# 物料计划员工作总结范文(实用9篇)

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2025-03-06

*物料计划员工作总结范文1一、物料计划员岗位职责①在生产部门经理的领导下从事车间的生产计划管理以及日常生产的各种物料供应的协调组织工作。②负责根据销售的要货计划，结合车间的实际生产能力和设备状况，编制公司的月度生产计划，报部门经理审核。③负责...*

**物料计划员工作总结范文1**

一、物料计划员岗位职责

①在生产部门经理的领导下从事车间的生产计划管理以及日常生产的各种物料供应的协

调组织工作。

②负责根据销售的要货计划，结合车间的实际生产能力和设备状况，编制公司的月度生产计划，

报部门经理审核。

③负责检查各部门生产作业计划的完成情况，并将计划执行情况定期向生产部门经理汇报。 ④对生产过程中出现的一些问题应及时处理，处理不了的，必须立即向生

**物料计划员工作总结范文2**

我来到XX己经四年，物料工作也已干了三年，这三年来不仅让我纯熟的控制了车间物料的流程，半制品及制品入库，半制品及包材领料，MES作业等物料的各项工作，也让我熟悉了我们厂的经营状况以及成长潜力。

物料员是一个事务庞杂的工作，也是一个重在共同的工作。蓦然回想这三年的工作虽苦却甜，在平日的工作傍边我认真的完成了本身的工作任务。

我每天的工作重点便是扫条码入库，入凯钛产品，入半制品及制品，从一楼车间把产品拉至四楼与仓管做交代，其二便是领车间生产物料，然后做数据。在入库方面，依照入库单上的品种、规格、实际数量仔细核对，做到帐物符合。并确保数据的实时性、精确性，以便于车间治理实时了解车间的领用和仓库的入库环境，想想，如果车间没有一个精确的，实时的收支库数据将会怎么样，这些年现场车间是深有体会的！

每个月我所入库的产品上亿箱，每个月我所领的包材上亿张，每个月我工作中所跑过的路，可以徒步回老家一趟（500公里），有时候感到本身就像是一条疲于奔命的轮胎，匍匐在地上吻着货台上的灰尘和路上的坎坷，偶尔还有血汗溅满全身，很忙，很累，很丧，然则在工作傍边体会到了那种充足的愉快，我又为我的工作认为自满。

MES上线初期，因为流程的不顺造成车间物料积压，曾经有一天，我扫码入库凯钛产品038系列30多万，还有入库XX的半制品和制品共计3千多箱97个卡板，B栋的百米货台放不到，还要放到A栋货台。此中有32个卡板要入库四楼，那时候因为B栋三楼与A拣三楼仓库未买通，B栋所有入库产品和所领物料都要转两次电挮能力到达三楼仓库，每天跑4万多步30几公里，另外还要坚持做数据，这段日子，可以说是累趴了。

为什么我能坚持？很多人笑我傻！曾经某些所谓的技巧员就露出过狰狞的笑话声，这里暂且不点明。物料员就像一朵花的枯萎一棵小草入泥，累趴了又有什么？此时我的心情丧到极端，可是当某一天阳光普照大地，上班路上春暖花开，我张开啃满泥土的嘴深吸几口气后，又始终觉得，树是爱花的，因为花是树的一部分，在花给了你标致的同时，我坚信你会走过来冲它微笑！

吃喝拉撒是人的日常流程，如果哪一天你不拉撒，肚子会胀痛。入库持行的便是这么紧张的流程，如果哪一天不入库，车间积满产品，机台生产的产品无处可放，整，无法整，理，无法理，放眼车间一片狼藉，连数据都邑像混沌的天，更别谈什么5S了。

入库很紧张，包材也很紧张，如果没有包材实时到位，将直接造成停机停线，停机停线停的是钱哪！如果没有精确的包材到位，直接造成返工，返工的工时那也是真金白银哪！如果哪位老板嗣魅这些不在乎，那就无语吧！在实际操作中，我基础做到了不因包材停机停线，生产计划计划到的，我可以或许实时领至车间，生产计划没有计划到的，我可以或许保持提醒。车间35台机外加两条制品线，无论是车间封箱打包整理货物的，照样专管扫码入库领料发料的，我们每天都是在奔腾。

今世社会人们对数据的意识越来越强烈，python因为对数据处置惩罚很容易实现，从排名30几位到现在越居世界编程语言排名第四，大数据，数据阐发，数据透视表，都己在智慧工厂里获得看重，数据可以或许让每个流程井然有序，老板英明决策寄托数据，财报做的是数据，计划寄托的是数据，车间完产停机寄托的是现场物料员提供的综合性斟酌的数据，否则造成的挥霍绝对是一笔可看的数字。我前任物料员走的时候交代给我的帐是这样的：

