# 春节前总监项目工作总结(推荐22篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-04-29

*春节前总监项目工作总结1进入公司已经有半年的时间，在公司领导强有力的领导以及关心支持下，个人在xxxx年度取得了不小的进步。xxxx年匆匆结束了，回首过去一年的工作，本人在工作过程中，较好地完成了xxxx年年度工作目标。有硕果累累的喜悦，有...*

**春节前总监项目工作总结1**

进入公司已经有半年的时间，在公司领导强有力的领导以及关心支持下，个人在xxxx年度取得了不小的进步。xxxx年匆匆结束了，回首过去一年的工作，本人在工作过程中，较好地完成了xxxx年年度工作目标。有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅。

时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的xxxx年就伴随着新年伊始已经临近。可以说xxxx年是公司组建机构、完善制度、市场、持续发展的关键年。也是我伴随公司一起成长的一年，现将有关xxxx年度个人工作情况作如下总结：

>一、年度工作情况：

1、熟悉了解公司各项规章制度并严格遵守执行

我于xxxx年8月1日进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行全面了解，熟悉了公司的。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。

在公司工作的半年中，严格遵守公司的各项规章制度，无迟到、请假、旷工及其它严重违反公司规章制度的情况，同时在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，在坚持原则的情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉工作流程，努力完成公司领导交付的工作任务

在设计工作中，努力提高自己的设计技术，在公司工作半年中，先后完成了公司企业上墙文化的设计工作、企业画册、员工培训幻灯片的制作、xx新报的设计、生日卡、设计。同时参与了公司VI设计制作，xx项目、xx等项目的LOGO设计及提案幻灯片的设计。

为了公司进一步的发展，公司成立了前策小组，我有幸成为前策小组的组长，由于以前对前策工作接触较少，公司在成立前策小组后，特别是张总对我给予了深切的期望和巨大的帮助，使我在很短的时间入门，掌握了前期策划的一些门路，在前策工作中，参与了xx房地产市场的调查研究，使我对xx的房地产市场有了初步的认识，同时也参与了公司其它项目的勘察、市调、策划提案，主要是提案的制作，这些工作也使我对房地产前期策划梳理出了提案框架。

在公司其它活动中，我也尽可能积极参与，在公司对SOS村村的资助活动中积极支持与配合。

3、与各相关职能部门的沟通和协调

工作的进展和完成，离不开公司各相关职能部门的参与和努力，在公司领导的大力支持和关心下，尽力建立与各相关职能部门的沟通和协调，圆满完成公司交付的任务。

4、主要经验和收获

在公司工作的时间段内，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)专业技术有了一定的提高，并涉足了一块新的领域(房地产前期策划)，对今后的个人发展又奠定了一些基础。

(二)要加强与上级、同事的沟通协调，要与大家做好沟通才能更好的提高工作效率

(三)每个人都有自己的优点可以学习，只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态，不断提高。

>二、存在的不足以及改进措施

xxxx年已经结束，回想自己在公司半年来的工作，虽然工作量比较大，但闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作过程中，由于缺乏沟通，又碍于面子，造成工作效率降低，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏计划性

在工作过程中，特别是刚刚介入前期策划阶段，由于缺乏计划性，造成工作的效率降低。在以后的工作过程中，我要认真制订工作，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

自己在房地产方面的专业面还比较狭窄，特别是房地产专业知识，限制了自身的发展和工作的展开。在以后的工作过程中，我将加强其专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取把本职工作做的更加完美和。

>三、xxxx年工作目标计划与希望

1、通过学习，争取在xxxx年第一季度对房地产前期策划达到熟悉程度，在前期策划的每一个环节都能以专业的方式进行阐述。能够独立完善的完成单个前期。

2、加强设计与前期策划的结合，争取找到一种适合自己特点的房地产前期策划方案的设计方法，把软件，技术，思想更好的融合。

3、在管理方面我希望承担更多的责任，与公司共同成长。

4、在xxxx年自身希望承载3个以上的项目，提高自己的收入。

5、希望有一次正规学习的机会，对房地产方面，特别是房地产全程或设计方面有一次系统正规的培训。

>四、建议

为了公司的可持续性发展，我对公司一下方面提出自己的建议，望公司领导给予重视：

1、硬件设施的提升

工欲善其事，必先利其器。

①对公司网络进行升级；

②建立优质资料下载账户；

2、专业培训机制的建立

为提高公司全体员工专业水平，建议建立完善的专业培训机制，定时，定点，定人。

xxxx年已过去，虽然有些地方不尽如人意，但收获也不少。特别是公司几位领导塌实的工作作风以及认真负责的工作态度给我树立了榜样。

总结过去，展望未来，xxxx年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。新环境，新机遇，新挑战，如何优质、高效、按期地完成工作，是目前主要课题。

在以后的工作中，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，高标准要求自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为今后公司的持续开展贡献自己的力量。

**春节前总监项目工作总结2**

本人自20xx年4月，来到枣菏高速总监办监理项目部，在总监理工程孟总、副总监理工程师祝总和同事们的关心与帮助下，通过自身努力，工作能力和专业技术有了更进一步的提高。在这即将年终岁末之时，总结自己工作中的成绩和收获，从而找出工作中的不足，有利于今后能够更好地完成领导安排的各项工作任务，为公司的发展贡献自己一份微薄的力量！现总结如下：

>一、岗位职责履行情况：

认真学习并严格按《公路工程施工监理规范》、《公路工程质量检验评定标准》、《公路桥涵施工技术规范》、《公路路基施工技术规范》、《公路路面基层施工技术细则》、《公路沥青路面施工技术规范》、《公路工程标准施工招标文件》、《公路工程标准施工监理招标文件》、《监理计划》、施工单位编制的实施性《施工组织设计》等规范、文件要求，严格监督施工单位按照程序及要求施工，遇到的问题及时处理，解决不了的问题及时向祝总汇报，努力做到“今日事，今日毕”。严格执行枣菏高速公路项目公司的各项要求，在祝总的领导下，做好领导交代的各项工作。

>二、日常工作完成情况总结：

根据祝总的工作安排部署，我的主要工作是：1、负责项目公司质量技术方面的文件回复编制及收集上报工作；2、控制测量复测报告的审查批复工作；3、路基沉降观测报表文件的收集审核与上报工作；4、跨路跨线许可手续办理情况定期的收集与汇报工作；5、质量保证资料表格的制定与日常相关表格问题的答疑解释；6、配合项目公司杨大伟做好工程质量创优工作的.资料收集；7、编制监理周汇报材料质量技术相关内容；8、施工图设计图纸的日常发放与登记工作等。按照祝总的工作安排及工作思路，我负责的各项工作稳步推进；并重视工作过程中的重点与难点问题，发现自己解决不了的及重要的问题及时向祝总和其他项目领导汇报，及时与同事沟通交流，解决相关问题。

>三、下一步努力的方向：

下一步计划加强自身专业知识学习，利用自己已经取得一级建造师（市政、建筑双专业）和造价工程师（土木建筑专业）执业资格证书的优势；利用工作以外的时间，努力学习相关专业技术和管理知识，争取20xx年取得监理工程师、一级建造师公路工程增项、一级造价工程师交通工程的增项的执业资格证书；为公司和自己的下一步发展打下基础。

最后，我要按照工作需要逐步的深入学习相关专业监理知识，遵守公司和项目的各项管理规章制度；工作中发现问题及时向祝总和其他领导汇报，及时高效的完成祝总安排的各项工作。加强自己的业务水平、管理水平学习，为公司的不断发展和枣菏高速公路的顺利完工做出自己应有的贡献。

**春节前总监项目工作总结3**

国家高速公路网横12杭州至瑞丽公路大理至丽江联络线第三总监办第六驻地监理项目部自20xx年5月份组建以来，在云南大丽高速公路建设指挥部和总监办等各级领导的正确领导和大力支持下，开展了卓有成效的现场监理工作，实施了主动监理、有效监理、严格监理，施工有序、可控。

>一、监理工作情况

自20xx年5月份建组以来，在近几个月的监理工作中项目部组全体监理人员严格遵循“守法、诚信、公正、科学”的准则，认真贯彻国家和\_下发的有关文件精神，按照《施工合同》、《监理合同》和云南大丽高速公路建设指挥部的文件对监理工作的要求，以设计为依据，以《施工规范》和《公路工程检验评定标准》为准绳，以确保安全为原则，对工程质量、工程投资、工程进度和合同管理方面实施严格监控。监理人员勤奋工作，强化监控力度，努力实现云南大丽高速公路建设指挥部提出的工期、质量、投资目标。

（一）加强业务学习，完善规章制度，提高管理水平

驻地办监理人员进场后，驻地办组织全体监理人员对国家、\_有关工程建设监理的法律、法规，对云南大丽高速公路建设指挥部下发的有关文件精神进行了深入学习。

在开展现场监理工作后，针对各现场(工点)监理工作中存在的一些问题，如：监理程序不清楚、工作不规范、发现的问题整改不彻底、各项措施落实不到位和对施工、监理合同学习不透彻，监理内业资料收集、整理不规范，隐蔽工程签证、归档不齐全等问题，及时组织现场监理人员进行全面系统的学习。尤其重点加强了对相关工程签证方面的学习，如：隐蔽

