施工的开始，作为负责人的我都小心翼翼，担心施工规范和工艺不能满足要求，已经开始的变电站的埋管工作，桥架安装、变压器安装、接地安装、开关站消防管安装从开始适应到监理、lmak电气工程经理的赞许。

接下来GIS、电缆敷设及接线、中压开关柜、暖通，消防等工作开始，队部已经对相关的ITP（施工规范）、IRF（验收内容）、IPC（经营结算）认真\*\*学习，并到现场观摩。

\*\*施工必须熟悉相应的施工规范，在施工过程中必须按规范施工，样板开路，现场先施工一小部分，让监理验收合格，方可继续施工，施工一部分验收验部分，结算部分，值得\*\*项目管理推广（\*\*按照月结算或进度结算，质量是按照验评单位分项工程验收，这样造成工程款支付和工程验收两张皮现象），\*\*对工程完工缺陷，资金支付收都能有效\*\*，建议公司\*\*工程项目推广。

>三、主要工程量的统计

科威特项目进场前，由于项目提交的资料很多图纸没有出来，只是到现场勘察进行估计的，目前统计的工程量\*\*超出预期，高压电缆埋管97公里，高压电缆穿管敷设50公里，高压电缆保护井147个；低压电缆埋管100公里，低压电缆穿管敷设70公里，低压电缆保护井172个；电缆桥架20xx米；接地铜排10公里，接地井188个；低压20xxKVA变压器84台，1000KVA变压器4台；高压盘柜300面，低压盘柜70面；25台柴油发电机配合安装，\*\*电池系统、照明、通信、暖通，给排水图纸没有预设计，无法统计工程量，开关站、变电站调试。

>四、经营管理\*\*

专业公司进场后严格按照公司责任成本进行管理，结合项目管理规定，理顺项目管理成本规范、有序进行审核、支付、对外、\*\*进行结算，\*\*成本归结，现场成本\*\*亮点如下：

A、专业公司进场后，变电站的埋管工作都是在高温50度左右环境中，都是职工进行施工，没有外聘施工人员，节约很多成本；白天天气热不能外面工作，队部就\*\*规范学习，晚上让翻译辅导英语学习，已达到现场初步交流的水\*；

B、车辆采购，办公室成立、耗材采购、工机器具采购计划队部开会反复讨论，结合现场需要，对现场施工进行观摩提交采购计划；

C、调试分包谈判：专业公司进场前，项目经营部谈判预计350万\*\*\*，专业公司进场后，仔细研讨科威特试验规范，统计调试工程量，调试设备的统计，调试人员及时间的成本计算，经过三个星期的精心准备，与调试公司谈判两天，已形成技术协议，商务协议，初步合同提交项目部审核；

D、专业公司承包合同是按工程前期BOQ的工程总量报价，为了过程结算，\*\*对各项单元工程进行单价计价，总价不超过总包价格，单价计价已编制完成报项目经营审核，这对\*\*工程成本过程\*\*提供预算，为以后\*\*项目施工编制预算和投标报价打好基础；

E、经营的担忧：专业公司与公司签订的总包合同，工程初期报价很多图纸没有出来，和我们预想的工程量差距大，如变电站的变压器88台，初期预计飞机场项目变压器不会超过20台，电缆井初期项目估算128个，现在高压电缆井147个，低压电缆井172个，经过现场成本核算，单个电缆井都超出预期报价，电缆埋管工程初期项目估算5公里，现在高低压电缆埋管200公里，加之成品保护\*\*超出我们的预估。

工程进场前，项目要求开关站带电，但到号开关站还未动工，变电站要求明年5月份带电移交，现在工作面只有变电站埋管，变电站埋管工作一个月只能开展15天工作，只能职工边开展技术工作边现场工作，如果招聘当地劳务人员必须算满勤，进场已经4个多月，无法打开工作面，\*\*项目工期拖延，很多成本无法节省，如住宿、生活、飞签、补助、奖金，造成专业公司经营压力陡增。

F、经营管理的\*\*措施，职工飞签队部要求早上去迪拜晚上飞回来，减少住宿费用（项目职工都是两天），项目要求队部必须招聘外籍安全员，但工作不饱满，队部把司机退掉，安全员兼职司机。

>五、用工特点

1、科威特项目劳工主要是印度，巴基斯坦、非洲劳工，工人技术水\*低，工作效率差（三个劳工相当于\*\*一个效率），语言不标准，印度英语、非洲英语、土耳其语，沟通特别困难；

2、工人不加班工资水\*和\*\*差不多；

3、科威特工人必须遵守科威特劳工法律，每天工作8小时，正常加班倍工资，星期五加班倍工资，法定假日加班2倍工资，和\*\*完全不同；

4、\*\*过来的劳务用工科威特当地每个月需要飞签，同时每个月飞签时间不等，有时需要7到8天，近期还不能办理签证；

5、\*\*劳工不能\*\*成组工作，必须班长、技术员、职工亲自带组才能开展工作，今年工作面多、大，建议公司多派遣职工和新分大学生到科威特工作（住宿不需要另外投入、加班不需要考虑）。

