# QC品质当月工作总结(优选21篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2025-03-12

*QC品质当月工作总结1从6月份进入质检这个行业，很高兴领导给我这个舞台，让我能够在这个职位上锻炼自己，进一步提升自己。在这一个月的时间里通过领导的关怀、同事的指导、自身的学习，让我从0慢慢的开始了原始积累，对于呼叫行业的质检有了全新的认识，...*

**QC品质当月工作总结1**

从6月份进入质检这个行业，很高兴领导给我这个舞台，让我能够在这个职位上锻炼自己，进一步提升自己。在这一个月的时间里通过领导的关怀、同事的指导、自身的学习，让我从0慢慢的开始了原始积累，对于呼叫行业的质检有了全新的认识，也对于质检体系有了一定的认识。

一、由于自身对于质检控制措施的缺乏导致初装质检通过率从5月份的下降到6月份的。在质检通过率上的下降我存在着不可推卸的责任。其主要原因在于：

1、缺少有效管控措施；

2、缺少必要的团队配合；

3、缺少咨询员的认可；

4、缺少持续改进意识。

二、在错误信息方面：

6月错误信息率虽然较5月降低了，但仍然远远高于标准要求的。针对此问题已在7月开始进行了错误信息管控措施，就截止目前情况错误信息量有所下降，但仍然需要全员的配合。

三、对于邮件处理和工作流程方面

通过电信方同事的指导，目前已经能正确、及时处理各类邮件；每天的工作内容也有了清楚的了解，并能及时的将各种业务更新与质检数据共享到内训和班长，并全员进行覆盖。让所有同事都能在第一时间内情况质检的情况，提高全员对于质检的重视程度。

质检不仅仅是找出问题更需要对这些问题提出专业的改进建议，并将这些建议落实。质检的抽样比例不能定的太高，太高就意味着质检员们没有更多的时间来进行查错以外的辅导工作。纠错辅导又可以分为两类，在线辅导和离线辅导，前者为质检再监听录音过程中发现问题实时的反映给咨询员，后者是事后工作。质检辅导理论上内训、班长都可以做，但是，从效果上来说质检员做的效果会更好些。

目前我们的团队已经成熟，质检方案就需要更细致些，如更重视热情度、语气、气氛融洽度等细节。有些录音从质检方案的流程来看，哪方面都没问题，但就是感觉好像缺了点什么。这往往是不注意调节语调、语气等引起的热情度问题。这时，我们的质检方案应更重视客户、影响客户感受的一些细节。声音中的微笑、语气的柔和、语调的抑扬等都会产生较大的客户感受差距。如果是这样，我们就需要对我们的质检方案及时修正。方案的调整，不一定要重新修改。有时局部修改即可。比如，可以采取权重变化的方式，对于共性错误，可以适当加大权重，而对于员工表现普遍较好的项目可适当降低比例等。

同时，我们也要注意听取录音时的筛选。目前对于录音都是随机挑选。这种方式可以保证基本公正性，但却依然会产生于实际工作的差距。我们需要从录音长度、通话的时刻、特殊业务类型等方面全方面挑选。比如，录音超长的往往时由于员工业务不熟练或客户质疑引起的。而录音太短的也许是客户的问题较简单也或许是员工的敷衍导致。对于通话发生时间而言，刚上班、快下班、就餐、业务高峰期等时刻是需要重点关注的。业务类型更是如此，员工往往在服务性电话中表现很好，但对于投诉电话则无所适从了。

质检工作还要时刻检查，应该涵盖到每一个工作环节才能切实起到监控作用。我们需要根据不同业务做出不同的质检方案，使得每项工作都在质检监控之下。

质检工作责任之重要求我们的质检工作更加重视细节，以利提升！

**QC品质当月工作总结2**

工作总结常见结构

第一，纵式结构。就是按照事物或实践活动的过程安排内容。写作时，把总结所包括的时间 划分为几个阶段，按时间顺序分别叙述每个阶段的成绩、做法、经验、体会。这种写法主要以工作回顾连带谈及经验教训。基本上是按工作展开的程序和步骤，分段说明每个步骤和阶段的工作倚况，夹叙夹议地引出相应的经验教训。这样写，主要着眼于工作过程的回顾。这种写法的好处是事物发展或社会活动的全过程清楚明白。

第二，横式结构。按事实性质和规律的不同分门别类地依次展开内容，使各层之间呈现相互并列的态势。这种写法的优点是各层次的内容鲜明集中。

第三，纵横式结构。安排内容时，即考虑到时间的先后顺序，体现事物的发展过程，又注意内容的逻辑联系，从几个方面总结出经验教训。这种写法，多数是先采用纵式结构，写事物发展的各个阶段的情况或问题，然后用横式结构总结经验或教训。具体写法是总结经验教训为主，用工作回顾阐明经验教训。一般是先归纳和提炼出几条经验或教训，分别展开论述，把工作过程、工作办法、取得的成效等等穿插在里面写，使经验和教训看起来更加充实。但是这样写，整个工作回顾会被拆\*\*分别为阐明观点服务，显得零散。为了弥补这一不足，可以在第一部分基本情况中适当加以详述，使人对工作概貌有一个总的了解。

XX年工作总结范文

XX年，本人在质控部担任qc，质控部在较XX年减少2名qe,一个sqe，一个文控\*\*的情况下，各项工作基本在保持了去年的水\*上，收获小小的进步。

总结部份(XX年度部门主要的工作事项重点成绩的评述、好的方法及经验的总结)

1.标准\*\*方面：

质控部在过去半年中每周一三五17:00~17:30分进行的来料与过程标准磨合取得不错的成绩，在这项措施推出后，生产线投诉的类似“标准不\*\*”的事情得到了很好的预防。

2.增设ipqc职能组：

增设ipqc组，加强过程质量状况\*\*，进一步推动了品质事故的迅速处理，可以有效地完善信息反馈机制。目前由于ipqc建立伊始，ipqc人员的专业知识以及能力质素尚不能达到要求，发挥作用有限。这也是XX年努力的一个方向。

3. 客户投诉：

客户投诉13次，XX年为19次，无批退品质事故发生。虽然客户投诉少了，但是我们的出货数量也减少了，明年将会以客户占出货批次或者数量的多少来统计，这会更好的体现我们的产品品质状况，相对来说也是比较科学的统计方法。

4.客户一次验货合格率：

客户验货合格率为，较去年降低了。降低的主要原因是leeds灯罩外观一直不能满足要求所致。由于去年全年客户验货合格率为，所以在去年管理评审时提升目标到98%，今年未达到目标，这将会成为今年的主要目标，全力达成。

另外考虑到，我司的产品相对同行的产品外观要求颇严格，综合品质成本考虑，我们会采取\*缓的放宽外观标准，在不让客户察觉的情况下逐渐回归产品的正常要求水\*。

一次验货合格率：

qa一次验货合格率为，较去年的有很大的提高，提升约。这与公司\*\*\*\*的一系列改善是分不开的。从效率提升，历史遗留问题的不断跟进和处理，工程部，生产技术，采购，qa都做出了相应的贡献。

6.过程合格率：

过程综合合格率为，较去年的提升了，虽然效果不是很明显，但这也正体现了过程能力的提升，体现了我们增设ipqc的价值，也是提升qa验货合格率和客户验货合格率的前提，是重中之重。

7. 来料检验合格率：

来料检验合格率为，较去年的下降了。下降的主要原因是引进了leeds灯罩以及新客户pinewood的奥达塑胶、镜片和摄像头。

三、存在的问题(本部门在工作过程中存在或阻碍部门、公司发展的主要问题)

内因：由于部门人员质素参差不齐，给管理上带来一定的难度。以及大多呈现偏内向性格的特点，再加之专业能力质素水\*整体不高，造成了与其它部门沟通解决问题时效果不理想，这是我们自身必须克服的问题。再加之我的经验尚浅，相信这一切在XX年将会有不错的改观。

外因：第一，公司产品种类繁多，批量小，以及产品生命周期短，给品质管理带来了一定的难度;第二，人员品质意识不高，未做到全员参与，发生品质问题就认为是品质人员该解决，而与己无关，这样的品质意识亟待提升;第三，供应商多而杂，质量管理水\*不高，物料问题多，这也给品质管理带来了一定的困难。第四，程序文件以及职责不熟悉，这也是公司管理水\*的一种体现，所以让全员都熟悉标准的作业流程，将会是今年工作的一个重点。

