# 绘图部工作总结5000字(热门11篇)

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2025-04-14

*绘图部工作总结5000字1构成基础，工程力学与建筑结构，建筑法规，建筑表现，建筑装饰设备，家具与陈设，CAD制图，建筑装饰构造，建设工程技术资料管理，建筑装饰施工组织管理，建筑装饰施工技术，建筑装饰施工预算，3DMAX制图 培训情况 在蓝天...*

**绘图部工作总结5000字1**

构成基础，工程力学与建筑结构，建筑法规，建筑表现，建筑装饰设备，家具与陈设，CAD制图，建筑装饰构造，建设工程技术资料管理，建筑装饰施工组织管理，建筑装饰施工技术，建筑装饰施工预算，3DMAX制图 培训情况 在蓝天电脑培训班学习CAD 熟悉软件 Word,Office,CAD 个人特点 我有较强的责任感及团队意识,有一定的协调能力，性格开朗,亲和力强,能搞好上下级关系,对于开展工作有较大的帮助,工作认真、负责、能吃苦。在今后的工作中，希望能接受新的挑战了解更多的知识 应聘岗位

施工技术员，设计绘图员 社会实践

**绘图部工作总结5000字2**

“人生天地之间，若白驹之过郤，忽然而已。”20xx年，不知不觉已经进入到尾声了。静下来思索片刻，我到公司工作差不多有8个月了。在这8个月的时间里，我很感谢公司\*\*和部门\*\*对我的培养与关心，感谢他们对我\*日工作中存在不足的悉心指正、教导与包容，也感谢同事们的配合，使我学到了许多，也成长了许多。

工程计划部是一个制定生产计划、生产督促、仓库管理、财务发货结算、对外交流等为一体的重要部门。虽然我只是作为一名普通的绘图员，但是深刻地认识到自己所应承担的职责。现将20xx年度工作做如下回顾：

一、工作情况

1、工作内容

①图纸的分解及绘制。接收到竣工图纸的时候，要立刻查看竣工图纸。如有新品种，应立即与经理沟通，进行选料选材，以免生产延误，导致整个工程滞后。绘制生产图纸一般是要按照竣工图纸的要求绘制。但当竣工图纸中部分结构不符合生产工艺时，以不影响大致外观的前提下对结构进行合理的修改。图纸标识要清楚，要能直观反映产品的结构及外观。

②生产下指令单。收到施工方的提单应立即标上接收的日期。指令单内容必须符合施工方原提单的要求，当发现提单中有不明之处，必须与施工方核实，方能下单；如有必要，可把提单退回项目部，协调施工方对提单进行修改。指令单中的内容必须字体清晰，表达简洁、易懂、不矛盾。

③生产督促。要主动与生产部和车间互相沟通，以书面或者口头等的形式明确告知其需要改进的地方，优化生产；告知其需要注意的地方，减少人为失误而产生的浪费；告知其需要变更的地方，及时把浪费减少到最低；告知其产品的供货时间，及时调整生产计划，能够顺利交楼等等。

④仓库管理及发货。要主动与物料部互相沟通，共同核对库存确保一致，使仓库运作顺畅，同时把信息反馈给车间，不会做多也不会做少，把潜在的问题解决；知会其发货时间，做好充分的准备，进行归类；知会其货物的特殊性，以免玻璃等易碎品在搬运或者运输的途中损坏压伤，造成损失等等。

⑤财务发货结算。要主动与财务部互相沟通，确保销售单的字体清晰明确，发货数量、计算、单价的填写无误；遇到特殊情况的，可跟财务部讨论怎么处理等等。

⑥对外交流。要主动与施工方、项目部、设计中心等互相沟通。项目工程开始的时候，要催促项目部尽快落实竣工图纸，并催促其尽快落实提单计划，以便我司全盘生产考虑，减少整条生产线的压力，保证质量；项目工程结束的时候，要征询项目部和各施工方对我们产品的意见，以便改进优化；竣工图纸与生产工艺相矛盾的时候，要与\*\*\*进行沟通，更改图纸；当竣工图纸中有特殊部分，如夹丝玻璃，需要与\*\*\*沟通，并拿样板；提单计划与竣工图纸有差异，或者提单计划有错误的时候，要与施工方沟通，协调解决，如有需要，施工方要再次发修改计划；当施工方反馈问题回来的时候，要判明是哪里出的问题，要及时协调解决，顺利交楼等等。

2、工作业绩

我现在负责的工程项目有：广州六期、广州七期板房、海怡一期户门、浦东一期工程。从我接手他的工作后已完成的工程项目有浦东酒店客房、浦东一期板房，而我转交给王瑞军的工程项目有海怡一期公梯，暂时分担同事工作的有上海闵行花园、太原一期工程。

①广州六期已顺利交楼，现在就只剩下一些零散的提单计划。从我接手同事的工作后，我共接收文件23份，下了18份单，下单生产126扇门，28扇门头，88套门套，105套门套线，20个木脚座，8条扶手，3条导轨，4付吊轮，图纸67张（未含已被替换的图纸），销售单共有62份。

②广州七期板房已全部供货。我共接收文件16份（未含已接收的电子档），下了12份单，下单生产63扇门，16扇门头，52套门套，60套门套线，2个木脚座，11条扶手，12条导轨，14付吊轮，图纸89张（未含已被替换的图纸），销售单共有24份。

③海怡一期户门已进入紧张的交楼阶段。我共接收文件43份（未含已接收的电子档），下了16份单，下单生产330扇门，70扇门头，254套门套，254套门套线，图纸4张（未含已被替换的图纸），销售单共有68份。户门门头、门套、门套线已基本完成，门扇也已完成。