>六、个人心得体会

1、\*\*项目施工从开工准备不能完全参照\*\*，如工机器具、人员资质， 施工方案、施工规范必须符合监理要求。

2、现场施工必须按照规范施工，一定不要怀着出工程质量问题用沟通处理方式的态度，必须实实在在做好每步工作。

3、\*\*施工档案管理尤其重要，施工的每个环节必须有依据，规范，现场大的安全文明没有\*\*好，但每个施工安全环节\*\*严格。

4、\*\*项目用工方式不能用\*\*用工管理模式，\*\*用工班组安排了工作都知道怎么去开展工作，\*\*用工班组必须准备充分，班长、技术员必须到现场指导、\*\*工作，不然效率\*\*降低。

5、\*\*用工尽量减少加班模式，因\*\*加班工资不一样，或者采用两班倒方式，管理人员综合能力要求强。

>七、工程目标

工程工期达到项目要求，工程质量每次验收达到一次性验收合格，开关站电气设备安装争取达到业主、监理的好评和奖励。

>八、工程风险和担忧

A、LIMAK移交工土建作面延误，造成现场工期拖延，专业公司窝工无法承担相应的费用，\*\*项目的电气设备、材料采购工期过长，limak工作面移交给我们公司，没有设备、材料安装，工期达不到limak要求，造成Limak罚款，同时造成专业公司窝工。

B、施工规范达不到监理、limak要求，造成大面积返工，造成公司被罚款，重复发生施工成本。

C、现场安全管理不到位，造成安全事故。

>九、职工待遇期待

科威特机场项目专业公司第一次\*\*履约，采用总价包干模式，工程前期工程量的成本按现场估算报价，设计院图纸出来后工程量相差太大，加之进场后，按合同工期要求，项目部工作计划推后半年。

科威特项目进场以来，专业公司职工远离家乡，无论是现场开展工作，还是技术准备、规范学习、英语学习都是加班加点，尤其高温50度现场工作，克服种种困难，现场工作得到监理、业主好评，希望公司对专业公司现场职工相同岗位待遇与项目\*\*待遇管理模式，便于提高职工的积极性，加之专业公司成立以来，专业公司从未有过绩效考核，所以职工对绩效考核不抱\*\*\*，希望公司在该问题上与项目一样保障正常待遇，目前项目奖金基数与专业公司有差距，每个月分配奖金专业公司职工都感觉不\*等。

**企业备案工作总结范文10**

按照省、市、区委的总体部署，结合基层\*\*建设“六大工程”的实施，今年4月初正式实施了选派\*\*驻村任职工作。几个月来，在区委的正确\*\*和科级选派\*\*的辛勤努力下，驻村任职工作进展顺利，在加强基层\*\*、培养锻炼\*\*、推动新型社区建设等方面取得了初步成效。

>一、基本情况

我乡总人口万人，耕地面积万亩，现辖12个行政村，12个新型农村社区。在选派\*\*驻村任职工作中，区委选派区直机关科级\*\*3名，分别派驻到我乡新农村建设示范村（凉水井村）、后进村（元泉村）和城中村改造村（寺湾村）3个村任职，担任村\*支部第一\*。

>二、主要做法

乡\*委从为驻村\*\*营造良好的生活和工作环境入手，立足管好用好人才，坚持“三抓”，促进他们在工作中更好发挥作用。

>一、抓“细节”，关心、关爱驻村\*\*。一是在思想上关心。驻村\*\*\*\*的第一天，乡\*\*亲自将驻村\*\*送到村里，做好驻村\*\*与村\*\*的交接工作。为了驻村\*\*到村后能很好地开展工作，乡\*委专门召开两次村主要负责人参加的会议，乡\*委\*对各村提出了明确的要求。乡主要\*\*不定期深入到村，看望慰问派驻\*\*，并认真听取驻村工作汇报，与他们交流谈心，帮助他们了解农村情况，帮助他们理思路、定措施、解疑难，增强做好工作的信心和决心。二是在生活上关爱。乡主要\*\*积极督促各村认真安排、落实好驻村\*\*的办公及食宿问题，使驻村\*\*能全身心投入到工作中去。各村委会根据实际能力为驻村\*\*提供较为舒适的生活环境，以便于驻村\*\*更贴近基层、深入

1群众。

>二、抓“规范”，动态管理，建立责任制。为充分调动选派\*\*的工作积极性，使其施展才华，发挥作用，乡通过签订目标管理责任书形式给选派\*\*交任务、压担子，对全年任职期间在“建强村级\*\*、抓好队伍建设、争创示范典型、拓宽增收渠道、推进\*\*管理、建设\*\*新社区”等方面的任务作了进一步细化分解，特别是进一步明确了争取资金、项目建设、扶贫帮困等具体任务的量化指标，使选派\*\*开展工作职责明确、重点突出。让选派\*\*任实职、创实绩，既避免了“走读”现象，又为选派\*\*锻炼成长、干事创业搭建了广阔\*台。

>三、抓“服务”，积极\*\*派驻工作。

我们把选派\*\*驻村任职工作作为实施以城带乡、以工促农，统筹城乡发展的一项重要措施，建立了乡\*建工作联系点\*\*来指导和帮助选派\*\*干实事、建佳绩，力促此项工作取得实效。在乡\*\*成员包管理区工作责任制的基础上，进一步明确乡科级\*\*和一般\*\*包挂区选派\*\*任职村，一方面对区选派\*\*进行人情关怀，另一方面集中农村工作的有效资源，对选派\*\*开展工作进行有力\*\*。选派\*\*驻村任职工作开展以来，元泉村驻村\*\*张九成积极协助村\*支部培养入\*积极分子，发展\*员5名，消除了发展\*员空白村。围绕群众关心的中元路和葛嘴线工程占地土地的丈量、清算及补偿兑付工作等热点问题，努力做好群众的思想疏导工作，踏踏实实地化解\*问题，为营造稳定的社会环境献计献策。凉水井驻村\*\*沈三林驻村后抓住凉水井村整体搬迁时机，\*\*乡工作组和村\*\*实行分组包户，对广大村民做\*\*解释工作，在前期\*\*宣传、摸底算账、分户的基础上赢得群众的理解，达成同意共识，确保第一批村民搬迁工作顺利进行。目前，已搬迁160户，110户实施了拆迁。

