# 工作总结好开头和结尾(汇总25篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2025-04-05

*工作总结好开头和结尾1在过去的这一年中，我完成了很多的工作，有做得非常的优异的，但也有做得很不好的。若是要我自己给这一年的表现打一个分的话，我自己觉得是有一个良好的表现的，但也是有很多的不足的。我是想让自己能够更好的完成自己的工作的，所以在...*

**工作总结好开头和结尾1**

在过去的这一年中，我完成了很多的工作，有做得非常的优异的，但也有做得很不好的。若是要我自己给这一年的表现打一个分的话，我自己觉得是有一个良好的表现的，但也是有很多的不足的。我是想让自己能够更好的完成自己的工作的，所以在新的一年开始的时候，我想要为过去的一年做一个总结，只有这样我才能够知道我要怎样做才能够让自己把工作给做得更好。

>一、工作表现

在这一年中我是有着很不错的表现的，领导交代给我的工作我都会认真的去做好，在工作的过程中一直都保持着一个好的态度。在工作中遇到困难的时候我会努力的去解决，在因为工作没有做好被领导批评之后我也能够很快的调节好自己的心情，用自己最好的状态去工作。在做好工作的同时我也会遵守公司的规定，我绝对不会去做一些违反规定的事情，我知道这样的行为是很不好的，我是绝对不会去做一些明知道是错误的事情的。

>二、我的收获

在这一年中自己是学到了很多的东西的，也明白了很多的道理。我知道想要让自己有进步是必须要努力的去完成工作的，只有努力才能够在工作中学到一些东西。所以我一直都是用一个好的态度在去工作的。在完成自己的工作之后我会进行反思，去找到自己的问题，我觉得这是让自己最快的得到进步的一个方式。在这一年中自己学到的东西是能够帮助自己更好的去完成工作的，所以我知道自己在新的一年中是需要继续的去学习的。

>三、不足之处

自己在这一年中是有很多的工作没有做好的，也还有很大的进步的空间。在工作中自己还是很容易就会出现一些不应该的错误，所以在之后是需要在工作中多一点细心的。在新的一年中在完成工作之后自己要检查一遍，确认没有问题了之后再交上去，这样就绝对不会再出现问题了。虽然这一年是犯了一些错误的，但至少让自己明白了我有很多地方是没有做好的，所以还是有地方需要继续的努力的。

新的一年已经开始了，在过去的一年自己是取得了一些成绩的，但我应该要为自己新一年有更好的成绩而努力了。我清楚的知道自己在新的一年中应该要做的是什么，我是一定会努力的，相信在这一年中我是一定会有更大的进步的。

**工作总结好开头和结尾2**

1、在今后的工作中，我将不断加强个人修养，努力学习，努力提高工作能力，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

2、回顾过去一年的工作，虽然取得了不少的成绩，但我仍感自己有不少不足之处：

(1)、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等;

(2)、业务素质提高不够快速，对新业务知识仍然学习得不够多，不够透彻;

(3)、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

在以后的工作中，请大家给予我监督与建议，我将努力改进自己的不足，争取获得更好的成绩。

3、以上是我个人20xx年年度工作总结，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的`工作中，不管工作室枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为了单位的发展做出最大的贡献。

4、回想20xx年的工作情况，找差距、比贡献，工作中还存在着这样或那样的缺点，如各种学习还不够好，服务质量还不是很高，思想认识还有待进一步提高。在以后的工作中，我将不断加强学习，提高自己身心修养，努力改造自己的世界观，克服困难，力争上游，改正缺点，搞好服务，加强团结，遵守纪律，按时上下班，不早退、不迟到，诚心实意接受批评。工作中要和局里同志搞好团结，协调工作，强化安全意识和服务意识，把安全责任落到实处，爱岗敬业，一丝不苟，尽职尽责完成各项工作任务，争取做一名称职合格的好职工 。

5、今后要加强业务知识方面的学习，更多地深入经营户当中听取他们的意见及建议。不断开拓新思路，采取新举措，努力开创个协、私协工作新局面。

6、春风春雨春灿烂，新年新岁新起点。20xx年将是××公司在建筑业的改革之年，创新之年，奋进之年。新的征途已经指明，新的战斗已经开始。蓝图已绘，战鼓已响，航建铁军定将不负使命，再谱新篇，共同创造昆明公司美好的明。

7、总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献!

8、各位员工，新的一年来到了，我们来说成绩已经成为过去，我们必须面对新的机遇和挑战，我相信在××的带领下，在全体员工的团结努力下，我们一定能够抓住机遇，战胜困难，迎接挑战。我坚信我们的明天会更好!

9、同志们，回顾我们过来这一年的工作，成绩确实不小：化机产值创了新高，大家的入也增加了不少，农药月产量有了大幅度上升，取得了B级锅炉制造资格证，等等，但的还是表现在问题方，我今天就成绩讲得不多，问题讲了不少，这绝不是一概否定大家的辛勤努力，而是要提醒大家，时刻要看到事物的两个方面，正视我们的不足，善于查找和发现自身的缺点，以求把我们的工作做得更好。

10、同志们：20xx年已经过去，机遇与挑战并存、风险与收益同在的20xx正向我们走来。新的一年，万象更新，公司希望各位员工要积极行动起来，团结一心，爱岗敬业，奋力开拓，以更加饱满的热情，以更加昂扬的斗志，为实现公司20xx年年度目标任务而努力奋斗!

**工作总结好开头和结尾3**

一年来的工作当中，我渴望能够接触到更多的东西，现在接触到这方面之后，我深刻的意识到了自身能力的提高，来到xxx这里的时间不是很久，在这一点上面我深刻的感受到了自己的进步，以后我也一定会努力做好的，在过去的一年当中我是深刻的体会到了工作当中需要努力的方向，对于这一年来的工作我也总结一下。

我渴望在接下来的工作当中，在工作方面我还是深刻的体会到了自身能力的提高，我和周围的同事相处的非常的好，作为一名新人我当然应该要努力去维持好的状态，我希望能够得到更多的锻炼，这也作为应xxx员工应该要有的态度，虽然来到xx这里不是很久的时间，但是我感觉在xxx这里非常的有意义，工作环境也是让我感觉非常的好，在未来的学习当中，我一定会坚持下去，接触到更多的东西，只有维持一个好的工作状态才能够学习到更多的东西，在这一点上面这是我应该要去接触的东西，我遵守公司的规章制度，对自身能力有着非常客观的认识。

一年来我是努力维持了工作方面，现阶段的工作当中我渴望让自己能够有更多的进步，这一点是一定的，对于一名新人而言，我还是能够接触到更多的东西，在这方面我觉得还是很有意义的，作为xxx的一员，这一点是应该坚持下去去做好的，未来在学习工作当中，我也一定会维持好的状态，虽然新一年的工作开始了，可是我也是深刻的意识到了这些基础的东西，在下一阶段的工作当中，我也一定会试着让自己去承受更多的锻炼，在这方面还是应该要努力一点的，在这方面我是可以接触到更多的东西，到了这年终之际我确实也是学习了很多东西，我清楚的了解到了这些细节，工作当中还是要对自己有更多的认识。

我知道在工作当中，我也有一些做的不够好的地方，我不希望自己在接下来的工作当中出现什么问题，对于这些我还是有着深刻的体会，我绝得我现在还是缺乏工作经验，很多次在工作当中我还是感觉非常吃力的，这对我的影响是非常大的，在这方面这是我需要去接触的事情，我也一定会维持好的工作状态，我渴望能够让自己做的更好，公司对我们员工还是非常关照的，我感激公司的培养，新的一年一定加把劲做出成绩来。