这种数据像一个外表长得可以内心恶毒的丑男，让人读不懂猜不透！我观到车间决策者吐点唾沫在手指上一页一页翻，然后用盘算机一条一条的算，好尴尬。或许你们会说ERp系统里不是有数据吗，可是ERp系统的数据是物料员入库仓库过帐才有的，靠那种枯燥的数据来指导车间是不迅捷不现实的，那些滞留在车间的，品保补埤确认的，不良品里面可以返出良品的，这些都必要物料员去整理。

怎样能力做好一本可以或许真传神切赞助车间的帐，让机台停得刚刚准，不多做也不少做，多做了真金白银拉去料饭垓失落，少做了工单无法了案。这是个问题，想法子办理这个问题！皱着眉头在繁忙之余我常常想！然后我写了这个计数的利用：

很明显丑男己经去了趟韩国，酿成了美男。原来想写一个注塑车间治理系统的，然则对付物料员来嗣魅这个简单的利用己经够用。车间也获得了改良，不再有因为没做够而结不结案的工单，不再有因为数据混沌而多做几千上万的事情呈现，不再有不清不楚一份工单做了又做的事情。固然没有任何人确定过这些成果，但事实上这些差错就真的未发生了，这便是我虽苦却甜的原因！

路还在走，每天在奔腾，如果可以或许配个电动叉车便是我最大的展望！

**物料计划员工作总结范文3**

物流专员年度工作总结范文

20xx年是公司一直平稳发展，同时，领导的带领下，我们精益管理、严格控制成本，也是我持续改进、不断成长的半年。现就本部门及本人物流专员一年工作总结汇报如下：一、合理整合公司内部出货计划，选择适合的运输方式 目前，国内的物流公司还不是很成熟，许多价格都是没有一个具体规范的，所以货比三家是需要的，认真详细询问各家物流公司的价格，服务，处理问题等资料，并写进运输合同，作为一个物流专员，不是只是寻找物流公司把货出出去就可以。而是要多方考虑，实现降低运输成本，提高企业运输效率。每天公司都有货出往全国各地，不同客人货量不一样，选择的运输方式和物流公司不一样，运费也是不一样的。因此作为一个物流专员，首先应该整合公司内部出货计划，把握运输的大方向，制定运输发货计划，根据业务要求，确定好运输方式再找专线或者有区域优势的物流公司报价。 只有车间能按时交货，运输时间才能按约定的进行，因此作为物流专员，不管是与跟单人员还是车间负责人，都必须确认准确的发货时间。如生产有异常，及时与物流公司和客人做好协调工作。货物顺利装车，不代表能够顺利送到客户手中，因此需要物流专员及时跟踪到位。货在什么地方，预计什么时间能到，可提前告知客人和业务。如遇到天气或者自然灾害等原因导致延长时间送货，物流专员可提前跟客人说明，并告知预计到货时间，也上报公司相关人员，避免大家不必要的紧张和担心。 二、支持其他部门工作，处理关联业务 为了保证公司其他部门业务正常运作，本部门或本人尽量完成各种其他部门没有或无法完成的工作。例如去年一年为公司组装维护电脑三十余人次，维护打印机等事务也有很多次。此外，本人参与党委及工会事务处理，负责起草了一定量的文件，参与组织了部分活动。由于这些非本部门业务，在此不再细说。 三、以学习科学发展观为契机 1.加强部门人员知识技能自我培训。 由于公司业务不饱和，本部门人员经常利用空闲进行自我培训、自我提升，为公司未来发展储备力量。 2.提升部门人员服务意识、安全意识。 本部门在强调多创效益的同时，必须确保服务质量、操作安全，要求部门人员既要节省费用，更要对业务部门、客户提供服务和保障，支持业务部门多创效益。认真贯彻落实安全第一、预防为主、综合治理的方针。一年来，本部门无一例投诉、无一例安全事故。 3.完善部门管理制度。 按照领导意见，对各项管理制度进行修改。在保持原有流程不变的基础上，加入了财务监督等条款，进一步规范出入库流程。最后，我承诺在接下来的一年里，我将一如既往地为各位同事服务，保证大家能全身心地投入到主要业务中。 范文11

20XX年，xx物流工会工作主要呈现以下几个特点：一是围绕公司重点工作积极组织职工开展主题教育培训活动;二是服务于大局，努力做好企业稳定工作;三是公司党政领导全力支持工会工作，并带头参与工会各项活动。现将一年来的工作总结如下：

