# 家政季度工作总结怎么写(必备15篇)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2025-05-19

*家政季度工作总结怎么写1一、基本情况XX家政服务中心自今年三月份开始筹组，X月X日开始培训，X月X日正式营业，截止到X月底第一批培训服务员XX人，参加考试合格的XX人，到目前报名的已有XXX人。第二批参加培训XX人，于近期开班。现已展开业务...*

**家政季度工作总结怎么写1**

一、基本情况

XX家政服务中心自今年三月份开始筹组，X月X日开始培训，X月X日正式营业，截止到X月底第一批培训服务员XX人，参加考试合格的XX人，到目前报名的已有XXX人。第二批参加培训XX人，于近期开班。现已展开业务XX笔，进家服务员X人，单位保洁X人，小区X人。

二、管理情况

1、领导重视，完善制度建设

在XX的正确指导下，在单位领导的高度重视下，建立健全了各项规章制度。以实现教育思想现代化、学校管理规范化、办学条件标准化和学员素质优良化为管理目标，按照《民促法》，家政中心不断优化育人环境，科学规范管理。

2、强化宣传，注重师资力量

家政中心自成立以来，印发XXXX多份广告彩页，雇用多人到小区门口、学校门口、超市门口发放，在邮政局广告彩页登豆腐块广告，电视台流动字幕，XX有专题、小区广告有专栏，同时印制了明信片，分区域，分行业，把一切有可能成为客户的单位尽量跑到，众所周知，“广告不是万能，但少了却不行。”从而让用户或者工作人员能够比较深入地了解我们，营造良好氛围。同时还积极与XX密切联系，让一些资历深，能力强，学历高的老师来给学员授课，使我们的学员学到更多的知识，从而能为社会输送更多的有用之才。

3、抓好落实，使学员学到一技之长

学员主要为下岗失业人员和农村妇女剩余劳动力，有丰富的社会经验和一定的专业技术，鉴于XX家政服务专业技能基本的空白，中心定期组织学员之间进行思想与业务等方面的学习与交流，不断拓展自己的知识面，更在交流的过程中曾深了学员的感情，曾强了凝聚力。在平时，家政公司根据不同学员的不同专业基础因人施教，本着学以致用的原则，有意识地引导学生溶入社会实践，积极为参加培训学员联系用人单位，为他们铺就业路，搭就业桥。

三、立足职能，努力拓宽就业渠道

家政XX在认真做好教育教学工作，使参加培训的学员学到多种技能的同时，还积极宣传引导妇女就业再就业，通过一系列宣传发动，在XX营造了XX主办家政，全XX妇女积极参与的良好氛围，这为快速报名登记，立即转移就业打下了坚实的基础。

在看到成绩的同时，我们知道自身还存在着许多不足。

比如家政由于缺乏资金，场地给需要进一步改善、自己的师资力量需要进一步培养等问题需要解决。今后我们将继续深入发动，走进乡镇、走进社区、走进家庭，为更多的妇女剩余劳动力和用工家庭搭建起平台，我们相信，随着社会的不断进步和家政服务的不断发展，XX家政XX还会不断完善自我，为XX的发展贡献自己的一份力量！

**家政季度工作总结怎么写2**

从见习生到正式员工的一年里，懂得了担当。在工作中要认真、仔细、有责任感。3月份调到安置房项目是工作中角色的转变，在上个项目管一些简单的收料、发料、现场管理工作，到了安置房项目以后要负责一个项目的正常运转。这就要求在平时的工作中对自己严格要求，并能高效率的完成工作，保证项目物资方面能正常运转。小寨项目在过去的一年里材料供应能达到正常需求，材料费共计1980万，其中钢材895万，混凝土938万。现将这一年的情况汇报如下：

1、主材供应方面，9月初由于项目资金紧缺钢筋不能及时到位，经过部长的努力，拓宽供货渠道保证项目遇到的难题能及时解决，钢材供应量计2800吨。11月底由于进入冬季施工，商混搅拌站拌料受到影响，不能保证项目塔吊混凝土的供应，经过双方领导协商都在克服解决难题，保证损失降到最低，商混计21000方。主材都在可控范围内，没有造成浪费、损失。

2、地材供应方面，在二次结构施工前由于有足够长的时间进行询价、考察，在施工时能保证材料及时到位，并能达到物美价廉,有效的保证项目工作正常开展。砂石料449立方，计41757元，标砖25万块，计108470元，加气砖576立方，计万元。

3、材料入库方面，做好进场入库材料的保管工作，减少损失和浪费，防止流失。根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度。对砂、石等材料的堆放场地要平整，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，减少丢失和避免混用，认真记好有关台帐，严格履行材料制度。仓库材料按不同规格科学合理摆放，标志鲜明，便于存取、查点。为了保证仓库安全，按材料性能堆放，按类分库，采取相应措施做好防潮、防腐、防火等工作。

4、材料发放方面，认真做好各种材料的进货检验，验收材料与发料单上的名称，规格及型号，数量是否相符，外观是否完好无损。若发现不合理的材料进行换货。

**家政季度工作总结怎么写3**

在一开始我是很看不起这个工作的，难度低，工资低，觉得服务员这种丢人。但是后面自己也正式工作了，也想对得起餐厅给我的这份工作，虽然这种工作很容易，但我还是要认真做的，这是责任的问题。但是等我刚刚工作的时候发现事实好像并没有那么简单，做一个服务员好像也挺难的。我在刚刚开始的时候犯下过很多错误，没有记住台号，在刚刚上班的时候上菜经常上错，也经常拿错菜，但我都认为这只是我不够熟练而已，等多上几次菜就都知道了。但是等我记住台号，记住菜了之后我又遇到了新的问题，因为把我传菜的位置变成了在餐厅门口带位。就是把顾客带到他们应该去的位置，尽量让两人位不要去做哪些大桌，但这次我真的遇到了困难，因为我很难说服别人，而哪些老员工都可以，我一开始也认为是我不够熟练的问题，后面我才发现这些也都是有技巧的，并没有那么容易。从哪之后我才放下了自己哪一颗高傲的心认真的学习了起来。

**家政季度工作总结怎么写4**

尊敬的领导：

我是在上级领导部门的安排下在做好定期的交接工作予今年4月份从石林项目部调回到301项目部的。已快一年了，回顾一年来的工作，虽然取得了一些成绩，但与领导的要求相比，还存在一些差距，为此就一年来的工作，向上级领导部门做一个汇报：

一、认真学习业务知识，努力提高自己的业务水平，发现问题，努力去面对，找到解决问题的方法，从不去给部门领导增添麻烦。

二、在工作中，听从领导分工，认真做好自己的本职工作，做到干一行，爱一行。端正工作态度，对工作积极进取，努力做好自己，不管在任何的艰苦条件和环境下，从不向领导叫声苦和累。坚守自己的工作岗位，保证完成任务，不出任何差错。

三、在工作中能够与同志们搞好团结、搞好配合。在部门领导的统一安排下，团结一致，不折不扣地完成领导交代的任务。

新的一年里即将来临，回顾过去的一年。虽然工作上取得了一些成绩，但是还远远不够，在新的一年里，必须认真学习，努力提高自己的业务水平，提高自己的专业知识。发扬天宏人的艰苦创业，开拓未来的大无畏精神，为公司的壮大和发展去努力奋斗，在今后的工作中，谦虚、求实，把握好自己，为公司争光，做一个名副其实的天宏人。