**工作总结好开头和结尾4**

今年对我具有特别的意义，因为这是我的本命年，也是我成为上班族以来的第一个整年。文秘工作是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去适应这一岗位。经过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮忙，我已完全融入到了xx这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应当说这一年付出了不少，也收获了很多，我自我感到成长了，也逐渐成熟了。此刻就20xx年的工作情况总结如下：

>一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每一天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且通常比较紧急，让我不得不放心手头的工作先去解决，所以这些临时性的事务占用了很多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今日欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，所以，我经常利用休息时间来进行“补课”，把一些文字工作带回家去写。

办公室人手少，工作量大，特别是公司会务工作较多，这就需要部门员工团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只期望把活动圆满完成。

今年是公司的效益与服务年，而办公室就是个服务性质的部门，我认真做好各项服务工作，以保障工作的正常开展。部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档，我都会及时办妥;下属机构遇到相关问题来咨询或者要求帮忙，我都会第一时间解答和解决。以一颗真诚的心去为大家服务。

>二、尽心尽责，做好本职工作

一年来，我主要完成了一下工作：

>1、文书工作严要求

1)公文轮阅归档及时。文件的流转、阅办严格按照公司规章制度及iso标准化流程要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。

2)下发公文无差错。做好分公司的发文工作，负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送，电子邮件的发送，同时协助各部门发文的核稿。公司发文量较大，有时一天有多个文件要下发，我都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量，一年来共下发红文份。同时负责办公室发文的拟稿，以及各类活动会议通知的拟写。

3)编写办公会议材料，整理会议记录。每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对，催收各部门月度小结、计划，并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供总经理室参考。办公会议结束后，及时整理会议记录，待总经理修改后，送至各部门轮阅。

>2、督办工作强力度

督办是确保公司政令畅通的有效手段，今年以来，作为督办小组的主要执行人员，在修订完善督办工作规程，并以红文的形式将督办工作制度化后，经过口头、书面等多种形式加大督办工作力度。抓好公司领导交办和批办的事项、基层单位对上级公司精神贯彻执行进度落实情况以及领导交办的临时性工作等，并定期向总经理室反馈。

>3、内外宣传讲效果

宣传工作是公司树立系统内外社会形象的一个重要手段和窗口。今年在内部宣传方面，我主要是拟写分公司简报，做好《xx报》协办的组稿工作，以及协助板报的编发，外部宣传方面完成了分公司更名广告、司庆祝贺广告、元旦贺新年广告的刊登，同时每月基本做到了有信息登报。

>4、秘书工作。

秘书岗位是一个讲职责心的岗位。各个部门的很多请示、工作报告都是经由我手交给总经理室的，并且有些还需要保密，这就需要我在工作中仔细、耐心。一年来，对于各部门、各机构报送总经理室的各类文件都及时递交，对总经理室交办的各类工作都及时办妥，做到对总经理室负责，对相关部门负责。因为这个岗位的特殊性，为了更好地为领导服务，保证各项日常工作的开展，每一天我基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务，需要加班加点，我都毫无怨言，认真完成工作。

>5、企业文化活动积极参与

一年来积极参与了司庆拓展训练、员工家属会、全省运动会、中秋爬山活动、比学习竞赛活动等多项活动的策划和组织工作，为公司企业文化建设，凝聚力工程出了一份力。

一年来，无论在思想认识上还是工作本事上都有了较大的提高，但差距和不足还是存在的：比如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态，对自我的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先;工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

新的一年有新的气象，应对新的任务新的压力，我也应当以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的提高。

**工作总结好开头和结尾5**

随着20xx年度的过去，我在这一年的努力和拼搏也暂时告一段落了。在这一年来，我们的工作上有太多的曲折和困难。年初的波折，以及后来在工作中的种种麻烦，这些都阻碍着我们的工作和发展。

但是，xxx公司的大家都早已经清楚的认识到了这个问题！一年来，我们积极努力，跟随着领导的指挥，正确的在工作中发挥自己的力量，为公司的建设和发展贡献了自己的一份力量！现如今，20xx年已经过去，我在此总结并记录自己上一年度的工作总结如下：

>一、对工作的要求

一年来，为了能在工作方面积极的改进自我，提高自身的能力和效率。在工作方面，我重视管理，提高对工作的责任。严格遵守公司和部门领导的规定要求，让自己能按照规范去完成工作，严谨守则的完成自己负责的工作任务。

而在个人方面，我也一直在追求自身思想和态度的完善。通过在思想上的加强，我锻炼了自己的工作积极性、责任心并加深了对公司的团队归属感。思想上的锻炼提高了我的工作素质，也提升了我的工作热情让我能用更加积极的态度和思想去面对工作的困难并努力的去克服它！

>二、工作上的情况

工作是一个目标，而我们要做的就是根据计划和方向去努力实现这个目标！在工作上，我积极的面对自己的责任，认真学习公司的计划和目标，并紧跟公司的步伐，在工作上制定自己个人的方向。

工作中，我积极的完成了自己的基础工作任务，并跟随工作的脚步一步步的完善自己的责任，加强自我的贡献。但尽管如此，在工作中还是有很多的问题出现。

但面对问题，我却更加重视！在工作之余积极的分析自己，并通过对自己的充电扩展了工作的知识面，改进了自身工作方面的问题。

>三、今后的打算

新的一年竟到来，在接下来的工作上，我首先要更进一步加强自身的管理，提高工作的警觉性，并在公司中，多向领导和前辈学习、讨论，提高能力，拓展思路。其次，对于下一年的工作，我要更加仔细的分析目标，找出工作中属于自己的方向，并在接下来的工作中更加的努力，在自己的岗位上为工作的发展提供更多的动力！

新年即将到来，新的工作也即将展开！我会更加努力，为公司做出更多贡献！

**工作总结好开头和结尾6**

1、伴新年钟声的临近，依依惜别了任务繁重、硕果累累的20XX年，满怀热情的迎来了光明灿烂、充满希望的20XX年。年终之际，现对来公司九个月的里所作的工作汇报如下：

2、怀着对教育的梦想，我捧着一颗火热的心踏上了神圣的讲台。学期已，新的学期即将来临，半年里我体会到了做老师的艰辛和快乐，我把的青春倾注于我所钟爱的教育事业上，倾注于每学生身上。学期的工作结束，收获不少，下面我对上学期的工作作一总结，为新学期的工作确立新的。

3、20XX年转眼间已经临近尾声，在今年的工作和生活中，到底应如何做自我评价和自我总结呢？

4、一晃而过，弹指之间，20XX年已接近尾声，的一年在和同事们的悉心关怀和下，自身的不懈努力，在工作上了的，但也了诸多。回顾的一年，现将工作计划如下：

5、20XX年在紧张和忙碌中了，回顾，展望未来，我的心情难以平静。艰难的一年里，公司的生产经营重大，生产经营遇到了前所未，x公司公司股东会、董事会、监事会、当地市、县和都了公司方面的关怀和支持。

6、光阴荏苒，在忙忙碌碌中送走了20XX年，这一年对本人来说还是收获颇多，首先是自身业务的提高，其次是与部门之间的沟通比以前相对顺畅。当然这些进步与公司领导的帮助和关心是分不开的。现在就这些进步与同仁探讨，以便相互进步：优秀的企业需要优秀的团队，做为这个团队的一份子，为这个团队的成长贡献自己微薄力量是自己义不容辞的责任。在已经到来20XX年，本人将继续以满怀的热情投入到自己的本职工作，为公司的发展贡献自己的力量。

7、时间一晃而过，弹指之间，20XX年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作计划如下：20XX年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做好，为公司的发展尽一份力。

8、在过去的20XX年，在领导和同事的帮助下，通过自身不懈的努力，我在工作中得到了锻炼，取得了一定成绩。“回首过去，是为了更好地面向未来。盘点自己一个学期的收获，无疑是一件愉快的事情，就像农人手捧着粮食，心里充满欣喜；盘点自己一个学期的工作，同时也是一件痛苦的事情，想想开初自己的雄心壮志和种种计划，有的没能付诸于实施，或者虽然实施了，却效果不那么理想，也不得不让人遗憾。好在我们还有将来，日子还在延续，总结经验和教训，必将有利于自己的前行。

