# 202\_年财政股工作总结(共46篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2025-05-17

*20\_年财政股工作总结1一、财政作业距财政办理的要求还有很大的距离。第一、阳城的财政作业更多的仍是管帐作业，只是停留在事中记帐、过后算帐，对事务开展的预见性不行，不能将作业做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然;别的作为财政...*

**20\_年财政股工作总结1**

一、财政作业距财政办理的要求还有很大的距离。

第一、阳城的财政作业更多的仍是管帐作业，只是停留在事中记帐、过后算帐，对事务开展的预见性不行，不能将作业做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然;别的作为财政负责人对企业经营活动的参加不行自动，不能深化的把握其经营活动的`特性，只能是依照公司或领导的要求报送数据、材料，在对企业经营进行剖析时往往会将企业实践丢在一边，只是依照理论上的目标去核算、去解说。所以这方面的作业距领导的要求还相差太远。

第二、管帐作业中仍有许多待改善之处上一年集团公司财政办理部下发了《大华集团财政办理准则》以及安排咱们学习了财政部《管帐作业根底标准》，对咱们的管帐作业提出了详细的要求。但在实践作业中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的履行上不行坚决，在对一些已构成习气做法的问题处理上，改动起来还有必定困难。

第三、办理作业的方式化、外表化有许多的日常办理作业作的还不行详尽、深化，往往只拘于方式或停留在外表，没有起到真实的办理效果，对照准则的要求，还存在问题，针对这种办理中存在的问题怎么将办理作业做细作深，应是往后作业中的又一要点。第四、缺少沟通，对相关信息把握不到位财政作业是对企业经营活动的反映、监督，对本部分以外的信息应及时了解，现在部分之间的协作没有问题，便是对财政暂时没用或是不相关的信息、常识没有自动与其他部分进行沟通、了解，到用时都不知该找谁;别的和公司领导的沟通还存在问题，对领导的作业思路及对财政作业的要求还不能完全把握，以至于使自己的作业有时很被迫。

二、鉴于作业中存在的几个问题以及个人的一些主意。

方案在20--年的作业中要点应在以下问题几个方面进行改善、进步：

1、在做好日常管帐核算作业的根底上，仍是要不断学习事务常识，针对自己的薄弱环节有的放失;一起向其他公司做的好的财政主管学习好的办理、经历，进步本身的归纳办理能力。积极参加企业的经营活动，加强事前了解，把握经营活动的第一手材料，加强猜测、剖析作业，依照集团公司要求，仔细做好财政方案作业。在日常作业中依照财政方案，监督企业对资金进行合理、有效地运用，使企业效益最大化。在实践经营活动中发生与方案数较大差异时，及时与领导沟通，剖析查找原因，依据差异及其发生原因采纳举动或纠正误差，或调整已有方案，一起也为日后的方案安排堆集经历。

2、力求管帐核算作业的标准化、准则化依照财政部《管帐作业根底标准》和《大华集团财政办理准则》的要求，做好日常管帐核算作业。只要依照《作业标准》、《财政准则》做好日常管帐核算作业，做好财政作业剖析的根底作业，才能为领导供给真实有效的、具有参考价值的财政剖析及决策依据。也争夺在大华集团被评为财政信誉a类企业之后，阳城公司也能尽早取得这一荣誉。

3、做深、做细日常财政办理作业在接下来的一年，我方案多花一些时刻，多研讨研讨财政软件及出\_中的功用模块，尽可能使现有的功用得到充分利用，让阳城的财政办理作业更上一个台阶，起到真实的操控、办理效果。

4、不断汲取新的常识，完善本身的常识结构，进步方针水平对财政常识以外的与房地产业、建筑业有关的常识把握不行，有时也会影响到自己的财政作业。所以在平常，除了加强本身的学习外，要多向其他部分的搭档讨教，尤其在作业中碰到非财政专业的事务事项时，不能单以自己的了解，应在完全搞清楚之后，进行处理。

5、加强内、外部的沟通，收集有关信息在新的一年中，对内需求财政和各部分之间常常进行沟通，构成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的把握，对不一起期的各种信息材料不断更新，把握每一项意图发展、最新的信息。对外加强与当地财税部分之间的联络，及时把握有关方针信息，既依法交税又合理避税，为企业合法经营做好顾问。

除了咱们本身的尽力外，给集团财政部提两点主张：

首要，从集团外部请教师，针对咱们作业中一起的缺点，举行一些专题讲座、训练，关键是理论在实践中怎么运用，怎么进步财政办理水平。别的，也常常安排一些内部的学习沟通，把先进的办理经历让咱们咱们学习、共享。

其次，关于公司财政准则，是否可以也给项目公司的领导及部分经理进行学习，让他们以为必须按准则进行办理，怎么按准则进行办理，不然，只是财政上对他们进行要求履行起来太难。

最终，在往后的作业中，期望领导能自始自终地大力支持财政作业，我也会在作业中尽我所能，竭尽全力地作好财政作业。

**20\_年财政股工作总结2**

(一)严格责任落实。通过有效措施，把第一责任责任和分管领导责任真正落到实处，真正形成党组书记主抓、分管领导齐抓共管的局面。

(二)推进工作落实。通过落实已建立起的制度机制，保证全局意识形态各项工作更加扎实到位。

(三)巩固成效成果。通过落实领导责任和工作制度，保证全局意识形态各项工作不断加强，干部职工的意识形态更加坚定，确保不发生任何意识形态问题。科学、健全的进一步完善制度，切实建立起意识形态工作制度体系，巩固成效成果。

不平凡的20\_年过去了，一年来，在所领导的亲切关怀和同事们的大力帮忙下，我时时刻刻坚持高标准，事事处处严格要求自己，刻苦学习，扎实工作，脚踏实地，兢兢业业，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利地完成了所领导交给的各项工作任务，为20\_年度画上了一个圆满的句号。 回顾\_年的工作、学习、生活，我主要做到了：

一、坚定信念，站得稳脚跟。

我坚定共产主义的崇高理想和中国特色社会主义道路信念，坚持正确的政治方向，始终做到立场坚定、头脑清醒、是非分明，在政治上、思想上、行动上与局党委、所党支部持续高度一致，做一个政治上靠得住、思想上过得硬的^v^党员。日常生活中，我能正确对待名、权、利，能摆正自己的位置，始终把个人价值同党和人民的事业联系在一齐，牢记自己的身份是^v^党员、国家干部、人民的公仆，第一职责是为党和人民努力工作，奉献力量。因而，做任何事情，行得正，站得稳。

二、刻苦学习，担得起重任。

财政所是镇党委、镇政府的后勤部，职责大、担子重，经常是群众看高一格，领导厚爱一分。因此，要胜任本职工作，就务必刻苦学习，增强本领。一是端正学习态度，不断加强政治学习，加强理论修养，升华思想境界，武装头脑，为实际工作带给理论支持。二是用心参加局内、所里组织的各种业务培训，努力学习财政业务的知识、技能以及关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，学用结合、学以致用，提高自身业务素质，争取工作的主动性，使自己成为“多面手”，成为一个工作上有本事的干部，对领导交办的任务不仅仅担得起，而且跑的快，做的好。

