# 设备工程科长工作总结(精选48篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2025-03-27

*设备工程科长工作总结1>1综合绩效管理方法根据当月计划任务安排与科长交办实际工作情况，合理分配绩效工资。将医院核算给科室的绩效总额，先提取基本津贴和备班费；其余绩效资金全部纳入工作量考核发放。每个员工根据量化考核表及服务满意度调查表综合得分...*

**设备工程科长工作总结1**

>1综合绩效管理方法

根据当月计划任务安排与科长交办实际工作情况，合理分配绩效工资。将医院核算给科室的绩效总额，先提取基本津贴和备班费；其余绩效资金全部纳入工作量考核发放。每个员工根据量化考核表及服务满意度调查表综合得分减去工作扣减分，按实际得分核算。考核实行积分制，总分不封顶。班长、设备管理员的绩效为全科全职医学工程师的平均分、维修工作量、管理工作中的扣减核算之和。每月汇总员工的工作量和所得实际分数要进行公示，为绩效工资的二次分配提供参考依据。

>2量化考核管理内容

日常设备维修维护考核办法

采取维修维护不分区片，轮流派工方式进行。设备维护根据维护计划实施，给予～2分/台(件)评价。设备维修根据设备维修的难易度，给予积分评价；模块板件故障首次被修复时将在考核中给予2～4分奖励。周工作总结(月基础分10分)。每周例会由每位工程师上交周工作小结，内容包括本周重要工作、未完成工作及存在的问题。小结中有缺项减扣1～2分/次，不能按时上交减扣4分/次。月查房记录(月基础分5分)。每月工程师对负责片区临床科室设备进行至少1次主动巡检，巡检记录中应有临床科室负责人的签字确认，记录不全记0分，并限期整改。

设备安装验收和外修服务纪要

设备安装验收考核是根据设备分类和设备安装难易程度计分，评价分值为～6分(见表1)。安装验收过程中存在责任过错的记相应负分。外修服务纪要考核。当外部工程师现场开展维修服务时，医院医学工程师须全程参与。外修服务完成后，需提交有外修工程师、临床科室负责人签字的外修服务纪要。每次给予分评价。

培训与基础技能考核

医学工程师为临床医护人员进行设备使用、操作和维护培训在当月可获得绩效积分；培训对象为特定科室，医学工程师在提交培训课件和培训签到表后，在当月获得绩效积分；培训对象为全院各临床科室参加，医学工程师在提交课件和培训签到表后，在当月获得较高积分(4分)。

奖惩办法

>3满意度调查表及其统计方法

满意度调查表由设备管理科设计，内容包括：维修人员工作态度和技能；工作及时性、主动性及责任心；设备维修周期；成本意识等10余项考核指标。由各临床科室科主任或护士长每月对保障区域医学工程师进行综合评价。采样调查表每月由设备管理科科长、管理员负责下科发放与收集，其统计方法：①每份调查表每项均为“满意”时，则该份调查表记为“满意”；②每份调查表有2个以下“较满意”时，则该份调查表记为“较满意”；③每份调查表有2个及以上“不满意”时，则该份调查表记为“不满意”；④每份调查表有4个以上“未接触”时，则该份调查表不纳入计分环节；⑤满意为98分；较满意为96分；不满意为85分。平均得分=(满意分数×份数+较满意分数×份数+不满意分数×份数)÷总份数。平均得分在97以上则加20分；在96-97之间则加15分；在95-96之间则加10分；在94～95之间则不加减分；90～94之间则扣10分；85～90之间则扣15分；85以下则扣20分。年终评优、评先严格以满意度调查表为准。

>4绩效量化考核计算原则

(1)考核计算组成要素。包括：①日常设备维修维护考核(A)；②周工作总结和月查房(B)；③设备安装验收和外修服务纪要(C)；④项目管理(D)；⑤培训及基础技能考核(E)；⑥考勤(F)；⑦奖惩(G)。量化考核结果=(A+B+C+D+E+F+G)×(激励系数)。(2)激励系数授予原则。该系数不叠加，以符合的最高条件为准基础系数。①获年终评议优秀的授予激励系数为(有效期1年)；②获市内专业领域内奖项的授予激励系数为(有效期1年)；③获省内专业领域内奖项的授予激励系数为(有效期1年)；④获国家专业领域内奖项的授予激励系数为(有效期1年)；⑤如有重大过失，受院内通报处分，经科室管理小组讨论，可将当事人在规定期限内系数调至低于基础系数。(3)最终考核结果。最终考核结果=量化考核结果+满意度调查结果+工作中其他违规扣减。

>5结语

通过设备管理科绩效量化考核，提高了医学工程师的工作积极性。对工程师的能力评估较为客观、公正。对绩效的二次分配提供更加科学合理的依据。既能够促进学科发展，又能提高医疗质量，为确保医疗安全提供了可靠保证。

**设备工程科长工作总结2**

（一） 有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。

如：磁共振成像系统，放射科 X线机，B超及脑电地型图仪，全自动洗胃机，各病区及手术室的MP900多参数监护仪、吸引器，供应室高压锅，各科室空调和病员供水设备，洗衣房洗衣设施，院内通讯设备及线路，制药设备等的维修。使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。

（二）加强设备管理制度化、规范化建设。

作好设备的申购、论证、安装、调试、验收、交付使用等各项工作；承担起收集、整理资料，归档等系列工作；如磁共振成像系统，尿液分析仪，多参数监护仪的购置、组档、建档。加强设备制度建设，建立健全制度和职责。如建立《设备科工作制度》、《医疗设备管理制度》、《医疗设备申购制度》、《医疗设备验收制度》、《不良事件处理制度》等13项制度和《医疗设备科科长职责》、《计量管理人员职责》、《医疗设备采购人员职责》等8项职责。规范各种可操作表格，根据新的法律法规，进一步完善各类报表和操作流程。如：验收报表及其工作流程，申购报表及其操作流程，不良事件处理流程及报表。进一步规范机器操作流程，建立使用登记，加强设备使用管理。进一步加强设备管理委员会功能，加强设备从采购到报废的监管。提高防腐意识，拒绝收受红包。

（三）加强设备管理市场化、法制化建设。

在日常工作中树立效益意识、质量意识、责任意识。按要求及时上报大型贵重、重点医疗器械《医疗机构购进医疗器械登记表》和《医疗机构在用医疗器械登记表》。积极实施大型医疗设备的配置许可申报。还积极参加市.县组织的《医疗器械法律法规》及《特种设备安全条例》培训，正制作《医疗设备管理法律法规普及暨我院设备管理实践》幻灯教学片，进一步增强法律意识，逐渐使设备工作走上制度化、规范化、法制化的正轨。

（四）加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施。

（五）加强新设备的引进，新技术的应用，提高医院综合实力。

近几年，为了改善医院设备落后，医教科研滞后，医院发展迟缓的窘境，医院多方努力加大设备投入，先后引进了全自动生化分析仪，东芝彩超，英国等离子内窥镜系统，奥林巴斯电子胃肠镜，磁共振成像系统等，改变中医院只靠“望、闻、问、切”吃饭的历史，提高了诊疗水准。

**设备工程科长工作总结3**

1、对重轻钢生产线、箱型梁生产线、抛丸机、摇臂钻床、数控钻床、电瓶式轨道运输车、81台气保焊机、48台交直流焊机等设备进行喷码标识（包括外协队伍自带设备），对门桥式起重机进行了贴码标识，极大的方便日常管理工作的进行。

2、每天对设备运转使用情况及运转记录情况进行检查，对保养不到位的设备现场指正，督促整改；对运转记录填写情况进行记录，对出现的问题进行指正。每周将日检查汇总为周检查，每月最后一周检查情况汇总为月检查。

3、及时制止检查中发现的违章作业情况，避免了机械设备使用故障及事故的发生。

4、对设备维修及更换配件情况进行统计，分析故障原因，统计易损件情况。

20xx年安检部将一如既往地加强机械设备的管理工作，使分公司机械设备始终处于良好的运转状态，避免设备事故的发生。

**设备工程科长工作总结4**

>一、医疗设备采购供应工作

做好招投标工作，我科严格落实院关于招标采购工作中的各项制度，严格按照招标价做好设备采购工作，了解市场行情，制定相关技术参数，对经销商资质、三证、产品做审验工作。积极配合医院发展，全年共购买固定资产万元，新增设备件。放射科更换悬吊dr一台，胃镜室新进日本宾得最新款电子胃肠镜一台，外科新增椎间孔镜、钬激光、膀胱镜、体外碎石机等设备。眩晕学科新增耳蜗电图、听觉诱发电位、头脉冲实验、声阻抗等设备。呼吸睡眠学科新增多导睡眠监测、便携、初筛等仪器。耳鼻喉科增加电子鼻咽喉镜。其中多项设备是我院首台填补我院医疗空白，支持我院新开学科的发展。特别是呼吸睡眠和眩晕学科基本设备都已经完备，在市各医院配置已经达到顶尖水平。

积极考察市场做好招标前期准备工作。今年政采任务完成比往年效果好，特别是十一月份万政采工作比以往有进步真正做到质优价廉，又充分利用了采购资金避免了资金浪费。前期利用一个月时间考察，与所有潜在经销商进行沟通充分了解所有产品性能参数，价格。在此基础上又与临床科室交流了解需要。最后制定参数所有潜在经销商都参与进来，通过参数引导，所有投标商都拿出自己认为对我院最大的诚意来参与投标。最终投标很顺利，结果很完美。从预算价一套多导基础上，投标商增加四套便携、十套初筛、两套呼吸机。整个睡眠中心初具规模，成为一流水平，临床科室很满意。

