# 企业老年办工作总结(共18篇)

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2025-04-09

*企业老年办工作总结1社区进入老龄化以后，老年人的生活与健康受到了党和政府及社会各界的关爱。为此，我们在区和街道老龄办公室的帮助指导下，于20xx年成立了社区居家养老服务中心，建立了一支由党员、老年协会骨干、社工人员组成的居家养老志愿者队伍，...*

**企业老年办工作总结1**

社区进入老龄化以后，老年人的生活与健康受到了党和政府及社会各界的关爱。为此，我们在区和街道老龄办公室的帮助指导下，于20xx年成立了社区居家养老服务中心，建立了一支由党员、老年协会骨干、社工人员组成的居家养老志愿者队伍，同时，又在今年初成立了居家养老志愿者俱乐部，对80岁以上老人开展以人为本，从实际出发，因人制宜，讲求实数，从生活照料，家政服务和精神慰藉等方位的服务活动。从而得到了老人们的满意、老人子女的感谢和周围居民的好评。具体情况总结如下：

>一、社区居家养老服务中心的组织建设，管理制度已经逐步完善。

1、成立了由社区党总支书记、居委会主任为主要负责人的社区居家养老服务中心和由35人组成的居家养老志愿者俱乐部，有组织、有分工，服务体系完善。

2、健全了居家养老服务中心章程、职责、工作人员守则。家政服务员工作职责、服务内容等制度，并上榜公布。

3、组建了一组比较稳定、乐于奉献的居家养老志愿者队伍，并且活动经常。

>二、居家养老服务内容务实、服务形式多样。

1、开展以“十个一”为内容的“一帮一”单个结对服务。即对现有34位80岁以上老人（20xx年是18位独居老人）已全部与就近的志愿者结成对子，这样结对，老人看得见、叫得应、服务也不同形式，贴近老人生活所的老人满意、有亲情感。如86岁朱杏梅老人，她是独居高龄老人，子女都在海外，远在海外的子女老是惦记着老人的生活和健康，自从老人与志愿者王亚芬、虞中式结对以来，他俩就成了老人家里的常客。他们不定时地去走访、陪老人聊天、打扫卫生、买菜、陪同看病。为了方便，他们还把自己的电话号码写给了老人，24小时开通，随叫随到，解决了老人一系列生活难点，老人与之子女相当感激。去年5月份，朱老人扭伤了腿，去先锋村亲戚家调养的那段时间里，王亚芬、虞中式关心老人，他们特意雇车前去探望，正如王亚芬说：“我们已习惯了，几天没看到她，心里老惦记着，今天来，看到了，也就放心了。”想他们那样“一帮一”的结对帮扶事例在我们社区时常在发生着

2、开展帮扶小组定期进行上门服务。在对34位老人的服务活动中，我们根据老人各方面状况，服务工作也有侧重和不一，如对其中5位子女不在身边的独居老人，他们需要更多的照料。为此，我们分别组成了“敬老关爱家庭”，其家庭成员由社区党员、协会骨干、社工人员和学生57人组成，老人平时受结对志愿者联系帮扶外，我们分别在四个传统节日（立夏、端午、重阳、除夕）进行以“家庭形式”去老人家里，如：打扫卫生、整理衣被、聊天，既帮老人解决一系列因缺乏劳力而带来的困难，也为老人带去了精神慰藉。

3、开展重大节假日期间，社区统一组织集体活动。

①、每年春节期间组织部分骨干对85岁以上及患病老人上门拜岁、慰问。祝他们在新的一年里，健康快乐，并拍张照片作为留念，老人和子女非常高兴满意，这一活动已连续7年，已成为制度。

②、四月十四日，我们召开了“关爱独居老人传递世博温情”座谈会。把老人请来，与志愿者一道叙叙旧，讲讲家务。街道老龄办马主任也参加了会议并讲了话。在汇报介绍社区开展居家养老工作情况后勤恳地征求老人们对我们帮扶活动的意见建议。会议开得和谐成功，反映很好。

③、端午节是我国的传统节日，是敬老人、孝顺老人的节日。为此，我们举行了集体活动，去年端午节我们特有创意，在大千公园举办了一次“端午粽飘香，敬老爱绵长”的敬老活动。用三轮车把老人请来，与志愿者一道围坐在圆桌旁，一边品味粽子，一边聊聊家常，还一边观看文艺骨干的说说唱唱小节目，使老人们感受到社区大家庭温馨祥和，至今老人们仍感念念不忘。今年端午节，我们组织志愿者开展了“端午相约，棕礼相见”的敬老活动，去34位结对老人家里聊聊天，问问好，打扫打扫卫生，拍几张照片，深感亲情和谐，不是一家亲如一家的高田王社区人。

总之，在上级党和政府的重视帮助下，我们高田王社区居家养老工作出现了活动形式与内容扩展的越来越多，受到关爱帮扶的老人越来越多，参与服务活动的志愿者也越来越多的好势头。今后我们将在上级老龄办公事的具体指导下，认真总结经验、拓宽服务网点和服务项目，进一步提升服务水平和服务质量，让社区每一位老年朋友老有所养，老有所乐，老有所为。

**企业老年办工作总结2**

镇老年体协在镇党委、政府的领导下，在县老年体协的具体指导帮助下，认真贯彻落实党的各项路线、方针、政策，与时俱进，开拓创新，坚持活动与建设并举，重在建设的工作原则，构建面向广大中老年人，不断增强中老年人群体素质，坚持老年事业与全镇经济、社会协调发展的老年服务健身体系。主要做了以下几项工作：

一、认真抓好宣传教育工作认真贯彻落实\_中央《关于进一步加强和改进新时期体育工作意见》和《\_老年人权益保障法》《山东省老年人权益保障条例》和各级党委、政府以及县老年体协的工作意见的同时，结合我镇实际，构建面向广大中老人的全民健身体系，进行宣传教育，不断提高中老年人群对“生活奔小康，身体要健康”的认识，维护老年人的合法权益。

二、建立健全组织机构紧紧围绕“生活奔小康，身体要健康”这个主题，努力体现“老有所养，老有所医，老有所教，老有所学，老有所为，老有所乐”的工作目标，进一步健全和完善老年体协组织。加强老年体协组织网络建设是做好老年体协工作的关键和基础，老年人体协的会员入会做到标准化、规范化、制度化，真正做到表、帐、会员三对口。要进一步完善网络组织，把老年体育活动小组组织好、活动好。

1、加强领导，做到在其位，谋其政，行其事。

2、调整了基层部分老年体协力不从心的负责人，充实和加强了老年体协领导班子，在去年调整的基础上，今年又充实调整了镇老年体协的领导班子，为做好老年人的事业奠定了坚实的基础。

三、开展好活动老年体协工作的关键在于活动，有活动才有作为。按照发展农村，面向基层、面向全体老年人的方针，因人因地、因地制宜，加强老年健身的科学指导，让老年人通过健身锻炼改善体质，陶冶情操，使他们身心健康、延年益寿，老有所为。镇党委、政府对老年体协工作非常重视，投资30多万元对镇老年体协办公室进行了装修，改善了办公条件，配备了乒乓球台、四套健身设备、象棋、乐器等娱乐设施，完善了老年体协的功能。全镇共建有老年体育活动广场11处，老年书屋8个、老年文艺队伍6支。参与健身活动的中老年人达1000多人。葛集村秧歌队现有队员56人，连续三年参加在正月十六日举行的计划生育宣传，并取得良好效果。今年张堂村投资3万建设了老年体育中心，购买体育设施，成立了60人的老年健身队，统一制作了服装，每天早、晚都在活动中心，进行活动，他们活动的内容有：太极拳、健身秧歌、空竹等。