工程的签认、分项分部单位工程验收签认、设计变更的签认、验工计价等内容。驻地办组织监理人员在规范和验标的学习中，进行了广泛的讨论，大家相互交流、取长补短、共同提高。通过集中培训和日常的学习，现场监理人员对国家、\_、云南省大丽高速公路建设指挥部的有关工程建设的法律、法规及文件精神有了深入的了解，明确了自身监理的权利、责任和义务，提高了现场监理业务素质和个人修养，熟悉了监理工程师岗位职责和监理人员守则，基本掌握了相关专业的监理程序、方法、手段、内容和任务，增强了监理人员按章办事的自觉性，以更好的为大丽高速公路工程建设服务。

（二）施工阶段的监理工作

1、工程进度控制情况：

截止20xx年12月30日，经各参建单位精心组织、奋力拼搏、克服重重困难，各合同段取得了良好的成绩。11合同段从开工至今累计完成实物工作量万元，12-1合同段累计完成产值9912万元，12-2合同段累计总产值万元，13合同段开工至本期完成万元。

2、工程质量控制情况：

开工以来，驻地办组织对施工单位现场质量管理制定、质量责任制、工程质量检验制度、施工技术标准、施工图现场核对情况、交接桩、施工复测及测量控制网资料、施工组织设计、安全技术措施、主要专业工种操作上岗证书、工地试验室、材料设备管理制度等方面进行了认真审核。

在现场监理工作中，我们严格依照\_规范和《大丽高速公路项目管理办法》要求对进场原材料进行检查验收，并按频率进行了见证取样及平行检验，对不合格原材料严格进行清场；对所有隐蔽工程进行了检查验

收，严格控制各道工序施工，确保施工过程时时受控。同时，现场监理工程师依据《监理规范》以及总监办下发的《监理实施细则》的有关规定，对重点工程、关键部位、关键工序进行了旁站监理。

在现场监理工作中，驻地办根据工程开展情况，及时调整，积极应对。在前期，各标段碎石桩大面积开工，为保证工程质量，驻地办及时增加监理人员，对所有的碎石桩施工进行了全过程，全方位的旁站，有效的保证了碎石桩施工的质量。

3、重点工程、关键部位、关键工序的控制

（1）严格隐蔽工程检查签证制度

隐蔽工程是工程质量的关键，也是事中控制的重点。监理工程师在进行工作时，遵循隐蔽工程检查签证程序和云南大丽线建设指挥部要求的统一表格进行检查签证，基本实现了及时检查、现场签证的要求。对凡未经监理人员验收或检验不合格的工序，我们一方面是发出监理工程师通知，要求施工方提报整改措施，二是旁站纠正不合格的工序。

（2）严格旁站监理制度

驻地办依据《规范》和《检验评定标准》要求，对每道工序严格进行检查验收，对重点工程、关键部位、关键工序进行了全过程监理。如：对碎石桩施工、桥梁灌注混凝土、梁体预应力张拉等部位进行了全过程旁站监理，在现场及时发现问题，及时督促并共同和施工单位查找原因，分析原因并督促落实整改，使彻底消除隐患，确保工程质量。

（3）严格监理内部交底制度

驻地办要求每道工序开工前专业监理工程师必须对监理员进行技术交底。对每道工序监理控制的要点和主要技术指标进行详细要求，并作好交底记录。

>三、监理工作的经验和教训

通过这一年大丽线高速公路工程的监理工作，我们总结出了一些工作经验，但在实际监理工作中仍存在许多问题和不足之处，有待今后工作中进一步改进。在今后监理工作中，我们主要抓好以下几项工作：

（一）统一思想，加强管理。

为了进一步加强现场监理工作，落实监理承诺，良好的完成监理任务。首先，我们从思想上对监理工作进行定位，牢固树立监理工作的科学性，明确工程建设监理是微观性质的监督管理活动。在工作中，统一思想，加大管理，尊重科学，实事求是，严格办事，主抓各项规章制度的贯彻落实，明确各监理人员岗位职责，建立监理日志、分项分部工程台帐，监理工作报告制度和会议纪要制度等，使监理工作有章可循、有据可查，使上下信息畅通、运作有序。

（二）严格施工管理，把好工程质量。

严格遵循监理工作的原则，全面掌握设计文件、各种施工规范、各类工程验评标准等，在进行监理工作时要及时发现存在问题、提出问题、分析问题、解决问题，直到督促施工单位整改落实，做到提出的问题要真实有据，处理方案要科学可靠，整改结果要彻底无患。对事前、事中、事后控制，要程序清楚，思路清晰，检查到位。

为了做好施工管理和监督，驻地办落实了分工责任到人，人员到位。严格把住重点工程、关键部位、关键工序的工程质量。

（三）加强学习，落实规范，积极工作，超前思维。

驻地办购置了大批的(工程施工、工地建设、文明施工)书籍，以满足监理工作需要。监理工作的主要依据是设计文件、施工规范、验收标准。要掌握设计文件内容，搞清、弄准工程几何尺寸、内部结构、设计质量要求等。学习规范，熟悉规范，督促施工单位贯彻规范和验标要求。开展预想预防活动，超前思维，清除质量隐患。

总之，在以后的现场监理过程中，驻地办将继续加大现场管理力度，认真落实\_、云南大丽高速公路建设指挥部的有关文件精神，采取主动监理、严格监理，抓安全、抓质量、抓落实。进一步提高现场监理人员对建设云南大丽线公路的标准和要求的认识,进一步提高监理人员思想素质和工作水平,进一步明确检查验收程序和标准,进一步深化对施工单位安全质量管理检查力度，进一步加强和落实内部工作的检查并以检查全面推进工作，继续保持高昂的精神状态圆满完成剩余工程的监理任务,为云南大丽高速公路建设作出应有的贡献。

**春节前总监项目工作总结4**

XX年即将过去，按照公司十二月一日通知的要求，本人对今年以来承担的工作向公司作如下总结报告：

XX年我承担了三个工程项目的总监（含总监代表）：

1、 江西省机械职工大学新校区基础建设工程：

工程名称：同上

工程规模：总投资约559万元，含新校区道路工程、雨水、排水工程、强电照明、行政楼和图书馆屋顶钢屋架、玻璃幕墙

工程项目启动时间：该项目自XX年7月7日启动并派驻监理人员。  工程完成情况：工程目前已经完工，施工单位正在自检消缺，项目将于12月底验收

2、 南昌市经济技术开发区电力工程公司办公楼、宿舍工程：

工程名称：同上

工程规模：总投资约300万元，其中办公楼为四层框架、宿舍楼为五层砖混，建筑面积。

工程项目启动时间：该项目自XX年11月24日启动并派驻监理人员。  工程完成情况：目前办公楼工程已经完成二层楼面砼的浇筑，宿舍楼完成二层楼面支模、钢筋绑扎，项目将于明年3月底完成。

参加工程项目监理人员名单：

项目总监理工程师：朱日凉

总监理工程师代表：简浚

监理人员：夏建国、程家才

3、 麦园110kv变电所工程：

工程名称：同上

工程规模：总投资约4000万元，包括110kv变电所一座、的110kv输电电缆、架空线路

工程项目启动时间：该项目自XX年11月24日启动并派驻监理人员。  工程完成情况：目前工程已经完成主控楼、开关室±以下的基础和墙体，场地接地装置完成80%，场地基础正在放线开挖，项目将于明年4月底完成。

参加工程项目监理人员名单：

项目总监理工程师：朱日凉

总监理工程师代表：简浚

监理人员：方学详（电气）、夏建国（土建）、余裕根（送电） 监理规划及“四控制、两管理、一协调”情况：

按照工程委托监理合同的要求，配合公司工程部的工作单位，及时项目监理部，并在工程正式开工前编制完成监理规划，作为项目总监，我坚持强调以合同管理为主线，以质量控制为中心，实行规范化管理。

①质量控制：以监理规划提出的控制措施为主要方法，坚持以优质保工期的原则，适时组织施工中的w点、h点、s点的见证，停工待查和旁站工作，及时组织阶段性的质量验评工作；重点放在原材料的和施工过程的质量控制。 ②进度控制：以施工单位编制的施工总进度计划和合同工期要求为依据，项目监理部用projectXX软件制作进度控制计划，并定期检查进度完成情况，

对发现的进度偏差及时向业主汇报，并要求施工单位及时采取措施进行补救。我在担任总监的工程中都采用了projectXX软件制作进度控制计划，取得了业主的好评。

③投资控制：主要是处理施工过程存在许多变更，对完成的工程量进行合理的计量。要根据工程的特点和业主的要求，做好原始记录，为工程量的变更和复核工程计量的有关数据并签署原始凭证提供现实的依据

④安全控制：监理部在督促施工单位完善安全质量保证体系的基础上对工程的安全保护措施实施监督管理（比如安全帽的配戴和安全防护网的架设），发现安全隐患及时提出，杜绝安全质量事故的发生

⑤合同信息管理：合同管理是监理工作的依据和主线，项目监理部在工程开始阶段就要求监理人员熟悉和掌握监理合同的各项条款，对业主要求见证的超出监理合同以外的工程不予监理。在信息管理工作中，采用电脑化办公，对来往的文件资料按照公司贯标文件和建设工程档案整理规范的要求及时分类归档，并要求监理人员做好来往文件收发文记录，对不符合归档要求的文件另行组卷处理。

