# 电子病历推进工作总结(推荐14篇)

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2025-05-13

*电子病历推进工作总结120xx年是我院信息化建设走向成熟的一年，工作主要是推进以医院信息管理系统为核心，提高我院信息化建设管理水平，更好地为医院信息化建设服务，现针对全年医院信息化建设工作的情况，做如下总结：>一、工作情况：1、信息科保证2...*

**电子病历推进工作总结1**

20xx年是我院信息化建设走向成熟的一年，工作主要是推进以医院信息管理系统为核心，提高我院信息化建设管理水平，更好地为医院信息化建设服务，现针对全年医院信息化建设工作的情况，做如下总结：

>一、工作情况：

1、信息科保证24小时有人值班。信息科人员能及时响应各科室的电脑软件、硬件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，信息科人员做到了能在当地解决就当地解决,不能当地解决的也在最短的时间内给予解决。并克服了设备老化，电脑、打印机已过保修期，备用机器不足等多方面困难，能自己修的自己修，为医院节约了大量资金。信息科常常下到各个工作站检查隐患，及时发现及时维修，从未因为机器的故障而影响到各个工作站的正常工作。??全年共计维护各种硬件故障及系统问题1300多次。

2、网络安全管理方面。目前，医护人员中有相当一部分的安全意识还相对淡薄，因而在实际工作中给医院的信息系统造成了极大的安全隐患和威胁。对此，对使用者进行严格管理必不可少。如禁止使用U盘及其它移动存储，从根源上杜绝病毒的来源;禁止在网络上共享文件，尤其是完全共享;不定期对科室计算机使用进行检查，及时发现新情况新问题;利用到科室维修和其它授课的机会，向医护人员讲解网络安全知识，深入开展网络安全教育。

3、根据上级部门及科室要求继续完善及升级信息系统各项功能，认真听取科室意见、须求，与科室积极沟通，进一步完善系统功能。收费室中加入医保结算中自动获取诊断、医保病人在HIS系统中身份识别、病人欠费达到50%锁定，4月底上线院内一卡通、叫号系统，有效解决了排队现象差以及有些患者就诊不及时的问题，提高了患者的就医满意度，同时有力维护了医院门诊的就医环境和就医秩序。使患者能及时通过his系统就诊及结算，极大的方便了患者及时兑现医疗补偿费用，畅通了就诊渠道。对抗菌药物和体检系统进行了进了重新调试工作，现已可正常使用。

4、对远程会诊系统进行升级，加强了系统功能的优化，对病人相关信息上传作出限制，只传送相关须求信息，不传输所有病人相关信息，加强病人信息保护。

5、全科工作重点放在数字化医院评审,根据评审要求及医院各科室须求完善信息系统和其它软硬件的系统改造工作.完满完成了20xx年数字化医院评审工作。

6、完成了跨省医保住院、省内医保住院、门诊刷卡及门诊特殊疾病报销接口、医保智能监管事前提醒系统、阿坝州居民健康便民服务接口、健康四川接口改造工作。

7、儿科成立后积极配合院部完成电脑及打印机安装、网络调试等，使儿科能正常使用信息系统。

8、配合设备科完成了安全设备及安全等级保护测评招标采购工作，现安全设备以安装，正做进一步调试工作。我院官网正进一步完善中。

9、完成了和眉山市人民医院远程系统的对接工作，并完成了一例远程会诊。

>二、加强科室管理，提高工作效率

科室管理是医院管理的实质内容和重要组成部分。这一年的科室管理，我有着深刻的体会。

一是提高自身素质。我明白要做官、先做人，要管好人须首先管好自己，学会管人和用人。于是一年来，我不断进行思想和业务学习，提高自身的思想素质，提高组织管理能力，争取以德服人，以能力服人。在实际工作工程中，我们也遇到了诸多难题和挑战，对我来说，也是一个提升自身能力的机会，我都不曾放弃，在领导和同事的支持帮助下，闯了一关又一关，感觉自己的“战斗”意识更强烈了，工作能力更上了一个台阶。

二是加强对科员的指导。在科室里严格岗位责任制，提高各人的自觉性和解决问题的能力，工作上有布署更有检查，出现问题及时给予纠正和指导，让科室每个成员在磨炼中成长。

三是疏通沟通的渠道。在科室建立定期信息交流、反馈及思想沟通制度，我与科员之间，科员与科员之间紧密联系，相互尊重、支持、理解，使信息正常流通，排出非正常信息的干扰。

四是给予科员一定的自主权，责权利结合，以利于调动积极性，更好地发挥科室管理的效果和作用。

五是健全管理制度。在工作上强化制度的约束意识，维护制度的严肃性。面对制度，人人平等，让人人事事都置于制度管理之中，各人均严格按制度管理。

>三、存在的问题：

1、内部网络安全及职工信息安全意识还需进一步提高。

2、数据库数据备份无实时异地备份，如本地出现问题会造成数据丢失。

3、医院信息安全还应进一部完善。

4、现机房未安装稳压器，特别是在停电后使用发电机发电，电压不稳过高过低会造成机房服务器、存贮、交换机、防火墙等设备损坏。

5、外出学习机会太少，应多学习其他医院的先进信息管理经验。

>四、下一步工作重点：

1、为了医院信息系统安全，将安装终端设备管理软件，在工作站电脑上安装，禁止使用移动介质、定期对系统打补丁、升级杀毒软件。

2、请第三方评审机构对我院信息化进行等级安全保护测评，进一步降低安全隐患。

3、为减少病人缴费等待时间、方便病人对检查结果查询，上线微信平台。

4、根据医院管理及科室须求进一步完善系统。

信息科各项工作纷繁复杂，还有很多改进提高之处。新的一年，信息科将继续提高各项工作水平，提升科室成员素质能力，规范化工作流程，完善工作内容，把信息科打造成领导的臂膀，并为各科室发展提供支持。

**电子病历推进工作总结2**

随着医院的不断发展，信息中心在上级部门和领导的正确领导下，适应医院的发展形势，开拓进取，为医院的业务发展提供良好的服务，构建开放发展的信息体系。我本年度主要做了以下各项工作。