④海怡一期公梯已转交给王瑞军跟进。我共接收文件17份（未含已接收的电子档），下了7份单，下单生产2174扇门，334扇门头，824套门套，1666套门套线，图纸35张（未含已被替换的图纸），销售单共有4份。

⑤浦东酒店客房已完成。我共接收文件13份（未含已接收的电子档），下了9份单，下单生产32扇门，20扇门头，23套门套，73套门套线，4条扶手，销售单共有20份。

⑥浦东一期板房已完成。销售单共有2份。

⑦浦东一期工程已顺利交楼，只是有一些业主提出的建议等后续问题需要跟进。我共接收文件150份（未含已接收的电子档），下了53份单，下单生产770扇门，313扇门头，456套门套，680套门套线，92个木脚座，213条扶手，143条导轨，219付吊轮，图纸163张（未含已被替换的图纸），销售单共有411份。

⑧上海闵行花园只是暂时分担了同事的工作。我共接收文件1份，下了2份单，下单生产35扇门，27套门套，24套门套线，图纸16张（未含已被替换的图纸）。

⑨太原一期工程只是暂时分担了同事的工作。我共接收文件9份，下了2份单，下单生产2700扇门，176扇门头，20xx套门套，2550套门套线。

3、工作中遇到的问题（困难）

①广州六期已完成交楼，但还有一些零散的提单计划。而这些零散的提单计划是比较有难度的。

1、提单计划比较凌乱，很容易看错。

2、工作量比较大，需要画很多的生产图纸，最后导致核对时间也比较长等等。虽然提单计划做得不是很好，他们是按照他们施工的习惯来提单的，但我还是能从他们的提单中学到一些东西，如他们是从他们的角度提单，而我们是以我们的角度来看单。

②广州七期板房，B1户型由原来的黑檀花樟门改为美洲樱桃门，让我司重新进行备料，生产延后。而且为了节约珍贵的黑檀木，把所有的黑檀花樟门的纹理由竖纹改为斜拼纹；为了生产效率的提高，把黑檀花樟门的边枋\*\*，如门扇宽度W≧800的边枋为135，W﹤800的边枋为125，这样当七期工程及其以后的工程开展的时候，能把生产效率提高，减少生产线的压力，保证了质量。

广州七期板房，由于现场条件改变，A2户型有些地方需要更改。但根据我司

的生产进度，全部产品都已经完成了，故发了几次公文，诉清这些事情，以免结算的时候发生争执，提前打好预防针。但\*\*\*一个门头是待入涂装的，显得比较特殊，且生产部反馈关于此门头的一份成本价清单。咨询了我部门经理和财务部经理的意见后，发现出货的价格=成本价x系数。经过此事，也学到了一些有关财务的知识。

③浦东酒店客房，由于越辉徐工在时间相隔差不多一个月的时间里，跟另一位同事阿兴和我各说了一次，故他和我也各自下单生产了10只门套线,最后导致门套线多生产了10只。直接原因是接手他的工作时出现了这些问题（当时他未离职），但我现在归纳出其根本原因是没有任何形式的文件来描述这件事情。

浦东一期工程，关于景龙的AT户型，提单中有一个门，我与曾工电话联系，要做成是单趟门的还是双趟门的，曾工答复是要做成单趟门的。但收货的时候，他们却反映要双趟门。而其中产生的问题，曾工也承认他当时候很忙，把这个门弄错了而我也觉得不好意思，觉得自己也有一定的过错。当问题真正发生的时候，要追根寻底责任是谁的时候，对哪一方都不好，大家都是为了要做好这一件事啊！我把这个问题归纳的原因是：对提单计划的修改，一定要有任何形式的修改文件。

归纳总结最根本的原因：任何与施工方沟通过且需要下单生产的，都要有任何形式的文件，来阐述这件事情。为了避免在日后的工作再发生同样的问题，不管是人为的疏忽还是其他原因，都要把这种错误出现的机率降到最低。

④由于刚接手的时候经验不足，对某些特殊需要注意的地方，没有任何经验，致使某些工作出现了一点问题。

浦东一期工程，有8条扶手做错了，同一条扶手上面应有两种线型。而我下单的时候就只下了一个图号(FS-8)，按照生产师傅的说法，指令单上有一个图号的，就用这个图号做成同一线型的扶手；若有两个图号，就有两个线型。在日后的工作中，凡是出现这种情况的，要表达清楚，附图过去直观明了。

海怡一期公梯，由于第一次做公共部分，对于某些特殊的地方没有注意，致使某些门套线做短了。嘉华公司的某些门，因为有10公分的门槛，于是门套和门套线都被抬高了10公分。按照我们\*常的算法，石脚座的高度还要再减去10公分，使门套和门套线的高度都增加10公分。而嘉华公司所报的门套和石脚座都没有考虑门槛，并且他们后来增加的门套，也是用来接驳上去的，而门套线不

能接驳。很显然地，他们也没有注意到门槛的问题。每个工程或技术文件的交接，都应该有一个技术交底的，把需要注意的地方标明或写清楚。所以做好技术交底工作也是相当重要的。

⑤上海闵行花园，华丰金泰的提单计划与竣工图纸产生了差异。出于华丰金泰自身的原因，提单计划的门扇厚度由竣工图纸的60厚改成是50厚，致使门扇的结构发生了变化，却没有明确告知我部门，出现了一些问题，最终让他们自己解决。

上海闵行花园，所画的图纸中存在有夹丝玻璃，需要与\*\*\*沟通拿模板。虽然这个工程不是我负责的，但我还是有责任主动地去与\*\*\*沟通，拜托经理去开会的时候从\*\*\*那拿过来。同时，我也从中增加了对夹丝玻璃的了解。

二、自我评价

长处：①肯学习，努力提升自身能力；②善于沟通，讲团结，敢于担当责任；③能吃苦，讲奉献，对工作认真负责；④作风正派，执行能力较强；⑤善于思考问题，能及时总结归纳，并能及时解决问题。