四、XX年部门努力的方向计划纲要(该部新一年的工作重心安排指引)

针对过去一年的品质工作总结，从以下几个方面来提升品质水\*。

架构调整：

为了更好的发挥品质\*\*与保证工作，qa内部将原iqc,qe,qa(出货检查)以及ipqc四部分重新组合为三部分，分别为iqc，ipqc(制程\*\*与\*\*)，qa(品质保证，由原qe和qa人员组成)。吕广付擅长qc管理，吕广付不再担任qe\*\*，而仅负责ipqc业务。qe和qa的保证工作直接向质控部经理负责。这样就可以清晰的分为来料，制程和出货\*\*三部分，以及贯穿整个链条的qa保证工作。

2. 贯彻品质理念，提升品质意识：

贯彻品质理念，提升品质意识，我们采取加大培训的力度，内容主要包括质量体系文件和品质理念的宣导。

3.提升品质专业技能能力：

培训qa内部员工，提升整体的品质知识水\*，以及分析问题和解决问题的能力。培养有潜质的qe成为好的帮手，提升他们的知识层面，以及各种管理及事物处理技巧。

4.主抓品质目标的达成情况以及对策的有效性：

过程品质目标的达成情况是体现一个工厂制程能力的重要衡量标准，所以过程能力提升是诸多工作中的重点。今年的实际战果是，本年度计划达成95%。

5.提升来料质量水\*:

由于过去的一年，我主要沉淀了基础的管理以及内部事务和客户沟通处理，来料问题处理参与的较少，在接下来的一个年度里，我将与问题较多，供货较大的供应商进行系列的沟通，以稳定来料水\*及提升供应商管理能力。

6.提升\*\*力和团队协作能力：

通过培训，学习，以及\*\*业余兴趣小组及活动等来增进同事间彼此了解，必要情况下也可以\*\*跨部门的横纵向互动活动。

7.计划增设qe一名：

由于公司的产品种类不断增加，原qa\*\*架构中未单独设立品质保证工作人员，都是以质量检验为基础的\*\*架构，所以如果业务量上升的话，将拟招聘一名qe人员，要求是具备体系维护及环保专业技能。现有的一名qe尚在培训中，由于其学习进度缓慢，恐一年内都无法\*\*负责工作。另外一名环保qe技术员也是在学习中，考虑问题以及专业知识离我们的要求还相差很远。

五、关于工作的其它建议：

1. 建议公司\*\*\*召开部门经理会议，重述各部门之间的客户关系，以及强调各部门的责任和义务，并明确各部门对qa/ipqc发现问题具有不可争辩的解决的义务，以改善现在的不好的情况，诸如“qa发现问题，责任部门部分同事会怀疑是 qa造成的(当然或许会有，如果有，我发现一定会严肃处理。)或者“ipqc发现问题，导致发生口角”，这都是不好的现象，破坏了部门间的团结。

2. 建立品质管理基金。

建立品质管理基金的目的，主要是对那些对品质改善有积极作用的员工，或者降低成本提升效率等方面起到积极作用的，将会根据事件影响程度给予一定的奖励，当然这个项目必须要经过品质部门的验收。具体事项有待\*\*批准后作进一步的策划。

**QC品质当月工作总结3**

>一、 小组概况

表 1 小组概况

小组名称：电气二队队 QC 小组

成立时间： 20xx 年 2 月

课题名称：一次性带编码铅封的推广应用

活动时间： 20xx 年 3 月― 20xx 年 12 月

活动次数： 40 次

小组类型：现场型

出勤率： 95% 小组成员

1 邱卫\* 男 队长 助工 大专

2 王芬玲 女 技术员 助工 中专

3 周宏 男 副队长 高中

4 刘振国 男 班长 技校

5 曹松海 男 班长 技校

>二、 选题理由

XX企业每年的电费占全厂总成本的1/3左右，是\*用电量大户。随着市场经济的飞速发展，如何安全、合理、经济、节约用电成为企业生产管理中的新课题，科学合理用电将为企业安全、合理生产提供保障。

XX企业的用电可以分为油田用电和外部企业、农村用电两大部分，其中外部转供企业月用电量700万度左右，农村月用电量200万度左右，约占全厂总电量的1/4。\*\*来，随着濮城经济的发展，私人企业越上越多，外部用电环境也日益复杂，个别用电户为谋求私人利益，采用各种\*\*破坏电力计量装置，私自调节计量接线，扰乱了用电秩序，影响我厂电量回收，造成电量流失，给我厂成本带来损失。原来的铅封易伪造，不能很好的起到防动表窃电作用，为加强我厂用电的管理，体现计量的权威性，实现以表收费的科学管理，我们将本次活动课题选定为：一次性带编码铅封的推广应用 现状\*\*

1、 电力计量装置铅封应用现状 在濮城油区，电力计量装置上应用的都是普通铅制铅封，该铅封易伪造，易坏损，有时铅封打开后，还能巧妙复原，已经不能很好的起到防护作用。

2、 电量状况 20xx年我队电量回收率87%。除去不可控的线损电量8%，流失电量高达5%。

3、 计量状况 我队管辖转供企业122个，装表120处；装表率；转供农村32个，装表31处，装表率；；采油计量站32个，装表28块装表率；；增注站12个，装表12块，装表率100%。合计装表率。

4、 人员状况 全队电工19人

>三、 目标值确定及依据

1、 活动目标值 根据厂文件要求。XX企业对所属电力线路考核指标中，电量回收率要达到88%，用电计量装表率要达到98%，结合本队实际，我们QC小组将今年的目标值设定为电量回收率88%。

2、 可行性分析

（1） 18条电力线路中，12条线路的回收率都能达到或超过88%，另外有2条线路的回收率浮动大，4条线路因带外部企业较多，窃电情况严重，回收率低。

（2） 窃电分子窃电的方式多种多样，有明显破坏痕迹的可以治理处罚，对采取隐蔽的技术性\*\*窃电的，可以在接线和计量关键处应用一次性带编码铅封。

>四、 要因分析

利用因果图进行原因分析 针对因果图，我们QC小组进行全会议讨论，初步确定主要原因如下：

1、 普通铅封在一般五金商店可以买到

2、 普通铅封容易伪造，不具备唯一性

3、 普通铅封不具备自锁行，压接不实就很容易打开

4、 压接不实的铅封一般在计量巡视时看不出来，为窃电者反复动计量窃电提供了方便。

5、 普通铅封的铅封线是多股铜丝线，硬度达不到要求，易断裂氧化，不易分清是人为破坏致断还是自然老化断裂。

6、 人员少，设备多

>五、 制定对策

1、 接线和计量关键处应用一次性带编码铅封。该铅封面上有数字编码，是唯一的号码；铅封线是钢绞螺旋线，有足够的硬度，且具备锁死功能；该铅封是塑壳一次性的，一旦打开，就无法复原。

2、 人员少：向上级\*\*协调

>六、 对策实施

实施一 推广应用编码铅封 在所有用电接线和计量关键处应用一次性带编码铅封，取代原来的铅制普通铅封。

实施二 加强计量巡视检查 加强检查，对经常动表窃电的地方经常巡视，查看铅封编码。及时治理窃电。

>七、 效果检查

1、 小组活动目标检查 经过本轮 PDCA循环，由于小组成员齐心协力，措施得当，电量回收率有了明显的提高。由20xx年的87%提高到了89%，20xx年比20xx年提高了2个百分点，比计划88%还超出了一个百分点，取得了明显了效果。计量的权威性得到体现，供用电双方以表计量收费，用电点的装表率达到99%。

2、 经济效益 20xx年我厂总电量为50300万度，一个百分点的电量就是503万度，20xx年电量回收率比20xx年提高了两个百分点，按综合电价元/度计算，折合电费万元。

>八：体会

1. 通过开展QC小组活动，在我队全体职工中掀起了“学技术、比业务”的岗位练兵热潮，个人理论水\*、实际技能水\*得到了很大提高。

2. 严格执行各项管理\*\*是作好一切工作的基础。

3. 不断引进先进技术、先进设备，不断增加管理中的技术含量，才能有效加强我们的科学管理程度，推动各项工作的不断进展。

在今后的工作中，我们要不断巩固已经取得的成绩，长期不懈的把这项工作狠抓下去。结合新设备、新技术的推广应用，减少电量流失。立足本岗位，安全、可靠、\*稳供电，为我厂原油生产提供优质的供电水\*。

**QC品质当月工作总结4**

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将12月的工作情况向您们做一个总结报告，请批评指证，谢谢!