20XX年主要做的工作。

一、围绕公司中心工作，把握重点，积极组织开展主题教育培训活动。

为切实提高公司经营管理水平和营运质量，20XX年公司把绩效管理确定为工作重点，制订并推行了绩效考核办法，完善和细化了责任目标和岗位职责，明确了工作流程、考核项目和标准，并把20XX年确定为绩效管理年。围绕公司中心工作，公司工会积极开展了主题教育培训活动。先后组织职工学习了《绩效考核:把讨论重点放在绩效上》、《绩效考核的定位是总结与改善》、《绩效管理=目标+沟通》等针对性、指导性比较强的多个课题内容，还组织各部门负责人、职工代表召开专题座谈会，交流绩效管理开展以来的经验和做法，探讨工作中存在问题的改进方法及措施，并组织职工开展《绩效管理知识答题》活动等，使广大职工加深对绩效管理知识的认识和理解，不断增强绩效管理意识、责任意识和服务意识。

同时，为了切实改进工作作风，组织全体职工开展了讲正气、树新风和创先争优大讨论活动，还先后编发了企业需要正气、职工呼唤正气、信心汇聚力量和创先争优专刊我们是入党积极分子等多篇简报，通过一系列学习教育活动，职工思想观念、工作作风有了明显转变和改进。

二、加大培训力度，培育优秀企业文化，不断提升职工综合素质企业市场影响力。

根据集团公司培训大纲的要求，在年初制订的教育培训计划基础上，每季度再分别制订出各个月份的具体培训学习安排。八月初，又按照集团公司主要领导到我公司调研工作时的讲话精神，对教育培训计划重新作出了修订和调整，使培训工作更贴近实际、更具有针对性。

一年来，结合公司特点，明确了以会代训为主的培训形式。同时，突出了仓储物流知识、绩效管理知识和专业技能以及服务理念、团队建设为主的培训内容，并根据中层管理人员和一般职工、职能部门与业务部门的不同特点，既有共同课目和知识点，又有不同主题和侧重点。同时要求各部门根据自身特点，开展有针对性的专业知识和业务技能的学习培训，力求做到结合实际、按需施教、学以致用。如，客服中心、仓储部、招商办开展了《仓储管理知识答题》活动，综合办组织本部门职工和公司中层管理人员开展了《人力资源管理答题》活动等。

同时，坚持落实培训、考核、奖惩一体化的激励与约束机制，一是凡是集中培训，均实行签名制度;二是不仅要求记好听课笔记，还要求写出心得体会;三是实行培训考核学分制，由工会小组长检查每个职工完成培训笔记或学习心得的情况。按规定修满学分的，报销一定数额的书报费;达不到规定学分的，扣减一定金额的绩效工资。通过一系列行之有效的措施，来增强职工学习文化知识的自觉性和主动性。

三、职工关心企业、热爱企业，积极为企业经营管理和发展建言献策。

公司老职工多，且这些老职工最美好的时光是在这片土地上度过的。大家对这片土地有着深厚的感情，自然也非常热爱自己的企业，关心自己的企业。为了公司的经营管理和健康发展，职工们提出了很多合理化建议。如：工会负责人向集团公司建议，应整合集团公司内部的物流资源，抓住机遇大力推进物流业务项目的发展，得到了集团公司领导的重视，及时启动了物流配送项目的调研工作;还针对目前公司车辆管控难度大、派车范围不好把握、费用大等实际问题，向公司主要领导提出了改革现行汽车使用办法的建议，同样得到了采纳。修订汽车管理规定的思路和措施是，现在市内公交四通八达，乘坐和出行都十分方便，除急事、护送现款、采购大宗物品等特殊情况外，以乘坐公交替代公车出行，并通过购买公交ic卡解决了交通费用报销问题，既方便了工作，又节省了费用;安全保卫部的职工向公司主要领导提出了工作时间职工佩戴胸牌的建议：一是标准化服务的需要，二是便于客户的监督，三是安全管理不得有任何疏漏和大意，进出库区的所有人员必须出示证件，严格把关。此建议不但得到了及时采纳，而且还给予了表扬和一定的物质奖励。

**物料计划员工作总结范文4**

>1.完善各类规章制度。

“没有规矩不成方圆”。 按照晁总指示，物资采购中心首先把制度建设放在突出位置来抓，这也是规范采购行为，提高工作效率，科学管理，强化财政性支出管理，加强支出的准确性和可控性，制定了适合总公司的采购制度，即《宿州学院总公司采购管理制度》. 进一步完善了《仓库管理制度》，让采购人员严格按章办事，杜绝腐败现象，科学有效的采购。

