# 收获与感受工作总结(推荐37篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2025-04-11

*收获与感受工作总结1在欢笑与成长中，一学期的工作又将结束。回想学期初为自己制定的成长计划，到底做到了多少呢？以下就来对这几个月来成长的经历进行回顾与小结：>一、学习方面学习，可以使我了解前人和他人，了解过去和未来，关注反思自己，从而获得新的...*

**收获与感受工作总结1**

在欢笑与成长中，一学期的工作又将结束。回想学期初为自己制定的成长计划，到底做到了多少呢？以下就来对这几个月来成长的经历进行回顾与小结：

>一、学习方面

学习，可以使我了解前人和他人，了解过去和未来，关注反思自己，从而获得新的生成。

1、空余时间我能有选择性的阅读一些专业类的文章，但与学期初制定的读完一本好书，还是有一定的距离，下学期争取补过。

2、写博是为教师学习、反思、提升提供实现理想的一个平台。本学期我能坚持每周上传一篇博文，今后在保重“量”的同时还要对“质”有一定的提升。

>二、班级工作

1、本学期我能抓好班级的常规工作，坚持统一的原则，让孩子慢慢的形成一种较自觉的行为，逐渐形成了良好的班风班貌。

2、我能做好教师与教师间、教师与幼儿间、教师与家长间的.关系。帮助家长树立正确的儿童观、教育观、知识观，明确幼儿期教育重心是个性能力的培养，使家长认同熟悉我们的教育宗旨、目标和课程形式。利用家园联系本、家访、电访、家长开放日等途径针对幼儿行为的具体表现与家长讨论、研究，求同存异，促进幼儿发展。也能建立班级QQ群，提供互相交流的机会，真正实现家园间的双向沟通。

>三、教研组工作

作为一名教研组长，我能注意总结经验，摸索出更好的工作方法，进而提高工作效率。在工作之余，我能虚心向他人学习先进的工作经验，同时也会把自己的经验慷慨地传授给他人。工作中，我还能正确处理好与同事之间的关系。

本学期，我组开展了“乡土·生活”特色“行为跟进式”研讨活动，每次活动大家都能积极参与，在互听、互评、互学中大家都得到了一定的提升。今后，我会继续与园内的姐妹们共同努力，加强团队凝聚力的建设，为幼儿园的发展做出一己之力。

>四、努力的方向

1、多阅读、多学习，提高写作水平。

2、班主任工作还有再细化，使班里的各项工作做得更好。

3、教研组工作能做到轻松教研、快乐教研，从而提升教研成效。

今后我会一如往常的细心、耐心的去做好每一件事！

**收获与感受工作总结2**

不知不觉来到xx银行客服中心已经一年了。在这一年里，我经历了从一个刚走出校园的大学生到上班族的转变。从一个独立的个体，到成为xx银行客服中心的一员。以下是我这一年的工作总结。

>一、查漏补缺，加强演讲技巧

在这里，我们每天早上召开班前小组会议。每个小组的组长会从昨天的外拨电话和内拨电话中总结出一些错误，并在第二天强调今天的外拨电话应该注意哪些问题；在这里，我们的团队成员、团队领导和学员互相做案例，从每个案例中找出我们的不足，强化我们的标准演讲技巧，这样在面对各种难缠的客户时才能游刃有余。这种紧张忙碌的氛围，让我在平日偷懒的时候，感觉有点压力。但是老座位和新同学的热情、欢迎和微笑感染了我，让我放松。听着老员工亲切而熟练的话语，看着他们熟练的操作，欣赏着他们在工作中的认真和坚毅，青春的浮躁已经褪去，更加成熟稳重。

>二、立足本职，爱岗敬业。

作为一名客服人员，我始终坚持“把简单的事情做好，不简单”。对待工作中的每一件事都很认真，每当遇到复杂的琐事，总是积极勤奋地去做；当同事遇到困难需要接班时，可以毫无怨言地放弃休息时间，制定好工作计划，坚决服从公司安排，全身心投入工作。

>三、努力学习，与时俱进。

记得主任在给我们新员工的一次课上说:“你选择了xx，你就选择了继续学习”。作为一名银行客服人员，我深深体会到，业务学习不仅是一项任务，更是一种责任，一种境界。今年以来，我一直在努力学习，提高专业知识，加强思维能力，注重理论联系实际，用实践锻炼自己。工作中，理论是用来指导解决实践的`，学习的目的是应用。在理论的指导下，不断提高分析问题和解决问题的能力，增强工作中的原则性、系统性、预见性和创造性；坚持制度，按计划学习业务知识。首先，不要把业务知识的学习当成额外的负担，有意识地学习更新的业务知识和企业文化；其次，根据自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学习，正确处理工作与学习的矛盾，不能因为工作忙而忽视学习，因为任务重而放松学习。

>四、未来工作计划

学会总结每个地方的特点，善于发现每个地区客户的生活习惯和性格特点，进行高效的外拨电话。增强主动服务意识，保持良好心态；不断提升自己，培养一个客服代表应该具备的职业心理素质。学会生动地做枯燥单调的工作，学会把工作当成一种享受。

**收获与感受工作总结3**

不知不觉，在xx时尚酒店待了快一个月了。在此期间，在领导和同事的关心和帮助下，我勤奋、踏实地完成了自己的工作，成功地完成了领导交给我的各项任务。我在各方面都有进步，但也有一些不足。以后需要继续学习和积累工作经验，用自己的知识弥补不足。在此，向关心和帮助过我的领导和同事表示衷心的感谢！下面，我简单总结一下我这个月的`工作：

>一、负责公司文件的打字复印、收发、资料和印章的使用和保管。

文件管理：根据工作需要，随时制作各种表格和文件，完成各部门指示的打印、复印和扫描文件。及时上传和发布公司发布的通知和文件。

>二、建立员工档案。

1、在这一个月里，我统一整理了公司的员工档案，并对电子文件进行了详细的统计。

2、在各部门员工档案的管理中，分别以纸质和电子版的形式进行备份，对所有不完整的数据进行补全并及时更新。

3、及时更新通讯录，供领导和员工参考。

>三、负责员工考勤。

1、刚到公司的时候负责公司的考勤统计。在实施过程中，我尽快适应公司的政策安排，尽可能现实地对考勤进行统计，月底根据考勤制度进行工资发放。

2、接待服务。

3、接听外部电话。

4、公司内部的其他事务性工作。

5、领导交办的其他工作。来到范思哲时尚酒店的这一个月，我学到了很多，收获了很多。

现在，我将向领导汇报我这个月的收获和体会。

第一，明白轻重缓急，做事更有条理。办公室是企业运营中的重要枢纽部门，它协调和沟通企业内外的大量工作，以便根据情况下达命令，这就决定了办公室工作的复杂特点。每天除了自己的工作之外，往往还有一些事情需要临时处理，一般都比较紧急，所以大家都要放心，手头的工作先解决。

第二，工作虽然取得了一些成绩，但难免会出差错。为了避免类似错误的再次发生，我们应该在日常工作中不断总结经验。并积极向领导和同事咨询学习。

第三，大家在同一个公司工作不容易。在日常工作中能与同事相处融洽，同时能积极配合和协助其他部门完成工作。

>四、作收获：

1、工作敏感度得到提高，工作进度和结果可以主动向领导汇报。

2、对工作的适应性逐渐增强，后期安排的工作现在得心应手。

**收获与感受工作总结4**

时间飞逝，转眼间一个学期的工作已经结束，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，我就以这学年的工作小结如下：

>一、思想工作方面

俗话说：“活到老，学到老”，我一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更好地适应教育教学的改革浪潮。通过阅读部分道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

>二、教育工作方面

这学年，我担任二年级班主任，班级人数较多，又一直面临着新课程改革。虽然我连续教了三年二年级，但每一年的教材都在变动。因此，我在教育教学工作中遇到了不少困难。针对这些情况，我虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验。平时积极参加校级教研活动，认真记录好听课笔记。在教学中，认真钻研新大纲、把握教学的重点难点，积极开拓教学思路，试着把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。另外，我在搞好教学工作的同时，还很注重阅读有关教育教学的书籍，并进行部分载录和写些心得体会。

>三、遵守纪律方面

我严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的`综合素质和能力。

>四、业务进修方面

要想给学生一杯水，首先老师得有一桶水。因此，老师就得不断地学习、充电。我在教学之余，除了认真参加学校的业务学习外，还挤出时间去函授学习，力争达到现在的教育教学要求。

>五、主要成绩。

在这一学期里，自己任教的二年级两个班的及格率分别是二（1）班100%，二（2）队。优秀率二（1）班，二（2）班。所上的数学优质课获镇一等奖、区二等奖。

以上小结，如有不妥，敬请领导同事批评指正。

**收获与感受工作总结5**

时光总是转瞬即逝，一转眼来中交一公局XX项目工作已经一年有余，回顾反思初来时的懵懵懂懂以及一年以来对本职工作的逐步熟悉，对综合办公室文职工作有了切身感受。20\_年，在项目领导的重视关心和各部门同事的大力支持下,我坚持以服务为宗旨，始终严格要求自己，提高自身素质，扎实勤奋工作，努力为项目的进一步发展贡献自身的一份力量，勤勤恳恳做好本职工作。年终岁尾，对来自实践的零碎体会和不成熟心得以及一年来的工作总结，愿与各位领导和同事们汇报如下