三、奋发有为，打得起精神。

干事业要有强烈的宗旨意识，持续良好的精神状态，旺盛的工作热情。我始终牢记所肩负的庄重使命和神圣职责，树立吃苦耐劳的精神，以苦为乐，以忙为责，以累为荣，紧紧围绕本职工作，敬业爱岗，满腔热忱的迎接每一项工作任务，把^v^党员的先锋模范作用体现到具体的工作中，尽职尽责，尽心尽力，勤奋工作，用心配合做好各种工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干得多，干得少，为财政所的发展尽自己的微薄之力。

四、踏实进取，做得出成绩。

我始终坚持在不平凡的工作岗位上兢兢业业，创造一流的工作业绩。自参加工作以来，我忠于职守，勤奋务实，力争做到干一行、爱一行、钻一行、精一行。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守所里的`各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动理解来自各方面的意见，不断改善工作;坚持做到不利于所形象的事不做，不利于所形象的话不说，用心维护所的良好形象。另外，平时除了认认真真完成业务工作外，还用心参加会计中心的工作和领导交办的其他工作任务，每年考核都在“称职”以上，受到领导和同事们的好评。

五、廉洁奉公，管得住手脚。

作为财政系统的一名工作人员，我摆正自己的位置，遵章守纪，严格要求，规范工作。工作中坚持“两个务必”，做到谦虚谨慎不高傲自大，严谨细致不粗心大意，在成绩面前不自满，在困难面前不退缩。应对拜金主义、享乐主义、极端个人主义和“酒绿灯红”的侵蚀和影响，时刻用纪律法规约束自己，用警示事例警醒自己，筑牢思想防线，管好手脚，廉洁从政，不该要的绝对不要，不该拿的绝对不拿，努力持续人民公仆的本色。

总之，一年来的工作虽然取得了必须的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习上还不够，和同事们比较还有必须差距，但是，我相信，在今后工作中，在所领导的正确领导下，在同事们的大力帮忙下，我必须会认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

一、20\_年工作总结

（一）资金管理方面。全年共发生资金往来\_万元，发生资金支付业务近万笔。对于支付的财政资金到实现了笔笔有记录、件件有对账，确保了财政资金安全。

（二）账务处理方面。账务处理做到了日清月结、账实相符。按照财政、审计、巡察等上级新形势下的新要求，认真对以前存在的问题进行了清理和整改。一年来共清理往来资金\_余万元，先后两次为\_人办理了公务卡，基本实现了公务卡全覆盖，共整改各类问题\_余条，完善账务程序3条，每月粘贴会计原始凭证\_张左右，打印记账凭证和装订会计凭证\_张左右，年均\_张左右。

（三）人事工资方面。全年共分\_次分别为x人办理了调资手续，为10人办理了调动增编核编手续，为\_人办理了退休手续，为12人办理了乡镇补贴、交通补贴的调整手续，每月固定为不在编同志按时缴纳各类保险和公积金，维护了不在编同志的切身利益。涉及的各类手续，按照人均需要填写打印5张表格计算，仅人事工资调整手续纸质材料就达\_余张。

（四）往来票据管理工作。及时维护票据系统，按时领票、核销。今年以来共计开具往来票据98份，直接解缴\_份，作废\_份，直接解缴金额\_元。

（五）每月固定月报上报工作。全年认真完成了固定资产月报工作、国有资产管理月报、政府债务系统月报工作、银行余额对账月报工作、与上级往来对账月报工作、公务卡使用情况月报工作、一般公共预算收支月报工作。

二、20\_年工作打算

一是认真组织税源，为全镇爬坡过坎上山做好资金储备。加强与税务、财政等部门联系，总结在税源管理方面存在的问题，在整体经济形势越来越严峻的情况下，实现我镇财政指标超常规的逆势上涨。20\_年，我镇将一般公共预算收入目标暂订为x万元，待县政府公布20\_年完成情况后再确定是否调整。

二是严格控制财政资金使用渠道，实现财政资金效益的最大化。将各类财政资金实行分类管理，及时将资金储备情况、使用情况和预期效益上报领导，为领导的及时决策提供科学依据。

三是严肃财经纪律，尽好财政资金保管员职责。继续按照上级的要求，严肃财政纪律，完善财政支付手续，严格控制财政资金的收和支，为财政资金的安全提供可靠保障。

四是认真完成其他固定工作。各类月报、人事工资调整、事业单位管理、票据管理、民政资金统计等其他重点工作实行专人管理、专人负责，确保不出问题。在完成本职工作的同时，根据工作进展情况积极做好镇上安排的其他包村入户等重点工作。

x年，是本人在公司财务科工作的第xx年，在一年的工作时间里，本人的具体工作应该分为两大部份，1-9月份前在从事财务工作，9月份以后由于工作的需要，调入公司财务科工作，具体负责公司八个单位的财务会计工作。回顾过去的一年，在公司领导的正确领导下和财务部领导的具体指导下，本人能够认真学习，扎实工作，遵纪守法，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。在圆满完成好公司财务工作的同时，并能很好地完成公司领导交给的其他临时性工作任务，现将我这一年来的具体工作情况向公司领导和同志们汇报如下：

一、顾全公司大局、服从领导安排。

今年，根据公司领导和公司财务部的工作安排，本人从原来的岗位上调整到公司记帐岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，9月份以前在燕岭分站工作期间，本人任劳任怨，热情服务，不管是在财务工作方面还是在值班处理用户的投诉工作方面，本人不管在什么情况下，不管碰到什么困难，都能头脑清析，思路清楚，始终把公司的利益和公司领导的嘱托做为自己的行动指南，从入公司以来在燕岭工作的八年时间里，本人无愧于公司，无愧于领导，现已园满地完成了公司交给的财务派遣工作任务。

二、认真学习业务，适应岗位转化。

本人从今年9月份调入公司以来，工作岗位和工作内容发生根本性的转变，为了尽快适应新的工作岗位，本人又重新翻开了以前在大学里学习的与单位业务工作有关的书本，又一次进行学习，在具体的业务操作方面，虚心向有经验的同志学习方法，增强业务知识，并能开拓创新，总结经验教训，XX年建立了用友财务软件系统,使成本费用明细分类目录，使成本费用核算有了统一归口的依据，尽快掌握业务技能，很快适应了新的工作岗位，熟悉了公司全套帐务体系，与全体同志一起做好财务审核和监督工作。

三、规范会计核算，报表及时准确。

核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能有序进行、按时完成。会计基础工作 ，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现了部门效益。 按规定时间编制本公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。为公司的年终审计及税务检查中，提供合理依据。正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用的税收申报软件，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

四、克服工作困难，不计个人得失。

1、 本人在在工作方面，能够急领导所急，想领导所想,对公司出现的突发问题，本人毫不犹豫地放下个人一切困难，为公司领导分忧解难，特别是在今年公司的下属票点出了财务问题，为了使公司尽量免受损失，经常长途往来于顺德与广州之间，加班加点，没有半点怨言，没有向公司领导提出过任何要求，发过怨气。