9、在忙碌的工作，不知不觉迎来了新的一年，20XX年，今年是有意义的，有价值的和有意义。回顾过去一年的工作经历，作为XXX的雇员，我深深感到，企业的蓬勃发展的战斗精神。在过去的一年，在领导和同事们的奉献和指导，通过不懈努力，取得了一些成绩，但也有少了很多。在过去的一年，现在的工作归纳如下：

10、半年来，在领导和同志们的帮助下，自己在政治思想和工作方面都取得了一些成绩，下面就将教师上半年工作计划汇报如下，敬请各位师生提出宝贵意见及建议。

11、在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展xxx和xxx的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益最大化，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了20XX年的工作。

12、回顾这半年的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，主要反映于xx及xxx的风格、定型还有待进一步探索，尤其是网上的公司产品库充分体现我们xxxxx和我们这个平台能为客户提供良好的商机和快捷方便的信息、导航的功能发挥。展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

13、光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20XX年即将过去，20XX年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在20XX年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

14、日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。今年7月，我来到xx工作，近6个月以来，在公司领导以及同事们的支持和帮助下，我较快地适应了工作。回顾这段时间的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在行业学习上远远不足，要想做精做好必须得深入业务中去，体会客户的心理和行业的动态。在技术上还有待提高学习。

15、自20xx年工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，个人能力逐步提高。伴随着公司的发展，我所工作的xx作为公司的一个设计部门尤为重要。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作不久，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了公司领导、部门领导的正确引导。

16、在学校党支部，校委会的正确领导下，在镇财政所的正确指导下，较好的完成了本学期的收支计划，保证了学校的日常工作的顺利进行，现将本学期学校的财务工作总结如下。

17、时光荏苒，20xx年很快半年就过去了，回首过去的半年，内心不禁感慨万千。时间如梭，转眼间又将跨入另一个阶段，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

18、光阴如梭，今年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下。

19、又是一年辞旧迎新时，回首过去的一年，倍感时间的紧迫。在这匆匆忙忙，平平凡凡的一年中，我们大家一起勤勤奋奋，踏踏实实，平平安安地又度过了一年。我们一起经历了一段磨砺和考验。无论对公司的工作还是我们每个员工自身的成长来说，都是成长和壮大的一年。们在安全生产，公司制度建设，员工培养等方面作出了可喜的成绩。首先我代表公司董事长及各位领导，向一年来辛苦工作的各位员工表示感谢。同时我也在此代表各位员工，向一年来带领全体员工一起为公司的发展为了每个员工的平安幸福殚精竭虑的xxx表示忠心的感谢和诚挚的祝福。

**工作总结好开头和结尾7**

20xx年11月3日，我加入中铁二十局西成客专项九工区这个大家庭。作为一名新进成员，九工区给了我一种家的感觉，一种积极向上，奋发进取的观念。我很欣慰能加入到这个工区成为一名测量员。

在这几个月内，大家对我非常热情，我有什么工作方面的问题，大家都热心帮助我，我现在已经适应这环境，工作也进展的很顺利。

测量时工程的眼睛。作为测量人员，我本着实事求是的态度，一切数据说话的原则，从事测量工作。到西成这个项目，是我人生的起点，也是我重要的一部分，在这我得到了至深的锻炼。

我总结了我这几个月以来学到的东西：

>一、严谨科学，认真求证

在施工测量之前，认真审图，队途胜有无，有疑问的地方及时处理；在测量放样之前，反复查看数据，确保万无一失，队各种数据注意保存及时整理。测量放线后，要认真复核点位的坐标距离，做好三方交底。

>二、不断进取，精益求精

各种新的施工材料和机械，应用到建设施工中，同时出现了许多工艺、工法。这意味的必须提高自己的业务水平，学会各种新的测量仪器，去更好的工作。

>三、那百家之长，补自家之短

平时多跑施工现场，多和工人师傅交流学习，学习工人们的施工方法和工艺。从他们的成败中看到问题所在，同事看到自身的不足，已达到“博众之长，补己之短”的目的。

不欣喜于以往的任何成果，时刻准备着解决各种难题，积极应对可能面临的挑战。测量人员本着实事求是的工作态度，尊重科学、事实。在项目领导的引领下，把工程测量这一关做好，完善内外业工作资料，落实各项任务，及时为前线测量放样，为提前竣工做自己的贡献。

测量工作的严密施工，靠工区领导的支持，靠测量人员在工作中每时每刻的谨慎，保证万无一失。为了又快又好的服务施工现场，为领导提高前期决策，充分的迎接各项检查工作。针对某一件事，我们做了很多次的反复工作，风里来，雨里去，当我们完成任务，扛着仪器归来，我们仍用微笑向其他同事展现我们的魅力。

在此感谢工区丁继刚经理及工区项目各领导、前辈、同事的关心、指导与支持！相信我一定在西成这项目中不断学习，不断成长，从而为以后的事业奠定基础。

**工作总结好开头和结尾8**

时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，20xx年就这样快接近尾声，虽然我来公司时间还不太长，但是时间的脚步依然没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现总结如下：

对于工作这个词，是潜移默化的接受的，作为一名从高校毕业时间很短的学生来说，社会经验、工作经验都很缺乏，所以在平时我要多学多问，付出比别人更多的努力。在公司里面我深切的感受到的是领导们无微不至的关怀，同事们团结奋发、互帮互助的干劲，工作中认真务实的作风，这对走上工作岗位时间短的我来说是受益匪浅的，为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

没有太多宏伟的高瞻远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在工作的当中的一些琐碎的想法和话语，分为几方面总结：

>一、学习业务知识，作好本职工作

学习是一辈子的事情，我学的是电子商务专业，对工程资料方面几乎是零的开始，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，后来经过领导和同事的及时引导，加上自我深入的感性认识和学习，逐渐的对工作性质和工作内容有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开始，我相信以后的工作会进行的很顺利，自己的进步会很明显。

>二、理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是应该具备主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施;而我们在实践过程中又不断的进行总结和思考，为自己的理论知识补充鲜活的营养。理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程，

冰冻三尺，非一日之寒。经过实践的积累，自己在工作的各方面都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

>三、加强思想文化建设，提升综合素质

我作为公司的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的责任重大。公司的领导也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自己多方面的能力，以提高自身的素质层次。

我平时也保持着读书的习惯，读中国古典的名著和现当代的一些励志的书籍，书籍是人类进步的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，自身的进步和充实有书籍的很大功劳。

经过了这一阶段的工作和学习，感触很多，收获也很多，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在今后的时间里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献，也为个人的提高创造更多的空间。

**工作总结好开头和结尾9**

1、一年的`工作已经结束了，在即将迎来的一年中，我们会继续不断的努力的，这是一直无法拒绝的问题，这是一直以来我们在年终时候的总结。每一年都有自己的进步，每一年都会有自己的成长！相信大家在来年中一定会取得最圆满的成功的！

2、在20xx年的工作中，我会尽我的全力来参加工作的，毕竟现在还年轻，需要更好的奋斗，在年轻的时候多拼一拼，这才是一生中最好的奋斗时刻，过了这个年龄就是想拼也没有精力和能力了，我会趁着我年轻的时候努力拼搏的，打拼出属于自己的一片蔚蓝的天空！

3、20xx年的工作还是会更加的困难，越来越大的竞争压力有时候会给我们带来极大的压力，但是化压力为动力，这才是我们一直以来不断的进步的最根本。在不断的进步中，我们得到了很大的发展，在进步中我们也有阵痛，但是这些都是暂时的，长远的发展才是我们一直想要的结果！相信在20xx年我们会做的更好！