>2.科学采购，降低成本。

科学有效的采购是降低采购成本的关键，在晁总的领导下，采购中心上下齐心团结，克服困难，不仅圆满的完成了公司领导交给的各项采购任务，而且取得了一定成绩，全年共节省费用3万多元。

>降低运输成本

采购工作不是单纯的去到供应商那里拿公司货，不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家;还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本，不管是哪个环节，我都会认真研究。在发货方式上面，尽量以送货上门的方式从而降低公司的额外费用。因为东西校区距离较远，如果单独运输肯定费用较高，对大宗物品必须要求供应商送货，对零散物品，我和采购员尹小强同志采用电动车带，放到仓库，再由班车带去。

>异地采购避免流通环节。

暑假期间，我冒着高温酷暑，十多次到周边市场考察，常常五点多从家里出去，晚上十点多从徐州地等回来，为了节省开支，大部分情况下都是坐公交车，车内人多嘈杂，酷热难当，衣服常常被汗水湿透。吃饭也是饥一顿饱一顿，各个市场的每一家商铺都详细询问，比产品质量，谈价格，对公司常用的物品各个品牌和价格调查，从中找到合适的产品，在保证质量的前提下压低价格，通过物流发货，方便及时。这样避免了本地供应商的从中谋利，大大降低了采购成本。

>采购的前瞻性和科学性。

采购不仅是多跑市场，而且要及时了解大宗商品信息，对全球经济整治的情况做出科学判断。自20\_年9月次贷危机恶化升级之后，美国面临金融危机深化和经济危机初现的双危机挑战，世界经济和国际金融遭遇百年难遇的危机。为拯场，美国财政部和美联储出台了一系列危机救助政策，包括7000亿美元和8500亿的救助计划，美联储储已经将基准隔夜利率降至接近零的水平平，这在美联储现代史上还是首次，这也意味着在将来的一定时间内，美国将维持这种宽松的利率政策。除了利率工具以外，美国还将采取多种创新工具包括所谓的“定量宽松政策”等向市场注资，扩张货币供应量，采取“启动印刷机”的政策。因此美国大量货币的扩张必然导致美元币值下降。

美元的贬值同时导致国际大宗商品的价格暴涨，原油和有色金属的价格在不断上涨，而以石油和金属为原料的下游产品价格肯定受到影响，我在五月份的时候就向总公司领导提出过购买电线和塑料制品，放入仓库备用，公司领导同意了我的意见，但由于这类物品占用资金太多，怕资金周转困难，同意进一些，但不要太多。我采用缴定金锁定价格的办法，如果以后商品价格上涨，就以现在的价格，如果下跌，就以下跌的价格。这样降低了风险，保证了货源的价格。以塑料制品为例，相比现在的采购价格，至少降低了30%，电线的价格也是如此，当时在徐州进货时，平方的单铜价格是105元/盘，但现在已经上涨到156元/盘。

就保守来算，塑料制品和公寓用品节约5000多元，电料和水暖材料节约15000多元，开学前，陈书记首先预测到与甲流相关产品的价格会上涨，指示我提前采购，我和尹小强同志各自去市场调查，面对不断上涨的价格，果断出手，我们采购的价格要比市里其它单位的价格要低得多，捷力达84消毒液在华夏超市价格为元/瓶，给我们的价格为元/瓶，为学校节约资金一万三千多元。(体温计：3500元，红外线测温计：2400元。84消毒液：元)

> 加强学习，拓宽知识面，选择性价比高的产品。

我坚持每天晚上上网查资料，及时了解政治、经济方面的情况，每天查阅国际期货的价格和走势，多查些常用物品的价格、性能、参数等。我一次在网上看到浙江阳光的信息，了解到阳光实际上是替飞利浦生产节能灯和日光灯管，我于是到阳光的经销商那里实际考察，把灯架拆开和菲利普比较，的确如此。后来了解到公司是目前亚洲最大的节能灯制造厂商，也是中国飞利浦贴牌灯的最大生产商，节能灯国内市场占有率15%。经过多年海外市场销售的磨炼，公司的成本控制、产品品质、设备研制、三基色荧光粉制备能力在行业内均处于领先地位，年销售额稳居国内电光源企业第一，公司电子节能灯全球市场占有率达到63%，T5荧光灯销量居国内第一。