一、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程：

今年品管部人员状况是: 品管部人力：现有8人，控制范围广：包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了检验人员的内部培训，同时加强了原材料和入库产品控制的力度，工作量也随之增大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1. 采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

2.对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员提供判定准则。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

\_\_\_\_年初步展开并实现以下项目：

1.为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001：\_\_\_\_版质量管理体系，第三方年度监审顺利通过。

2.统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3.完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于《\_\_\_\_年上半年部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

\_\_\_\_年初步计划完成项目：

1.拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2.继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率;

3.设定\_\_\_\_年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4. 对文件制定的一些看法,需要一定的可操作性,即是根据真正原因或需要而制定,同时改善的措施无有效落实,但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1.进料品质控制：1).修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2).严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2.成品质量控制：

1). 拟制了《qc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2). 加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的，提升了近个百分点。

四、\_\_\_\_年整体工作小结：

1.回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

2.另一方面，从整年所出的质量问题来分析，也体现了现有品质控制手段还存在不够完善，有漏洞的问题。主要是对产品检验手段和检验技术的缺乏。这也是今年品管部检验工作做得不足和遇到最大的困难的地方。必须要重点解决检验手段和检验方法的研究和策划问题，

能真正杜绝问重重复产生及习惯性不良的认可。

五、\_\_\_\_年品管工作规划：

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1.过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好\_\_\_\_年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2. 品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以\_\_\_\_年初将举行的，iso9001：\_\_\_\_内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

对iso9001：\_\_\_\_版在5月份前需更换到iso9001：\_\_\_\_版，换版过程是：

1).春节后各部门负责人需进行\_\_\_\_版内审员资格培训，及时换成iso9001：\_\_\_\_版，在三月份后要运行新版本。

2).在五月份cqc会进行换版的第一次审核。(如没有换版\_\_\_\_版会自动失效)

3).内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3.推行绩效考核与5s活动：

1).为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2).需进行5s活动策划，需拟制《5s推进领导小组成员及职责》、《5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和责任人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计\_\_\_\_年3月份开始试验推行。

4.现将\_\_\_\_年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率;2%/ 客户投诉：一般性1件/月 严重件/月

5. 针对生产运行所出现的问题，做好各项检测工作，为生产提供“准确、及时”的检测数据，同时加强各生产部门之间的沟通协调，对于生产异常和各种波动及时反馈。确实为生产部门提升“品质”做好服务工作.

**QC品质当月工作总结5**

光阴似箭，时光飞逝，又迎来了新的一年，20xx年，品质管理部在上级单位和公司的正确领导下，同时在兄弟部门的支持配合下，品质管理部以公司制定的质量方针和发展目标为指导，坚持物业管理服务的理念，组织带领部门全体员工紧紧围绕物业管理服务第一的宗旨开展工作，全面履行职责，突出工作重点，狠抓部门内部管理建设，较好地按计划完成了全年的目标任务，为公司的发展和内部建设做出了应有的贡献。在这一年来主要做了如下几方面的工作：

>一、加强员工思想教育，稳定员工的工作情绪，确保工作的正常开展

20xx年是xx物业公司从起步走向正常运作的关键一年，品质管理部作为公司业务开展的指导部门，如何规范公司的内部建设和业务开展，监督落实各项工作的有效顺利完成，这几大职能已成为了品质管理部的一项系统性工作，因此部门内部员工的思想教育尤其显得非常的重要，作为品质管理部员工必须具备良好的思想素质、过硬的业务知识和有一定的管理创新能力，深感压力的品质管理部及时进行了员工的思想教育，并号召全体员工认清当前形势，更新服务观念等系列活动，采取大会定期召开，小会、培训不断，使大家稳定了思想，卸下了思想包袱，重树了信心，从而调动了员工的工作积极性，提高了服务质量，受到了公司领导和各部门的好评。

>二、满足工作开展的时效性

全面导入ISO9000，完善了体系文件的编制和改版工作。今年4月份，大厦各项物业管理工作正紧张有序的开展，作为一个新成立的公司，新组建的队伍，员工的管理思路和工作方法难于得到一时的统一和规范，造成各项工作的开展无法依据标准的程序进行，导致许多工作频频失误，为了保证工作按照一定的标准和流程开展，在公司领导和万科顾问的大力支持下，品质管理部根据公司发展的需求先后完成了A/0、A/1和A/2版体系文件的建立和改版工作，从而保证了体系文件有效的运行；特别是A/0版，在人员缺少的条件下，员工不怕辛苦，加班加点，不计报酬，按时完成了体系文件的编制和发放工作，标志公司业务流程走向规范化管理。A/1版是为了满足业主入伙，对流程进行了现场审核和流程的可操作性进行了改版工作，确保了业主顺利的搬迁。A/2版由于公司内部组织架构进行调整，同时准备满足ISO9000的质量认证，为了达到要求，完成质量手册的编写，质量手册是公司质量管理的纲领性文件，A/1版体系文件编写时因公司组织架构等因素的不确定性未能编写完善，所以没有发放。A/2版体系文件的改版工作是在公司运作已相对成熟的情况下进行的，因此质量手册的编写较为顺利，主要是根据公司已定的组织架构完成了部门岗位职责的编制，并按ISO9001：202\_标准的要求及公司实际情况进行了适当的补充、完善；增加了《员工奖惩管理办法》、《商务接待作业指导书》、《绿化养护作业指导书》、《夜间查岗管理法办》、《危险作业管理办法》、《加工维修设备（工具）操作作业指导书》等20份作业指导书，同时对相关作业指导书进行了合理的合并，确保满足了202\_：9000版本体系要求。

>三、根据主业和公司的VI手册要求，完善大厦标识牌的统计和制作工程

今年8月份接到市局指示，10月份主业要搬迁入住，根据目前的情况，大厦许多硬件还不具备搬迁条件，在这种情况下，品质管理部负责大厦标识牌的统计、验证和制作监管的工作，在诸多条件不成熟的条件下，排除一切不利因素，品质部分阶段对大厦的标识牌进行统计和制作，在客户服务部的帮助下，据初步统计共打印临时标识牌一千多张，同时与市局进行沟通协调，截至在9月下旬完成了大厦标识牌的制作202\_张左右，基本上满足了大厦标识系统的制作，保证了大厦导向系统的清晰。

>四、评优资料的创建

今年十月顺利迎接业主的搬迁入伙，把信息枢纽大厦建设成为优秀文明大厦是每个xx人的奋斗目标。信息枢纽大厦是一座智能型综合楼宇，其各种硬件设备都处于同行业领先地位，因此与之配套的高质量的物业管理也是必不可少的软件部分。评优工作是评价物业管理优劣的一个主要标志，通过评优可从实质上提高xx人的服务质量意识及责任感、荣誉感。

总体来讲，品质管理部在即将过去的一年里，还完成了公司的制度建设、合同评审、停车场的策划和顾客意见调查等方面工作。物业管理是一个系统工程，要保持良好的管理运作，不仅要加强物业的专业化管理，主要通过推行ISO9000管理体系有效的提高员工的综合素质。在回顾过去的时间里，我们虽然做了很多的`工作，也取得了可喜的成绩，但与上级领导及公司的要求还有一定的差距；比如：

1、与部门的协调沟通不够融洽；

2、个别员工的工作纪律和责任心不够强；

3、ISO9000体系推行的力度不够。

回顾过去，展望未来，在新的一年里，相信在公司的正确领导下，我们信心百倍，一定能够高标准、高要求、高质量地严格要求做好各项物业管理工作，品质管理部全体人员将群策群力，为公司经济效益再创佳绩，为用户创造更好的舒适环境，同时也为深圳电信改革事业做出更大的贡献。

**QC品质当月工作总结6**

转眼间已经成为昨天。在这过去的一年，对于佳茂来说是不平凡的一年，我们进行了多项设备及原(物)料改造;也经受了全球金融危机带来的冲击，让人感慨颇多。

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年终各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个总结报告，请批评指证，谢谢!