301门急诊综合楼一期工程物资部

总结人：

20xx年12月27日

**家政季度工作总结怎么写5**

我们根据家政服务市场的需求和家政服务员的个人特长，围绕下岗失业人员和农村剩余劳动力就业和再就业的实际情况，对他们进行免费提供就业咨询、职业技能培训和岗位介绍。积极扩大就业范围，寻求就业岗位。为了解决目前客服求大于供的状况，前不久，我们又与樊城区红光社区举办了第二届家政服务培训班，参加培训人员有40多人。给参加培训的人员讲授了法律常识、职业道德、礼节礼义、家庭烹饪、家居保洁、母婴护理等理论知识和实操技能，收到了良好的效果。

为了扩大宣传范围，增加客户数量，我们与十多个物业管理公司签订了合作协议。在\*\*\*\*小区装钉了便民服务“温馨提示”牌，与小区实行资源共享，合作双赢，以方便业主与我们取得联系，并能请到称心如意的家政服务员。小区与家政公司对服务员实行双重管理，即规范了家政服务员持证上岗，又有利于小区的安全有序管理；即提升了家政公司的声誉，又体现了小区对业主热心周到的服务；即增加了家政公司的客户数量，又满足和方便了小区业主的用人需求。这一举措受到了上级\*\*的肯定和好评。

忙碌、充实的xx年匆匆而过，盘点收获，总结教训，该留下踏实的脚步;沉淀积累，触动启发，良好的开端在成功的结束之后。新年将至，为成为过去的xx年画一个圆满的句号。

一、脚踏实地，从护理基础工作做起。

首先，科室人员偏年轻化，工作经验不足，专科知识欠缺，为提高护理服务质量，从基础护理工作入手，严格执行查房程序和交班\*\*，将晨间护理与交\*\*作为交流\*台，深入细致的开展专科健康知识教育，和人性化沟通，有效的提高病人满意度，取得良好效果。同时，将核心\*\*落实作为本年度考核重点，每周考核一项，逐步规范工作流程。另外，提高服务质量，从改善工作细节入手：

1.改善查对方式，将传统的称呼病人床号、姓名，改为问病人姓名，让病人主动回答，避免查对差错发生的可能性;2.改善备皮方法，使用一次性备皮刀，撤消民用备皮刀，将滑石粉润滑备皮改为肥皂液润滑备皮，提高工作效率和备皮效果;

3.推广使用家属陪护椅，只象征收取使用费，为病人带给很大方便;4.建立护士交流沟通本，将日常工作质量\*\*资料，传达会议资料，交接须注意事项等写入沟通本，各班参阅，减少须开会才能传达的周期长、不能及时改善的弊端，到达质量持续及时改善目的。

5..联合都市宝贝照相馆，免费为新生宝宝带给出生第一照，将新生的喜悦留给我们，也留给病人全家，取得特殊的良好效果。

二、抓\*\*落实，明确工作分工，防范工作漏洞。

将工作细化，进行分工，文书书写由职责护士和质检员三人负责，开成管床护士职责下完成病历，职责护士把管，质检员质控的三级质控模式，有效的\*\*书写错误和不规范书写，提高书写质量。工休座谈、抢救药品、实习生讲课、业务学习分别职责到人，构\*\*人有事管，事事有人负责，大家共同参与科室管理，有效提高了大家的用心性。

三、严格产房管理，完成布局改造。

加强产房管理，印制产科常见急症抢救流程，张贴在产房内墙，强化操作流程化，落实腕带识别\*\*，严格执行新生儿腕带配戴工作，建立产房交接流程并督导实施，有效加强产妇及新生儿安全管，同时完善疫苗上报及查对程序，加强疫苗管理。另外，根据管理年验收标准，再次进行产房改善，配置消毒用品，调整待产室、隔离产房、及隔离待产室位置，以到达标准要求。

四、苦练技术，严把质量关。

针对护理人员年轻化状况，制定操作训练计划，将基础操作项目纳入日常考核，每周检查督导一项，将常用操作项目逐一进行考核，尤其中医操作项目，制定操作标准，全员训练，并在操作考核中不断改善操作流程。提高操作技术，有效提高服务质量。

五、开拓创新，不断学习，完成继续教育及带教工作。

不断充实专科知识，派出助产一人到\*\*学习，护士长到天津及杭州进修学习，引进新的理念和技术，改善工作，提高技术，带动科室学习气氛，完成业务学习每月两次，开展中医护理技术项目，学习中医理论，完成论文一篇，同时，督导全科护士完成继续教育任务，加强专科知识学习。今年实习生人数多，为保证带教质量，制定详细带教计划及带教老师授课计划，确保每批学生理解专科知识两次，圆满完成全年带教任务。

一年的付出，算不上美满，总有获得与失去同在，充实与惆怅并行，不满足现状才是进步的开始，在又一个年度展开之际，只有努力启航，进入又一个奋斗的轮回。

今年以来，我县紧紧围绕“法治、\*\*”建设的总体目标，以服务发展、服务稳定、服务群众为宗旨，以建设六大\*中心为载体，切实开展“法治惠民”行动，着力解决社会关注、群众关心的热点难点问题，为全县经济社会发展营造良好的法治环境。现将六大\*中心的建设情况做简要的汇报：

**家政季度工作总结怎么写6**

农村人力资源开发和农民职业技能的培训是一项长期的工作，家政服务培训工程是农民职业技能培训的一个重要内容。为了更好地做好20xx年家政服务员培训工作，提高农民从事家政服务业的能力，拓宽就业渠道，我公司在认真总结上年培训工作的基础上，提前筹划，认真准备，确保20xx年家政服务员培训任务按时按质按量完成。

首先，我公司于20xx年1月18日做出了预计培训家政服务员20xx人左右的培训工作计划。计划在全县范围内开办家政服务员培训班17期，每期培训60人，预计培训家政服务员20xx人；每期集中培训11天，理论知识24学时，专业技能56学时，自学70学时，保证总课时150学时，力争培训合格率达到100%，让参训学员满意。

其次，我公司职业技术培训学校加强了师资队伍的建设。在师资队伍的数量上，主动与教育、卫生、农业、畜牧等部门及饮食、住宿服务行业联系，选聘专业技术人员和行家里手为培训学校的兼职教师。每一项内容都有备用教师，确保教学工作按计划进行。在培训任务下达前，培训学校每月\*\*教职工集中学习两次，认真学习与家政服务员培训工作有关的文件、家政服务员培训大纲和培训教材，保证教师能够明了培训目的、内容和要求，按大纲要求进行教学，保证培训质量。

再者，我公司全体员工带着预计的培训任务，从年初开始就将家政服务培训的宣传工作贯穿在公司的各项工作中，让有意参加培训的农民都知道公司开展家政服务培训的计划和安排，提前接受学员报名，为正式开展培训工作做好生源准备。

由于计划得早、准备充分，接受培训任务后培训工作比较顺利，不胆能保证培训任务按时完成，而且培训质量有了进一步提高。

**家政季度工作总结怎么写7**

小小“家政员”小学生作文

四年级下学期优秀作文：小小“家政员”

星期六那天，我决定当一回家，做一次小小“家政员”。

吃过早饭，我拿好扫把、拖把，给拖把桶里接上水，开始打扫卫生。

我用扫把熟练地把垃圾扫进撮箕里，扫得很快。可来到我的房间，我惊奇的`发现，书桌旁的地上竟有不少橡皮屑和纸屑，我愣住了，我用扫把努力把扫把往撮箕里扫，可纸屑和橡皮屑”不听话“，就是不肯进去，好不容易，费了九牛二虎之力，总算扫干净了。

接着，我又用湿拖把卖力地拖起地来。退到门口时，我在光线下一看，竟然有许多脚印，再仔细一看，这些脚印不都是我踩出来的吗？我只好重新拖了一遍地板。房间打扫完成后，我累得满头大汗。想起平时妈妈才打扫完房间，我就走来走去，感到很惭愧，平日里妈妈打扫卫生非常辛苦，我却没有珍惜妈妈的劳动成果。