四、开展好节日慰问活动走访慰问特困老人，为特困老人排忧解难。今年1—6月全镇共慰问特困老人60人。支出慰问金10000元。镇党委、政府领导在春节、端午节、中秋节等节日期间对郭心敬老院进行慰问，送去了慰问金和慰问品，弘扬尊老、敬老、爱老、养老的家庭美德，充分体现了党委、政府各级领导对老年人的关怀和爱护。总之，一年来，郭老年体协做了一些工作，取得了一些的成绩，但与上级的要求还存在着差距，我们决心在下一年的工作中，认真学习，积极工作，为开创我镇老年体育事业的新局面而努力奋。

**企业老年办工作总结3**

xx年，xx市委市政府高度重视养老工作，局党组多次专题讨论研究养老工作，年初制定xx年养老服务工作高质量发展实施方案，梳理了养老服务重点工作项目清单，以项目制管理模式，制定进展计划表，倒排时间，全力以赴做好xx养老各项工作，主要如下：

>一、xx年工作开展情况

（一）养老服务基础设施建设。

一是加快做好全市养老设施规划。结合新一轮国土空间规划调整的契机，委托xx市城乡规划设计院启动了全市养老服务设施专项布局规划修编，目前各乡镇街道已经基本将有关项目规划汇总到局里，已对具体规划项目和地块进行实地走访和查勘，计划等全市国土空间规划调整后完成全市老年人服务设施专项布局规划编制。

二是推进xx家区域性敬老院建设。计划在xx年前投入亿元在城东、大荆、虹桥、清江建设xx所总床位xx张的区域性敬老院，xx年财政预算已安排xx万作为启动资金，目前xx家敬老院工可已经发改部门工可立项批复和自规部门规划调整，已经完成了城东、大荆xx家敬老院方案设计，市政府已经召开协调会议，明确市城投集团代建xx家敬老院。虹桥、清江xx家敬老院已经启动项目用地的征地工作，xx年xx月前完成土地农转用的审批，xx年底前开工建设。

三是加快xx家公办养老机构公建民营投用。市社会福利院公建民营打造全市首家认知障碍照护床位专区工作，已经完成方案制定，正处于招投标确定施工单位阶段，磐石镇医养结合中心xx张床位项目公建民营，正在启动公开招投标，xx月底前确定承接运营商，xx年xx月底前完成装修投用， xx张以上公办护理型养老机构—光大百龄帮xx颐养中心项目目前已在全力以赴加快装修改建进度，总床位xx张，内设xx张认知障碍照护床位，同时也是xx年的康养联合体建设试点单位，计划一期xx号楼xx月底投入运营，二期xx号楼xx年xx月底前投入运营。

四是加快助推存量民办养老项目投用。xx张床位的中高端民办养老项目--鸿福山庄颐养中心已完成装修投用，xx张床位的安康养老服务中心和红景天达成合作运营，已完成装修方案设计，xx张床位的医养结合养老项目--合馨养老院已于xx月底投用。

（二）省市县三级民生实事项目推进情况。省民生实事xx项，xx市民生实事xx项，xx市本级民生实事xx项，xx市委市政府的大民生工程xx项。

一是乡镇街道养老服务中心建设，我市于去年底已实现了xx个乡镇街道建设运营全覆盖。xx年重点抓好服务运营，要以高质量的运营情况迎接省政府督查组的明察暗访。

二是康养联合体建设试点xx家。xx月底已在老来福休养中心完成装修改建，和市人民医院达成了双向转诊机制，并已开展服务。

三是困难老人家庭适老化改造xx户。我市三老对象xx户，其中因常住养老机构等原因志愿承诺放弃适老化改造的xx户，目前xx户三老对象和xx户低保对象合计xx户已完成施工改造，目前正在委托低三方验收。xx年我们除了xx户的任务外，还承接了市委组织部的xx户离休干部家庭适老化改造任务，目前已同步完成施工改造。

四是居家照料中心改造提升xx家。xx月xx日前完成了xx个点的设计方案和工程预算，xx月xx日前全部完成了造价财政审价，由乡镇街道按照程序确定施工单位，目前已经完成xx个点的改造提升和投用。

五是老年人家庭加装智能安全监测设备xx户。该项工作xx年安排在乐成、城东和城南等街道老年人居住相对比较集中的区域进行试点，根据xx市局统一招投标确定，目前我局和xx公司、供水集团已经达成了相关协议，已完成xx户的安装使用。

六是困难老年人能力评估。该项工作xx个乡镇街道委托属地乡镇街道卫生院进行上门评估，目前已完成浙里养系统对象初筛xx名，已经确认评估机构xx家，xx月xx日前已经完成全部评估工作。

（三）养老机构安全分类整治。为迎接建党100周年，进一步消除存量养老机构消防安全隐患，经市政府同意xx家符合消防安全标准要求但因不动产登记、土地规划等问题未能通过消防审验的养老机构备案问题进行集中处理，已经关停了xx家不具备整改条件的民办养老院，完成了xx家房屋安全质量鉴定，正在按照消防技术标准和食品安全标准进行整改，xx月xx日前全市所有养老机构达到消防安全技术标准或取得验收备案

>二、xx年工作思路

xx年，以构建幸福养老服务体系为目标，通过一年时间的努力，做好养老基础设施建设、运营能力提升、医康养融合、数字化改革及发展环境建设等xx方面工作，使全市养老服务业高质量发展取得初步成效。主要措施如下：

（一）大力实施居家中心建设行动。补缺口加快布点建设，xx年底前建成投用xx个，实现全市xx个村社区居家养老服务设施全覆盖。提标准推动改造提升，xx年改造提升居家养老服务设施xx家，抓重点加强山老区和老城区居家中心建设，xx年底前在xx老城区、xx、xx、xx等片区各打造xx家示范性居家养老服务照料中心。

（二）大力实施机构床位建设行动。加快高端养老项目建设，谋划在中雁、北雁、xx湾区域建设高端养老项目，推进太阳谷养老基地建设。加快中端养老机构床位建设，xx年xx个床位缺口较大的乡镇街各启动建设xx家中端普惠型养老机构。加快兜底养老机构床位建设，建设大荆、城东、虹桥、清江xx家区域性敬老院。

（三）大力实施设施建设保障行动。做好设施布局规划修编，xx年xx月前完成全市养老服务设施布局专项规划修编。加快闲置国资利用，计划利用闲置国有资源、企业厂房、办公用房等改建中端机构养老床位不少于xx张。

（四）大力实施居家服务提质行动。推进社会化运营，xx年先行在全市改造提升的村社区居家养老服务照料中心进行半社会化运营试点。建设家庭养老床位，鼓励有资质的养老服务机构将专业照护服务延伸到老年人家中，xx年在市区老城区等老年人集聚的区域开展试点。发展居家养老上门服务，xx年xx月底前调整和完善我市养老服务补贴制度实施细则。完善助餐配送餐，解决居家养老老年人就餐困难问题，出台《xx市老年食堂助餐配送餐实施方案》。推进适老化改造，xx年实现低保、低边、三老等特殊困难老年人家庭适老化改造xx户。

（五）大力实施机构运营能力提升行动。提升养老机构运营综合监管能力，实现养老服务机构综合责任险投保xx%。推进机构星级提质工作，开展养老机构星级创建、管理、评定活动。建立养老机构入住补贴制度，实行星级民办养老机构入住老人补贴制度和困难老年人入住养老机构补助制度。推进认知障碍照护床位建设，xx年完成新建认知障碍照护床位xx张。

（六）大力实施医康养结合行动。推进“养中有医”行动，鼓励现有xx床以上的养老机构做好医疗机构的设置。xx年实行全市养老机构内设医疗机构总数不少于xx家。推进康养联合建设，在养老机构、乡镇街道养老服务中心、医疗机构等单位继续进行康养联合体建设试点，xx年，建成xx家康养联合体。建设康复辅具展示平台，xx年建设集康复辅助器具与老年人用品租赁和适老化改造功能为一体的综合展示体验平台xx个。