不足：①经验不足，有些特殊的地方没有注意，没有做好；②自我为中心，凭自己的小聪明去理解提单计划，很容易造成误解。

三、工作计划

海怡一期工程户门正在紧张的收楼阶段，广州七期工程将要开始，浦东二期板房也在明年的四月份开盘，广州六期和浦东一期日常中的散单等等，作为工程计划部的一员，作为星河湾实业的一份子，我有责任把这些都做好，清楚地认识到自己的职责。

为了减轻工作上的压力，我就要预先的把准备工作都要做好，提高效率。①要提前做好广州七期工程的图纸会审工作。图纸上出现不合理的地方或者生产中的工艺要求等等，都要尽快落实，让七期工程能够顺利地开展。②虽然浦东二期的竣工图纸只来了四个户型，但现在就要开始分解图纸了，在提单计划来之前做好。努力地做到“提单计划今天来，指令单就今天下”。③木门类归类\*\*。为了使日后的工作效率提高，这个是必要的。不仅使我们的工作能做得更好，更能使生产的效率提高。

我不怕工程项目多，不怕工作量大，因为这样才证明了我们有事可干，才能够从工作中体会更多，学到更多，学到的东西是自己的，是永恒的。就算当生命失去光芒的时候，学到的知识也会记录在书本上，记录在身边的每一个人，会一代传给下一代。

**绘图部工作总结5000字3**

本学期，我担任班主任工作。在学校领导的支持下，在政教处的配合下，我顺利地完成了学校布置的各项任务。在从事德育教学过程中，有顺利也有挫折，有成功也有失败，既有困惑，也有启迪，交织着酸甜苦辣，现就本学期班主任工作做如下总结。

>一、培养良好的班集体

能否形成一个积极向上，努力学习，团结和睦的集合是至关重要的。只有在良好的班集体中，教师开展教育和教学活动，才能收到较好效果。在培养班集体方面，本学期我主要从以下几方面入手：

(一)注重教室文化的建设

开学初，由于班级教室的重新调整，我组织全班学生把教室布置好，让教室的每一块壁，每一个角落都具有教育内容，富有教育意义。在具体布置时，针对班内学生的特点，从大处着眼，小处着手，制定班级文明公约，张贴名人名言，使学生行有可依，激发学生的上进心。并设立评比栏。班组设置由专人管理的“图书角”，以拓宽学生的知识面。为及

时反馈学生情况，设置了班级日记，由班长负责记录。

(二)注意班干部的培养

进入初一以后，班干部换届重新选举，由学生民主投票，产生了一支能力较强，有一定影响力的班干部队伍。对待班干部，我积级引导，大胆使用，注意培养他们的工作能力，要求他们以身作则，“各守其位，各司其职，各尽其责”。另外，定期召开班干部会议，研究解决出现的问题，同时布置新的工作和任务。这样，由于班干部积级配合，以身作则，从而带动全班，收到了较好的成效。

(三)注意养成教育和传统道德教育的结合

学生对新的校园环境熟悉后，个别学生纪律开始松动起来，不喜欢别人对他们的行为约束和管教，一些不良行为随之而来，如旷课等，面对这些违纪情况，如果不注意引导或引导不当，学生很容易在这个特殊的学习和生活阶段走入岔道。

我的具体做法是：

1、加大学习、执行、的力度。我借助主题班会、演讲会、竞赛等各种形式的活动，来引导学生学习，执行和，并且配合政教处执行，严格要求学生佩戴校徽、穿好校服，不穿拖鞋，每天自行检查、督促规范养成的效果。

2、注意树立榜样。俗话说“说一千，道一万，不如亲身示范。”榜样的力量是无穷的。人微言轻班主任言行举止

特别重要，要求学生不迟到，不旷课，班主任首先要做到，要求学生讲文明，讲卫生，班主任事先要做到，平时注意严于律已，以身作则，时时提醒自己为人师表。

3、注意寓教于乐，以多种形式规范学生行为

心理学告诉我们：人的接受心理由观察能力、感知能力、认识水平、兴趣爱好等心理因素构成，因此，具有广泛性、多样性、综合性的特点，单一的教育管理方式不适合人的接受心理，开展丰富多彩的活动，寓教于乐中正好适合学生的心理特点，能提高教育管理的可接受性。

为此，我先后开过多次主题班会，如，、、。还开过优生学习经验交流会，举办过语文知识抢答竞赛，说成语故事比赛，古典诗歌背诵比赛等，效果都很好。

>二、严格的要求是最大的尊重

教育是一门艺术，教育是心灵的耕耘，必须讲究教育有艺术。在实践工作中，我感受最深的便是马卡连珂的一句名言：“严格的要求是最大的尊重”。的确，只有既严格要求学生，又给予他们最大的尊重，才能把班主任工作做好。

俗话说“严是爱，宠是害，不教不导要变坏。”有几个非常调皮的学生，在教育转化他们的时候，我曾有过失败和教训和成功的经验，先前，我对他们时常板着一副面孔，严加管教，结果学生表面上对我产生敬畏感和服从感，其实，并不是心悦诚服地接受我的教育和管理。一段时间后，我改

变了方法，对他们给予了大量的爱心，却忽视了严格要求，结果班风涣散，面对这种局面，我苦苦地思索，寻找解决问题的良策，向有经验的老班主任请教，明白了对学生应严中有爱，以爱动其心，以严导其行，既要严格要求，又要给予最大的尊重。

>三、“三位一体”的互促法

教育是一项艰巨的任务，单靠班主任显然是不够的，而要先靠各种力量的齐抓共管。通过班主任的工作，把学校、社会、家庭组合成一个整体，形成教育的合力，达到互相促进的目的。我定期家访，或电话联系，及时反馈学生情况，取得家长的支持，收到了良好的效果。

