# 校长点评工作计划总结范文

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2025-05-17

*校长点评工作计划总结范文五篇有了计划，工作就有了明确的目标和具体的步骤，就可以协调大家的行动，增强工作的主动性，减少盲目性，使工作有条不紊地进行,校长工作计划呢？下面就是小编给大家带来的校长点评工作计划总结范文五篇，欢迎查阅！校长点评工作计...*

校长点评工作计划总结范文五篇

有了计划，工作就有了明确的目标和具体的步骤，就可以协调大家的行动，增强工作的主动性，减少盲目性，使工作有条不紊地进行,校长工作计划呢？下面就是小编给大家带来的校长点评工作计划总结范文五篇，欢迎查阅！

**校长点评工作计划总结1**

学生违法犯罪率为0;重大安全事故发案率为0;学生操行评定合格率为98%;优秀班集体为50%;学额巩固率为100%（正常转，入学除外）。

1、加强德育工作常规管理，促进德育常规管理制度化，规范化和有序化。

2、大力加强德育队伍建设，开展德育科研活动，规范德育档案。

3、继续认真学习和宣传，《纲要》基本内容。

4、强化值周工作。

5、开展家长教育活动。

6、开展丰富多彩的德育活动，丰富校园文化生活，陶冶学生情操。

7、继续开展法制教育，安全教育，心里健康教育，感恩教育，生命教育，爱国主义教育和民族教育。

8、组织德育工作经验交流活动。

9、全面实施和谐教育。

10、认真落实学校对特困生救助的《阳光行动》活动。

三、具体措施：

（一）加强德育队伍建设，全面提高德育队伍素质。

1、每学期组织班主任经验交流会，邀请有关专家或优秀德育工作者来我校指导班主任工作。去年通过一年的尝试，班主任的班级管理水平有了很大提高。今年，要在去年基础上，继续落实好市德育部20\_1方案，使班主任队伍理论水平得到进一步提高。

2、大力开展班主任培训活动。以《全国中小学班主任培训计划》为指导，对我校班主任进行为期30学时的培训，使我校班主任全部持证上岗。

3、指导班主任将工作中积累的宝贵经验，形成理论材料，提升自己的班主任理论水平，并择优推荐到省市进行交流，并进行整理成册。

4、开展好班主任师帮徒活动。让有经验的班主任对年轻班主任进行指导和帮助，让青年教师学习班主任工作经验与技能，胜任班主任工作

5、对班主任实行目标量化管理，推行班主任月考核和学期考核制度，将班主任的月考核和学期考核，年的考核相结合，班主任月考核结果作为年度优秀班主任，先进班集体评选的主要依据。

6、每学期开展主题班会示范课评比活动，通过活动促进班主任素质的全面提高。

7、加强对思想品德课教师的指导和评价，思想品德课是培养学生形成良好品德载体，所以把思想品德课纳入德育教育的又一重点。构建德育课程科目化改革，建立以思想政治科目，社会实践科目，社会活动科目，行为规范科目，社会服务科目的德育课程科目化框架体系。使学生实现在深层思想，外显行为，服务社会三者的有机结合。开展\"和谐教育\"研究，促进学生和谐发展。

（二）加强学生干部的培养，促进学生全面发展。

1、好的班集体要有好的学生干部队伍，所以利用班主任例会和学生干部培训会指导班主任做好学生干部的选拔任用。

2、通过招聘的形式选拔组织管理能力强，在学生中有一定威信的学生担任学生会干部和班级干部。对选拔出来的学生会干部，德育处将组织专任老师进行培训，全面提高学生干部的政治思想素质和工作能力，在学生中真正起好模范带头作用，定期召开学生干部培训会。