2、 本人调来东山上班之后，上下班时间出现了交通不便的困难，本人始终是以公司的工作为重中之重，有时赶不上班车，就是花钱搭的士，也做到不能影响工作。

五、找出存在问题，明确努力方向

1.做为公司的一名财务人员，在公司工作了较长时间的财务骨干，对公司的发展壮大，献计献策方面还做得不够。

2. 财务理论研究方面还做得不够，这么多年，自己是没有发表任何理论方面的文章。

3. 今后努力的方向是：在紧张的工作之余，努力学习业务知识，使自已能够业务水平更全面，更精通，工作热情更高涨。爱岗敬业、提高效率、热情服务。并能团结同志，加强协作，在财务工作上，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。XX年以“细”为起点，对每一笔都做到细致入微。不断地完善自己，提高自己，为公司的长远发展做出自己更大的贡献。

我所全体成员在\_所长的领导下，在县财政局的指导下，团结协作，20\_年6月财税收入总额完成万元，上年统计万元，其中国税万元，上年同期为万元，地税，上年同期为万元。因钢铁行业市场不景气，铁精粉价格下调幅度较大，导致今年上半年财税收入不及去年同期，争取在下半年钢铁市场回暖的前提下，缩小差距，进位赶超。我们将协助镇政府做好镇的财政统筹，为我镇经济发展做出了应有的贡献。如下：

一、加强学习实践，强化法律意识

1、上半年以来，油田镇财政所认真按照县财政规定的各项学习计划，组织全体同志认真学习，以学习到领悟，以领悟到实践，将理论联系到实际中去，完成各自的本职工作。

2、组织纪律方面，上半年以来，油田镇财政所全体同志在认真完成各自本职工作的同时，认真学习乡财政制度和相关法律法规，严以律己，秉公办事，时刻铭记作为一名乡财政干部的工作准则，并定期进行自查自纠活动。

二、狠抓制度建设，加强财务监督

上半年以来，油田镇财政所对所有涉及单位进行财务监督检查，保证资金的规范、安全运行，保证机构正常运转。以加大非税收入管理力度，最大限度的盘活政府性可用资金，提高资金的使用效益。

三、狠抓惠农政策，落实惠农资金发放

上半年以来，油田镇财政所认真做好20\_年粮食及农资直补、综补发放工作，严格按照“一卡通”的发放制度发放完毕。

四、认真做好汽车、摩托车下乡及家电下乡补贴的发放工作

上半年以来，我所安排2人及时回访，及时审核录入信息，兑现补贴资金，认真监督核查，加大家电下乡的审核力度，加强宣传，扩大覆盖，加大对“家电下乡”工作进程的管理和调控，严厉打击骗补行为，进一步优化农村家电市场秩序，确保农民群众都能就近买到物美价廉、性能可靠、质量有保证、售后服务有保障的家电产品，将家电下乡惠农政策落到实处。

五、认真做好政策性农业保险工作

上半年，在政策性农业保险工作上，镇党委政府高度重视，我镇在镇政府五楼会议室召开了两次政策性农业保险工作宣传动员大会，在各村（社区）干部的共同努力下，广大农民积极参加政策性农业保险。政策性农业保险工作进行顺利。

六、扎扎实实做好“一事一议”财政奖补工作

一事一议财政奖补工作开展以来，得到了广大群众的热烈欢迎和拥护，取得了较好的社会效益。所指导员王龙同志具体负责，开展调查研究，制定实施方案，广泛宣传动员，培训业务人员，组织村民民主议事，开展项目报批并精心组织实施，建成了一批农村公益事业项目，使农村面貌有了较大改善，受到了农民群众欢迎，有效的推进了社会主义新农村建设。

七、确保征迁专项资金专款专用

结合我镇征地拆迁的实际情况，上半年加大了对征迁资金的监督管理力度，事前对预、拨付专项资金进行联合审批，事中对重点专项资金实行追踪审批、巡查，事后进行绩效审核，有效促进了征迁资金的安全运行。

总之，在今后的工作中，我们将牢记“两个务必”，转变观念，扎实工作，与时俱进，努力创新，发扬“团结务实齐奋进，艰苦拼搏创一流”的精神，激发干部的工作积极性、主动性和创造性，努力开创新时期财政工作的新局面。

20\_年以来，县财政局全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神以及^v^新时代中国特色社会主义思想，牢固树立“财为政服务”理念，遵循“保基本、守底线、促均衡、提质量”的理财要求，坚持稳字当头、稳中求进，充分发挥财政的逆周期调节作用，扎实推动积极的财政政策提升效能，更加注重精准、可持续，有保有压、突出重点，尽力而为、量力而行，统筹兼顾、主动作为，进一步强化财政资源统筹，优化财政支出结构，深化财政体制改革，提升财政管理水平，助力稳住经济大盘，为我县打造全国山区县域新型城镇化共富样板打下坚实基础，以优异成绩迎接党的^v^胜利召开。

一、财政经济运行情况

（一）一般公共预算收支执行情况

1.基本收支情况

1-6月,全县完成财政总收入亿元，完成年初预算的，比上年同期下降（简称下降，下同）；完成一般公共预算收入亿元，完成年初预算的，下降，剔除留抵退税因素同口径增长。其中：完成税收收入亿元，完成年初预算数的，下降，剔除留抵退税因素同口径增长；完成非税收入9630万元，完成年初预算的，比上年同期增长（简称增长，下同）。

1-6月，全县完成一般公共预算支出亿元，完成年初预算的，增长。其中完成县本级一般公共预算支出10亿元，下降。

（二）政府性基金收支完成情况

1-6月，全县完成政府性基金预算收入9621万元，完成年初预算的，下降。其中国有土地使用权出让金收入8228万元（工业园区沙溪地块5400万元），完成年初预算的，下降；其他政府性基金收入518万元，增长，主要是有工业园区内企业土地违约金缴纳入库。完成政府性基金预算支出亿元，完成年初预算的，下降。其中国有土地使用权出让收入安排的支出亿元，完成年初预算的，下降，主要是今年土地出让收入完成情况不理想，因而国有土地使用权出让收入安排的支出减少；其他政府性基金支出亿元，完成年初预算的，增长，主要是今年专项债券安排的支出比上年同期增支6400万元。

（三）国有资本经营预算收支累计完成情况

1-6月，全县完成国有资本经营预算收入270万元，完成年初预算的。其中国有股权、股份清算收入270万元，完成年初预算的。截至目前，尚未有国有资本经营预算支出。

二、紧紧围绕重点工作，以“四个坚持”彰显财政新作为

（一）坚持“稳中求进”总基调，主动作为稳住经济大盘

一是贯彻落实留抵退税政策。全面承接“5+4”稳进提质政策体系，创新出台配套政策。强化财税协同、双向发力，全力贯彻落实增值税期末留抵退税优惠政策，扩大增值税期末留抵退税优惠范围，同时将退税比例从60%提高到100%，并且一次性退还增值税期末留抵税额。

二是强化财政政策支持。出台《云和县产业政策奖补资金管理办法》，进一步优化营商环境。充分发挥财政职能，通过政策引导、财政补助等方式，大力推进“专精特精”中小企业帮扶、困难中小企业纾困、中小微企业公共服务体系建设、产业集群跨境电商发展等重点工作，激发企业转型升级，优化产业结构，截止6月底共拨付扶持企业财政资金万元。

二是优化金融政策扶持。利用小额担保公司平台，拓宽担保覆盖面，将担保服务范围拓宽到中小微企业、个体工商户、三农及创业创新主体，降低担保门槛。截至6月，为59户市场主体担保万元，同比增长。制订远期结售汇担保业务操作规程，与农业银行签署相关合作协议，支持我县外贸企业更好适应人民币汇率双向波动新常态，提升其汇率避险能力。