**物料计划员工作总结范文5**

我在公司的职位是软件测试人员，我的工作就是要负责公司软件开发后的测试工作，把好最后一道关，使公司的产品实现价值化，延长软件生命周期。

转眼间，在公司这个大家庭里工作已经半年了，回首这半年来自己所经历的一切，面对自己的成绩与教训、长处与不足、困难与机遇内心感慨万千，这段时间让我学到很多也懂得了很多，我很感谢公司所给予的一切。

首先，我真心的感谢公司领导及其公司同事给我们的这个难得的机会，我非常珍惜这个机会，对我来说，这能够真正使我从不适应工作到适应以后的工作和生活。非常感谢研发部的同事，还有感谢所有公司的同事，因为你们的帮助，我顺利的走过在公司的适应期。还记得工作第一天的时候，那时我对所有的工作流程都还不懂，开始的时候很紧张，但是从有了第一次工作后，对自己的工作就逐渐成为习惯，适应了这里的工作环境，自我价值也在工作的过程中得到了实现并且得到了提高。

其次，在工作的半年以来自己在工作上有不少收获，能够熟练的操作公司所生产的软件产品，做到尽到自己的\'工作职责将软件产品不成熟的地方和有bug的地方即时记录，享即时将建议与问题发给研发进行沟通，让研发可以更快的解决问题所在。对于网站以及服务器上会出现的问题都已经整理文档，方便大家共享，更好的查找和解决问题。

在测试工作之外，我会力所能及的帮用户监测网站查找问题，编写测试报告。帮公司的销售人员查找网站链接，整理表格资料，进行监测，查找出问题，方便销售人员对用户提供测试报告，增加销售筹码。

在领导的帮助下，完成了公司所需要申请专利的两份资料，对专利申请的流程以及申请文档的编写的有了进一步的了解。为以后在相同方面的工作累积了经验。

再次，在工作的过程中，也发现自己在专业工作中的不足和缺点：

1.计算机硬件知识欠缺。

自认为是IT专业的本科生，其实不然，自己还是一粒沙子，还有很多需要学习的地方。在软件测试部，学会了计算机硬件的一些基础知识。但是对我而言，还是需要虚心的向同事们请教!

2.英语知识的欠缺。

看到了操作系统或服务器后台的很多专业知识时，就基本灰心。但我会在专业英语方面多学习，争取有所突破，因为自己还是对专业英语有浓厚兴趣的。

最后，自己对工作的下阶段计划也进行了相应的调整，应具体落实到：

1.进一步熟悉自己的工作流程，学习更多的专业知识及应用技术，提高处理实际问题的能力;服从公司领导的工作安排，保质保量完成任务。

2.继续争取学习更多的技能，做到能够学以致用，实现从学习、分享、带领学习的过程。

3.进一步着重于对公司软件方面产品的理解和研究，也应对公司的硬件产品也需进一步熟悉，争取独立解决一些问题，进一步融入公司环境和各部门同事关系友好。

4.提高公司关键字网络检索排行，并提交对公司产品的各项数据的记录文档。

5.提高自身的综合能力，持续努力，不断反省，总结提高，快速度过在公司的成长期，早日跨进发展期，创造与实现自身的价值。

**物料计划员工作总结范文6**

>一、企业管理实务

ERP项目虽然是一个软件，但是，ERP实施顾问却不能只懂技术。我们企业来挑选ERP实施顾问时，不是看其编写程序有多厉害，也不是看其有多大的头衔。即使其有研究生或者博士生的资历，但是，若其不懂企业管理实务，也会被我们淘汰。

这是因为ERP实施顾问承担的首要任务是根据企业存在的管理问题，提出比较实用、有效的解决方案。试想一下，一个没有企业实际管理经验的人，即使其学历有多高，或者纯技术出身的人，又怎么能根据用户提出的问题，迅速的给出一个解决方案呢？

所以，你想去一家比较大的ERP软件公司去当ERP实施顾问的话，在面试的时候，先照着镜子，自我审视一下。看自己是否具备企业管理的相关知识。主要要掌握如下的知识体系。

1.企业管理流程。对于销售管理、生产管理、财务管理、仓库管理等相关的流程要比较精通。面试时，面试官可能会让你描述一下，预付帐款流程，此时，你要能够非常流利并且逻辑清晰的讲出这个流程如何走、在这个流程中会形成哪些单据、可能需要哪些审批。除了这些常规流程外，对于一些例外流程，也要掌握。如退货如何处理、生产部门返工订单如何处理、生产计划调整如何处理等等。因为ERP系统是根据企业流程来设计的，你只要掌握这些流程，即使没有接触过ERP系统，也会迅速上手。也就是说，不需要过多的培训，你就可以走马上任。