一、综合办文员是一个能够启智成才的岗位

综合管理部部门工作的综合性强，接触面广，既要乘上，又要启下，还有横向联系。工作范围广，既要做好本部门事务，又要协调其他部门事务。其次是服务面宽，上下左右、大大小小的事都会汇集到办公室来，工作内容极其繁杂。对内对外，对上对下的协调很重要，不论是上报还是下发，需要办公室一一沟通，协商并组织落实。由于工作内容的综合性，作为综合管理部文员，加班加点多点，特别是牺牲的是休息和娱乐时间，得到的是更多学知识、长才干、强素质的机会;工作要求高、负荷重、节奏快，能够培养紧张快干、严谨高效的作风;做不到精通某项工作，多学博采，全面熟悉也未尝不是一件好事。一年以来的工作中让我感受到，在这个岗位上，的确可以受到多方面、全方位的锻炼，有些收获甚至是终身受益的。

1、接受信息量大，可以拓宽视野，开发思维，了解掌握更多的情况。综合办文员在接受信息方面有着得天独厚的优势。一方面业主、监理、局、工区以及其他单位的来文一般都通过综合办来流转;另一方面领导意图早知道，项目经理部下发各工区的文件、传达的指示及相关会议通知早了解;再一方面各部门的情况早掌握。这种信息渠道畅通、来源广泛、真实性强的优势，既为开展工作创造和提供了有利条件，也有助于个人充实头脑，活跃思维。

2、涉及工作领域广，可以博采众长，吸取精华，在完成不同类型工作中经受锻炼。项目经理部早会、旬例会和相关部门组织召开的专题会议讨论研究的事项，往往为我标段工程建设以及各部门工作指明方向;项目领导讲话中涉及到的，往往是方方面面的工作;拟写维稳预案、拟写纪检监察工作总结、建立排查问题库、上报京沈公司维稳周报、上报沈丹指挥部征拆问题库、上报本溪市交通局工程进度表所涉及到的内容，往往需要和不同部门的同事进行合作，一起干。在不同类型的工作中，采取不一样的工作方法，常常使自己有这样的感受多接触一项工作，就多熟悉一个领域;多参与一个活动，就多一份工作经验;多同其他部门同事合作共事，就多学到一种工作方法。

3、工作的标准高、要求严，可以变压力为动力，养成处处谨慎、事事认真的良好习惯。作为综合部文员，对项目经理部下发各工区的文件要严格审核把关。一方面是行文规范上，分清楚上行文、下行文、平行文;另一方面是文字格式上，检查是否符合规范，是否存在错字、别字，语句是否通顺。再者，严格执行各部门用印登记制度。初到项目时在用印这方面犯了不少错误，未严格执行登记制度，在项目领导的宽容教导下，认识到用印登记的重要性。各部门使用项目印章时必须有主管领导的审批。

二、综合办文职工作无小事。

作为办公室文员不但要做好办文工作，办事、办会工作一样也不能少。在一年多的工作经历中，做的最多的往往是大量、琐碎和事务性的工作，一年到头，忙忙碌碌，不能说出了成绩，但是更多的是防止出错和失误。一方面是文件流转、分发是否及时;一方面是领导阅批内容是否按时传达到各部门各工区;另一方面是流转完毕的文件是否得到妥善保管;再一方面，已存档的文件是否可以便捷快速的查找到，台帐登录工作是否细致。在工作实践中，自己比较注意这么几点

1、小事当大事办。这是个工作态度问题。综合办公室是各级文件的收发流转部门，作为综合办文员直接负责着所有文件的收发流转，如果流转不及时，可能影响到相互关系，贻误工作，造成不必要的麻烦。因此，对待接手的每一份工作，都要足够重视，树立主人翁意识，立即行动，对工作的完成情况负责。

2、再忙也要出精品。这是个工作标准问题。一年来的工作经历让我感到，活越多，越需要抓紧;工作越忙，越不能乱了方寸;要求越急，越不能浮躁。整理文件，办理事情，不仅不能出差错，而且要强化精品意识，做到干一项是一项，办一件成一件。

3、被动之中求主动。这是个精神状态问题。综合管理部工作有着较强的服务性、从属性、被动性的特点，工作要服从领导日程，围着领导转。一般来讲，工作事项有着突发性，但这并不是说只能等米下锅，被动应付。事实上，只有充分发挥主观能动性，才能变被动为主动。多打进攻仗，留足提前量，事事想在先，工作干在前，在突击性工作多的情况下，才能保质保量完成任务。

三、日事日毕，日清日高，月度任务月度总结

1、自20\_\_年2月份复工以来，综合部共收到京沈公司、沈丹指挥部来文482份，沈阳南站工程建设指挥部来文412份，中交一公局来文228份，监理站来文76份，工区来文18份;下发各工区文件中，调度通知213份，红头文件73份，会议纪要21份，内部调度通知8份。每一日的收文发文以及领导阅批后需要各工区办理的文件面单都扫描后连通文件发送到各工区，并及时提醒项目经理部各部门办理。每日登记记录收发文台帐，并同各工区综合部收发文件人员进行核对当日发文情况，确保不漏发。

2、针对各办公室用纸情况出台《纸张管理办法》，做到纸张领取使用有登记。通过20\_年5月份至20\_年11月份7个月份的统计情况来看，每个月项目经理部各部门的纸张使用量大致为8小包。假设一包纸28元的情况下，每月项目经理部打印用纸的花销为224元。此外，在项目领导的认同下，综合部采取以下措施减少以至杜绝纸张的铺张浪费情况各部门打印文件发综合部，统一由综合部进行打印;提倡双面打印，提高纸张利用率;审慎审核稿件，减少出错率;加强监督，双向监督。

3、严格执行办公易耗用品购买领导审批制度、出入库台帐登记制度。项目经理部办公易耗用品主要为碳素笔、笔芯、笔记本、订书器、订书钉、橡皮、2B铅笔、胶水、抽杆夹、印油、7#电池、5#电池、档案盒、胶带、曲别针、A4纸张、A3纸张以及打(复)印机碳粉盒。综合管理部hp传真机一般是每一个半月更换一次碳粉盒;hp彩打机自购买至现在也已更换三四次碳粉盒，具体更换频次根据当月打印数量来定;佳能大型打印机碳粉盒更换频次大致两月一次。

四、加强沟通，退一步海阔天空

工作中，由于所处的位置不同，考虑问题的视角不同，难免存在摩擦，这就要求我们在工作过程中要不断加强沟通。面对问题，而不是回避矛盾;解决问题，而不是证明对方错误;换位思考，而不是固执己见。通过沟通，让彼此理解对方所要表达的意思，进而采取有效的办法，化解存在的问题，以便更好的开展工作，营造良好的职场环境。

五、继往开来，修正行为

一年以来的职场生活中，也慢慢的发现自身还存在很多的不足和需要改进提高的地方在工作中主动性不足，与领导沟通较少，遇事考虑不够周全;做事考虑问题循规蹈矩，不够灵活，缺乏开拓创新意识;在正确领会领导的意图，为领导服务的超前性方面还存在欠缺;在领导考勤问题上，有些瞻前顾后，犹豫不决。

**收获与感受工作总结6**

20XX年本着“巩固优势，稳步发展”的原则，一年来做了本职工作。现将本年度个人工作总结如下：

1.兼顾新厦、主楼，全院一盘棋，尤其在新厦狠抓操作规范，实现输液反应“零”突破；抓查对制度，全年查堵药品质量漏洞12例、一次性物品质量漏洞29例。

2.配合股份制管理模式，抓护理质量和优秀服务，合理使用护工，保证患者基础护理到位率；强调病区环境管理，彻底杜绝了针灸科的环境脏、乱、差，尿垫到处晾晒的问题。

3.从业务技能、管理理论等方面强化新厦年轻护士长的培训，使她们尽快成熟，成为管理骨干。今年通过考核评议，5名副护士长转正、3名被提升为病区副护士长。

4.加大对外宣传力度，今年主持策划了“护士节”大型庆典活动，得到市级领导及护理界专家同行的赞誉；积极开拓杏苑报、每日新报、天津日报、天津之声、电视台等多种媒体的宣传空间，通过健康教育、事迹报告会、作品展示会等形式表现护士的辛勤工作和爱心奉献。

5.注重在职职工继续教育，举办院级讲座普及面达90%以上；开办新分配职工、新调入职工中医基础知识培训班；完成护理人员年度理论及操作考核，合格率达。抓护士素质教育方面开展“尊重生命、关爱患者”教育，倡导多项捐赠活动，向血液科、心外科等患者献爱心。