（二）坚持有保有压优化支出结构，确保财政保障跟进到位

一是全力夯实民生保障基础。始终坚持公共财政导向，新增财力三分之二以上用于民生保障支出。截至6月底，民生支出亿元。大力推进农业农村发展，积极运用一事一议助推美丽乡村建设试点政策，投入1767万元打造美丽景区村、乡村振兴示范村。全力支持教育事业发展，助力我县教育深度接轨长三角，积极推进“引智办学”托管新机制，落实托管经费846万元将云和县第二中学、江滨实验小学和城西小学委托长三角品牌教育团队管理。建立健全社会保障机制，稳步提升民生保障水平，低保资金标准从每人910元/月提高到1014元/月，特困人员集中供养标准从1210元/月提高到1329元/月。保障疫情防控各项支出，强化常态化疫情防控政策资金服务保障，20\_年安排疫情防控常态化经费万元，及时做好设备购置、物资储备、核酸检测等资金保障，切实提升我县疫情防控能力。

二是全力服务保障重点项目。聚焦全国山区县域新型城镇化共富样板建设，紧密围绕梯田5A创建、城市更新、乡村振兴等县重点工作，多渠道筹集基本建设资金，累计筹集亿元，切实保障重点基建项目的资金需求，“财为政服务”进一步彰显。拓宽项目建设资金筹集渠道，进一步推进政府和社会资本合作模式、推进项目市场化运作。指导转型后的国有公司以市场化方式参与基础设施和公共服务项目建设，加强与国开行、农发行、农行等金融机构对接，融资工作初显成效。

三是牢固树立过紧日子思想。做好预算支出进度工作，加快各类资金的预算下达和分配，加强项目支出进度分析，实时跟踪监测。定期对未下达资金进行梳理分析，对部门当年确定不能执行的项目，按规定程序调整预算，确保资金尽快形成支出。降低行政运行成本，落实党政机关过紧日子要求，节俭办一切事业。盘活存量资金，今年起总会计核算实行收付实现制，国库集中支付存量资金相对减少。1-6月共收回部门实体帐户资金4449万元，统筹用于民生等急需资金的领域，提高资金使用效益。

（三）坚持精细化财政管理，积极主动推进财政改革

一是加强财政管理风险防控。防范地方政府债务风险，严守“三个不得立项”和“六必问责”底线，控制债务增量、消化债务存量。截至6月底，我县政府限额内债务余额亿元（一般债务亿元、专项债务亿元）。扎实做好隐性债务化解工作，根据五年隐性债务化债计划，20\_年计划化解隐性债务亿元。截目目前，已偿还云和县采真里投资有限公司债务1500万元。做好“三保”风险防范。加强库款运行监测，及时掌握库款运行态势，根据县级基本财力保障范围和标准，逐项测算、比对“三保”资金需求，兜牢兜实“三保”底线。

二是强化资金监督管理工作。规范公款竞争性存放，完成公款竞争性存放计划公开招标，计划存放亿元，其中包含国有企业资金亿元，确保财政资金保值增值，有效防止利益冲突和利益输送的廉政风险。完善“公共财政服务平台+一卡通”建设，上半年完成“一卡通”发放人次万人次，发放金额合计亿元，实现乡镇公共财政服务平台项目纳入率100%和“一卡通”发放率100%，确保低保、医疗救助等民生资金直达到户。

三是深化国资国企改革。支持国有企业市场化转型，出台《云和县深化国企市场化改革方案》,通过注入资本金、优质资产等措施支持国企市场化转型，进一步提升国企运营能力和盈利水平，成立国投集团党委，由党委依照规定讨论和决定企业重大事项，激发企业发展活力，营造干事创业氛围。提升县属国有资源效益，出台《云和县市场化改革国有企业整合重组方案》，构建新的“1+4”改革框架，集中优势资源，推进国企高质量发展。完善国有资产管理工作，组织开展国有不动产使用情况专项调查，上半年共排查全县130家行政事业单位及60家县属国有企业国有不动产480处，根据排查情况草拟《云和县国有资产整合集中攻坚行动实施方案》，计划开展集中攻坚。高效完成疫情减租工作，对承租国有房屋的小微企业及个体工商户减免20\_年度3个月房租。截至6月底，共为234户市场主体合计减免租金261万元。

附件：

附件：

使用微信“扫一扫”

**20\_年财政股工作总结3**

x年，是本人在公司财务科工作的第xx年，在一年的工作时间里，本人的具体工作应该分为两大部份，1-9月份前在从事财务工作，9月份以后由于工作的需要，调入公司财务科工作，具体负责公司八个单位的财务会计工作。回顾过去的一年，在公司领导的正确领导下和财务部领导的具体指导下，本人能够认真学习，扎实工作，遵纪守法，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。在圆满完成好公司财务工作的同时，并能很好地完成公司领导交给的其他临时性工作任务，现将我这一年来的具体工作情况向公司领导和同志们汇报如下：

一、顾全公司大局、服从领导安排。

今年，根据公司领导和公司财务部的工作安排，本人从原来的岗位上调整到公司记帐岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，9月份以前在燕岭分站工作期间，本人任劳任怨，热情服务，不管是在财务工作方面还是在值班处理用户的投诉工作方面，本人不管在什么情况下，不管碰到什么困难，都能头脑清析，思路清楚，始终把公司的利益和公司领导的嘱托做为自己的行动指南，从入公司以来在燕岭工作的八年时间里，本人无愧于公司，无愧于领导，现已园满地完成了公司交给的财务派遣工作任务。

二、认真学习业务，适应岗位转化。

本人从今年9月份调入公司以来，工作岗位和工作内容发生根本性的转变，为了尽快适应新的工作岗位，本人又重新翻开了以前在大学里学习的与单位业务工作有关的书本，又一次进行学习，在具体的业务操作方面，虚心向有经验的同志学习方法，增强业务知识，并能开拓创新，总结经验教训，XX年建立了用友财务软件系统,使成本费用明细分类目录，使成本费用核算有了统一归口的依据，尽快掌握业务技能，很快适应了新的工作岗位，熟悉了公司全套帐务体系，与全体同志一起做好财务审核和监督工作。

三、规范会计核算，报表及时准确。

核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能有序进行、按时完成。会计基础工作 ，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现了部门效益。 按规定时间编制本公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。为公司的年终审计及税务检查中，提供合理依据。正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用的税收申报软件，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

四、克服工作困难，不计个人得失。

1、 本人在在工作方面，能够急领导所急，想领导所想,对公司出现的突发问题，本人毫不犹豫地放下个人一切困难，为公司领导分忧解难，特别是在今年公司的下属票点出了财务问题，为了使公司尽量免受损失，经常长途往来于顺德与广州之间，加班加点，没有半点怨言，没有向公司领导提出过任何要求，发过怨气。