一、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程：

今年品管部人员状况是：品管部人力：现有8人，控制范围广：包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了检验人员的内部培训，同时加强了原材料和入库产品控制的力度，工作量也随之增大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1、采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

2、对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员提供判定准则。厂部份文件清单具体如下：

部门文件修订

序号文件名称

1包装纸箱检验标准

2模具检验标准

3iqc检验规范

4供应商考核规定

5成品入库检验规范

6成品出货检验规范

3、建全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4、加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产能力扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控能力，确保部门目标任务的完成。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

\_\_年初步展开并实现以下项目：

1、为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001：\_\_版质量管理体系，第三方年终监审顺利通过。

2、统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3、完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于《\_\_年上半年部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

\_\_年初步计划完成项目：

1、拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2、继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率;

3、设定\_\_年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4、对文件制定的一些看法，需要一定的可操作性，即是根据真正原因或需要而制定，同时改善的措施无有效落实，但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1、进料品质控制：

1)修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2)严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2、成品质量控制：

1)拟制了《qc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2)加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的2、2%，提升了近7、8个百分点。

四、\_\_年整体工作小结：

1、回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

2、另一方面，从整年所出的质量问题来分析，也体现了现有品质控制手段还存在不够完善，有漏洞的问题。主要是对产品检验手段和检验技术的缺乏。这也是今年品管部检验工作做得不足和遇到最大的困难的地方。必须要重点解决检验手段和检验方法的研究和策划问题，

能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

五、\_\_年品管工作规划：

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1、过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好\_\_年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2、品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以\_\_年初将举行的，iso9001：\_\_内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

对iso9001：\_\_版在5月份前需更换到iso9001：\_\_版，换版过程是：

1)春节后各部门负责人需进行\_\_版内审员资格培训，及时换成iso9001：\_\_版，在三月份后要运行新版本。

2)在五月份cqc会进行换版的第一次审核。(如没有换版\_\_版会自动失效)

3)内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3、推行绩效考核与5s活动：

1)为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2)需进行5s活动策划，需拟制《5s推进领导小组成员及职责》、《5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和责任人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计\_\_年3月份开始试验推行。

4、现将\_\_年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率;2%/客户投诉：一般性1件/月严重0、2件/月

5、针对生产运行所出现的问题，做好各项检测工作，为生产提供“准确、及时”的检测数据，同时加强各生产部门之间的沟通协调，对于生产异常和各种波动及时反馈。确实为生产部门提升“品质”做好服务工作;

**QC品质当月工作总结7**

我于20xx年X月X日(周一)成为公司的试用员工，至今已近3个月，根据公司的规章\*\*，现申请转为公司正式员工。初来公司，能够与同事共处顺利开展工作;感觉公司有融洽的工作氛围、团结向上的企业文化。在岗实习期间，在\*\*和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好\*\*布置的每一项任务，同时主动为本职工作;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出一定的贡献。当然，工作期间，难免出现一些小差错需\*\*指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的\*\*和同事对我初到公司的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过近三个月，我现在已经能够\*\*处理本职工作，整理产品不良统计资料，并进行处理，从整体上把握产品运作流程。当然我还有很多不足，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己产品不良分析能力。现已掌握公司产品的结构和性能，能够对产品突发性问题进行分析和处理;对长期存在的质量问题，能够提出改善措施，进行分析改善，把制程中存在的问题降到最少，使产品不良率降到最小。

参与工作项目：根据公司产品测试和检验要求，满足公司产品质量要求，制作检验夹具进行立项：

1、光色箱

2.叶片保持力

3.喷漆螺钉等项目;拟订仪器/试验操作指导书;在\*\*的带领下，对检测室进行布局，整理等工作;能够及时完成上司安排的任务。

工作规划：为了能够更好的作好本职工作，下一步将努力并有信心做好以下工作：完善质量改进流程，建立信息收集渠道;配合QC对现场品质异常的处理，并提出根治措施，对异常问题进行分析汇总，预防不良现象的再次发生;制订新品的检验指导书;质量信息的整理和汇报以及质量例会的核实及跟踪。并能及时完成上司下达的临时任务。

进本公司以来，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请\*\*给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

**QC品质当月工作总结8**

20xx年，QC在张总、朱\*\*的带领下，在QC全体员工的共同努力下，圆满的完成了20xx年的工作计划。

>1、员工综合素质的提高

QC为自己部门新进员工编制了一套较为完整的培训教材，内容包括了员工工资的计算、质量的奖罚、三好员工的评选、员工的岗位职责、员工的行为准则、FPC不良项目图片及样板、FPC检验标准、QC卫生及5S的管理、5S概述、ISO9000标准概论。通过培训资料的学习，使员工清楚的认识自己作为一名QC检验员所应该尽的责任和义务，使员工在短期内迅速掌握自己的技能和业务水\*，并融入到QC这个大集体中。

>2、产品可追溯性得到加强

QC采取了产品责任追究制，把每个检验员都编上相应的检验号，检验员每检一个品种，都要写上板的产品编号、批号和检验号标识，包装根据标识填写部品票，一旦客户反馈不良，可以根据部品票上的标识查到检验员和产品的生产批次，便于对工序上异常问题的查寻和分析。QC在实施责任追究制的同时也在实施奖罚管理\*\*和三好员工评选\*\*，做到该奖的奖，该罚的罚，对表现好的员工给予奖励，这\*\*增强了员工的工作责任心和工作积极性。

>3、建立了完善的客户报怨管理体系

自20xx年以来，QC建立了完整的客户报怨管理体系。客户投诉由营销部E—mail至品质部及QC，由\*\*分配人员回复和处理，处理完后由QC\*\*登记、归档和统计，在每月的前5个工作日内公布上个月的报怨内容和报怨比率，以及前几个月来的报怨比率。通过这个管理系统的建立，及时了解了客户对产品质量要求的期望，为公司对未来产品的质量改进和工艺改进方案提供了重要的信息来源。

>4、FPC数量统计得到进一步加强

QC在FPC的数量统计方面也做了很大努力，由于生产上有返工、返修板，滞留下来的板就造成了很多问题，有时管制卡过来了板没过来，有时板过来了管制卡却没有，有时一下子过来好几张管制卡，有时昨天过来是第9批的管制卡和板，而今天的是第7批的管制卡和板，就连冲切送板的人员也搞不清送的是哪批？所以在QC的分批次和最终合格率统计上造成了极大的麻烦，统计速度很慢，经常需要几批合在一起统数，甚至只能按大概的合格率来分批次，这样一来，那些连续生产的板在最后一批统数时，出现入库数多于投料数或次品数加入库数远远少于投料数的现象，为此，经常与生产部发生争执。今年4月份

后QC与生产部共同商量，最后决定管制卡由原来的每批多张改为每批一张，每完成一批，生产线上彻底清理返工返修品，各工序在每批板首次进板时一定要有管制卡跟随，否则不给进板。到QC后的板，QC按管制卡上的型号、版本、批次在板上作好标示牌，若同时有几个批次的板过来，则在下一批次的板作上很醒目的“请勿动”标示，直到上一个批次完成，然后才把“请勿动”标示拿掉，这样避免了不同批次的板，混检后所造成各个批次统数的不准确问题。

>5、建立了完整的样品和首批板的检验和封样\*\*

为确保发往客户的产品没有批量性的错误，把问题\*\*在工厂内部，QC内部建立了样品和首批板的管理\*\*和封样\*\*。自实施此\*\*以来，QC共发现批量性质量问题6起（见下表），避免了不良板的流出。

>6、制作当日发货计划一览表

QC每天下午发货，特别是遇到发货品种和数量较多的时候，QC车间与包装显得很乱。由于产品最终合格\*\*的较高，每批板都必须进行清数才够发货数量，所以包装与QC之间的沟通是非常重要的，以前两边是口头传达的：“××板够了没有？”“××板还差×件”，很费劲，经常会忘记掉，延误了发货。包装也会因为这个时间段的忙乱出现差错，甚至发生口角。为解决这一问题，QC制作了“当日划发货计划一览表”挂在车间供QC和包装传达，包装组长每天上午接到发货通知后填写当天的发货计划，中午和下午两个时间段各填写一次FPC的完成情况。QC通过此表的信息合理安排工作，保证了产品的正常发货。

**QC品质当月工作总结9**

质检部门的主要职责是通过计划、组织、指导、协调、控制、监督、检查等保证饭店管理目标的实现，全面负责公司标准化、规范化运营和服务质量的提高。现将质检部20xx年第一季度的工作汇报如下，不妥之处，请批评指正。