2.针对一些管理问题，能够迅速给出解决方案。让你自己叙述管理流程，这是正向思维。相对简单；而在ERP面试过程中，面试官会把自己当作是企业用户，提出一些时实际的管理问题，然后让你给出解决方案。这相当于是逆向思维，回答起来相对困难一点。如面试官会问，我现在有一张订单，其产品除了商标不同外，没有其他的不同。若遇到这种情况，在销售管理、生产管理、物料管理中该如何控制，才不会张冠李戴？这更是考验面试者实际企业管理的经验。

3.企业管理模型。以上两个都是跟流程控制有关，但是，这只是企业管理的基础。除了流程外，ERP顾问面试者还要掌握一些企业管理模型。如物料需求计划模型、产能分析模型等等，这些管理模型是ERP系统设计的核心，也是很多企业之所以看上ERP系统的一个重要因素。因为这些管理模型对于提高企业的工作效率是非常有帮助的。所以，ERP顾问在以后的项目实施生涯中，必然要用利用这些模型去帮助企业解决问题，更有甚者，可能企业用户以前根本没有用过这些模型来管理企业，此时，ERP实施顾问还要从零开始，教用户如何使用这些模型。所以，我们在招ERP实施顾问时，还会考量面试者对这些管理模型的熟悉程度。即使你可能没有实际用过这些管理模型，但是，你至少要对其整个框架有所了解。

企业管理实务，相对来说，有时候比你项目经历更加重要。你即使有多个ERP实施的经验，但是，若你没有在企业中实际做过，有时候，你的竞争力可能并不比那些实际企业管理经验丰富、但是第一次接触ERP的人强多少。

此外，还要注意一点，就是行业的差异性。虽然说，有触类旁通的人存在。但是，我们在选择ERP实施顾问的时候，还是会考虑其有否从事过相关的行业。如服装行业的ERP在选择ERP实施顾问时，会问他是否有服装行业管理的经验；食品行业的ERP顾问有否食品行业的从业经验，等等。因为这些虽然都是制造行业，但是，其还是有一些比较大的差异，如物料编码方面、流程管理上等都各有特点。所以，在面试时，你先要了解你去面试的ERP厂商，其ERP软件针对的行业是什么。若你有这个行业的管理经验最好，若是没有，你要要补习一下，去了解一下这个行业的基本特点。

>二、项目实施技巧

在ERP项目实施过程中，有不少的技巧与规则。ERP实施顾问面试者若对这些技巧或者规则有所了解，则必然会提高自己面试中签订几率。我现在把一些在面试过程中，常会被问到的跟ERP项目实施相关的技巧列举一下，大家可以参考一下。

1.物料编码的技巧

物料编码是ERP项目实施的基础工作，也是最重要的过程之一。所以，ERP实施顾问至少要对物料编码的一些基本知识有所了解。如要知道物料编码必须唯一，即一对一原则，要知道，若一对多，可能会产生哪些问题；如要知道物料编码的一些基本方法，如字母+流水码，如按类别进行编码，等等。这方面的知识比较容易学，在面试前，若不了解这方面的内容的话，赶紧找个师傅或者拿本书，啃一下吧。会有好处的。

2.流程管理的技巧

我非常喜欢问那些有过ERP项目经历的面试者一个问题，\_当企业的实际流程跟ERP的标准流程相冲突的时候，你会怎么做？\_很多人会中这个圈套。他们以为客户至上呀，当然要以客户为主了。其实不然，在ERP项目实施过程中，若遇到这种情况，正确的处理方法，就是要劝说用户，放弃他们的流程，而改用ERP系统的标准流程。因为二次开发无论是对企业，还是对软件公司来说，都是一件头疼的事情、吃力不讨好的事情。通过这个问题就可以看出，你是否有相关项目管理的经验。因为你若以前从事过这个行业，一般都会有比较正确的解答。

3.其他的技巧

如有的ERP软件企业，会有PROJECT项目管理工具来管理项目进度，所以，作为ERP软件实施顾问的话，对于这些常用工具也要有一定了解。

>三、语言能力

ERP实施顾问很大一部分的工作是沟通工作，他们要把自己头脑中的内容教给企业用户，要把用户的需求反映给后台开发人员，等等。若是语言组织能力不行，则其仍然难当大任。

一般，我比较注重面试者口齿是否清楚、语言表达是否通畅及语言组织的逻辑能力。你说的话至少要让人能够听得通，这是最基础的。

关于语言能力这方面，我也不太多说，因为我不是这方面专家。我只是想强调一下，语言对于ERP实施顾问的重要性

**物料计划员工作总结范文7**

转眼间，三个月的试用期时间就结束了，在这短短的三个月里，我学到了许多以前从未学到的东西，也接触到了以前从未接触的东西。也感受到了自己进入了一个关系和谐，团结奋斗，积极向上的团队。非常感谢公司，感谢领导给了我这么一个学习的机会。