6.迎接市卫生局组织的.年度质控大检查，我院护理各项工作成绩达标，总分，名列全市榜首。

作为护理部主任、一名光荣的\_党员，我特别注重自己的廉洁自律性，吃苦在前、享受在后，带病坚持工作，亲自带领科护士长、护士长巡查各岗；努力提高自己的思想认识，积极参与护理支部建设，做好工作计划，让工作更有条理，发展更多的年轻党员梯队，现在新厦的党员队伍已经扩大到20余名，其中以年轻的临床骨干为主，使护理支部呈现一派积极向上的朝气和活力。

**收获与感受工作总结7**

20xx年，我本着以病人为中心的服务理念，以认真负责的工作态度，发扬救死扶伤的革命精神，尽职尽责、踏踏实实做好护士工作，认真地完成了工作任务。现将工作总结如下：

>一、尽职尽责，搞好护理工作

俗话说：三分治疗，七分护理，经过x年的护理工作实践，我越来越感觉出护理工作的重要性。在日常工作中，我坚持着装整洁大方，用语文明规范，态度和蔼，礼貌待患。严格遵守医德规范和操作规程，认真书写护理记录，千方百计减少病人的痛苦，安安全全做好自己的工作。无论是职工家属，还是地方患者，我都坚持视病人如亲人，做到态度好、话语亲、动作柔，耐心回答病人及其家属关于病情的咨询，以及家庭治疗、保健方面的注意事项等，没有发生一起与病人的言语冲突，没有发生一起因服务态度、服务效率、服务质量等问题引发的纠纷，受到病人及其家属的一致好评。

>二、发挥作用，做好帮带工作

对于病人来说，护理工作不是一个护士能够主管负责的，而是一个需要团队轮值配合的工作。近年来，医院为护理队伍补充了新生力量，工作中，自己能够充分发挥自己年资较高、经验丰富的优势，主动搞好帮带工作，为年轻护士讲解业务技术、与病人沟通等方面的知识，解决护理业务上的疑难问题，指导落实护理措施，帮助年轻护士尽快成长，为整体护理水平的提高做出了自己的贡献。

>三、不断学习，提高思想业务水平

在过去的一年里，我能够通过报刊、电视、参加政治学习等方式，学习上级的各项指示精神和规章制度，通过学习，提高了自己的`政治理论水平，进一步端正了服务态度，增强了做好本职工作、自觉维护医院良好形象的积极性。

同时，自己积极主动地参加医院和科室组织的业务学习和技能培训，并坚持自学了相关的业务书籍，通过不停地学习新知识，更新自己的知识积累，较好地提高了自己的专业修养和业务能力，适应了不断提高的医疗专业发展的需要。

随着社会的发展进步、人们生活品质提升，病人对护士护理工作质量的要求也越来越高。在今后的工作中，我将进一步牢固树立为病人服务、树医院形象的思想，立足岗位，勤奋工作，履尽职责，为提升社区医务人员整体形象增光添彩。

**收获与感受工作总结8**

随着新年的临近，我们在20xx年的工作任务也总算是告一段落了！反思一下过去的一年来，我作为xx公司物业的一名前台客服，在工作中最主要任务就是为接待好业主，并满足业主们在物业方面的需求和咨询。

作为一名客服，我认为我尽了自己最大努力去完成自己工作工作，并也在这一年来收获了业主们的众多好拼。但同时，我也认为自己尚且有需要改进和完善的余地！越是努力，就越能感受到自己有哪些方面没有做好！随着每年对自身的总结，我也越是能发现这一点。以下是我对今年的工作总结：

>一、工作的情况

对于今年来的工作，我感到工作上有很多的进步和收获！尤其是在于小区的业主们熟悉了之后，业主们在于我的交流中也越来越不用拘束着，不仅能在工作中给我提出更多的意见，对于小区中一些细节上的物业问题，我也能从和他们的对话中了解，并积极的进行改进。

此外，因为在工作中努力，业主们越来越满意我们的\'服务态度以及质量，在物业费的收取上也变的更加轻松！

>二、不足

当然，“人非圣贤”，在工作中我也有一些不足的问题。虽然不会给工作带来太大的困扰，但作为xx物业的一名客服人员，我必须力求“完美”！以下是我对自己错误的总结：

1.容易在工作中马虎！

还记的在一次工作中，业主才刚刚说了自己的问题，但我在那表单的时候却想着其他的事情，一时间，竟没听清楚！当时看着业主有些怒气的表情，我也很紧张，好在业主也并没有深究。但这件事情，却深深的暴露了我在工作上不能一心多用的问题。也正因为如此，我必须在今后的工作中更加专心一志，积极的完成自己眼前的任务！

2.交流和服务能力还的不够出色！

工作中，虽然有时候也的会遇上很难照顾的业主，但毕竟作为一名服务人员，我只能去完善自己，而不能去挑选业主。为此，针对这一年来业主们对我工作中的问题指出，我还要多加反思和改进，提升自己的服务和接待能力。

>三、今后的计划

在今后的工作上，我主要目标还是要放在自己的基础能力的提升上，提高自身的服务和沟通能力，并加强学习，在工作中以热情和积极的态度去服务好每一位业主，努力展现我们xx物业的服务态度！

**收获与感受工作总结9**

经历了一年的护士长工作，我也是不负领导的信任，尽责的带领我们的护士一起做好了外科的工作，同时也是让我知道，作为护士长责任更重，要做的工作也是更多，但同时也是在这份压力下有更大的成长，在此也是来就一年护士工作总结下。

能被信任，担任护士长的工作，其实自己也是知道这份责任的，我也是从基层走上来同时也是知道护士工作的辛苦，所以平时的时候也是积极的和同事们去沟通，去了解她们的一个困难，清楚一些问题出在哪里，又是该如何的解决，同时也是配合医生去做好相关的一个输液、护理、配台各项工作，对于要做的事情自己也是清晰明白，同时也是去认真的督促护士们做好，我知道自己作为护士长要管理好护士们，同时也是要让工作顺利的进行，不能影响到科室的正常运营，并且也是为病人服务好，同时在工作里头护士们受到委屈我也是会去帮忙处理，同时做了错的事情，也是会承担起来责任，从自己去反省，是不是自己没有带好或者是在管理的时候没有嘱咐清楚，工作的开展并不是那么的轻松，但是我也是尽责的处理不会觉得下班就离开了，而是要为病患服务，有什么事情也是第一时间来到医院，去处理好同时思考如何优化我们的工作。

除了尽责的管理，和同事们沟通，同时我也是积极的参加一些学习的机会，像外出的`培训，一些教授的讲课，同时自己也是把经验以及学到的去分享给护士们，让她们也是有进步才行，护理的工作不是一个人去做好的，而是要我们一起都是能做好，这样才能真的把我们科室的护理工作完成，所以我也是不吝所学，去尽力的让护士们都是得到成长，做的不好的方面我也是会去批评，我知道，这都是为了大家的进步，都是为了让病人的康复更快更好一些的。护理工作一年里，也是有做了一些优化，一些工作的流程上去做了调整更好的完成了工作，同时也是得到了病人们的肯定，医生们也是更支持我们的工作。

回顾这一年，我也是清楚自己的努力还要继续，同时也是有一些方面的确还有提升，自己也是刚做护士长不久，的确一些管理的方法，一些经验还是不够的，也是会继续的来学习来做好，今后和护士们一起为我们外科把护理工作做的更为出色。

**收获与感受工作总结10**

我准备了很久，期待了很久。这个月终于进了我们银行。虽然我仍然是我们行业的一名新员工，但我相信通过我的努力和努力，我将能够顺利地留在我们银行。在我们银行工作不容易，自然不会放弃任何提升自己的机会。现在，我已经成功完成了银行为我们新员工组织的培训。经过这样的培训，我对我行的了解加深了一点。我来总结一下这次培训的过程和收获。

本次培训将持续近一个月。培训的主要目的是提高我们对银行业务的熟练程度，并测试我们的工作能力。为了掌握更多的银行工作知识，我也和其他新员工一样，认真听了前辈们给我们的`讲解，并在培训过程中做了笔记，没有漏掉任何一个关键的知识点。在这个学习过程中，我也了解了我们银行的发展历程。也认识了很多小伙伴，也认识了很多银行领导。通过领导的讲解，我坚定了以后努力的决心。为我们银行做一点贡献是我目前的追求之一。

在培训过程中，我可以感觉到自己的能力有所提高，但我也清楚地意识到，仅仅依靠银行为我们组织的培训是不够的，我必须通过自己的努力来提高个人能力。所以在完成日常培训任务后，我会请银行的老员工听一听他们对自己工作的独到见解。除此之外，每天下班后，回到宿舍后，我会查阅一些银行业务相关的知识，通过在网上自学，我的知识有了很大的提高。不过我也知道，我自己和一个合格的银行员工差距还是很大的。至少我得从我的实际工作中发现我有哪些不足。不然光靠纸上谈兵的方式看不出什么门道。