>二、设备管理工作

器械科对我院固定资产盘点两次。现我院共有医疗固定资产万元。完成对特种设备、计量设备定检工作。加强设备管理制度化、规范化建设。作好设备的申购、论证、安装、调试、验收、交付使用等各项工作；对大型设备特种设备进行了巡检，及时排除安全隐患。

>三、作好全院设备的管理和维护。

（1）科室成员承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。使全院设备的完好率在95%以上，有效保证临床使用。对大型设备保修进行了政府采购。包括ct、磁共振、奥林巴斯胃镜都完成保修合同。维修其他大型设备几十次，其中放射科移动dr分别处理过准直灯损坏、系统崩溃等，数字胃肠处理过刹车电机损坏，等故障。

（2）加强设备计量管理及设备安全工作。积极配合市技术监督局作好设备计量工作。加强仪器的计量检测，提高设备报告的准确性。

（3）有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作，全年共完成维修任务1500多次。维修电视机100台次，为院节约大量资金，保证院医疗秩序正常运转。

**设备工程科长工作总结5**

坚持以人为本，突出维护民利，保障民生，用心做好五保、低保户工作，对困难家庭认真排查，对因灾因病困难户及时纳入低保能进能出。坚持公开、公\*、公正原则，实行分类分级动态管理，妥善解决好全村贫困人口的基本生活，养保、医保、子女就学及生活困难等具体问题，认真做好优抚、双拥工作，重视老复员军人的稳定工作，全力做好全村医保、养保参入率，着力推进村务公开，民主管理为主要内容的村民自治和基层支部建设。

在个人廉政自律方面，我主要从以下几方面做出了努力：

一是强化自身素质，提高“防腐”免疫力，加强理论学习，不断提高自身素质。为了进一步提高政治敏锐力、政治鉴别力和政策水\*，增强贯彻落实党的方针、政策的自觉性、坚定性。在抓好个人学习的同时，还注重抓好班子的集体学习。并带领全村干部开展了八个方面良好作风的学习。通过加强理论学习，夯实自身的思想政治基础，筑牢反腐拒变防线，增强抵御各种腐朽思想侵蚀的免疫力。

二是坚持廉洁从政，自觉接受群众监督。始终按照工作权限和工作程序履行职责，坚持公\*正直，不徇私情，正确行使党和人民赋予的权力，勤勤恳恳为人民服务。

三是万事以小事做起，从自身做起，树立榜样。在日常工作中，我一贯坚持勿以恶小而为之的原则，在任何工作中，时刻自重、自省、自警、自励，在立言立行上下功夫，管好自己的手，管好自己的嘴，加强对身边的人、亲属，严格管理教育，以实际行动杜绝以权谋私。一年来，全村大小事及大小开支都是由两委会、两议会通过方可执行。

四是高度重视，认真履行职责，工作指导到位。为切实搞好廉政建设责任制工作，完成镇党委、\*下发的责任目标，我站在讲政治、讲大局的高度，充分认识廉政建设责任制及反腐败斗争的重要性，始终把廉政建设责任制工作当作大事、要事来抓。对廉政问题经常讲、多次讲、反复讲，找原因、说危害，教育全村党员干部要从身边人、身边事中吸取教训，耳边警钟长鸣，心中筑起道德和法纪两道防线。

五是结合工作实际，狠抓目标落实，务求取得实效。实行廉政建设责任制，根本在落实，关键在行动。在认真分析、研究责任目标的基础上，提出了“抓深入、抓规范、抓提高”的工作思路，不断加大工作力度，真正在落实上下工夫，靠实际行动求实效。把管理重点放在村干部权力的运行上，进一步规范村级干部日常行为，强化对领导干部权力运用的约束，从根本上铲除滋生腐败的土壤。加大管理力度，全面落实。继续严格执行“收支两条线”的各项规定，实行会计委派制度，在完善规范、强化管理、严肃政纪上下功夫，杜绝了“小金库”现象的发生，使财务管理制度得到严格落实。

严格要求自己，坚决做到要求别人做到的，自己首先做到，要求别人不做的，自己首先不做。

总之，在镇党委的正确领导下，在广大党员干部的大力支持下，我的工作取得了一定成效。这些成绩的取得，是镇党委\*正确领导的结果，也是全体镇村干部、广大党员群众积极参与配合、支持的结果。但这些成绩与党和人民群众的要求和希望相比、与发展的形式和任务相比，还有很大的差距。自己本身还存在着学习抓的不紧，工作创新不够。通过这次评议对各位代表及与会同志们提出的意见、建议我将诚恳接受并在以后的工作中认真加以改进，进一步把自己的工作做好，为全村的经济和社会发展做出自己的贡献。

20xx年，是公司“夯实基础、稳步发展”的起步之年，也是向“专业化、精细化”管理迈进的关键一年。年初以来，围绕公司制定的“半年打基础，一年上水平”工作方针，以“源头回溯机制”为抓手，以创建规范化、专业化管理模式为目标，锐意进取、攻坚克难，设备管理工作取得了较好的成绩。

上半年设备运行情况良好，共计完成作业量x万吨，完好率为x%，利用率为x%，台时产量为x吨，有力地保障了港口生产。

**设备工程科长工作总结6**

1、发动群众完成排到陆坡杉树造林面积110亩。计划实施全村1500亩低产低效林改造工程，巩固退耕还林成果，促进生态建设与开发良性循环，增强可持续发展能力；

2、全村全面启动了以整治“脏、乱、差”为重点的集中清理行动，村容村貌有了明显改善；

3、实施土地流转承包办法，动员科技带头人创建羊望村红阳猕猴桃示范基地，完成种植面积80亩；

4、完成创建高产水稻示范基地317亩，并配合乡农业技术推广服务站组织农户做好群防群治工作；

5、完成种植优质硒米236、5亩，其中：502品种176亩，红优60、5亩。预计明后两年创建高示范基地600亩，锌硒米基地300亩，大棚蔬菜100亩，果树种植200亩，发展规模50头以上养殖户10户，加快农业产业化进程，促进农业增效、农民增收；

6、完成排难坡提灌站基础设施配套工程建设，解决旱田水稻养鱼灌溉面积225亩。乌朗山水库除险加固近期动工，争取排累山塘水库、翁琢山塘水库、干望救鸥山塘水库、干翁里水库、排累灌溉渠道、排难坡灌溉渠道、乌朗山河至乌汗河段的河道清理等水利工程项目建设，扎实抓好农业水利基础设施建设，全面改善灌溉条件，促进农业健康科学和谐发展；

7、完成通组道路硬化总长度1156米，宽3、5米：其中岩寨自然寨完成400米，党期自然寨完成260米，大豆自然寨完成279米，上羊望自然寨完成217米，完成全村几个自然寨步道硬化1956米，\*均宽1、7米。完成党期自然寨篮球场地硬化一个，配套篮球架一对。大豆自然寨排污沟和岩寨自然寨人行桥项目已立项，正抓紧修建；

8、岩寨至白岩脚机耕道硬化总长2482米，宽4、5米已竣工投入使用，上羊望至白岩脚机耕道长320米，宽3、5米路面硬化已竣工投入使用；

9、认真做好危房改造工作，完成全村危改115户，其中：五保户三级1户，低保户一级3户，二级9户，三级10户；困难户一级8户，二级15户，三级45户；一般户一级3户，二级8户，三级13户；

10、解决低保困难户共14户，完成救助粮发放3210斤；

11、做好乡\*下达的农村合作医疗的参保任务，参合率达到95%以上，完成全村60岁以上社会养老保险270人，切实解决了村民的后顾之忧；

12、认真贯彻落实好计划生育这项基本国策，严格控制人口增长，全村法定生育人数5人，自然死亡人数6人。年人均自然增长率控制在2‰以内；

13、做好矛盾纠纷的协调与处理，排查隐患，把问题消灭在萌芽状态，做到小事不出组、大事不出村；

14、做好村务、财务两公开，接受人民群众的监督。

**设备工程科长工作总结7**

坚持学习制度，班子队伍健全，支部干部和委员非常团结。坚持“三会一课”、电教播放制度，组织全村党员参加远程教育的学习，取得了很好的效果。创先争优活动开展以来，党支部组织党员认真学习袁\*在全省领导干部大会上的讲话精神和党的十八届四中全会精神以及上级镇\*的各项方针政策等，努力提高两委班子理论学习水\*，贯彻科学发展观理论；从而能够在新时期充分发挥党的先锋模范作用。高质量完成党员队伍建设工作。

**设备工程科长工作总结8**

节能环保工作是企业持续发展的一项重要工作，分公司对环保和节能工作非常重视。在这方面做了不少工作，具体为：

1）、加大对节能环保工作的宣传，增强职工节能环保意识。为此，分公司利用横幅、黑板报、宣传画报、电子显示屏等宣传工具进行节能环保宣传，增强了职工节能环保意识，提高了职工节能环保的自觉性。

2）、把做好节能环保工作落到实处。平时加强对管线、法兰接头、阀门等的维修保养，严防跑、冒、滴、漏的现象发生，如在加油站检查中，发现官牌夹加油站有一台加油泵，虽经多次维修，仍能有滴漏油现象，后经组织技术攻关，解决了这一问题，杜绝了油泵滴漏。