总之，班主任工作可以说是千头万绪，要想带好一个班级确实值得我们去研究，去多想想方法。

**绘图部工作总结5000字4**

在这一周，我们开始新的任务了，那就我们翘首以待的CAD绘图软件的学习。在刚来的时候，我发现怎么有一部分的同学会用CAD软件呢，后来才知道，原来他们之前参加过学校的选修课，所以就会了。忽然感觉自己的起点有点低，所以接下来的时间，我要更加努力，好好学习CAD知识。这一次我们学习了CAD安装;CAD基本操作的命令，包括：文字样式、图层、框选、窗选、放大、缩小、拖动、命令确认和取消、保存;画直线、元、多边形、文字等;快捷键的命令操作。在学习CAD软件的时候，我发现，如果能将CAD快捷键背下来，并且在绘图时候用到，那么我相信，我以后画图一定会比用鼠标点吖点的快很多的。在上课的时候，老师还给我们讲解了CAD软件应用需要注意的地方，比如说框选从上到下拖拉和从下到上拖拉的操作是有区别的;在画图和保存文件时，要将内部设置相对应设置好;在选项设置时，须细心并确认是否应用在当前设置等等。看来CAD，还真是个大学问，我要勤奋一点联系才好。

**绘图部工作总结5000字5**

首先感谢\*\*对我的信任，将我调到采购部这个如此重要的位置，给我个学习的机会，让我从对采购一无所知道熟悉更多的人与事，接触更多的新鲜事物，学到了一些新知识，增长了更多见识！在谢总的工作指导之下，经过八个月的采购，也积累了一些工作经验，同时也明白，还有很多事要继续学习的，继续往完善的，继续往进步的，在这一年里，我没有做出大张旗鼓的事，但对每一件事我都会专心往想，用头脑往思考，用行动往做事。我天天按采购计划基本完成了所负责的剂型，值此辞旧迎新的时节对一年来的工作做一个总结，更多地便于自己以后的工作中总结今年的经验教训，提升综合素质，找到更好的方式方法往迎接20xx年的到来。

我们主要采购的供货商来自 “\*\*、\*\*、\*\*\*\*、\*\*\*\*、\*\*\*\*、等”我们所购进药品的质优价廉，关系到采购本钱的高低，直接影响到整体效益的快慢，药品的价格始终抢占商机，起着至关重要的作用，我作为一名经验不足的采购员，经过一段时间的了解，深知做采购的，要了解各药品信息的重要性，为确保采购药品的质量好，价格低廉，今后我要做好每一项工作，要用敏锐的眼光看待事情的变化与发展，主动和个部分沟通！经过这几个月的采购，深知方案并不是单单做个计划表和打电话报计划，那么简单的事，公司现在的采购数目是以开票处订的数目为准，个人以为开票处与销售部每个星期要有个总结，把客户所需要的信息反馈给采购部、我们采购职员也要对公司畅销品种有个基本的了解，在采购大量数目的情况下，我们要采取价格策略，与供货商联系，尽量降低药品的本钱，为了满足我们所需的库存，满足质管部要求，还要总结质量题目的因素，反馈给供货商，并与供货商达到共叫，共同解决质量题目，做到及时退货。今后我们要更注重保质优价廉 ，货比多家，我发现要做好“质优价廉”是作为一个采购员的工作精华，这个过程的操纵与实践，是需要\*时的细心积累才得到的经验，改进工作方法，提高工作技能才能更深进地做到“质优价廉”降低本钱。20xx年里我主要从以下方面往做：

认真做好采购计划，货比多家，做好内勤工作,多多与各部门的职员沟通，每次计划做好的反馈表与涨价表，做到及时通知开票处与销售部，并分析\*\*市场价格是否适合客户需求！

报计划时要细心、多多了解各品种的信息变更、变更的信息要及时反馈给质管部、开票处、销售部、当有新品种引进时，要授集好信息，及时与销售部、开票处沟通，并快速备货，还要多多了解供货商与厂家在各个时间段的优惠\*\*等。

采购不同品种，要灵活运用不同的方法询价、讲价、仪价以达到降低本钱的终极目的。

对涨价的畅销品种，要尽快的\*\*原因，根据市场，和部分\*\*商讨应该涨到什么价，对于销售部反馈如是客户已订品种，销售部要提供大概价格，采购部根据各公司销售的价格来做价格调整。

对于业务员提供的新品种，要留意看月销量，畅销品种要经常查看库存是否断货，要保证库存不缺货，如因天气原因或流行病因要结合现实分析，针对不同品种做好备货预备。

6. 对于采购了的品种要及时跟踪货是否到库，在第二天早上查看是否进完库，查清楚原因，以免做重复计划。

自从进入采购部以来，让我更明白总本钱的优先原则，和灵活运用各种采购技巧的重要性。，在这里，感谢\*\*这几个月来对我的工作指导，今后的我还需\*\*的\*\*与培养，请\*\*放心，我会继续努力学习、努力工作的，昨日的成绩已成过往，现在重要的是在新的一年里好好珍惜时间，珍惜机会发扬优点，改正缺点，改进工作的方式方法，全面进步综合素质，更完美地完成新一年的采购工作。

最后，感谢公司所有\*\*和同事，我有今天的进步离不开大家的帮助和\*\*，是他们的协同和\*\*使我成功。总之，20xx年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我要用全部的激情和智慧创造差异，让事业充满生机和活力！我保证以发自内心的真诚和体察入微服务对待客户，追求完美，创造卓越！和大家一起齐心协力，从新的起点开始，迈向成功！