⑥协调工作：包括内部协调和外部协调工作，我在日常的协调工作中主要采取会议协调的方法，对外部协调主要采用协调会的方式，把工程实施过程中出现的问题摆出来，集中各方的集体智慧讨论解决，取得了良好的效果，在外部协调的工作中，很重要的一点是要摆正自身的位置，不应该说的话不能说，充分取得业主的信任，这样才能很好的把工作开展。在内部协调的工作中，要注意监理工作例会的作用，要充分调动监理人员的积极性，把个人的能力充分的发挥出来。

本年度监理工作存在的问题和建议：

在本年度监理工作中主要出现了以下几点问题：

1、在省机械职工大学新校区基础建设工程实施过程当中，业主不熟悉工程建设程序要求，很多问题不和监理方沟通就由领导拍板决定，比如说c段道路

要抢进度，本来在协调会上三方共同认可了采用c25砼路面的方案，但业主在听取了设计院的建议后，第二天就要求施工单位采用加大道路水稳中水泥含量的方案，而且没有和监理打招呼，这样做并没有节省多少投资，但是造成工期拖延近20天，以至于到9月份学生进校b段道路还没有完成一半，后来基建科的袁科长找到我说如果当初听从监理方的意见就不会出现这样的问题，并向我道歉。监理意见和建议：碰到这样不懂建设程序的业主是很头疼的事情，唯一的方法是在平时就要向他们灌输工程建设一般程序和要求，如果他不听，我方就应该做好日常的监理记录、备忘录和其他有关文件，如果造成了严重的后果，监理方将不承担由此产生的任何责任。

2、省机械职工大学新校区基础建设工程原来的预算投资是310万元，由于业主延误交付场地以及其它非施工单位原因造成的因素（比如业主提出增加开挖三个大水塘，造成土石方工程量增加近5万方），施工单位提出了索赔要求，索赔的数额较大。

监理意见和建议：熟悉合同文件中有关索赔的条款，及时做好原始记录，为工程量的变更和复核工程计量的有关数据并签署原始凭证提供现实的依据，协调各方关系，公正合理的处理索赔，最后工程的投资控制在400万元以内。

3、目前麦园110kv变电所正在施工，由于施工图设计文件交付进度缓慢（目前只有四册图纸到位），施工单位无法对施工进行正常的组织，施工组织设计和开工申请报告无法提交项目监理部，我方也无法主持编写监理规划和专业工程监理实施细则。

监理意见和建议：我方已在本月的监理月报中提请业主督促设计单位加快设计图纸交付进度，以便于对工程实施规范化管理。

项目总监理工程师：简浚

XX年12月27日

项目部监理人员考评

一、第26项目监理部：

1、 代小平：土建监理工程师，中级职称，本年度参与了省机械职工大学新校区基础建设工程的监理工作，负责道路、排水、钢结构工程的现场监理工作，进场时间是XX年7月7日，出场时间是XX年11月8日。

该人员在参加监理工作期间的评价：吃苦耐劳，责任心强，能胜任本职工作，并能独立完成本专业工程监理工作，积极学习公司贯标文件并贯彻在项目监理过程中，能及时有效的发现和处理在工程实施过程中出现的一些问题。

2、 邓汉水：土建监理人员，本年度参与了省机械职工大学新校区基础建设工程的监理工作，负责道路、排水、钢结构工程的现场监理工作，进场时间是XX年11月xx日

该人员在参加监理工作期间的评价：责任心强，能胜任本职工作，知识比较全面，熟悉并掌握工程造价方面的知识，独立工作和生活能力较强，该人员的原始记录比较完善，为监理工作处理工程索赔提供了现实的依据。 对项目监理档案管理也比较熟悉。

二、第32项目监理部

①夏建国：土建监理人员，本年度参与了麦园110kv变电所和南昌市经济技术开发区电力工程公司办公楼、宿舍工程的监理，负责土建专业工程的现场监理工作，进场时间是XX年11月24日。

该人员在参加监理工作期间的评价：责任心强，能胜任本职工作，熟悉并掌握土建专业方面的知识。对建筑平法图有较深的认识

②程家才：土建监理人员，本年度参与了南昌市经济技术开发区电力工程公司办公楼、宿舍工程的监理工作，负责土建工程的现场监理工作，进场时间是XX年11月25日。

该人员在参加监理工作期间的评价：沉默寡言、工作能力和专业技能一般，但责任心强，能吃苦。

**春节前总监项目工作总结5**

1.负责项目的全程策划方案制定和执行，参与项目的发展规划和战略制定;

2.审核项目进度计划、评审项目总结、监控并指导所有项目实施及验收，确保项目的顺利完成;

3.管理技术团队，负责团队的招聘、培训、激励考核，提高团队工作绩效;

4.建立良好的跨部门协作关系，支持部门整体业绩目标的实现;

5.有效运用IT技术手段优化业务流程、提升企业运作效率。

**春节前总监项目工作总结6**

\_\_年即将过去，回望今年。我受公司委派，来到\_\_县担任\_\_县\_\_年保障性住房临淮公租房工程总监代表，开始了我在\_\_的8个月监理工作。在此期间我又兼任了\_\_县危桥改建工程\_\_、\_项目、\_\_县石门山至s307公路改建工程，\_\_县\_\_公路养护工程项目总监代表。现在除\_\_公租房工程即将完工，其它工程都已完工并具备竣工验收条件。

在这8个月里我所在的所有监理部严格按照委托监理合同、设计图纸、国家现行相关的施工规范、质量检验标准、相关的标准图集、集合项目监理规划和监理细则的要求，严格有序的进行着我们的监理工作。

以下是我日常的工作内容

1、 在总监理工程师不在场时负责施工的现场协调工作、协助总监工程师管理项目监理部的日常工作;

2、 参与项目监理规划、项目监理实施细则等技术文件的编制工作;

3、 初审施工单位提交的开工报告、施工组织计划、技术方案、进度计划;

4、 协助总监理工程师组织项目实施的综合协调工作和召开工程例会;

5、 现象巡查、督促、检查监理人员的工作情况;

6、 协助总监理工程师做好监理日志的检查，参与编写监理月报、整理项目监理文件;

7、 指导和督促监理文件、资料的收集、整理和归档文件;

8、 协助总监理工程师做好监理费的回收工作。

随着公司在\_\_的工程相继完工，我也即将结束我在\_\_的工作，回头看\_\_年的工作，虽然我工作的并不是很完美，也有一些工作中不当，但收获良多，这必将是我监理工作生涯中浓墨重彩的一笔。展望\_\_年，我必定以饱满的热情、坚持不懈、积极进取更完美完成公司交给我的任务。

**春节前总监项目工作总结7**

为了进一步提高施工安全管理水平，加大安全管理力度，较好的完成公司制定的年度安全生产管理目标。根据工程安全管理的需要，在项目中配备了安全总监一职。

我感谢公司领导对我的任，让我担当安全总监的职务，给我提供了这样一个能发挥自己的平台，在接受这项工作任务时，公司领导在这项工作上并没有提出具体要求，按照安全总监的职责去开展工作，但是我还是与其他安全员共同努力较好完成公司领导交给我们的任务，下面我就把一年的工作情况做一下总结。

一年来，在实际工作中我确实是在摸着石头过河，因为安全总监他不是普通的专职安全员，掌握和把握好工作尺度是开展安全总监工作的关键。

为了做好安全总监的工作，首先我按照公司的各项规章制度以及公司对施工安全的整体要求与专职安全员的职责结合起来，制定了安全总监年度工作规划，为了完成规划中的工作目标，在今年的实际工作中我拿出大量的时间深入到施工现场调查了解现场安全情况，并在工作中采取了旁站式的工作方法监督指导安全生产，以桥梁式工作方法做好甲乙双方、项目部门之间、项目施工区域之间的横向联系与沟通，以国家安全检查标准为依据对本施工项目安全进行检查并提出隐患监督整改。

在抓好现场的安全管理上，重点做了一下三个方面的工作：

>一、抓施工现场各项安全标准的落实

1、按JGJ46-20xx施工现场临时用电安全技术规范落实，对现场的三相四线制用电全部改成三相五线制（TN-S保护系统），临时用配电系统实现了总配电箱下设分配电箱、分配电箱下设开关箱的分级设置实现了两级漏电保护，实现了“一机、一闸、一漏、一箱”制，实现了临电分路设置（大型设备与中小型设备用电分开、照明（生活照明、施工用照明）分开）。

2、按JGJ130-20xx建筑施工扣件式钢管脚手架安全技术规范，对现场原搭设不合格架子、防护进行了重新搭设、维护，使之现场的外防护架基本实现了规范化。

为了保证结构施工安全我们又把安全的侧重点放在了内防护上，并下发了《施工现场安全防护标准》，对各种基坑、楼边等处的防护栏杆搭设的样式尺寸，安全网的挂设等全部作恶了统一的规定，使之现场的安全防护基本上实现了标准化。

3、按照JGJ59-99建筑施工安全检查标准，对施工现场进行了巡回检查、定期检查、专项检查。

>二、做好横向的沟通

沟通是为了更好的把安全工作做好，上情下达、下情上传是让安全工作的信息更及时、更准确的进行反馈；在这项工作中安全总监确实是发挥了更大的优势，特别是在专业之间、现场区域之间、上下级之间、上下级管理之间、部门之间、甲乙双方之间的情况沟通更体现了安全总监的作用。