4、在以后的岁月里，我的工作一定会越来越努力的，尽量不会出现任何的差错，这对我是必须要要求的，我对自己的要求是最严格的，一定要做到为公司的事业尽出自己最大的努力！

5、在将来迎来的一年中，我会继续努力，将我的工作能力提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的工作，帮助公司实现发展，相信公司的明天会更好！

6、新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。我们将在总结过去得失的基础上，与时俱进，开创教导工作的新局面，争取取得更好的成绩。

7、总之，这一年以来，我们有得也有失，有苦也有甜，但是不论欢笑或泪水，都将会是我们每个人在爱心社弥足珍贵的珍藏。相信明天会更好！

8、20xx年是不平凡的一年，通过全体员工的共同努力，公司各项工作取得了全面胜利，各项经营指标均创历史新高。在面对成绩欢欣鼓舞的同时，我们也清醒地看到我们在营销工作及售后服务工作中的诸多不足，尤其在市场开拓的创新上，精品服务的理念上，还大有潜力可挖。同时还要提高我们对市场变化的快速反应能力。为此，面对20xx年，公司领导团体，一定会充分发挥团队合作精神，群策群力，紧紧围绕“服务管理”这个主旨，将“品牌营销”、“服务营销”和“文化营销”三者紧密结合，确保公司20xx年公司各项工作的顺利完成。

9、回想XX年的工作情况，找差距、比贡献，工作中还存在着这样或那样的缺点，如各种学习还不够好，服务质量还不是很高，思想熟悉还有待进一步进步。在以后的工作中，我将不断加强学习，进步自己身心修养，努力改造自己的世界观，克服困难，力争上游，改正缺点，搞好服务，加强团结，遵守纪律，按时上放工，不早退、不迟到，诚心实意接受批评。工作中要和局里同道搞好团结，协调工作，强化安全意识和服务意识，把安全责任落到实处，爱岗敬业，一丝不苟，尽职尽责完成各项工作任务，争取做一名称职合格的好职工。

10、总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进进一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献！

**工作总结好开头和结尾10**

这些年来，在县政府办公室的正确领导下，在办公室班子成员和其他同志的关心和支持下，我牢记党的宗旨，严格按照国家公务员的标准要求自己，从一个\_员的党性要求出发，不断提高自己，加强学习，积极进取，不怕困难，努力工作，更好地完成了我肩负的所有任务。现在我总结如下：

首先，努力做好你的工作

在过去的一年里，我一直兢兢业业，对自己负责的所有工作负责。

一是认真完成行政执法人员执法证件年检。根据省、市明传电报的要求和部署，从年月日至年底，每年对全县的行政执法证件进行检查。让县级行政执法人员凭有效证件进行执法，保证行政执法的严肃性。

第三，做好规范性文件审查工作。今年，根据省市政府的文件要求和县政府领导的批准意见，我参与了对政府发布的相关规范性文件的审查，从源头上保证了政府抽象行政行为的合法性和有效性。

四是行政复议工作得到认真开展。我今年办理了个行政复议案件，其中个被驳回。申请人主动撤回此。外，省、市政府\_办理的案件合法、公正、公正，当事人的合法权益得到切实保障。

二、积极加强学习，不断提高自身素质

在过去的一年里，通过我的不断努力，我的政治素质、专业水平和工作能力都有了很大的提高。根据自己业务工作的需要，认真学习政治理论和法律理论知识，积极掌握法律工作的技能，使自己更能胜任自己的工作。

通过学习，大大丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。在加强法律专业知识学习的同时，也认真学习了中国\_第十九次全国代表大会精神，为自己更好地适应形势发展和工作需要奠定了更加坚实的基础。

三、服从领导安排，努力完成领导交办的其他任务

在过去的一年里，我除了做好自己交办的法律工作外，还认真、勤奋地完成了县政府和办公室领导临时交办的关于编制扶余县“四个一”工作简报和政府行政强制拆迁的工作。

总之，我觉得我这一年的工作取得了一些成绩，达到了组织的要求。今后，我将继续总结经验，扬长避短，戒骄戒躁，在政府办公室的正确领导下，认真负责地做好各项工作。

**工作总结好开头和结尾11**

年度工作总结的开头：

这部分内容包括工作性质、任务、写作背景、指导思想，以及总结的目的、主要内容提示等。作为开头部分，应简明扼要的写明在本总结所包括的期限内的工作根据、指导思想以及对工作成绩的评价等内容。它是工作总结的引言，便于把下面的内容引出来，内容不宜过长。

结尾：

结尾是正文的收束，应在总结经验教训的基础上，提出今后的方向、任务和措施，表明决心、展望前景。这段内容要与开头相呼应，篇幅不应过长。有些总结在主体部分已将这些内容表达过了，就不必再写结尾。结语部分。主要写明的打算，也只需写很短的一段话。写得长了，反而冲淡了主题。

工作总结最忌讳形式化，或者写成一笔流水账，汇报工作要有一个框架。

领导喜欢的汇报思维往往是以点带面还是面面俱到？一分为二还是抓大放小？实在没有办法就试试一个观点三个论据的结构，这就是所谓的\'“一个中心，三个基本点”写作方法。

**工作总结好开头和结尾12**

1、旧的一年即将度过，我们充满信心地迎来新的一年。在过去的一年中，是酒店提高全年营业收入及利润指标完成得最为理想的一年。值此辞旧迎新之际，有必要回顾总结过去一年的工作、成绩、经验及不足，以利于扬长避短，奋发进取，在新一年里努力再创佳绩。

2、时间过得真快，茫茫碌碌中一个学年已经过去了，做为后勤工作中的重中之重，食堂自然是不可或缺的。作为食堂自然是离不开饮食，食是每个人生活中不可缺少的一部分，假如我们离开了吃的东西是不可能生存下去的，所以作为单位的食堂这也是很重要的。作为管理员更应多为职工的饮食着想，为保证每位同事的身心健康而考虑，现对这段时间的食堂工作作以如下总结。

3、时间飞逝，转眼年关已到，我到xx公司也有一年时间了。这是紧张又充实的一年，xx见证了我从无到有。从今年年初进公司以来的一年，对我来说是一个成长的过程，我从一名经验浅薄的应届生，逐渐成长为一名具备一定专业知识的采购职员。面对这一年，xx公司所有人齐心协力，同心同德，克服了今年市场经济低迷的困难，使公司产品推陈出新，这是值得我们骄傲的。为我们克服了困难，经受住了考验而骄傲自豪。现对这一年工作总结如下。

4、今年，综合管理部在公司领导班子的正确领导和各部室的大力支持下，紧紧围绕公司的中心工作，内练本领，外树形象，不断提升工作理念，突出工作重点，努力增强工作主动性和创造性，充分发挥了综合部“参谋、组织、协调、服务”的职能作用，精心协调各部门关系，克服各种困难，认真落实上级领导布置的各项工作，努力推动各项工作朝着既定目标迈进。现将主要工作情况总结如下。

5、我于今年年初从事物业工作至今，在这短短的一年内，我深刻体会到物业工作是一项特殊的服务性工作。在工作中我严格要求自己，以身作则，对人或事情一律公正、公平对待，工作上认真细心，态度一丝不苟，尽量做到让公司和服务单位、业主满意、认可。为了总结经验，取长补短，更进一步做好物业工作，在这一年内我对物业工作也做如下总结。

**工作总结好开头和结尾13**

1、过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

2、20xx年在全体同仁的共同努力下，在领导的正确指挥下，我们收获了丰收的一年，今天我的业绩完成了指标，这和大家的努力分不开，应为有了我们这个优秀的团队，大家相互帮助，通过扎扎实实的努力，给20xx年画上了一个完美的句号。