（七）大力实施养老数字化改革行动。整合公安、民政、卫健、社保等部门的老年人养老服务资源打造一个集分析、研判和运用等功能为一体的智慧养老服务平台，解决居家养老标准化运营、助餐、上门服务、未来乡村（社区）建设等智慧化运营问题。打造老年人安全监管平台和养老服务机构场所安全监管平台，实现老年人紧急呼叫和养老服务机构安全管理。

（八）大力实施人才建设行动。加快养老服务人员培养，开展与大中专院校开展合作，定点培养我市养老服务专业人才，加快养老相关人员的职业资格培训和考证，xx年培训考证养老护理员xx人。加快养老人才引进，对养老相关专业大中专毕业生入职我市养老院工作的进行入职奖补。健全养老护理员岗位补贴制度，对持证养老护理员在我市养老服务机构工作的发放岗位补贴。

**企业老年办工作总结4**

我们镇的老年体协工作就没有间断过，而且一年比一年好。今年在镇党委政府的领导下，在上级老年体协的亲切关怀下，我们按照“全民参与，全民健身”和“老有所为，老有所依”的宗旨，老年体育工作更是百尺竿头，更进一步，得到了长远的发展，取得了可喜的成绩，现予以总结。

一、加深了理解，提高了认识。

通过几年来的不断学习和实践，我镇党政领导及所有老同志加深和提高了对发展老年体育事业，做好老年体协工作的理解和认识，认识到了老年体协工作是老年事业和全民族体育事业的一个重要组成部分，是一项“敬老工程”、“民心工程”和“德政工程”，是全民族健康水平和社会文明的重要标志。做好这项工作是贯彻落实党和国家老龄工作方针，保障老年人权益的根本措施，不仅有利于老年人的身心健康，而且对健全完善全民健康体系，构建和谐社会都具有十分重要的意义。因此，我们必须扎扎实实做好，做出成效。

二、积极争取领导重视、关心和支持。

随着新农村建设的深入发展，老年体育事业也在协调持续发展。一年来，老干办为老年体协工作花费了不少精力。只有紧紧依靠党委、政府的重视、支持，才是做好老年体协工作的保证。因此，镇老年体协积极主动，既经常请示汇报争取支持，又深入群众，深入村组社区，为做好我镇老年体协工作发挥了较好的桥梁带作用，营造了一个领导关心、社会群众参与老年体育事业的良好环境。一年来镇党委、政府加强了对老年体协工作的领导、关系和支持，把老年体协工作列入了议事日程，政策上扶持，经济上保障。党委分管领导常常深入老干办，关心过问老年体协工作，为老年体协工作一路大开绿灯。所以说我镇老年体协工作取得的成绩，是镇领导的重视关心，老年体协工作人员的积极努力，周围群众的有力支持的结果。

三、健全组织，加强训练，成绩更上一层楼。

为了贯彻落实中央关于“党政主导，社会参与，全民关怀”的老龄工作方针，我镇老年体协的同志为了满足老年人日益增长的健身要求，在抓好离退休老同志的建设活动的同时，还把这项工作向农村社区延伸，在农村组织文体活动队伍，先后组建了妇女腰鼓队、老年舞龙队等，健全扩大了老干办原有的老年乐队。为了配合今年的党的群众路线教育实践活动，在老干办老同志中间开展文体活动，下棋、打牌、打乒乓球等。老教师同志利用自己的有利条件，发挥余热，在村组建一舞龙队，这支队伍年纪最大的70多岁，最小50好几，别看个个都上了年纪，但他们的热情高，干劲大，白天参加劳动，利用晚上集中训练，常常训练到十一、二点钟，尽管汗流浃背，但他们从不叫累。

由于各方面的积极配合，刻苦训练，在今年县老年体协组织的老年健身体育运动会中，我镇代表队获得了乒乓球比赛第二名，舞龙比赛第三名的好成绩，为我镇赢得了荣誉，桥牌比赛虽然未取得名次，但我们在桥牌活动一张纸的基础上学习到了许多有桥牌的知识。一年来，积极参加文体活动的老同志越来越多，热情越来越高，氛围越来越浓，初步统计参加活动的有30多人次，这为我镇的老年体育事业的发展打下了坚实的基础。

但是，我镇的老年体协工作也还有许多不的地方，还有许多薄弱环节，比如说活动局限性大，普改率低，活动范围下，没形成浓厚气氛，平时训练少，临时抱佛脚现象严重，内容单调，活动场所有限，经费投入不足等等，都制约了我镇老年体育事业发展。不过，我们相信，有党的领导，经过我们的努力，我镇的老年体育事业一定创新克难，开辟出一片崭新的天地。

**企业老年办工作总结5**

  办公室工作经验交流几年来的工作实践，使我深深体会到，作为办公室主任，，要充分认识办公室工作的重要地位和作用，自觉增强服务工作的主动\*。办公室作为承上启下，联系八方的运转枢纽，一定要适应新形势的需要，健全工作制度，规范行政行为，努力提高工作质量和办事效率，为全县的宣传思想工作再上新台阶做出自己应有的贡献。多年来，我把作好以下三方面的工作作为自己奋斗的目标:一是以创新精神提升办公室工作层次，把立足点放在服务全县宣传思想工作的大局上，努力当好领导的参谋助手；二是从全局的高度搞好办公室综合协调，把着力点放在联系上下和沟通内外的工作上来，努力营造机关的\*氛围；三是用改革的办法推动办公室后勤管理，把落脚点放在解决干部职工关心的问题上来，努力消除大家的后顾之忧。作好办公室工作，下列制度的建设和完善必不可少，要全面完善各项工作制度，切实规范公文处理工作；建立健全抓落实的督查机制，强化督办制度，及时处理各科室及职能部门反馈的意见，对各项工作任务及时向各科室进行传达和催办；严肃机关财务管理制度，加强舆情信息统计管理；。为更好提高机关效能，在新的历史时期，办公室要加强学习，重视调研，创新机制。按照党的方针政策和\*群众的迫切要求，建设一个求真务实、廉洁高效、运转协调的服务型部门和落实型机关。新经济时代和信息时代已经到来，办公室工作已不是单纯的上传下达和简单的办文办会，更不能有得过且过、被动应付、等待指令的思想，必须在工作方式方法上不断创新和发展，必须始终保持与时俱进的精神状态，按照快节奏、高效率的要求，推进办公室工作上台阶。

**企业老年办工作总结6**

xx市xx区春晖养老服务中心秉承敬老助老、专业周到的服务理念，20xx年4月开展居家养老服务，当年为xx区7个镇街，710位老人提供居家养老上门服务。服务开办以来，由于有政府的大力推动，社会各界的热心支持，广大群众的积极参与，中心上下的共同努力，通过认真履行服务承诺，努力打造养老特色服务，形成了春晖居家养老服务的品牌模式。经过一年多的发展，截至20xx年11月，春晖的居家养老服务现已覆盖xx区xx六个镇街及xx区西南街道城区等100多个村(居)，服务对象有xx多位老人，拥有员工100余人，其中管理人员14人，由社工师、护师、心理咨询师、营养师等专业人员组成。在实践中，我们的居家养老服务主要体现在如下几个方面：

>一、拓展服务规模，促进行业发展

本中心根据《xx市xx区全面推进居家养老服务工作实施方案》的部署，按照“政府主导，社会参与，市场运作”的工作思路，在20xx年的工作基础上，20xx年春晖进一步扩大服务覆盖面。在xx等六个镇街分别开展了新增服务对象的调查摸底和上门服务工作，提前实现了xx三个镇街村(居)委会居家养老服务全覆盖的目标。截至20xx年xx月，xx在xx区六个镇街的服务对象达到xx位老人。