>三、做好旁站式安全监督

每天深入到生产一线调查了解生产进度、施工状况及存在的不安全隐患，做到心中有数。消除施工中存在的各种大小事故隐患以及重大事故源是安全专业人员的主要工作，也是安全总监的主要工作。在施工中由于生产人员行为都是处在动态下进行活动的，又由于每个人完成的工作任务有所不同，各专业施工会出现交叉作业，往往造成事故隐患就比较多，这些隐患不但对施工现场造成伤害，而且对作业人员也有危害。这就要求专业安全人员在检查中能及时发现隐患，并能按照有关规定下发隐患整改通知单，由于现场情况比较复杂，往往得到的效果不是很理想，有时会遇到一些阻力。如果用部门行政管理手段强制进行处理，对重大隐患可以起到一定作用，而不可能对每一件隐患都得动用行政手段来处理，但诸多的不安全隐患不得到及时整改，事故就难以控制。这就需要安全总监从业务上、技术上指出隐患的危害和构成隐患的因素，讲清道理后施工人员会主动的进行整改，在这同时对仍拒不进行整改的动用行政管理手段效果更佳。在施工中安全总监代表了安全生产专业管理的最高技术层面，所以当安全总监提出整改要求时更容易被接受。

>四、定期召开安全会议，进行安全培训，积极开展各项活动

>1、安全会议

项目部每月召开领导小组会议、专题会议或例会，会上在对前一段安全工作总结，对下一阶段的工作进行安排，总结检查安全生产情况，研究解决安全生产存在的主要问题，布置安全生产工作，集中研究，制订安全技术方案和措施，做到有问题提前发现、提前预防、提前解决。

>2、安全培训

制定安全培训计划，建立职工安全培训档案卡，定期对项目管理人员、特种作业人员、专职安全员以及一般作业人员进行安全培训，通过各项培训，提高了大家对安全的认识、增强了大家的责任心，营造了浓郁的安全文明施工氛围，从而提高全体员工的安全文明施工意识。

>3、安全活动

项目部除了自主开展一系列的安全大检查、安全培训活动外，还认真贯彻落实------的各项文件精神,响应总公司、分公司号召，开展各项活动。如“安全月”的启动及签名仪式、发放安全宣传单活动、安全征文、安全

**春节前总监项目工作总结8**

时光荏苒，新的一年又过去了，项目部在公司的正确领导下、各部门主任、主管的指导下，及甲方的大力支持和扶持，深入学习贯彻和落实公司总监会议精神，进一步提高自己的监理水平，以科学、公正、守法、诚信为准则，以监理服务质量为保证，以提高效益为目标，不断加强和甲方的相处关系，不断优化内部管理和运作模式，方方面面的工作都有了新的进展。

同时在工作中学到了丰富的工作经验，为全面提高本项目部全体人员的工作水平奠定了良好的基础。现将一年来的工作总结如下：监理工作：

在20xx年的各项监理工作中，我们认真的落实监理公司总监会议精神和领导讲话要求，以及各期间所发的文件与通知，加强日常工作管理，严格执行各种规章制度和考勤制度，落实总监现场检查工作制度和每月月报、作为总监，经常保持与建设单位、各工程主管联系与沟通，征求意见密切配合、服务于甲方。按照建设工程委托监理具体执行文件及甲方具体要求，依据监理规范、技术验收规范标准、设计文件，在全体人员的勤奋努力工作下，完成了相应监理任务。在监理工作中采取以下几种方法：

1、重点监督和巡检相结合。

2、正确处理各方关系，以科学、公正、守法、诚信的.态度处理问题。

3、防止因漏检而导致工程质量出现问题。

4、建立良好的信息交流互援互助的工作关系。

5、按照监理公司的总体安排意见和甲方要求、工程建设项目、施工的具体情况等，在工程建设高峰期，对人员进行合理安排，本着一监多项、多点多面、同类似的工程进行巡视或专项重点工程巡视或旁站、压缩支出成本的原则进行科学安排，根据工程情况及时增减和调整。

6、根据不同专业确认施工方法及标准，再各自按标准检查质量。要求监理起带头作用对工程进行施工监理，同时负责工程相关方的沟通、协调工作以及工程下一步的进展安排工作，经过多方的努力配合使各项工程顺利完成。

落实监理规范和职责：落实总监深入工程施工现场检验和对监理工程师工作的检查，每月对施工现场重点部位进行定期不定期、通知不通知的检查，对工程施工安全、工程质量、工程进度、施工安装工艺、工程材料使用等进行抽检。由于经常性的检验，引起施工单位的重视，对提高工程施工安全、施工质量、安装工艺起到了推动作用。在深入施工现场检验的同时，还解决了施工中遇到不少难以解决的一些技术问题。

通过多次协助施工单位解决施工中遇到的疑难问题，使得施工人员在工程中遇到问题主动向现场监理请教的习惯。同时在问题解决中，现场监理还学到了更多知识，提高了自身监理水平。

做为总监对监理人员的工作纪律、工作出勤、工程巡视、重点部位旁站、工作责任心、问题解决和处理，本人以不定期和重点性进行全部检查。

经多次检查他们的工作基本到位，能做到依照监理规范技术操作标准、工程设计及甲方要求坚持每天在施工现场对工程进行巡视、旁站。基本做到开工进场不漏监、重点部位要旁站、隐蔽工程是关键，对各项工程实施监理。总之，集体荣誉感和团队意识不断加强，大家能做到心往以一处想、劲往一处使，不计较个人得失。

每位同志都能按照责任区域自觉安排、做好各项工作，同事之间做到沟通及时、相互信任、相互帮助、团结协作、和睦相处、心情舒畅、能愉快的完成每天的各项工作。

**春节前总监项目工作总结9**

转眼间，我们既将告别硕果累累的20xx年，迎来充满活力，充满挑战的20xx年。在突飞猛进，日新月异的今天，建筑业正以它崭新的姿态，推动着社会的进步，创造着世界的文明，去迎接着人类更美好的未来。我从事建筑业三十多年了，深深的热爱着自己的专业。作为项目总监，我坚持强调以合同管理为主线，以质量控制为中心，实行规范化管理。建设单位和施工单位都没有过电话和文字投诉，未被公司巡检考评为C类或D类，杜绝了安全质量事故的发生。从而使监管工作得以顺利进行。

>一、在担任公司项目巡视检查工作中

去年11月至今年的4月公司派我到技术部做巡检，走遍了全川各地，在项目巡视检查中；不怕苦不怕累，以查带纠，互相学习，共同提高，每周均超量完成了公司下达的巡检任务。一心为公司着想，巡检时为了节约成本经费，精打细算，从未超标准为个人享受，有时为了节俭20元钱就要跑几处才住下休息吃饭，最大努力为公司考虑。巡检中监理业务水平和思想素质都受到了各项目部和大多数总监的好评。

>二、担任项目总监中

1.担任项目总监以来，始终贯彻了“严格监理，热情服务‘的宗旨。严格科学的贯彻执行建设工程相关的法律，法规，标准，规范。严格的遵守公正，诚信，科学的工作准则，以取信于业主和施工方。在我的带领下，项目部全体人员能团结一心，在工作中兢兢业业、一丝不苟、尽心尽职，从不记较个人得失。不管烈日炎炎，还是狂风大雨，工作中没有一声怨言。在日常的加班加点（晚上10点多钟验收钢筋）、节假日正常上班没有补贴和加班费，为公司的荣誉而任劳任怨的付出。从而为公司争荣，体现出了元丰企业精神，赢得了建设单位和施工单位的好评。

2.项目监理资料管理良好，过程资料及时、规范、完整；所有的办公设施均按公司规定配置和管理，资料按照相关规定有始有终的闭合规类并有序存放规档。

3.工作认真负责，认真执行上级行政主管部门的规定；本人月出勤不少于95%天，在每一个周未和国假日期间，xx区安监站对本项目总监、项目经理、甲方代表实行查岗考勤，均无缺勤。例如；10月底至11月，我爱人在老家生病住医院一月之久，我作为一个丈夫没有尽到做丈夫的责任回家看望一眼，但得到了贤惠妻子的理解和支持。又如；11月6日同父所生的大哥去世，也没有时间为他守灵，只是到了他安葬之日才离开工地一天。我为的啥？我想到的是我肩负着公司的重任，想到的是工程的质量，安全。？为了肩负的重任、为了元丰的信誉，我尽心尽力地履行监理合同约定的职责。

4.为加强建设工程施工质量及安全的监督管理，依据相关的条文、政策的规定；体现施工过程中的“验评分离，强化验收；完善手段；过程控制”的指导方针、体现出元丰管理的规章制度，对施工过程中的质量控制、安全监督和实施，实行了相应的奖惩制度。使认真遵守公司管理制度，严格执行部门管理规定，按章办事履行合同约定职责成为己任。