2、 本人调来东山上班之后，上下班时间出现了交通不便的困难，本人始终是以公司的工作为重中之重，有时赶不上班车，就是花钱搭的士，也做到不能影响工作。

五、找出存在问题，明确努力方向

1.做为公司的一名财务人员，在公司工作了较长时间的财务骨干，对公司的发展壮大，献计献策方面还做得不够。

2. 财务理论研究方面还做得不够，这么多年，自己是没有发表任何理论方面的文章。

3. 今后努力的方向是：在紧张的工作之余，努力学习业务知识，使自已能够业务水平更全面，更精通，工作热情更高涨。爱岗敬业、提高效率、热情服务。并能团结同志，加强协作，在财务工作上，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。XX年以“细”为起点，对每一笔都做到细致入微。不断地完善自己，提高自己，为公司的长远发展做出自己更大的贡献。

**20\_年财政股工作总结4**

上半年，全县财政工作在县委、县政府的坚强领导和省市财政部门的关心指导下，牢固树立“以政领财、以财辅政”理念，准确把握财政职能定位，努力克服大规模退税减税、房地产市场下滑、常态化疫情防控等不利因素影响，坚持稳中求进，主动作为，财政、金融、国资、民生工程等工作扎实推进，促进了全县经济平稳运行和各项社会事业全面进步。

一、上半年重点工作开展情况

（一）加强收支管理，实现财政平稳运行。一是依法组织征管。加强重点税源企业和重点项目调度，依法组织收入均衡入库，强化收入预期管理，财政收入稳中有升。预计完成一般公共预算收入 亿元，完成年度目标任务 ，超序时进度 个百分点，增收 1 亿元，增长 ，其中税收收入完成 亿元，减收 亿元，下降 ；非税收入完成 亿元，增收 亿元，增长 。二是优化支出结构。坚持统筹兼顾、保障重点原则，把“三保”和助企纾困、乡村振兴等重点支出摆在突出位置，统筹利用上级转移支付资金和财政存量资金等，发挥财政资金捆绑效益，各项支出有序有效。预计完成一般公共预算财政支出 亿元，同上年持平，占年度预算的 ，其中：民生支出 亿元，占比 ，同比增长 1%；“三保”支出 亿元，占比 ，同比增长 。三是强化开源节流。严格执行省财政厅关于坚持过紧日子的 12项举措，持续推进公务用车经费预算定额管理，加强县直部门公务接待费、会议费、培训费、差旅费管理，大力压减非刚性非重点支出，“三公经费”得到有效控制。严格执行国库集中支付管理制度，规范财政资金拨付和使用程序，加强预算支出动态监控，硬化预算约束，严控预算追加。

（二）聚集稳住经济，落实助企惠民政策。一是落实减税降费政策。坚持应减尽减、应缓尽缓，确保减税降费政策落地生根。1-5 月份，全县落实小规模纳税人阶段性免征增值税政策减收 亿元，预计全年减收 亿元（其中县级

减收 亿元）；落实地方“六税两费”政策扩围减收 亿元（其中县级减收 亿元），预计全年减少收 亿元（其中县级减收 亿元）；落实更大力度、更广范围、更深层次的增值税留抵退税政策减收 亿元（其中：中央 亿元、省级 亿元、县级 亿元）。预计全年增值税留抵退税 7亿元左右，县级财力减少 亿元。二是加强财政政策支持。预算安排企业发展资金 4000 万元、产业发展基金 202\_ 万元，支持企业物流补贴、出口生产奖励、技术创新等；全面落实疫情期间国有房屋租金免租政策，对承租国有企业经营性用房或行政事业单位国有房产的中小微企业、个体工商户免收租金；安排贴息资金 202\_ 万元对小微企业和自主创业给予贷款贴息。1-5 月份，支付 36 家规上企业和 9 家物流公司物流补贴 1040 万元；免收 566 家中小微企业和个体工商户租金 1267 万元；累计发放贴息贷款 4255 万元（其中重点人群 57 户 1355 万元，小微企业 14 户 2700 万元），兑现贴息资金 790 万元。三是撬动金融资源助力。继续执行政府性融资担保机构商业担保贷款 1%的费率，创业贷款和扶贫贷款担保继续实行免收费；落实小微企业融资担保业务降费奖补政策，对政府性融资担保机构单户担保 1000 万元及以下、平均担保费率不超过 1%的小微企业、“三农”担保和创业担保业务给予适当保费补贴。推动政府性融资担保机构发挥融资担保增信作用，1-5 月份累计办理新型政银担业务 亿元、续贷过桥业务 亿元。引导金融机构加大对受疫情影响市场主体的金融支持，增加中小微企业和个体工商户的首贷、信用贷、续贷等，全县金融机构累计发放首贷 亿元、信用贷款 亿元、无还本续贷 9 亿元。强化银企供求信息互通，组织召开了20\_ 年全县银企对接会，有效解决中小微企业融资难问题。制定出台《\*县支持企业上市（挂牌）十条财政奖补政策》，从企业上市奖补、挂牌奖补、新增税收奖励、直接债券融资奖励、直接股权投资奖励等方面给予支持。

（三）积极服务“三农”，赋能推进乡村振兴。一是加大项目资金投入。持续巩固拓展脱贫攻坚成果有效衔接推进乡村振兴，县本级预算安排衔接推进乡村振兴补助资金 亿元，清理收回可统筹使用财政存量资金 1500 万元，整合各

级财政涉农资金 亿元。二是支持特色产业链式发展。整合财政涉农资金 亿元支持农业提质增效暨“6969”工程，统筹资金 亿元支持全县茶叶、中药材、蚕桑等主导特色产业链式发展。三是加强重点涉农项目建设。投入资金 万元实施 1 万亩高标准农田项目建设，县级配套资金 202\_ 万元支持美好乡村及农村人居环境改善，争取资金 5000 万元实施中小河流治理、中型灌区节水改造、小型水库除险加固、水土保持等项目，落实资金 600 万元支持沙河乡、流波䃥镇创建红色美丽乡村，安排资金 830 万元用于全县第八批选派村发展集体经济，争取资金 1000 万元支持铁冲乡创建产业强镇。四是落实财政支农政策。聚焦“两强一增”行动计划，争取资金 万元；严格落实土地出让收入用于农业农村投入政策，上半年从土地出让收入中安排资金 3000 万元用于农业农村工作；制定全县种粮农民一次性补贴和农业支持保护补贴实施方案，打卡发放资金 4315 万元；积极推广安徽惠农惠民补贴（一卡通）应用，截至 5 月底向 万农户发放惠农补贴 20 类 49 项资金 亿元。五是规范项目建设管理。严格执行衔接、整合资金分配使用公告公示、国库集中支付等制度，对纳入直达资金监控系统的专项资金拨付实行由国库直达企业和农户；加大结余资金使用管理，实行先上缴，后由县乡村振兴工作领导小组统一安排使用；积极参与项目集中评审和现场审核，按月开展衔接资金“月调度”，加快项目实施和资金支付进度；委托第三方组织开展 20\_ 年衔接、统筹整合资金重点项目绩效评价。

（四）坚持人民至上，保障改善社会民生。面对民生工程机构和内容改革调整，始终坚持把为民办事、为民造福作为首要政绩。今年，全县 16 项民生工程投入资金 亿元，其中县级配套 亿元。一是“幼有所育”进展迅速。幼儿托育新增托位 380 个，完成率 ；投资 1000 万元新建 1 所公办幼儿园项目已完成主体建设工程；资助幼儿 1944 人次，完成率 。二是“学有所教”全面推开。41 所学校开展课后服务，完成率为 ，课后服务学生51403 人，参与率 ，课后服务教师 4249 名，参与率 。三是“劳有所得”稳步开展。完成就业困难人员兜底计划试点任务，高校毕业生等青年群体