同年x月，本中心通过竞标，承接了三水区西南街道城区片的居家养老服务工作，共有服务人数为xx人。在这期间，春晖把自身形成的服务做法和经验，带到新开区域，并吸纳当地好的做法，改进自身的不足，促使两区的服务互相提升。

>二、优化管理模式，深化服务发展

根据中心专业服务发展的需要，春晖以没有，只有更好的服务标准不断自我鞭策，借鉴和吸纳各地同类型机构的管理理念、模式和服务手段，综合运用传统的养老服务方式及社工服务手段，为老人提供更多更优质的服务。春晖居家养老服务部下设五个部门，分别有行政组、财务组、生活护理组、医疗护理组及服务支援组，确保在人、财、物全方位为老人提供服务。

为了确保中心业务的发展，在内部管理方面，中心进一步完善了员工组织纪律、岗位职责考核及业务管理制度，重新修改了各类服务表格，完善服务登记与考核，健全服务对象档案，着力解决老人的家居安全隐患，建立了危机情况处理制度，在每位服务对象家中贴有服务联系卡，上面留有中心电话及各急救电话，并将所有护理人员及管理人员的联系方式加入集群网，方便日常沟通，及时应对突发事件的发生。中心在实施量化管理的过程中，今年进一步提高护理人员的福利，加强培训，确保团队的稳定，更好地为老人提供服务。同时，中心主动开展服务的自检工作，除要求各区域管理人员每月检查护理员工作外，中心还根据服务需要，成立服务监督检查队，不定期到各镇街抽检工作，以监督各区域工作的落实，确保团队成员一如既往地严谨执行服务。

>三、注重员工培训，培育团队精神

春晖的稳健发展离不开全体同事的共同努力与成长。中心自成立以来，就非常重视员工的岗前培训及在岗学习交流，不断提高员工的思想素质和服务技能。对护理员，除为新入职员工安排岗前培训、实地观察学习、跟班实操外，中心还与xx区劳动局合作，举办养老护理员上岗培训班，组织员工参加养老护理员上岗资格考试，务求实现护理员持证上岗。

与此同时，中心还十分注重管理人员业务水平的不断提升。坚持每周六雷打不动召开工作例会，让同事之间就工作中遇到的各种问题进行互相交流，各抒己见，不同专业的同事互相分享各自的经验及知识，形成不同专业人员共同解决工作难题的氛围。另一方面，中心联系其他资深专业人士，为管理人员提供医疗护理知识、老人沟通技巧、礼仪修养、临终关怀等方面的培训，以不断充实管理人员的知识，更好地为老人提供专业周到的服务。

>四、引入社工元素，确立服务品牌

居家养老服务工作以“立足社区、面向老人、专业服务”为特点，服务内容包括生活照料、家政服务、精神慰藉、心理咨询、志愿服务等内容。中心根据服务需求，引入社工元素，除聘请社工为老人开展个案跟踪服务外，还运用社工的理念及工作手法，开展各项服务，以满足老人的需求。社工运用个案管理手法，协助各区域管理人员处理难以开展服务的个案及为突遭变故而需要寻求帮助的服务对象提供精神慰藉及咨询服务，针对服务对象的不同情况提供有针对性的服务。

同时，为丰富老人的精神生活，我中心倡导各区域有条件的村居均要开展适合老人的各种集体活动。今年的端午、中秋、重阳、冬至等中华民族的传统节日，中心分别在xx区各个镇街及三水区西南街道，开展“粽是有情，端午包粽”、“心系老人，情聚中秋联欢”、“九九重阳，关爱久久”、“冬至送温暖”等系列活动，鼓励老人从家门走向“社会门”，让他们除了在家享受到政府的关心之外，还在社区感受到社会群众对他们的关爱，感受社会和谐发展的成果。中心通过“社工+义工+管理人员”的模式，已成功举办了多场系列活动，拓展了服务内容，受到老人及各社区的充分肯定和赞许，该种模式成为中心服务的另一特色，将在日后的服务中继续延续下去。

>五、联合社会力量，宣扬助老精神

春晖深知，要成功开展居家养老服务，除政府的推动力量外，必须充分发挥社会的各种力量，得到社会力量的支持，才能让我们的服务做到好上加好。因此，自去年开始，我们就注重服务的推广工作。今年，我们除了联合社区开展居家养老服务推广外，还联系其他社会力量配合开展服务，宣扬敬老助老的社会精神。中心通过和xx区义工联及各镇街供电所合作，成功为有需要的老人更新或安装用电线路；通过与九江地藏庙、xx区残联、社会媒体、热心人士合作，成功为老人提供各种辅助行走器材及生活必需品，解决了老人的切实困难；通过与各镇街团委及学校合作，成功为老人提供各类志愿义务服务，如探访慰问活动、义修义剪服务，深得老人的欢心。通过与其他社会力量的合作，我们的居家养老服务工作得以向更优质的方向发展，同时，通过发动群众参与敬老助老活动，让更多的人通过自己的实际行动，关心老人，照顾老人，倡导孝德关爱的社会风气，宣扬敬老爱老的社会精神。

生命因爱动听。春晖凭着爱，凭着勇气，凭着信念，一步一个脚印，踏踏实实为身边的老人提供着服务。很多人笑我们这一个拥有一百多人的团队是贫穷的，但却竭尽所能为老人寻求各样资源，这是因为我们有一颗热忱的心，有老人的笑脸，有居民的赞许，有社会的支持。我们的心灵是富足的。爱是一种动力，正是凭着这种知足常乐的满足感与坚持不懈的干劲，我们相信，老人在我们的服务中，将会生活得更有尊严，更有价值，社会将会变得更温暖，更美好……

**企业老年办工作总结7**

20xx年，我区老龄工作在区委、区\*的正确领导和上级老龄部门的指导下，认真贯彻落实科学发展观,密切联系群众，以服务6万老年人为出发点，以各街乡老龄组织为依托，按照“党政主导、社会参与、全民关怀”的老龄工作方针和“服务中心，促进稳定，加快发展”的工作主题，宣传推广先进典型，落实老年人优待政策，抓好社区和农村基层老龄工作，

加强老龄系统自身建设，努力为老年人办好事实事，推动老龄事业健康发展。

一、加强老龄宣传表彰工作

1、开展老龄工作先进评选表彰工作。6月份，根据全国、省、市老龄委办公室的部署，我们结

**企业老年办工作总结8**

年，投资公司总经办主要围绕“三个服务、四个标准化、五个一工程”开展工作。加强了对日常行政工作的规范化管理，在制度化建设方面突出了重点，在对各事业部行政工作规范化方面起到积极推动作用，对公司信息化建设做了一定的努力。总结教训，积累经验，现将工作总结如下：

一、加强制度建设，做好基础管理

1、确立严密的管理制度，是达到有序运行的保\*，总经办做为制度的执行和监督管理部门，结合\*大公司制度建设的经验和自身条件，从细微之处入手，从员工文明行为规范等小节做起，重建并完善了如《办公室电话接待服务规定》。《员工

**企业老年办工作总结9**

办公室20\_年度上半年工作总结

20\_年上半年，针对公司发展的新形势、新任务和新要求，办公室认真履行职责，充分发挥参谋助手，督促检查，协调服务三个作用。半年来，在公司领导班子的正确带领下，办公室各岗位员工理清思路，扎实工作，在履行“办文、办事、办会、办材料”等职责方面，不断追求工作的高效率、服务的高质量，圆满完成了上半年各项基本任务。现将主要工作情况总结如下：

一、加强内部管理，落实岗位职责

今年上半年，针对办公室部分人员进行了调整的实际情况，组织新上岗员工学习业务知识，明确岗位职责。同时，办公室坚持“分工明确，见事做事”的原则，规范工作流程，一是实行分工合作制，按照年初制定的全年重点工作任务分解表和每月的工作计划，对人员进行了分工，提高了办事效率，二是加强自身管理，严格规范办公用品领取、公章保管与使用、接待工作管理、会议保障、档案管理等，做好公车调度工作，为公司正常运转提供坚实保障。