>一、主要做法和工作思路

1、制定质检标准及奖惩条例，确保质检工作有章可循，有标可依。

开展质检工作，我们执行的标准主要有20xx版《旅游饭店星级的划分与评定》及《饭店行业服务礼仪规范》等相关行业标准。执行的制度是公司《管理手册》、《程序文件》、各部门《管理规范》、《员工手册》及《质检奖惩条例》等。另外，在标准和制度的把握上，我们始终坚持“结合实际、对标检查、公开公正、人人平等、一视同仁”的原则。虽然在目前有些制度还不够健全，但我们坚持一边检查工作一边完善制度，以使制度全部出台以后，为执行执行工作打下了基础，也为质检工作提供了参考依据。

2、坚持以公司领导、质检人员、部门经理、值班经理四级检查想结合开展质检工作。

检查中，我们坚持“公司领导重点检查，质检人员全面检查、部门经理专项检查、值班经理日常检查”四项内容相结合的检查方式。即每月至少邀请总经理进行一次重点检查，由质检部、人力资源部、办公室以及随时抽调的其他部门质检人员每天进行全面检查，各部门经理根据自己的职责范围，对各业务项目进行专项检查，值班经理每天进行日常检查四项检查相结合，并做好质检记录，由质检部整理后根据《质检奖惩条例》下发质检通报。

3、坚持以引导教育为主、体罚为辅的原则处理检查中出现的问题

在质检过程中，我们对第一次出现的，通过我们引导能够纠正的以及对责任部门或个人单独无法解决的一些问题，我们将通过口头通报责令其现场整改或帮助协调解决，回头再做检查，一般不会处理，而对于多次强调的一些问题，多次屡教不改的一些问题以及直接影响到公司的安全、顾客满意度以及违反公司规章制度的一些问题，我们都会下发质检通报进行扣分处理，质检通报一式三份，质检部备案一份、人力资源部绩效考核一份、责任部门参照整改一份。

4、质检工作总结

我们严格按照“围绕一个目标、做好两个计划、完成三个总结、做好四个汇报”的要求进行计划、总结和汇报，即，我们紧紧围绕“把华祺饭店打造成为六盘山下独具特色的、客户更加满意的现代服务行业的标杆”这一目标，严格按照《20xx年目标任务分解方案》制定了质检部年度工作计划和每月工作计划，认真在每周例会上给各部门汇报质检过程中发现的问题，每月将质检中存在的重点问题，难点问题以及屡屡不改的问题进行总结汇报，以协商解决，每季度我们将质检工作进行总结，通过汇报会我们将上一季度在质检过程中取得的成效和存在的问题以及今后的打算总结出来进行汇报，年底，我们将会把全年的质检情况进行全面的总结，并结合实际制定出下一年的质检工作计划进行全面汇报。当然，有条件的话，我们将会把全年的一些质检案例整理成册，一方面是为了体现质检工作在饭店管理中的主要作用，展示质检工作一年来取得的成效，另一方面是为了相互交流学习，避免各部门在以后的工作中重蹈旧路，应以为戒，引起重视。

>二、取得的主要成效

1、质检工作的开展，推动了公司质量管理体系的建立。

质量是企业的生命，是经济效益的基础。质量管理是企业管理的核心，所以，质量管理体系的建立体现了以顾客为中心的原则，使公司的管理更科学、更规范、更有效，同时通过合理的资源配置，使我们的服务质量等各个要素的形成过程都处于受控状态，预防质量事故、减少内耗和消除安全隐患、达到节能降耗和提升服务质量的目的，从而保证公司目标、指标的实现，促进企业和谐健康发展。20xx年初我们引入过一次质量管理体系建设，可惜由于各种原因我们没有坚持下去，但是为了实现我们的目标，我还是严格按照质量管理体系的要求，着手制定公司《管理手册》、《程序文件》、《管理规范》、《员工手册》，大框架已基本形成，上半年有望全部出台。

这里我要特别说明的是，凡是一个规范的企业，必定有一套完整的管理体系，他不会因为地域的差异而改变其标准。

2、在公司规范化管理方面发挥了积极的引导作用。

要实现公司规范化管理，必须要严格对标执行和不断加强内部管理。在标准执行方面，我们及时贯彻落实行业内部的相关政策、法规、及标准，认真完善公司内部管理规范，为公司质检工作提供科学依据。在内部管理方面，20xx年以来，我逐步尝试在公司全面推行PDCA管理模式，使各项工作达到标准化、规范化管理和程序化、一体化运营。通过一年的发展，各项工作逐步得到了改善，使我们也看到了希望和信心。

PDCA管理，即，计划、实施、检查考核、处理改进，PDCA循环也叫戴明环，它是全面质量管理所应遵循的科学程序。回首20xx年，我们制定了全年重点工作计划，各部门也按照计划进行了实施，我们也进行了检查考核，年底也进行了处理改进。虽然没有引起重视，执行的不是很理想，但我们已经迈出了导入PDCA管理的第一步，20xx年，根据何总年终工作报告的要求，我们也制定了全年工作计划，并给各部门进行了分解，下发了分解方案，各部门正在加紧实施中，当然，我们今年要更加严格的进行检查考核和处理改进。

3、在服务质量提升方面起到了有力的推动作用

我们严格执行饭店服务的三个黄金标准，“凡是客人看到的必须是整洁美观的，凡是提供给客人的必须是安全有效的，凡是员工见到客人必须是热情礼貌的”。至于质检工作对服务质量提升的推力有多大，我想各部门应该深有体会，特别是营业部的领班更有发言权。大到部门工作程序的调整，小到墙上的一个螺丝洞，地上烟灰我都不会放过。都要进行纠正，同时也引得了客人的好评。

4、在内耗控制方面起到了积极的作用

通过质检，我更加关注公司的资产管理，设施设备的维护保养、节能降耗以及易耗品的控制，更加关注目标任务的完成。在资产管理方面，我们要求做到资产定期盘点，责任到人，及时修补，避免报损；在设施设备维护保养方面，我们要求做到日常维护，即损即修，定期保养，尽可能延长其使用寿命，在节能降耗方面，我们要求做到加强宣传引导，实施量化管理，责任区域到人。在易耗品控制方面，我们要求做到易耗品出库数据控制和鼓励二次回收利用以及各部门目标任务的落实情况，我们质检人员切实起到了督促、监督和引导作用，但是，为实现我们的能耗控制目标，还需要我们全体员工的共同参与，才能在内耗控制方面起到更大的作用。

5、为公司战略目标的实现以及为公司取得良好的经济效益和社会效益做出了积极的贡献

通过质检制度的不断完善和质检工作的逐步推进，公司规范化管理已经迈上看一个新的台阶，我们也已经基本形成了一套符合我们公司发展的管理体系，PDCA管理模式也在我们公司得到了推广，在公司战略目标的实现以及为经济效益和社会效益取得方面起到了一定的作用。

>三、主要存在的问题

1、质检队伍力量不足。一方面是若要切实做好质检工作，工作量非常大，不亚于其他职能部门，目前的质检队伍明显在精力上有点跟不上。另一方面是质检工作的性质比较特殊，主要是按照标准及制度给大家挑毛病，是一项得罪人的工作，大家压力比较大，不愿意参与质检，面对困难有所退缩；

2、虽然我们年以来一直提质检工作，但进入程序化的质检工作才刚刚起步，制度还待进一步完善；

3、由于培训较少，质检人员的自身业务素质还不能满足开展质检工作的需要；

4、在工作中，员工重个人利益，轻集体利益现象比较多，对质检工作的重视程度不够，认识有偏见；

5、虽然质检工作的思路已经基本理清，但质检工作的落实还不够全面，执行力不够。

最后，希望大家在以后工作中多多支持和理解质检工作，多多参与质检工作，要想实现企业的健康持续发展，达到规范化管理的目标，在这个团队里，我们总要有这么一个或一帮子敢于讲真话，不怕得罪人，勇于担当、甘于奉献的部门或个人。当然，既然肩负起了这个责任，我们将以身作则，共担责任，严格按照董事长的讲话精神，在各项工作中一定要“心到、眼到、手到”，尽全力解决好目前面临的困难和问题，想方设法解决好2月26号干部扩大会议上总经理提出的六项矛盾，努力用实际行动打造出一个在全区乃至在全行业具有影响力的“管理模式”。