>三、取得的成效

（一）通过“摸实情，深调研”，理清了驻村工作的思路。选派\*\*驻村任职后，主动开展\*\*研究工作，做到了访贫问苦察民情，促膝谈心知民意，并在调研中坚持开好“三个会”、做到“三先访”,即开好村两委会、\*员会、村民\*\*座谈会；先访派驻村的特困户、\*员户、致富能人户。找准了所驻村存在的突出问题，使驻村\*\*理清了工作思路，明确了工作重点。

（二）通过“抓\*\*，强素质”，加强了基层\*\*的建设。选派\*\*自觉地把加强基层\*\*建设作为驻村工作的重中之重来抓，在“两委”\*\*中充分发挥调研员、宣传员、调解员和\*\*员的参谋助手作用。使农村基层\*\*\*活力显著增强，整体水\*有了新的提升。

（三）通过“察民情，解民怨”，维护了农村社会的稳定。选派\*\*把群众反映强烈，直接关系到群众切身利益的突出问题，一件件地抓好落实，把影响社会稳定的问题解决在萌芽状态，切实维护农村社会稳定，促进农村社会\*\*。3个派驻村全部实现了“小事不出组，大事不出村，矛盾不激化，纠纷不扩大”，没有发生新的\*案件。

>四、存在问题

一是驻村工作进展不\*衡，工作任务完成进度不等；

二是个别乡选派\*\*与区派驻\*\*沟通少，服务方面还存在欠缺，没有很好地发挥后盾保障作用。

对此，我们将在下一步的工作中加大督查指导工作力度，严格管理\*\*，采取交流汇报、观摩检查等形式，引导任职\*\*积极发挥主观能动性，确保各项驻村任务的全面落实。

——质量竣工验收备案工作总结 (菁选3篇)

**企业备案工作总结范文11**

为贯彻落实鸡西市教育局《关于建立幼儿园教材审核备案制度的通知》文件要求，加强幼儿园教材管理，规范幼儿园教材选用，保障幼儿园保育教育质量，麻山区教育局开展了幼儿园教材审核备案工作，现将工作情况总结如下：

>一、成立了教材审核小组

自接到鸡西市教育局《关于建立幼儿园教材审核备案制度的通知》后，麻山区教育局迅速组织成立了幼儿园教材审核备案工作小组，确保幼儿园选用教材的规范性，为幼儿提供正规、科学的早期教育，保障幼儿园保育教育质量。

>二、制定了教材审核备案制度

为加强和完善幼儿园教材备案监督工作，麻山区教育局制定了《麻山区幼儿园使用教材审核备案工作制度》，规范了幼儿园使用教材的范围，严格了幼儿园使用教材的备案程序，加大了备案审查力度，完善了备案监督机制。

>三、开展了教材备案工作

根据市文件要求，麻山区教育局制定下发了幼儿园教材备案表，并要求每所幼儿园上交一套目前使用的幼儿学习用书、教学参考书以及其他辅助材料，同时要求幼儿园对为何使用本教材做了简单的汇报。幼儿园教材审核备案小组成员对教材进行了逐一审核，经审核，麻山区现有3所幼儿园，没有使用无书号、无出版社、盗版、内容不适合幼儿阅读的书籍的幼儿园。

**企业备案工作总结范文12**

黄山碧桂园一期幼儿园工程由黄山碧桂园房地产开发有限公司投资，广东博意建筑设计院设计，华东勘察设计院提供勘察报告，黄山永宁营造有限公司承建，广东科工程监理有限公司监理。

本工程位于黄山经济开发区，建筑面积约4919平方米，结构类型为三层框架结构，本工程于20xx年5月31日开工至20xx年5月13日竣工。

结构概况：本工程为框架结构，基础采用人工挖孔桩，本工程砼强度等级为：桩身等级为C25；主体结构砼强度等级C25；墙体采用MU7。5砼小型空心砌块，混合砂浆。

节能概况：本工程建筑节能与保温为：墙体采用60厚胶粉聚苯颗粒保温；屋面：45厚挤塑聚苯板；门窗：塑钢窗中空玻璃（5+9A+5）。

**企业备案工作总结范文13**

在忙忙碌碌中，一学期的工作又近尾声了。去年哭哭啼啼来幼儿园的孩子们马上要升中班，成为哥哥姐姐了。看着这些可爱的孩子们，不禁回想起一学期来与他们共同生活、共同收获的点点滴滴……