3、构建我校学生干部量化管理体系。每月对学生的学习，操行实行一月一评。期末根据学生表现，将评选十佳学生会干部，十佳学生等，并在全校范围内通报表扬。

4、学生会直接管理和指导各班班干部开展工作，直接组织各种全校性活动，切实减轻班主任工作负担，全面提高学生干部组织管理努力。

5、继续执行学生干部轮流值周制度，学生干部考核的各种数据作为班级考核的直接依据。学生会各部分组值周，不定期检查学生纪律，文明礼仪及早，中，晚自习纪律，并填好各种考核表册交德育处。

（三）切实抓好常规管理，落实到位。

1、根据学校实际进一步修改和完善各项管理制度。

根据上学期各项常规制度试行情况，本学期将修改和完善部分管理制度。如《德育工作制度》，《环境卫生管理制度》，《升旗制度》，《学生日常管理制度》，《班主任培训制度》，《班主任月考制度》，《优秀班级评选条件》，《优秀学生干部评选条件》等十多项制度。新制定完善的各项常规制度将更符合我校实际，更利于操作，有利于调动广大德育工作者的积极性，主动性和创造性。

2、做好后进生的转化工作

做好后进生转化工作对全校德育工作有极大的推动作用，本学期后进生转化具体措施计划如下：

①通过班主任会等形式指导班主任制定转化后进生的具体措施，每学期通过后进生转化表，向德育处反馈一次后进生转化情况。

②召开关于后进生转化的专题经验交流会，通过交流会的形式使班主任树立全新的育人观念，提高育人水平。

③，对极少数严重违纪学生学校将通过处分，联系校外德育基地，开办行为规范培训班等形式做好该部分学生转化工作。对受处分学生有突出的改过表现的，予以撤消处分。

3、抓好班级文化建设，落实班级公物管理

按学校标准规范布置教室，对各班教室布置情况及公物保管情况每月检查一次，并纳入班级常规考核。指导各班开展丰富多彩的文体活动，促进学生全面发展。

4、每月第一周星期四为黑板报检查时间，检查结果纳入班主任月考核。

（四）通过主题教育活动对学生进行全面教育。

1、确实落实养成教育

我校的养成教育主要以做好六个方面的工作——生活习惯，卫生习惯，礼貌习惯，健身习惯，学习习惯，交往习惯。而这六大习惯的养成，有赖于家庭，学校，社会三个方面的努力;有赖于大胆管理和严格要求;有赖于持之以恒地养成。

2、积极探索\"责任教育\"

要抓\"四点四会\"——以对自己负责为起点，集聚爱心;以对家庭负责为基点，培养孝心;以对集体负责为凝聚点，学会关心;以对社会负责为至高点，铸就忠心。培养对自己，对他人，对社会负责的接班人。

3、高度重视安全教育

学校干部和教职工必须对国家，民族高度负责的精神，重视对学生的保护，树立\"安全第一\"的观念，把安全工作提到重要议事日程上来，切实做好学校的安全教育和防范工作。

4、认真进行法制教育

加强法制观念，提高干部，教师以及学生的法律素养;建立一些必要的制度，维护干部，教师以及学生的合法权益;制定和完善学校规章制度，逐步实现学校依法自主办学;通过板报，校园广播，国旗下的演讲等形式对对学生进行法制宣传。

5、通过举行学习，宣传，纪念日活动加强民族团结教育

我校是一所民族学校，在学校教育中，要有重点，分层次，有针对性地加强民族团结教育。进一步增强各民族师生\"三个不离开\"（汉族离不开少数民族，少数民族离不开汉族，少数民族之间相互离不开）的观念，开展弘扬和培育民族精神教育。