>一、his（医院信息管理）上线和系统常规性维护。

作为医院的管理系统，his上线是信息中心的重中之重的工作。his系统主要包括门诊医生工作站、住院医生工作站、护士工作站、电子病历、收费系统等医院主题软件架构。还包括院内职工用户录入，医保和新农合项目维护，医保项目和我院收费项目对码等大量前期数据的维护。我们先对医院总体的发展设计好框架，然后每次增加科室再做细致的具体工作，保证每次分科的顺利实现。进行了大量的医疗数据维护和程序维护，并在工作中不断发现his中存在的问题，和软件公司一起，不断使his系统更好地为我院的医疗工作服务。

>二、建设了lis（检验系统）系统。

lis系统主要是和检验设备的对接、完善检验流程、调整检验报告，配合坐标软件上线lis系统，其中虽然遇到很多接口和调试问题，但经过各方的协调和合作，很好的完成了上级领导的工作要求。在此上线过程中，尽我们最大可能，努力学习相关设备的安装调试知识，对相关数据及时进行备份，最大限度地提高工作效率和节约医院的应用成本。了解相关设备的原理和使用，为以后的软硬件维护打下基础。

>三、上线pacs（影像归档和通信系统）系统和ris（放射信息系统）系统

pacs系统主要作用是把影像设备的图像存储到服务器，归档、方便报告工作站查看图像。ris就是影像科和功能检查科的报告工作站。通过这两个模块，减少了医生和医技的工作量，保证了数据的安全有效。通过努力协调西门子公司、厦门安盟信息网络公司、

深圳坐标软件公司很好的完成西门子设备安装调试工作和pacs和坐标软件的接口调试工作，保证我院影像设备顺利安装，使我院影像科室技术水平走在了惠安医疗行业的前列。通过紧密的配合各方工作和积极参与实施过程，已经掌握影像设备和pacs软件的故障维护，大部分问题能及时处理，这比请工程师到现场维护缩短了很多时间，保证了医院影像工作的顺利进行。

>四、上线peis（体检信息系统）系统。

体检系统主要包括体检登记、团检单位设置、医生体检诊台、体检报告等几个模块组成，参与实施坐标公司的体检信息系统，坐标公司离开后，我接手维护工作，及时处理体检中的体检单位信息错误和收费错误等问题，保证医院的正常工作和收益。

>五、新农合、医保、特殊门诊程序上线。

医保和新农合医疗服务项目、药品目录、耗材目录的录入和医保中心编码对应。积极和县医保中心、市新农合办等上级主管部门协调，历经波折，最终实现了我院的新农合、医保、特殊门诊的及时上线、即时报销。为我院住院部的正常开业打下了良好基础、惠及广大人民。

>六、院内员工软件培训，

开业前，在时间很紧迫的情况下，对院领导、医生、护士、药剂科、手术麻醉室、影像科和功能检查科分批次进行培训，保证了医院的顺利开业。

>七、中央监护站建立。

中央监护站主要包括：心电监护、胎心监护、母婴监护。中央监护是通过我院自己部署的无线网络是监护站和设备连接。不仅简化了工作，还节省了大量耗材费用（用a4纸替换掉了原来的专用心电打印纸）。

>八、新农合和医保跨年结算，

由于我院是第一年经历跨年结算，期间遇到很多问题，需要协调、开发、测试。经过努力，使我院首次新农合和医保跨年结算顺利完成。

>九、对医院的电脑设备和打印机的软硬件进行了不间断的维护管理。

全院现有电脑200余台（不含医疗设备厂家配套），打印机、复印机100余台（不含医疗设备厂家配套和租赁的设备），维修量很大，能自行维修的不再由商业公司维修，降低设备的运行成本。

**电子病历推进工作总结3**

在院党委的关心和指导下，在同事们的热情帮助下，信息设备科认真学习19大文件精神，紧跟院党委的工作思路，20xx年是我院发展转型、推进医改、拓展市场、大力发展科研的关键年，我们科不断理清工作思路，总结工作方法，在工作中认真学习，不断掌握工作方法积累经验。现就本年度重要工作情况简要总结如下：

一、信息系统维护。新增医学影像系统（PACS），与医院信息管理系统(HIS)相连，使医生在诊治过程中可以直接通过网络调阅诊断图像进行诊断，提高医生工作效率；继续完善HIS及LIS系统，修正系统中存在的使用不便及错误，实现HIS系统可查询检验结果、微信可查询检验结果、微信可查询第三方检验结果，在方便病人的同时又可以推广我院公众号；改进微信连WIFI系统，在原有扫二维码链接基础上进行升级，实现手机连接我院WIFI信号后自动跳转到我院微信公众号并免费上网，WIFI的应用更加便捷，并有助于宣传我院。

二、网络信息发布。微信公众号及网站是我院文化建设及宣传的重要手段，我们以单位为中心积极编稿发稿，发挥网络宣传优势。定向服务与突出重点相结合，创新栏目，办好微信公众号。针对院领导提出的要求，对版面进行策划重新设置了专栏，有意识的加强了文章和图片的排版制作，力争排版和图片贴近实际、贴近生活，真实反映出我院的精神风貌。争取版面灵活、美观，尽可能扩大影响面，得到更多的关注。目前微信公众号粉丝已接近一万人，增长了两倍多。重点结合我单位实际情况图文并茂的开展宣传报道，开辟了院内动态、精神文明、廉政建设、优生优育知识、科普等专栏进行重点宣传。先后发表院内动态35篇，精神文明20篇，廉政建设6篇，信息公开8篇，对外交流5篇，招聘公告2篇，健康知识20篇等共计92篇。

三、新闻报道及宣传拍摄工作。今年是我院改革调整年，各种活动及宣传任务非常重，我们的相机随时待命，积极主动的完成各种拍摄任务，全年共完成各种活动、精神文明建设、科室宣传等各种拍摄任务96次

四、固定资产管理。依据省财政厅和科技厅要求，顺利完成了20××年度行政事业单位国有固定资产管理年报，在20××年固定资产清查基础上，完成清查核实工作，按时报送资产清查核实工作材料。

五、统计报表报送。协助科技科报送重点实验室及仪器设备资产统计；根据卫计委信息规划处及信息中心要求报送《全名健康网络与信息安全检查工作》报告、《20××年度国家级重要信息系统和重点网站安全执法检查自查表》及自查报告。

六、信息设备管理和维修服务。3号楼在20××年开始投入使用，我们及时完成了楼层的监控和无线覆盖工作。随着我院的发展，我们管理的服务器已经达到七台，各种软件系统越来越多，HIS、LIS、PACS、微信推送及查询、无线上网等各种系统，每一个系统出现问题都严重影响我们的工作，电脑、打印机也越来越多，每天都有多起故障申报，其他还有空调维修，医疗设备，比如B超、培养箱、理疗设备等等我们都积极并及时处理故障，保障业务科室工作顺利进行。