3、光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20xx年即将过去，20xx年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在20xx年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

4、在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。回顾这一年的工作历程，作为企业的一名员工，我深深感到xxxxx企业之蓬勃发展的热气，xx人之拼搏的精神。

5、20xx年在全体同仁的共同努力下，在领导的正确指挥下，我们收获了丰收的一年，今天我的业绩完成了指标，这和大家的努力分不开，应为有了我们这个优秀的团队，大家相互帮助，通过扎扎实实的努力，给20xx年画上了一个完美的句号。

6、时间一晃而过，弹指之间，20xx年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

7、在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展xxx和xxx的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益最大化，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了20xx年的工作。

8、回顾这半年的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，主要反映于xx及xxx的风格、定型还有待进一步探索，尤其是网上的公司产品库充分体现我们xxxxx和我们这个平台能为客户提供良好的商机和快捷方便的信息、导航的功能发挥。展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

**工作总结好开头和结尾14**

时间过的可真快，作为一名大一的辅导员，我已经顺利了完成了20xx年第一学期的工作。这一学期说收获还是有很多收获，说不足也有很多不足的地方。现在就我在这一学期里完成的工作做一个总结汇报。

>1.取得的进步

因为大一新生刚刚来到学校，还很青涩和懵懂，所以他们要比大二大三的学生听话很多。但是也有很多问题，比如说，办理什么手续不知道去哪里办，申请什么事项也不知道怎么申请，所以我回答他们的.这些问题也不下几百次了。但是今年我想到了一个很好的解决办法。那就是我把这些问题都整理了出来列成了一个表，然后把这个表发在了我们班级的扣扣群里面。然后让同学们自己看，有问题的再来问我。这样我就省去了很多事情，同学们也因此对我的信任度和好感度上升了不少。

>2.工作中的不足之处

这学期，学校里的领导主要对我们班级的宿舍卫生情况和寝室晚归做出了批评。通过我去宿舍的查寝情况来看，我也觉得我接受批评是应该的。这学期，我到学生的宿舍里查寝xx余次，发现了同学们宿舍卫生情况不达标的情况有x次，没收了x件学生们在宿舍里使用的大功率的电器，而且还有很多次我们班同学的名字都出现在了学校告示栏上的晚归宿舍同学的名单里。所以这一方面我们班级做的还不够好，我在下一学期里，还要加强我在宿舍方面的管理力度。

今年是我来到学校里的第x年，作为一名辅导员，我也有了x年的经验，但是每一年都有每一年的难处和困难，并不是我的经验丰富，就可以做好这个辅导员的工作。我还要有高强度的责任心，还有极强的沟通能力，还有懂得跟随时代的发展，改变自己的教学风格和管理方式。因为现在的学生们越来越有自己的想法，时代发展的也越来越快，所以如果我还是按照以前的方式去教学和管理的话，那我被这个学校和时代所淘汰。所以既是为了提升自己，也是为了能够继续留在学校里面发展下去，我会在下一个学期里也再接再厉，争取把我这个辅导员的工作做到位，争取把我们班级管理的更出色、更完美!

**工作总结好开头和结尾15**

一年来的工作当中，我渴望能够接触到更多的东西，现在接触到这方面之后，我深刻的意识到了自身能力的提高，来到\_\_这里的时间不是很久，在这一点上面我深刻的感受到了自己的进步，以后我也一定会努力做好的，在过去的一年当中我是深刻的体会到了工作当中需要努力的方向，对于这一年来的工作我也总结一下。

我渴望在接下来的工作当中，在工作方面我还是深刻的体会到了自身能力的提高，我和周围的同事相处的非常的好，作为一名新人我当然应该要努力去维持好的状态，我希望能够得到更多的锻炼，这也作为应\_\_员工应该要有的态度，虽然来到\_\_这里不是很久的时间，但是我感觉在\_\_这里非常的有意义，工作环境也是让我感觉非常的好，在未来的学习当中，我一定会坚持下去，接触到更多的东西，只有维持一个好的工作状态才能够学习到更多的东西，在这一点上面这是我应该要去接触的东西，我遵守公司的规章制度，对自身能力有着非常客观的认识。

一年来我是努力维持了工作方面，现阶段的工作当中我渴望让自己能够有更多的进步，这一点是一定的，对于一名新人而言，我还是能够接触到更多的东西，在这方面我觉得还是很有意义的，作为\_\_的一员，这一点是应该坚持下去去做好的，未来在学习工作当中，我也一定会维持好的状态，虽然新一年的工作开始了，可是我也是深刻的意识到了这些基础的东西，在下一阶段的工作当中，我也一定会试着让自己去承受更多的锻炼，在这方面还是应该要努力一点的，在这方面我是可以接触到更多的东西，到了这年终之际我确实也是学习了很多东西，我清楚的了解到了这些细节，工作当中还是要对自己有更多的认识。

我知道在工作当中，我也有一些做的不够好的地方，我不希望自己在接下来的工作当中出现什么问题，对于这些我还是有着深刻的体会，我绝得我现在还是缺乏工作经验，很多次在工作当中我还是感觉非常吃力的，这对我的影响是非常大的，在这方面这是我需要去接触的事情，我也一定会维持好的工作状态，我渴望能够让自己做的更好，公司对我们员工还是非常关照的，我感激公司的培养，新的一年一定加把劲做出成绩来。

**工作总结好开头和结尾16**

在岁末之际，我应该就一年以来的工作做一下认真的总结。总结自己在过去一年的得与失，总结一年以来的酸甜苦辣，总结自己明年该如何去做的更好。这些都是我每年形成的习惯，没到岁末，总结一下我在过去一年的得失，已经习惯。总体来说，我的20xx年，工作十分顺利，成长较为迅速!

一、政治态度和师德修养

我热爱祖国和中国\_，忠于人民教育事业，履行教师神圣职责，贯彻国家教育方针，全面实施素质教育，积极推进二期课改。在教育教学中关爱学生，为人师表;兢兢业业，严谨治学;因材施教，注重实践;师生平等，教学相长;终生学习，开拓创新;淡泊名利，爱岗敬业，以县教学标兵的标准严格要求自己，努力在教师群众中起表率作用。

>二、学识水平和工作能力

(一)教育研究

1、积极参加学校市级课题《某某》的研究工作，并撰写该课题的二级子课题《某某》。

2、积极撰写教育教学论文，《某某》一文发表于某某月《某某教育》杂志。

3、在今年1月的联合体教研活动中，为我们的同行做《某某》体育专题讲座，于今年6月在县青年体育骨干教师研修班上作《某某》专题讲座。

>(二)教学业绩

1、认真钻研教学大纲和教材，兢兢业业备课，全面实施素质教育，面向全体学生，积极推进二期课改精神，努力提高日常课的教学质量。在教学中能对教材有深刻的分析理解，能根据教材的特点和学生的实际情况，结合教育教学动态，科学的传授知识、培养能力、突出重点和分析难点。同时能做到语言准确、生动、流畅、通俗易懂，动作规范、大方准确。在教法上吸收各种精华，面向全体学生，因材施教，启发引导，讲、练、看相结合，使用现代化手段，用制作的计算机软件分析动作，从而指导教学工作，收到了事半功倍的效果。

2、努力提高学生身体素质，培养学生体育终身意识，我任教的班级体育成绩超过校平均，名列学校前茅。

3、充分利用课余时间带好学校男子乒乓队和男女篮球队，积极进行乒乓球和篮球的基本技术和基本战术的训练，在今年的县级比赛中取得了一定的成绩。

4、认真履行班主任工作职责，积极创建温馨班级，为形成浓郁的班级文化氛围而努力。

>(三) 引领作用

1、在教育教学中坚持以人为本，坚持学高为师，身正为范，以自己的人格魅力感染学生，熏陶学生。积极探索教育教学规律，逐步形成了自己的教育教学风格。在教育教学工作中，我继续研究学习一些先进的教育教学理念，充分发挥县级骨干教师的作用，逐步成为家长、学生和教师心目中的好老师。