6、全面开展感恩教育和诚信教育

利用各种纪念日对学生进行感恩教育，使学生学会对祖国，学校，家长，老师的感恩。通过各项活动进行诚信教育。今年10月份要利用主体班队会向学生进行感恩教育。

7、推进心理健康教育活动

四、工作安排：

1、三月份：开学典礼，学雷锋活动，爱国卫生月活动。

2、四月份：清明扫墓，安全教育月（开展健康上网，校园安全，远离du品，珍爱生命等教育活动）。

3、五月份：班主任培训，纪念《五，四》活动开展《寻根问里，美丽人生》为主题主体的班队会。

4、六月份：推荐骨干班主任，民俗节活动，庆《六，一》活动。

5、七月份：庆祝党的生日纪念活动，毕业典礼。

6、八月份：军训，社会实践，国防教育。

7、九月份：教师节纪念，家长培训。

8、十月份：国庆活动，法制宣传活动。

9、十一月份：校园艺术节，经验交流活动，评选《优秀班主任》活动，做好评选推荐工作。

10、十二月份：纪念\"一二–九\"活动，元旦庆祝，德育档案整理。

**校长点评工作计划总结2**

一、深化学习、努力提高理论水平

作为学校副校长、办公室主任、八年级生物科教师，我始终坚持坚定的政治立场，在上、 严于律己，团结同志，尽职守则，勤奋工作，与时俱进，努力做落实\"三个代表\"，构建和谐社会的实践。认真学习“三个代表”重要及创建和谐社会，创建和谐校园和谐工作环境，认真撰写了学习体会、党性剖析材料及个人学习方案，进一步增强自己的党员意识和党员责任感，增强政治敏锐性和鉴别力，增强用理论指导工作的意识和能力。

二、摆正位置、做好服务工作

作为分管行政总务副校长兼办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好参谋、协调、联络、督导和服务工作。在工作中，尽量发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情，力争把各项服务都做在领导决策前，同时注意做好经验总结，发现问题及时纠正。在贯彻领导旨意或在催办、督办工作时，积极从共同做好工作的良好愿望出发，尊重每个部门的每一位同志，尊重每个职务角色的重要性，切实做好协调和督办工作，促进全校各项工作的顺利进行。

三、兢兢业业，搞好事务工作

办公室担负着全校的文字处理、档案管理、接待、会务、人事管理、工资管理、精神文明文明建设等多项工作，是学校信息传递、落实政策、上下内外沟通的窗口，是全校各项工作起辅助作用的综合职能部门，既要承担繁忙的事务，又要参与政务，做好校领导的参谋和助手。我们的工作不象教学部门那样可以量化出来，也没有一个标准可以恒量我们的工作。。而办公室是学校的协调部门，承担着协调、联络、督导的重要职能，为配合学校做好这些工作，办公室全体工作人员除按要求完成日常的文件起草、档案管理、资料各项工作外，在各项活动都时间紧、人员少的情况下，保证团结协作、不计较个人得失的坚守工作岗位，以认真负责地态度、高质量地完成领导交给我们的任务，力争为学校各项工作有序进行做出我们的贡献。

四、人事工作

群众利益无小事，职称评审、人事、调资等工作是学校办公室的重头工作，也是关系到每位教师切身利益的大事，由于学校现在岗教职工人数已达120多人，无论是工资还是职称，业务量都较以往成倍增长，但仍旧是一个专职干事，在办公室工作杂、业务量大、需要协调的事情多的情况下，我们依旧严格按照上级部门要求，高质量认真完各项人事工作，完成教职工考核工作;在时间紧、工作量大的情况下，我们办公室工作人员哪怕加班加点，也要认真做好全校128名教职工的人事工作。

五、积极投入教育教学管理工作

根据分工情况，积极投入所包年级管理工作。从学年开始我将和年级主任深入班级，深入学生，检查备课、作业情况，发现问题，及时总结，采取措施，因势利导，并认真分析记录;认真组织听、评课活动，正常开展学科组教研，集体备课、听课、评课;及时组织年级教情、学情分析会，家长座谈会，和家长、教师、学生积极沟通，提倡全年级“一个都不能拉下”，促进学生大面积进步，为实现学校“九中无差生”宏伟目标而努力。