时间过得飞快，这个训练也快结束了。虽然还是期待前辈们多教一点经验，但是一定要在正式工作中找到。总的来说，这次培训很成功，很有意义，让我们这些新人成长了很多。我相信我们正式工作后，我会严格按照前辈的要求去做，然后我就能很好的处理好自己的工作，不至于让我们银行难堪！

**收获与感受工作总结11**

秋去冬来，一学年的时光转瞬即逝。在过去的一个学年中，有过辛酸，也有欢乐;有过彷徨，也有收获，在荆棘中坎坷而行。在校领导的关心帮忙下，在同事们的大力支持下，我较好的完成了我的本职工作。为了能在以后的工作中更好的发挥自我的优势，及时评价经验，吸取教训，评价前段工作如下：

第一、在思想方面，我忠诚党的领导，热爱党的教育事业，发扬奉献精神，严格执行教育方针，尽职尽责，教书育人;同时面向全体学生，热爱、尊重、了解和严格要求学生，不歧视、挖苦他们，循循善诱，诲人不倦;要求学生做到的，自我首先做到，以身作则，为人师表同时处处以《教师职业道德规范》来约束自我的言行，不断的提高自身的政治素质。

第二、严格执行学校的作息时间，不早退，不迟到，按时上下班，从不因为个人问题耽误上课，出满勤，干满点，给学生做好的示范。

第三，在教育教学工作中，我进取认真学习新大纲、新教材，将教材、教法、学法尽可能完美的结合，进取、认真备好每一个教案，上好每一节课，充分发挥课堂45分钟的作用，尽可能减轻学生的课业负担。

同时进取学习钻研名师、专家的教育、教学理论，探索适合班级的教育方法、教育模式，进行教学改革，充分发挥学生的主体作用，让学生更多地参与到教学中来，不再是被动的听、被动的学与此同时，向身边的有经验的教师学习，积极参加听课、评课活动，努力提高自我的教育理论水平;同时在业务上精益求精，进取探索多媒体、网络教学，拓宽教学新思路;与此同时，采用灵活多变的方法，调动学生学习进取性，提高学生的学习成绩。

在过去的一年中，我有过收获，也有失落路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。\_我将继续努力，力争佳绩，为我校的发展壮大贡献自我微薄之力。

**收获与感受工作总结12**

光阴似箭，一晃大半年的骨干教师生涯已悄然而过。回首这半年来走过的路，虽然很艰辛，但更多的是欣喜、是快乐、是成熟。作为校骨干教师，这是学校老师、领导对我前几年工作的肯定与鼓励，我深知这既是一种荣誉，更是一种压力与责任。

我热爱教育事业，工作中做到脚踏实地、刻苦钻研、勤勤垦垦，兢兢业业。爱每一个学生，时刻用自己的言行去感染和熏陶他们，用自己的真诚、善良感化每一个学生;用自己的钻研、勤学来引领每一个学生。做到教师无小节，处处是教育。与学生建立起了民主、平等、和谐的良好师生关系。

我深知“读书是一种良好的生活方式”，所以经常从繁忙的教学工作中抽出时间来阅读。教师节的礼物《教师的`人格魅力》更是让我学会了如何做一名学生爱戴的老师。并把先进的教育教学理念应用到具体的教学中去，积极去探索先进的教学模式争取达到教学的最优化。

在教学工作中，我积极探索适合于学生的教学方式。在走进课堂之前，总是要细心研究教参和教材，向其他老师虚心请教，并针对班级学生的学情和自己的教学特点，追求课堂教学的高效化。在本学期的赛课活动中，学生成绩也在原有基础上稳步提升，学生的学习习惯有所改进，学习兴趣有了提高。

在班主任工作中，我深深意识到“教育的艺术在于鼓舞和唤醒”，教育的过程是创造性很强，又极富挑战性的过程，只懂教书不会育人，不是一个合格的教师，我谨记陶行知先生的一句话：“捧出一颗心来，不带半根草去。”全身心地投入到教育教学工作中，对待学生坦诚而不鲁莽、关心而不骄纵、信任而不包庇，因而在学生当中树立了良好的师长形象，使学生“敬而亲之”。“勤奋努力，奉献爱心”是我当班主任的信条。

担任班主任期间，我能够坚持正面教育，大胆从心理素质方面探索德育教育的触发点，关心学生，爱护学生，不歧视差生，对一些思想上不够成熟、自律性较差、孤僻自卑或自大狂妄等缺点的同学，进行细致的了解工作，从各方面关心他们，使学生觉得教师既是一个值得尊敬的师长，又是一个可以与他们谈心的朋友。然后再介绍一些有针对性的书籍给他们看，教会他们如何交友和处理好人际关系，帮助他们树立正确的人生观和价值观。

向他们分析知识素养与成才的关系，引导他们关心集体，确立他们在集体中的进步作用。所以在班主任工作中也取得了一些成绩。

教师是一个研究者，一个思想者，一个探索者，所以本人积极参加各级组织的教科研活动，主动学习各种先进的科研成果，力求在教师专业化发展的道路上日渐成熟。作为骨干教师，我知道自己的工作还不够完善，我将在以后的工作中不断鞭策自己，使得自己在教育教学工作中取得更深层次的提高和发展。

**收获与感受工作总结13**

今年年初，我有幸成为公司的一员，主要是在财务部担任出纳工作，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这一年来的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度和最好的状态进入自己的工作状态。我的缺点也是不可掩饰的。以下是我今年的工作总结。

>一、日常工作

严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与账目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。坚持财务手续，严格审核，对不符手续的凭证不付款。

>二、其他工作

迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司账务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。完成领导交付的其他工作。

>三、回顾检查自身存在的问题

学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

对针对以上问题，今后的努力方向是：加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的\'能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述。在过去的一年中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。我会扬长避短，更好的完成本职工作。

**收获与感受工作总结14**

首先感谢公司对我的信任！也感谢仓库各位伙伴对我的支持！过去的一年里，我们仓库部门的员工工作是努力的、认真的、务实的、敬业的，感谢他们为此付出的辛勤工作！

新的一年里，我们有更多的工作，更的挑战。我们会沉淀过去的优点，改变过去的弊端，以全新的.面貌来迎接新的挑战。在接下来的工作中我们会继续努力，不断完善自己，不断学习积累，共同打造一个团结高效的团队，打造一个整洁快捷的仓库，为家提供一个良好的出货效率和环境。

新的一年我们以公司提出的四指标为标准开展工作：

>第一：做好区域规划，明确分区分工。

根据物品的品牌类别，以安全、方便为原则，合理划分区域。同时为区域划分责任人，落实责任到人，为良好的仓库环境打下好的基础。

>第二：整理仓库，改善环境。

将物品进行归类按区域摆放，消除凌乱的状况，做到标识清晰，一一对应。同时实行7S管理，加强环境改善工作，加清洁力度，保持环境的整洁美观，为后续的库存统计建立良好的基础。

>第三：数据统计，系统完善。

产品出库按照先进库的先出，有效期在前的先出的原则，提高货品的周转与使用率。建立完善的日、周、月库存报表，根据出货的情况，合理化利用备货计划、进出库计划、编制储存计划和采购计划，保证客户第一时间里拿到货物。

>第四：加强管理团队建设等工作，完成仓库组织架构调整。

完善考核指标体系，对仓库工作人员的工作技能、工作绩效、工作态度做好全方位的评估。加强对员工的培训工作，针对员工技能上的不足之处，有针对性地开展业务培训，创造良好的团队氛围，打造高素质的仓库管理团队。

20xx年是全新的一年，也是挑战的一年，我们将努力改正过去中的不足，把新的一年做得更好，为公司发展前景尽自己的一份力。我们秉着“贵在效率重于服务严于仔细”的工作精神，有计划，有思路的完成每天工作，同时做好与其他部门的合作，一天一点进步，一步一个脚印，努力做到即完成各项工作。新的一年我将和我们亲爱的伙伴们一起，一起进步，共同成长，让我们一起见证我们的收获吧！伙伴们，加油！

**收获与感受工作总结15**

>一、工作情况

在监理实际工作中，审查图纸，熟悉图纸，熟悉相关的规范，建立健全质量保证体系，做到开工有报告，施工有措施，技术有交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录，质量有质检、专检，交工有资料，认真审查图纸，熟悉图纸的有关规定和要求；熟悉合同文件、业主有关要求文件，掌握监理规划和监理实施细则。

在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，监理工作主动进行，以预防为主，对承包商资质进行审查，重点审查企业注册证明和技术等级，交验有关证件（复印件），了解技术力量简况，检查砂、水泥、钢筋等材料的供应情况及砼、砂浆的配合比。

根据工程特点及影响工程质量的关键部位，审核承包人提交的施工组织设计，并针对其不足之处提出改进意见，核查进场材料的原始凭证、检测报告等质量证明文件。加强事前、事中控制，严格按照监理规范，监理合同内容，按照公司编制是质量控制办法，采用旁站、巡视、平行检验方式进行每道工序的过程控制。重点对施工方项目管理人员的质量和安全意识进行调查，加强监督施工单位的三检制度落实，对质量和安全意识不到位的人员加强说服，强化完善施工单位的质量管理体系。在日常巡视、检查中所发现的问题，及时采用口头的形式或书面形式通知施工单位工程项目管理部整改，并督促施工单位落实整改及进行复核检查，要求施工单位把责任具体落实到每个人。