记得刚开学时，我们老师就已经想方设法布置好了春节热闹、喜庆的教室环境。走进我们的教室，窗户上贴的、屋顶上吊的都是红彤彤、充满着喜气的红包。孩子们第一天早上一进幼儿园，就会收到老师充满真诚的一个红包。“拆开看看，里面是什么?”听了老师的话，孩子们都迫不及待地打开红包，拿出了一张心形的粉红色卡片，“咦，这是什么?”“快让妈妈给你读一读吧。”家长和孩子都专心地读着卡片上的祝福，“老师祝你，快谢谢老师。”家长微笑着把老师的祝福告诉孩子，孩子们也懂事的点着头。然后孩子们把红包折好，小心地放入口袋。收到老师这一份特殊的红包，对孩子，对家长都是一个惊喜，浓浓的师生情感在我们身边荡漾\*\*，老师也在这一刻感受到了给予的快乐。

随着春的脚步渐渐地临近，自然界万物开始复苏，自然角作为幼儿园的一个教育环境，是丰富孩子自然常识、激发幼儿探索的一个有趣的小天地。于是，我们又和孩子们一起展开了一系列探索、种植活动。在豆子发芽小实验中，小朋友们选择自己喜爱的豆宝宝进行种植，他们有的选择了黑豆宝宝，有的选择了黄豆宝宝、绿豆宝宝、白芸豆宝宝┄┄并响亮地叫出了这些豆宝宝的名。这时，每个孩子小心翼翼地将这些豆宝宝放进纸杯中，生怕一不小心把他们弄坏了，给豆宝宝放水时，只见邵逸杰和龚昊一两位小朋友悄悄地在水龙边讨论，一个说：“水放少点就好了!”，另一个说：“不行!要放多一点豆宝宝才能喝到呢!”吴启铭也凑上来说：“对，要多放点!”还有几个孩子急着跑来问老师：“老师，要放多少水呀?”我们并不急着把答案告诉孩子们，只是请每个小朋友按照自己的想法给豆宝宝加水，并请他们观察每个孩子杯中的水量，孩子们都发现：大家放的水都不同，有的多，有的少，“那到底谁家的豆宝宝长得好呢?”孩子们在课后一定会探索到的小秘密。

——工作总结 7 (菁选5篇)

**企业备案工作总结范文14**

公司高层领导在会议中对未来的一年的工作也做出重要指示，在当前处于重要战略机遇期的建陶行业，面临的挑战是巨大的，市场竞争是空前的，承载发展的重任是艰巨的，但机遇与困难同行，只有迎头赶上，才能在建陶行业重要转折时刻生存下来，在未来一年中，新客户要争取，老客户要维护，要实干、出实效。

最后，当然少不了对优秀团队的奖励，这样既是对团队肯定，也是对团队的嘉奖，一个个沉甸甸的大奖，是对辛勤付出者的一份荣耀，我们相信每一位获奖者都会再接再厉，为20xx年日日顺企业的蝶变努力奋战，创造更多的奇迹，开辟更多的可能。

**企业备案工作总结范文15**

20xx年时又在忙碌中悄然流逝，一个学期也又画\*\*圆满的句号。回顾、梳理一个学期下来的工作，快乐过、焦虑过、紧张过却又异常的充实，感叹自我在新的挑战中又得到了进步与历练，反思自我在工作中还有很多地方尚待不断的学习。现将本学期的各项工作做如下分析与反思：

>一、新领域的尝试推动了个人较全面的成长与历练

这个学期，十分感谢园里给予我新岗位尝试与历练的机会，让我在教育教学之外较为陌生的领域得以锻炼、成长。后勤管理，较于教育教学来说，零散、琐碎的事务性事情明显要多很多，这头手边事情还未完，那边又有事情突现，最初接管时自我还真如无头苍蝇般的忙乱，却还总是达不到自我预期理想的工作效果，疲于应对各种出现的工作状况，除了心急与焦虑，只有不断的调整自我心态、在问题中不断的反思，改变被动的工作局面，把工作质量完成得更好，但是，在不断的工作摸索中也收获诸多：

1、共同参与一线员工的工作，体验他们的工作之辛劳，认同、尊重他们的劳动付出，这种参与方式更能走进她们的内心。透过开学初一日蹲点、偶尔不定期的走入一线的工作参与，边一齐劳动的同时边随意的交谈中，员工也更容易理解意见一些，并也能获知很多有价值的信息，解决了所存在的一些问题。再有，无任何包袱的与之诚恳的进行情感交流，更能客观全面的了解到具体细节工作、存在的问题，然后从园所宏观需求上与之诚恳的分析，在思想观念追求的一致性，缓解了员工与管理处于对立的局面，由此，团队意识、凝聚力就慢慢的有所增强了。

2、把好幼儿园开源节流关，采购物品时多方面进行价格的比对，了解掌握价格的动态，最大空间的做好成本节约。采购于我来说是最头疼的事情：一最怕价格有偏差；二怕购买回的物品质量有偏差。最开始时由于没有经验，所采购回的物品价格、质量时有偏差，数次受挫以后弄得人没半点信心，很怕外出采购，甚至曾想过撂下采购的这个担子，但在董事会鼓励与信任下才重拾信心，也逐渐在采购中积累了一些经验，每次采购时，即便是在固定的定点采购点也会问清楚每一项目的单价，然后在清单后面加注详细价格单价；另有，除了定点的采购点，也会多问问、看看、了解其他店面的价格状况，进行物品、价格比对后，尽可能的购买性价比高的物品。