5.认真履行了一名总监的本职工作；编制了监理规划及专项监理细则、组织每周一次的监理例会及协调会、组织了每周每月各一次的专项安全检查、审批施工方案，审核往来函件、审签监理日志。并不定期的与业主和施工方相应人员沟通、协调与工程相关事宜。每周组织了项目部监理人员学习规范和监理职责及规章制度。随时掌握了解了每个员工的思想状态，使他们能发挥出各自的积极性，履行职责发挥出了主动性和能动性。提高了他们的专业技术水平和管理能力，为更好地履行监理合同目标值积极为公司培养出新一代精英才子，受到了项目部各位员工的爱戴和尊敬。

6.本人通过多年的工作实践，积累了丰富的实际工作经验和较强的施工现场监督管理能力。在实际工作中有一定的组织协调能力，有较强的工作责任心和吃苦耐劳的奉献精神。在工作中以精心服务于业主的宗旨，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业。所担任总监项目从未发生过质量安全事故。去年担任总监的项目被评为“优秀监理部”荣誉称号。每管理一个项目均受到了甲方和施工方的好评。

作为总监，在今后的工作中，我将更加努力的工作，对技术精益求精，总结经验，不断创新，为公司多培养既懂技术，又会管理的复合型专业人员。更加努力积极配合公司的日常管理，使我项目的每一个员工都能成为更加出色的监理工程师，为元丰建设的发展更上一层新台阶，为社会出更多的力。

**春节前总监项目工作总结10**

XX年即将过去，按照公司十二月一日通知的要求，本人对今年以来承担的工作向公司作如下总结报告：

XX年我承担了三个工程项目的总监（含总监代表）：

1、 江西省机械职工大学新校区基础建设工程：

◆工程名称：同上

◆工程规模：总投资约559万元，含新校区道路工程、雨水、排水工程、强电照明、行政楼和图书馆屋顶钢屋架、玻璃幕墙

◆工程项目启动时间：该项目自XX年7月7日启动并派驻监理人员。

◆ 工程完成情况：工程目前已经完工，施工单位正在自检消缺，项目将于12月底验收

2、 南昌市经济技术开发区电力工程公司办公楼、宿舍工程：

◆工程名称：同上

◆工程规模：总投资约300万元，其中办公楼为四层框架、宿舍楼为五层砖混，建筑面积。

◆工程项目启动时间：该项目自XX年11月24日启动并派驻监理人员。

◆ 工程完成情况：目前办公楼工程已经完成二层楼面砼的浇筑，宿舍楼完成二层楼面支模、钢筋绑扎，项目将于明年3月底完成。

◆参加工程项目监理人员名单：

项目总监理工程师：朱日凉

总监理工程师代表：简浚

监理人员：夏建国、程家才

3、 麦园110kv变电所工程：

◆工程名称：同上

◆工程规模：总投资约4000万元，包括110kv变电所一座、的110kv输电电缆、架空线路

◆工程项目启动时间：该项目自XX年11月24日启动并派驻监理人员。

◆ 工程完成情况：目前工程已经完成主控楼、开关室±以下的基础和墙体，场地接地装置完成80%，场地基础正在放线开挖，项目将于明年4月底完成。

◆参加工程项目监理人员名单：

项目总监理工程师：朱日凉

总监理工程师代表：简浚

监理人员：方学详（电气）、夏建国（土建）、余裕根（送电）

监理规划及“四控制、两管理、一协调”情况：

按照工程委托监理合同的要求，配合公司工程部的工作单位，及时项目监理部，并在工程正式开工前编制完成监理规划，作为项目总监，我坚持强调以合同管理为主线，以质量控制为中心，实行规范化管理。

①质量控制：以监理规划提出的控制措施为主要方法，坚持以优质保工期的原则，适时组织施工中的w点、h点、s点的见证，停工待查和旁站工作，及时组织阶段性的质量验评工作；重点放在原材料的和施工过程的质量控制。

②进度控制：以施工单位编制的施工总进度计划和合同工期要求为依据，项目监理部用projectXX软件制作进度控制计划，并定期检查进度完成情况，对发现的进度偏差及时向业主汇报，并要求施工单位及时采取措施进行补救。我在担任总监的工程中都采用了projectXX软件制作进度控制计划，取得了业主的好评。

③投资控制：主要是处理施工过程存在许多变更，对完成的工程量进行合理的计量。要根据工程的特点和业主的要求，做好原始记录，为工程量的变更和复核工程计量的有关数据并签署原始凭证提供现实的依据

④安全控制：监理部在督促施工单位完善安全质量保证体系的基础上对工程的安全保护措施实施监督管理（比如安全帽的配戴和安全防护网的架设），发现安全隐患及时提出，杜绝安全质量事故的发生

⑤合同信息管理：合同管理是监理工作的依据和主线，项目监理部在工程开始阶段就要求监理人员熟悉和掌握监理合同的各项条款，对业主要求见证的超出监理合同以外的工程不予监理。在信息管理工作中，采用电脑化办公，对来往的文件资料按照公司贯标文件和建设工程档案整理规范的要求及时分类归档，并要求监理人员做好来往文件收发文记录，对不符合归档要求的文件另行组卷处理。

⑥协调工作：包括内部协调和外部协调工作，我在日常的协调工作中主要采取会议协调的方法，对外部协调主要采用协调会的方式，把工程实施过程中出现的问题摆出来，集中各方的集体智慧讨论解决，取得了良好的效果，在外部协调的工作中，很重要的一点是要摆正自身的位置，不应该说的话不能说，充分取得业主的信任，这样才能很好的把工作开展。在内部协调的工作中，要注意监理工作例会的作用，要充分调动监理人员的积极性，把个人的能力充分的发挥出来。

在本年度监理工作中主要出现了以下几点问题：

1、在省机械职工大学新校区基础建设工程实施过程当中，业主不熟悉工程建设程序要求，很多问题不和监理方沟通就由领导拍板决定，比如说c段道路要抢进度，本来在协调会上三方共同认可了采用c25砼路面的方案，但业主在听取了设计院的建议后，第二天就要求施工单位采用加大道路水稳中水泥含量的方案，而且没有和监理打招呼，这样做并没有节省多少投资，但是造成工期拖延近20天，以至于到9月份学生进校b段道路还没有完成一半，后来基建科的袁科长找到我说如果当初听从监理方的意见就不会出现这样的问题，并向我道歉。监理意见和建议：碰到这样不懂建设程序的业主是很头疼的事情，唯一的方法是在平时就要向他们灌输工程建设一般程序和要求，如果他不听，我方就应该做好日常的监理记录、备忘录和其他有关文件，如果造成了严重的后果，监理方将不承担由此产生的任何责任。

2、省机械职工大学新校区基础建设工程原来的预算投资是310万元，由于业主延误交付场地以及其它非施工单位原因造成的因素（比如业主提出增加开挖三个大水塘，造成土石方工程量增加近5万方），施工单位提出了索赔要求，索赔的数额较大。

监理意见和建议：熟悉合同文件中有关索赔的条款，及时做好原始记录，为工程量的变更和复核工程计量的有关数据并签署原始凭证提供现实的依据，协调各方关系，公正合理的处理索赔，最后工程的投资控制在400万元以内。

3、目前麦园110kv变电所正在施工，由于施工图设计文件交付进度缓慢（目前只有四册图纸到位），施工单位无法对施工进行正常的组织，施工组织设计和开工申请报告无法提交项目监理部，我方也无法主持编写监理规划和专业工程监理实施细则。

监理意见和建议：我方已在本月的监理月报中提请业主督促设计单位加快设计图纸交付进度，以便于对工程实施规范化管理。

项目总监理工程师：简浚

XX年12月27日

项目部监理人员考评

一、第26项目监理部：

1、 代小平：土建监理工程师，中级职称，本年度参与了省机械职工大学新校区基础建设工程的监理工作，负责道路、排水、钢结构工程的现场监理工作，进场时间是XX年7月7日，出场时间是XX年11月8日。

该人员在参加监理工作期间的评价：吃苦耐劳，责任心强，能胜任本职工作，并能独立完成本专业工程监理工作，积极学习公司贯标文件并贯彻在项目监理过程中，能及时有效的发现和处理在工程实施过程中出现的一些问题。

2、 邓汉水：土建监理人员，本年度参与了省机械职工大学新校区基础建设工程的监理工作，负责道路、排水、钢结构工程的现场监理工作，进场时间是XX年11月14日

该人员在参加监理工作期间的评价：责任心强，能胜任本职工作，知识比较全面，熟悉并掌握工程造价方面的知识，独立工作和生活能力较强，该人员的原始记录比较完善，为监理工作处理工程索赔提供了现实的依据。 对项目监理档案管理也比较熟悉。

二、第32项目监理部

①夏建国：土建监理人员，本年度参与了麦园110kv变电所和南昌市经济技术开发区电力工程公司办公楼、宿舍工程的监理，负责土建专业工程的现场监理工作，进场时间是XX年11月24日。

该人员在参加监理工作期间的评价：责任心强，能胜任本职工作，熟悉并掌握土建专业方面的知识。对建筑平法图有较深的认识

②程家才：土建监理人员，本年度参与了南昌市经济技术开发区电力工程公司办公楼、宿舍工程的监理工作，负责土建工程的现场监理工作，进场时间是XX年11月25日。

该人员在参加监理工作期间的评价：沉默寡言、工作能力和专业技能一般，但责任心强，能吃苦。

项目总监理工程师：简浚

XX年12月27日

**春节前总监项目工作总结11**

进入公司已经有半年的时间，在公司领导强有力的领导以及关心支持下，个人在20xx年度取得了不小的进步。20xx年匆匆结束了，回首过去一年的工作，本人在工作过程中，较好地完成了20xx年年度工作目标。有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅。