20xx年不知不觉已接过去，回顾这一年是有意义的、有价值的、有收获的。在新的一年里，注定是我院发展转型更艰巨的一年，我们决心在院党委的领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了更大的成绩。

**电子病历推进工作总结4**

一年来，在院长的领导和大力支持下，信息科全体工作人员认真履行职责，恪尽职守，扎扎实实地开展各项工作，出色完成领导分配的各项任务，经过信息科人员的共同努力，我们医院信息化建设稳步发展，全院网络运行平稳，系统管理软件逐步完善，信息科取得了可喜的工作成绩。总结今年来的工作汇报如下：

>一、工作完成情况

（一）医院信息化，构建和谐医患关系。

积极学习实践科学发展观，进一步确定了“以病人为中心，全心全意为病人服务”的思想。

（1）做好“新农合”网络各项配套工作，提高实时报销的工作效率；

（2）为医院长远发展的需要，6月份我院信息科与江门市信息产业局联系，加快设立医院网站，预计11份正式开通，医院网站的建成，不仅提升医院竟争力，也为我院对外宣传及医患之间的沟通建立了良好的平台。

（二）、逐步实施信息化管理，提高就医环境。

（1）8月份信息科组织中层干部到兄弟单位参观学习，了解该院信息化管理实施情况。联系公司举办两期医疗系统操作培训班，对我院的医生、护士、收费以及有关人员进行培训，目前门诊收费系统已开展运行近二个月，门诊收费运行平稳，系统平稳过渡。

（2）为了加快与全市信息化接轨，9月份联系电信部门进行光纤铺设；

（3）联系有资质的电脑公司进行全院线路重新铺设，7日内铺设完成，检测正常后已投入使用。

（三）利用媒体的宣传，提高医院的知名度

1、媒体宣传：定期或不定期联系镇广播电视站进行电视广播，3月份播放EV71病毒的防治；5月份播放“白内障无障碍区”义诊活动；9月份播放急性出血性结膜炎防治等。

2、电子宣传栏：通过门诊行廊安装大型的LCD屏，定期播放就诊信息、收费项目价格、疾病流行时的防病知识等，以及在门诊显眼的位置安装就诊指南、防病治病知识宣传栏等，提高了患者及其家属对疾病的预防和治疗认识。

>二、信息科存在问题及努力方向

（一）信息科是新立科室，制度尚未完善；制订信息科工作制度、制订电脑设备的保养及维护细则等。

（二）新系统升级期间住院、药库等系统尚未完善：抓紧联系安易公司，确保系统顺利过渡。

（三）中心机房的改造：联系有资质的工程公司对机房改造，做到防尘、防火、防雷及防静电等。

（四）医生工作站尚未开通：公开招标进行电脑设备购置，硬件配套立即开展。

今后我们一定要更加严格地要求自己，团结互助，确保后方的稳定，全心全意服务第一线，不断检查自身存在的不足，认真学习文化知识，不断提高技术水平，做到吃苦在前，享受在后，无私奉献，为我院信息化建设做出自己的贡献。

**电子病历推进工作总结5**

在过去的20xx年里，信息科在院领导的大力支持下，在其他科室的协助配合下，开展了一系列工作，也取得了较好的成绩，现将工作总结如下：

>工作情况

1、信息系统是医院管理的重要支撑，保证信息系统的正常高效运行是信息科的重要责任。为此，信息科始终以维护电子病历系统为核心的医院信息系统安全稳定运行为重点，及时响应各部门的故障维护，努力减少故障发生率、降低故障等级和故障持续时间，有效提高了职工和患者对我科服务的满意度。

2、及时完成医保、新农合等系统与我院HIS系统接口工作，使门特病人、住院患者实时通过HIS系统结算，极大的方便了患者及时兑现医疗补偿费用，切实为老百姓减轻了医疗负担，畅通了就诊渠道。

3、完成了PACS系统调研、采购、上线等工作：为更快推进我院信息化建设进程，按照院领导指示及根据临床、影像科室的需求，经过信息科、放射科、临床工作人员及中联公司工程师两个多月的共同努力，我院医学影像存档与传输系统（Picture Archiving & Communication System，简称PACS）已全面上线，临床医生只需轻点鼠标即可在第一时间获得患者的影像信息以及检查报告资料，方便医生快速诊断病情，为临床诊疗工作提供更多便利。目前我院实现了ＣＲ、DSA、ＣＴ、数字胃肠、彩超、胃镜、肠镜、支气管镜、病理等设备的影像资料在网上采集、传输、存贮和浏览。

4、采购内外网隔离设备网闸：为进一步加强我院信息系统与卫计委HQMS系统接口安全，同时保证数据实时、安全上报工作，与本年6月份通过招标采购网神SecSIS 3600型号网闸一台，从而保证了我院信息系统在与外部数据交换的同时最大限度的保障其网络传输的安全级别。

5、采购临床路径一套（10个病种）：根据\_《临床路径管理指导原则（试行）》和《临床路径管理试点工作方案》等文件精神及省临床重点专科迎检需要与12月3号会同采购办、审计科、设备科采购临床路径一套。

6、完成医院内网用网络版杀毒软件升级续费工作，确保内网安全。

7、对医院的电脑、打印机设备的.软硬件进行了不间断的维护管理。全院现有电脑200余台，打印机、复印机100余台，我们科不断学习技术，努力降低设备的运行成本。

8、全院监控设备近300台，定期安排人员对监控设备进行检查，对检查中发现的问题都及时进行了处理，确保了全院监控设备稳定运行。

9、由于我院电力系统不稳定，每年夏冬季节是断电高峰期，时不时有交换机、光端机等设备因停电而致设备损坏，本年5月份经信息科申请领导支持为全院各楼层交换机配备ups，虽然花费不多，但是极大程度上降低了因停电问题而导致的网络设备损坏率。