就业见习 112 人，培养新技工 1087 人，精准对接求职用工，举办招聘活动 82场，服务企业 1293 户次，达成意向 4013 人次。四是“病有所医”不断加强。完成农村适龄妇女“两癌”免费癌筛查 11000 人，城镇低保适龄妇女 228 人；认真落实居民基本医疗保险政策，城乡居民基本医疗保险政策范围内住院费用报销比例、大病保险合规费用报销比例等均达到规定要求。五是“老有所养”提高保障。招募 100 名志愿者在县人民医院、中医院和 3 个乡镇卫生院为老年人门诊就医提供便利服务；完成困难老年人居家适老化改造 56 户，完成率 57%；在梅山镇潭湾、黄林、红星 3 个社区和沙河乡西河村建设助餐点，推进老年助餐服务试点。六是“住有宜居”加速推进。新开工 1366 套棚户区改造有序推进，5 个城镇老旧小区 296 户 万平方米提升改造工程，现已完成 184 户 2 万平方米；15 分钟健身圈项目规划 27 个健身场地、23 处乡镇建设健身路径，均在建设之中；15分钟阅读圈项目县图书馆阅读空间已正常开放，江店、青山等 2 个社区城市阅读空间计划在 6 月底和 10 月开放； “四好农村路”建设完成农村公路提质改造 公里、养护 公里。七是“弱有所扶”持续改善。发放农村居民最低生活补助 万元，特困救助供养基本生活保障金 万元；发放困难残疾生活补贴 11180 人 万元，重度残疾人护理补贴 14792 人 万元，困难精神残疾人药费补助 1507 人 万元，康复训练残疾儿童 279 人，提供残疾儿童适配假肢矫形器等辅助器具 15 人；发放困难职工家庭生活救助金 136 户 万元；办理城乡困难群体法律援助案件 381 件。

（五）强化国资监管，确保资产保值增值。推进国资国企改革，努力服务县域经济发展大局。一是组建大国资体系。成立\*\*国有投资控股集团有限公司，按照“1+N”架构体系，将全县 38 家国有企业全部纳入集团统一管理运营，初步形成以县城投公司为主体的城市基础设施投资板块、以县产投公司为主体的工业、农业、旅游投资板块和以利达担保公司为主体的服务中小微企业融资板块的县级国有企业战略布局。二是完善制度。依托省投资集团帮扶\*\*国控优势资源，加强组织顶层设计，编制全县深化国有企业改革总体实施方案，完善国有资产监管体

制，提升国有资本运营效率，规范企业内部决策和运行机制，加强资产整合和战略性重组，健全现代企业制度，做强做大县属国有企业。三是充实经营管理人才。按照“因事设岗、按岗择人、以岗定人”原则，合理配置岗位，面向社会公开招聘 46 名员工，从县级平台公司内部选任 5 名副总经理、2 名总经理助理，充实到县城投、工矿、产投公司经营管理层，调动了国有企业员工干事创业激情。四是持续推进国企改革三年行动。制定出台《\*县县属企业工资总额管理办法》，进一步深化县属国有企业劳动、人事、分配三项制度改革，全面落实员工公开招聘、管理人员竞争上岗、末等调整和不胜任退出制度，组织申报县属国有企业年度经营业绩目标值，实行经营业绩考核和工资总额挂钩的考核管理，确保完成改革任务。五是开展国企改制破产遗留问题专项行动。结合国企改革三年行动计划，组织县直涉企部门开展企业改制破产“回头看”，科学制定方案，实行清单管理，坚持“一企一策”，“盘点销号”问题。3 月底完成纳入市级台账管理的国有企业 1 家、集体企业 3 家；纳入县级台账管理的县林业局竹胶板总厂已落实维稳方案，县科商经信局的异型钢管厂、外贸包装厂和县卫建委的天然保健品厂目前正在推进。六是加强县属国有企业 20\_ 年度财务审计。委托 4 家会计师事务所对30 家县属国有企业开展审计，并将根据审计结果梳理问题清单，落实整改责任。

（六）加力开拓创新，财政管理提质增效。一是科学编制预算。启动 20\_年部门预算编制工作，优化部门预算编制程序，大力开展预算编制调研和会商；加强部门预算编制管理，深化“零基预算”改革，提高预算编制到位率和科学化、精细化水平；建立预算公开常态化机制，指导 59 个县直部门和 89 个基层预算单位及时公开部门预算和“三公”经费预算，保障广大公众对财政预算的知情权。二是持续推进预算管理一体化改革。进一步完善预算管理相关业务流程，积极配合会计核算、政府采购、预算绩效管理等模块上线运行，并充分利用一体化信息数据开展预算编制、执行分析，预算管理更加全面、规范，预算约束力不断增强。三是强化绩效管理。围绕建立“全方位、全过程、全覆盖”的预算绩效管理体系目标，统筹推进预算绩效管理工作，印发《\*县 20\_ 年预算绩效管理工作考核办

法》等绩效评价、抽查复核方案 4 项，从整体谋划、组织协调、工作重点环节及工作考核等方面作出明确要求，加快了全县预算绩效管理工作推进。明确各级各部门的绩效管理主体责任，实现由财政部门“一家主导”向全县预算部门“共同推进”的转变。持续加强绩效指标体系建设，编制项目绩效目标 1022 个，涉及资金 亿元；委托第三方开展财政重点工作、重点项目绩效评价 35 个，涉及资金 亿元。四是加强直达资金监管。完善直达资金常态化监管工作流程，充分利用中央财政直达资金监控系统，对直达资金的分配、下达和使用进行全过程、全天候监督，做到及时接收、及时分配下达，严格执行国库集中支付，确保每笔资金流向明确，账目可查。上半年，全县直达资金 亿元，累计支出 亿元，支出进度 。五是盘活存量资金。实行财政存量资金清理常态化，上半年对全县 59 个县直部门和 6 个财政支出科室的财政性资金进行清理，盘活收回部门结余资金 1605 万元、科室专项资金结余 1172 万元，收回存量资金全部安排用于巩固脱贫攻坚成果和民生工程配套。六是优化政府采购营商环境。出台优化政府采购营商环境相关制度，积极支持中、小、微民营企业参与政府采购活动。上半年，累计完成政府采购预算总额 亿元，节约财政资金 万元,综合节支率 。七是加强政府债务管理。保障重点领域合理融资需求，推进专项债发行。上半年，发行专项债券 亿元、一般债券 亿元。加强政府债券项目管理，发挥债券资金对经济社会发展的支撑作用，截至 5 月底，专项债券资金支付 亿元，占发行金额的 。

（七）树牢底线思维，健全风险防控机制。牢固树立安全发展理念，增强风险意识，注重防患未然。一是守住县乡“三保”底线。健全完善“三保”监控体系，将“三保”支出足额列入预算。二是守住债务风险底线。加强债务风险源头管理，防止发生系统性区域性债务风险，合理测算当年需要和还本付息资金规模，科学编制年度预算。充分利用财政部隐性债务监测平台管理系统，及时掌握全县隐性债务变化情况，制定化解措施。1-5 月份，化解隐性债务 亿元。加强风险防控预警，编制债务风险应急处置预案，及时实...