通过这次体验小小”家政员“打扫地面卫生，我学会了更多劳动技巧，更重要的是我懂得了一个道理：妈妈平时为了我们家的干净整洁，总是不辞辛苦地把家清扫得一尘不染，而我们一定不能乱扔废物，也一定要爱护别人的劳动成果。

**家政季度工作总结怎么写8**

在试用期间，让我欢喜让我忧，有第一次推销的成功喜悦，也有被拒之门外的伤心往事，这好象是人生的一段缩影，让人难以忘怀。生活显得紧张，但又有秩序。像我这样一个新人，刚进入公司，就进入一个全新的领域，一切都充满了陌生和好奇。我原来是在新网的代理公司工作，主要是负责客户服务及送快递的工作，所以我对互联网是有一定的了解，对新网也是有一些了解。我是8月8号正式到公司报到上班，刚到公司的第一周，我学习很多关于公司概况及互联网行业概况的知识。

在9月，我正式接管了会员送快递的工作，每天的工作都很充实，主要包括会员的续费，新会员用户的开发及问题的处理，周一，我要将统计好的周报按时发给各相关负责人那，每月初也要做相应的统计报表，虽然工作很繁琐，但是我觉得很充实。原来负责会员的同事经常会传授些经验给我，并且会带我一起去拜访会员客户，经常会有意识地将整个送快递流程演示给我看。然后，仔细地分析给我听，从寻找客户、面见客户、与客户交流。每一步骤，每一环节，每一事项，都能仔细地进行分析，这让我体会非常深刻，为我日后独立完成送快递工作起到了至关重要的作用。

期间，每天早上的第一项工作就是打开weare，查看邮件，然后翻开我的记录本，看看前一天的工作是否做完？今天要有什么事情处理，一般我会在当月初统计下2个月的催费情况，一边通知当月的续费，一边通知下月的续费，这样可以基本统计出每月的续费金额，给自己计划出要新注册的.金额。还有个很重要的工作就是对客户的回访工作了，对于西安的客户群体来讲要分5个省份，而每个省多少都不一样，所以不可能一次打完，要先在weare中查询客户的信息，在新网购买的产品，然后计划出每天的电话数量，回访的主要地区，这样会比较顺利的达到预期的效果，但在回访中还是会发现很多问题，比如联系方式不正确，找不到相关负责人等等，其主要原因还是我们的工作做的不到位，所以我认为回访的工作是非常必要的工作。

应该说我的运气很好，在刚进公司不到一个月的时间，经理就让我到北京总部去学习、培训，虽然时间很短暂，但是收获却是很大，也让给我认识了很多在分公司担任会员送快递的同事们。回来后继续努力的工作，是从真正意义上的理论阶段过度到实践阶段。通过这样理论和实践想结合的实战演练，让我对送快递工作有一个更深层次的认识，同时也积累了不少和客户交流的实践经验，为自己更好地开展下一步工作奠定了基础。

我想无论遇到什么样的困难，更重要的是自己能能否战胜自己。只要自己有收获，有长进，能够得到客户以及同事的认可和信任，再苦再累，自己也是感到幸福和快乐的。

眼下自己最主要做的工作是改进自己的工作方法、深化学习、将被动的送快递模式逐渐转化成主动的送快递来提高公司的业绩，对西北的一个大市场，这是商家的必争之地，同时其市场成熟度是可想而知的。像工作中的市场的把握能力以及分析能力等等都还是显得稚嫩和欠缺，所以这些都需要我在日后的工作中不断完善不断加强。送快递这个行业，对于我来说一切都是陌生和好奇，一切又是充满坎坷和挑战。我以前在校学的是楼宇自动化专业，而现在从事的工作是送快递。对于送快递的认识也只是表面，对于市场的把握能力更是无从谈起，所以我必须比别人付出更多的艰辛和毅力才能不断完善自我。

自己在过去几个月的送快递中也小有体会。例如主观方面：塑造自我，研究产品，提高送快递技能，建立客户网络，产品管理。当然，最主要的是对客户的服务态度一定要好之又好。客观方面：市场把握分析，行业及对手动向等。只有在以上几个方面好好加以体会和把握，才能在自己的送快递生涯走地更好、更远。

“空悲切，白了少年头”，人生就像古人所说，趁现在年轻多学点东西、多做点事情，不要枉费人生。所以我要以更饱满的精神和充沛的精力投入到平时的工作和学习中去，决不辜负公司对我的信任和栽培，并且能够快速地与公司健康成长！

**家政季度工作总结怎么写9**

>一、主要做法；

>1、建章立制，管理科学化。

规范的管理是公司健康发展的重要保障。为了保证红土地家政服务公司健康发展，我们遵循市场经济规律建章立制，加强对红土地家政服务公司的规范管理。在成立之初，制定了《黄冈市红土地家政服务公司管理办法》等10项管理制度。公司按照自主经营、自负盈亏、自我管理、自我发展的运作模式，成功走出了一条发展实体化、经营市场化、管理规范化、服务社会化的路子。公司员工推行资格审查、岗前培训、岗中抽查、岗后回执、优胜劣汰的管理制度。招聘家政服务人员实行“三合格”：即品行合格、体检合格、培训合格；服务质量实行“两制度\"：即回访制度、回执制度。公司还设立了专门质量回访监管电话，适时监管员工服务质量，并设立全勤奖，奖优罚劣，多劳多得。员工待遇实行客户投诉率与部门经理绩效工资挂钩，保证客户投诉率为零。公司坚持做到每月“三必”：

一是必访一次用户，公司每月派出部门经理走访客户，开展交心谈心，虚心听取客户对公司业务开展提出好的建议和要求，及时制定业务拓展新办法和新措施；

二是必召开一次会议，公司每月召开一次例会由各部门经理和员工汇报本月业务拓展情况和员工思想状态，及时掌握情况，发现问题，妥善处理；

三是必须由公司统一发放工资，每月底按照工资基本工资、提成规定、奖励制度、惩罚制度、赔偿制度、考勤制度等相关规定，按时定额发放工资，不拖欠，不克扣，保证员工待遇。

>2、加大投入，设施现代化

先进的服务设施是红土地家政公司一流服务品质的支撑。近几年来，公司投入几十万元，引进了一批家政保洁服务的新设备、新工艺，新材料，有先进的石材、木地板保养翻新打蜡抛光晶面处理设备，有先进的布艺清洗设备，有先进的电梯维护保养设施，为各部门配备了电脑。去年，为了更好的服务社会公众，为社会公众提供服务信息服务，拓宽面向公众的平台和桥梁，我们又开通了红土地家政服务网站，为客户提供更详细、更丰富、更及时的信息，及时掌握客户所需，所求。

>3、开拓创新，经营多元化。

公司要成长，必须满足客户不断增加的需求，立足市场需求开拓创新。目前，红土地家政公司为企事业单位和家庭提供x多项服务，业务主要涵盖三个层面：一是简单劳务型，如家庭保洁，护理员等；二是专业保洁型，如承接单位外墙清洗、空调养护、大楼整体保洁等；三是中介服务型，如月嫂、保姆、家教、婚介，房介等中介服务。红土地家政服务公司总是能在新的服务需求来临之前发现并很好地把握住机遇，在服务客户的同时发展壮大自己。在工作中我们坚持做到：

>营销方式多样化

一是与商场、房地产开发商强强联手，捆绑销售，赢得客户。在红土地创业初期，为了打开局面，公司以享受一次红土地家政的免费服务作为突破口，占领市场，扩大影响。公司与各大商场和楼盘开发商黄商购物中心协商“凡在商场购物满x元”的，红土地家政公司就免费为该顾客服务一次，“凡购买商品房面积达到180平方米”的，红土地家政服务公司将免费为该客户提供x次家庭保洁服务的协议，两项协议立即得到了商场和房地产开发商的的积极响应，商场房地场开发商打出广告第二天就有顾客领着公司保洁员上门服务。这样，接受过免费服务的顾客，都成了红土地家政公司的长期客户。