坚持每天写监理日记，详细记录每天施工现场的有关情况，对关键部位、关键工序进行全程旁站，并做好旁站记录。

>二、建议

1、进行监理人员培训、提高全员素质

加强监理工作人员培训，组织员工认真学习《监理规范》及《市地方工程建设监理规程》，统一监理标准，参加市建委、质量监督站举办的各种学习，了解掌握新政策、新标准，为做好监理工作打下坚实的基础。

>三、工作体会感受及不足

通过今年的监理工作，我觉得作为一名监理人员只有做到品行端正、严于律己、融入团队、尊重他人、工作认真负责才会赢得别人的尊重。在工地我接触到了很多新事物，在老同事的细心指导、帮助下我学到了很多新的理论知识和实践经验，拓宽了我的知识面。这一年的工作我收获很大，但是也存在很多的不足，工作经验不足，面对强度较大工作的时候不够细致，不够耐心，这些不足也导致自己的工作存在很多的瑕疵。在以后的工作中我会勤学习，不断总结经验，吸取教训，改正自己的不足，争取做到扬长避短。

反省自身不足，加强监理业务学习，不断提高自身素质，努力做好监理工作

我深刻意识到对图纸的掌握必须到位。另外，对图纸的熟悉不够透彻，为更好的`以设计图纸为依据实施监理，我必须在后期工作当中，认真对设计图纸的全面掌握再下功夫。在实际现场监理过程中，我发现自己对管理理论知识掌握不够，最有效的管理是对人的管理，如何让过程处于受控状态，就是必须让具体实施施工管理的专业人员处于监管状态。那种任由施工单位自由式发挥的施工管理，监理人员形同虚设，到最后只能说明监理人员无能，最终造成建设单位不必要的损失。甚至出现难以预料的质量安全事故，所以，在今后的工作中，我必须掌握一定的管理理论知识，灵活多变的处理实际问题，真正成为一个合格的监理人员

1、多看多听多学，协调好和施工单位的关系。

发现问题先想想该怎样处理，再向专监或总监汇报，看他们的处理方式，对比自己的处理方式看不足、加以改进。用一个小笔记本记下工作中的一些重要的、或者有代表性的事务处理程序。这样可以提高处理问题的能力。

主动帮专监、总监做事，他们觉得你在用心学习，或多或少都会给你一些提点。这点比专业知识更重要。

监理员应按被授予的职责权限开展监理工作，其主要职责应包括以下各项：1核实进场原材料质量检验报告和施工测量成果报告等原始资料。

2、检查承包人用于工程建设的材料、构配件、工程设备使用情况，并做好现场记录。

3、检查并记录现场施工程序、施工工法等实施过程情况。

4、检查和统计计日工情况；核实工程计量结果。

5、核查关键岗位施工人员的上岗资格；检查、监督工程现场的施工安全和环境保护措施的落实情况，发现异常情况及时向监理工程师报告。

6、检查承包人的施工日志和试验室记录。

7、核实承包人质量评定的相关原始记录。

8、当监理人员数量较少时，监理工程师可同时承担监理员的职责。

**收获与感受工作总结16**

10月挥挥手就消散了，已经进入深秋，我在幼儿园的教师工作也将进入新的一个阶段，那么对于10月份这一个阶段的工作我也将进行一个总结。以下是我作为大班幼儿教师的工作总结：

>一、潜心备课，精心教学

身为一名教师，而且还是大班幼儿的老师，我在10月份里潜心备课，每天都会做好第二天的教案和教学的步骤，对大班的幼儿进行一个精心的教学。备课是按照幼儿每天能够学习的量去制作教案，尽可能的把课本的知识教给幼儿们。让幼儿能够在课堂上学习到知识，帮助大班的幼儿们把学习给提高上去。教学跟着孩子们走，教幼儿当前学习的知识，也会适当的增加一些课外知识，让幼儿接触得到更广大的.世界。

>二、帮助幼儿进行阅读

大班的幼儿，距离进入小学只有一年的时间，当前他们的阅读能力不是很好。在9月份的时候，我就观察到很多的孩子不能独立完成阅读，这样对他们答题来说很艰难的。所以从发现孩子们这个问题开始，在进入到10月后，我就积极的帮助和培养孩子们的阅读能力。我每天上课前会让幼儿进行课本阅读，每天都会让一个幼儿进行阅读，当场帮助他们去把阅读给培养好。这样的措施下，孩子们对书本的一个内容很熟悉了，能够自己去把课本阅读一遍，字词也认识的多了。还有就是我买了一些适合幼儿阅读的书籍，都是带有拼音的，让他们在课下的时候进行阅读，这使得这群孩子不仅阅览的书籍增加了，还让他们的阅读能力一点点的得到提升，达到了帮助大班幼儿们培养了良好的阅读习惯和独立的阅读

>三、辅导幼儿们的作业

在10月份，我对孩子们的作业进行了辅导，没有让家长一个人承担这份责任。我跟家长们进行了辅导作业商量，因为放学比较早，家长们也没有在家，孩子们的作业在以往通常是完不成的。所以我就加长了一个小时，在园里帮助需要进行辅导作业的孩子辅导，把他们的作业在园里的时候就做好了，这样他们回家之后，也不会有很大的负担，同时也给家长减少了一些重担。在这样的一个措施下，孩子们的作业通常都完成的很好。

这个10月的工作将要结束了，我回顾以往的工作的同时，也期待着下个月的工作，我相信自己可以把下个阶段的工作做好的。

**收获与感受工作总结17**

20xx年仓库安全工作在公司领导的正确领导和大力支持下取得了较大成绩，仓库安全工作较之去年又上了一个新台阶，库容库貌得到有效改善，服务生产的效率继续得到提高。为了总结经验，提高自己，以至于把工作做的更好，我现对过去一年的工作进行简要的总结如下：

>一、工作回顾

1、了解其他仓库保管员所管辖的区域物料摆放，掌握仓库的.全部物资所摆放的位置。

2、我们在了解其他仓库保管员的所管区域物料摆放后，对物料现场的大面积区域划分进了相应的调整再次细分与标识，根据用途、品别进行归类摆放，消除了仓库凌乱不堪的状况，也为公司方便每月的盘库奠定了基础，干净整齐的库容库貌成为仓库管理的基础工作。

3、为了我们仓库保管员的工作能做到帐、卡、物一致，出现异常时能做到有帐可查，有据可依。逐步建立起出入库手工帐，电子帐。为了避免我们在备料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高工作效率，我们对仓库货位进行了重新编排划分，并且把仓库物资进行了摆放位臵电子档，就是坐在电脑前就能够明白所需物资有没有库存，有库存摆放位臵在哪里。

4、规范了报废品处理流程，做好手工帐，所有旧废品处理都能够一目了然。

>二、工作不足

1、处理单据不够及时，物料入库滞后。

2、出库物料不能及时的办理出库手续，使得xx数据与实物不相符。

3、仓库出入库条例不规范，不能有效的保证物资出入库的准确性。

>三、工作目标

1、自己管辖物料现场所有标识清晰，明确，要求备料必须要做到批次管理，先进先出为原则。

2、每一天对自己管的物料库存稽查，要求库存信息准确率xx%。

3、对自己当天的帐及时完成，勿必做到日清月结。对电脑数据及手工账实时录入，确保数据的准确性与及时性。

做仓库保管员的一年里感谢领导对我指导与培养，感谢同事对我的支持与鼓励。在新的一年里我将继续加强学习，认真履行职责，全方面提高工作潜力和综合素质，克服不足，以更高的标准严格要求自己，争取做得更好，为公司发展前景尽一份力。

**收获与感受工作总结18**

时光竟过的如此之快，一年转瞬就到了。这一年在护士岗位上的工作在医院领导和护士长的指导下圆满的完成了。在回首过去我一年的护理工作，我对工作做了如下的简洁的总结：

>一、工作岗位情况

身处护士岗位，我知道自己所要做的工作就是护理好病人的健康，专心服务病人，为病人的身体早日得到康复而做的服务工作。这一年，我身在岗位上，心也在岗位上，每天都会做好一系列的\'准备工作，认真的查看病房情况，坚守在岗位上，等待为病人服务。每次只要有病人有需求，我都会立马做好准备进行护理，从吊水，到为病人进行康复按摩，观察病人的身体情况，认真记录好病人每个时间段的体温。在护士长的带领下，我对自己的工作越来越熟悉，做的也越来越好，与医院各病房的病人都关系融洽，取得了大家的信任，得到大家的配合，我的工作完成度非常好。