二、确保完成公司重点工作任务

在公司发展新形势的推动下，办公室认真领会集团公司各项文件精神，结合公司实际，做好公司20\_年度上半年各项重点工作。

1、分解落实年度重点工作。2月底，办公室根据20\_年度工作报告，制定了各部门重点工作目标任务责任分解表，并汇总好各部门上报的重点工作任务年度计划，为今年工作的顺利开展打下了扎实的基础。

2、起草经营责任制考核办法。办公室在去年经营责任制考核的基础上，结合实际，起草公司20\_年度经营责任制考核办法，并在3月份通过职工大会审议。

3、逐级签定安全生产责任书。办公室对照集团公司20\_年度安全生产目标管理责任书，起草了公司安全生产考核目标责任书和安全生产考核细则，公司与部门，部门与班组，班组与安全生产关健岗位层层签订责任书，落实了公司20\_年度安全生产责任制。

4、抓好安全生产工作。办公室结合集团公司《关于进一步加强安全管理体系建设的通知》精神和工作要求，立足自身实际，制定了公司“安全生产年”活动方案和具体工作计划，进一步落实安全生产责任，同时，在6月份开展“安全生产月”活动，效果显著。此外，办公室坚持每月组织一次安全生产检查，确保公司无安全事故发生。

5、做好各项创建工作。按照公司全年创建工作计划，办公室做好绍兴市级文明单位、2A级重合同守信用单位、上虞市一级档案管理单位和上虞市卫生单位的创建汇报工作，加强与上级部门的沟通联系。

三、文件的起草、收发传阅及会务、接待工作

文字工作是办公室的重点工作，我们坚持高标准、严要求，认真完成文件、通知、总结、汇报等文字材料的起草，每月做好公司工作情况总结汇报。办公室上半年共收来文138份，印制发放红头文件28份，办公室认真对待每一份文件，及时发放给公司领导和各部门，并督促落实。同时，办公室安排好日常会务工作，认真安排公司领导的日常会议，做好会议材料的准备等会议服务工作，撰写会议记录，服务大局，当好参谋，发挥了领导助手的职能作用。

四、促进团结，打造和谐高素质企业

一是通过学习抓素质。办公室积极组织开展各项学习培训，在年初就制定了员工教育培训计划，上半年通过邀请专家，外出培训，举办知识讲座等方式组织了营销知识培训，档案管理知识培训、安管员知识培训等，同时还积极组织参加集团的各类培训，不断提高员工的政治素养和业务水平。二是人情管理促和谐。办公室联同公司工会，积极开展各类活动，例如职工运动会，职工篮球赛等，丰富了员工的业余生活，充分体现了公司“人性化”管理模式，以人为本，积极打造和谐企业。

五、办公室下半年工作打算

1、继续深入推进安全管理体系建设，对照集团公司《关于进一步加强安全管理体系建设的通知》文件的相关内容及要求，逐步落实做好各项工作，查漏补缺，确保公司在年底安全生产考核中取得良好成绩。

2、加快各项创建工作进程，做好汇报材料，完善基础设施，积极与上级部门沟通联系，并定期邀请上级领导莅临公司指导工作，确保年底顺利通过验收。

3、继续发挥办公室好助手参谋作用，做到“顾大局，早谋划”。加大信息收集力度，继续为领导提供更全面、更真实、更有效的决策

依据，同时，继续做好档案归类工作，便于查阅。

4、抓服务，提高办事效率和质量，继续配合公司领导做好日常管理工作，配合各部门开展各项工作任务，提高自身的服务意识跟协调能力，加强与各部门的联系沟通，及时解决职工难处，同时积极开展有益于员工身心的活动，切实为公司全体员工做好后勤保障。

**企业老年办工作总结10**

老年人协会自成立以来，始终坚持以“三个代表”重要思想为指导，以“六个老有”为目标，在街道党工委的领导和街道老龄协会的指导下，为老年人做了大量工作。回顾全年简要总结如下：

采取多种形式组织老年人学习我国《老年人权益保障法》和地方有关的法规，让老年人知法、懂法，并能运用法律武器保护自己的权益。通过听讲座、法律咨询等途径，大大提高老年人对自己权益的维护意识。

为适应本社区老年人活动需求，根据本社区现有条件，全方位、全天候地给老年人活动便利。全年每天早上6：00点从练太极拳、剑、健身器材的锻炼开始，社区阅览室、书画室、乐器室，一直到傍晚7点坝坝舞、老年活动中心，都吸引了大量的老年朋友。有的跳舞、有的下棋、有的打牌、有的看报刊杂志，有的进行健身活动。使各类老人根据自己的兴趣爱好，各尽其能。社区老年人各类活动队伍，如：棋牌、拳操、舞蹈、法律咨询、医疗保健等定期开展活动，丰富了社区老年人的业余文化生活。

在重大节日社区党委与居委会组织老人们采用联欢形式庆祝纪念活动，以多方位、多层次、多形式的活动，增进老人们的身心健康。如春节来临之际，党委和居委会召集了居民组长和退休的老党员及有关骨干一起，在总结一年工作的同时进行了联欢活动，社区干部与老人们同欢同乐;同时我们对满80周岁的老人进行了慰问活动，为他们送去慰问品。对重病老人、孤寡老人和特困老人进行了家访慰问，把党的温暖送到他们的家中、送到他们的心坎上。

今年三八妇女节，组织社区老年妇女进行了舞会活动。活动中，以老年妇女为主的舞蹈爱好者们尽情舞蹈，充分调动了老年妇女的积极性。以专栏、讲座、咨询等形式进行保健知识宣传教育，同时请来专业人员为老人们进行健康咨询，免费体检并建立健康档案，通过讲座、咨询、体检，不但掌握了大量保健知识，增强了保健意识，而且对自己的健康状况有新了解，明确了保健方向。经常进行敬老、养老、助老的宣传教育，在社区内培养一种高尚的道德风尚和敬老的氛围。重阳节组织了百余老协会员到枇杷山公园开展了庆祝活动。全年累计办老年优待证124张，让本辖区需要办证的老年人都能够及时享受到市政府对老年人的优惠政策。

总之，通过一系列的工作，使老人们亲身感受到了社区是我家的亲情感，也使我们深深感觉到，只有不断地加强老年协会建设，才能使老人们老有所养，老有所教，老有所医，老有所学，老有所为，老有所乐，安享晚年。

**企业老年办工作总结11**

过去一年，我中心就居家养老服务工作全面贯彻落实科学发展观，全面解放思想，创新发展思路，紧紧把握养老中心发展机遇，推进落实各项养老工作任务。

>一、中心规划

1、树立发展目标：

把握需求，提供服务，注重实效，使老人过上有保障有尊严的生活；落实政策，开拓创新，办出特色，创建省级示范养老机构。

2、明确服务思路：

中心以老年人家庭为基本服务单位，依托家庭（家属）和社区，有效运用政府购买服务资源，组建高素质专业服务队伍，与社区紧密合作提供服务，提升社区居家养老服务的专业化水平和服务效果。

3、理顺服务关系：

与老人：以老人需求和家庭支持为基础，老人和家庭充分参与；

与社区：发挥各自优势和资源，与社区紧密合作开展有效服务；

与政府：用好政府购买服务资源，实实在在解决社会养老问题。

规范服务流程：中心建立了规范的服务流程，建立关系——需求评估——服务设计——服务实施——效果评估——后续跟进。

4、打造专业团队：

中心建立专业的工作队伍开展服务，目前全体工作人员20名，其中行政3人，社工3人，康复师2人，养老护理员10人，财务1人，厨师1人。

>二、主要工作

1、中心建设，夯实基础

设施方面，在建筑面积有500㎡的营盘街社区的房屋投入资金进行装修和设备购置，安装了电风扇、电视机，配备了桌椅、饮水机、报架、书橱、培训室，铺设了地板，增加了户外健身设备，各种防火防电设施一应俱全，能同时容纳几十人共同活动；