二是利用资源，优质服务，赢得客户。红土地家政服务公司利用市妇联资源优势，在节假日为相关单位和个人免费做一次家庭保洁。优质高效的服务和一流的服务设备赢得了广大领导干部群众的一致好评和赞誉，也为公司赢得了一大批长期客户。

三是参与活动，树立形象，赢得客户。公司积极参与市妇联组织开展的“巾帼保洁服务队”、“节能减排进家庭”等适合家政员工参与的活动，在活动中员工们展示了风采，树立了形象，扩大公司的社会影响力，也为公司带来了源源不断的客源。

**家政季度工作总结怎么写10**

20xx年对于我们1x届进入公司的员工来说是具有特殊意义的一年，这一年我们从校园走向工作岗位，十多年的求学历程就为了能有一天在自己的舞台上一展所长大放异彩，过去的一年大家共同努力，奋斗，有艰苦奋斗乐在其中的欢笑，也有勤勤恳恳任劳任怨的态度，还有经过努力而收获的喜悦，这一年大家和项目和公司共同奋斗者、前进着。

我在项目上的岗位是材料员，隶属于物资部，过去的一年里主要是在学习和处理物资部门的相关工作，物资部是项目的第二战线，做好部门工作对一线生产和项目的顺利进行有着不可或缺的推进作用，加上材料在建筑工程成本中占有重大的比例，材料管理工作显得尤为重要。

刚进入项目，公司给我们每一位新同事指派了师傅，跟着师傅学习，熟悉部门工作，熟悉项目各部门间的相互配合，先让我们对整个项目的运行有所了解，跟着我们就学习各自部门的日常工作。作为一名材料员，基本的岗位职责有以下几点：1。负责各种物资的采购、搬运、储存、验收、供应等各项工作，收集材质证明书并及时提供给相关人员。采购必须有详细的市场调查作为指导，针对当地市场，在师傅的指导下，我针对零星材料市场做了一定的了解，相同产品的价格波动，同系列产品的性能特点，产品价格的时效性等等；跟着师傅还有项目其他领导一起，我们对当地的A、B类物资如水泥、河沙、碎石、钢材等。

时间过得真快，转眼间20××年已经结束，我很荣幸能融入这个大集体里、成为这个集体里的一份子，在这不到3年的时间里我也学会了很多知识，让我感觉到要做好每件事只要用心去学一定会成功！在20××年来临之际，回顾20××的工作，具体总结如下：

仓库保管员的工作

1、负责仓库各种产品及配件的入库、出库等工作，日常卫生和发货工作。

2、做到对仓库配件动点、定期盘点，做好帐、卡、货物相符，保证帐目日清月结，一目了然，每月协助财务做好盘点工作。

3、严格把好验收关、按合同或订单的要求，对已到货物应立即进行外观质量、数量和重量检验，并做好记录。

4、合理做好产品进出库。出库单须有主管领导和领物人签字，采用货位编号，做到先进先出、产品堆放整齐、摆设合理。配合备件主管对仓库不定期的检查，核对管理工作，完成好各上级领导交予的任务及协调客户退货工作。

5、做到对仓库产品状况有明确标示。一切凭有效凭证及时办理相关手续，不会随意操作。

6、仓库有自己的产品保管帐。正确记载产品进、出、存动态

7、定期向备件主管反馈库存产品情况。如有长期积压、质量损坏、产品过期等问题，也会按照公司的政策合理化利用仓容、库房，做好货物之间的墙距、柱距、垛距、灯距，以便发货通畅。

8、配合好二级网点和临时顾客的需求。当接到二级网点或临时顾客的订货清单，认真做好备货工作，如要及时发货的客户，做好每个发货客户的协调工作，不能及时发放的产品，会及时和客户做好电话沟通，让客户保持有个良好的心情理解。

9、做到每月一次对仓库进行大扫除，清洁工作，对仓库产品做好防潮、防火、防盗。

1、0做好各种入库产品型号的分类，维护好发货工具，对有些易碎产品有明确的标识、标准的垛码、分层，散装产品放入货架分放好。

总之一年来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我一定继续努力工作。

**家政季度工作总结怎么写11**

时光飞逝，转眼间一年的时间马上就过去了。记得20xx年7月，背着行李告别了熟悉的校园和敬爱的父母来到中铁是十七局四公司。经过了几天的集中培训，我们200多名新员工各奔东西。我来到了云南云桂铁路项目五标二工区当了一名材料员，从此开始了自己的工作生涯。

白驹过隙，回首这一年来的点点滴滴，一切都如昨日。还记得刚到云桂项目时和自己的预期有很大的落差，到现在的处之坦然，在这期间充满了酸甜苦辣。但每当想起时却是一段最珍贵的回忆。这一年使我从一个学校中走出的不谙世事的青年逐步锤炼成能够基本适应工作要求的新员工，一步步踏上了工作的节奏。

初来工作的我，我的内心是茫然的，这呈现在眼前的陌生的一切，不知能够带给我怎样的人生。师傅的目光鼓励了我，领导的叮咛安抚了我。物资工作是琐碎而繁杂的，许多东西要学要把握，而我学的是电气工程，与铁建行业关联不大，怎样才能干好它？干一行爱一行，领导是这么教诲我的，师傅们是这么说的。只要工夫深，铁杵磨成针。我积极努力地工作着，不懂就问，不会就学，不好就练。以一个战斗者的姿态，迎接着各种全新的挑战。

物资工作是项目成本控制的重要部门。一年来，我接触的物资不计其数，工作由简入难，不断把工作的压力当成是领导对我的信任、工作给予我的历练。我认真地对待每一份单据，按照领导的要求仔细填写，做到对每一张报表、每一个数据负责，直到工作得到认可为止。为了加强成本意识，增强物资管理的责任心，我把每次物资系统的文件学习当作自己义不容辞的职责，经过一年的磨练，我感到自己的工作能力有了很大的提高，工作起来越发得心应手了。工作之余，我还加强对建筑图纸、技术指标、物资计划、劳务以及物资合同的学习，这对我来说是全新的领域，而涉及整个项目的运营成本来不得半点差错。为此，我在业余时间找来相关书籍进行学习，并向有经验的人请教，将理论实际紧密结合，认真做好各项物资台帐、报表等工作，及时将各种原始单据、月报表立卷归档，在各项物资统计、物资盘点及成本分析工作中做到一丝不苟、精益求精，圆满完成了每一次进场、退场以及物资盘点工作。我以孜孜以求的态度、严谨细致的作风对待自己的工作，得到了所属领导的认可。

这一年在师傅和其他同事的帮助下，原先什么都不懂的我逐渐能够独立处理日常事务。下面就将这一年来工作体会简单的总结一下：

一、怎样确定采购。在采购任何材料之前，先要了解这种材料是否由我们采购。也就是在劳务分包的时候部分材料是属于劳务分包队伍自己买，这个务必界定清楚。在材料进场时要严把质量关，之后也要随时关注材料的使用情况，对材料的使用过程进行全程监督。

二、兵马未行，粮草先动。要学会未雨绸缪。物资供应是保证项目施工生产的先决条件。一切为施工一线服务。

三、深入施工现场。对于从事铁建行业的我们来说，既然身在施工一线，就不能养尊处优，整日呆在办公室，而应该深入现场，了解现场施工的实际情况，出现的问题及时反馈解决。深入现场对于非土建专业的我们来说，熟悉施工流程，学习现场施工管理，对整个施工有大致的了解，更清楚现场工程材料需求情况。