3）、严格执行海事、环保等部门的有关规定，按规定进行垃圾和污水处理；八里江加油站在08年11月，通过了九江市环保局的环保评估验收。

4）、采取使用节能电器、设备，加强用电、用水日常管理等节能措施，达到了节能环保的目的。

5）、重视对物料、油、电的消耗管理，制定了物料、油、电的消耗定额，对各加油站进行考核，并要求设备按经济速度运行，降低能耗，达到了降本增效的目的。

总结20xx年的设备管理工作，虽然取得了一定的成绩，但仍存在许多不足，如：设备管理工作抓得还不够细，不够实，业务管理水平还不够高，难以适应工作需要，这些，都有待于我们在今后的工作中，加以改进和提高，从而使我司设备管理工作更上一个新台阶，为加强设备管理，提高设备管理水平做出更大的努力。

20xx年已经临近尾声，在过去的一年里，在公司各级领导的正确领导下，在各部门、各科室的大力支持下，我们设备科的工作取得了一定的成绩，也得到了领导及广大员工的认可。成绩固然可喜，但是我们更应认识到工作中存在的不足之处，我们从出现的问题中吸取教训，总结不足，在反思中进行自我提升，确保设备管理工作的顺利进行。现将20xx年设备管理工作总结如下：

1、基本达到了20xx年预定的设备管理指标：

20xx年设备的平均利用为82%、故障平均停机率为、设备完好率为98%（暂设3项）造成设备利用率偏低的主要原因是一些在用的陈旧淘汰设备加工精度低，故障多造成的；设备故障停机率、完好率处于正常范围。

2、切实展开了新版星级达标细则的各项工作。

明确了设备管理方针、制定了设备管理工作目标、设立了相关层次的设备管理部门、建立了完整的设备管理组织体系。（已延伸到生产班组）

建立健全了各项设备基础管理制度，包括：设备前期管理、设备档案管理、设备资产管理、设备点检管理、设备使用维护管理、设备润滑管理、设备状态监测管理、设备维修管理、设备更新改造管理、设备报废调剂管理、设备备件管理、设备信息化管理、设备绩效管理、设备检查考核管理、设备故障、事故管理、能源管理、设备设施经济运行管理、应急管理等。使组织的设备管理正规化（有依据可循）现阶段除设备状态监测管理，公司目前条件不成熟未开展相关工作，其余各项均有效落实。

为了便于管理（责任落实到个人），组织根据设备编码规则，对生产设备重新建立了台账，并制作了铭牌固定在对应的设备上；编制了现场用的《设备自主保全书》；建立了自主保全机制和考核机制，实现了规范化的现场管理。

开展了人员设备培训教育活动，各员工基本能达到设备“三好四会”的要求；组织了技能比武鉴定了员工设备技能等级，员工通过比较和学习，设备的操作和维护技能得到了很大的提高。

组织制定了绩效考核指标（含设备点检、保养完成率、设备故障停机率、设备完好率、设备成本控制、纠正预防措施有效完成率等）；设备科有专人负责统计绩效指标数据，成立了考核小组负责对数据监督和落实考核，基本实现了设备绩效管理。

组织的管理者经常召开设备管理会议，分析当前的设备管理工作情况并找出不足，制定了改善预防措施，并加以实施，使工作有效开展；组织安排人员，不定期（一星期至少有一次）检查和考核设备管理工作落实情况，并将检查结果通报给各分部，督促各分部整改“未达标项”使设备管理工作稳步提升。（设备利用率得到了很大的`提高、维修成本得到了有效控制）

3、组织详查各类设备资料并结合公司设备实际情况。

战略决定方向，细节决定成败。针对桥梁施工机械种类多、技术状况复杂、管理难度大等特点，在结合“木桶理论”完善管理思路的同时，我公司设备管理人员不断加强学习，不断总结经验，通过采取一系列管理措施提高机械设备管理水平。现就20xx年我公司机械管理工作进行的具体情况总结

**设备工程科长工作总结9**

1.有效的承担起全院的医疗设备的维修及保养工作，如:影像科DRX光机系统安装，低场核磁阶梯放大器以及HOST-PC的维修;功能科彩超除ASPEN更换一块主板外该科彩超故障全部解决，检验科血流辨，全自动生化仪;放疗科的直线加速器直接排除故障十次以上.使全院的设备的完好率在95%以上，有效保证临床的使用.

2.加强设备管理制度化，规范化建设，做好设备的安装、调试、验收、交付使用等各项工作，加强制度建设，建立建全制度和职责，规范各种可操作表格，完善各类报表和操作流程，如:设备资料的完整性，设备效能评估等，加强设备从采购到报费的监管。

3.加强设备管地市场化、法制化建设，在日常工作中树立效益意识、质量意识、责任意识，按要求及时将强制检验设备及部件及时送检，对强检设备及时申请检验。

4.加强设备科信息化管理手段，对我院所在地有医疗设备进行电脑管理，提高工作效率。

**设备工程科长工作总结10**

在公司领导的指导下，我们共完成清洁生产项目10项，为公司节约大量资金，改善了工作环境，降低了工人的劳动强度。为了降低成本，在设备维修和技术改造方面所需的零部件，能自己加工的我们尽量自己加工，减少了委托外部加工或购置的数量，为公司节省了不少的开支。

在这过去的一年里，通过领导的支持和同事们的协助，做出了一些成绩，但还有以下几个方面没有做到位：

1、对设备的巡检力度不到位。根据制定的设备副科长岗位职责要求，我每日都应对车间设备进行巡检，但由于实际工作中，自己安排不当，巡检出现打折扣现象，很多问题发现不及时，造成工作的被动。在以后的工作中，我会加强巡检，认真对待这一工作事项，力求把问题解决在萌芽状态，减轻下属的工作强度，更加合理的安排好科室的工作。

2、自身的业务水\*提升不够。作为一位年轻的管理者，管理经验欠缺是在所难免的，在这一年中通过领导的指导和自己的努力，管理水\*有了很大的提高。管理水\*提高了，技能水\*却基本上是原地踏步，没能够使技能水\*得到很好的.提升。在明年的工作中，我不仅要注重管理经验的积累，同时还要抽出时间对维修工作技能进行加强训练，各项技能水\*应该走在各下属的前面，这样才能够更好地指导他们的工作。

对于设备科在明年的工作我有以下几点设想和计划：

1、利用一切停水、电、汽的时间对设备进行维护、保养、润滑。国家法定假日尽可能安排员工休息或少加班，提高员工的幸福指数。

2、针对维修人员工作经验不足，技能不娴熟等问题，下一步要加大对维修人员进行工作技能的全面培训，开展技能竞赛，提高他们对现有设备问题的处理能力。对个别人员根据特长，进行针对性的技能培训，使各种技能都有拔尖人才。

3、开展创新改进和节约运动（从水、电、汽、人力、时间、材料、以及修旧利废等方面）。例如：1、根据进口卷取机绕丝器防护罩的启发，对国产44台卷取机进行修改，解决目前绕丝器卡丝造成的频繁维修事件。2、对排出的蒸汽冷凝水收集利用，从而为公司节约能源。

4、结合已经制定完成的安全操作规程，展开对科室所有人员的安全培训。让安全不仅仅停留在纸上，要深入人心，不仅要做好工作，更要安安全全地做好工作。

在此，我再次感谢各位领导各位同事过去的一年里对我的工作的支持和帮助，感谢公司领导对我的信任和重用，在以后的工作中，我会一如既往地踏实做事，勤恳做人，认真履行岗位职责，为公司的发展壮大做出自己的贡献！

在即将结束的一年里，在剧团领导和各位同仁的关心和支持下，我顺利完成了剧团交给我的各项任务，下面就将我一年的工作总结汇报如下，敬请大家批评指正。

**设备工程科长工作总结11**

经过多次技改，现我车间设备总台数400台，每月设备完好率都在99、6%以上，动静密封点泄露率都保持在要求值之内。全年设备总体运行情况良好，完全能够保证正常生产。

1、解决设备隐患

在这一年，经过多次研究探索，处理了几台长期影响正常生产的设备隐患：如引风机的振动超标；多级泵的平衡盘经常磨损；减速机振动大等问题。

2、进行计划检修

根据设备运行记录，及日常对设备运行状况的观察记录，来对主要设备安排计划检修（即预防维修）。今年主要完成了对两台离心压缩机、一台往复式压缩机等主要设备的计划检修，并根据换油品分析及换油周期将这几台设备的润滑油全部更换，通过预防维修将能造成停机的损失和防止故障发生而投入的费用降到最低，同时为设备的长期稳定运行打下了基础。

3、应用新技术

我车间换热器管程由于水垢过厚，导致流量过小。以前采用高压清洗，但效果不明显。本次经公司技术人员认真研究分析后，采用换热设备单独循环化学清洗。通过化学药剂使设备中的沉积物疏松、剥离并溶解，清洗后对设备的金属表面进行钝化，在金属表面形成一层高分子聚合保护膜，达到防垢，防氧化，防腐蚀的目的，从而保护设备，延长设备寿命。从开车效果来看，该设备的流量已满足工艺要求，这次成功对我们以后解决类似问题有着深远的意义。