刚进入公司时对公司不了解，还记得因此而拥有过朦胧，首先，在原材料仓库的三个月来，熟悉了原材料入库流程，熟悉了采用先进先出的原材料出库流程。

在此期间，每当遇到问题时，同事们都会耐心的讲解，我觉得他们很热情，在他们身上我也学到了不少东西。请领导放心，我会尽心尽责的工作，虽然我学历不是高，但我会努力

实习期间，担当了仓管的基本职责，参与了出入库管理、订购管理、目视化管理、5s管理、先进先出管理和看板管理等工作活动。对每一项的理解：

第一，出入库管理，见单作业，凭什么可以收发，凭什么进行收发，单据，认真核实，细心清点，当面交接，当面签章;认真按严密的程序办事。

第二，订购管理，仓管担当部份物控职能，理解安全库存，周转库存，存量，采购批量，严密跟进每一款物品的进销存，及时提请欠料申购;一方面要保证能持续供应产线，一方面保证能降低库存，一方面要兼顾采购周期及采购成本，找平衡，统计每款物料的各月领用规律，理解采购的经济批量与周期，综合分析好，连续关注。

第三，5s管理，各项现场管理工作的基础，对仓库管理一样重要，仓库的定点定位定量原则，就是要做好整顿工作，仓库的物品分仓分类分管，整理好了才能分，仓库的物品多，在接收搬运储存交付的各类活动中，都需要一个有序整洁的工作环境，只有做好整理整顿清扫工作，才能保证这些工作的效率与质量。仓库管理是一件长期的重复性工作，所以必须养成一个好习惯，天天坚持做好，日清日洁，5s的素养对此有非常大的帮助。

第四，先进先出管理，是仓库管理的三大原则之一，不执行先进先出易造成超期库存，易产生物品变质，易产生工程变更的报废风险。执行先进先出的办法有色标法，双区库品移位法，重力法，最严密批次记录台账追索法等。

**物料计划员工作总结范文8**

纵观20\_年我司的物流管理现状，相比较较差，物流成本费用支出偏高。在企业物流这块，我司主要涉及以下四个物流模块：

一、采物流

采购物流是采购员与供应商达成定单后，关于物料到我司所涉及到的物流活动。由于我司所购大宗物料多由供应商供给“门到门”的服务一条 龙，负责装卸、承运。供应商把物料歇完后，仓库负责报检入库手续。所以在此方面的投入资金已经以固定的比例包含在产品价格中，只会随我司购入物品的数量而等比例增加。将进料物流权交给供应商能够极大地减少我司对物流投入的精力，只要进料物流投入的资金不是有很大的弹性，我司在以后仍能够延续这种方式。

采购员应根据定单的排量、库存量来合理地安排采购量，胶料和铜丝的库存周期控制在一周之内，供应的紧急用品长期备用小批量库存外，其余物品库存周期应控制在一周之内或零库存。把原库存量先用掉，如不行就更换包装返还客户，依此降低我司库存成本费用。

加强各部门的采购管理力度，所需的采购物品均开“原材料申请单”交于市场采购部，统一采购，降低零散采购的成本支出。部门所用物品的时间应合理地安排贴合采购员的采购周期，降低特采的费用投资。所购回的物品均报检入库，所需部门开“领料单”领用，拒绝不经品管、仓库直接使用，导致的损失应有当事人负相应的职责。

二、生产物流

生产物流主要是物品用量与工作所需的合理有效地衔接，包括将原材料、半成品从原材料仓库(或半成品放置区)转移生产线上或回到和产成品入库过程中所涉及物品、人员、车辆及机械设备工作流程顺畅转换的一系列物流活动。

由于我司生产产品的特殊性，生产中所接触的物料一般都较为沉重，往往需要借助搬运工具如行车、叉车、液压车等进行，且每一天发生较为频繁，极其耗费人力。由于所能借助的工具器材并非人人都会使用、都有权使用，所以经常会造成资源的闲置和浪费。对于一些简易的工具器材，能对所有的员工进行正规培训，确保每人都能够熟练地、规范地操作。对于叉车等一些相对复杂的工具器材，要确保每班都有人员会操作。为员工供给限度的工作支持，有利于提高员工的生产进取性，提高生产效率。