采购部 ：\*\*\*

20xx年元月3日

——会议服务员工作总结6篇

会议服务员工作总结6篇

**绘图部工作总结5000字6**

时间：20xx年XX月1日—20xx年XX月31日

实习生姓名：陈XX

实习岗位：绘图员

实习单位：XX市XX咨询有限公司

现场指导人：吴XX

>实习内容

道路改扩建

道路改扩建已经成为当前乃至今后较长时期我国道路建设的重点，目前\*\*对于道路的改扩建工程设计还在实践完善中，暂时还没有制定专门的规范，同时也在不断吸收\*\*美，英，德，日，韩等道路发展比较完善的国家的先进经验。道路改扩建工程的定义:是在原有道路的基础上提高道路的等级和抵抗荷载的强度而进行的改扩建工程。分为道路几何线形和结构的改扩建工程，一般需要对原有路基路面进行加宽，及对道路\*纵线形进行改善或改线;或需要对原有结构层进行补强或废弃原有结构层进行改建。

道路改扩建工程按其工作性质来说属于道路养护管理的范畴，但与常规的道路养护管理工作还是有着较明显的区别，养护工程的依据就是道路的原始设计标准与设计服务水\*;道路改扩建的目的在于提高原有道路的技术等级，属于对原有道路进行改善提高的范畴，其原则应符合高于原道路等级的标准进行。注意从设计和施工等方面看，养护中的大修工程与改扩建工程具有极大的相似性，他们的区别也是相对的。由于道路的改扩建工程是在原有道路的基础上进行的建设工程，不可避免地与原有道路条件发生种种联系，因此与新建道路相比还是有以下特点:

1.与原有道路条件和基础密切相关，所谓相关指施工\*\*管理等。

2.需要考虑施工期间不中断交通，需进行工程交通\*\*设计，并作出最合理的交通\*\*安排。

3.需要考虑原有道路的`利用价值(按实践经验分析一般道路改扩建工程对原有道路的利用率大约为60%-70%)。

所以改扩建工程对于新建道路来说各方面的难度会更多改扩建道路技术标准的确定要以现有道路的几何线形为基础，遵照利用与改造相结合的原则，合理充分地利用现有的道路资源，而不应追求高指标，对一些次要的指标宜放松\*\*(见路线指标运用总表)，利用原有路段时经论证局部路段可维持原设计标准，改线路段则应按新建道路标准执行，所以在决定道路改扩建方案时，应结合各路段的实际情况，进行反复地技术经济论证和比较，对所有的超标设计必须以一定的方式加以论证并备有论证说明。

道路改扩建工程\*面设计:是在既有的路线的前提下进行的，其大的设计原则是在满足相关设计规范的前提下，应充分考虑利用原有道路，以减少征地和路基土方工程量。对原有道路沿线地质状况进行充分\*\*，以决定改扩建工程的拓展方式;对\*纵组合不当的路段设计调整，\*面线形的布设对道路改扩建来说尤为重要。在具体实施时，要做到统筹兼顾，必要时改变\*面线形走向或废弃部分道路，以获得教完美的效果，另外在\*面线形设计时，还应充分考虑道路沿线建筑，规划等情况。

对旧路\*面线形的改善，当增加工程量不大，而又能显著提高旧路标准时，则应以提高为主，当增加工程量过多，而又对提高旧路线形标准不显著时，则以利用为主。

另外在改扩建道路的选线上，应避免两种极端的做法：其一是不对旧路线形进行综合分析，照搬工程技术标准，只要是不满足改扩建等级要求的就进行改善，其结果是付出不必要的经济代价。其二是不想增加改扩建道路的工程造价，完全采用旧路，而不管技术上是否可行。

综上所述，在具体决定被改扩建道路的取舍时，应兼顾改扩建工程的技术性和经济性两个方面，一般应综合考虑以下问题：

1.改扩建道路总体上应能够满足等级道路的技术标准要求，条件允许时，其曲线半径应大于“一般最小半径”，当条件受限制时，应设法满足“极限最小半径”。

2.为了\*\*工程造价，减少征占耕地和拆迁建筑物的数量，在基本满足行驶要求的前提下，应尽量利用旧路。

3.应与道路沿线的村镇和农田，水利规划结合起来。

4.应考虑道路在本地区路网中的重要性和发展前景，对占据重要地位和今后仍可能提高等级的道路，应尽可能采用较高的技术指标，否则，可取低值。

道路改扩建工程纵断面设计，就是要处理好纵断面上两条线的关系：一条是原有道路设计线，另一条是道路改扩建设计线(依据现行技术标准和规范指标进行)。改建道路纵段面调整对道路的视距，行车，街道排水影响较大，同时也是改扩建工程的一项重要工作，\*纵横相辅相成，如在不显著增加工程的前提下，尽量采用较高标准，但也不能过分强调纵坡\*缓，线形顺直，在纵坡设计中采用大填大挖割线设计，而使原有较好的路基遭到破坏。

>实习体会

为了保证新路面的正常使用，应将老的水泥混凝土路面或基层破碎掉并重碾压实，压实后原水泥混凝土路面的表面要降低4-8cm。道路改建最应该注意的问题是地理环境与水文条件。

**绘图部工作总结5000字7**

根据学校的安排我担任了信息技术兴趣班的任课教师，培养对象是三年级的学生，根据学生的现有电脑基础与兴趣所向考虑，本学期我会继续完成flash软件的教学。在小学阶段，flash动画还是很受欢迎的。在flash动画的教学中，除了领略到制作动画的方便快捷之外还可以进一步感受到动画创作的乐趣与许多意想不到的效果，从而激励学生更加积极、主动地学习、提高学习的主动自觉性更能培养学生敢于实践、勇于实践的精神和严谨、求知的科学态度。在教学中，主要是培养学生的兴趣并鼓励能参加各种兴趣比赛项目，因此，在教学当中，采用听讲与操作、欣赏与整合的教学方式进行。