>二、工作纪律情况

工作的纪律，我严格按照医院规定来，尤其是对个人的纪律，我不管何时何地，都会保持全身消毒，不忙的时候，也会努力的在自己岗位上守着，绝对不会擅离职守，以免病人找不到我。上班工作准时，本年度，我没有一次迟到的情况，因为我知道病人的生命都是以分秒计时的，我迟到会给大家的工作造成一些影响，所以防止这种问题，我不管什么季节、什么天气，我都会早早到医院工作。在工作期间，如果有急事，我也会先跟护士长打好招呼，找其他护士同事帮我代下班，绝不会把工作丢到一边不管也不顾，我的岗位总是会有人在值守。

>三、存在的不足

这一年在护士工作上，我收获是不小的，但是我也同时发现自身工作上的不足，平时的工作虽然并没有什么大问题，但是小问题总是有的，最主要的是，经过一年，我发现随着工作的深入，我的理论知识是不够用的，从这里我知道我的学习力度还要在加强，必须主动积极学习，不断补充护理知识，才能在这岗位上有更长远的一个发展。平时与大家的沟通力度不够，所以有问题时，我没能及时的去解决，还是别人发现了，我才去解决的。

这样总结下来，得到的收获会成为我来年的经验，发现的不足，我会吸取它的教训，在来年的工作里改正，让护理工作能更顺利。

**收获与感受工作总结19**

我刚开始在财务部做出纳，一直不熟悉，直到慢慢的学习、了解、适应。我在财务部的各种业务中学到了很多东西。我的工作职责是现金收付、银行日记账登记和会计对账、手写支票、发票领购和开具、凭证录入、单据整理归档、各种有价证券保管。回顾这几个月的工作，在会计的帮助下，我知道了如何处理货币资金和各种票据的收入，确保我所处理的货币资金和票据的安全完整，如何填制和录入凭证，如何进行账务处理。通过实践中的指导，我的业务技能得到了快速的提高和锻炼，学到了很多东西，工作水平得到了快速的提升。虽然这些工作看起来很简单很细微，但是对于我第一次接触，还是要努力学习，反复练习，才能不出错。有很多小技巧的事情，只有学会这些技巧，我才能做得更好。经过近四个月紧张的工作实践和总结，我知道出纳工作是会计工作不可缺少的一部分，是经济工作的一线。

首先，在公司领导和同事的帮助下，我了解了出纳岗位的各种制度及其日常工作流程。在同事的指导和帮助下，我在工作中学到了很多知识，也尽快熟悉了这份新工作。熟悉财务软件a3的基本操作和erp。

其次，要积极配合同事，努力适应新的工作岗位，以最快的速度、最好的状态进入。在我接下这份工作之前，我只是单纯的认为出纳的工作看似很简单，其实只是点钞、填支票、跑银行之类的常规工作。但是当我真正投入工作的时候，我才意识到我对出纳工作的`认识和理解是错误的。事实上，不是的。出纳工作不仅责任重大，而且知识和政策性、技术性问题很多，需要努力学习才能掌握。

最后，做好出纳工作，首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。收银员要有很强的安全感。现金、有价证券、票据、各种印章要有内部的保管分工，互相负责，互相牵制；还应该有外部安全措施来保障个人安全和公司利益不受损失。以上是我工作近四个月以来的体会和认识。我学习并努力提高我的业务技能，使我的工作能力和效率得到了迅速提高。在以后的工作和学习中，我会坚持不懈，努力工作，做好自己的本职工作，为公司和全体员工服务，与公司和全体员工共同发展！在此，感谢公司领导和同事们对我工作和生活的支持和关心。

**收获与感受工作总结20**

转眼之间半年又将要过去，回顾半年来的工作，我在市政府和办公室的正确领导下，在各兄弟处室和同志们的大力支持和积极配合下，我与本科室人员团结奋进，开拓创新，为政府的后勤（财务）工作带给了优质的服务，较好地完成了各项工作任务。现将个人上半年工作总结如下：

>一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，我按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的\'单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁贴合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行状况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

>二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，职责重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就务必不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。我无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办社；处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

>三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就能够做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收用心进行催收，使得政府办能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效十分明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了政府办一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用贴合事业发展计划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，到达了增收节支的目的。

**收获与感受工作总结21**

要我说培养指导青年教师谈不上，只是本着在工作中互帮互学、共同进步的原则来实现自己的做法。教务处分配给我的任务是指导青年教师程业红老师。经过一年来的培养和指导，她在教学方法、备课、课堂教学等方面取得了较大成果。成绩显著，得到了领学校导、老师们和学生们的认可和好评。

我在培养和指导上采取了如下的做法：首先从思想上给予指点。做教师首先应该在学生中树立一个较好的形象，也应具有良好的师德师风，要让学生喜欢你们。首先得让学生喜欢你们，要学会和学生交朋友处好关系等，来感化他们喜欢学习。

其次在常规教学中耐心细致的指点。我毫无保留的把自己的所想所为全部传授给她。大到章节课时安排、课时内容、各个环节的节奏把握，小到一个动作。一年来，我们教同一个年级，几乎在每一节上课前都要进行互相交流，甚至布置作业我们都要商讨统一布置。在上学期，我们互相听课，每次听完课我们都要认真讨论分析，肯定好的方面，指出不足的一面。当她在工作中遇到困惑时，我会善意地开导她。例如在她准备的几次公开课中，大家听了她试讲后，同行们一人说一套，给她提出了很多建议，大家共同的建议她虚心接受，但对有分歧的建议，她觉得大家讲得都有道理，不知如何是好。我给她讲，就像排影视剧一样，同一个剧本，可以排成故事片也可以排成歌舞剧等，达到教育目的就行。备课上课也是类似的，要针对自己的学生来做出决定，大家仅仅是建议，只要达到教会学生知识的目的就是成功的课。一学年来，我们在教育教学工作中，除了在教学常规上的相互交流外，平时在教学上也能相互配合，互相学习。例如，如何处理习题、如何设计课堂教学程序、如何命题等等，都能密切配合，取长补短，互相学习，齐心协力，为搞好教育教学工作，提高教学质量在努力工作着。

总之，由于她对教育教学工作有较强的责任感，虽然她是新走上教育教学岗位的老师，但她平时能严格要求自己，虚心好学，积极进取，刻苦钻研业务，努力工作。她有相当强的教育教学工作能力。所以她所带班级的成绩在每次考试中及格率和优秀率都有较大的提高，自己也在在县、市举办的很多次比赛中获奖。今后，希望程业红再接再厉尽快成为我们学校的教学新秀。

**收获与感受工作总结22**

努力使自己能成为一名学生喜爱、家长尊重、同事信任、领导放心的“好教师”是我的目标与追求。为了达到这个目标，一直以来，我坚持以“勤学、善思、求实”为指南，认真、务实地走过每一天。因此，今天用文字记录下来的也不是什么个人总结，而是自己工作这半年以来的一些想法与做法。

>一、业务学习工作

过去的这学期里，是我在小学数学领域上不断探索，摸爬滚打的日子，同时也是我不断进步的日子。由于以前我从没有接触过小学教学工作，对一些基本的教学方法和教学理念都不是很明白，在新村小学我收获很大。

每个学期，教导处都要组织听课活动，在一次次听课和培训研讨中，我发现了自己的不足，找到了自身发展的方向。此外，学校在经费紧张的情况下，还经常派我去许昌，郑州，商丘等地去培训。通过培训，及时归纳总结培训学到的知识。结合自身的情况，我努力探索，大胆尝试，逐步摸索出一套适合自己的\'教学方法和思路。

>二、班级管理工作

虽然我不是班主任，但我非常重视学生的思想教育工作。班干部是老师的左右手，所以我把培养得力的班干部作为老师工作的一项重要内容。我所任教的两个班，都设有一名数学班长和6名小组长。并对班干部的工作进行明确分工。而且班干部的选拔实行一周一选的制度。这样这些班干部不仅把班的学习和纪律管好，还能为我减轻负担。尤其是令人头疼拖欠作业现象，小组长起了非常重要的作用。我还常常给班干定时开会，了解他们工作的情况，鼓励他们大胆开展工作。使班干部能在同学中树立起威信，成为同学学习的榜样。

>三、家校沟通工作

与学生家长多沟通，可更有效地发挥教育作用。我把学生的家长电话号码作以记录，通过校讯通随时向家长汇报其孩子在校的学习情况。这里的“汇报”不单单是给学生“告状”，而多半是抓住学生的点滴进步与其家长交流沟通，使其家长增强配合教师积极教育孩子的信心，以实现我们的工作目标。

通过一学年的教学，学生学习数学的兴趣有所提高，点滴成绩只能代表过去，教育教学是一门永无止境的艺术。爱在左，责任在右，作为教师，我的追求不仅是要传授给学生知识和技能，而且要培养他们良好的学习习惯和生活习惯。在以后的教育教学工作中，需再接再厉，不断努力，为教育事业贡献出自己的一份力量！

**收获与感受工作总结23**

一学期的幼儿园小班工作要结束了，这是我参加小班工作来的第一个学期，作为我们幼儿园的新老师，我感到很幸运，不但是我遇到的孩子们很好，同时和我一起工作的老师也是愿意教我，让我这一学期能顺利的度过，自己也是得到了成长，现在就这一学期的教学工作做下个人的一个总结。