3、加大了员工寝室、功能室规范管理力度，较好的改变了以往脏、乱的局面。员工寝室一向是个大问题：物品杂乱、卫生状况差、用电安全意识欠缺，虽然\*时也要求过、考核过，但是考核一下好一时，只要一不检查就回复原样，只是治标根本治不了本，杂乱也仍然是那么乱着。甚至，老师们这种不良习惯会也影响到孩子，班级使用完功能室后老师也没习惯收整好，导致功能室里也是“惨不忍睹”：桌椅、教玩具、图书等物品杂乱不堪。

为了扭转这种状况，专门召集全体住园的老师召开了一次关于寝室管理要求的会议，从两方面着手：

一是职责到人，以考核督管自我约束力。重新选出寝室长，寝室长负责监管好自我寝室。将卫生要求、寝室管理细则、值日生安排具体到人，排出公共区值日生表格张贴在寝室内，每日值日生做完卫生清扫后签好字，以便于管理人员检查核对，一旦发现未及时做好公共区卫生工作，从重考核。每个寝室内部卫生如有发现不干净的状况，全体寝室人员一并从重考核。

二是管理上由\*时的一周一检调整为不定时随时抽检，要确保寝室随时持续卫生干净整洁，但凡发现卫生状况差者同样从重考核。透过一段时间的试行，自此，寝室环境卫生改观显著，一改以往脏乱的局面，变得干净清爽多了。

功能室里也相应的采取了表格式管理，但凡进入功能室使用的班级做好表格记录，记录好室内卫生、教学具整理状况，出来后务必整理好功能室教学具，并也务必要认真填写好使用表格，物品整理状况如何。虽然，检查过程中仍有少部分未清理整齐的状况出现，但总体来说还是进步相当大。但是，后期表格的填写有些班级就没能坚持下来，使用完后没及时做好使用记录，在下学期工作中还需要求老师做好持续性的工作。

>二、后勤团队建设初见成效

后勤人员相对班级来说也较为复杂一些，文化层次、个人素养亦存在有差异，管理起来就颇为费劲些，要求与\*\*的执行总是到了实际操作时大打折扣，并且习惯性的喜欢以各种借口与理由来给工作中出现的状况与问题辩解，想要扭转固化的这种工作思维与方式，的确需要精力和时间一而再、再而三的不断去强化、去督促。我从以下方面展开了后勤团队的打造：

1、学习、强化规章\*\*，明确岗位职责与要求，严格规范程序化工作。

在学期初，就召开后勤会议，\*\*全体后勤人员进行规章\*\*的学习，从思想上、从幼儿园宏观工作需求上来要求后勤人员更高标准、更高要求的对待自我的工作，严格以规章\*\*、岗位职责来对照日常工作；并在园训的基础上修改、拟出了一份后勤部门工作宣言，以此指导自我的工作；我还新制定出了一份后勤管理考核细则，对后勤人员进行细致程序化工作的`要求与监管，以此为依据进行日常考核。力求多渠道的带动后勤工作逐步进入规范化管理。

2、下放管理\*\*，发挥中层管理\*\*力量。

食堂班组工作氛围一向不是十分融洽，个人主观意识多，相互协助精神相对于班级来说还是欠缺一些，埋头闷声做事多，主动交流沟通少，就有因交流不畅导致工作出现问题的状况发生过（幼儿菜量少了无人管、调改了菜谱不汇报等等），这也是影响食堂工作质量大的一个因素之一。

为此，我就如何提升食堂工作质量，带动食堂班组工作氛围找食堂班长多次交流。分析原因有：食堂自主管理不够，\*常多半是被动式的理解安排的工作，没有太多的动脑筋想问题、想事情，构成了一种等待安排、被动理解的工作习惯，没有一个主要负责的人员来起到一个协调、带动的作用，班组长带动性远远不够，根本发挥不了作用。

并且只要一有出现问题，大家还相互推诿职责。基于此，透过与班长交谈、商讨，决定把管理\*\*下放，充分发挥中层管理人员的力量，以班长负责制进行食堂班组内部自主管理，班长有责管理、调动、协调好食堂班组所有人员、所有工作，有问题我们只找班长\*\*，班组内必须要高要求、高质量、不打任何折扣的完成所有工作。透过试行，这种方式的确可取，班长用心主动性被调动了起来，班组内工作氛围、协助精神也明显有所改观。但有些细节工作、对工作要求的执行力度还需在以后工作中不断督促与强化。

3、\*\*形式多样的各种赛项、业余活动，调动大家主动参与的用心性，增强团队凝聚力。

为了激发大家主人翁意识，增强后勤工作人员的凝聚力，光只靠嘴上多念叨还远远不够，还需要丰富多样的团队活动等其他形式来调动大家的热情与用心主动性，于是，这个学期我们\*\*了诸如：食堂切菜比赛、保育组故事比赛、外出休闲放松活动（保育组、食堂班组分别进行）等，让大家在竞赛中得以技能上的相互学习、提升，增强大家参与活动的用心性；在紧张的工作之余也放松身心，\*\*压力，以持续充沛的精力、简单愉快的情绪投入到工作当中。

>三、安全管理意识、督促排查力度做得不够到位，导致有职责安全小事故的出现

“生命安全大于天”，可见安全工作是摆在幼儿园首要重点工作，其实我一向也十分重视安全工作，学期初也采取了一些安全管理措施：

1、修改完善了各部门的安全职责状，并与各职责人进行了职责状的签订。

2、出台了每日安全检查\*\*，除了班级以及各部门所需维修的物品维修上报登记表之外，还增加建立了每日安全检修台帐，要求安全负责专员每一天进行安全排查并做好详细记录。