>一、期初制定计划及落实情况

在学期初，按照FLASH兴趣班教学安排，制定周密详细的教学计划和教学进度表。在教学过程中，自始至终能按照计划进行教学，兴趣班有一定的成果展示，并在学校网站上创建了兴趣班自己的板块，充分展示学生的作品，极大的提高了学生的计算机操作能力。在学校的教育教学中产生的良好的影响。

>二、课前准备工作

1、认真钻研教材，结合新课标理念，以学生为主体，精心设计好教案，想好教法。

2、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。因材施教，使学生能真正的学到知识。

3、考虑教法，综合运用任务驱动法，边讲边练法和学生自主探究法等教学方法，使学生能在课堂上理解每节课的内容和不断的提高学生的信息素养。

>三、在教学中取得的一些体会

1、FLASH兴趣班的教学中，采用边教学、边思考的方法。在教学中不断反思，灵感出现时，及时记在教学日记中，经常翻看教学日记，不断提高课堂教学质量。一学期下来，积累了不少的经验，为研究打下了基础。发现了问题就及时解决，对自己和对学生都是一个不断提高的过程。

2、FLASH兴趣班的教学以操作课为主，老师主要讲解操作过程和工具的功能，之后学生在操作的过程中掌握各种工具的使用，最终达到教学效果。并且要求学生能够良好的运用所学知识，来制作相关作品。在作品的制作过程中，我也进行了相关的指导，使他们能够在已学知识上有所拓展及提高。在教学中也不断的.进行知识的深入及对学生所感兴趣知识的讲解，使其始终能保持足够的兴趣，这样的学习才是轻松的学习。

>四、对以后教学的打算

在今后的信息技术兴趣班课程上，我会继续珍惜时间，善于思考，大胆实践。努力提高学生的学习效率，同时加强先进教育教学理念和学科专业知识的学习，提高自身素质，做一名优秀的学科教师。对待学生方面：多与学生交流，倾听他们的心声，关注他们的需要，激发他们的学习兴趣，努力提高他们的学习能力和信息素养。

**绘图部工作总结5000字8**

本季度由本人接手会议管理工作，本人严格按照《金科集团会议管理办法》，优化会议管理流程，进一步规范公司会议管理\*\*化、标准化。下面就郴州公司第四季度会议管理作汇报：

一、会议管理的基本情况：

1、本季度，郴州公司共召开82个会议，其它视频会议48个，现场会议34个。日均一日一会。

2、郴州公司一共有大、小\*\*\*议室，大会议室大概可以坐60人左右，小会议室一般可以坐15人左右，一套华为视频设备（可移动），一套音响功放设备安装在大会议室内，目前所有设备均正常运行。

3、郴州公司会议召开的分类分为视频会与现场会两大类，其中大型全员会议，如“半年度总结表彰大会”一般都在大会议室召开。一般小的部门级会议，或只有少数几人参加的视频会一般都在小会议室召开。

二、会议通知：

目前郴州会议通知由会议管理员在每周星期四之前收集各部门提交上来的会议通知，由会议管理员按时间顺序统筹整理成册，然后发布在公司的员工交流群中，并且由会议管理员将每周提交上来的会议计划在本公司正式通知中发文。

对于公司会议通知，目前采用办公\*台发布会议通知，即时消息加以辅助，员工交流群发布消息，或直接电话通知联系。

三、会议室的申请：

郴州公司会议室申请，上季度是由手工登记到册，然后按照登记在册执行。四季度，已将集团的会议管理系统用\*\*， 现在操作起来非常简便，既方便了员工也方便了会议管理员，现已对各部门内业作了一对一对的培训。会议申请、及会议通知、会议管理上都能起到实用。

四、会议室的使用后登记：

为加强公司会议室使用完后的管理，本季度结合郴州公司实际情况，制作了“郴州公司大小会议室使用登记表”具体由会议申请人开完会后，填写好表格，交会议管理员签字，会议管理员确认会议室实际使用情况再签字。

整体上来讲，郴州公司会议管理上日益完善，从会前通知收集到会后管理，都能做到有人管理，有相关责任人。但也存在不足的地方，如：临时会议的管理，会议室卫生的管理，会议室设备使用培训，这些不足都是我以后工作努力的方向。

**绘图部工作总结5000字9**

社会是个大舞台，每个人都在这个舞台上扮演着自己的角色，如何扮演好自己的角色实在是一门学问。通过一个月的实习工作着实让我学到了很多，巩固了专业知识，提高了实际运用能力，社会经验也增加了，也有为人处事和道理。自己身上发现了有明显的长处，同时也存在着很多不足，以后要努力的弥补这些不足。实习也让自己慢慢地成熟起来，自己告诉自己已不在是一个学生了，要适应社会。这次实习有效的把书本上的相关理论知识应用到工作实践中，用理论加深对实践的认识，给了自己一个很好的锻炼机会，为毕业后踏入社会工作打下了坚实的基础。

在六个月的实习期里,我学习了机械设计的一些知识,熟练掌握了绘制平面图形，三维图形的方法，积累了一定的社会经验，实习内容主要是AUTO CAD、PRO/E的运用。在现场管理人员悉心教导下，使自己的基础更牢固，技术更全面, 实际操作能力有所提高。

通过这次实习，我积累了一些经验：

第一、真诚待人。只要真诚待人,虚心请教同事,别人才愿意帮助你。由此我深感真诚的重要性,在公司里不但要学会如何做事,而且要学会如何做人。正确处理同事之间的关系是非常重要的,它会关系到你能否开展工作。孤芳自赏并不能说明你有个性,过于清高是很难融入大集体的。