10、努力做好网络直报工作。及时准备地完成国家、省市月、季、年报等网络直报任务，协助医院其它科室完成各种资料的收集汇总上报及迎接上级检查工作。

11、收费项目维护及病案室病历回收、装订、编目、上架、抽调查阅等情况如下：

全年收费项目维护、对照约万项目次（市平台、医保、农合及his新增项目）

回收、装订、编目、上架病历全年约万份次

抽调查阅病历等约3500份次

及时完成上报国家、省、市等部门各类报表。

12、信息科全年外出学习人次：15人次。

13、存在的问题

（1）、内部网络安全还需进一步提高。

（2）、数据库数据备份无实时异地备份，有可能引起数据丢失，

有待进一步解决。

（3）、机房消防建设无，亟待尽快解决。

（4）、外出学习机会太少，应多学习其他医院的先进信息管理经验。

在今后的工作中，信息科要努力提高认识，增强自身业务水平，做好其他职能科室、临床科室、医技科室的技术支持工作，为医院的发展作出贡献。

Xx医院 信息科

**电子病历推进工作总结6**

根据国家，省，市关于安全生产的要求，按照医院的统一部署，结合自身安全生产管理工作的实际，我们对有关信息网络安全方面进行了全院的自查，本次情况总结如下。

>一、机房、服务器巡查

执行机房、服务器巡查制度，做到正常工作日专人巡查，节假日值班人员巡查：

1、对核心机房、网络机房、UPS机房三种主要机房的整体运行状态包括市电、空调、温湿度等情况进行检查，发现问题即时处理，当班人员处理不了的上报科长，派其它技术人员处理。

2、对服务器的整体运行状态包括磁盘，电源，操作系统，杀毒软件等情况进行检查，发现问题即时处理，当班人员处理不了的上报科长，派其它技术人员处理。

>二、 数据安全巡查

1、执行数据安全保障制度，做到正常工作日专人巡查，节假日值班人员巡查，对oracle，sqlserver，mysql三种主要在用数据库的整体运行状态包括空间、服务、备份等情况进行检查，发现问题即时处理，当班人员处理不了的上报科长，派其它技术人员处理。

2、改进工作

（1）力争完成HIS，EMR，LIS数据库用备份软件备份,争取恢复控制在1个小时内完成.

>三、终端安全巡查

1、日常由信息科本科室各个区域负责人员进行巡视，对各个终端安装的操作系统、应用软件、杀毒软件、游戏、U盘等情况进行巡查，发现问题及时通知科室负责人并协助整改，并参加由应急办牵头的安全生产检查，和设备科、总务科、保卫科形成联动。

2、存在问题及改进方向

将内、外网络物理分开，内网采用云盒子。目前基本完成3号楼，9号楼住院部分，下一步进行办公楼和门诊楼。

**电子病历推进工作总结7**

在过去的xxxx年里，信息科在院领导的大力支持下，在其他科室的协助配合下，开展了一系列工作，也取得了较好的成绩，现将工作总结如下：

一、工作情况

1、信息系统是医院管理的重要支撑，保证信息系统的正常高效运行是信息科的重要责任。为此，信息科始终以维护电子病历系统为核心的医院信息系统安全稳定运行为重点，及时响应各部门的故障维护，努力减少故障发生率、降低故障等级和故障持续时间，有效提高了职工和患者对我科服务的满意度。

2、及时完成医保、新农合等系统与我院HIS系统接口工作，使门特病人、住院患者实时通过HIS系统结算，极大的方便了患者及时兑现医疗补偿费用，切实为老百姓减轻了医疗负担，畅通了就诊渠道。

3、完成了HIS系统升级工作：为更快推进我院信息化建设进程，按照院领导指示及根据职能科室、临床科室、医技科室的需求，我院信息建设翻开新篇章，沿用多年的系统正式下岗，新的HIS系统正式上线，这也标志着我院门诊和住院两套系统合并工作正式开启。新系统不仅同步门诊和住院两套系统，其他如检验、超声、影像、内镜、体检等数据都将整合在一个平台，使全院数据共享，反应速度运行速度快，真正体现“简便、快捷、科学”。

新的信息系统除完全继承上个HIS系统版本的全部功能外，最重要的改进是以电子病历为核心重新设计了数据结构，为满足今后医院信息系统的发展提供有力保障。系统升级后，带来的相关变化包括：

（1）门诊医生站：诊断严格按国际疾病分类ICD-10输入。改变了以往描述性诊断五花八门的状况，规范性的诊断首先减少了我院传染病漏报率，有利于以后门诊疾病的规范和统计。

（2）门诊建卡要求输入身份证号，能够获取相对准确的患者信息，为以后门诊与住院之间检查、检验结果共享做好准备。

（3）检查申请单电子化，检查申请单、检查医嘱、收费一一对应，避免有检查结果没有检查费用或没有医嘱的现象。出院病人费用审核工作前移至护士站，患者出院首先护士站医嘱费用对照把关，住院处、医保办再次审核确定，减少漏记费及多记费现象。

（4）门诊药房实现发药、摆药部分自动化操作，减少摆药人员在药品货柜之间不停奔走的工作压力，降低药品错拿几率。

（5）电子病历病案首页规范化：根据病案室的要求对病案首页进行了规范性调整，新的病案首页信息为以后统计患者分布、疾病分布等提供数据基础。

（6）检验报告实现在医生站集中打印，减少检验报告丢失，减轻医生粘贴化验单工作。

4、完成了PACS系统升级工作：为更快推进我院信息化建设进程，按照院领导指示及根据临床、影像科室的需求，经过信息科、

放射科、临床工作人员及金马扬名公司工程师3个多月的共同努力，我院医学影像存档与传输系统（Picture Archiving & Communication System，简称PACS）已全面升级，临床医生只需轻点鼠标即可在第一时间获得患者的影像信息以及检查报告资料，方便医生快速诊断病情，为临床诊疗工作提供更多便利。目前我院实现了DＲ、CT、MR、US、数字胃肠、彩超、胃镜、肠镜、支气管镜、病理等设备的影像资料在网上采集、传输、存贮和浏览。

5、完成了LIS系统升级工作：检验科使用的检验信息系统（Laboratory Information Management System 简称：LIS）自上线以来，一直未更新升级，其功能已不能满足现有工作的需求。经过信息科和检验科共同考察后，医院批准对LIS系统进行升级，前期筹备工作主要由信息科牵头，检验科与相关科室进行细致的沟通，对护理人员进行了标本采集、流转和危急值报告接收程序的培训，并制订了详细的升级计划。检验科全体人员在科主任的带领下克服了科室仪器多、检测项目多等困难，协同LIS工程师一起加班加点，维护检验基础数据、质控系统的使用、危急值的报告系统、检验流程的优化、机器传输的验证等大量工作。LIS系统升级后可以对检验前、中、后的过程进行实时监测、分析、预警，提高检验质量，满足检验信息全院实时共享的需求，同时标志着检验科由经验管理向科学管理、规范化管理方向发展。