四、以礼待人，以诚待人。在人际交往中，不管是同事、朋友或者材料供应商，一定要真诚以待。若要人敬己，先要己敬人。诚实守信，乃我们的立足之本，也是我们每个员工的立足之本。

总之，在这一年的时间里学会不少，成长不少，但是还有很多不足。一是理论知识不够扎实。对现有的物资管理制度没有很熟练地掌握，对部分材料的使用流程不是很清楚。今后，应加强理论知识的学习。二是计划性不强。物资管理比较琐碎，日常工作也比较繁杂。目前工作的效率不高，没有一个详细的计划。今后加强对工作计划的计划性，处理工作简单有序。三是业务外知识拓展不够。除了知道部分物资方面的知识外，对于其他如技术和商务知识知之甚少。虽然项目物资部多次组织学习，但是前期认识不够，学到的东西也很少。今后加强对其他相关专业知识的拓展，不能再做井底之蛙了。

纵观这一年，有过欢喜有过忧，有过失败也有过成功。总之，感谢公司给我这个机会，感谢给我帮助的各位领导和同事。既然我选定了目标就要坚定地走下去。为公司的发展尽自己的全力

**家政季度工作总结怎么写12**

黄冈市妇联红土地家政服务公司自20xx年成立以来，始终坚持以人为本、诚信第一、质量至上的服务理念，在省市妇联的正确领导和关怀下，着力打造家政服务品牌，大力开展妇女就业与创业服务，加强规范管理，提高服务质量，实现了妇女就业，市民受益，公司盈利等多赢目标，取得了良好的社会效益和经济效益。近几年来公司成功举办大型招聘会x场，举办下岗人员岗前择业指导培训15期，安置城乡下岗失业失地妇女20xx多人上岗就业。公司人才档案中长年备有保姆百余人，护工x余人，20xx年公司业务收入x万元。

>一、公司基本情况

黄冈市妇联红土地家政服务公司现设“四部一办”即专业保洁部、家政部、电梯维保部，综合开发部和办公室，现有家政服务员x名，均为近郊农民和下岗女工，平均年龄x岁，全部实行聘用制和先培训、后上岗的管理模式，员工平均工资x——x元以上，所有员工都享受“二保一险一费”的待遇，并为员工建立了电子档案。公司服务对象有机关企事业单位、宾馆、商场和家庭。家庭保洁业务占x％以上，公司与客户签定合同，采取会员卡消费模式，现有个人消费会员卡x户，团体消费卡x户，事业单位服务x家。公司在成立和经营其间得到了市政府有关部门和市妇联的大力支持和帮助。市妇联、市发改委争取国家服务业建设项日专项资资金x万元。市工商局在家政公司创办初期免费为公司办理工商执照。市劳动局为家庭政服务公司下岗女工办理下岗优惠证x个，并免费开展保姆，月嫂培训等业务，通过培训考试获取初级家政服务员约有x余人，其中政服务员x余人。市委书记亲自批示财政20xx年拨给市妇联用于妇女劳动力转移专项资金x万元，培训农村妇女20xx余人，其中家政培训服务员x名。

>二、主要做法

>1、建章立制，管理科学化。

规范的管理是公司健康发展的重要保障。为了保证红土地家政服务公司健康发展，我们遵循市场经济规律建章立制，加强对红土地家政服务公司的规范管理。在成立之初，制定了《黄冈市红土地家政服务公司管理办法》等10项管理制度。公司按照自主经营、自负盈亏、自我管理、自我发展的运作模式，成功走出了一条发展实体化、经营市场化、管理规范化、服务社会化的路子。公司员工推行资格审查、岗前培训、岗中抽查、岗后回执、优胜劣汰的管理制度。招聘家政服务人员实行“三合格”：即品行合格、体检合格、培训合格；服务质量实行“两制度“：即回访制度、回执制度。公司还设立了专门质量回访监管电话，适时监管员工服务质量，并设立全勤奖，奖优罚劣，多劳多得。员工待遇实行客户投诉率与部门经理绩效工资挂钩，保证客户投诉率为零。公司坚持做到每月“三必”：一是必访一次用户，公司每月派出部门经理走访客户，开展交心谈心，虚心听取客户对公司业务开展提出好的建议和要求，及时制定业务拓展新办法和新措施；二是必召开一次会议，公司每月召开一次例会由各部门经理和员工汇报本月业务拓展情况和员工思想状态，及时掌握情况，发现问题，妥善处理；三是必须由公司统一发放工资，每月底按照工资基本工资、提成规定、奖励制度、惩罚制度、赔偿制度、考勤制度等相关规定，按时定额发放工资，不拖欠，不克扣，保证员工待遇。

>2、加大投入，设施现代化。

先进的服务设施是红土地家政公司一流服务品质的支撑。近几年来，公司投入几十万元，引进了一批家政保洁服务的新设备、新工艺，新材料，有先进的石材、木地板保养翻新打蜡抛光晶面处理设备，有先进的布艺清洗设备，有先进的电梯维护保养设施，为各部门配备了电脑。去年，为了更好的服务社会公众，为社会公众提供服务信息服务，拓宽面向公众的平台和桥梁，我们又开通了红土地家政服务网站，为客户提供更详细、更丰富、更及时的信息，及时掌握客户所需，所求。

>3、提升素质，培训常态化。

我们始终认为，客户满意的关键，在于服务的质量，而服务质量的好坏，取决于员工队伍的素质。公司始终将，增强员工专业能力作为公司发展立足点，常抓不懈。在培训中坚持“三基本一突出”，即坚持家政服务基本知识、基本技能和基本素质培训，突出技能培训。重点做好业务培训，特色培训和创业培训工作。一是加强业务培训，对初次从事家政服务的妇女，开展岗前家政初级知识培训，包括家庭清洁与保洁、家用电器的使用、烹饪知识、婴幼儿基本护理等技能以及礼仪和服务职责；对正在从事家政的妇女，通过走访用户，市场调查等方式，及时加强岗中培训，不断提升她们的业务素质和服务水平。至目前，已举办培训班15期，培训家政服务员x余人。二是开展特色技能培训，市妇联协调市妇幼保健院等单位，联合开展了“月嫂”、“老年护理”、“居室保洁”等各类培训，成功打造出深受市场欢迎的“月嫂”、“护老”和“保洁”服务队，形成了独具特色的服务品牌。20xx年4月，市妇联联合市妇幼保健院，对80名有从事“月嫂”服务的下岗失业、失地妇女进行了1周培训，内容包括孕产妇、婴儿卫生保健、衣食住行等方面的基本知识。培训结束后，市劳动局还组织进行了首次“育婴员”（月嫂）资格考试，有20多名参训妇女获得“育婴员”初级职称，有7名妇女获得“育婴员”中级职称。20xx年公司2名员工在全省妇联系统家政服务技能大赛中分别获得二、三等奖的好成绩。公司有6名员工获得高级家政服务员的职称。三是注重创业培训，针对有创业意向的家政服务员，引导她们自己自主创业，组织了20余名家政服务员参加妇女syb创业培训班，学习创业技能，其中10多名下岗失业妇女，成功走上了创业路。

4、开拓创新，经营多元化。公司要成长，必须满足客户不断增加的需求，立足市场需求开拓创新。目前，红土地家政公司为企事业单位和家庭提供20多项服务，业务主要涵盖三个层面：

一是简单劳务型，如家庭保洁，护理员等；

二是专业保洁型，如承接单位外墙清洗、空调养护、大楼整体保洁等；

三是中介服务型，如月嫂、保姆、家教、婚介，房介等中介服务。红土地家政服务公司总是能在新的服务需求来临之前发现并很好地把握住机遇，在服务客户的同时发展壮大自己。在工作中我们坚持做到：