**设备工程科长工作总结12**

1.人员的技能水平还参差不齐，下个年度主要要在这个方面与以加强，购进

必要的参考书籍，组织员工进行相关的培训，提升技能水平。

2.目前只配备了3个人员，根据下个年度的生产任务来看，至少应再增加一名具备CNC加工中心设备维修经验的人员。

3.人员心态还不够稳定。

在今后的工作中，我们应在以后几个方面来加强我们部门的管理工作：

1.继续抓好设备动力科的管理职责的贯彻落实，维护保养和节约成本方面，要在过去取得的经验的上，力求有新的突破。基础工作做到规范、整洁、齐全、及时。

2.积极探索符合现代企业制度要求的设备管理模式，进一步理顺管理、使用、保养、维修几个环节，努力提高设备的运转率。

3.继续抓好设备的维修保养制度工作。

4.备品制度进一步完善，节约成本。

5.继续把提高员工队伍素质这项工作作为下一年度的工作重心。

6.积极开展各项安全活动。

**设备工程科长工作总结13**

我公司在本年度开展了一系列的评选先进机械设备管理员的活动，从机械设备的运用、保养、护理等多方面考察设备管理员，共评选出10个先进员工，并对他们进行了不同的奖励，针对在机械的油料配件消耗方面做出节省资源的，给予一定的经济奖励；对在机械的保养运用方面熟练操作无失误的给予优秀称号；对在机械的改装、设计方面有重大突出贡献，公司向上级推荐参加局里先进个人的评选，并给予一定的经济奖励和光荣称号等等，这样更能激发员工的积极性和创造性，为公司的发展创造更大的空间，同事节约了成本。

**设备工程科长工作总结14**

20xx年，我调到xx项目，作为一名实验人员，对自己负责的实验检测工作质量负责，严格按照检测规范、检测大纲、实施细则进行各项检测工作，确保检测数据的准确可靠，上报检测仪器设备的检定、维修计划，有权拒绝使用不合格检测仪器或超过检定周期的仪器;不断更新专业知识、掌握专业检测技术及检测仪器的发展趋势和现状;遵守试验室管理制度;按时填写仪器设备操作使用记录，严格遵守检测人员纪律。

做为青年知识份子，对单位新进的同事，做好传帮带带工作。在生活上热心的帮助他们，在工作中细心的教授他们，在思想上要不断的提高他们，争取做五好青年学习好，思想好，工作好，纪律好，作风好。提高整体素质水\*，帮助他们把所学的专业知识运用于工作实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止一知半解的倾向，陆续的在实验中接触更多的项目检测，明确工作程序，在具体工作中形成一个比较清晰的工作思路，能够顺利的展开工作，并圆满的完成本职工作任务。

**设备工程科长工作总结15**

随着环境温度的不断降低和冬天的道来，做好冬季“三防”工作的重要性和紧迫性是设备科的一项重要工作，一季度设备继续科积极协调国贸公司购进相应的冬季防护材料，及时安排各车间调整相应的安全措施，确保所有的防冻材料敷设到位，同时安排专门的人员审核，确保冬季防护措施到位、有效，确保设备安全过冬。

春节前夕，设备科织各单位开展了节前设备安全大检查，检查的主要项目及内容包括：设备是否健康良好，有无带病运行现象，缺陷是否做到了“在控”和闭环管理；停运设备是否状态良好，是否可以随时热启动；空压机机、锅炉运行方式是否达到要求；各电缆孔洞是否按要求封堵严密；各配电室、A类设备的消防设备、器材是否完整齐全；各种预防措施和事故应急预案是否完善等。检查出的各项问题均已在节前处理完毕，确保做到“不让带病的设备过年，不让安全隐患过节”，始终确保了整体的设备的完好率保持在95%以上，A类关键设备完好率保持在100%。

**设备工程科长工作总结16**

作为一名村主任，我深感责任大、压力大。为此，我始终坚持把学习作为提高素质，完善自我的首要任务。在学习方法上，坚持学以致用，把集中学习和个人自学相结合，努力做到工作学习两不误。

1、加强党的方针政策和政治理论的学习，不断提高理论功底和政策水\*。理论素质是村主任思想政治素质的灵魂，为此，我认真学习\*思想、\*理论、“\*”重要思想，深入学习和落实科学发展观，进一步坚定理想信念，公\*、公正、公开为民办事。

2、加强法律法规的学习，任职以来，坚持把自己履行职责和相关的法律法规知识作为学习重点，并在工作中自觉坚持依法办事。

3、在工作中寻找自己的不足，学习身边有工作经验同志的办事能力，学习他们严谨的工作态度，果断处理问题能力，较好的工作和领导方法。有效提高了工作效率和驾驭全村的能力。

**设备工程科长工作总结17**

今年年初，安\*厦的西立面LED幕墙灯进行整体维修改造，任务紧，工期短，狠追施工单位，按计划顺利的完成了施工监管任务，保证了工期，有效地控制了质量。LED幕墙灯运行近一年以来，基本无故障，实现原定目标。

5月份左右，参与公司的文件改编，对原文件的不足之处提出改进意见，于7月份全部改编完成。在文件改编前的两个月，已实行新老文件合用的现象，在此期间出现过新老文件不适应的过程，在经过多次的培训、多次的改正后，于新文件下发后基本已能按照新标准、新规程进行操作。

做为强电领班，带领员工按照年度计划做好设备的保养工作，严格按照新编文件的规范操作，并填写相关的表格。并做好周工作计划、员工排班、材料采购计划等等。

今年9月，职位调整为运行主管以来，主要是对维修单的跟进及各部门之间的协调工作，合理安排，充分调动员工的工作积极性，在10月、11月班组缺人手的情况下，进行各班组穿叉合作。高效率的完成前期的维修单，让员工互帮互助，达到不拖单的良好习惯。当然，在初期，我也曾迷惘过，困惑过，我甚至怀疑我不适合这份工作。后来我发现，只要自己不断的调整心态，虽然没有人说，但我自然而然的就知道了作为工程总调度应该做的一些什么事情，一些不懂的东西也就迎刃而解了，顿时让我豁然开朗。如今只要工作，我都会以充分的热情来干好事情。心态的调整使我明白在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。

11月公司进行客户意见调查，我有幸参与其中，虽然做为一个运行主管要经常与客户进行沟通，但做为意见调查回访这种事，我还是第一次，我以十二分的精神、热情的态度参加此次意见回访，客户对我们的回访表示满意，特别是33F的新入住公司美国优罗普洛对我司工程技术人员的维修质量及工作的细心表示赞许，并提出多对员工进行客户单元的服务收费培训，让每一个员工都了解工程部的维修工作流程，标准化的完成维修工作。

**设备工程科长工作总结18**

作风建设一直是我常抓不懈的工作重点，在任何时候，都要做到权为民所用、情为民所系、利为民所谋。围绕勤政廉政，我着重做了以下三个方面工作，一是加大党务、政务公开力度。二是全面加强党员干部的责任意识、使命意识和形象教育意识，坚持做到“四个一”：即说好每一句话，办好每一件事，接待好每一个服务对象，做好每一天工作，使我村的整体服务水\*上升到一个新的高度，树立良好的班子形象。三是切实解决群众关心的热点问题，把群众关心的福利分配、土地补偿、工分结算、五保、低保等问题都严格按程序阳光作业，公开操作，真正做到给群众一个明白，还干部一个清白，切实把好事办好、实事办实。

**设备工程科长工作总结19**

水泥厂销售科个人年终总结忙碌的 XX 年即将过去，崭新的20xx年即将展开新的画卷，回首这一年，水泥在\*\*经理的\*\*下，在各部室的密切配合下，圆满的完成了年初制定的水泥、熟料销售计划。通过一年来的学习、工作，我在慢慢成长和完善，使自己的行为标准、思想觉悟和工作能力向公司\*\*要求的标准靠拢，从每件小事做起，默默的发挥作用，尽我所能，为销售科各项工作的完成发挥着自己的一份光和热。现将一年来的工作总结汇报如下：

XX 年是我们xx山新型建材有限公司水泥销售的丰喜年，从XX年1月截止11月底，熟料销售吨，开票15876张；本厂水泥销售吨，开票30916张；外调水泥吨，开票10266张。一个个数据表明，我们xx水泥人凭借过硬的水泥质量，真正的打造成为老百姓家喻户晓的水泥品牌。

辉煌成绩的背后，有每一位同事的辛勤劳动： XX 年我们根据实际情况将销售部内部责任分工，下设四个科：信用合同科，资金保障科，合同执行科，销售管理科。信用合同科负责合同签订、信息收集、回条收取，日清月结，客户对账等工作；资金保障科负责货款回收工作；合同执行科负责计划的执行、车辆运输管理、开票、与外调厂家对账、每个月给生产部报月销量、协助化验室给车辆发放化验单等工作；销售管理科负责和各个工地的联系，计划的收集工作。对每项工作都制定了详细的管理考核办法，使得人人都知道自己的职责是什么，知道自己每天要干什么、怎么干。通过加强管理，销售部的工作进行的井然有序。

XX年下半年，厂办公室通知我接手销售科\*分会小组组长，我很欣然的接受了\*交给我的任务，负责每个季度\*费的收缴工作，各种事项通知配合等工作。我很喜欢这个工作，积极地向\*\*\*靠拢，时刻以一名\*员的要求来衡量自己做人做事的标准，给自己的人生找到了标尺，明确的定位，更好的改正自己的缺点和不足，发挥优点，做更完美的自己。