时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始已经临近。可以说20xx年是公司组建机构、完善制度、市场、持续发展的关键年。也是我伴随公司一起成长的一年，现将有关20xx年度个人工作情况作如下总结：

>一、年度工作情况：

1、熟悉了解公司各项规章制度并严格遵守执行

我于20xx年8月1日进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行全面了解，熟悉了公司的。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。

在公司工作的半年中，严格遵守公司的各项规章制度，无迟到、请假、旷工及其它严重违反公司规章制度的情况，同时在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，在坚持原则的情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉工作流程，努力完成公司领导交付的.工作任务

在设计工作中，努力提高自己的设计技术，在公司工作半年中，先后完成了公司企业上墙文化的设计工作、企业画册、员工培训幻灯片的制作、xx新报的设计、生日卡、设计。同时参与了公司VI设计制作，xx项目、xx等项目的LOGO设计及提案幻灯片的设计。

为了公司进一步的发展，公司成立了前策小组，我有幸成为前策小组的组长，由于以前对前策工作接触较少，公司在成立前策小组后，特别是张总对我给予了深切的期望和巨大的帮助，使我在很短的时间入门，掌握了前期策划的一些门路，在前策工作中，参与了xx房地产市场的调查研究，使我对xx的房地产市场有了初步的认识，同时也参与了公司其它项目的勘察、市调、策划提案，主要是提案的制作，这些工作也使我对房地产前期策划梳理出了提案框架。

在公司其它活动中，我也尽可能积极参与，在公司对SOS村村的资助活动中积极支持与配合。

3、与各相关职能部门的沟通和协调

工作的进展和完成，离不开公司各相关职能部门的参与和努力，在公司领导的大力支持和关心下，尽力建立与各相关职能部门的沟通和协调，圆满完成公司交付的任务。

4、主要经验和收获

在公司工作的时间段内，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)专业技术有了一定的提高，并涉足了一块新的领域(房地产前期策划)，对今后的个人发展又奠定了一些基础。

(二)要加强与上级、同事的沟通协调，要与大家做好沟通才能更好的提高工作效率

(三)每个人都有自己的优点可以学习，只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态，不断提高。

>二、存在的不足以及改进措施

20xx年已经结束，回想自己在公司半年来的工作，虽然工作量比较大，但闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作过程中，由于缺乏沟通，又碍于面子，造成工作效率降低，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏计划性

在工作过程中，特别是刚刚介入前期策划阶段，由于缺乏计划性，造成工作的效率降低。在以后的工作过程中，我要认真制订工作，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

自己在房地产方面的专业面还比较狭窄，特别是房地产专业知识，限制了自身的发展和工作的展开。在以后的工作过程中，我将加强其专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取把本职工作做的更加完美和。

>三、20xx年工作目标计划与希望

1、通过学习，争取在20xx年第一季度对房地产前期策划达到熟悉程度，在前期策划的每一个环节都能以专业的方式进行阐述。能够独立完善的完成单个前期。

2、加强设计与前期策划的结合，争取找到一种适合自己特点的房地产前期策划方案的设计方法，把软件，技术，思想更好的融合。

3、在管理方面我希望承担更多的责任，与公司共同成长。

4、在20xx年自身希望承载3个以上的项目，提高自己的收入。

5、希望有一次正规学习的机会，对房地产方面，特别是房地产全程或设计方面有一次系统正规的培训。

>四、建议

为了公司的可持续性发展，我对公司一下方面提出自己的建议，望公司领导给予重视：

1、硬件设施的提升

工欲善其事，必先利其器。

①对公司网络进行升级;②建立优质资料下载账户;

2、专业培训机制的建立

为提高公司全体员工专业水平，建议建立完善的专业培训机制，定时，定点，定人。

20xx年已过去，虽然有些地方不尽如人意，但收获也不少。特别是公司几位领导塌实的工作作风以及认真负责的工作态度给我树立了榜样。

总结过去，展望未来，20xx年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。新环境，新机遇，新挑战，如何优质、高效、按期地完成工作，是目前主要课题。

在以后的工作中，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，高标准要求自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为今后公司的持续开展贡献自己的力量。

**春节前总监项目工作总结12**

转眼间，我们既将告别硕果累累的xx年，迎来充满活力，充满挑战的xx年。在突飞猛进，日新月异的今天，建筑业正以它崭新的姿态，推动着社会的进步，创造着世界的文明，去迎接着人类更美好的未来。

我从事建筑业三十多年了，深深的热爱着自己的专业。作为项目总监，我坚持强调以合同管理为主线，以质量控制为中心，实行规范化管理。建设单位和施工单位都没有过电话和文字投诉，未被公司巡检考评为c类或d类，杜绝了安全质量事故的发生。从而使监管工作得以顺利进行。

>一、在担任公司项目巡视检查工作中

去年11月至今年的4月公司派我到技术部做巡检，走遍了全川各地，在项目巡视检查中；不怕苦不怕累，以查带纠，互相学习，共同提高，每周均超量完成了公司下达的巡检任务。一心为公司着想，巡检时为了节约成本经费，精打细算，从未超标准为个人享受，有时为了节俭20元钱就要跑几处才住下休息吃饭，最大努力为公司考虑。巡检中监理业务水平和思想素质都受到了各项目部和大多数总监的好评。

>二、担任项目总监中

1、担任项目总监以来，始终贯彻了“严格监理，热情服务‘的宗旨。严格科学的贯彻执行建设工程相关的法律，法规，标准，规范。严格的遵守公正，诚信，科学的工作准则，以取信于业主和施工方。在我的带领下，项目部全体人员能团结一心，在工作中兢兢业业、一丝不苟、尽心尽职，从不记较个人得失。不管烈日炎炎，还是狂风大雨，工作中没有一声怨言。在日常的加班加点（晚上10点多钟验收钢筋）、节假日正常上班没有补贴和加班费，为公司的荣誉而任劳任怨的付出。从而为公司争荣，体现出了元丰企业精神，赢得了建设单位和施工单位的好评。

2、项目监理资料管理良好，过程资料及时、规范、完整；所有的办公设施均按公司规定配置和管理，资料按照相关规定有始有终的闭合规类并有序存放规档。

3、工作认真负责，认真执行上级行政主管部门的规定；本人月出勤不少于95%每天，在每一个周未和国假日期间，高新区安监站对本项目总监、项目经理、甲方代表实行查岗考勤，均无缺勤。例如；10月底至11月，我爱人在老家生病住医院一月之久，我作为一个丈夫没有尽到做丈夫的责任回家看望一眼，但得到了贤惠妻子的理解和支持。又如；11月6日同父所生的大哥去世，也没有时间为他守灵，只是到了他安葬之日才离开工地一天。我为的啥？我想到的是我肩负着公司的.重任，想到的是工程的质量，安全。？为了肩负的重任、为了元丰的信誉，我尽心尽力地履行监理合同约定的职责。

4、为加强建设工程施工质量及安全的监督管理，依据相关的条文、政策的规定；体现施工过程中的“验评分离，强化验收；完善手段；过程控制”的指导方针、体现出元丰管理的规章制度，对施工过程中的质量控制、安全监督和实施，实行了相应的奖惩制度。使认真遵守公司管理制度，严格执行部门管理规定，按章办事履行合同约定职责成为己任。

5、认真履行了一名总监的本职工作；编制了监理规划及专项监理细则、组织每周一次的监理例会及协调会、组织了每周每月各一次的专项安全检查、审批施工方案，审核往来函件、审签监理日志。并不定期的与业主和施工方相应人员沟通、协调与工程相关事宜。每周组织了项目部监理人员学习规范和监理职责及规章制度。随时掌握了解了每个员工的思想状态，使他们能发挥出各自的积极性，履行职责发挥出了主动性和能动性。提高了他们的专业技术水平和管理能力，为更好地履行监理合同目标值积极为公司培养出新一代精英才子，受到了项目部各位员工的爱戴和尊敬。

**春节前总监项目工作总结13**

20\_年以来，根据公司工作安排，我担任\_工程和\_校区改扩建工程的总监工作。一年来，在公司领导班子的关怀指导下，我认真履行工作职责，搞好项目监理部日常监理和监督工作，同时，在项目部内部尽力营造出和谐、文明的良好氛围，发挥团队精神，积极调动监理人员的积极性，严格按照监理合同约定的权利和义务全面履行监理合同，认真做好“三控、三管、一协调”的工作。作为总监，我始终积极地贯彻公司的综合体系管理方针、项目监理部的目标以及监理工作纪律，要求每一位监理工程师在自己的工作岗位上能够做到：勤巡检、勤监督、勤要求;认真为业主服务，认真做好监理工作，认真完成合同目标，最终让业主满意，让使用者满意，为公司创造良好的业绩。