六、认真搞好学科教学工作

1、认真备、讲、批、辅、改，积极参与生物学科组活动，群策群力，搞好集体备课，集体学习、讨论，把教科研工作推向新的高度;

2、认真落实知识传授，积极采用多种方法，解决重难点，巩固知识内容，开展素质教育，着重培养学生多种思维和多种能力;

3、走进学生内心世界，做学生知心朋友，积极联系家长，落实德育教育，促进优生发展，转化差生现状，既教书，更育人;

4、加强自身素质提高，积极学习新知识，积极参与课改实验，用完备的知识和先进的方法装备自己，为提高教育教学工作奠定基础;

5、认真开展生物课外活动，开拓学生知识面，培养学生联系生活，联系实际，联系社会的新的生物观，学会运用知识，解决实际生活问题，分析现象，使他们从小对祖国对社会对生活环境，有一个科学的认识，树立学好生物学，长大立志报国，报效社会的远大志向。

总之，在新的一年中，本人将在校领导党支部的正确领导下，认真负责地开展各项工作，但由于事务多、事情杂，在工作中难免有急燥情绪，用理论指导实际工作的水平也尚有欠缺，希望各位同事和领导给予谅解，在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步，努力与大家一道为学校的发展作出自己的贡献。

**校长点评工作计划总结3**

一、挂职锻炼目标

1、通过一年的交流学习，以听、看、问的方式全面参与\_\_中学各项教育教学活动，全面了解\_\_中学的办学理念、办学目标、校园文化建设、教育教学情况、学校管理特色及管理流程，从中得到经验与借鉴，更新教育观念、教育理论，提高自身素质和管理水平，明确办学，促进所在学校各项工作的顺利开展，同时与选派单位共建友好学校。

2、通过参与学校行政例会、教研组工作会议、各学科教研组活动、各学科备课组活动，学习其先进经验，两校资源共享，创造性地运用。挂职锻炼期间，积极参与各种活动，并做好笔记，写好研修日志及挂职汇报总结，并及时高质量完成学校安排的任务，做到有反思，有总结，有提高。力求使自己的理论知识能呈现更清晰的脉络，使实践行为更出成效。

二、挂职锻炼时间

20\_年3月-20\_年3月

三、挂职具体措施

1、多观察，早融入。尽快熟悉\_\_中学的基本情况，如教育教学的主要特色，各教研组的基本情况等，使自己尽快成为\_\_中学的一分子。

2、多思考，勤交流。积极融入学校，积极为学校工作献计献策；要多参加各组的教研活动，还要在教研活动发表自己的见解，能和各教研组的老师深入进行教研活动，互相借鉴的好的经验，交流好的见解。

3、多学习，善反思。日常工作中要注意留心观察，及时记录自己的感受，积极撰写挂职日志；挂职期间至少阅读一本教育管理理论书籍和一本教育杂志，并认真做好读书笔记及心得体会。

4、多参与，重积累。挂职期间\_\_中学的各种会议、活动该参加的一定要参加，认真记录，发表见解。如校本培训、德育和教学一线的专题会议，各项主题活动，家长会等。

5、多请教，促提高。挂职期间要经常与学校校级领导、各处室的老师教研组的老师等多交流，多向其请教，学习其好的做法，吸收其好的想法，促自己在各方面工作等方面能力的提高。