**QC品质当月工作总结10**

4月底准直器改制，\*\*器件部后，负责IPQC工作，主要工作内容是通过巡检，保证、保持器件部的现场生产秩序，5S，以及考勤的管理。

从20xx年x月x日开始第一份IPQC巡检报告，至今已经发布56期，期间由于客观原因中断过2次，但最后还是坚持的把IPQC巡检坚持了下来。

为了广大员工认识到IPQC重要性和目的，并且从心理上配合与接受IPQC的检查，期间对整体器件部员工进行了3次培训，内容包括：现场5S管理，请假考勤\*\*，IPQC重要性与目的。并对3次培训进行了正规的培训记录与建档归档整理。通过培训后的记录与考核，对广大员工现场生产秩序、5S管理意识有了很大的提高。

在过去的56期IPQC检查活动，累计检查问题561个。已关闭问题523个，问题关闭率。未关闭问题集中主要集中在现场点胶量的\*\*、产品防护、设备维护等问题。

通过严格的责任划分，及时跟进，现场5S管理有了很好的提升。同时暴露出了制程\*\*方面的工作做的不到位，暴露出很多可以改进的地方，接下来在新一年的工作中将持续开展IPQC工作，保持现场5S改进的成果，同时加强产线质量\*\*的工作，从IPQC目的出发，抓住IPQC的重点，严格遵照检验\*\*程序执行，与技术人员和其他品质工程师协同做好IPQC工作。以下是新一年IPQC工作的目的，重点与程序内容：

IPQC的目的是为了在大批量生产前，及时发现不合格产品及不合格过程与操作规程等。采取措施，可以防止大批量的不合格品再次发生，造成较大的损失。查找问题的原因，针对产品在生产过程中的演变，加以查核，防止不合格问题。通过检验之实施，防止不合格品流入下一道工序。

IPQC的重点为：\*\*刚开始生产的那部分产品是否合格；掌握原辅材料的质量状况，尤其是对一直的质量缺陷一定咬提倡生产部员工注意，并且密切关注；以前不合格现象的原因分析产品一定要密切关注；新产品的投入生产；新操作员，设备等作业条件变动；关键工序，关键\*\*点，质量关键\*\*点的\*\*；不稳定的工具，机器，发生变化的环境，调整的工艺及质量标准等。

检验\*\*程序：进行检查――记录核查结果――对异常结果进行原因分析――发出CAR整改要求――纠正及预防\*\*措施――进入PDCA循环持续改进。

**QC品质当月工作总结11**

20xx年QC年度工作总结又一年过去了，时间总是在悄无声中流逝，值此辞旧迎新的时节对原来的工作做一个总结，更多地便于自己以后的工作中总结经验教训，提升综合素质，找到更好的方式去迎20xx的到来。时光飞逝，从7月份进入公司，不知不觉就快半年了，从陌生到熟悉，与各位\*\*和同仁的关心与帮助是分不开的，借此机会向各位\*\*表示最衷心的感谢。承蒙X总和X总的信任使我有机会成为公司的一员，感谢公司给我个这么好的\*台，我会努力学习，取长补短，为公司的发展贡献自己微薄之力，21世纪是飞速的时代，是以品质取胜的时代，品质是企业的生命，是我们每一个员工的的责任，更让品质成为每位员工心中重中之重。

我是20xx年7月毕业，在家里实习了半年，带着一份勇气来到了公司上班，出来工作刚好一年半。所以工作经验不是很广，很幸运能在公司担任QC这一职务，有各位\*\*和同事的关心与帮助，我觉得我不断地在成长，不断地在要求自己，在努力地提升自己。我是第一次进入这个行业，有XXX与XXX及各位同事慢慢地把我带入了这个行业，让我对它有了初步的认识，在他们身上也学到了很多经验与做法，做品质的工作一定要善于观察、发现、思考与探索。从原材料入料至最终的成品出货，需了解各原材料供应商品质状况，熟悉产品特性及客户要求。通过上半年的学习和了解，对公司的整体运行与自身责任有了更深刻的认识，在XXXXXXX公司大家庭中，我的工作经验是最浅薄，所以我会更加努力学习，让自己成为更优秀的一员。我觉得高斯龙的团队精神让我很赞扬，\*\*对员工是非常的关心与爱护，很多事情都会为员工考虑得很周到，这让我深深的感受到高斯龙是如此的温暖与\*\*们的亲切。以下是我对20xx年的个人工作总结与不足做一个简单的叙述，有不足之处请各位\*\*给予指导：

1、进料检料\*\*原材料的好与坏直接影响成品的品质及交期，为了更好的控材料进料状况及时发现问题，产品的性能、尺寸、外观都有仔细明确的检验记录，有问题及时向上级报告与沟通，以最好的方式去处理。

2、制程（半成品）\*\*每天的首件表及巡检检验都有明确的记录。但我觉得在这项工作中做得不够到位，生产出问题没有第一时间去发现，有时在测磁性能或检验原材料时会占用一些时间，所以首件及巡检做得不够及时，自己没有妥当地按排工作时间，导致生产出现批量性的问题，在这里我要做一个深刻的反省，在今后的工作我一定要加强检验，与\*\*请教沟通，努力地把好关，防止不良品的产生。

3、成品出货\*\*半成品是外部加工电镀，在这一环节是把握成品的最后一关，所以工作要很细心去做，不让任何一个不良品发到客户的手中，一直以来我都是有些粗心大意的习惯，所以在今后我要努力地要求自己养成仔细、认真、耐心不急燥的态度。认真努力地做好每件小事。

4、产品磁性能测试与试验产品的磁性能测试是很重要的，在这一项工作，首先一定要很清楚它的性能要求，一定要做到细心，数据准确。测试分为原材料测试、样品测试和成品测试这三个环节，分为常高温测试和充退磁测试，每一个细节都是非常之关建，具备广泛的基础知识是测试员必备的，目前自己对磁性能不是很专业，所以在新的一年自己要对这方面的知识加强了解与学习。盐雾实验是公司唯一的一个重要实验，所以在这里工作也是非常之重要的，每隔4个小时都要按时去查看产品的的现象，如有产品盐雾不合格，要及时地汇报给上级。

在这半年的工作中，接触到了许多新事物，也学到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高。但在一些方面还存在很多不足，比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做得不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进，在新的一年里，我将认真学习各项公司规章\*\*，多向\*\*学习与沟通，及时弥补自身的不足和缺陷，为公司的发展做出更大更多的贡献。

**QC品质当月工作总结12**

紧张，充实而富有节奏的试用期工作已近尾声，带着收获的希望和喜悦迎来了公司\*\*对我个人工作的认可。也为自己有机会成为公司的一份子而感到惊喜万分！感谢公司给了我发展和体现个人价值的机会，让我能继续延伸人生的梦想；感谢上级\*\*对我工作的\*\*、帮助、和鼓励，让我充分感受到集体的温暖与动力。

试用期的工作主要负责现场ipqc人员管理、品质督导、品质管控、品质异常处理、品质改善和品质提升工作。通过不断的学习、实践、总结与改善，工作技能得到很大的提高；工作中加强了与同事、上司的互动和交流使品质工作有序进行并稳步提升。

下面对自己的工作、学习方面作简要总结，目的在于取长补短，更好的把握工作的方向，树立信心把工作做得更好。

>一．学习、实践与技能提升

1、锂电生产工艺和品质\*\*流程的学习与实践。

通过学习圆柱锂离子电池工艺流程图，各型号圆柱锂离子电池sop、工艺文件，品质\*\*计划文件，结合日常实践交流工作，熟悉、掌握了锂电生产工艺、品质\*\*流程和各工序品质\*\*重点等相关专业知识并运用到实际工作中，督导ipqc严格按工艺文件和品质标准文件执行现场的品质检验工作。

2、品质异常处理流程的学习与实践。

学习公司内部品质异常处理的流程：异常确认，原因分析及对策拟定，改善对策执行及确认，异常跟进处理，异常结案；异常的确认严格依据检验标准执行，分析异常的初步原因并反馈至相关部门协助他们共同处理，使现场品质异常得到快速有效的处理；工作中定义了qc检验注意

事项：产品异常和制程异常的区别，现场人、机、料、环、法要素的把控，异常状况详细信息5w，2h的正确填写，并在早会上对qc宣导。

3、品质专案的学习和品质改善会议的召开。

>二、人员的管理和绩效考核\*\*的制定

早上提前5分钟开早会，对昨天现场出现的品质异常问题、纪律问题、工作重点事项作简要总结与宣导。工作期间通过与ipqc沟通、交流了解他们工作上遇到的疑点、难点，尽可能帮他们解决；制定了ipqc、iqc，组长的绩效考核表和绩效考核\*\*已提交并得到审批，以此绩效考核\*\*约束qc和组长日常工作行为，提高工作效率，为人员的管理提供考核的标准。