制度方面，健全了管理制度、服务指南、家政服务员工作职责、专职义工岗位职责、老年活动室制度、医疗保健室制度、志愿者服务探望制度等，初步建立健全了居家养老网络系统。

2、考擦学习，厚积薄发

过去四个月，中心工作人员中心为探索居家养老服务工作，打造特色养老工作，在前期分别走访了长沙市各区的居家养老中心，通过各种方法学习了外省市和国外开展居家养老的各种服务方式，尤其是香港、上海等各居家养老服务中心的养老服务特色，根据本区和本中心的资源优势，努力计划并逐步打造自己独特的养老服务特色。中心管理人员到长沙民政学院社工系、康复系考察学习，并邀请为员工开展培训。

3、员工培训，建设队伍

新康养老服务中心与长沙市阳光新青年职业技术学校于20xx年10月30日起，按教学大纲实施，实行全日制养老护理员培训，组织了46名下岗、失业人员进行了120个课时统一专业居家养老护理培训。培训结束后，统一考试，95%通过考核，统一发放职业资格证书，为给所服务的老人们提供优质的养老服务工作做好充分的人员储备工作，为养老服务工作的开展奠定了坚实的基础。

4、摸底调查，分类建档

中心与开福区九个街道签定了合作协议，与各社区达成了友好合作关系，对开福区符合标准的244位老人进行了统一上门摸底，分类建档。其中76位老人因拆迁、死亡等原因造成无法提供服务，另14位老人因不在家等原因待继续跟进，对其余156位老人签署了服务协议，并对老人身体状况、家庭状况、实际困难等作了全面了解，对调查结果进行了整理汇总，登记分类归档。低保老人、孤寡老人、空巢老人、残疾老人将作为我们重点服务对象；在摸底过程中，工作人员耐心负责，详细对第一个老人讲解了居家养老服务性质以及中心的基本情况，绝大部分老人对我人们的服务表示期待。在摸底服务过程中，中心工作人员通过社区、老人亲属、邻居等多方面资源，了解老人平时生活习性，为以后的服务奠定了良好的基础。

5、签署协议，服务提供

中心于12月份开始正式上门为老人提供服务，对开福区内九个街道共服务106位符合无偿服务标准的孤寡、三无老人，服务时间共计小时。

中心对老人主要提供的服务为：精神慰藉、康复保健、个人照顾、送餐服务、家居清洁、家电维修、康乐活动等。有部分老人因健康问题严重，如长年卧病在床，服务很有挑战；老人聋哑，不方便沟通；老人精神不正常，工作人员被自身安全得不到保障等等。

但是我们中心的工作人员在社区、街道的配合下，努力克服困难，为老人更好地安度晚年提供让老人满意的服务，真正做到我们中心一直为之努力的服务宗旨“让老人有尊严有保障地生活”。

**企业老年办工作总结12**

回顾上半年的工作，我在公司领导及部门领导、同仁的支持和帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，初步实现了转变性的服务工作，也取得了相应的工作肯定。通过一年的工作学习，工作模式，思想观念有了新的突破，工作方式也有了较大的改变。现将半年来的工作情况总结如下：

一：办公室日常工作：

作为办公室的工作人员，自己清醒的认识到，办公室是一个公司的服务窗口，是承上启下，沟通内外，协调左右，是有助于各项工作朝着目标前进的中心，任务艰巨而繁琐，面对繁琐的大量事务性工作，自我强化工作意识，加快工作节奏，提高工作效率，确保事务的准确，适度，周全，避免差错和疏漏。至今工作的办理方法还需进一步加强。

二：食堂：

时间过的真快，忙忙碌碌中以近年中，转眼间我接管食堂已经半年之久了。食堂、饮食、员工，作为单位的食堂尤为重要，作为管理员更应多位员工的饮食着想，保证每位同事的身心健康。作为一个集体食堂，虽就餐人数不为多，但一定要严格落实食品卫生安全，因为关系到每位员工的身体健康。首先：我们食堂工作人员每年都要进行上岗前体检，同时领取健康上岗证。其次，不定期对工作人员进行思想启蒙，贯彻落实安全卫生的要求。通过学习，教导，传递提高工作人员在工作中的服务质量和意识，切实做好我公司食堂的食品卫生：“一洗、二冲、三消毒”工作。餐桌、地面做到随用随清，每周一次厨房的清洁工作，如发现不当之处，立即指出、立即执行。

自上半年，食堂饭菜的搭配。饭菜的质量一直是公司领导所最关注的，正因如此，员工饭菜有了急剧的改善。尤其中午的一顿更要保证员工一天的工作量，工作心情，处处体现企业对每一个员工无微不至的关心。从怨声一片到平淡无语再到奖声翩翩，这中间激动到失望，苦闷到平静，我学到了很多，学到了一个管理者最简单具备的东西：平静的心，遇到不平静的事，做出平静的态度，做法，想法，而从这里得到知识、能力、结论。

对于食品的采购，物品的损耗加以控制，但中间还需加大管理力度，避免漏洞。我相信食堂工作正在日渐步入正常化、正规化，食堂工作人员正在加大努力，逐步形成一个爱岗、敬业、务实与合作的团队。

三：物业：日常监督管理工作

对于我来说是一个全新的工作领域，物业管理处是一个现有售楼部以及将来住宅小区物业服务的形象窗口，是公司进程中一个日常维护、管理、服务机构。对现有售楼部服务的局限性，对日常投诉处理，基础设备的维护，环境卫生，绿化养护等等也微乎其微。工作量不大，繁琐性事务不多的情况下，应首抓物业工作人员的工作态度，工作热情，饱满，强化意识，循序加快工作节奏，提高工作效率，力求周全，准确，做好前期服务准备。

（1）：日常维护：公司于11年10月份进驻售楼部，大量基础设备设施的维护、保养和环境卫生，绿化养护工作，逐步已形成连接链，已做到及时发现问题，及时反馈，简单的维护、维修把控在一个工作日之内，争取把发现、反馈、实行做到同步性，避免了把问题不量化而掩盖了实际问题的处理。

（2）：安全管理：今年上半年安全工作总体形势见好，但还得避免同于去年失窃而造成的损失。故在安全工作方面不得有半点疏忽、麻痹和侥幸心理，应在对外来人员，辖区外的工作人员多下工夫，避免类似更为严重的问题发生。

（3）：加强学习、培训、提高服务水平

积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业性、责任心，努力提高工作效率和工作质量。在日常工作中出现的问题，在组织管理能力，综合分析能力，协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一年的锻炼都有了提高，能够以正确的态度对待其他各项工作任务，热爱工作，认真落实到实际当中。

四：客服

范文网()

1： 在明年紧张的交房前期预备当中，客户服务中心作为客户的贴身卫士，正在积极建立与初步实施当中，以客户为中心，不断思考，改善业务流程，熟悉各项服务程序，学习理论知识、规范、强化、细化客服中心的礼仪、礼貌待客，热情、细致的服务理念。

2： 畅通沟通平台，做好细致化服务宣传工作；

（1）：发挥、利用现有科技平台，窗口的作用，将项目有关进度、管理信息、服务信息及时发布给业主；

（2）：向广大准业主及客户全面展示，树立企业良好形象；

（3）：进一步畅通、探寻、拓宽与业主及客户的沟通渠道；

以上工作正在积极实施当中。我相信在交房前一年的准备期中，会不断创新、不断磨合、工作与思想结合绿地企业文化共同描绘出灿烂的明天。

五：存在问题

一个人有缺点并不可怕，如果不能及时发现自己的缺点就可怕了。因此，我发现自己的问题，正视自己的问题，敢于纠正自己的问题，才能使我不断的在总结中成长。正如我管理经验不足，管理的创新太少，文书方面表达欠缺，管理还是停留在发现问题，解决问题的初级阶段，对问题的遇见性和管理的系统性做的还不到位，这些都是我接下来要努力的方向。【1】【2】