>一、教学工作

我是带小班的，在进入我们幼儿园工作之前也是有实习过，所以还算有一定的一些小班经验，对于刚进入幼儿园的小孩子也有一些方法的，让他们感受到在幼儿园是快乐的。

当然小班也是不好带的，刚进幼儿园的孩子都比较的想父母，希望父母在身边，特别是他们静下来的时候，平时和其他的孩子一起玩的时候还好，要是哪个孩子突然想父母哭了起来可能就是会引起连锁的反应，大家都哭了，在实习的时候我觉得手足无措，无法处理，但是经过一段时间的工作，来到我们幼儿园，我也是能较好的去处理，让孩子们的视线转移到幼儿园的好玩和有趣上面，和其他孩子的相处上去，这样就没有那么多的心思想父母了，渐渐的当他们适应了幼儿园的生活和学习玩耍，也会更加想来幼儿园上学，而不是只想着父母。

一学期下来，孩子们也是非常的乖巧懂事，一些行为习惯也是渐渐的养成。我也是特别的高兴能有一批这么优秀的孩子，陪伴着和他们一起成长。

>二、个人学习

小班工作中遇到的一些不懂的事情，我也是积极的.去问其他优秀的小班老师，在他们的讲解和工作经验的一些传授下，我的小班工作也是做得越来越好，同时自己的小班教学能力也是得到提升，我明白，想要做好一名幼儿园的小班老师，并不容易，家长的要求，小班孩子们的成长都是非常重要的。

我也是时刻告诉自己，要多学习，让自己能更好的去带孩子们，为了他们更好的一个成长，多付出一些辛苦也是值得了，况且我的学习也是能让我的工作能力得到提升，我在下班之后也是会积极的去看一些相关的教学书籍，让自己多一些知识的储备，这样在遇到情况的时候，也是能更好的处理，毕竟其他的老师也是有工作的，不能一直麻烦他们，还是要自己的教学能力更好才行。

一学期时间过得是很快，我也是有很大的教学收获，和之前实习教学相比，进步很大，但同时也是知道学的越多，越发现自己要学的还有很多，在明年的小班工作中，我还要继续的进步，继续的把小班工作做得更好。

**收获与感受工作总结24**

本学期，我在班内实行了课堂小组合作的学习方式，通过几个月的尝试，总的说来，这种互助合作的学习方法对学生的学习有一定的促进作用。细想来，有困惑也有收获，有以下几点值得总结：

一、组建合作学习小组小组合作学习，它是很好的一种学习方式，我们全班xx人，将学生分成xx人一小组，把全班学生按一定的方法平均分成个“组间异质，组内同质”的小组。

让其中一名语文成绩好、xx能力强的担任小组长，将学习有困难的学生定为每组的副组长，以使调动他们的积极性，促使他们迅速地进入良好的学习状态。

在此基础上，再结合学生的兴趣、爱好、性格、能力等因素，进行适当的调配。这样既能充分发挥每个学生的优势，有利于组内成员取长补短，公平竞争，共同提高。小组合作学习是以“组内合作，组间竞争”为宗旨，将传统的教学与师生之间单向或双向交流改变为师生、生生之间的多项交流。它的有效使用，能对很好的提高课堂教学质量，培养学生的语文素养起到很好的作用。

二、合作学习时明确任务的重要性进行合作学习，先要明确学习任务与目标，用很短的时间，协调合作的方法，提高小组合作学习的效率，完成学习任务。

同时，在平时的学习中，应培养学生良好的合作学习习惯的养成。如应培养合作组长xx小组活动的能力，怎样进行预习检查，怎样xx讨论，怎样掌握小组的秩序等，而其它组员应培养学会倾听的习惯等，在“听”的过程中如何学会“挑刺”，如何吸收其他成员的优点等。

三、评价激励延伸“合作”积极的评价，将不断增强学生参与合作的意识，也使学生不断获得成功的喜悦。

因此，合理运用小组成员互评与自评，对于保护学生的学习积极性，增强其学习的自信心尤为有效。每个小组都有一名记分员，负责记录组内同学的表现情况的得分情况，利用每个周一的班队会进行评比，通过奖励使学生知道什么行为是有价值的，是能得到认可的，激发学生尽可能地展示自己的才华，开发他们的潜能，乐意为共同的学习目标而努力，从而培养学生的合作意识，提高合作技能。但是，小组合作学习不是万能的钥匙，我们要不断地进行研究，不断探索有效合作学习的途径和方法，以实现学习方式的转变，促进学生不断发展。

**收获与感受工作总结25**

在这段时间里我不仅仅在做一些日常的人事工作，还参加了关于各部门第二季度绩效考核指标修订的会议，虽然每一天的会上我都只是用耳朵在听、用笔在记，但在大家讨论的时候我也在思考。这样不仅仅让我对专业知识的理解更深一步，并且透过两个星期的时间，我对于集团六大职能部门、三大业务中心的重点工作有一个大致的了解。人力资源部是集团“选人、用人、育人、留人”最核心的部门，对于集团的各部门的工作务必要有清晰地了解，这两周时间里我虽然有时很晚才能回家，但是真的很值得，因为每一天我都能够学到很多的东西，至少这一天我有收获，我在成长。并且我相信我得到的远远多于我意识到的。

在刚进入雄思环保就参加了新员工入职培训，对雄思环保有了必须的了解，并透过培训使自己对以后的工作有了必须的规划。使我们这些新人对自己的工作和未来不再盲目。每周的内训，让我们了解到公司其他部门的工作，这便于我们对整个公司有更全面的了解，也清楚的明白各部门之间就应怎样去配合、协作。

一、工作资料

在这五个半月中，我的主要工作资料是协助办公室人员做好行政部的各项人事及日常行政工作。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司办公室文员的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。首先总结一下我的所有具体工作资料：

1、接应聘者来电，给应聘者进行简单初始，透过者送往各部门经理处进行复试;2、开试工单通知复试透过者试工，并做好登记;3、协助做好新员工入职培训、阶段性培训等培训工作;4、送文件至各级领导，签收文件;

5、整理及保管补卡条、请假条;整理员工档案，以备随时出档和归档;6、复印、速印办公文件，发传真，领办公表格等;

7、协助办理新进人员入职手续，员工调职、离职手续;

8、计算管理人员月考勤，并将考勤明细送至各部门核对签字;9、录入月罚款单与奖励单，录入员工养老保险资料;10、制作20xx年全厂管理人员年休表;

11、领导安排的其他工作。

二、收获及体会

我一向认为在大学里学的不是知识，而是一种叫做自学的潜力。“千里之行，始于足下，参加工作后我更加深刻的深刻体会到这句话的真正含义。大学期间的实习是每个大学生务必拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识让我们受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

回想起自己的这五个半月的工作经历，虽然有眼泪也有辛酸，但最多的还是历练与收获。记得刚到公司的第一天，我被安排在一个办公室文员身边学习。真的，第一天是最难熬的，从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了主角，老师变成老板，同学变成同事，相处之道完全不同，大家把你当成隐形人的感受只有亲身经历过的人才能体会。“实践是检验真理的唯一标准”从学校到社会的大环境的巨大的转变中，我们可能彷徨，迷茫，无法立刻适应新的环境。我们也许看不惯人与人之间的勾心斗角，无法忍受同事之间漠不关心的眼神和言语。很多时候觉得自己没有受到领导重用，所干的只是一些无关重要的杂活，自己的提议或工作不能得到领导的肯定。做不出成绩时，会有来自各方面的压力，领导的眼色同事的嘲讽。失落时的无奈想找人诉说是却发现没有人能够倾诉。而在学校，有同学老师的关心和支持，每日只是上上课，很简单。谚语有云：“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”

两个月的实习时间虽然不长，但是我从中学到了很多知识，关于做人，做事，做学问。幸好宿舍的女孩子们对我很好，告诉我他们刚出来工作的经历，也是从被当成隐形人开始的，从打杂的过来的，劝我要挺得住，坚持走过来就好了。我刚开始接触的工作就是招聘，我自己还是一个刚刚走上工作岗位的新手，却要去招人，有点紧张也有点兴奋。我们公司是以模具为主的，有很多有关模具的专有名词是我以前从来没有接触过的，所以也就有很多我不熟悉的工种，时间久了有关模具的知识，听的多了，问的多了，也自然就明白一些了。

一向以来，我们都是依靠父母的收入，而有些人则是大手大脚的花钱。也许工作以后，我们才能体会父母挣钱的来之不易。而且要开始有意识地培养自己的理财潜力，试想一下如果刚毕业，工资水平普遍不高，除掉房租餐费和日常的开支，有时候寄点钱给父母补贴家用，常常所剩无几，一不留神可能就入不敷出成为月光一族，透过，，这次实习我深刻理解了父母赚钱养家的不容易，再也不好意思为了个人的不必要的花销向父母伸手要钱，因此我想到很多时候我们要合理支配我们手中来之不易的钱。同事相处