展望20xx年，全新的一年，我要立足本职，把做的好的工作继续发扬，做的不好的工作要虚心接受\*\*同事的批评并加以改正。在过去的工作中和对未来工作的憧憬里，心里有几点建议想说： 共2页，当前第1页12

**设备工程科长工作总结20**

部门主要工作内容负责公司货物的日常采购、投标询价、供应商的开发和评估、采购合同的签订、请款。货物的保管以及入库、出库管理。工程分包的招标工作以及对工程分包价格的审核和工程合同的签订。负责公司销售货物的发送运输工作。

部门工作宗旨：团结合作积极配合\*\*前台热情工作

重要性：我部门的工作任重道远，承担着与公司成本密切相关的几大类业务，采购、物流、工程分包已成为公司成本管理的重要一部份，成本犹如“冰山”一角，公司好比一艘航行在大海中的“油轮”。“冰山”露出来的只是一小部份，看不见的大部份是埋藏在海底，埋藏的“冰山”直接影响到“油轮”的沉浮。采购价格合理化，降低采购成本、物流成本、工程分包成本将是一项重要任务。合理规划采购，确保主要库存货物的充足供应，满足零星货物及时采购，降低缺货风险。采购商品质量好坏直接决定了本企业工程质量好坏。采购是企业和资源市场的关系接口，是企业外部供应链的操作点。物流采购是企业科学管理的开端。

配合、\*\*：积极全力\*\*前台部门各项工作，从采购——发货——送货——寻找工程施工队——签定工程分包合同，认真完成前台部门所需每项工作，哪里有需要哪里就有我们，充分发挥了后备军的作用。商务人员为了采购到物美价廉的货物，每天不厌其烦地与供应商沟通。严格执行采购功能，每天询价、比价、议价及订货、交货的跟催与协调、物料的开发与价格\*\*、退货与索赔等工作。确保主要库存货物的充足供应，零星货物及时采购，库管员认真负责，备货、发货、收货、下货、打包干得热火朝天。出入库手续的执行，收发货记录，定时盘点进出货物，做到有据可查、有序可循。定期上报库存货物缺损与积压库存情况，督促客户经理极时出货，合理调整库存，减少新增积压库存。司机安全行车，全年无重大行车事故，提货、送货、长途发货、完成后勤运输工作。合理规划送货线路和发货途径，降低物流费用，节省开支。对本部门的车辆定期清洗、保养、故障及时排除，保证公司车况良好。工程核算员不辞辛苦地到采购市场收集工程材料资料、询价。与分包工程队谈判、签约，利争节省每一分工程分包费用。严格执行本部门工作流程，采购价格合理化，降低采购成本、物流成本。配合其它部门做好采购、仓库、分包各项工作，确保了公司管理体系正常运行。

不足：在日常的工作中我们还有许多做的不足的地方，商务对部份产品性能、规格不熟悉，所订购的货物拿不到较好的折扣和价格。这些都需要在今后的工作中加强个人专业知识学习和向公司技术部、客户部同事学习相关产品来不断提高部门整体水\*。配合公司其它部门资金回拢，使\*\*\*\*加快。工程分包还在起步阶段，工程队伍只有11家，但能满足项目经理要求的却很少，有些价格高、有些技术能力不够，在今后我们还会不断地增加新的施工队伍，让施工队伍加入到我们的技术专业培训中来，不断提高他们的\'施工水\*，以满足项目经理需求。

配合\*\*是我们\*\*部门的本职工作，优质的服务、学习专业知识、提高工作效率、全身心的投入到日常的工作中去。

感谢公司\*\*给予我们工作的大力\*\*

感谢公司各部门对我们的帮助、\*\*

感谢我部门全体员工给予我全年工作的\*\*

飞翔的翅膀昨日的梦一路的辛勤劳动

走到今天我们一同走过了多少的路程

还记得当初熟悉的目标的梦

至今己成为今天的成功的笑

**设备工程科长工作总结21**

xx年度本人在院党、政领导的正确领导下，在科室全体同志的大力支持配合下，努力学习、积极工作、大胆管理，敢于创新，认真落实院科两极负责制，带领全科同志发扬吃苦耐劳、开拓创新、敢于胜利的精神，在医院的两个文明建设中取得了一定的成绩，现小结

一、认真学习马列主义、“三个代表”重要思想，遵纪守法，清政廉洁。模范遵守院规院纪，服从领导，透明管理。坚持政治理论学习与业务学习相结合，紧跟时代步伐，把握时代脉搏，在医院由铁路转入地方之后，能够较快地转变观念，变压力为动力，牢固树立服务意识，大局意识，积极投身医院和科室的改革，勇于实践，敢于胜利。发扬奉献精神，在科室人员减少，任务增加的情况下，调动科室全体同志精诚协作，牢固树立“院兴我荣、院衰我耻”的思想，不计个人得失，确保了年度任务的超额完成。

二、以学习促管理，以管理促效益，以效益促发展。正确处理科室与医院、科室同事之间的关系。引导科室全体同志正确树立个人的世界观、价值观、人生观。面对新形势、新机遇、新挑战，能够清醒地认识到强练内功才是生存之道，因此在工作之余努力学习专业理论知识，解决业务上的疑难问题。作为一名管理者，在追求自身素质提高的同时，更高的追求是科室全体素质的`全面提高。目前，科室六名同志在原来中专毕业的基础上，通过自学有三名同志已大专毕业，一名本科在读，一名大专在读。科室上下形成了比、学、赶、帮、超的浓厚学习氛围，呈现一派生机勃勃、奋发向上的景象。

三、自觉遵守院规院纪和科室的有关规章制度，上班不迟到、不早退，工作积极主动，认真负责，为了工作加班加点是经常的事，但从没有向医院提过非分要求，也从未报过一个加班。在科室管理上，更是以一个党员的标准严格要求自己，率先垂范，要求其他同志做到的自己首先做到，要求别人不做的，自己坚决不做。团结科室同志，积极协作，全面完成了医院下达的各项任务。在兼职工会工作中，能够在院党委、院工会的领导下积极主动开展各项活动，为院工会的工作献计出力。

四、以技术革新为着力点，促进科室任务超额完成。20xx年度，根据新形势制定了科室内部奖金分配方案，充分调动了科室人员的工作积极性，全体同志集思广益，挖潜提效，根据我院的具体情况，增开了金标免疫、糖尿病检测、TORCH、Rh血型鉴定等21个新项目，服务了临床、方便了病人、提高了科室检查能力和个人技能，增加了创收，取得了两个文明的同步增长和社会效益与经济效益的双丰收。

2、顺利完成了科室搬迁。xx年，检验科顾全大局，服从医院统一安排，从病房大楼搬迁至门诊大楼，科室全体同志为不影响临床常规检验工作，放弃休息时间，利用双休日时间，加班加点，顺利完成了科室的搬迁工作，不仅做到了药品、器械无一损坏，而且实现了搬迁工作和日常工作两不误。

3、超额完成了全年的医疗任务。xx年度，科室完成常规总诊次两万余人次;经济创收万余元;为阜阳车辆段、北站体检约1050人次，实现经济创收万元;零星体检100余人次，创收1000余元;xx度全年创收54万余元;全年为医院创效近40万;取得了建院以来历史性突破的可喜成绩。

五、存在问题。尽管在xx年取得了一定的成绩，但在科室劳动纪律、规章建制、成本控制、人情检查等方面仍然存在一些不尽如人意之处，在xx年的工作中将努力改进。

**设备工程科长工作总结22**

1、今年是县60周年大庆之年，遵照县委县\*的要求，由歌舞团担任60周年县庆专场演出，整台晚会得到了领导以及社会各界的好评，我很荣幸参加了这次演出，在晚会当中演唱了钱团长作词，马德明作曲的《阿米噶卓》以及六人组合唱《白牦牛的故乡》。

2、后半年，歌舞团又新作了几首反映华锐大地的歌曲，由钱团长作词作曲的《美丽的华锐喜姆》旋律优美，歌词动人，我也很庆幸演唱了这首歌曲，虽然还没达到最美，但是我也从中慢慢发掘了自己真正的声音，同时也有助于我更好的去处理新歌曲，从而提高自己的演唱水\*。

**设备工程科长工作总结23**

11月有组织各个部门的设备员和维修人员就有关TPM推行方面作了一次培训，主要内容是就厂内设备经常发生的问题以及员工参与维护的推广问题进行讲解，会议后有要求各部的设备员和维修人员互动，针对每一台设备提出有无缺陷或改善方案，所有的问题列出一份明细，维修人员按列表逐一进行修理或改善，截止年底，现场设备员和操作人员对设备提出的问题，基本解决完毕，有些暂时因生产紧而不能停机进行维护的设备，也将和生产部协商一个时间进行改进。TPM活动将一直推动下去，暂定3个月总结一次。安全巡查方面，现以建立日常巡查制度，每天8：30-8：50为第一次巡查，其它时间再巡查两次，确保无重大隐患帮障。

**设备工程科长工作总结24**

回顾过去的一年，我和各位员工一起在自己的工作岗位上付出了很大的努力，服装行业每年开年都面临着人员招聘及人员流失等问题。我在董事长的安排下积极配合综合办，生产车间进行人员招聘，做员工的思想稳定工作，同时还协助综合办解决劳资纠纷工作，为公司\*\*分忧解难。上半年虽然做了大量的工作，人员仍流失了一部分，由于人员流失，缝纫车间缺少技术辅导员，我主动承担了此项工作，并积极配合缝纫车间进行技术辅导及产品检验入库工作。