\_工程项目监理部于20\_年3月8日进场开始做监理工作以来至今已经经历了9个月的时间。由于该工程属于开发项目，工期比较紧、同时，建设单位在工程质量和安全以及进度方面对监理工作要求特别高，对监理人员要求比较苛刻，有的监理人员难于适应这种环境，不能满足甲方的要求最终离开项目监理部。但是该工程在建设单位的大力支持下，在项目监理部每一位监理工程师的认真工作和积极地配合，截止到目前该工程施工质量、安全都处于可控范围内。在进度方面尽管实际进度滞后一个月左右，但是，只要总包单位认真调整施工总进度计划，精心组织，认真做好工料机的部署，以及加强施工管理，做好总、分包单位之间的配合、协调，完成合同工期目标应该蛮有希望。

\_校区改扩建工程于20\_年9月17日正式开工以来，截至到今天已经有两个多月的时间。尽管该工程开工时间不长，项目监理部组建时间较短，由于该工程建筑面积比较大，单体工程多(共有14各单体)，所有单体工程基本上同时开工，同时进行，并且，项目监理咳嗽笔肯喽圆蛔悖虼耍扛黾嗬砣嗽惫ぷ餮沽Χ急冉洗蟆5牵嗬砣嗽蔽拊刮藁冢浜献芗嗪妥芗啻砣险妗⒓笆蓖瓿勺芗唷⒆芗啻斫桓娜挝瘛=刂恋侥壳案霉こ倘娼牖」こ淌┕ず椭魈骞こ淌┕そ锥危嗬砣嗽钡男燎诠ぷ鞅竟こ讨柿俊踩⒔然旧隙即锏胶贤级ǖ哪勘辍

\_工程、\_校区改扩建工程这两项工程监理人员的工作得到建设单位的认可和满意，按合同约定已经全部收到过程监理费。截至到今天\_项目监理部收到监理费66万元，\_校区改扩建工程项目监理部收到监理费108万元，提前完成收取过程监理费的任务。

项目监理部能够取得较好的成绩，首先，离不开公司领导班子的大力支持和亲切的关怀，离不开公司领导班子经常到基层监督、指导、检查项目监理部，针对项目上出现的问题提出整改意见或者合理的建议，更离不开项目部全体成员发挥团队精神，团结互助，积极配合，认真工作。西直门综合服务楼项目监理部总监代表\_工作经验丰富，业务水平高，工作认真，管理严格，同时，不论总监在不在项目上都以身作则，带动监理人员做好“三控三管一协调”的工作，并积极与建设单位沟通、配合为项目监理部创出良好的业绩，多次受到建设单位的表扬和认可。\_年轻有为，配合总监、总监代表在完成现场土建监理任务的情况下，还承担监理资料的编写、收集、整理工作。

校区改扩建工程项目监理部土建监理\_经验丰富，业务精，专业水平高，工作认真，经常深入施工现场善于发现问题和解决问题，敢说、敢做、敢于承担责任，协调能力强，是一位难得的监理工程师。建设单位多次表扬\_，同时，让我向公司传达建设单位对\_的表扬。\_工作积极努力，扎扎实实地抓好安全生产工作和做好原材料的进场把关质量，监理资料做得好，也得到建设单位的认可。

总结过去的经验和教训，我认为作为总监为了公司的经济效益和社会效益以及长远发展，应该从大局出发带动项目监理部的每一个监理工程师认真履行监理合同赋予的各项权利和义务，一步一个脚印地认真开展项目监理部的各项工作，不断提高专业水平和业务水平，赢得业主的信任和满意。在过去的经验和总结中得到以下启发，作为今后我们以人为本、持续发展的借鉴。

1、作为项目总监要以严谨的工作态度和高度的责任心，以身作则，坚决维护公司的形象和利益，加强管理和监督，全面发挥各业务骨干的重要作用，为项目监理部工作保驾护航。

2、摆正我们监理的位置。

监理是受建设单位的委托，在监理合同约定的范围内行使监理的权利和承担监理的义务。进行严格监理、热情服务。其中，热情服务指的是根据监理合同对建设单位全方位的服务。要想做好服务工作，必须做到积极主动，认真行事，加强沟通和协调配合工作。

3、服务是一个比较复杂的概念，要想做好服务工作，不仅需要业务能力强，专业水平高，工作态度好，同时，还要懂得管理。管理是综合性比较强的学问。作为监理工程师，尤其是总监理工程师，应该在工程进度、质量安全、投资等方面较好的利用管理，通过管理工作最终做好服务工作。

4、认真领会业主对监理的要求。领会业主对工程的意图。不论业主提出的合不合理，还是过不过分，首先认真的听取业主的意见，认真的思考业主提出的问题，不能敷衍了事。处理问题时，对总监来说把握一个度是很重要的，必须要掌握原则。

5、热爱自己的本职工作。对自己的工作要有一个强烈的责任感。自己参加工作了，在某个企业上班那一天起，把个人利益和和企业利益紧紧地拴在一起。中国有句话国家兴亡、匹夫有责，同样一个企业的兴旺发达，和每一个员工的辛勤劳动和付出息息相关。企业的发展离不开每一个员工的支持和努力。因此，作为总监，发扬企业主人翁的精神，带动项目监理部的每一位专业监理工程师认真做好本职工作。

6、要有良好的团队精神。总监支撑着自己的项目监理部，是这个项目监理部的核心。总监的一举一动直接影响每一个专业监理工程师的行为，工地上不论遇到什么事情，不论遇到多大的困难，遇到的事情是多么的复杂，总监不应该把事情情绪化，不应把不良行为带到项目监理部。总监应该发挥核心作用，团结每一位监理工程师充分调动专业监理的积极性，组织监理人员做好监理工作。

7、在力所能及的条件下，最大限度的关心帮助监理人员，平时经常关心监理人员的工作情况，生活状况。在工作之余同监理人员一起多谈谈心，增进相互之间的友谊和信任。同时，注意监理人员的行为，针对他们的不良行为，在适当的时间，适当的场合及时提醒，促使他们改掉不良的行为。

8、经常定期检查各专业监理人员的工作情况。比如：监理日记、材料、设备、构配件的审核签认，检验批、隐蔽工程的签批，工作联系单、监理通知等签发内容，监理会议纪要、监理月报等文件的编写等。发现问题及时提出整改，同时，举一反三，结合经验和教训，必要时组织专业监理工程师进行学习新工艺、新技术，新知识，为下一步的监理工作打下良好的基础。

9、经常深入施工现场，充分了解工地进展情况，掌握第一手资料。做为总监，不应该认为把监理人员分工做好了，任务已经完成了，就已经完成了总监工作了，就没事了，可以放心了，就没必要到现场了，就听取汇报可以了。这样下去就危险了，总监应该全面了解项目监理部，甲方及施工方的动态。

10、建筑行业是发生质量、安全事故频发的高危行业，目前，建筑行业工人素质越来越低，施工单位投标压价竞争，中标之后管理水平越来越跟不上，甲乙双方之间的利益关系越来越加深，在这样的背景下如果作为总监没有能够把握好尺度，一时疏忽、放松警惕，一旦出现质量安全事故，就会莫名其妙的承担因监理工作不到位的风险责任。因此，作为总监应进场深入施工现场掌握第一手资料，并发现问题时严格按照监理的程序，相关的法律法规规程，该说的说、该管的管、该停的停、该报的报，做好独立的监理工作，最终把风险责任转移到其他相关方身上。

11、应该认真组织召开每一次的监理会议和专题会议，应认真做好监理会议的准备工作。通过监理会议和专题会议，提升监理工作水平，提高监理的威信。总监应沉着、果敢、独立、公正的判断和解决问题。

12、作为总监针对每天、每周、每月的工作做好总结和汇总，形成文字记录。

13、应认真做好沟通协调工作。经常及时与建设单位进行沟通，提出监理的意见、想法、尤其是尊重参建各方，从大局出发，发现问题是把问题摆在桌面上共同解决，不得擅自决定。同时，在不失原则的情况下尽量满足业主的意见。

14、认真编写监理月报和监理规划等监理工作文件。在月报上充分体现监理人员的监督检查过程，工程进展情况，对下一个月的监理工作要点。

一年来，虽然我在工作方法和能力方面取得了长足的进步，但也存在着很多不足和差距，应该从以人为本，持续发展的角度出发取长补短，尽量不发个人小脾气，克服急躁情绪。配合公司为做好制度化、标准化、规范化、科学化的管理做出进一步的努力。企业要生存，员工要生活，仅靠企业现有的资源是远远不够的，因此，作为总监应该懂得开源节流，要加强风险意识，积极参加公司的投标工作，尽量节省项目部的成本，做好成本计划。同时，配合公司及时做好监理费的催收工作，为公司正常运转提供有力的保障。明年摆在我面前的任务又艰巨、又紧迫。我将会调动监理人员的积极性，发挥团队精神，提高工作效率，展望未来，为公司创造更多的荣誉。

**春节前总监项目工作总结14**

时光飞逝，一眨眼，xx年即将过支，回首20xx年的工作，成功的喜悦，也有共同协同工作的艰辛，更有在遇到困难时的惆怅，当然也有当我们攻克一个个困难时的满足，xx年马上就要到来了，现在在过去一年的工作做一个简单的工作总结：