>三、品质测试工作和测试报告的提交。

1、五月份两次出次差到珠海华冠电子协助工程部测试imr26650e3800电池卷绕和设备各项品质参数，并提供可靠性测试报告。

2、协助研发工程师作相关品质类测试：现场异常、试产和更换材料的相关测试，并提供测试数据。

3、协助部门经理测试工序异常类验证测试如：imr26650e3800粉尘问题，验证焊接贴胶工序极片卷绕时是否会对极片造成掉粉现象；验证工

艺设计\*\*极极片称重分档的极限工艺范围是否会落在偏重、偏轻档，并提供可靠性测试报告。

>四、各工序报废表格的制定和每天现场报废的确认

依工艺给定的各工序报废率\*\*标准制定各工序报废登记表格，要求现场qc实时\*\*各工序报废情况，超出标准时开异常单通知相关责任部门及时处理。

>五、工作中存在的`不足和改善

不足：遇事考虑不够全面，细致；工作中与上司的沟通较少。

加强改善工作：在日后的工作中增强责任感、积极与上司沟通；积极主动的把工作做到点上，落到实处，减少工作失误，向上司多汇报工作。只有乐于工作，把工作看成是一种品格，一种追求，一种责任，才能在工作中体会到自身的价值。

>六、后期工作计划

1、加强专业知识的学习，向同事、\*\*学，学习他们好的工作方法和经验，多阅读相关行业文献，拓展个人专业知识面。

2、制作品保部相关培训教材，开展qc品质培训，提升部门品质检验水\*；\*\*各类团队活动，增强团队合作。

3、把个人理想、信念与企业结合起来，开发自我创造力，为公司创造更大的利益。

——qc试用期转正工作总结3篇

**QC品质当月工作总结13**

20xx年转眼就要成为过去，五个多月的时间在忙碌的工作中度过，新的环境新的要求，面对新的挑战，在有限的时间里一点点充实着。

从刚进入公司开始学习验箱工作开始，在为自己不因天气炎热和工作强度较大而坚持下来感到由衷的高兴，但同时也因为自己学习进度和效果的不太理想而惭愧。虽然在验箱小组只待了2个半月，但在上司和同事的帮助下，初步掌握了验箱工作的理论和实践经验，但对于较为复杂的项目还存在不够果断的做出判断，这反映了自身的理论知识和实际经验欠缺所造成的个人能力及自信心的不足。

因公司及个人发展的需要，从验箱岗位调任到QC及现场管理岗位也有3个月了，因为有了验箱工作的基础及以往调度工作的经验对也调换工作后的不适度较少并能及时站好新的岗位。随着对新岗位的不断了解发现：

1．QC工作和验箱工作时相辅相成的，有了基本的验箱经

验可以较快的进行QC工作；反之，在对QC工作能力的不断提高后特别是验箱工作对具体项目的判断上与维修产生分歧时，可以通过维修工作人员的反馈和经验，不断提高自身的QC能力并通过对以往的验箱判断进行核准，发现自己的不足和误区并加以改进。

2．随着自己QC时间的加长，发现QC工作虽然较容易适

应但要做好做精要有一段较长的路要走。相对于维修质

量的判断目前还停留在比较粗浅的地步，仅仅判断是否维修以及是否较易产生IR,对于割焊及其他维修方式缺乏较为精细的判断。

在接下来的日子里应当注意以下几方面：

1．针对自身理论方面的薄弱，应加强学习。具体是先把公

司内部的QC手册和维修手册的相关内容认真学习并与实际工作相结合，争取逐步提高自身理论水\*。

2．鉴于公司业务较忙的情况以及由此而产生的各种状况及时调整具体工作方式以适应不同的需要，进一步提高应变能力，确保工作质量。

3．积极同上级\*\*沟通，及时反映相关问题和自身发展状态；加强和同事间的合作，相互了解工作方式和态度，相互协调。

**QC品质当月工作总结14**

我公司QC小组活动在过去的一年虽然取得了一些成绩，但也存在一些不足之处。一是QC小组活动开展不够平衡，各部门之间存在较大差距。活动开展比较好的有各个制造部，今年也获得了QC成果，然而在公司各职能部门的QC小组活动开展的不是很好，还不善于通过开展QC小组活动来解决工作中的薄弱环节。

二是QC成果报告执笔人的整理水平亟待提高。总体来说，今年全公司取得的QC成果比较令人满意，但由于执笔人的整理水平不是很高，缺乏编写技巧，致使一些原本取得成果的课题由于执笔者文字表达能力的欠佳，最后导致成果报告质量一般，成为不小的遗撼。

**QC品质当月工作总结15**

1.协调白班/夜班注塑QC工作交接安排、保证品质信息畅通。

2.注塑产品样板的确认签发（首件确认需参照客及工程签板）及胶件限度样板签发。签板有如下4种情况：

A首件样板确认签发B正常复制签板

C新产品结构样板送工程部确认签板

D特殊产品（如瑞士产品）需送业务人员确认签板

3.每天对注塑部各机台产品巡查,组装各5PCS(次/4小时),必要时试喷油再确认。

4.不合格的注塑半成品、来料、上工序投诉、客户退货投诉问题的处理及跟踪，协同相关部门沟通直至改善OK为止。

5.每天需认真查看当班相关资料（如《改模通知单》《物料需求表》《BOM》及相关工程资料），依据《注塑机位排单表》督促白班QC找出晚班需转机产品的样板，并将重点注意事项填写于白板上。

6.每天培训QC熟悉掌握该班产品品质要求和检测技能及注意事项，并监督QC工作情况。

7.对注塑产品样板分类管理。

8.上司安排的其它工作。

**QC品质当月工作总结16**

一年来，我项目部运用了质量管理理论、思想、方法和\*\*，改进质量和管理，达到了提高经济效益和管理水\*的目的。在指挥部、JL1总监办和第二驻地办的大力\*\*指导下，项目部各相关部门的积极配合下，我项目部严格按照“记录要真实，材料要详实，成果要扎实，效益要实在”的活动准则，认真\*\*开展QC小组活动，取得了明显的成效，有效解决了项目部安全生产、质量管理、现场管理、节能降耗、技术革新等工作中的重点和难点问题，极大地促进了我项目部质量管理工作整体水\*的提高。下面就项目部一年来质量管理工作进行总结如下：

>一、基本情况

项目部在年度计划目标中全面引入了质量管理理念，并将QC小组活动列入年度工作的重要内容。从本年度开展的情况来看，充分发挥QC小组活动的特点是自主性、群众性、\*\*性和科学性，提倡全员参与质量管理。项目部成立了五个QC小组，每个部门都有活动小组，工程部成立两个QC活动小组。从开展QC小组活动，使广大员工的智力资源得到融合和充分的发挥。在小组活动中，项目部各成员、各施工队热情参与，积极提合理化建议，为小组活动取得成果奠定了坚实的基础。

>二、主要特点

（1）\*\*\*\*\*\*，思想认识\*\*到位

a、QC小组活动作为一种先进的管理方式，引起了项目部各部门\*\*的\*\*\*\*，并把它作为实现技术创新、生产安全、现场管理、提质降耗、节能减排等目标的有效途径，上至\*\*，下到施工队人员，都能积极投入到QC小组活动。项目经理多次在会议上指出，QC小组活动作为效能建设的一种重要形式，必须在项目部全面开展，各部门要积极创造条件，把开展QC小组活动与技术创新、生产安全、现场管理、提质降耗、节能减排等目标紧密结合起来，切实促进工作效率和产品质量的提高。

b、一是成立以项目经理为组长，总工、项目副经理和各部门负责人为组员的QC小组活动\*\*小组，以项目部质检部为办公室，质检\*\*为办公室\*\*，负责QC工作。

c、从人力和物力方面对QC小组进行\*\*。为确保小组活动的质量，各单位把最精干的人员配备到QC小组，为激励参与QC小组活动的积极性，制定出台了《项目部QC活动管理办法》对获得成果奖的除了\*\*表扬外，还发放不等的奖金进行奖励，这些奖励的出台实施，在全项目部引起了强烈反响，也鼓励了更多同志踊跃投入到QC小组活动。