2、积极参加县级教育技术培训，努力提升信息技术与课程整合的能力。作为一名校级主讲老师，我认真组织学校的教育技术培训工作，受到了县教师进修学校有关领导的肯定。

3、作为县体育青年骨干教师研修班的指导老师，我能积极主动关心青年教师的成长，不遗余力地为青年教师的成长搭建舞台。

4、作为一名教研负责人，我充分发挥集体的智慧，团结片内全体成员，实行轮流上研讨课的制度，从而相互取长补短，各抒己见，切实把握每一节课的重点和难点，认真钻研教材，为上好每一节日常课打下扎实的基础。

一年来，我做的已经是最好了，我相信在今后的工作中，我还是会继续不断的努力下去。虽然一年以来，我的工作还是有所瑕疵，不过这是无法避免的，因为谁也不是圣人，出错是在所难免的，所以我不会过多的苛求自己。不过我相信，只要我在教室岗位上一天，我就会做出自己最大的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好!

**工作总结好开头和结尾17**

回顾20xx年这6天的日日夜夜里，我有11天时间是双休日和节假日，主要在家操劳家庭生活杂事，大部分时间是照顾扶理突然摔成重伤的妻子、刚刚出世的孙子、以及九年卧床不能自理的老母；其余20天时间都在宗汉街道办事处工作，准时上班，按时下班，极少有早退、迟倒或旷工现象，即使遇有特殊情况，需要离岗或外出有事办理，肯定在办公室门口挂好去向牌或向领导请假打好招呼。这一年，我的工作岗位与去年一样，人员体制性质是农业事业招聘干部，而街道党工委办事处安排的岗位与我的人员体制性质不相符合，让我到街道编志办上班，担任编志办主任职务，专项负责《宗汉街道志》编纂工作，与三名退休老师、一名退休干部以及一名街道编外人员一起，共同采集编写志书资料。

在办事处20天上岗中，我有约五分之四时间，在干志书采编工作，具体所办事项，在街道网干事对帐中，我已写得非常细仔，这里不再详写，主要有六项：①串村入户调查走访相关重点人物，为编志采集真实可靠的第一手材料；②外出或在办公室查阅相关书籍、家谱、史志，接待客，想方设法寻找与宗汉有关的重大事、重要人物事迹等；③亲自动笔撰写入志材料；④统筹安排编志工作计划，每周二次去编志办指导督促编志进度；⑤尽力协调各有关部门和街道各大办相关人员，为街道编志工作提供本线入志材料；⑥年底终于付印志书第一稿材料。据统计，全年共下村采访49次，调查庵庙寺院28座、祠堂16座、存世石碑1块、古迹遗址19处、民间家谱2部，起草撰写街道总述1份，撰写完善重要人物简略9人，修改补充村、社区、居委介绍资料21份，合计撰写入志材料21万8千字。当然，我还有五分之一时间，是做了与岗位搭界较少的工作，如出席各类会议、下村联系工作、参加有关部门活动、接待群众访等。

总之，这一年中，我无论休息时间，还是工作时间，时时处处，总以一个干部标准严格要求自己，树立形象，维护党和政府威信，支持街道办事处开展工作，品徳优秀，能力良好，业绩可以，办事廉明，对得起组织培养，对得起领导信任，对得起单位发给的工资奖金，也对得起家庭。20xx年度，可以说是问心无愧。

**工作总结好开头和结尾18**

1、在今后的工作中，我将不断加强个人修养，努力学习，努力提高工作能力，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

2、回顾过去一年的工作，虽然取得了不少的成绩，但我仍感自己有不少不足之处：

（1）只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等；

（2）业务素质提高不够快速，对新业务知识仍然学习得不够多，不够透彻；

（3）本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

在以后的工作中，请大家给予我监督与建议，我将努力改进自己的不足，争取获得更好的成绩。

3、以上是我个人20xx年年度工作总结，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作室枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为了单位的发展做出最大的贡献。

4、回想20xx年的工作情况，找差距、比贡献，工作中还存在着这样或那样的缺点，如各种学习还不够好，服务质量还不是很高，思想认识还有待进一步提高。在以后的工作中，我将不断加强学习，提高自己身心修养，努力改造自己的世界观，克服困难，力争上游，改正缺点，搞好服务，加强团结，遵守纪律，按时上下班，不早退、不迟到，诚心实意接受批评。工作中要和局里同志搞好团结，协调工作，强化安全意识和服务意识，把安全责任落到实处，爱岗敬业，一丝不苟，尽职尽责完成各项工作任务，争取做一名称职合格的好职工 。

5、今后要加强业务知识方面的学习，更多地深入经营户当中听取他们的意见及建议。不断开拓新思路，采取新举措，努力开创个协、私协工作新局面。

6、春风春雨春灿烂，新年新岁新起点。20xx年将是xx公司在建筑业的改革之年，创新之年，奋进之年。新的征途已经指明，新的战斗已经开始。蓝图已绘，战鼓已响，航建铁军定将不负使命，再谱新，共同创造昆明公司美好的明。

7、总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献！

8、各位员工，新的一年来到了，我们来说成绩已经成为过去，我们必须面对新的机遇和挑战，我相信在xxx的带领下，在全体员工的团结努力下，我们一定能够抓住机遇，战胜困难，迎接挑战。我坚信我们的明天会更好！

**工作总结好开头和结尾19**

20××年上半年，市场运行科围绕局里工作中心和科室职能工作，有条不紊地开展工作，现将上半年工作总结暨下半年工作打算报告如下：

1、市场运行监测工作稳步推进。在拥有38家样本企业、1家信息泵企业的基础上，根据市局工作要求积极联系新增规模以上商贸服务样本企业10家，新增1家农贸市场样本监测企业。维护管理好市场运行三大监测系统，认真做好春节黄金周期间生活必需品日报制度，做好周分析、月分析等市场运行分析工作，共撰写上传信息109条，被国家商务预报网采用34条，省级采用52条。

2、酒类管理工作步入常态。一是开展酒类市场执法活动。针对春节前夕酒类市场需求量大、市场活跃、各种假冒伪劣酒品容易滋生的情况，组织力量对全县酒类流通市场进行专项整治。春节前，联合执法检查组共出动检查车辆100辆次，检查人员230人次，检查酒类经营单位70余家，查扣各类违规酒120箱，合750升。使泗洪的节前酒类市场得到有效整治，确保全县居民在春节期间能够喝上“放心酒”。二是酒类备案和随附单发放常态化。上半年为4家酒类企业进行备案或变更，累计实现酒类备案登记企业1098家。

3、做好应急保供机制工作。根据市局工作安排，做好市级猪肉储备点的检查监督工作，及时做好月报检查等储备日常工作。

4、积极开展促消费活动。按照宿商运传[20××]35号文件《关于组织开展宿迁市20××年“全国消费促进月”活动的通知》精神，结合我县实际，从20××年4月1日至20××年5月4日，组织以农村庙会市场、县城超市、专卖店、湿地公园、房地产商等开展让利惠民购物等促销活动。活动月期间列入统计消费亿元，进一步扩大消费、拉动内需、通过开展多种形势的促销活动，服务群众，便利群众，惠利群众。

5、积极做好加油站点服务工作。一是做好加油站点20\_年度年检工作，共85个加油站点通过年检备案。二是继续做好加油站年度发展计划的落实工作。三是认真调查网络问政调查工作。四是继续组织实施油气回收改造工作，三座加油站完成油气回收改造;配合环保局开展油品质量提升推进工作。