**20\_年财政股工作总结5**

行政人事总务部既行政、人事、总务为一体的综合管理部门。行政管理、人事管理、总务后勤管理是公司有序规范发展中不可缺少的组成部分，为提高公司的管理水平，凝聚企业团队力量，使企业进入一个管理标准化、规范化的良好状态。

时光荏苒，20xx年即将结束!

自20xx年3月23日来公司上班，被担任人事管理员，在此工作中，我用我所学的专业知识及多年来对人事管理工作经验，根据公司实际情况及本职工作进行了一个初步计划，现实告诉我“只有管好人，才能管好事”，所以在担任本职工作期间我一边根据公司的实际情况不断进行人事管理工作创新，另一边依然用我的初步计划认真踏实的进行人事管理工作，首先对有关人事管理的文件进行彻底拟制，逐步根据公司大的有关规章制度及公司实际情况进行完善，最终对人事管理有了一套基本规范的规章制度。

在9月底因公司人事调整，从10月1日起被晋升为本部门经理(代)并接管行政、人事、办公室、总务后勤事务工作，在上级领导的关心、支持、指导下以及各部门的配合下，按照公司方针政策，行政人事总务部的工作特点：做好日常对外、对内工作，进一步提高工作效率，确保各项工作的正常运作;进一步强化各项服务工作，为生产经营提供周到快捷的后勤保障服务;储备、创新人力资源管理工作，为公司发展，生产经营提供动力支持;加强制度执行力度等。自10月1日起担任部门经理(代)的工作中，也都是围绕上述思路展开工作。努力服务生产经营，适时调整招聘、用工管理以及后勤保障管理思路。

一、人事管理

1、彻底完成人事管理有关文件资料，并根据公司的发展逐步完善并下发各部门;对公司及各部门下发的文件资料进行修改完善，并进行会签下发;解释并监督各部门对已下发文件的执行情况，并做进一步指导实施。

2、建立、建全、规范人事档案(新进、离职、调动、升级)管理。

⑴、重新对现有人员进行了建档工作，现员工档案齐全。

⑵、对各部门、人员进行分组建档，便于工作操作和核查、调动和管理。

⑶、办理公司新进、离职、调动等手续;对离职人员的自离、辞工、病退等实行分类整理存档，便于查证;同时做好调动、提拔人员等档案资料信息保管，月底传新进、离职、调动人员资料到财务部。

⑷、实行各部门负责人对在职人员的人数每月进行统计，并对离职人员、新进、调动人员作月统计并进行核对，方便了部门、人事、财务查找、结算管理，增强了人力资源管理。

⑸、及时做好档案材料的收集、整理、归档。

3、人员招聘。

⑴、各部门传递人员增补单。

⑵、根据部门人员的实际需要有针对性、合理性招聘员工，以配备各岗位;通过采取一系列切实措施，如广发招聘信息、网上招聘、定点招聘等各种办法揽用工人才，卓有成效。

4、员工住宿情况。每月对员工的住宿情况进行统计，并对外宿员工的名单进行上报财务部，按公司有关规章制度给予住房补贴的发放。

5、严肃劳动纪律。

⑴、加强考勤管理，在全公司上下协助下抓按时上、下班时间，规范考勤制度。

⑵、严格考勤制度责任的落实。

⑶、加强请(休)假制度、放行条管理，对不履行请(休)假手续或未开放行条者、擅自离岗者等，坚决予以查实并作出处理，这样即维护考勤制度的严肃性，又从另一方面激励了在岗员工的积极性，进而大大改善了公司的工作作风。

6、认真做好常规工作，包括：优秀员工、工资、晋升、调职和其它的核定审查工作;对工牌办理及补办进行核实查证办理等等各项工作。

7、人事月统计工作。每月对公司全厂各部门人数进行汇总，对新进、离职、调动人员进行备注。

8、收集信息，做好人力资源档案开发与储备，提高办公效率。

二、行政、办公室、总务

1、贯彻执行公司领导指示。做好上、下联络沟通工作，及时向领导反映情况，反馈信息;搞好各部门间相互配合，综合协调工作;对各项工作和计划的督办和检查。

2、根据领导意图，起草有关规章制度、工作计划和其他文稿。负责公司来往信函的处理及收发、登记、传阅、批示;做好公司文件的通知、审核、传递、催办、检查。加强办公文件、档案管理。在文件收发上做到下发的文件适时送达有关部门办理，为公司贯彻落实上级精神、及时完成工作任务提供了有力的保证;同时，档案管理做到井然有序，随时为公司查询服务;加强文字材料的草拟打印工作，能按规定的时间和内容要求完成。

3、协助公司领导，完善、制定公司规章制度，并执行贯彻公司规章制度。

4、加强沟通：与员工面对面解决问题，使员工工作有章可循，做到违纪有据可查，使他们了解、支持后勤工作，取得了良好的效果，并注重后勤质量的提高。

5、能很好地履行岗位职责，办事效率的提高。

6、监督、管理、检查方面：每天对公司各部门环境卫生、消防、纪律检查工作，有异常情况进行现场处理。在检查中发现的违纪、违规、等各种不良现象及时通知相关部门负责人进行处理;为公司加强管理、提高后勤服务;认真收集信息，全面、准确的了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的问题，总结工作经验，及时向公司汇报，让公司上级能全面准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出正确的决策。

7、办公物资、库存工服的管理：对公司各部门使用的办公物资进行了统计，并分类建档存入电脑中，保证了物资使用的安全;负责公司办公设施的管理和维护及维修联络。包括公司办用品采购、发放、保管、使用登记、维护工作等;并履行稽查职能，认真办理办公用品的出、入库、领用严格控制和管理。办理库存工服的出、入库交接、保管管理。

8、公司日常行政、人事、办公事务等管理工作，协助总经办处理日常工作。

9、公司总务工作，做好后勤保障。

10、公司办公、生产会议安排、记录和整理会议记要，根据需要按会议决定发文。

11、接待来访客户，坚持按照工作要求，热情接待来访客户、认真听取来访客户反映的问题，提出的要求、建议。

12、保安、司机的监督管理。对厨房人员、保安及司机反应的各种问题及日常工作情况、报销单进行审核、查阅，对有异常的进行处理。

13、公司各种表格管理。

14、完成上级交办的其他任务，并按时按质的完成。

回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢!有你们的协助和理解才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，较好的完成各项工作任务。

**20\_年财政股工作总结6**

(1)提高了专款专用能力，有效地防止截留挪用、乱收滥支。我镇核算中心制定了资金流程图，各种资金根据用途，定向拨放，如：民政定补等资金原则上实行统发;村级资金直接拔付给各村级管理专户;对财政扶贫资金等的拔付，实行直拔到工程方及受益者等，减少了资金的中转环节，避免了中途的截留挪用。对收费也进行了规范，规范了票据的领销制度等，从源头上制止了乱收费。

(2)乡镇财务管理得到有效规范。乡财县管实施后，我镇的财务管理得到了进一步的规范。如：工程类资金的支付，以前只要有发票就能入账，甚至白条也入账，乡财县管改革后必须附有预算、合同(协议)、进度报告单，工程结束后，还要有工程决算、相关部门的验收单等。