6、完成医院内网用网络版杀毒软件升级续费工作，确保内网安全。

7、对医院的电脑、打印机设备的软硬件进行了不间断的维护管理。全院现有电脑200余台，打印机、复印机100余台，我们科不断学习技术，努力降低设备的运行成本。

8、定期安排人员对监控设备进行检查，对检查中发现的问题都及时进行了处理，确保了全院监控设备稳定运行。

9、由于我院电力系统不稳定，每年夏冬季节是断电高峰期，时不时有交换机、光端机等设备因停电而致设备损坏，本年5月份经信息科申请领导支持为全院各楼层交换机配备ups，虽然花费不多，但是极大程度上降低了因停电问题而导致的网络设备损坏率。

10、努力做好网络直报工作。及时准备地完成国家、省市月、季、年报等网络直报任务，协助医院其它科室完成各种资料的收集汇总上报及迎接上级检查工作。

11、收费项目维护及病案室病历回收、装订、编目、上架、抽调查阅等情况如下：

全年收费项目维护、对照约万项目次（市平台、医保、农合及his新增项目）

回收、装订、编目、上架病历全年约万份次

抽调查阅病历等约3500份次

及时完成上报国家、省、市等部门各类报表。

12、信息科合理安排工作，周边社区卫生院服务站计算机、读卡器的安装调试，全部完成，通过对社区医生的培训，下乡指导，乡村医生能较好的完成医生工作站，药品监管平台的操作使用，同时信息科也配合公共卫生服务科较好的完成了周边村街健康档案录入工作，为建立电子健康档案工作而努力。

13、提升网络性能，保障医院各科室的高效运行，在院领导的大力支持下，升级我院行政楼外网网络道传输速率，网络传输速度大幅度提升，给科室工作带来了很大的方便。

14、存在的问题

（1）、内部网络安全还需进一步提高。

（2）、数据库数据备份无实时异地备份，有可能引起数据丢失，

有待进一步解决。

（3）、机房消防建设无，亟待尽快解决。

（4）、外出学习机会太少，应多学习其他医院的先进信息管理经验。

在今后的工作中，信息科要努力提高认识，增强自身业务水平，做好其他职能科室、临床科室、医技科室的技术支持工作，为医院的发展作出贡献。

**电子病历推进工作总结8**

一、一年来，在院长的领导下，经过全科工作人员共同努力，圆满完成了20xx 年的各项任务，现将工作总结如下:

二、信息系统是医院管理的重要支撑，保证信息系统的正常高效运行是信息利的重要责任，为此，信息科始终以系统的安全作为重点，及时响应各科室，各工作站的电脑、软件、硬件、网络、打印机的故障维护，努力减少故障发生率，减低故障等级和故障持续时间，有力地保证了全院信息有效运行和信息管理工作。

三、利用医院信息系统能够实时动态地收集各种医疗信息，并且能对这些信息进行系统的综合分析评价，即利于医院质量信息的反馈控制，又利于实施医院的日标任务，为医院领导的决策提供依据，从而不断提高医院的服务水平增加医院的效益。

四、及时完成医保、新农合等结算系统的更新、调整，确实方便群众兑现医院补偿费用，提高了医院服务的满意度。

五、更新网络设施，规范机房建设，提升了医院信息化建设水平，在县卫生系统信息化建设观摩时受到了好评。

六、建立健全和完善了各种制度，做到主要制度上墙，并加以落实并制定了严格的考核办法。

七、以上是信息科20xx 年工作完成的儿项主要工作，在今后的工作中，尤其是围绕医院中心工作谋划和制定好新的一年国标，提高信息科工作人员思想认识。增加自身业务水平，做好其他职能科室、临床科室、医技科室的技术支持工作，为医院的发展做出贡献。

**电子病历推进工作总结9**

>一、工作开展检查情况；

信息科积极落实市文件精神对网络安全开展自查梳理。目前本院内外网属于物理隔离，二个网段之间不能相互访问，电脑USB端口设置禁用，较大避免因外部介质感染和内外互连互通导致可能出现病毒攻击事件的发生。

1、检查信息中心机房服务器端；

每周定期更新杀毒软件病毒库，服务器屏蔽高危端口和修改远程访问端，屏蔽全部不在用的端口、修改用户访问内网服务器组策略、设置90天必须更换系统登录密码、密码规则按照英文、数字、字符、大小写等复杂程度设置、定期更换数据库系统登录密码、修改内网出口防火墙组策略和访问进出入规则、更新服务器高危补丁漏洞，对服务器系统做全盘备份。专用杀毒软件服务器每周定期下载更新最新版病毒库更新，并对系统设置空闲时间自动查杀病毒和漏洞扫描。

2、检查网络设备和安全设备端；

从机房端排查到各个楼层交换机等网络设备均一切正常，未发现人为的篡改和插拔网络，查询日志未发现可疑设备和网络地址攻击，硬件防火墙工作一切正常。机房内外网端口排查未发现内外相互混插跳线，在内网机器无法PING通外网电脑和网络设备，机房网络设备均有UPS电源输出，保证在瞬间断电，造成信息数据丢失和安全事件发生。从信息中心机房网络设备端到内网临床科室工作站和楼层网络安全设备上，内网并未发现有网络热点设备私自违规接入使用。

3、检查临床科室医护工作站内网端；

本次检查排摸医院内网电脑操作系统为WIN7和WIN10，WIN7微软不再更新补丁，后期逐步替换更新成新的操作系统，避免出现安全隐患。

按照区信息中心对工作站的管理要求，信息管理员落实封闭高危端口3389、445和屏蔽USB等移动设备外部接入，补打勒索病毒免疫补丁，升级杀毒软件，设置医生工作电脑开机登录密码，在医护人员信息业务系统内设置操作密码登入，并且告知业务人员不得冒名顶替，必须专人专用，人机分离必须关闭个人在用操作的业务系统，否则容易造成信息数据保密性和安全性得不到保护。容易他人直接查询使用及不法分子进入蓄意破坏信息数据。