3、\*\*班级进行了多次消防演习，提高了班级老师安全警惕性和幼儿安全防范自救潜力。

4、进行了教职工寝室彻底的用电安全排查，基本上杜绝了寝室私自接用电器，并基本做到能自觉养成安全、正确使用电器的习惯。

5、经常巡查班级正确使用电器状况，较好的督促到了教职员工安全意识的提高，从最初的人走插座未拔到此刻全都是人走插座全拔除，这说明老师的安全警惕性在督察中得以提高。

6、食堂食品卫生安全也都是秉着“高度以孩子生命安全至上”的原则进行操作，卫生、消毒、食品留样、采购、加工制作等每一道工序都严格把好卫生、食品安全关，但凡发现任何异常、甚至疑似异常的食品都是宁愿造成浪费也不会给孩子吃，不会拿孩子生命安全来做实验。

但是，我也深刻的检讨自我，在安全工作有些方面没做到位：

（一）门卫安全把关上，的确督管力度不够，门卫\*\*的执行不是很到位，还是存在比较多的问题与漏洞：

1、有时门口没人值岗时门没及时落锁，外面的人就能够轻易的进入到园内来。

2、外来人员来访时还是较为随意，门卫没有认真执行好门卫登记\*\*就放外人随意进入园来。

3、下午离园后时段更为放松，多次门口无人在岗而未落锁，安全隐患十分大。

（二）做为一名安全管理直接\*\*者，我十分的自责安全巡查没能坚持好，因忙于其他事务，到学期后期巡查工作就有所放松；对安全专员的要求也没督管好发现问题就应要及时上报、及时处理，导致有安全隐患时我没能第一时间掌握信息，及时排除掉安全隐患，带给了一名孩子小伤害事故的发生。

这次事件也给了我深刻的教训，不管其他任何事务都没差错，但只要一点点的疏漏，就会影响到全部工作质量，还会造成严重的后果。所以，切记任何时候都不可疏忽和放松警惕。期望我个人在此教训上引以为戒！安全至上！

**企业备案工作总结范文16**

1、加强政策学习和研究，及时掌握和收集国家有关法律法规和最新产业政策，进一步提高政策能力和业务素质。全体工作人员严格遵守政务中心各项规章制度，积极热情为企业服务。由于工作量繁重，又要满足企业灾后重建工作时限的要求，窗口工作人员经常加班加点，甚至带病坚持工作，真正做到了急企业所急，为企业所想，极大地方便了企业办事，受到企业由衷的好评。今年x——x月共收到锦旗2件。按时办结率达到100%；业务办理和咨询接待的群众满意率达到100%，无投诉现象发生。树立了良好的政务服务形象。

2、进一步规范工作职责和程序，我们重新修改完善了《德阳市经委政务服务窗口标准化建设实施方案》，进一步明确了行政审批项目、流程等。《方案》的完善，使我委的行政审批工作步入正轨。

3、严格按程序和时限对行政审批事项依法受理、审核、转报、发证、备案等，认真履行经委赋予的职责。今年1——x月已办理各项行政审批事项x8项。其中：技改项备案8件；成品油经营许可证变更、新建2件；技改项目使用进口设备免征关税和进口环节增值税确认2件；资源综合利用企业（含电厂）认定6件；招投标项目核准x件；招投标项目监督7件；处理招投标项目投诉1件，咨询8件；民用爆炸物品销售许可证年检1件。

4、加强信息报送工作。我处加强了信息报送和政策宣传工作，目前已被政务中心采用信息4条。

5、严格依法处理招投标投诉事件。今年x月28日，我们收到广西建工集团第一建筑工程有限责任公司投诉第一中标人四川建筑机械化工程公司有招标文件规定的限制投标的情形，我们依法受理，并立即开展调查，并于x月x1日根据调查事实和相关法律法规，作出了投诉的处理决定书，驳回了投诉人的投诉。在较短时间内圆满处理了投诉事件。

**企业备案工作总结范文17**

20xx年即将结束，新的起点、新的任务、新的目标在等待着我们；同时，我们还有很多地方做的不够完善，这是我们的压力与动力。不过我们坚信在处领导的团结带领下，在大家的共同努力下，我们的工作一定会完成的更好，为“和谐社会、优质房管”做出新的贡献。

时间总是过的很快，相聚的时光总是那么的短暂，20xx年就要过去，20xx年即将来临。在这一年里，你们曾经定下来的小目标有没有实现呢?还是说忙碌了一整年都不知道自己干了些啥?时间就如同白驹过隙，每当成长一岁就会深刻地发觉“光阴似箭日月如梭”

**企业备案工作总结范文18**

>一、项目执行情况

从项目的执行情况来看，绝大多数是好的，达到了项目建设目的，项目在我市的野生动物保护、工程造林、城镇绿化和优质苗木的提供和推广等工作中发挥了积极作用。

>二、项目效与评价

野生动物自然保护区项目建设和基础设施的加强，使我市野生动物保护管理工作进一步加强，一批野生动物保护站、观测点的建，促进了我市野生动物保护工作的规范化运转，保护站等，使大熊猫等野生动物在自然保护区得到进一步保护，数量不断增加。近期内在我市出现的“胜林一号”放归；金丝猴数活动范围扩大，常在旅游景点与游人相遇；野生鸟类明显增加，在城区时常可见。都充分说明了我市森林生态环境质量得到了明显改善，以及人们生态意识和保护动物意识的明显提高。