6、多整理，实汇报。挂职期间除了完成上级规定的学习外，还要较好地完成挂职期间的汇报课任务，并为返回学校后的汇报作准备。

四、挂职锻炼方式

１、自学与拜师相结合

挂职期间，主动虚心向有管理经验的领导学习，不断总结、反思、提升，从实际出发，制定出切实可行的各类计划。

２、学习与实践相结合

通过学习、体验、反思、感悟、实践、理论联系实际，不断提高自身的管理水平和专业水平。

3、考察与观摩相结合

通过外出考察、现场观摩，不断开拓视野，转变观念，向更多的名师和管理精英学习，获得更多的工作经验。

五、挂职自我要求

1、严格遵守\_\_中学的各项纪律要求，遵守挂职学校的作息时间及工作流程。

2、从礼仪着装、言谈举止等方面严格要求自己，注意自身形象。

3、学习态度要谦虚，主动与校方各管理人员取得联系，参与学校各项活动，体验生活，团结同事，协调好关系。

4、业余时间认真学习最新的教育理论和管理模式，不断给自己充电，提高管理艺术和管理水平。

5、认真做好日常工作记录，完成研修日志，积累材料，及时总结并撰写心得体会。

**校长点评工作计划总结4**

能成为小学第二组骨干校长工作室的成员，这既是一份荣誉，更是一份责任。为此，我将按照小学第二组骨干校长工作室工作计划的要求，遵守工作室各项工作制度，落实工作室主要工作任务，在工作室主持人胜利小学校长李金萍的带领下，积极参与到骨干校长有针对性的培训提高工作中去，使自己的品德、理论修养、管理能力、教育教学能力、研究能力、技能水平等方面得到提升。特制订如下工作计划。

一、借助平台求提高

积极参加小学第二组骨干校长工作室组织的经典讲座、经验纵谈、理论探究等各种形式的培训和骨干校长讲坛交流活动。借助这个学习、交流、研讨、切磋的平台，通过亲身体验参与实践，达到自身整体素质提高的目的。

二、开展研修促发展

通过参与校长观课议课、学校办学风格与特色的理论研究与实践活动，进行校长理论与实践的研修和探索，增强自身解决本校发展中所面临的瓶颈问题的意识和能力。每学期至少承担一项校级以上的研究课题，并以论文或校长论坛的形式呈现研修成果。

三、遵守制度尽完善

小学第二组骨干校长工作室工作计划中明确提到五项管理制度，作为其中的成员，我将认真遵守这些规章制度，力争使自己成为一名合格的骨干校长。

按时参加骨干校长工作室每学期召开的计划会、阶段性工作情况汇报会和总结会及集中培训活动。

结合特殊教育专业发展需要，认真自修特教康复理论和技能，并根据研究方向确定符合自身专业能力提升的“探索特殊教育教师专业化发展途径研究”的主题，注重理论联系实际的反思，利用工作平台交流学习心得。

真正落实与骨干校长工作室主持人签订的《骨干校长工作室成员工作协议书》，落实工作室主持人为我制定的具体进步计划，安排培训过程。积极参加工作室布置的带、教、培训工作，完成相关工作任务，并有研究成果。

4.个人博客要及时更新，并开通评论、留言服务，确保交流效果。

注重培训轨迹材料，如工作室成员计划、总结、听评课记录、班团队会展示等材料的整理与按时上交。

**校长点评工作计划总结5**

新的一年，小学教育办事处将按照省、市、县教育科研重点与省、市、县关于进一步加强教育研究工作，在县城周围围绕教育重点，以优化流程管理喝促进实现杰出成就等几大系统的实施，继续增加教育科研工作资源投入，充分发挥教育科研在学校发展和教师成长中起的重要作用，并为作出小学教育教学办公室的积极贡献。

第一，切实加强市、县两级成立研究课题的研究工作办公室，完成各项课题的编排工作，确保任务顺利完成，以确保一个市政课题与八个县级课题，力争在科学研究领域实现杰出成就。让教育和科研投入到每一位教师的工作当中，形成与学校特色相协调的教育科研体系。

第二，加强学校领导的课程研究指导工作。要把握好学校领导的研究项目情况。对于各单位领导的课题进行专门研究、指导和服务工作，加快形成良好结果，更好地发挥课题主导作用。

第三，加强学校的课程指导，并依托研究工作，整合学校科研力量，引导教师更好的研究和协作，通过宣传工作的部署，加快学校良好教学经验的推广，依靠有效的措施，以提高成果价值。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！