为了保护信息中心服务器和数据库系统，避免临床工作站软件需要直接访问服务器端，信息科按照信息安全管理要求，将所有在用HIS业务系统全部拷贝到医护工作站本地电脑上运行，不在实时调阅访问服务器，尽量避免临床工作站中毒导致机房服务器被攻击或被篡改系统和数据库密码。

4、检查医院外网网络及终端；

检查医院外网终端均可以使用USB接口，防病毒软件为免费版360杀毒，内部病毒库和版本系统自动升级，无需人工手动下载干预，外网端口未封闭，考虑外网为日常办公需要，并未屏蔽端口和USB接口。外网终端操作系统设置登录密码。

>二、网络信息安全自查存在的风险；

1、外网路由器端接入口未安装硬件防火墙（已安装的为软路由带防火墙功能），容易遭受外部网络攻击。医院信息科已落实整改，将网络安全申报在20xx年的机房等保三级项目内解决。

2、按照区卫计委信息中心检查规范要求，需要网络交换机设备上的运行日志保存6个月以上，目前医院未安装存储设备，网络交换机在断电恢复后日志自动全部清零，在出现网络攻击和病毒感染时，无法追溯跟踪分析来源，需要采购安装网络日志服务器，才能满足网络设备数据个性化存储。医院信息科已落实整改，将网络安全申报在20xx年的机房等保三级项目内解决。

3、临床科室医护人员普片对电脑系统加密和业务系统加密等网络安全意识上比较模糊和意识不强，缺少风险防范意识。后续需加强培训指导。目前已经全部对在用电脑系统加密处理。

4、检查发现软件公司部分业务应用系统还是过度依赖高危端口，一旦高危端口屏蔽后，软件业务出现各种报错信息，影响客户使用。目前医院在用系统为C/S架构需要把系统部署到到本地电脑上存储运行数据。已经联系软件公司，回复会新开发最新部署软件，解决高危共享端口封闭后造成软件不能使用的情况发生。

5、信息安全管理人员较少，需要增加信息安全专业人员技术支持。

>三、网络信息安全自查工作建议

总体来说，我院领导对网络与信息安全工作非常重视，从未发生过重大的安全事故，各系统运转稳定，各项业务能够正常运行。但自查中也发现了不足之处，如目前医院信息技术人员力量有限；全院医护人员对信息安全意识还够，个别科室缺乏维护信息安全的主动性防范和自觉性保护。

医院将今后加强信息技术人员的网络安全培训和外出学习，更进一步提高信息安全技术管理水平；加强全院职工信息安全教育培训，提高维护信息安全的主动性和自觉性；加大对医院信息安全设备建设的投入，提升网络安全设备的基础配置和淘汰旧损工作站，引进主流配置计算机，解决医护人员因电脑速度慢而影响工作效率，进一步提高医疗诊疗工作效率和网络信息系统运行的安全性运行。

经过近期自查工作，信息科充分意识到网络信息安全工作是一个需要常抓不懈的工程，网络信息安全需要人力物力的大力支持，要不断的学习新出来的网络安全知识，在改变旧有的管理方法和理念，同时要不断创新，以适应新形势下的安全管理需要。为医院带来新的管理方法，保障医院信息化健康持续发展。

**电子病历推进工作总结10**

又一年已经过去，在这过去的一年中，在院领导的关心指导下，我科牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，求实创新、与时俱进，以“创群众满意医院”活动为契机，狠抓科室服务质量水平，不断强化服务理念，团结一心、勤奋工作，圆满完成了今年的各项工作，现总结如下：

>一、医保办工作情况

为使参保病人“清清楚楚就医，明明白白消费”，我院一是在院外公布了医保、农合就诊流程图，医保、农合病人住院须知，使参保病人一目了然。并在大厅内安排专职导医、负责给相关病人提供医保政策咨询。二是进一步强化责任，规范医疗服务行为，从入院登记、住院治疗、出院补偿三个环节规范医保服务行为，严格实行责任追究，从严处理有关责任人。

通过全院职工的共同努力，20xx年我院收治住院病人2530人次，合计住院费用2215万余元。全年累计总报销4982人次，合计报销1818万余元。我院医保工作在开展过程中，得到了市医保处等上级领导及工作人员的大力支持，再加上我院领导的正确领导、全院医务人员的大力配合才使得我院医保工作得以顺利进行。在20xx年的工作中虽然取得了一定成绩但仍存在一些不足，如：因种种原因造成医保办收款室人员紧张，办理业务的时间较长。新医保政策的实施，就医患者对政策的不了解等待。在今后的工作中，除了认真处理好内部运行机制与对外窗口服务的关系，规范业务经办流程，简化手续，还需严把政策关，从细节入手，认真总结经验，不断完善各项制度，更好地为医保人员服务，力争把我院的医保工作推向一个新的高度。

>二、信息科工作总结

一年来，信息科始终把服务全院放在第一位，为医院系统的平稳运行提供有力的物质和技术保障。我们及时响应各个部门的电脑软件、硬件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，我们信息科的同志做到尽可能当场解决问题，不能当场解决的也在最短的时间内给予及时处理。并克服部分设备老化，部分计算机、打印机已过保修期，备用机器不足等多方面困难，能自己修的自己修，为医院节约了大量资金。定期下到各科室站点，积极排查安全隐患和机器故障，为医院各系统的正常工作做好后勤保障。

为保障医院网络正常运行，医院投资万余元，新增了UPS电源，保障了医院机房的平稳运行。

>三、明年工作计划

1、做好云his系统的对接工作。

2、加强就医、补偿等各项服务的管理优质化，建立积极、科学、合理、简便、易行的报销工作程序，方便于民，取信于民。

3、加强对医院医务人员的医保政策宣传，定期对医务人员进行医保工作反馈。

4、树立窗口形象，进一步改善服务理念，加强与患者的交流沟通，努力做到“三好一满意”！

5、服务器和备份服务器优化组合，网络优化整合。

6、加快医院信息化建设，机房搬迁。

**电子病历推进工作总结11**

20xx年转眼间就要过去了，充满希望的20xx年即将到来，保持20xx年的工作热情，整理以往的不足，总结经验教训，把更大的工作热情投入到20xx年的工作中。

在这一年里首先遵守医院的各项规章制度，良好的工作态度是严格按照医院的上下班时间表执行，不迟到早退，把自己的热情投入到工作中，不断增强自己的工作能力和技术水平，努力争取做好每项工作，一年来，在领导跟各科室的支持配合下，认真履行职责，恪尽职守，带领全科人员扎扎实实地开展各项工作，在按时按质地完成工作中的每项任务，在不断的总结中提高，在不断的完善自己。当下面科室遇到问题时，及时帮忙解决，保证各个科室工作正常进行。我们医院信息化建设稳步发展，全院网络运行平稳，系统管理软件逐步完善，取得了令人满意的成绩，我自身的工作能力也得到了很大提高。