第二、勤学好问。刚来到单位时,我对很多方面都未熟悉,这就需要我勤学好问。因为经验对于新人来说是很重要的,不过能学到东西才是最重要的。

第三、多和同事交流。同事们都有工作经验，多和他们交流，能从中学到不少社会经验，也可避免走一些弯路。

通过这半年的学习，我感觉自己有许多收获。以前从课本上学到的指示，也在实践中得到了印证，使我向更深的层次迈进，对我在今后的社会当中立足有一定的促进作用。我面前的路还是很漫长的，需要不断的努力和奋斗才能真正地走好。我坚信通过这一段时间的学习，所获得的实践经验会使我终身受益。在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作去，充分展示自己的个人价值和人生价值，为实现自己的理想而努力奋斗。

郑小龙

今年X月份调入\*\*\*\*物业管理处以来，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，下面将八月份个人工作总结如下：

一、自觉加强学习，努力适应工作

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。

一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。

另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

二、心系本职工作，认真履行职责，做好个人工作总结报告

（一）耐心细致地做好财务工作。

自接手\*\*\*\*管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支\*衡和盈利目标的实现。

一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。

二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。

三是及时收缴服务费。结合\*\*\*\*的实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照鸿亚公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收，20xx年全年的服务费已全额到账。

四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

（二）积极主动地搞好文案管理。

半年来，我主要从事办公室的工作，\*\*\*\*的文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：

一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表、做好办公室工作总结等。

二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取\*时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

（三）认真负责地抓好绿化维护。

小区绿化工作是XX月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。我主要做了以下2个方面的工作：

一是搞好小区绿化的日常维护。

二是认真验收交接。

三、主要经验和收获

在20xx工作半年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态

（三）只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

四、存在的不足

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，20xx年的工作存在以下不足：

（一）对物业管理服务费的协议内容了解不够，特别是对以往的一些收费情况了解还不够及时；

（二）食堂伙食开销较大，宏观上把握容易，微观上控制困难；

（三）绿化工作形势严峻，自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫

（四）做好下半年工作计划，争取将各项工作开展得更好。

在一年的实习期里，我学习了机械设计的一些知识，熟练掌握了绘制\*面图形，三维图形的方法，积累了一定的社会经验，实习内容主要是AUTO CAD、PRO/E的运用。在现场管理人员悉心教导下，使自己的基础更牢固，技术更全面，实际操作能力有所提高。

通过这次实习，我积累了一些经验：

第一：真诚待人。只要真诚待人，虚心请教同事，别人才愿意帮助你。由此我深感真诚的重要性，在公司里不但要学会如何做事，而且要学会如何做人.正确处理同事之间的关系是非常重要的，它会关系到你能否开展工作。孤芳自赏并不能说明你有个性，过于清高是很难融入大集体的。

第二：勤学好问.刚来到单位时，我对很多方面都未熟悉，这就需要我勤学好问.因为经验对于新人来说是很重要的，不过能学到东西才是最重要的.

第三：多和同事交流。同事们都有工作经验，多和他们交流，能从中学到不少社会经验，也可避免走一些弯路。

通过这一年的学习，我感觉自己有许多收获。以前从课本上学到的指示，也在实践中得到了印证，使我向更深的层次迈进，对我在今后的社会当中立足有一定的促进作用。我面前的路还是很漫长的，需要不断的努力和奋斗才能真正地走好。我坚信通过这一段时间的学习，所获得的实践经验会使我终身受益。在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作去，充分展示自己的个人价值和人生价值，为实现自己的理想而努力奋斗。

20xx年上半年度即将过去，回顾这半年以来的点点滴滴，我在伴随着公司的发展而不断进步。半年的时间不长也不短，在这半年里，我学到了很多，工作历程可谓是“丰富多彩”，用一句话概括，这半年的时间主要是我学习加实践的日子，这些对我以后的工作受益无穷。现在将此段时间的学习、工作、思想生活等方面作一个简单的小结，以此来勉励、鞭策自己。

**绘图部工作总结5000字10**

白驹过隙，日月如梭，转眼间，20xx年已到了尾声，停下脚步，回首此程，收获颇多，也让我成熟不少。近十个月的时间，不长也不短，回顾这段时间以来的点点滴滴，工作经历可谓是“多姿多彩”，这段时间主要是我学习加实践的日子，这些对我以后的工作受益无穷。我学习到了紧固件的很多知识，熟练掌握了绘制各种紧固件图形的方法。绘图主要用的`软件是AUTO CAD，在前辈的尽心教导下，使自己的基础更加牢固，知识更加广泛，实际操作能力有所提高。很感谢公司\*\*对我的培养与关心，感谢他们对我\*日工作中存在的不足悉心指正、教导与包容，也感谢同事们的配合，使我学到了，也成长了。

技术品质部是一个集制定品质检查规范，检查、发现、处理各品质问题为一体的重要部门。虽然我只是一名普通的绘图员，但是深刻地认识到自己应该承担的职责。现将20xx年的工作做出如下回顾。

我主要负责公司所有图纸的绘制、登记、整理、归档，及部分质保书的制作。下面是详细介绍：

⑴图纸的审核及绘制。绘制图纸有两方面的依据，一种是按照客户给的图纸，一种是根据客户提供的样品，相对比较，提供图纸的占大多数。

先说按照样品画图的情况。样品收到后，先按样品量好尺寸，根据量出的公称规格在图纸库搜索是否有相同的图纸，防止重复画图，造成图纸库混乱。确定无相同图纸后，先在草槁纸上画个草图，(这是前辈的经验，我觉得非常好，草图有利于大致的图纸布局，而且卫生，不会弄得到处是污渍。)再根据草图核对相应的标准，了解它跟标准相同和不同的地方，这样还可以根据标准来校准一些实际测量中的误差。