（2）强化培训教育，活动水\*不断提高

项目部重点培训QC小组活动的骨干和进行QC普及教育。通过学习，大家对QC小组工作的理念有了新的理解，较好的掌握了开展QC小组活动的相关技巧。

（3）通过QC小组活动提高单位凝聚力。QC小组是由单位内部

的员工围绕质量改进自发建立起的群众性\*\*，在活动过程中，大家一起努力，为解决问题各抒已见，积极性及创造性得到极大发挥。在QC小组的人员结构组成上，项目部打破了部门、岗位界限，使广大员工拥有了一个自我实现的机会，使自己的智慧和才干得以发挥，潜能得以激发，使小组成员质量意识、参与意识、问题意识、改进意识明显增强，给员工很大的归属感，自然以项目部为家，以企业的事业为自己的事业，其所能做出的成绩和发挥出来的潜能是大不一样的。

（4）提高了QC小组活动各成员能力，从而也提高单位管理和技术水\*。开展QC小组活动来解决所存在的问题，就必须要靠技术。一方面是专业技术，就是要解决的这个问题属于什么专业范围，这是专业的技术；另一个方面是管理技术，这就是程序、证据、方法、技巧等。专业技术和管理技术并用，就能使解决问题做到多快好省。每次小组要解决的课题是不同的，因此所涉及的专业技术与和有不同，这时就要求小组成员在活动过程中不断学习相关知识及管理技术，用知识这个有力武器帮助小组攻破一个个难题；同时知识与经验得到不断积累。员工的综合素质提高了，从而带动了单位的管理和技术也就有了长足的进步。

（5）社会效益明显，工作效率显著提高

a、QC小组活动解决了施工现场一些质量和安全问题。如：及时纠正了K27+509～K27+532、5挡墙没有用透水性材料回填的状况；及时对拌合站细集料未搭建雨棚；及时发现并解决了墩柱钢筋间距合格率偏低（合格率为81、43%）和钢筋保护层厚度合格率偏低（合格率

为）的状况；及时发现并解决了K24+者北立交右幅6—1#柱因脱模时间过早，导致砼局部被粘走，出现缺损，砼外观差等现象，并就质检部检查出的问题QC小组进行了研究，采取措施进行处理，并防止以后发生类似的问题。

b、事实证明，QC小组活动已在开发人才、提高质量、增加效益、节能降耗、技术革新方面发挥着越来越大的作用。从开展的情况来看，QC小组活动的取得了显著的经济效益。QC小组活动已成为促进我公司安全生产、质量管理、现场管理、节能降耗、技术革新等工作不断前进的“加速器”，不仅锻炼了广大员工，提高了他们的素质，使许多重点和难点问题得到了满意的解决，真正实现了高效、务实的目标。

c、通过开展QC小组活动有利于提高效益，减少不必要浪费和消耗。通过开展QC小组活动，从自己身边做起，不断提高服务质量提高工作效率，节约点滴物质消耗，提高物质资源的利用率。不仅可带来直接的降低消耗的效果，更直接的提高了企业效益，增加企业经济收入。

>三、不足之处

我项目部QC小组活动在过去的一年虽然取得了一些成绩，但也存在一些不足之处。

（1）QC小组活动开展不够\*衡，各部门之间存在较大差距。项目部各职能部门的QC小组活动开展的不是很好，还不善于通过开展QC小组活动来解决工作中的薄弱环节。

（2）各部门的QC小组成员没有经常在一起研究工作中的问题，没有将施工实际和理论结合起来，一些人对工作态度不认真，施工质量\*\*不用心，而发生了一些质量问题。

>四、今后工作设想

明年将对QC小组活动提出更高的要求，我们将以全新的精神面貌，开创QC小组工作新局面。

（1）强化培训，不断提高整体素质，以满足QC小组活动的需求。进一步强化各部门\*\*的效率意识和质量意识；举办以QC成果报告执笔人为对象、以掌握整理成果报告技巧为内容的提高班。

（2）提高认识，加强\*\*\*\*工作，进一步推广普及QC小组活动，改变目前QC小组活动开展不\*稳、少数部门QC小组活动停滞不前的局面。

（3）建立和完善奖惩\*\*，促进活动的深入开展。对优秀质量工作个人进行精神和物质奖励，对不积极开展活动的单位进行批评，同时制定相应措施，把开展QC小组活动情况与\*\*考核、评先评优挂钩起来，不断促进QC工作深入开展。

**QC品质当月工作总结17**

一年来，在公司\*\*的大力\*\*指导下，在各相关部门的积极配合下，我公司各部门严格按照“记录要真实，材料要详实，成果要扎实，效益要实在”的活动准则，认真\*\*开展QC小组活动，取得了明显的成效，有效解决了公司安全生产、质量管理、现场管理、节能降耗、技术革新等工作中的重点和难点问题，极大地促进了我公司全面质量管理工作整体水\*的提高。下面就公司一年来全面质量管理工作进行总结如下：

>一、基本情况

公司在年度计划大纲中全面引入了全面质量管理理念，并将QC小组活动列入年度工作的重要内容。从本年度开展的情况来看，不论是活动的真实性、有效性，还是成果的创新，都比往年有很大的进步。截止今年10月份，注册登记的QC小组达4个，活动率为100%，成果率达130%，共有80人参加了本年度的QC小组活动，普及率为30%，在小组活动中，广大成员热情参与，积极提合理化建议，为小组活动取得成果奠定了坚实的基础。

>二、主要特点

(一)\*\*\*\*\*\*，思想认识\*\*到位

QC小组活动作为一种先进的管理方式，已引起了我公司各部门\*\*的\*\*\*\*，并把它作为实现高效能节能降耗、技术革新目标的有效途径，上至\*\*，下到普通员工，都能积极投入到QC小组活动。总经理多次在会议上指出，QC小组活动作为效能建设的一种重要形式，必须在公司全面开展，各部门要积极创造条件，把开展QC小组活动与建立效能节能降耗、技术革新目标紧密结合起来，切实促进工作效率和产品质量的提高。一是成立\*\*小组，建立办事机构。以公司质管部为\*\*机构，并专门指定了一名部门经理负责QC工作，进一步完善了QC小组活动机制。二是从人力和物力方面对QC小组进行\*\*。为确保小组活动的质量，各单位把最精干的人员配备到QC小组，为激励参与QC小组活动的积极性，制定出台了《公司QC活动管理办法》对获得成果奖的除了\*\*表扬外，还发放不等的奖金进行奖励，今年通过召开QC小组活动发布评审会，对制造一部等四个QC小组五个攻关课题进行了奖励，发放奖金8700元。这些奖励的出台实施，在全公司引起了强烈反响，也鼓励了更多同志踊跃投入到QC小组活动。

(二)强化培训教育，活动水\*不断提高

我们按照“有的放矢，分层施教，方法多样，目的明确”的思路，重点培训QC小组活动的骨干和进行TQ C普及教育。通过学习，大家对QC小组工作的理念有了新的理解，较好的掌握了开展QC小组活动的相关技巧。不仅提高了从事质量管理人员的业务水\*，而且造就出一支思想觉悟高、业务素质好、能正确运用现代管理理论和方法的骨干队伍，为深化全面质量管理，推动QC小组活动的深入发展做出了积极贡献。

(三)社会效益明显，工作效率显著提高

事实证明，QC小组活动已在开发人才、提高质量、增加效益、节能降耗、技术革新方面发挥着越来越大的作用。从今年的开展情况来看，QC小组活动的成效是明显的，在开展活动的4个QC小组中，有4个小组取得了五项成果，成果率达130%，取得了显著的经济效益。QC小组活动已成为促进我公司安全生产、质量管理、现场管理、节能降耗、技术革新等工作不断前进的“加速器”，不仅锻炼了广大员工，提高了他们的素质，使许多重点和难点问题得到了满意的解决，真正实现了高效、务实的目标。

>三、不足之处

我公司QC小组活动在过去的一年虽然取得了一些成绩，但也存在一些不足之处。一是QC小组活动开展不够\*衡，各部门之间存在较大差距。活动开展比较好的有各个制造部，今年也获得了QC成果，然而在公司各职能部门的QC小组活动开展的不是很好，还不善于通过开展QC小组活动来解决工作中的薄弱环节。

二是QC成果报告执笔人的整理水\*亟待提高。总体来说，今年全公司取得的QC成果比较令人满意，但由于执笔人的整理水\*不是很高，缺乏编写技巧，致使一些原本取得成果的课题由于执笔者文字表达能力的欠佳，最后导致成果报告质量一般，成为不小的遗撼。

>四、今后工作设想

明年是公司管理年，对

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！