**企业老年办工作总结13**

行政文员工作总结

不知不觉中一年的时光已悄然飞逝。自20\_年5月进入公司以来，我学到了很多，也收

获了许多。刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导和同事的

耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了工作内容还有公司各个部门的职能所在，点点

滴滴都让我在工作中进步，受益匪浅。在过去的一年里，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经

历了一段时期的考验和磨砺。现就进入公司以来的工作情况向各位领导及同事作简要汇报:

一、前台日常工作。主要包括:

1、负责前台服务热线的接听和电话转接，做好来电咨询工作

**企业老年办工作总结14**

总结必须有情况的`概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

1.物业办公室工作总结

2.人事、办公室工作总结

3.小学办公室工作总结

4.学校办公室工作总结办公室工作总结范文办公室年终工作总结

5.年度办公室工作总结

办公室工作总结

7.办公室全年工作总结

8.办公室实习工作总

**企业老年办工作总结15**

>>>教育资讯网

工作总结-办公室

\*\*年，综合办公室按照所的统一部署，围绕中心工作，以[机关的枢纽，对内对外的窗口，领导的参谋助手\_为定位，在全室同志的共同努力和各部门的配合下，圆满完成了\*\*年度工作计划和所领导布置的工作。不完全统计，综合办公室\*人次获院、市、区先进个人，\*项工作被评为先进单位。 按照知识创新工程对管理工作新的要求，综合办公室实行了挂牌上岗、主管协办制，把[德、勤、绩、能\_作为评价每个人工作的主要指标，强调加强\*和业务学习，努力提高服务态度和水平、强化协作精神和提高工作效率，

**企业老年办工作总结16**

20xx年，我院认真贯彻国家的五保供养方针、政策及市、区敬老院规范化管理实施细则等条例，在上级民政部门及街道党工会的正确领导和重视下，在社会各界、各部门的关心和支持下，以服务五保老人为重点，收养寄养老人相结合，全院上下团结一心，扎实做好了20xx年各项工作，归纳起来主要表现在以下方面：

>一、健全制度，实行规范化管理

一是坚持以人为本，努力实现以制管院。健全各项规章制度，广泛征求院民意见，制定了食堂，财务，卫生，医疗等管理制度并上墙公布，并在老人之间建立互帮互助小组，相互之间开展帮助活动。

二是强化院务管理委员会作用，为确保院内规范有序运作，实行民主管理，文明办院，定期检查各项制度落实情况，针对院内供养老人的热点，难点问题，经常展开讨论，商量对策。

三是抓工作管理，敬老院作为政府的一个组成部门，是为民服务的窗口，工作的好坏直接影响到政府的形象。

在工作中及时发现问题，纠正问题，使事事有人负责，人人都把活干好。四是抓财务物资管理，为确保集体资产不流失，我院对全院的固定资产和低值易耗品清点、造册、登记、入库，做到进出账目清楚，手续齐全，加强了对院内的财产物资的管理。

>二、优化服务，全力营造和谐环境

一是加大硬件设施投入，敬老院现有建筑面积1400平方米，分别有单人间和双人间的统一标准套房。每个房间有卫生间，电视机，电风扇，橱柜一应俱全，并有室内和室外老人活动的健身器材。五保老人的医疗费用由政府全额报销，个人伙食每天不低于10元，并每月发放零花钱35元，保证了老人老有所乐，心情舒畅。

二是竭力服务老人的生活起居，千方百计满足老人的愿望，全力做好老人服务工作。根据老人特点，在食谱方面做到荤素搭配，严格食物卫生制度，对患有疾病生活不能自理的五保老人落实专人负责。每逢中国传统佳节，发放慰问品。夏季发降温费。定期为老人理发，督促入住老人团结互助，讲究卫生，爱护公物，服从管理，做到自我服务。院内建立了老人个人资料档案和健康档案，为入院五保户老人全部办理了新型农村合作医疗保险。对于行动不便的老人看病能及时与河东卫生室医务人员联系，送医，送药到床前。对要住街道卫生院治疗的老人，敬老院及时派工作人员或请护理人员为其服务。让每位老人都能过得称心，安享晚年。

>三、全力营造尊老爱老氛围

为形成全社会关心支持敬老院工作，促进敬老院健康发展，我们积极争取，努力实现敬老院与社会的互动。一年来，每逢节日，区、街道民政部门、学校、爱心社等单位都送来了关爱之心。如东海橡塑有限公司，武进区红十字会，南夏墅小学，常州市莱克\_传动机械有限公司，光宝科技常州有限公司，武进区进出口加工区商检局等单位，来院慰问五保老人。平时常州大学城、常州信息职业技术学校、纺织、工程学院学生志愿者服务队到敬老院为老人打扫卫生，文艺表演。通过开展活动，培养年轻人的感恩意识，同时为帮助孤寡老人消除心理与情感上的孤独感。使人们认识到敬老爱老是中华民族的传统美德。人人都有老的时候，老人的今天就是我们的明天，只有爱心无涯，孝心永驻，才能使我们社会更加和谐美满。

总之，20xx年经过全院上下团结奋斗，我院工作取得了一定成绩。下一年还需进一步切实做好敬老院的提升工作，全身心地服务于老人，紧紧依靠上级和广大院民，开拓创新，不断进取，努力使我院的各项工作再上一个新的台阶。

20xx年，敬老院确保全街道五保老人的衣、食、住、医、葬得到全面贯彻落实，工作计划如下：

1、根据上级工作会议要求，进一步建立和完善工作岗位责任制，提高工作人员服务能力，强化服务意识，优化服务质量，增强责任感与自觉性，建立好五保老人、寄养老人的资料档案。

2、财务人员要做到记账规范及时，准确，不出差错，按月上报街道领导及财政局审批。工作人员要工作责任明晰，互相支持，形成合力，搞好伙房卫生，妥善保管好食物，保持老人房内清洁。

3、邀请南夏墅医院的医生、护士定期上门体检，由医院带一些老人的常用药品，确有需要的老人，由医生开具处方，领药人签名后发放，药资由敬老院到医院结算。

4、为了保障老人的物资文化生活，拓宽老人的视野，接待好常州大学城、纺校和轻工学校学生来院为老人表演节目，梳理和打扫卫生等慰问活动。

5、在财政预算资金内对敬老院的房屋渗漏、水、电、绿化等进行全面保养和维修。

6、继续认真做好社会捐助工作。做好市区二级民政部门明察暗访接待工作，切实做好敬老院建设和服务工作。

**企业老年办工作总结17**

自居家养老服务工作开展以来，我们本着让老人生活安心、舒心，让老人子女放心、省心的服务思想，认真地对社区老人上门服务，现就今年的工作做如下总结：

>一、工作完成情况

本年度完成了调查摸底、建立信息平台、开展慰问活动、启动服务等工作。我们对嘉陵区206名老人做了初步调查并建立基本信息档案，在服务对象之中，有瘫痪、失明、失聪的残疾人，也有患慢性病长期服药的，其中大多数老人的子女都不在身边，不能给予他们很好的照顾。我们对这些老人的信息和基本情况一一了解并做好记录，以便更好地为他们服务。

3月1日启动上门服务工作以来，我们定期上门为服务对象测血压、讲解老年人保健知识、与老人谈心，以排解他们的心理孤寂。服务对象过生日，我们送去生日礼物和祝福；服务对象住院时，我们送去营养品和问候，使他们感受到了政府无微不至的关怀。节日开展的慰问演出活动，则丰富了老人的文化生活，使他们的心理得到慰藉。