再说按照客户图纸画图的流程。接收到配套部、市场部的图纸时，也要根据图号及规格查看图纸库有无相同或类似的产品，再检查图纸尺寸、技术要求、材料等要求是否有问题，当发现疑问时，及时找前辈及\*\*询问，然后找客户沟通协商，确保图纸的准确性、厂家生产加工的可行性。

最后是绘图。绘图的先决条件我给自己立了两句话：“仔细，仔细，再仔细；检查，检查，再检查！”图纸是生产及检验的唯一依据，容不得半点差错，要做到仔细绘图，每张图纸检查三遍。不过我还是出了两次错误，关于这点，我做出深刻检讨，引以为戒！再就是关于图纸上的几个问题：

尺寸标注要清晰明了，布局要美观合理，名称、规格、图号要写清楚，值得提出的是，10月份以后图纸上要求加\*\*公称规格，以便于\*\*加入系统的品规和签合同的规格。

⑵图纸的登记、整理及归档。从3月份我刚来时所有原图纸的大堆仓，到现在按各个客户，各个专用库图纸的分门别类的放置及表格登记，是经过几个同事的几个月辛苦认真努力后得出的成果。现在图纸全权由我管理，电子档的管理相对容易，将绘好的每个图，包括市场部和配套部，都登记在《图纸绘制清单》，有日期、名称、物料编码等等，方便查阅，从3月27日到12月31日，登记的有1211项，具体格式如下图：

然后是所有专用库的原图纸的管理。收到图纸时在背面注明收到的时间、配套部或专用库经手人、提供图纸形式等。根据工作的繁忙程度隔十天，或者十五天，对近期的图纸进行一次整理，按客户和专用库对图纸进行分类、登记、存放。形成的表格：《 U型螺栓汇总》、《键条图纸清单》、《销轴和轴套汇总》、《专用库图纸整理》。

另外，从8月份开始对技术更改单进行了整理登记，包括产品的尺寸、材料、表面处理、技术要求的更改，及产品更换。建立了表格《技术更改通知单列表》。

⑶质保书制作。我主要负责\*\*\*（客户）和市场部一部分客户的质保书。 \*\*\*的产品涉及到国家、化工、机械、石化等多种行业的标准，材料也是各种各样，让我充分了解到了很多关于紧固件的机械性能和材料及生产加工方面的知识，收获很多！

工作当然不是\*\*\*\*的，也遇到很多问题，有犯错误，有遇到难题。在绘图时，技术要求与材质要求不合理，没有正确处理；\*面图上标注不规范，还出现了一次尺寸标注错误；图纸有变更时，图号怎么变化的问题等等。现在\*\*规定，有变更就另增加图号，有效杜绝了因图纸变更而产生的错误！在图纸整理时，发现有多个图号同一产品、长短图号产品不一致的情况；在做湘化机的质保书时，因为不是按实物检测产生的数据，所以常常出现文不对题的情况，在客户指出错误后再进行修改的。问题是有，但是秉着一颗积极向上的心，问题也都不是问题了！

20xx年是新的开始，要继续保持去年的好的工作成绩，完善绘图及图纸分类整理做得不足的地方。随着图纸队伍的不断壮大，也随着公司系统、程序等的不断升级，让我深刻认识到图纸的来源分类不容忽视，生产改型、图纸变更、作废、新增都要有根有据，为了更好的追溯，做好详细的记录，是非常必要的！

随着绘图的日趋熟练，图纸上的加工工艺、热处理、材料要求等都慢慢认识，来年的工作中，还有待加深学习和熟练标准件的机械性能等相关技术，更好的读懂客户的图纸，更清楚的表达自己的图纸。前辈离职了，工作任务加重，压力很大，但有压力才会有动力，让我在压力中成长。在后期工作中，争取让自己能独挡一面，更快更准确的完成自己工作！

新的一年来了，整理好过去的事，做好眼前的事，及时发现并解决问题。我不怕图纸队伍的增大，不怕工作量增加，因为这样才证明了我们有事可干，才能够从工作中体会更多，学到更多。我面前的路还很长，需要不断的努力和奋斗才能真正地走好。在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作中去，充分展示自己的个人价值和人生价值，为实现自己的理想而努力拼搏！

**绘图部工作总结5000字11**

在一年的实习期里，我学习了机械设计的一些知识，熟练掌握了绘制\*面图形，三维图形的方法，积累了一定的社会经验，实习内容主要是AUTO CAD、PRO/E的运用。在现场管理人员悉心教导下，使自己的基础更牢固，技术更全面，实际操作能力有所提高。

通过这次实习，我积累了一些经验：

第一：真诚待人。只要真诚待人，虚心请教同事，别人才愿意帮助你。由此我深感真诚的重要性，在公司里不但要学会如何做事，而且要学会如何做人.正确处理同事之间的关系是非常重要的，它会关系到你能否开展工作。孤芳自赏并不能说明你有个性，过于清高是很难融入大集体的。

第二：勤学好问.刚来到单位时，我对很多方面都未熟悉，这就需要我勤学好问.因为经验对于新人来说是很重要的，不过能学到东西才是最重要的.

第三：多和同事交流。同事们都有工作经验，多和他们交流，能从中学到不少社会经验，也可避免走一些弯路。

通过这一年的学习，我感觉自己有许多收获。以前从课本上学到的指示，也在实践中得到了印证，使我向更深的层次迈进，对我在今后的社会当中立足有一定的促进作用。我面前的路还是很漫长的，需要不断的努力和奋斗才能真正地走好。我坚信通过这一段时间的学习，所获得的实践经验会使我终身受益。在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作去，充分展示自己的个人价值和人生价值，为实现自己的理想而努力奋斗。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！