>三、存在问题和建议

问题1：骨干苗圃项目设计、批复与实际投入不符，在一定程度上影响了项目功能的发挥。

xx年和xx年，国家分别下达给我市骨干苗圃建设项目7个。各项目承担区县按照要求，由具备设计资格的省林业设计院对项目进行了初设，并经省厅批复。按照设计要求，每个骨干苗圃项目，国家投资在80—100万元。但实际投资均为40万元，再加上地方配套投资不能完全兑现，致使项目建设内容受到限制和缩减。但苗圃类林业建设项目与工业建设项目不同，虽然缩减了大量建设内容，仍能依据土地这一自然条件进行苗木生产，但与我们建设骨干苗圃所要求的高起点、高质量和高科技含量育苗，确不相适应。

建议：国家将小型林业基建项目的投资计划、资金以及项目建设的要求，通过省厅直接下达给地市州林业行政主管部门，以充分调动和发挥地市州林业行政主管部门的\*\*管理职能。提出上述建议，一是地市州林业行政主管部门对所辖县区更为了解，对是否应该立项和建设规模更有发言权；二是地市州可依据建设项目在区域的地位与作用，有争取同级财政配套的可能；三是较之于国家和省厅，地市州对承建单位有更明显的\*\*能力，更有利于项目建设。

问题2：地方配套资金确有困难，致使建设项目不得不打折扣。

地方对林业建设项目的积极性非常高，通过项目建设，可以在很大程度上促进当地林业建设的快速发展。但是，绝大多数林业建设项目的配套投资不能到位，不是基层单位不争取，而是决策权在地方\*，地方\*要办的事太多，对来至方方面面的建设项目所要求的配套资金\*\*为力。为了争取项目，不得不向上做出虚假承诺。这样不仅影响了项目建设，还给项目竣工决算和审计带来问题。

**企业备案工作总结范文19**

今年，我室以大型建筑（如中发大酒店、劳动力市场综合楼）、学校（如七中学生宿舍楼、一中办公楼）、医院（如中医院门诊大楼）为重点，排查未及时办理竣工验收备案的工程。积极与相关工程的建设方取得联系，上门拜访。对不理解的单位，耐心解释，宣传政策，迎难而上，不打退堂鼓，帮助其找到未及时办理竣工验收备案的原因；积极配合并协助其补办竣工验收备案手续。至今为止，共下发了31份违法违规整改通知书，已补办了竣工验收备案的工程占16个（其中10个工程进行了处罚），剩余的工程正在积极办理中。

全年来，我们在站领导的正确领导下，在全科室人员的共同努力下，工作取得了一定的成绩，但也有不足和差距。我们将继续以站领导为中心，不断加强专业知识和业务能力的培养，不断充实自己的技术水平，真正做到机构专业，人员专职。在提高素质的同时，还要廉洁自律、文明执法，要求工作人员严格遵守主要的建设制度，做到文明热情，为人和气，接待前来办事的人热情周到。全力完成上级的各项任务，为完成本科室的经济计划指标而努力。

单用途商业预付卡发卡企业管理工作安排

**企业备案工作总结范文20**

年关将至，紧张、充实的20xx年即将过去，一年来在房管处\*\*的正确\*\*下，在各位同志的积极努力与配合下，商品房备案科的成绩与进步是有目共睹的，总结起来八个字：“心齐、气顺、风正、劲足”。

>一、工作完成情况

1.截止至20xx年12月20日，商品房预售备案共计完成3700份，共计建筑面积约：40万\*方米；这是一个新的起点，也是一个新的突破。

年，我们及时、准确完成房管处\*\*安排的各项工作指标与任务，认真做到：“让群众满意，让\*\*放心”的工作承诺。

>二、加强修养树立形象

20xx年即将结束，新的起点、新的任务、新的目标在等待着我们；同时，我们还有很多地方做的不够完善，这是我们的压力与动力。不过我们坚信在处\*\*的团结带领下，在大家的共同努力下，我们的工作一定会完成的更好，为“\*\*社会、优质房管”做出新的贡献。

**企业备案工作总结范文21**

为全面完成xxxx年市委督查室、市政府督查室下达的《xxxx年区（市）县目标绩效考评体系》目标任务，根据区委目督办《关于印发的通知》x省市级目标任务分解表》第xx项工作目标要求。现将我镇年度工作总结如下：

>一、建立机构

配备x名兼职住房租赁工作人员，在便民中心开设住房租赁业务办事窗口，提供一站式服务。

>二、建立了投诉处置机制

设立了住房租赁监督举报电话，以便能及时受理和处理投诉，举报等情况。

>三、租赁市场监管

按照《x市x区规范整顿房地产市场暨住房租赁市场专项整治实施方案》要求完成专项整治工作，发挥“网格员”的作用，一是在村、社区开展广泛宣传，要求辖区内租赁人员进行备案。二是加强治安隐患的排查，确保租住房安全。三是与镇综治办、派出所等部门信息互通，建立信息共享机制。