在安全管理上，定期检查机房环境，定期排查安全隐患，提出整改建议，切实加强了科室设备安全管理，间接的增加了安全意识和自我防护能力。

上述是我一年来所从事的主要工作情况，在所从事的各项工作中，都应该尽职尽责，全面、终合的考虑，完成了领导所交给的各项任务。

今后我也要更加严格的要求自己，我将在院领导的正确领导下做好本职工作，规范化工作流程，更加完善工作内容，带领好全科人员为医院做出自己应有的贡献。团结同志，继续完善，强化专业技能，不断检查自身存在的不足，向其他同志相互交流好的工作经验，不断提高自己的技术业务水平，无私奉献，为我院信息化建设做出自己的贡献。

**电子病历推进工作总结12**

在过去的20xx年里，信息科在院领导的大力支持下，在其他科室的协助配合下，开展了一系列工作，也取得了较好的成绩，现将工作总结如下：

1、信息系统是医院管理的重要支撑，保证信息系统的正常高效运行是信息科的重要责任。为此，信息科始终以维护电子病历系统为核心的医院信息系统安全稳定运行为重点，及时响应各部门的故障维护，努力减少故障发生率、降低故障等级和故障持续时间，有效提高了职工和患者对我科服务的满意度。

2、及时完成医保、新农合等系统与我院HIS系统接口工作，使门特病人、住院患者实时通过HIS系统结算，极大的方便了患者及时兑现医疗补偿费用，切实为老百姓减轻了医疗负担，畅通了就诊渠道。

3、完成了PACS系统调研、采购、上线等工作：为更快推进我院信息化建设进程，按照院领导指示及根据临床、影像科室的需求，经过信息科、放射科、临床工作人员及中联公司工程师两个多月的共同努力，我院医学影像存档与传输系统（Picture Archiving & Communication System，简称PACS）已全面上线，临床医生只需轻点鼠标即可在第一时间获得患者的影像信息以及检查报告资料，方便医生快速诊断病情，为临床诊疗工作提供更多便利。目前我院实现了ＣＲ、DSA、ＣＴ、数字胃肠、彩超、胃镜、肠镜、支气管镜、病理等设备的影像资料在网上采集、传输、存贮和浏览。

4、采购内外网隔离设备网闸：为进一步加强我院信息系统与卫计委HQMS系统接口安全，同时保证数据实时、安全上报工作，与本年6月份通过招标采购网神SecSIS 3600型号网闸一台，从而保证了我院信息系统在与外部数据交换的同时最大限度的保障其网络传输的安全级别。

5、采购临床路径一套（10个病种）：根据\_《临床路径管理指导原则（试行）》和《临床路径管理试点工作方案》等文件精神及省临床重点专科迎检需要与xx月3号会同采购办、审计科、设备科采购临床路径一套。

6、完成医院内网用网络版杀毒软件升级续费工作，确保内网安全。

7、对医院的电脑、打印机设备的软硬件进行了不间断的维护管理。全院现有电脑200余台，打印机、复印机100余台，我们科不断学习技术，努力降低设备的运行成本。

8、全院监控设备近300台，定期安排人员对监控设备进行检查，对检查中发现的问题都及时进行了处理，确保了全院监控设备稳定运行。

9、由于我院电力系统不稳定，每年夏冬季节是断电高峰期，时不时有交换机、光端机等设备因停电而致设备损坏，本年5月份经信息科申请领导支持为全院各楼层交换机配备ups，虽然花费不多，但是极大程度上降低了因停电问题而导致的网络设备损坏率。

10、努力做好网络直报工作。及时准备地完成国家、省市月、季、年报等网络直报任务，协助医院其它科室完成各种资料的收集

汇总上报及迎接上级检查工作。

11、收费项目维护及病案室病历回收、装订、编目、上架、抽调查阅等情况如下：

全年收费项目维护、对照约万项目次（市平台、医保、农合及his新增项目）

回收、装订、编目、上架病历全年约万份次

抽调查阅病历等约3500份次

及时完成上报国家、省、市等部门各类报表。

xx、信息科全年外出学习人次：15人次。

xx、存在的问题

（1）、内部网络安全还需进一步提高。

（2）、数据库数据备份无实时异地备份，有可能引起数据丢失，有待进一步解决。

（3）、机房消防建设无，亟待尽快解决。

（4）、外出学习机会太少，应多学习其他医院的先进信息管理经验。

在今后的工作中，信息科要努力提高认识，增强自身业务水平，做好其他职能科室、临床科室、医技科室的技术支持工作，为医院的发展作出贡献。

**电子病历推进工作总结13**

信息科在院部的正确领导下，除完成本科室管理范围内各项日常工作外，重点放在加快完善医院信息化建设，本年度工作重点报告如下：

一、实施医务人员技术档案管理系统，存储医院内部医生、护士的档案（包括个人信息、历史档案记录、个人行为记录等），大大简化了之前人工操作档案袋的繁琐工作，优化了工作流程，使档案的管理更加人性化。该系统的应用不但提高了医院管理部门对医护人员技术档案管理的质量和效率，而且可以为医院的绩效考核和人力资源评价提供数据支持。

二、配置医保一卡通系统，节约成本，方便试用，减少因不同卡而配置不同读卡器的繁琐。

三、实施杏林医院院感实时监控系统，通过数据访问中间技术，采集HIS,LIS,RIS等系统中院感相关信息，建立动态的院感信息数据库，实现对病人从入院到出院全过程的在线监测。

四、实施体检系统，对医院体检中心进行系统化和规范化的管理，大大提高体检中心的综合管理水平和工作效率。为体检中心进一步实施健康管理服务和体检中心业务及行政管理的优化，提供了强有力的信息化支持。

五、上线医院商业智能（BI）系统，一款报表决策系统，利用数据仓库、数据挖掘技术对医院数据进行系统地储存和管理,并通过各种数据统计分析工具对医院数据进行分析,提供各种分析报告。