>一、个人年度主要工作内容

在这一年的时间里，我担任鼓楼区清江村地块项目总监理工程师，目前该项目已完成主体工程量的一半。

>二、岗位职责履行情况

在这一年的工作中，我仍然抱着边工作边学习的态度进行各项工作，总结每项工作的流程和要点，找出不明白的问题，及时查阅规范并向樊总请教，一点一滴的积累工作经验。

工程质量方面，根据监理规范、工程图纸和《监理细则》严格监督。，必须抓住监理重点才能在即减少工作量的同时又能提高工作效率和效果。如果发现自己解决不了的问题及时向樊总汇报并查阅相关规范，在解决问题的同时，也填补了自己在该方面的知识空缺，下次再遇到类似情况就可以独立解决了。对需要旁站的部位进行全程旁站并做好旁站记录，对要验收的隐蔽工程严格按照验收规范进行验收，如果验收不合格，则严禁进行施工下道工序。对进场材料、设备等的原始凭证检测报告质量证明文件进行检查和确认，对钢筋等进行见证取样和平行检测。对于有交叉作业的工程，现场协调各施工单位的施工顺序，力求达到最优。每个月末将现场的施工情况与施工计划进行核对，如果进度落后及时要求施工单位在保证质量的前提下采取措施加快施工。

工程资料方面，每天根据工地现场情况写好监理日记，并将当天的旁站记录等资料整理归档，督促施工单位上报相应的工程资料。定期将见证取样、平行检测等资料整理归档，并且将各项的台账做好，力求在工程结束时资料也备齐归档。

>三、工作体会感受及不足

通过今年的监理工作，我觉得作为一名监理人员只有做到品行端正、严于律己、融入团队、尊重他人、工作认真负责才会赢得别人的尊重。在工地我接触到了很多新事物，在樊总及其它同事的细心指导、帮助下我学到了很多新的理论知识和实践经验，拓宽了我的知识面。这一年的工作我收获很大，但是也存在很多的不足，工作经验不足，面对强度较大工作的时候不够细致，不够耐心，这些不足也导致自己的工作存在很多的瑕疵。在以后的工作中我会勤学习，不断总结经验，吸取教训，改正自己的不足，争取做到扬长避短。

>四、个人职业发展

从事监理工作，懂得再多也嫌少，绝不能满足于现在，因此我明年我依然要多问、多学、多做，按照工作需要逐步深入的学习好各项专业知识。工作生活上遵守公司的各项管理制度，加强团队意识培养，进一步融入我们这个集体，并且利用业余时间多学习一些规范多看一些相关论文，提高自己的业务水平。

**春节前总监项目工作总结15**

光阴荏苒，岁月更替。在这辞旧迎新的时刻，静下心来回顾xxxx年初至年末，我从一名普通的员工成长为一位部门主管，最想和大家说得一句话是：谢谢!谢谢大家一年来对我的厚爱和支持。

企划部作为公司营销中心的一个职能部门，主要负责公司策略的研究、策划、组织、实施及相关业务管理。企划部的成立，使我们在开辟公司主营业务的方向，注入了新的力量。现将个人xxxx年工作进行总结。

>一、xxxx年工作进展

1、完成xx前期详规的提案工作。

2、概据xx的具体要求，完成前期定位、案名汇编、概念提升、客群定位、市场引导、认筹期方案、开盘前营销计划、案场流程导入、案场培训。使xx的项目有效的进行。

3、与xx合作完成“xx”的七、八月份销售工作。我方完成项目卖点提练、区域经济炒作、业主活动工作配合、七、八月媒体营销计划、推广核心理念产生等。

4、完成xx物业举行的“家庭环保月”“奥运火炬手进入xx”业主活动的承办工作。并得到xx物业的认可。

5、完成xx设计的前期调研、标志阐述、前期品牌整合、导入VI应用。

6、完成xxVI设计的前期调研、标志阐述、组织协调xxVI设计工作的顺利进行。

7、完成xx的前期配合工作、xx友谊店开业前市场调研、媒体邀约前期准备工作。配合xx店开业活动。

8、组织并开展公司内部企划文化的建立工作，完成“xx”等拓展训练。

9、初步形成公司内部培训体制，针对企划部专业知识的匮乏，展开“房地产专业知识”“品牌规划”等专项培训。对公司内部进行“书面语与口语区别”讲座。

10、完成对移动企业文化的宣贯，并为移动取得“省级示范点”称号。

>二、xxxx年工作中存在的问题

1、缺乏专业知识的培养与自我提升

目前企划卑括我自己，对专业知识人的掌握程度没有达到专业人员水平，也直接的影响了公司在xxxx年“地产”“营销策划”等业务开拓的顺利进行。

虽通过培训与自我学习针对企划部进行自我提高的培养，但提高的速度没有达到公司的期望，在某些程度上，造成了公司对“xx”项目的丢失，作为企划经理我有不可推卸的责任。

2、管理水平有待提高

至接手企划部总监以来，企划部内部人员进行三次调整，在三次调整中逐渐的调整管理方式与方法，虽有客观原因导致了人员的流失，但通过管理角度，没有让部门人员产生对企业的认同感，没有最大限度的去挖掘员工的潜能，缺少驾驭团队和团队沟通的能力，全局意识与系统思考意识淡薄。

3、对内部企业文化的宣讲不够

xxxx年公司进行了业务快速增长和内部体系改革的一年，公司在发展壮大同时，拥了丰富的企业文化和企业精神理念，这些需要企划部进行有效的宣讲与传达，为公司达到思想统一，促进企业发展。

>三、xxxx年工作计划

1、魂

作为发展中的xx，xxxx年的发展速度取决于公司内部的核心引擎“人的力量”，拥有一只什么样的团队也就了智邦明年的发展进程。

作为公司思想的发起部门——企划部，团队的发展尤为重要，管理的核心是协调人际关系。缔造一支专业化的企划团队，也就为公司创造了“智魂”。所以塑造专业人才、提升部门作战能力应为xxxx年企划部的工作重点。打破现有的一岗一人制，改为竞争体系，吸纳高素质的优秀人才，作为储备人才。

在竞争中选拔人才，让部门员工时刻保持危机感与压力。最大限度的发挥其特点。留住人才除了管理，还有公司制度的有效支撑，有效的制度，确保了员工对企业的归属感，在满足物质需求的同时，让员工在企业中找到自己的发展空间，以工作在智邦为荣，为做智邦人而感到骄傲，可以有效的防止人员流失，确保公司的发展。

2、人

xxxx年企划部组织架构设想如下：

企划部设企划总监一人，具备品牌规划及地产营销的专业人才，并符合公司发展需求。人员来源外聘。企划总监下设品牌经理一名(兼策划)，地产营销经理一名(兼策划)，文案两名，储备人员一名。

岗位职能

企划总监：企业策划工作的领导者，确定策划目标，建立组织规范，选人用人励人，调研预测决策和检查监督控制。推动自身企业文化建设。

品牌经理：维护公司现有客户的同时，专注于提高品牌创新力与执行力的发向发展，配合企划总监完成公司下派工作。

地产营销经理：维护公司现有客户的同时，把握地产行业的发展动态，捕捉市场行情，专注于地产整合营销与地产销售体制的建立与发展。配合企划总监完成公司下派工作。

文案：地产与品牌各一名，负责文字的撰写工作，专项发展。

储备人员：视自身条件分工，威慑现有人员。

优胜劣汰，适者生存。企划部是一个靠“脑袋”吃饭的人，要么换脑子，要么换人。

3、略

xx应专注于品牌营销、地产整合的专业化发展。通过专业化的发展分离现有业务的经营范围。成功的服务众多品牌，已经为我们奠定了专业化发展之路的基石。对于房地产的整合营销，始终为前端做战，其主要的目的是为了销售。组织自己的销售团队，也是08年智邦发展的“智略”之一。

优秀的设计团队为公司提供了最有效的形象传播，也是公司经济收入的有效支撑点。智邦的发展应该是多元化的专业统一。

销售团队为公司提供有效的经济基础，品牌化是公司的发展之路，公司的品牌价值通专业的营销团队和设计团队体现，逐渐形成xx的“品牌之略”、“地产营销之略”、“专业化的设计创新团队”以确保智邦未来发展之路的畅通，形成智邦的“专业产品”。应对市场发展的需求，核心问题发展“智略”就是拥有一只创新、创智的优秀团队。

>四、对公司的几点建议

1、有效的提高中层管理人员的专业技能和管理能力，确保中层的权力和职责；

2、成本核算的精准化、快速化。提高核算速度，确保业务的盈亏；

3、强化月工作会议制度，增加部门沟通。了解公司发展动态及阶段性计划；

4、公司奖金与惩罚制度透明化，能者多得，错之必罚；

5、培训体制制度化。针对公司新进员工与在职员工，有效培训，利于人才成长；

6、人才储备，确保公司业务服务有效进行；

7、部门专项资金划拨，为部门员工学习和提高提供资金保障；

8、增强后勤保障，为员工提供良好的工作环境和8小时以外工作的需求保障。

总结：

xxxx年是公司专业化发展的提升年，我们拥有了自己的核心团队，并形成了一种上升的力量。xxxx年应致力于团队人员自身素质的提高，充分利用公司所提供的发展平台，合理规划我们的发展之路。

为公司创造更多的“第一次”是我们企划部的目标和责任，专业化水平的提高是我们的使命，我相信通过大家共同的努力，建设专化业的团队，必将会使x

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！