>四、租赁登记备案工作完成情况

1.开展房屋租赁登记备案工作。目前正在加强房屋备案宣传工作，并向各村社区发放宣传资料xxx余份。

2.是截止xx月xx日前，姚渡镇房屋登记备案数量为xx户。x.是入社区、小区开展专题宣传十余次，同时对已备案的人员做好服务，及时更新备案登记。

>五、存在问题及下一步打算

回顾半年以来的工作，虽然完成了任务目标，但是从实际工作情况来看，还存在一定薄弱环节和不足的地方，各项管理工作还有待下一步进行完善和加强。

一是对房屋租赁备案管理宣传力度不够；二是与派出所等相关部门的联系和合作不够；三是从事房屋租赁管理工作人员较少；四是租住人员主动备案意识不强。

xxxx年工作打算：

1、完善房屋租赁管理机构，配备配齐人员、设备。

2、要加大房屋租赁备案管理宣传力度，认真排查监督工作中矛盾纠纷的排查调解，提高管理的质量和服务水平。

**企业备案工作总结范文22**

如今的我已从懵懂的学生转变成了肩负工作职责的员工，对前台工作也由陌生变成了熟悉。以前我认为前台工作很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录。其实不然，要做一名合格、称职的物业前台人员，需具备相关专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现失误、失职状况。回顾过来的前台工作，有得有失。下面我就简单总结今年的工作：

>一、工作内容

日常接待及接听电话：热情接待来访业主，并积极为业主解决困难。接听业主电话，要有耐心，记录业主来电投诉及服务事项，并协调处理结果，及时反馈、电话回访业主。日常报修的处理：根据报修内容的不同积极进行派工，争取在最短的时间内将问题解决。同时，根据报修的完成情况及时地进行回访。每天早晨检查各部门签到情况。检查院落及楼道内卫生，对于不合格的及时告知保洁员打扫干净。对库房的管理：领取及入库物品及时登记。催收商铺的水电费及物业费。搜集各类客户对物业管理过程中的意见及建议，不断提高小区物业管理的服务质量及服务水\*。

>二、工作心得

在完成前台工作的过程中，我学到了很多，也成长了。不少我认为做好前台最重要是：服务态度一定要好，在院里见到业主主动打招呼，如果顺便帮他开门及帮忙搬东西等力所能及的小事，以使业主对我们更加信任。我们要有主动性，要有一双会发现问题的眼睛，每天对小区院落进行巡查，发现问题及时解决。不要等到业主来找了，我们还不知道怎么回事，要做到事事先知。

>三、明年工作计划

对于我这个刚刚步入社会，工作经验不丰富的人而言，工作中不免遇到各种各样的阻碍和困难，在这全新的一年里，我要努力改正过去工作中的缺点，不断提升，加强学习物业管理的基本知识，提高客户服务技巧与心理，完善前台接待的细节。进一步改善自己的性格，提高对工作耐心度，加强工作责任心和培养工作积极性；多与各位\*\*、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面能力，跟上公司前进的步伐。

很幸运刚从学校毕业就可以加入xx物业的团队，此时此刻，我的最大目标就是力争在新一年工作中挑战自我、超越自我，取得更大的进步！

**企业备案工作总结范文23**

20xx年，是物业治理 困难的一年，但在治理 处全体员工的同心协力下，创造 条件，战胜 艰苦 ，同时也有赖业主的懂得 与\*\*，筹划 工作得以较顺利地完成。

>一人员配置

项目总计64人，其中治理 处\*\*1人、客服部7人(客服员6人、收费员1人)、工程部5人、安管部26人、情况 部25人(清洁23人、绿化2人)

>二客户办事

1.设有办事 款待中心，公示24小时办事 德律风 。

2.业主诉求15分钟内响应，有记录 、有跟进、有处置惩罚 、有反馈，形成闭环。

3.依据 业主需求，提供物业办事 合同之外的特约办事 ，并公示办事 项目与收费价目。

4.每季度颁布 物业办事 费用及物业专项维修资金的收支情况。

5.每年至少1次征询业主对物业办事 的意见，满意率80%以上。

6.治理 办事 人员\*\*着装、佩戴标记 ，行为规范，办事 主动、热情。

>三房屋 治理

1.对房屋 共用部位进行日常治理 和维修养护。

2.依据 房屋 实际使用年限，按期 检查 房屋 共用部位的使用状况，需要维修，属于小修范围 的，实时 \*\*修复;属于年夜 、中修范围 的，实时 编制维修筹划 和住房专项维修资金使用筹划 ，向业主年夜 会或者业主委员会提出申报 与建议，依据 业主年夜 会的抉择 ，\*\*维修。

3.每日巡查1次房屋 单位 门、楼梯通道以及其他共用部位的门窗、玻璃等，并实时 维修养护。

4.树立 完善的住宅装饰装修治理 \*\*。装修前，依规定 审核装修，告诉 装修人有关装饰装修的制止 行为和注意事项。每日巡查1次装修施工现场，发明 影响房屋 外\*\* 、危及房屋 构造 \*\* 及拆改共用管线等损害公共好处 现象的，实时 劝阻并申报 业主委员会和有关主管部分 。

5.对违反筹划 私搭乱建和擅自转变 房屋 用途的行为实时 劝阻，申报 业主委员会和有关主管部分 。

>四公共设施设备维护

1.对共用设施设备进行日常治理 和维修养护。

2.树立 共用设施设备档案，设施设备的运行、检查 、维修、颐养 等记录 齐全。

3.设施设备标记 齐全、规范，责任人明确;操作维护人员严格执行设施设备操作规程及颐养 规范;设施设备运行正常。

4.对共用设施设备按期 \*\*巡查，做好巡查记录

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！