在5月为了迎接《江苏省工业企业质量信用现场核查》工作，在公司王总的带领下，做了大量的准备工作，整理资料，认真做好企业的各项\*\*及工艺流程编制。如《生产工艺单》《产品检验报告》等等，终于于11月13日以优异的成绩获得了aa级信用企业，接着为申报《江苏省计量合格确认体系》工作也做了大量的工作，同时利用此次机会完善了公司多年存在的一些顽固性问题，以前面，辅料库长期以来只记流水账，面，辅料入库和领用均没有建立台账。技术室于裁剪车间样板领用没有正规的交接手续，经常由于样板缺少产生争议。裁剪车间收发裁片给缝纫车间无台账，以及各项单据填写涂改，不签全名的`问题严重。在此项工作中都得到改善。于\*\*年元月6日顺利得通过专家的认可。11月11日又迎来了《xx》升级工作，经过两天紧张的工作，顺利通过。使企业又提升了一个台阶。虽然取得了这些成绩，但是我深知我们企业存在的问题远远不至这些，有待于在今后的工作中将进一步去改进和完善。

我们企业一直以来是以民族服装旗袍，礼服，中老年女装，棉衣为主。今年8月在杨总的思路引导下，我积极配合开发了中老年羽绒服，从羽绒服制版，打样的技术性辅导，工艺的指导到生产配置的机械，我都投入了大量的精力，包括羽绒，拉链，钦扣等辅料的购置都亲力亲为，多打听多比较，力求以最好的质量，最优的价格进辅料。对所进原辅料质量层层把关。顺利地使羽绒服开发成功，并取得了可喜的成绩。

一年的工作就这样结束了，在的工作中我做到了尽心尽职，没有出现过重大失误，的工作尽管取得了一定的成绩，但是还有许多不足之处。没有创新性的思路，个别工作做的不够完善。在今后的工作中我将会努力差找自身的不足，以便在以后的工作中加以克服。同时还要多找经验，掌握好产品的重要性，提高自己的工作能力，加强责任感，及时做好各项工作，不断的总结与提高，不断的让自己充实，提高自身素质，适应企业的发展与公司进步，与员工们共同努力，把各项工作做的更好。

**设备工程科长工作总结25**

本人任现职以来严格遵守国家法律法规，无任何与此抵触和违背言行，不断提高思想觉悟和政治理论水\*，努力树立正确的人生观、世界观和价值观，认真学习马列主义、\*思想、\*理论和 “\*”重要思想，贯彻科学发展观，关心国内外形势，热爱祖国、热爱人民、拥护\*\*的领导坚决贯彻执行党的各项方针、政策和路线，坚持四项基本原则，在政治思想上同\*保持一致，反对\_，维护祖国统一和民族团结，遵纪守法，积极参加单位的各项政治学习，在民族团结教育月活动中，能以身作责，不利于民族团结的话不说，不利于民族团结的事不做，树立三个离不开思想，积极搞好民族团结的工作。

**设备工程科长工作总结26**

新区：

1、一炼车间：设备运转率，设备作业率，全月总停机765分钟；其中5日停风294分钟,焊冷风管道开焊，其余主要是换套停风471分钟；

2、二炼车间：设备运转率％，设备作业率100％，全月总停机438分钟；全是换套停风影响；

3、烧结车间：设备运转率％，设备作业率％，全月总停机1927分钟；其中检修停机775分钟，生产停机换台车等影响63分钟，其余主要是Z5-1皮带多次影响停烧；

4、竖炉车间：设备运转率％，设备作业率％，设备停机252分钟，处理链板机掉道及换布料车皮带及顶轮。

老区：

1、一炼车间：设备运转率％，设备作业率是100%；检修停机4368分钟，其余是换套等生产影响187分钟

2、二炼车间：设备运转率％，设备作业率100％，检修停机2880分钟；

3、烧结1#机：设备运转率％，设备作业率％，检修停烧4030分钟，无白灰停烧100分钟；设备影响停机683分钟。

4、烧结2#机：设备运转率％，设备作业率％，检修停烧4250分钟；设备影响停烧573分钟

5、竖炉车间：设备运转率％，设备作业率％，检修停机4744分钟；30日换布料车电动滚筒、顶轮、皮带停烧75分钟。

**设备工程科长工作总结27**

公司把安全生产放在首位，成立了安全生产工作领导小组，安全员按照县安监局的要求定期参加安全培训，全面落实安全生产的各项工作措施，切实加强安全检查，防范不安全事故发生。为确保安全生产，贯彻落实《安全生产法》，公司每月定期抽检各生产岗位安全生产情况，做好安全生产台账记录，并通过会议、标语及板报等形式向广大职工宣传安全生产方针政策、法律法规，强化安全生产意识，经公司自检及上级安检部门的抽检，全年公司无安全生产事故发生。

**设备工程科长工作总结28**

我的工作岗位决定了每天的工作是琐碎、繁杂的。需要不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致的对待每项工作。我将根据实际情况进行合理分工、合理安排，认真落实岗位责任制，确保工作井然有序；还要创造性地工作，不断探索工作的新思路、新办法和新经验；增强工作创造性的同时，我一定注意办事到位而不越位，提供意见而不干涉决策，真正成为领导的参谋助手，成为沟通的桥梁。

以上为本人粗略的个人工作小结与计划，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

——人事科科长年终工作总结(2)3篇

xx年公司在县委、县政府及主管局的领导下，在全体职工的共同努力下，认真学习，深入开展党的群众路线教育实践活动，一年来各项工作迈上了一个新的台阶。20xx年实现产量万吨，比去年增加万吨，增长，产值万元，比去年增加万元，首次突破千万元大关，增长，（其中供水收入万元，比去年增长，安装收入万元，比去年增长35%），实现利润万元，比去年增长22%，上缴税金万元，增长。供水区域覆盖面积达5平方公里，全城用水普及率达100%，供水符合国家饮用卫生标准，职工思想稳定，企业正常安全生产。现将20xx年各项工作总结如下：

**设备工程科长工作总结29**

创先争优活动是一项推动科学发展，促进社会和谐，服务人民群众，加强基层组织的长期活动，自接到开展“创先争优”活动通知，我村党支部立即将此次活动列为本年度党建工作重点，以创建“五个好”支部、争当“五带头”党员为引领方针，制定了周密详细的实施方案。为了加大创先争优宣传力度，打造出村内创先争优的浓厚氛围，党支部拓宽宣传思路，创新宣传方式，加大宣传力度，采取召开党员大会、广播、设置专门宣传栏、宣传标语等多种形式，认真做好创先争优活动宣传工作，收到良好的效果，广大农村党员积极投入到创先争优活动中，结合设岗定责，充分发挥了党员的先锋模范作用。

**设备工程科长工作总结30**

设备部20xx年在公司\*\*及各部门\*\*下，全体人员为完成公司各项安全生产保障任务，尽职尽责地做好了本职工作。回顾即将过去的20xx年，设备部工作主要体现在一下主要方面：

>一、设备部主要的工作

在公司的\*\*下，首先，做到备用设备及时备用。机、电、仪人员对备用设备进行逐台修理，修复空压机6台/次；修复泵类6台；更换离心风机2台，技改三、车间塔溶解槽搅拌减速机6台，修复卧式减速机3台/次，摆线针轮减速机20台/次；为公司节约10万多元。其次，坚持走节约和环保的路线，通过技术改造，降低成本，减少污染，共对全厂技改30多项，主要二烘尾气系统改造，自制除尘塔一套，效果明显，降低了对周围农作物损害；对三车间配料系统改造，改造后，减少了冗余设备，缩短了流程，节约用电20KW/h，维修成本5万元/年，设备制造安装费用节约3万元/次；对BB肥车间技改，更换配料皮带秤减速机4台，降低了设备的故障率，提高了生产效率；对8#库和9#库之间的过桥与成品库被车间堆包机进行连接技改，缩短了成品转运流程节约了成本；对二车间搅拌锅技改，降低了设备故障率，节约了维修成本及电耗；第三，新增高塔提升机一台，设备部各科室共同努力下设计完成，节约安装费用2万余元，方便塔顶原料等运输，减少了因运送原料对电梯的损害；对DCS\*\*系统扩容、改造，实现了三、四\*\*系统兼容，节约设计安装费用2万余元；对四车间计量皮带秤技改，节约费用1万余元，三、四车间新增\*\*一套，方便及时了解现场操作情况。第四，做好了日常设备巡检维护、检修保养工作，有计划、有目的的对每台设备一丝不苟的认真保养维护，做到设备以预防为主，维修为辅。

>二、业务学习方面

一年来，部门人员业务能力的不全面，个部门\*\*人员学习设备管理专业新知识，通过日常培训和实践，逐步提高员工的综合业务能力。在日常工作中，还注意向各级\*\*、重点岗位操作人员学习工艺流程和操作要点，对制约生产的瓶颈，进行仔细的了解和分析，并根据自己的经验向分厂和各级\*\*提出建议和整改措施，做好了生产部门的助手。