>（1）营销方式多样化。

一是与商场、房地产开发商强强联手，捆绑销售，赢得客户。在红土地创业初期，为了打开局面，公司以享受一次红土地家政的免费服务作为突破口，占领市场，扩大影响。公司与各大商场和楼盘开发商黄商购物中心协商“凡在商场购物满200元”的，红土地家政公司就免费为该顾客服务一次，“凡购买商品房面积达到180平方米”的，红土地家政服务公司将免费为该客户提供10次家庭保洁服务的协议，两项协议立即得到了商场和房地产开发商的的积极响应，商场房地场开发商打出广告第二天就有顾客领着公司保洁员上门服务。这样，接受过免费服务的顾客，都成了红土地家政公司的长期客户。二是利用资源，优质服务，赢得客户。红土地家政服务公司利用市妇联资源优势，在节假日为相关单位和个人免费做一次家庭保洁。优质高效的服务和一流的服务设备赢得了广大领导干部群众的一致好评和赞誉，也为公司赢得了一大批长期客户。三是参与活动，树立形象，赢得客户。公司积极参与市妇联组织开展的“巾帼保洁服务队”、“节能减排进家庭”等适合家政员工参与的活动，在活动中员工们展示了风采，树立了形象，扩大公司的社会影响力，也为公司带来了源源不断的客源。

>（2）业务范围多元化。

随着公司生意越来越红火，服务范围向更大的范围和空间延伸，先后开设家教、婚介、房介等中介服务项目，开辟了饭店、宾馆、单位外墙清洗、电梯维护等保洁业务，仅电梯维护保就拥有服务单位53家。在拓展业务中，我们坚持做到“三接”。一是承接，即承接单位后勤保洁业务，公司与市人事局、国税局、地税局、房管局等单位鉴定了长期后勤保洁业务合同，负责各单位干部职工的家庭保洁和单位室内外卫生保洁工作。此项业务的开展，每年为公司增加业务收入20万元。二是对接，公司与女企业家经营的大东方餐饮服务中心、新世界宾馆等多家餐饮服务行业进行对接服务，为企业提供保洁服务，使更多的市民感受到红土地家政的优质服务与企业形象。三是联接，在服务中，我们做到大项目与小项目相联接，从饭店、宾馆、单位外墙的外墙清洗、电梯维护等大的服务项目到家教、婚介、房介、家庭保洁等小的服务项目，都做到持之以恒，精益求精。目前，红土地家政公司在黄州城区20家同类公司中服务上乘，信誉卓著，占据了40%的业务市场份额。

>（3）消费模式创新化。

红土地家政服务公司大力创新消费模式，推行会员制消费，对加入的会员实行提供定期、定量、定点、定项的优质服务。定期即固定服务期限；定量即固定服务数量，结合服务项目提供固定的服务次数；定点即固定服务地点；定项即固定服务项目。家政服务中心为每一位入会者建立会员登记卡，详细记录会员的基本情况。目前，公司现有个人消费会员卡538户，团体消费卡73户，并有人数增加之趋势。下一步市妇联将在全市妇联系统创办的家政服务公司中推广这一消费模式。

>5、注重信誉，工作品牌化。

诚信是企业立足之本，质量是企业生命。几年来，红土地家政公司一直秉承便民、利民的服务方针，服务千家万户，让更多的用户享受到诚信、规范的服务。在员工做保洁时如有不小心损坏客户家中的物品时，公司除了照价赔偿之外，还专门派部门经理主动上门，诚恳的向客户道歉。有一次我公司员工为客户做厨房保洁时，不小心弄坏了客户的抽油烟机，虽然客户表示抽油烟机本身已老旧，不用赔偿，坚决不肯收公司的赔偿金。但公司知道后，立刻买来了新抽油烟，部门经理和员工冒近40度的高温将新抽油烟送到客户家中，客户深受感动，当时就与家政公司签定了续签了长期服务合同。公司守信服务的理念，深受用户的好评，赢得了客户，。

>6、履行责任，服务社会化。

随着事业不断发展，红土地家政公司更加重视自己的社会责任。公司热心于社会公益事业，20xx年市妇联红土地家政公司成立之初主动承担为非典隔离医院做保洁服务。在去年抗震救期间，红土地家政公司员工为灾区群众捐款捐物达3万元。为有效缓解“就业难”的压力，公司主动与妇联、劳动部门联系，合作培训了20xx多名农村女劳动力和下岗工人，帮助城市下岗工人特别是“4050”人员、无业人员和农村失地农民1200余人实现了重新就业。有30多名员工通过红土地的培训就业，实现了由打工妹向小老板的转变。今年按照上级文件精神，市妇联与劳动部门沟通协调，将红土地家政服务公司认定为家政服务技能定点培训机构，力争用3到5年的时间，实现家政服务从业人数大幅增加、素质普遍提高，实理更多的妇女创业就业。

>三、问题和建议

多年的经营实践，我们认为家政服务行业发展，还存在以下几年的问题：一是家政服务队伍不稳定，行业管理不规范。二是政府扶持力度不够，政府管理缺位、家政服务员权益上失位等正危及着家政公司的生存与发展。

根据以上存在的问题和我市家政服务业发展的现状，我们提出以下几点建议：

>1、成立家政行业协会，使家政服务业尽快驶入规范化，专业化的快车道。通过成立行业协会，确定归口管理部门，如归口劳动局或民政局，以此推进家政市场有序健康发展。

协会职责是制订家政服务从业人员的培训，就业，维权的配套措施，统一行业服务标准、税收优惠政策等，协调各职能部门出台有关扶持政策，促进家政服务业健康发展。

>2、加强对家政服务业的宣传力度。

发挥广播，电视，网络等媒体作用，为家政服务员与客户之间架起通畅的桥梁。特别是要引导现代家政消费理念，扩大家政消费群体，鼓励下岗失业人员和农村妇女转变就业观念，积极从事家政服务工作，让全社会都来尊重家政服务员的劳动，让其有一定的社会荣誉感，为家政服务营造良好的氛围。要树立家政舞台大有可为的创业就业理念，摒弃保姆保洁等家政行业低下、平庸等陈腐观念。特别是各级妇委会主任，妇代会主任要当好家政职业的宣传员，领航员，服务员，为她们走向社会重塑自我做好耐心细致的思想工作，引导她们用科学发展的理念选择这一职业，从事这一职业，用女性特有的坚强贤达吃苦耐劳精神来做好这一职业，打造家政服务品牌。

>3、提高家政经营者管理水平。

加强对家政服务经营者和管理者的培训。着力以提高其职业操守，提高综合素质及管理才能，打造一批高素质的现代家政管理人员和服务人员。

>4、实施家政阳光工程。

认真贯彻执行按照鄂劳社文x号文件精神和鄂妇字20xx7号文件精神，以专项经费为支撑，实施家政阳光工程。由妇联协商农业、财政、劳动和社会保障、教育等部门制定农村劳动力转移和x人员家政阳光工程的实施方案，明确依托各地妇女培训基地开展家政技能培训，由妇联牵头，农业和劳动部门组织人员进行技能培训；推行家政服务员持证上岗，经过技能培训，对学员考核颁发职业资格证书保证服务质量；规范家政服务机构。对全市家政服务业提出规范性意见，加大对家政服务业的扶持。

>5、实施品牌战略。

依托全省妇联系统统一打造的“木兰花”家政品牌，用连锁经营模式打造“特色鲜明的家政服务品牌。实行“三统一”，即统一标识。进行商标注册，并在全市妇联家政服务机构统一使用“木兰花”标志；统一宗旨。“用专心的心做家务事”的服务理念，以”一切为了客户”为宗旨，体现妇联组织为下岗失业妇女服务、为家庭服务、为党和政府分忧的工作目标的一致性；统一共享资源，发挥各地妇联组织的网络优势，做到信息共享，资源共享，市场共享，不断推进家政服务业发展壮大。