踏上社会，我们与形形色色的人打交道。由于彼此存在着利益关系，又工作繁忙，很多时候同事不会像同学一样对你嘘寒问暖。而有些同事表面笑脸相迎，背地里却勾心斗角不择手段，踩着别人的肩膀不断地往上爬，因此踏出校门的我很多时候无法适应。比如我们同一办公室的同事，为了能得到领导的赏识，背地里总是向领导搬弄是非，搞不正常关系。正因为如此办公室的关系时常显得有点淡漠，人与人之间的关系有时候显得有点紧张，但是环境往往会影响一个人的工作态度。一个冷漠没有人情味的办公室，大家就会毫无眷恋之情，有更好的机会他们肯定毫不犹豫的跳槽。他们情绪低落导致工作效率不高，每一天只是在等待着下班，早点回去陪家人。而偶尔的为同事搞一个生日party，生病时的轻轻一句慰问，都有助于营造一个齐乐融融的工作环境。在电视上不止一次的看到职场的险恶，办公室里同事之间的是非，以我一个新人而言，我想我能做的就是“低头多工作，抬头少闲话”。且透过，，这次的实习是我更加认识到大学同学之间的关系是多么的珍贵。

三、总结

我是学商务管理的，在书本上学过很多套经典理论，似乎很能说服人，但从未付诸实践过，也许等到真正工作时，才会体会到难度有多大。虽然这次实习的时间不是很长，但我确实从一个学生开始慢慢的转变，思想上也是。十分感谢和我一齐工作的同事们，他们给我留下都是友好和真诚的回忆。我们在老师那里或书本上看到过很多精彩的知识，似乎很容易，又觉得很难，总不喜欢钻研进去。也许亲临其境或亲自上阵才能意识到自己潜力的欠缺和知识}的匮乏。实习这五个半月期间，我拓宽了视野，增长了见识，体验到社会竞争的残酷，而更多的是期望自己在工作中积累各方面的经验，为将来自己走向工作岗位之路做准备。实习中我也会遇到挫折，遇到挫折时，我会从调整心态来舒解压力，应对挫折。我常想一句古话“天降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身，行拂乱其所为，增益其所不能。”遇到挫折时我会进行冷静分析，从客观、主观、目标、环境、条件等方面，找出受挫的原因，采取有效的补救措施。树立一个辩证的挫折观，经常持续自信和乐观的态度，我会提醒自己正是挫折和教训才使人变得聪明和成熟，正是失败本身才最终造就了成功。我学会了自我宽慰，尝试容忍挫折，做到心怀坦荡，情绪乐观，发奋图强。

我学着化压力为动力，改变内心的压抑状态，以求身心的简单，重新争取成功，从而让自己目光面向未来。无论怎样，能来那里实习，我觉得对我以后的从业生涯很有帮忙，感到自己很幸运。每一天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。“如果你不想让自己在紧急的时候手忙脚乱，就要养成讲究条理性的好习惯。“做什么事情都要有条理，”这是我刚进办公室时一位领导教给我的，我意识到我的肩上开始扛着职责，凡事得谨慎留意，否则对不起关心自己的人们。

**收获与感受工作总结26**

在开展销售工作的同时，我还整理出了大量的客户信息，不定期的进行电话回访，及时的向客户反馈关于车价政策的信息，掌握了客户第一手的购车动态。

车辆展场的接待工作是我每天工作的重心，接待客户时，我始终是本着推销我东风嘉龙品牌的精神，通过让客户了解我们公司进而了解我们的产品，最终引导客户购买产品。

>一、市场分析

通过不间断的对市场调查了解，我觉得x市场是十分的看好，但是形势是严峻的，经历了下半年这次全球性的.金融风暴，许多中重卡用户根据市场情况也取消了购车计划，再加上征收燃油税的政策出台，导致了一大部分意向客户持观望态度。我们更是感觉这个“冬天”的寒冷，但是市场终会复苏，我们需要在市场复苏以前好好的给自己充电，为下一个旺季的到来做好准备!我认为做好x市场，不是一件可以立杆见影的事，需要我们长期的积累和探索，而在过去的x年里，我们也积累了不少组织客户(诸如市政部门，钢铁厂等等)和终端客户，也就是说，我们已经找到了突破口，只要我们顺着这个突破口不断的去发掘去，我相信，柳州市场的前景将不可估量!

>二、工作计划

x年是重要的一年，也是艰苦的一年，竞争日益激烈，机遇与考验并存。首先我会对过去一年以来的工作加以总结和研究，找出自己的不足，及时改正;其次我要加强自己的业务知识，不断的完善自我，不断的尽自己最大努力为公司创造效益，详细了解学习公司x年的商务政策，并合理运用，为车辆销售在价格方面创造有利的条件。

再其次，协调与经销商的合作关系，争取更大的支持，加强我x车在本区域的市场竞争力。

最后是争取完成领导交代的每一项任务。

**收获与感受工作总结27**

我在9月份的工作中也保持了良好的心态。通过这段时间的工作，我也清楚地意识到了这一点。当幼师让我感觉很好。在此期间，我深深地意识到这一点。我每天都兢兢业业的做好自己的工作，和孩子们相处的也很融洽。真的觉得幼师这份工作很有意义。九月已经过去了。

首先，这一个月很忙，这段时间给我的感觉也很有意义。我在9月份的工作中深深体会到了这一点，也认真思考了很多。这个时候是开学第一个月，学校的工作需要做好是肯定的。过去一段时间以来，我也深深地意识到这一点。在工作的这段时间里，我也能看到自己的不足。新学期开始，还有很多事情值得做好。我在最近的工作中也深深意识到了这个问题，我也一定会努力提高自己的能力。虽然孩子们忙着报幼儿园，但我还是精心安排孩子们的入学事宜。9月份的工作更重要，这是毋庸置疑的。也能对自己有一个清醒的认识，和孩子相处。

九月真的`让我提高了很多，个人业务能力也有了很大的锻炼。作为一名幼师，我对此深有体会，在这段时间的工作中也感受到了这一点。工作是我能力的一次升华，以后还会有更多的工作等着我去提高。也感觉自己的能力有了很大的提升。虽然开学的第一个月很忙，但这给了我很大的信心，在过去的一个月里我已经不知不觉地意识到了这一点。以后我要认真做好相关准备，关注孩子们的生活状况，督促他们认真吃饭，和他们建立良好的沟通。这个很重要，孩子的健康也需要关心。

同时，与孩子的家长做好沟通，了解孩子在家的情况。如果孩子在学校有什么问题，也需要联系家长，这样才能保证第一时间通知家长。同时要定期家访，了解孩子在家的生活状况，关心孩子的身心健康。这是我们应该做好思想工作的一点。我认为我们还需要进一步提高，并为9月份即将到来的工作继续努力。

**收获与感受工作总结28**

时间在与学生快乐而紧张地学习生活中飞速流逝，转眼间工作整整一年了。在这一学年中，我始终努力而勤奋地工作，用自己的热情与实际行动来实践着“为学生的幸福人生奠基”。在自己的教育教学工作认真落实七个一的教育，以“为了学生明天，认真度过今天”作为自己工作的座右铭，现将一学期的工作总结如下：

>一、这一学期代课基本情况

我所带科目是三年级语文，写字兼英语。在期末考试中写字成绩名列前茅，位居第一。英语成绩比期中考试前进7名，语文成绩也前进5名。所带科目都有所提高，还需继续努力。

>二、在工作上

作为一名新聘教师，我积极参加学校所组织的各种培训。因为只有心灵与思想再一次次的洗涤中才能成长与成熟。每一次的学习，我在思想与理论水平就会有进一步的提升。作为一名教师自身的师表形象要时刻注意，我在注意自身师表形象的同时非常重视对学生的全面培养。因为我深信良好的品行是每个人身上最美的东西。

（1）在教育教学上，敬业爱岗，严谨治教。

工作中“上好每一堂课，批改好每一本作业，教育好每一位学生。”这“三好”成为我工作的准则与动力。因为我知道把学生教好，让学生成功，是每位教师最大的心愿、最高的荣誉。在教学的实施过程抓落实，抓过程，抓功效，及时反思小结，使得每一次无论是教学还是活动都能够保质保量的.完成。同时为了培养学生的各种能力以及为学习打基础，在每周的班会课上，都开展各式各样的比赛。比如：成语接龙、名人名言、歇后语、讲故事……学生认真准备，积极参与，使得每一次活动，学生都能有所得，有所获。同时通过两个多月紧张而努力的工作，我夜以继日地给学生上课，复习，总结，反思，终于有了较大的进步。

（2）在分管工作上，服从安排，积极主动

身为班主任，不仅要上好自己所带的科目，还负责学校的学籍，一开始由于处理不好，导致工作进展不顺，在校领导耐心指导下终于把工作有条不紊的安排好，这让我明白没有解决不了的问题，只要静下心来一步一步的来，问题就会迎刃而解。“走是灯笼，等是窟窿。”一点也不假，在这一年中我学会了好多。

<

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！