六、建设标准化中心机房，随着医院信息化建设的不断发展及计算机技术在医院中的广泛应用。医院信息系统的常态运行和医疗数据资源的保存、利用与开发对医院发展起着非常重要的作用，因此作为信息系统的“神经中枢”及数据存储中心的计算机机房标准设计就显得尤为重要。应医院医技楼的建设，我院同时打造新机房，使其具有实用性、经济性、灵活可扩充性、安全可靠性、易管理性等特点，从而建成一个标准化中心机房。

七、实施区域卫生平台，通过信息化手段，实现健康信息集中的存放和共享，使病人在大医院里所做的检查资料也能让基层卫生院共享，从而提高医疗服务效率、提高医疗服务质量降低医疗成本以及降低医疗风险。

20xx年是信息科工作任务比较重的一年，信息科充分发挥了团队协作精神，较好的完成了各项工作，但同时也存在一些亟需改进和解决的问题。主要表现在两个方面：

1、专业知识有待进一步提高；

2、新上系统开发商众多，不能实现无缝融合。

20xx年信息科今后工作的主要方向是：

第一、实施智能排队叫号系统，解决病人就诊时排队的无序、医生工作量的不平衡、环境的嘈杂等问题。

第二、准备实施门诊电子病历系统，门诊电子病历是医生在门诊诊疗工作中形成的文字、符号、图表、影像、切片等资料的总和。门诊电子病历是医生门诊诊疗工作的客观记录, 也是患者或医疗机构某一时间段医疗情况的定格, 通过这些定格信息的不断叠加形成医疗资料。利于患者对自己的病情转归及诊疗情况有一个全面了解, 还可为患者就诊不同的医院提供医疗信息, 为医生制定治疗方案提供依据。

**电子病历推进工作总结14**

今年信息科在院领导的大力支持下，在信息中心全体工作人员的共同努力下，我们医院信息化建设稳步发展，全院网络运行平稳。并在各科室的协助配合下，开展了一系列工作，也取得了较好的成绩，现将本年度工作情况汇报如下：

>一、基本情况

目前我院已基本成型初步的数字化医院。网络覆盖全院的每个部门， 400多台计算机同时运行，支持各方面的管理。信息系统共有25个子系统，主要包括门诊医生工作站、住院医生工作站、住院护士工作站、电子病历系统、医技管理系统、检验系统、医学影像管理系统、体检系统、病案系统、中西药库药房管理系统、住院门诊收费系统等等，其中每个子系统下分有各个模块共计约300多个模块，在用报表约327张。支撑着涵盖病人来院就诊、药品、设备、物资、卫材管理等各个环节的管理。外部接口4个，用于与新农合、社保、财政、卫计委各系统对接。

硬件方面

1、主机房设在门诊4楼（机房56平米，地面铺设防静电地板，配备两台恒湿恒温空调为服务器提供良好的通风散热环境、配置UPS 系统为主机房提供不间断电源配置、配置气态灭火器等），与门诊楼、住院楼各楼层间主干网铺设千兆光纤，网络点铺设百兆超五类网线，个别使用超六类线（如检验科、放射科）。旧院通过租用电信光纤专线与主机房连接。

2、我院网络构架，利用VLAN技术,将由交换机连接成的物理网络划分成多个逻辑子网。提高了网络的传输效率，也增加了网络安全性。

3、在用核心设备：服务器4台，存储2台，核心交换机1台。普通设备：台式电脑终端429台，各类打印机188台，电话约80，自助查询终端两台、大屏幕两台（其中一台全彩，一台单色）。

>二、工作情况

1、服务器的稳定运行是最基础的保障，所以信息科始终以服务器的安全运转为主要工作内容。每天根据科室制定的维护制度对服务器进行仔细检查，主要查看文件是否有损坏，CPU和内存占用资源情况，客户端登陆和访问数据库是否正常等，并做好数据转存及备份工作。确保了服务器安全有效的运转。

2、处理信息系统工作站在各科室使用过程中出现的各种问题，以及完成一些查询、统计报表的制作。根据工作日志记录全年处理各种大小问题4000多例，新增、修改报表92份。处理日常硬件故障，包括电脑、网络设备、打印设备、电话设备等设备维护、并定期做好巡检工作，保障医院正常业务不受影响。

3、加强系统安全和网络安全管理等工作。定期巡检，制定全院内网IP分配和管理办法，严格监察外部存储等介质使用。

4、及时完成医保、新农合等系统与我院HIS系统接口各项维护和更新工作，使门患者实时通过HIS系统结算直报，极大的方便了患者及时兑现医疗补偿费用。

5、努力做好网络直报工作。及时完成上级部门下达的网络直报任务，如每个月病案首页、病人日报、医疗服务价格体系监测等数据上报，并根据各个科室需求提供系统查询报表及查询数据。

6、开展信息系统操作培训工作，成立专门的计算机培训室，针对每年新晋员工、系统模块升级等情况组织进行培训工作。

7、办公设备采购工作，根据“计算机及相关耗材采购管理制度”全年采购电脑51台、打印机21台以及各种办公耗材共计万。

8、启用院内便民WIFI热点，覆盖门诊大厅、输液大厅及各医技候诊厅等20个点。

>三、各项协助工作

1、协助财务科每季度对药房进行盘点录入工作；

2、协助医院宣传部门对门诊大屏幕的维护工作；

3、协助党办完成各种活动的摄影、录像等工作；

4、负责多功能厅各种会议、讲座音响和投影的使用；

5、协助党办制作医院内网群众路线专题网站；

6、协助各科室数据上报软件的维护及升级；

7、协助医务科进行远程会诊、远程讲座。

>四、存在不足

1、因科室承担大量日常维护工作，且部分问题处理难度较大，或需厂家协助，导致有出现问题处理不及时或处理时间过长等情况存在。

2、协调不足，管理不严。

3、专业知识进一步提高。

>五、明年工作计划

进一步提高医院信息化管理水平，进一步加快数字化医院建设步伐，结合医院实际，现将20xx年工作计划如下：

1、配合党办，努力完善我院网站功能、丰富网站内容，利用各种新兴技术手段提升我院对外宣传的平台，提高我院的社会知名度

2、做好信息系统硬件与软件的日常维护工作。定期检查、保养，做好设备的检修记录，确保系统正常、安全运行，保证临床各科业务的正常开展。

3、根据医院发展需求，对手术麻醉临床信息、医务考试培训等系统进行上线。

4、加强学习培训，尽可能参加信息化相关培训及会议，开阔视野、学习技能。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！