**家政季度工作总结怎么写13**

是x大厦的一名普通保安员。20xx年，通过刻苦学习和不解的努力，在专业技能上有了很大的提高，并逐步成为保安队伍的骨干。为了在工作中充分发挥骨干分子的先进带头作用，克服重重困难全力以赴协助部门做了大量的工作。

20xx年9月，正是x大厦对保安部门进行调整的关键时刻，就是在此时作为北京保安公司的普通一员进驻到x大厦的。初来乍到，人地生疏，如何在短时间内尽快熟悉警卫目标是摆在及整个保安队伍面前的一个重要问题。为此，积极主动地配合队长排摸情况、了解大厦的布局，并在短时间内适应了大厦的工作环境和安保的工作要求。

在工作中严肃认真、一丝不苟。无论是刮风还是下雨，不管是白天还是夜晚，只要是在岗位上，那双警惕的眼睛时时刻刻地巡视着警卫目标的每―寸土地。

生活中态度和蔼、乐于助人是优秀品质。帮上夜班的同志打饭、替身体不好的同志上岗对于来说都是再平常不过的事。无论谁遇到困难或者遇到不高兴的事儿，那张憨厚的脸马上会出现在谁的面前。在x大厦以人缘好、威信高而赢得大厦安保部领导和全体安保人员的一致赞同。在大厦领导眼里，只要是上班领导就一百个放心，在弟兄们眼里，就像一个老大哥时时的关心着、呵护着他们。由于工作需要，几个月来一直没有回家，面对家乡妻儿的企盼和老人的抱怨，笑着说出了最朴实也最感人的一句话：“关键时刻咱不能掉链子”。

“有意者而劳之，则必事成”。在北京保安公司20xx年度总结表彰大会上被评为“优秀保安员”。他正是凭着坚定的信念和不懈的努力实践着自己平凡的人生，而这平凡之中却蕴藏着人生无穷的哲理。

**家政季度工作总结怎么写14**

xx年度，为贯彻落实《\_关于做好当前形势下就业工作的通知》(国发〔〕4号)和《\_办公厅关于搞活流通扩大消费的意见》(国办发〔〕134号)精神，我校根据《商务部、财政部、全国总工会决定从xx年开始实施“家政服务工程”》的文件，运用财政资金支持开展家政服务人员培训、供需对接、从业保障等工作，扶持城镇下岗失业人员、农民工从事家政服务，进一步促进了家政服务就业，扩大了家政服务消费。这项工程作为改善民生、增加就业、扩大内需的一项紧迫而又长期的工作，不仅有利于促进弱势群体就业、缓解当前就业压力，而且对于满足人民群众日益增长的生活服务需求，解决家庭小型化、人口老龄化带化的社会问题具有重要意义。

>一、加强领导，精心组织，制定实施方案。

在市总工会的领导下、在市总保障部的总体协调、配合下，学校成立“家政服务工程”培训工作小组，专门设立了家政办公室和学员实训场地。积极准备，开展实地调研，认真制定“家政服务工程”培训方案并组织实施。

>二、加大宣传力度，强化监督管理。

加强培训宣传，发动外来务工人员积极报名参加，培训的信息通过电视、多家报纸（杭州日报、浙江工人报、都市快报、钱江晚报等）、广播、网络等媒体进行了大力宣传。根据我校的实际情况及家政学员具体困难，在市总保障部牵头协调下，此次培训我们采用与相关家政企业和县市工会学校合作的方式进行，学校与杭州五洋公共服务有限公司、杭州巾帼西丽服务管理有限公司、建德市总工会、浙江生活三xx集团有限公司等4家合作家政企业和工会组织签订了“家政服务工程”培训协议书，明确培训对象、时间、内容、形式、培训经费拨付和双方履行职责等相关事项，合作开展“家政服务工程”培训。在“家政服务工程”培训的工作过程中，学校按照“家政服务工程”培训的要求，组织力量对全体受训学员进行了10%的访问抽查或现场考核，及时发现合作单位在培训过程中存在的问题，及时整改。我们通过各种措施，派教师下去，送培训上门，把课堂放到合作家政企业和工会组织中，方便家政学员来上课，使他们免去来回路程奔波的辛苦以及时间的耗费，在规定的学习培训时间内真正学到了一点知识，较好地完成了此次培训任务。

>三、“家政服务工程”培训具体措施

>1.确保“家政服务工程”培训师资力量

根据“家政服务工程”培训对师资的要求，聘请了具有中、高级资格职称的培训师资。如杭师大副教授吕文升、中策职高特级教师，烹饪技师周文涌、杭师大医学教授唐继志、树人大学家政学硕士汪群龙、杭州市园艺专家江志青、杭州市自来水公司家政服务项目副总经理郭希祥等相关领导和专家来授课和指导实操训练。

>2.加强“家政服务工程”培训硬件设施建设

根据“家政服务工程”培训对硬件的要求，购置了培训中需要使用的硬件设施。如家庭烹饪的炊具、家庭护理的老幼人体模具、宠物和植物养护中的花束苗木、电冰箱、洗衣机、空调、微波炉等家用电器，让学员在培训中可以实际操作。由于学员来我们学校培训不方便，我们就在家政企业中开设培训场地，利用家政企业的一些设备，完成实操训练。在培训中也进行了现场实际操作实习。如有一批培训学员，联系了10户老客户家庭，老师每次带5名学员，在其中一个家庭里，现场培训、指导操作，直到教会。

**家政季度工作总结怎么写15**

（一）后勤\*\*系统得到提升，\*\*提高了临床医务人员满意度。

餐饮中心对试点病房实行病人订餐及治疗饮食配送服务，减少了病人的外出，有效地\*\*了陪人；药剂科配备摆药蓝，分餐分袋包装口服药发送到病人，减少了错发、错服药物的风险；物供科各种物资实行下收下送；消毒供应中心—手术部一体化管理，为临床提供快捷可靠的后勤服务；病房实行半封闭管理，实行保安楼层责任制，加强病室安全及流动人员的管理；检验科\*\*收送所有标本、做到护士不出病房，减少了护士非护理性工作的时间，提高了护士满意率；结合护士意愿排班、交\*\*频次减少晚夜班、节假日等高危时段护理人力的增加、24小时无缝隙护理和与医疗配套的分组配置管理模式，降低了护士和医师的心理压力．加强了医护之间的沟通，医护关系更\*\*。

（ 二）患者和家属满意

1、护理员的工作及管理进一步规范，患者及家属放心，陪护率下降30%；各种安全细节、安全措施以及对患者及家属安全知识宣教的加强，使患者安全进一步得到保障，不良事件发生率降低。

2、后勤\*\*系统的完善，非护理性工作减少，护士与患者沟通时间较前明显增多，医患关系融洽，患者和家属满意度提高。

3、订餐服务及半封闭式管理的实施，有效\*\*了进出病区的闲杂人员，使患者财物安全得到保障，减少了患者治疗、护理以及休息时间的干扰，进一步提升了患者和家满的满意。

（三）社会满意

\*\*家政公司工作报告

把美化社区的工作化为平凡的服务---敏丽家政工作 报告

目前，在我国家政服务公司作为一个企业与社区联手，借 以拓展生意的公司不在少数，而以承包社区保洁工作为起 点再向家政多方位拓展的公司，在我国还是鲜见，尤其在 厦门；文灶社区与敏丽家政的合作方式是一种创新，在既 不增加社区费用支出的前提下，启动社区资源，由企业对 保洁员进行统一管理和培训，使其规范化、标准化、科学 化，增加保洁员的企业归属感和集体荣誉感，提高保洁员 的工作效率和工作质量，为社区居委会省事、省心，圆满 完成上级领导交付的工作，达到社区与企业双赢的结果，这是一种首创，并已起到了良好的社会效应。