>二、工作中的困难及解决方法

1、在调查摸底的工作中，由于高板桥社区距城区较远，交通不便，人员分布较为分散，在走访中存在一定的难度。但是，我们不畏困难，尽量选择他们在家的时间上门服务，没有因此漏掉一家。

2、在工作开展初期，有部分老人不理解我们的工作性质和目的，也有人怕上当受骗，拒绝享受居家养老服务。我们请社区干部陪同，耐心地给服务对象讲解，让他们了解政府的这项优惠政策。“路遥知马力，日久见人心。”真心付出终于赢得社区群众的充分信任，现在服务对象见到我们都很亲热。

3、在交流上也存在一些困难。双耳失聪的老人无法交谈；瘫痪在床和失明的老人独自在家时没办法给我们开门，家里人中午送饭时才在家，又没有通讯工具，很多时候都吃闭门羹。对不能说话的老人，我们让他的邻居协助沟通；对不能给我们开门的老人，我们就在特定的时间去走访。

从事居家养老服务工作以来，我们对遇到的困难一个一个克服，让这些独居和行动不便的老人充分享受到了政府对他们的关怀。实践证明，居家养老服务工作的推进，让越来越多的空巢老人真切地体会到“爱老、助老、促和谐”的深刻内涵。这对我们未来的工作提出更高的要求，为了让老人安心、舒心；让老人子女放心、省心，在今后的工作中，我们将认真总结经验，依托社区居家养老服务平台，不断完善工作机制，继续进行服务品质的提升，努力为更多的老人创造良好的居家养老环境和提供优质服务，不断提升老年人对居家养老服务的满意度，使居家养老服务工作更上一个新的台阶。

**企业老年办工作总结18**

>一、养老保险目标任务完成情况

1、离退休人员养老金足额发放率100%截止XX年6月30日，尖草坪区参加养老保险的离退休职工及遗属人员8032人，其中新增退休人员及遗属493人。当期共发放养老金2201万元，足额发放率100%，社会化发放率100%。离休干部月人均1901元，建国前老工人1065元，退休人员月人均467元，退职人员月人均300元。

2、养老保险基金征缴收入完成3479万元到6月30日止，参加养老保险统筹的单位321户，共征缴基本养老保险费3479万元，完成市下达养老保险基金征缴收入目标任务5768万元的60%，超额完成了任务的10%。较去年同期增长了71%。多征收了1008万元，养老保险基金当期节余1300余万元，滚存结余9500万元。

3、养老保险参保缴费人数23416人尖草坪区基本养老保险在职参保人数达到24657人，其中养老保险参保缴费人数23416人。占到在职参保人数的95%，完成市下达任务的28320人的。其中私营企业、个体人员参保人数达到426人，完成市下达任务的1200人的35%。

4、退休人员社会化管理务率95%根据太原市关于社会化管理服务的实施方案，我区成立了退休人员管理科（退管科），由专人抽调了思想政治作风硬，业务精的职工，专门负责此项工作。制作了社会化管理的版面，明确了工作制度并配备了一定的办公设施。在百忙之中抽出时间深入到11个街办、乡镇的劳动保障事务所及部分社区进行了调查、落实，发现问题及时解决，收到了一定效果。目前辖区内的离退休人员有30000余人，基本信息录入率达到95%。社会化管理服务率95%，其中社会管理服务率75%。

5、养老保险实地核稽核人数6626人今年由于太原市社会平均工资公布较晚，直到5月底才明确，养老保险缴费基数的核定，社会保险登记证的年检、养老保险的稽核、新增退休人员的计发都集中在6月份，已稽核参保单位153户，稽核人数18260人，其中实地稽核85户，稽核人数6626人。完成市下达任务的。

6、离退休人员领取养老保险金资格认证根据市中心的安排，一方面对今年新增统筹的退休人员及遗属493人进行了领取资格认证。其中近200人到市社保中心进行了退休人员指纹采集和指纹微机建档。其它退休人员委托企业利用办理医疗保险等工作契机，和社区、职工举报等多种形式进行离退休人员生存状况调查；另一方面根据省、市的安排对异地的退休人员进行了资格认证。今年下半年在此基础上配合市社保中心并社险中心退字23号文件，关于离退休（含遗属）人员指纹采集认证工作安排，开展领取资格认证的全面展开。

7、完善个人账户和离退休人员数据库及上报率今年，我们按照省、市关于“金保工程”的安排，一方面完善在职职工个人账户和离退休人员数据库；另一方面对个人账户和离退休人员数据库信息的不断更新。同时边学习、边请教、边操作，实现了计算机办公，大大提高了工作效率。各种报表及数据信息的上报率达100%，并通过企业劳资人员及网上公布了在职参保职工个人账户，个人账户公布率100%。

>二、主要措施

（一）早打算，早安排，在市社保中心未下达任务之前，我们就召开了专题会议，决心要战胜自己，超越自己，实现新的突破，确定了XX年的工作重点，明确了XX年的养老保险奋斗目标。

（二）采取了责任制考核及基本工资与征收清欠挂钩的办法，硬指标量化，软指标细化，做到了人人肩上有担子，个个心上有压力。

（三）利用各种机会，多种形式，进行宣传。

一是征订《社会保险杂志》，做到社保机构工作人员人手一册，并赠阅领导；

二是利用劳动保险信息宣传社保工作中的人和事，共编印劳动保险信息12期；

三是利用职工提前退休和公布个人帐户进行宣传。

>三、内部管理

（一）精神文明建设。社会保险经办机构作为政府的窗口单位，公司领导极其重视便民服务设施的建设，制作了宣传社会保险政策的版面，公开了办事程序，设置了便民服务台，并配置座椅，免费提供有关政策宣传资料以及表格，纸笔等用品，设置了意见箱，公示了投诉电话，增强了政策的透明度，方便群众办事和监督。同时每隔一段时间要擦玻璃、彻底清扫办公场所卫生。经常保持窗明几净，地板清洁。

（二）党风廉政建设。我们根据市、区的安排，认真贯彻标本兼志、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，围绕提高社会保险服务质量，确保社保基金安全，维护群众利益。加强了党风廉政建设，本着少花钱，多办事，勤俭办事的原则，能省则省，能压则压，业务招待费较去年同期大大减少。与此同时，养老保险基金支出一贯坚持三人审批，共同把关，关口前移，确保了养老保险基金的安全和完整。

（三）行风双评。从社保经办机构内部，狠抓基础工作不放松，对321户参保单位、8032名离退休人员及供养人员、24657名在职职工的信息进行了及时完善和更新。并根据我公司的实际情况为了搞好XX年企业退休人员社会化管理工作，我公司微机操作员在原有离退休人员数据库的基础上，新建了一套企业退休人员社会化管理信息数据库，将各企业报回的《太原市企业退休人员社会化管理服务及资格认证基本信息表》全部录入微机，方便，快捷的计算机管理，提高了各社区保障员查询资料的效率和准确度。既提高了工作质量，又树立了经办机构的形象。

（四）学习培训。根据郭雪梅主任年初工作安排“常规工作要有新内涵，重点工作要有新突破，各项工作要有新进展，展示全省养老保险经办队伍的风采”开展创建学习型机关活动，实行了阳光作业，基本上做到了工作学习化、学习工作化，挤出经费订阅了党报、党刊、业务、杂志、报纸等10余种。同时积极参加党校培训和市社保中心组织的财务确定制度、养老保险稽核等业务培训。3月9日我党支部全体党员在南宫参加了省城劳动保障系统保持\_员先进性教育报告会，听取了李通顺厅长《坚持全心全意为人民服务的宗旨，切实保障劳动者合法权益》的专题报告和省信访办副主任、被誉为“百姓书记”的梁雨润同志的专题报告，提高了职工的综合素质，更好的为人民服务。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！