**工作总结好开头和结尾20**

转眼之间一年又将要过去，回顾一年来的工作，在领导和同事们的无私的帮助和指导下，经过这段时间的学习和实际操作较好地完成了各项工作任务。以下是本人在20xx年度个人工作总结报告：

>一、工作回顾

(一)不畏艰辛、克服困难，全力做好本职工作

我是xx年x月x日进入公司，也是我踏入社会工作的第一天。面对陌生的环境，陌生的工作，当时无从下手，充满了迷茫，对业务操作是一窍不通，连一些最简单的工作术语都不懂。在公司领导合理安排岗位和同事的帮助下，很快便对工作业务有了一定掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作等。现任xxx系统操作组长和参与xx仓库管理，至今顺利完成xxx仓库100票入仓的系统操作;完成xxx仓库出入库流程图绘制;组织员工进行xxx系统培训;完成核查、修改xxx系统历史遗留尺寸差异;绘制xx仓库平面草图;参与新秀丽审计盘点等。能准确、及时地与客户协调处理异常情况，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

(二)对本职工作的认识

1、对仓库的认识：熟悉xxx、xx仓库基本情况，包括库房库区、货架、货品摆放等;

2、对流程的认识：熟悉xxx仓库的进出库操作流程和系统流程、xx仓库的操作流程和系统流程;qc流程;增值服务操作流程;异常处理流程;盘点流程等;

3、对管理的认识：较好地熟悉了5s管理;仓库安全管理;库区规划;货品摆放;成本节约;人员安排等;

4、对职责的认识：明白了团队的重要性;工作合理安排、保障效率的重要性;较好地协调本组人员的工作和保障准确性;对工作能够负责和能够按时顺利完成。

>二、几点粗浅体会

(一)高效服务，全力做好客户服务工作

我们的工作本职是服务，服务客户是我们赖以生存的主旋律，只有做好了客户服务，得到了客户的认可。客户才会真正地认同我们。能做到高效服务，对于客户的电话咨询，我都耐心解释并给予解决，客户提到的问题和需要，都能及时解答和解决。

(二)专业学习是做好工作的动力源泉

我们的工作价值是什么?是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到进步。假如我们甘于落后，那么我们的价值将会一降再降，直到自己都不能认可自己。专业的学习，使自己的实际操作得到理论的支持，理论知识得到实际操作的验证，不断地提升不断地进步，才真正是我们的工作价值。点的精通，线的发展，交织成面的扩张，使自己能够覆盖更大的领域，才能在各方面不断地提升自己。

(三)因势而变，顺势而为，全力做好自己

在各种突发情况和紧急中，我迅速转变思路，找准自己的工作定位，积极和同事讨论改进方法。讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向其他有经验的同事请教，根本点还是做好自己的本职工作。天下难事，必始于易;天下大事，必先于细，从简单的事做起从细节入手。在精细化管理时代已经悄然而至的今天，成大业若烹小鲜，做大事必重细节。只有从基层做起，筑稳根部，不眼高手低，不心浮气躁，只有当浮躁被扎实所代替，冲动被理智所折服，成功才可能和我们不期而遇。

(四)认真负责是做好工作的有力保障

你手上的每一份工作，都是为自己而做，在服务别人的时候，你所得到的并不仅仅是工作的报酬，还有技术的锻炼，品质的提升与名誉的提高。生活总是会给每个人回报的，无论是荣誉还是财富，条件是你必须转变自己的思想和认识，努力培养自己尽职尽责的工作精神。自己地不负责任往往导致他人的损失和不满，我们要明白到每月手上所拿到的工资，其实不是公司给的，也不是客户给的，而是我们身边每一位尽心尽责的同事在为你创造的财富。

(五)心态决定一切

对环境和自我的判断决定我们的行为。我认为所有的工作改变首先来自于思想上的转变。怀疑、抱怨、无所谓、思想上的懒惰这些态度对工作是致命的。认识到工作是自己的事便不会有懒惰的思想。

>三、存在问题及个人工作计划

在过去的工作中，在公司领导和同事的帮助下，经过自己的努力，较快熟悉和顺利完成岗位规定的工作，也使客户对自己有了较高地评价。但仅仅限制于目前工作岗位，对公司其他业务和流程几乎一片空白，公司lms系统也没有较深入地了解和认识，对物流专业知识也有很大的不足。

为了适应新形势、谋划新发展，我决心在今后的工作中，发扬成绩、克服不足、加强学习、努力工作，为新的一年做好营销工作。决心做好以下几方面：

(一)虚心学习，力争在提高自身专业素质上取得新突破;

通过制定学习计划，做到与时俱进，每天晨会认真学习、总结。当然不仅要学习书上的东西，而且要学习做人的道理，处世的方法，不断增强服务客户的能力，增强与客户沟通的能力，增强解决客户问题的能力，使自己成为一个综合素质比较好的员工。加强思想认识，做到学以致用。

(二)加强物流管理、供应链管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，做到理论实际相结合，不断发现工作的问题，使自己和公司能够共同进步。

(三)确立目标，不折扣行动;

(四)大胆思考，小心求证，力求做得更好;

在xx年，我会努力改进，做好20xx年个人工作计划，争取做出更好成绩。为了进一步做好工作，为我们向行业先进水平迈进打好基础，积极参加部门培训，从目前情况看培训取得了比较良好的效果。这些培训在提高技能的同时，也促进了大家学习的热情。而把培训的技能应用到工作中去时，工作变得不再枯燥。

随着公司不断扩大，规范，完善，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识需更广，为此，我将更加勤奋学习，提高自身各项素质和技能，适应公司发展要求。

以上是我的年度个人工作总结，请领导监督和指正!

**工作总结好开头和结尾21**

1、在将来迎来的一年中，我会继续努力，将我的工作能力提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的工作，帮助公司实现发展，相信公司的明天会更好!

2、新的一年里，要继续认真学习十八大文件精神，以思想指导工作，坚持解放思想、实事求是、与时俱进、开拓创新，为学校的发展做出新的努力。

3、回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公仆，为全面建设社会主义新农村作出自己的贡献!

4、新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。我们办公室全体成员决心再接再厉，使工作更上一层楼。

5、在今后的工作中，我队将一如继往地对安全工作狠抓落实，加强对员工的安全教训，提高全员安全意识，更好地完成上级下达的各项生产任务。

**工作总结好开头和结尾22**

xx，时间的脚步，形色匆匆。在即将跨入新年度之际，回顾过去的一年，感觉收获颇丰。走过来，回头看。虽然艰辛，但很充实。看着一路走来留下的脚印。也很有成就感，因为自己一直在成长中进步，在进步中成长。

首先，在政治思想方面，积极学习，不断提高。

俗话说：“四十不惑”，对此我深有感触，人到了不惑之年小到对家庭，对生活。大到对国家，对社会都会有一个更加深刻的认识，在思想日臻成熟的同时，不断加强政治思想方面的学习，能够大幅度提高自身的思想觉悟和政治素养。尤其是学习十八届三中全会战略思想和改革策略，使自己做到紧跟时代步伐，与时俱进，不掉队不落伍。

其次，在本职工作中，扎实肯干，尽职尽责。

自新交法实施以来，驾驶员交规考试做了调整。由原来的科目一一项考试，调整为科目一和科目三安全文明考试两项内容。这一项调整增加了考场一倍的工作量。每天400多人的考试任务。从早晨8点半至下午4、5点。有时候甚至6、7点才能结束。中午没有休息时间，有时工作餐也是一边干活一边吃的。工作不仅累，繁琐，而且都是重复性工作。同样的话要重复无数次。这无疑是对态度和耐心的极大考验。考场的性质就是一个窗口性部门，涉及到方方面面得关系。包括和驾校的关系，和车管所的关系，和广大学员的关系等等。这其中的任何一个关系处理不好都会影响工作。而学员则来自不同地区，从事着不同职业，文化素质参差不齐。所以在工作中，尤其注意自己的言行，尽量处理好方方面面的关系，做到随机应变，处理好突发事件，让各方面满意，维护好单位的窗口形象。