>三、设备部日常工作

20xx年设备部是强化管理的一年，对部门工作细化的一年，重点做了以下几点工作：

1）规范各类设备管理报表的申报程序，严格执行公司各项管理\*\*。

2）协助各分厂设备技改工作，侧重于三车间改造。

3）在设备台帐管理方面，目前设计各类工作报表和台帐格式共24个，为下步公司设备台帐管理、质量认证达标和合理\*\*维修费用打下了良好的基础。

>四、20xx年度设备部工作计划

1）根据分厂的需求继续走节约环保型道路，做好技改工作。设备维修做到能小修的不大修，能修复的不更换，能自修的不对外维修；主要技改项目有四车间投料口的技改，新建成品库电路设计与布线。

2）进一步规范备品、配件提报和领用程序，实行以旧换新\*\*。

3）做好全厂设备防腐及库房维护工作。

4）加强《外协加工、修理申请表》、《外协加工、修理登记表》的实施，规范外协加工、修理申报流程从而有效\*\*外协加工。

5）建立设备档案，细化设备管理。完善公司设备管理，确保在线运转设备安全稳定运行，为圆满完成20xx年度生产计划夯实基础。

总之，回顾奋斗的20xx，我们用汗水换来收获，展望激情的20xx，新的一年，新的起点，我相信有各部门\*\*和帮助下，设备部有信心、有能力，完成公司\*\*交给的各项设备管理工作和配合好各部门工作。我们的公司明天会更加灿烂辉煌！

——设备安装个人年终总结 (菁选2篇)

**设备工程科长工作总结31**

（1）赛遵守劳动纪律，上班不迟到，下班不早退，严格执行请销假制度，杜绝旷工；

（2）赛坚守工作岗位，不脱岗，不串岗，不做私活，不搞非组织外娱乐活动；

（3）赛工作效率、效益，保质保量完成工作任务；

（4）赛优质服务，礼貌待客，文明用语，不讲粗话，不与游客闹无原则纠纷；

（5）赛工作作风，工作积极主动，互相帮助，关心集体，以园为家；

（6）积极参加各项社会活动，义务劳动。

**设备工程科长工作总结32**

20xx年即将过去了，自从我进入采购部已近快4个月了，这段人生中弥足珍贵的经历给我留下了精彩而美好的回忆。采购部和其他部门的各位领导在工作和生活中都给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸怀，在对领导们肃然起敬的同时，也为我有机会成为采购部的成员而惊喜万分。

在领导和同事们的关怀和指导下，我通过不懈努力，这几个月各方面均取得一定的进步，现将我的工作情况做如下汇报：

**设备工程科长工作总结33**

在即将过去的去年里，我科顺利的完成了院领导班子交办的各项设备工作任务，为发展提供了可靠的硬件条件，取得了良好的社会平评价，现将去年我科的工作情况总结如下，请审视：

>一、设备管理组织科学有效

在院领导班子的指导下，我院成立了科长的设备科，负责全院的设备管理工作。同时，设备科下设了设备采购、设备维修、设备档案管理以及医疗器械网上采购等人员，健全了设备管理组织;同时，设备科制定了设备管理一系列的制度，为设备科的运行提供了有力保障。去年11月，我科在创建三级医院的工作中，发挥了重要的作用，为医院顺利创建三级医院提供了基础保障工作。

>二、设备管理分工明确，相互协作，共同致力于医院的发展

由于我院的发展，业务的扩展使得医疗设备和非医疗设备的数量、种类大大增加，为我们的工作提出了新的难题，对此在张大军科长的带领下，对设备科的职工按照特长、专业进行了科学的分工，使职工“人尽其才，才尽其用”，共同致力于提高我院的设备管理工作。根据我院的特点和三级医院的要求，设备科下设医疗器械采购组、设备维修组、设备保管组、设备档案管理组以及计量器具管理组。

>三、设备保障有力

在科长的带领下，设备科职工发挥的工作积极性，在设备保障方面任劳任怨，没有因为设备科职工的问题而发生任何医疗事故，赢得了院领导和临床各科的\'好评。为保障良好的医疗秩序，我科执行了每天24小时值班制度。在设备的采购和管理上，一向秉承严格、公正、清廉的张大军同志有着几十年的设备科公正经验;在人员技术上，既有设备维修高超的蔡勇同志，也有李鑫、谢诚等新生力量注入。共同致力于保障我院设备的管理工作。

>四、去年新增设备情况

从去年1月到去年11月(12月设备票据未出)，我院新增医疗设备697台，合计金额110万元;其中五万元以上医疗设备16台;去年共招标采购2批次，共计4854600元;医疗设备有所更新，设备更加先进，符合了三级医院的标准。

>五、科室文化建设

去年，我科职工积极参加了医院的各项活动，包括医院“拔河比赛”、三台县“青年足球比赛”和县级篮球比赛。同时，在去年参加“年终春节联欢晚会”，极大的提高了我科职工的文化生活。

**设备工程科长工作总结34**

1、设备管理合格车间达标。

2、全面落实推广设备点检管理。

3、确保生产装置长期、安全、稳定、高效运行。

4、建立好设备管理团队，培养新的技术管理型人才

在过去的一年里，我单位工会在市住建局系统工会委员会和园林局工会领导的关怀支持下，经过全体会员的不懈努力，按照创建“学习型、活力型、服务型、领先型”工会工作目标，认真学习。现结合我单位实际，将一年来的工会工作总结如下：

**设备工程科长工作总结35**

1、图书馆家具

经过招标工作，完成了图书馆阅览及办公家具的采购工作，共购置四人阅览桌94张、双人阅览桌40张、阅览椅500把、工作台36张、电脑椅30把、期刊展示柜12个、善本书柜8个，满足了使用单位的需求。

2、体育器材

为田径大奖赛购置一批田径器材，主要有标枪、铅球、铁饼、链球、发令台、公告牌等共计4万余元。

按重竞技教研室要求，新购了一批举重器材，保证了正常教学的开展。

3、协调科研训练基地仪器申报、安装、调试工作

联系国家体育总局装备中心，协助人体科学学院完成训练基地科研仪器申报和接收工作，为节省资金，积极办理科教仪器免税手续。

二、固定资产管理工作

按照规范的程序，继续认真完成我校固定资产常规管理工作。设备科人员能克服困难，建帐、建卡、贴标签，一步一个脚印地完成工作，没有因为数量增加而降低工作质量。我们还随时根据各单位需求提供固定资产帐目清单。在时间紧、任务重的情况下完成了各单位固定资产的帐、卡、物的核对工作。

三、废旧物资处理

随着仪器设备的更新换代，各单位都积压了大批陈旧设备，我们在充分维护学校利益的前提下，先将能用的设备调拨有关单位，继续发挥设备效益，避免闲置和浪费。对没有再利用价值的设备能及时组织多家废旧物资回收公司，择优选择出价最高的公司清理废旧家具，使学校有一个更加整洁的环境。

今年处理教学楼、办公楼旧桌椅23种8车共600余件，管理学院、后勤集团存放在大鹏馆的旧家具，人体科学学院废旧家具及设备等。

另外，积极响应工会号召，清理库房多年积压的\'旧服装等共计776件，捐助贫困山区。

四、其他工作顺利完成

7月21日办理了全校毕业生离校手续，学生归还所借马扎，丢失者给予适当赔偿。

修理了举重馆、球类馆、游泳馆部分设备，并及时更换一批新器材。

设备器材库能提高服务质量，做到热情服务，尽可能满足广大教师需求。学期末完成各单位领用器材转帐工作。

五、规章制度建设

本学期还狠抓了安全工作。首先重新修订完善了安全规章制度、仓库管理办法和岗位职责，在显要位置张贴并认真学习，认真执行；其次专门组织大家学习仓库火灾成因及防范方法以及防火知识，要求每个人都认真看一看，学一学，做到“三懂三会”（懂本岗位火灾危险性、懂本岗位防火措施、懂初级火灾扑救方法；会报警、会预防、会使用灭火器）。还多次召开会议强调安全工作。

总之，全科人员在工作\_同努力，全心全意为学校发展服务，表现出以学校利益为重，以场馆设备处整体工作为重的精神。但同时，也存在一定的问题：首先是人员结构不甚合理，年轻人少，知识结构不能完全满足科学技术发展、社会经济发展对设备供应与管理的要求；其次是新的制度建设还需花气力完善；第三在服务上还要下功夫，现有工作程序有的比较繁锁，有待开展创新研究，进一步提高工作效率。

**设备工程科长工作总结36**

20xx年是我在嘉德公司的第8个年头了，工作和生活发生了很大的变化。这使我的充实了不少，学到了很多东西。

一、劳动保障方面：

（1）合同签订全面规范化；

（2）劳动保障和社会保障住处的\*\*化；

（3）每月20日前去社保局申报公司员工工资和公司月总额申报、并打印凭证；

（4）公司人员变动、增减问题；

（5）社会保障年检工作开始展开，年报会议；

（6）一些办设备，固定资产的维护、保障；

（7）每月考勤的审核、统计请假人员，了解原因、办理手续，

上报财务。

二、房地产开发项目工作：

（1）办理建设工程质量\*\*手续；

（2）办理桩基和土建的施工许可证；

在此项工作中工程款支付保函一事遇到了困难，在邵总的帮助下我顺利完成了工作；

（3）与墙改办和白蚁防治中心进行工作的沟通；

（4）配合其他部门工作。

三、其他:

（1）办理五爱路及嘉德花园房产证事宜；

（2）协助陈瑶办理办公室事宜；

（3）配合其他部门工作。

由于本人即将生产，所以在休产假之前将手里的资料及工作交予丁敏，现产假结束后已立即投入到工作中来。现由于丁敏个人原因，接手其工作，正在展开中。

**设备工程科长工作总结37**

转眼间，20xx年就快结束，充满希望的20xx就伴随着新年伊始即将的临近。回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，也有遇到困难和挫折的惆怅。现将一年的工作总结如下：

榨油二厂的试车成功后，今年我被\*\*派去天津佳悦，参加佳悦粮油4000T项目安装调试，在工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多工作经验和教训，感谢\*\*给了我成长的空间、勇气和信心。

过去的一年也是学习和成长的一年，在这个工程中，很多工作是一起完成的，大家互相提醒和补充，\*\*提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把出现的问题处理的及时、有效和清晰。在\*时的工作中，发现因为工程及设备安装的问题而不知道如何下手的情况很多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，由于\*时总是在操作，对于这块的\*\*力度显然不够。经过这近一年的工作学习，我也发现了自己离一个全面化的人才还有很大的差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。

20xx年，我严格要求自已办好每一件事，经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能\*\*一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底，基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明！还有在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足，在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将以饱满的热情去迎接新的生产任务和挑战，认真学习各项操作规程和规章\*\*，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水\*，为公司发展做出应有的贡献！

**设备工程科长工作总结38**

1、根据工作需要新签返聘人员x名。

2、录入办理正式在编人员x名。

3、根据工作需要招录各类合同制人员x名。其中护士x人、放射x人、收费x人。

4、年初进行20xx年工资统计、干部大统。年初调整薪级工资、工作津贴、护龄津贴。

5、春节前完成离、退老干部慰问工作。

6、办理x名同志退休手续。

办理x名去世人员的抚恤金、丧葬费审核发放工作。

7、腾岗安置x名“4050”人员来我院从事护理工作。

8、进一步完善请销假制度。

9、对合同制人员的工资进行了测算和调整。

10、对于三年合同期满人员，进行了续签工作。

11、全院20xx年x月——20xx年x月间续聘到期人员共计x名

①向人事局上报续聘实施方案；

②聘任管理委员会召开会议，听取述职报告；

③就聘任结果上报综合报告；

④续聘人员填写聘任审批表；

⑤工作人员填写聘书，上报聘文；

⑥卫生局下达聘任文件。

12、基本完成了三级医院评审人事部分材料的搜集、整理。

13、办理20xx年取得初级专业技术资格的x名护师、x名技师、x名医师、x名护士、x名药师的初聘及兑现工资。

14、办理x名高级专业技术人员聘任工作及x名高级晋升人员的评审工作。

15、完成本年度技工考试报名。布置完成高级工继教工作。

16、完成汉沽医院人事工作实用手册的编写工作。

17、其它临时性任务及日常性业务略。

**设备工程科长工作总结39**

公司信息系统建设大致分为\*\*建设、硬件规划部署和软件开发实施。我主要参与了硬件规划部署。

紧张而有序的一年又即将过，忙碌的一年里，在公司\*\*及各部门各位同事的帮助下，根据中合担保20xx年度工作责任目标，严格要求自己，遵守公司各项规章\*\*及管理程序，与同事之间相处融洽；工作上，尽职尽责。严格履行信息管理部的岗位职责，认真学习，努力工作，较好地完成了本职工作和\*\*交给的各项任务，为了今后更好的工作，总结经验、吸取教训；就本年度的工作总结如下：

一、it的日常维护

计算机、移动设备、网络、电话、打印机、服务器、数据等。优化网络结构，\*\*管理各IT种设备，调试、维护、维修、处理办公地点网络故障等日常管理工作；新员工的设备发放、域账号与邮箱的开通。不定期检查机房设备的使用情况，减少故障率。

二、基础网络建设

为满足公司业务和日常办公的需求，信息管理部决定重新构建企业IT基础架构\*台，包括数据中心、服务器、存储、虚拟化、操作系统、数据库在内的服务于应用程序的\*台。影响基础设施的设计因素包括计算能力、冗余度、可扩展性三个方面。在六月份与外包服务商源讯一起大致完成了数据中心机房的建设，并完成了办公地点与数据中心通过互联网专线的简单对接，为OA及新邮件系统的上线提供稳定的硬件保障。公司搬入新办公地点前，我主要协助新同事完成新办公环境的网络搭建与测试工作。保证公司新职场网络环境稳定。

三、公司AD域环境的搭建

年初，信息管理部决定在公司内建立AD域。搭设认证服务器，作为公司内部所有应用系统的核心，保存着最重要的用户账号、\*\*结构、密码、权限、策略等关键信息。六月份基础网络环境搭建完毕之后，正式进入实施阶段，我参与了全公司客户端的加域的实施，在一周之内完成了公司内所有计算机设备的加域操作。解决加域后产生的一系列问题并在后期收集员工的反馈，并尽量减少对员工的影响。

四、新邮件系统的搭建与运维

公司挂牌成立时租用了35互联的邮件系统作为企业邮箱，因公司没有任何办公和业务系统，办公以邮件往来为主，邮件过多、过大，造成了对邮件系统的负荷过大，员工普遍反映邮件系统缓慢。今年，考虑到企业邮箱作为公司与外部业务往来的主要\*\*，为提高邮件系统效率并保证稳定性，信息管理部决定重新搭建企业邮箱，

**设备工程科长工作总结40**

我镇农机管理服务站严格按照上级部门的工作部署，配合市农机局组织全镇拖拉机驾驶员和拖拉机(30余台)的验证、审车工作。在小春收割期间，组织农机服务队(人员)最大限度满足农户收割小春农作物的需要，同时开展了农机生产安全宣传活动，大力宣传农机安全生产知识，使农户懂得农机安全生产的重要性，我镇农机管理服务站还在农业“双抢”工作作业前夕，对农机进行了入户上路安全生产大排查活动，查看关于有无存在非法改制改装、无牌无证、是否年检和农机维护保养状况等问题，发现重大问题要及时上报，对小问题要求农机户及时解决，不能立即整改的要落实防范措施，确保农机操作人员人身安全和农机收割和营运过程中的安全。今年我镇继续贯彻执行中央对四川的购农机惠农政策，全镇共有32户农户享受了惠农资金40余万元。我镇还在桂红村和农机大户陈福旺的田中进行机插秧示范点(面)的推广工作，实现机插秧面积1000亩，有力的促进我镇农业机械化在农业生产中的示范作用。

一年来，在镇党委的领导和大力支持下，紧紧依靠全村党员和广大群众，团结村支部一班人，以经济发展为中心，坚定信心、明确目标、攻坚克难，认真履行工作职责，开创性的开展工作，取得了明显的成效，党支部、村委会在群众中威信得到了提高，凝聚力不断增强。同时，我在工作和生活中坚持做到清正廉洁，落实党风廉政责任制，从小事做起，自觉地抵制各种腐败现象，始终用一个\*员标准对照自己的行为。现就我的主要工作和廉洁自律方面的情况汇报如下：

**设备工程科长工作总结41**

20XX年，设备科在院部的领导下，在临床各科室和机关后勤的配合帮助下，本着“诚实、务实、踏实”的工作态度，在设备的招标采购、管理和维护、医用耗材、试剂的采购、计量管理等方面尽职尽责地作了一系列实实在在的工作。今年总计院内、外招标16次，购入医疗器械设备近1000万元，节约资金80余万元；维修医疗设备1100多次，节约维修资金 15多万元；采购卫生材料、试剂3300多万元；现将今年的工作和明年的工作思路总结如下：

**设备工程科长工作总结42**

自己在取得一定成绩的同时，也存在着需要进一步改进的地方，通过本年度的工作，我深刻认识到自己在设备管理、维修、保养方面仍然有很多欠缺的地方，在工作当中，与科室的沟通协调能力有待于进一步的加强；在业务上，对有一些设备的维修、保养知识不是很了解，需要进一步的学习。以上这些方面都有待于在下一年的工作当中有重点的去改进。

总之，在20xx年度自己虽然取得了很大的成绩，但是也存在着很多不足，在即将到来的一年，自己需要进一步加强业务知识学习，努力提高自己的专业技术水\*，争取在即将到来的一年里能够取得更大的成绩，并能够凭借自己的努力，为医院20xx年的发展贡献自己的一份力量。

时光荏苒，新年的钟声即将响起，在这辞旧迎新之际，我们对过往的一年做深刻的总结。20xx年对于项目是非常重要的一年，工程技术部在公司领导的关怀指导下，在公司各级业务部门的密切配合下，全力以赴地投入到的开发工作。作为公司工程建设专业的核心职能部门，我们严记公司领导的教诲和嘱托，从部门职能出发，从项目的技术特点和开发要求着手，突出自身的技术优势和专业特长，充分发挥部门在工程技术管理上的核心作用，严格控制工程质量及工程进度，较好地完成了公司领导安排的各项任务。工程技术部形成一个专业配套齐全，岗位职责分明的团结奋进、有很强战斗力的集体。

在部门同事的共同努力下，截至今年12月底，我们已先后完了。本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而丰富和改善自己的原则，为此，我们就工程技术部20xx年的工作情况在以下几个方面进行回顾和总结。

**设备工程科长工作总结43**

1.门检、点检车辆共计8640台次，发现

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！