保洁管理是社区日常管理中一项经常性的管理服务工作，其目的是净化环境，给住、用人提供一个清洁宜人的工作、生活环境。良好的环境卫生不但可以保持社区区域容貌的 整洁，而且对于减少疾病、促进身心健康十分有益。同时，对社区精神文明建设也有很重要的作用。

敏丽家政自 8 月份正式接管文灶社区保洁工作以来，由于 社区保洁管理工作的特殊性，为了顺应城市管理职能重心 下移的改革方向，进一步适应社区发展的需要，提升社区 环境卫生及市容品位，积极参与开展创卫生达标社区居委 会的活动，根据新的环境卫生考评办法等有关内容，结合 文灶社区实际情况，实行了以下管理措施：

一、高标准、高起点，全面贯彻创卫生社区的标准

在保洁工作中，我们提出了三条指导思想：一是不图虚名 图实惠，扎扎实实搞保洁；二是将保洁工作同创优秀社区、日常管理服务工作紧密结合起来，以保洁管理促进各项工 作；三是管理人员带头实践，带动保洁员提高保洁水平。在整个保洁过程中，我们按照“实在、实际、实效”的原 则，始终将保洁工作作为基础的管理工作。

规范化的保洁管理给社区和公司带来了巨大的好处：一是 促进了保洁服务规范化和标准化，提升了保洁质量和水平，受到了居民的好评。二在保洁管理中实行月考核和抽查工 作，落实奖惩制度，使保洁管理工作公开、公正、公平的 进行，调动了保洁员的工作积极性；三是提高了人员素质 和技能。每周五的例会，保洁员普遍感到了压力，因为工 作标准、工作流程是明确的，工作到什么程度，是好是坏 自己很清楚，提高了员工工作的自觉性，提升了员工的整 体素质；四是提高了公司的知名度、获得良好的社会效应。五是提高了企业的核心竞争力，为今后的发展打下了良好 的基础。二、日常保洁管理的基本措施

(一)制定管理制度

制定相应的清洁卫生标准，参照\_颁布的马路清扫质 量标准：一是每天清扫两遍、全日清洁；二是达到“六不”、“六净”，即：不见积水、不见积土、不见杂物、不漏收堆、不乱倒垃圾和不见人畜粪；路面净、路沿净、人行道净、雨水口净、树坑墙根净、果皮箱净；管理制度是搞好保洁 管理工作的保证，管理制度包括清洁员的岗位责任制、劳 动纪律要求、奖惩条例，清洁卫生检查制度及清洁用具使 用操作和保养细则等。

制定相应的清洁卫生具体要求、清洁卫生工作计划等，以 便于监督检查。如质量要求及标准是什么、每日做什么、每周做什么，每月做什么等。加强对清洁员的培训工作，让每一位清洁员都知晓自己负责清扫保洁的范围、时间、任务与质量要求。

（二）做好保洁宣传工作

保洁工作，一在经常，二在保持。因此，在做好清洁工作 的同时，做好保洁宣传工作，把提高居民的清洁卫生意识、纠正不良习惯与清洁管理相结合，使居民也自觉地参与到 保洁工作中，同时广泛征求居民的意见，只有在双方共同 的努力下，才能创造出优美、洁净的社区环境。通过不断 努力解决了以下几点遗留问题： 1、改善居民不愿让保洁员上屋顶及雨蓬清理垃圾的工作及 随意高空抛物的恶习；

2、解决水沟排水不畅而影响到居民日常生活的工作。通过 宣传，居民愿意提供水让保洁员清洁；

（三）社区内水沟等其它卫生死角的整改

社区内有部份水沟、铁路两侧、地段、角落由于日常工作 中没有清洁到位,堆积较厚的污垢和青苔, 而保洁员以往对 于此项工作的主动性也不够，导致部份水沟、铁路两侧、地段、角落因长期未得到有效的清洁而形成卫生死角，对 社区的环境卫生造成一定的影响。针对以上症状，将保洁

员分组, 由保洁主管组织安排各组对所负责片区的死水沟

等其他卫生死角的清洁工作，并进行监督、检查和记录，对于检查未通过的地方，于当周整改并通过检查。保洁主 管将检查结果向文灶社区居委会汇报。

通过近半年内部管理上的整合调整及各位领导的大力支持，在公司管理员及保洁员的不懈努力下，社区居民已能较为 完整的了解保洁员的工作性质并主动给予支持。保洁员和 社区居民的配合度有了较大的改善，工作效率也有明显的 提高。在这半年里迎接了市、区和街道等组织的多次卫生 检查，并在检查中得到领导们一致的好评与肯定，顺利完 成领导交付的工作。一切以社区卫生为主，保洁主管每日 对保洁员的片区进行跟踪检查，做到垃圾日产日清，给社 区居民一个良好的社区生活环境。

厦门市敏丽家政服务有限公司 XX 年 12 月 25 日

家政服务工作总结 我是 XX 家政的一名家政工作服务员,从事家政服务工作已经 2 年多,现年 31 岁;最初接触 这个行业是因为在合川本地工作,能够照顾到家里,经过了解后报名家政服务专业培训班,经 过专业的家政培训,发觉家政工作并非我......

发言(fāyán)，动词，义：评论，讲话。一般在会议，晚会上领导或特殊人物的讲话。针对未来五年的主要工作任务和今年的预期目标，表清晰，提出的方针，措施切实可行，

作为一名党员，要认真整改自身存在的问题和不足，采取措施，对自己进行整改，增强党性观念和宗旨意识，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观和权力观、利益观、政绩观。以

教案是教师为顺利而有效地开展教学活动，根据课程标准，教学大纲和教科书要求及学生的实际情况，以课时或课题为单位，对教学内容、教学步骤、教学方法等进行的具体设计和安

家政服务业工作总结 家政服务业工作总结 工作总结范文 一、公司简介 湖北好姐妹家政服务有限公司,是襄樊市家政行业的知名 企业,公司法人刘登记是湖北省家庭服务业协会副会长、襄樊 市家庭服务业协会筹委会副会长。湖北好姐妹家政服务有限公......

20\_ 年度家政服务员工作总结范文黄冈市妇联红土地家政服务公司自 20\_ 年成立,以人为本、 诚信、质量至上的服务理念,在省市妇联的和关怀下,家政服务品牌, 妇女就业与创业服务,规范管理,服务质 ......

20\_ 年度家政服务员工作总结范文精选黄冈市妇联红土地家政服务公司自 20xx 年成立,以人为 本、诚信、质量至上的服务理念,在省市妇联的和关怀下,家政 服务品牌,妇女就业与创业服务,规范管理,服 ......

本文简要目录如下:【下载该文档后使用 Word 打开,按住键盘 Ctrl 键且鼠标单击目录内容即可跳转到对应篇章】 1、篇章 1:家政公司年终工作总结模板通用版 2、篇章 2:家政公司年终工作总结模板标准版 篇章 1:家政公司年终工作总结模板通用......

黄冈市妇联红土地家政服务公司自 20xx 年成立,以人为本、诚信、质量至 上的服务理念,在省市妇联的和关怀下,家政服务品牌,妇女就业与创业服 务,规范管理,服务质量,了妇女就业,市民受益,公司盈利多赢,了的社会 效益和经济效益。近几年......

---范文最新推荐--- 家政服务员个人工作总结我叫 xx,是 xx 市 xx 服务公司的一名家政服务员, xx 年的时候有幸加入了这个团队,在这一年的时光里,xx 大家庭, 陪我走过了一段平凡而又充实的道路,不仅让我在工作能力,为人处 理上......

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！