另外，在这一年中，不断加强专业技术方面的学习，利用业余时间，学习专业知识，提高专业技能。

当然，工作中有成绩，也会有不足。因为你只要干工作，就难免会有错误，有这样那样的问题。除非你什么都不管，什么都不干，才永远不会出差错。在今后的工作中，我将一如既往。虚心听取各方面的意见，对待不足，有则改之，无则加勉。继续在成长中进步，进步中成长。

**工作总结好开头和结尾23**

1、在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展xxx和xxx的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益最大化，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了20xx年的工作。现将一个来个人工作总结报告如下。

2、回顾这半年的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，主要反映于xx及xxx的风格、定型还有待进一步探索，尤其是网上的公司产品库充分体现我们xxxxx和我们这个平台能为客户提供良好的商机和快捷方便的信息、导航的功能发挥。展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

3、光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20xx年即将过去，20xx年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在20xx年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下。

4、自20xx年工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，个人能力逐步提高。伴随着公司的发展，我所工作的xx作为公司的一个设计部门尤为重要。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作不久，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了公司领导、部门领导的正确引导。

5、日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。今年7月，我来到xx工作，近6个月以来，在公司领导以及同事们的支持和帮助下，我较快地适应了工作。回顾这段时间的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在行业学习上远远不足，要想做精做好必须得深入业务中去，体会客户的心理和行业的动态。在技术上还有待提高学习。新年到来，我会做好20xx年个人工作计划，争取将各项工作做得更好。

6、在学校党支部，校委会的正确领导下，在镇财政所的正确指导下，较好的完成了本学期的收支计划，保证了学校的日常工作的顺利进行，现将本学期学校的财务工作总结如下。

7、半年来，在领导和同志们的帮助下，自己在政治思想和工作方面都取得了一些成绩，下面就将教师上半年工作总结汇报如下，敬请各位师生提出宝贵意见及建议。

8、时光荏苒，20xx年很快半年就过去了，回首过去的半年，内心不禁感慨万千。时间如梭，转眼间又将跨入另一个阶段，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。 今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

9、光阴如梭，今年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工 作真正落实到实处，下面本人查找问题如下。

10、又是一年辞旧迎新时，回首过去的一年，倍感时间的紧迫。在这匆匆忙忙，平平凡凡的一年中，我们大家一起勤勤奋奋，踏踏实实，平平安安地又度过了一年。我们一起经历了一段磨砺和考验。无论对公司的工作还是我们每个员工自身的成长来说，都是成长和壮大的一年。们在安全生产，公司制度建设，员工培养等方面作出了可喜的成绩。首先我代表公司董事长及各位领导，向一年来辛苦工作的各位员工表示感谢。同时我也在此代表各位员工，向一年来带领全体员工一起为公司的发展为了每个员工的平安幸福殚精竭虑的xxx表示忠心的感谢和诚挚的祝福。下面我代表公司就20xx年的工作总结如下。

读书破万卷下笔如有神，以上就是差异网为大家带来的6篇《工作总结开头和结束语》，希望对您有一些参考价值，更多范文样本、模板格式尽在差异网。

**工作总结好开头和结尾24**

时间飞逝，转眼间一年过去了。回首这一年，有硕果累累的喜悦，有与战友一同的艰辛的工作，也有遇到困难和挫折的惆怅。在不知不觉中，充满希望的一年悄然的离去。可以说在这一年中无不见证着我的成长。现就本年度工作情况总结如下：

>一、心虚学习，努力工作，圆满完成任务

在这一年中我自觉加强学习，心虚请教，不断理清工作思路。总结工作方法，一方面，干中学，学中干，不断掌握方法积累经验。通过摸索和实践锻炼，较快的完成任务。另一方面，心虚请教战友，不断丰富知识掌握技巧。在各位战友指导和帮助下，不断进步更加熟练工作中的基本情况。再就是爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担。热情服务，在本职的工作岗位上发挥应有的的作用。积极参加后装军事比武，在后装比武起得了不错的成绩。在工作期有时偷偷懒。

>二、把思想认识放在第一位。

我认真听取领导和班长的思想教育，不断提高自己的思想觉悟，使思想引导自己不断的进步。但有时在一些细小的方面不够注意，思想偶尔有所松动，对思想认识不太深刻。

>三、纪律严明、作风优良。

每天的整理内务、打扫卫生、按时起床和每周两次的精气神对抗、障碍训练等，点点滴滴。在这无形的约束中，无不考验着我的“忍”，锻炼了“勤”，增强了团队合作意识，养成了种种的良好习惯。但有时还会懒下床，不起来。有时在队列里有所松散。

>四、积极增强保密意识。

在领导的保密宣传工作下，我正确认识保密知道重要性，使我正确认识保密意识、敌情观念，确保秘密安全为目的。使自己无密可泄。

>五、不足之处

(一)、工作有时偷懒。

(二)、思想意识单薄，认识不太深刻。

(三)、有时懒床。

(四)、队列有时松散。

>六、来年的计划准备。

(一)、摆正自己的位置，下工夫熟练基本业务，使自己更好的适应工作岗位。

(二)、主动融入集体，处理好各方面的关系，使自己融入集体里去。

(三)、坚持落实原则制度，服从领导。

(四)、树立服务意识，把班的业务处理好。

(五)、多检查自身，及时改正不良行为。

(六)、加强自身体能训练。

(七)、积极参加党团活动。

**工作总结好开头和结尾25**

今年四月份，我调动了工作。到了新的工作岗位，后作为一名新员工，我迅速调整自己的状态，在领导和同事的指导帮助下，积极融入新的工作环境，为今后干好工作打下了良好的基础。现将一年以来的工作、学习作以汇报：

>一、转变角色，尽快适应工作环境。

到新的企业对于我来说是一次难得的机会，尽快完成角色转变，是做好本职工作的前提。工作中，我细心向领导和其他同事请教，多向其他人学习，用心观察、用心揣摩。想问题、办事情时刻从一名工程技术人员的角度出发，努力尽快适应工程项目的快节奏、高效率的工作，通过学习，自己的知识积累、技术水平、协调能力等方面都有了一定程度的提高。

>二、加强学习，努力提高技术水平和业务素质。

到xx后，我积极地参加各种技术交流活动，仔细听、认真记、用心琢磨，努力了解各种新技术、新设备。其中，通过去生产厂家现场考察，扩大了知识面，对先进设备有了一个全方位的概念，为日后工作打下了坚实的基础。

>三、踏实肯干，端正态度。

始终保持谦虚学习的态度，切实增强责任感、危机感和协调能力，使自身能力全面提高。工作中时刻提醒自己：我的工作关系到总厂日后的发展，不能有丝毫马虎。按照领导的安排在工作过程中，遵守纪律，服从安排，顺利完成了xx任务。

>四、协同工作。

作为xx的一员，我始终努力配合领导和同事的工作，在配合好xx工作的基础上，一直以来，办公室的电脑有问题，只要我空闲，从来没有拒绝过维修。大家遇到电脑技术方面的问题，只要是我知道的，均给于了耐心答复和解决。

回首过去，我在思想上、学习上、工作上取得了一点进步，但也还有不足之处，理论知识水平还有所欠缺，成长的还比较慢，离领导的期望还有差距，自身综合素质还需要更进一步提高。在今后的工作中，要努力做到：

1、夯实基本功。积极参加继续教育和技能培训以及各类厂家技术交流，努力提高自己的技术水平。

2、努力做一个复合型的技术人才。工业自动化涉及的专业很多，在工作中要积极熟悉其他专业特点，使自己在最短时间内成长为一名合格的技术人才。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！