在物品用量方面生产部已加强管理，所需物品均开“领料单”领用，控制在生产过程中“多”的浪费，并把生产用品和半成品放置在合理区域，降低了堆置工作现场影响生产。加强员工的技术性培训，降低生产过程的不良浪费和特用现象，严控报废品的产出和人员闲职、机械等待现象。合理有效地安排“人机”协调流畅性，加强品质管理，提高生产绩效。

三、销售物流

销售过程中的物流主要包括产品销售及产品外加工(例如辐照加工)过程中涉及的物流活动。销售物流在我司整个物流体系中占有绝对地位，也是我司投入资金较大且能够由我司自主调控的一部分物流。我司应加强物流公司运输管理，降低物流成本支出。十月份前我没接手管理之前，所用的承运公司存在以下问题：

1、帐务板块

物流公司每月对帐时间在月底，有的没有对帐单;有的发票与托运单一齐拿过来，导致多开，只能做个记录;有的发票开不出来，或每月的发票金额开不够;有的结款帐期不定：一个月、两个月、三个月的都有;有的提货人直接把留我司的那张单据带走，月底对帐无法对起来。每月的单据查询都很困难，因为仅有张婷婷那边的手工记帐，有的登记，有的干脆不记。

2、货物承运方面

由于物流公司没有把货物准时运输到客户地，业务员就草率地跟承运公司叫嚷，导致自我最终礼亏，错误还在自我。物流公司在承运我司的货物中无视货物安全，导致磨损，客户不能接收，要求退换货。客户要求退换货的线材，不加以保护包装，直发物流，导致再次破损，线材磨损更严重，损失更大。有转发物流的货物，驾驶员按照经验发承运公司。

3、车辆的调度

销售内勤根据以往的习惯哪家物流公司方便叫哪家，有时候一天来两次。我司驾驶员晚上回来，明知明天中午进仓不晚，偏叫外面的车。有时同一地方一天跑两次，驾驶员气的无话可言。

四、废旧物回收物流

我司在这块仍然处于“混乱”状态，公司的废旧品没能有效地管理、入帐、处置。

首先，关于供应商的回收物应加强管理，如纸箱、空线轴、托盘的放置和处置。生产部门所用完的纸箱、空线轴、托盘要分开摆放，占用我司有限使用场地，使生产现场更加紧凑，给工作现场带来不安全因素，存在隐患。我司应与供应商友好协商，把要回收的物品来一趟带走一次，降低我司管理费用。把供应商不回收的物品及时办理入库手续，进行有效分解。

其次，公司的废旧品的管理。很多的生产废旧品促使废品库管理“哭不堪言”了，在废品库这边入库的报废线材没有入帐，再说入帐数量与实际重量也是有误差。废旧品的放置一向是废品库的头疼事情，随心所欲的管理模式，想怎样放就怎样放，哪怕只剩抬脚走路的小道。剥出的废铜和废皮这边放，那边放;生产废料只顾的堆，从不管怎样放置合理。没有进行合理区域规划、划分和放置，导致废旧品混乱。一旦发生火灾，人员逃生几率很小，造成的损失无法挽回。

针对废品库的管理我们市场部仓库要进行管理，首先要完善公司废旧品管理文件，规定和程序。其次凡是入废品库的物品都要入帐，有帐可查。再次进行合理的区域划分，给予定位管理，集中放置。最终加强安全管理，提高员工安全意识，禁止明火作业。下班后关掉电源，以防短路发生火灾。

总之，我司在物流管理方面比较散漫，各种环节浪费比较严重，应加强每步环节的控制措施，从而有效地降低浪费和成本支出。提高员工的节俭意识，进行采购物流、生产物流、销售物流和废旧物回收物流的培训，促使我司的物流总成本支出到达最低化、化，才能使处在“经济危机”的“\_\_宏业”继续前行。

**物料计划员工作总结范文9**

1、物流部与门店必须要有数据联系和控制，随着门店的增加，开通联网的ERP系统非常有必要，各部门才能得到有效的库存信息；

2、以后新开门店，在确定开业日期后，必须有计划有步骤的跟进各部门的工作时间表，确保门店开业的各项工作落实到人，各负其责，分工合作；

3、公司建立合理的薪酬制度，建立岗位级别制度与绩效工资挂钩，多劳多得；

4、明确考勤制度-五天八小时工作制，与科学城其他公司同步，确保人员的稳定性。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！