(3)保证收支平衡，缓解了乡镇财政困难，遏止了债务的增加。通过实施乡财县管工作，我镇收入全部纳入预算管理，财政收入及时缴入国库，严格控制支出及支出顺序，先保工资发放，再保运转和重点支出。严格职务消费，严禁随意举债，管住了收入的“袋子”，扎严了支出的“口子”。通过清理债权债务，锁定了以前债务，实行“先刹车，后消肿”。实施乡财县管后，各乡镇均未出现新增债务，实现了“先刹车”的预期目标。严格的预算管理，辅以“账户统设”，对乡镇乱上项目、乱挪专项资金起到了约束作用。

(4)遏制了乱收费行为，减轻农民负担得到保证。县对乡实行统收统支的管理体制，乡镇各项运转支出由县财政统一保障，堵住了向农民乱收费、乱推派的口子，使减轻农民负担真正得到了保证，促进了“三农”发展。

(5)提高了工作效率。乡财县管工作，全部采用计算机管理，规范了工作流程，输入凭证后，审核、记账、结账、报表等工作都由计算机自动完成，提高了工作效率，保证了数据的准确性，方便了审计。

(6)规范了会计核算，确保会计信息质量。乡财县管实施后，乡镇总预算会计账由县会计核算中心运用财务软件统一管理，规范了会计核算程序，统一了核算口径，确保会计信息质量，对会计档案资料的规范和保管都起到了积极的促进作用。

(7)按照国家有关财政资金管理和会计核算的要求，制定资金安全管理制度，实行内部稽核制度，建立岗位的考评制度、轮岗制度;制定资金收付管理的回避制度。

以上所述这些实际上还是我们在日常工作中应该做得本职工作，工作成绩不必多论，只是还存在着许多不足之处，在今后的工作中努力克服解决，切实转变工作作风，自加压力，提高工作效率，力争各项工作上台阶，还请领导和同志们给予批评指正。

200X年上半年，财务部紧紧围绕机械集团公司年初职代会的工作中心，在为全公司提供优质服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度和财务内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、××集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施新中大软件为契机，规范各项财务基础工作

在经过两个月的××年度三套会计决算报告的编制后，财务部按新企业会计制度的要求着手进行了新中大20xx年财务会计模块的初始化工作。对会计科目、核算项目、部门的设置，会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定，并针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。如设置“制造费用”明细科目，并按该科目的费用项目进行了明细核算、归集和分配，费用的具体开支情况现已一目了然;规范“应交税金”科目的核算，如对增值税明细项目的月末结转、个人所得税的科目统一、现金流量项目的规范化;对收下属分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当;在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了新中大固定资产管理模块的初始化工作。××集团总公司要求在今年4月份全面正式运行新中大财务软件，而本集团公司财务部在3月份就完全甩掉金蝶财务系统，正式运行新中大，结束了长达半年之久的两套财务软件同时运行的局面。目前新中大软件已正式与矿部相链接，并运行良好。

三、制订各项财务成本计划，严格控制成本费用

根据××集团司企字[××]117号文《关于下达〈××集团20xx年多经企业经济责任制考核方案〉的通知》和××司字[××]8号文《关于下达××分公司多样化经营二00×暨一季度生产经营计划的通知》，财务部对有关考核指标进行了分解，下发了××年财务计划和可控费用指标。在财务执行过程当中，严格控制费用，实行刚性考核。财务部每一季度汇总可控费用的执行情况，于公司常务会上通报，针对每一季度电话费超支的部室、单位，按超支额扣部室负责人及其他第一责任人的奖金;对于其他可控性费用也是实行指标考核，对于超支部分坚决不予核销。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

上半年，随着原材料市场价格的持续上扬，而××集团总公司销售价格制订相对迟缓，本集团公司资金一度吃紧。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓;另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，并针对工商银行借款利率上浮的情况，选择相对利率更低的农村信用联社贷款，以及通过向××集团总部结算中心临时借款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务会计制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司差旅费的实际执行情况，为进一步规范本集团公司工作人员差旅费开支行为、统一标准，制定了《××机械集团工作人员差旅费开支规定》。为提高会计信息的质量，财务部制定了《××机械集团会计报告竞赛考评办法》，对各母子公司的会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高了会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展每周一次的交流会，解决上周工作中出现的问题，布置下周的主要工作，逐步规范各项会计行为，使会计工作的各个环节按一定的会计规则、程序有效地运行和控制。

六、制定财务部各工作岗位职责，并进行自我评定

为明确财务部会计人员各岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，制定了会计人员岗位职责，同时要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算，并对自己的岗位写出每月工作规程备忘录。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

七、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合各级主管部门的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的××年至××年的财务自查活动，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，事后进行了交流，提高了会计人员的职业技能。

下半年，为实现本集团公司的各项生产经营任务和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、做好上半年和第三季度的经济活动分析工作，及时提出为实现本集团公司生产经营计划的财务控制可行性措施或建议。配合××集团总部进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

2、为更好地加强资金管理，统一调配，根据××集团总部结算中心的工作计划安排，做好本公司结算中心的统收统支和结算软件的培训与安装工作。

3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，如会计电算化管理制度、固定资产财务管理制度、会计人员岗位考评办法等。

4、××集团总部财务处要求在全集团范围内推行全面预算管理，本公司是先行试点单位，因此财务部要积极配合做好这方面的工作。

5、做好年终财务决算的各项前期准备工作，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与××集团总部财务处、分部、本公司等各有关部室的沟通，更好地提高财务服务质量。

6、加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力

20xx年我局在区委、区政府的正确领导下，在市财政局的指导下，全面落实“三严三实”和“马上就办”的工作作风，深入贯彻区委、区政府各项决策部署，坚持稳增长、保民生、调结构、促发展的主基调，有效保障财政的健康平稳，为区经济社会发展提供财力保障。

(一)强化收入征管，财政收入稳定增长

通过优化财税沟通机制，加强了对重点税源的监控力度，进一步强化税收征管工作，做到应收尽收,财政收入保持了持续稳定增长。截止至10月底，全区地方公共财政收入累计完成114,537万元，完成全年预算139,705万元的82%，比上年101,881万元增收12,656万元，同比增长。

(二)强化支出管理，提高资金使用效益

财政支出严格按照预算和省、市确定的支出时间节点执行，优化支出结构，确保了全区干部职工工资的足额发放、政府机关正常运转、社会保障等各项重点支出需要。截止至10月底，全区地方公共财政预算支出134,万元，完成年度预算的，增支32,万元,增长。

(三)加大财力倾斜力度，保障和改善民生

1.落实财政涉农惠农补贴政策。截至今年20xx年10月，通过“一卡通”发放财政涉农补贴资金项目共36项，补贴人数万人，共计发放补贴资金8,811万元。安排50万元小额支农贷款贴息资金支持农民自主创业，预计全年贴息万元，惠及103户农户。

2.支持市政建设和环境卫生事业建设。截止至20xx年10月，城乡社区事务支出17,878万元，占地方公共财政支出的。主要有:安排新建道路管养经费495万元;安排3,114万元用于保障环卫工人经费;拨付市政维修及排水设施改造清淤405万元，改造完善辖区小街小巷道路破损及排水设施老化，对区管排水设施清淤疏浚，提高区管市政设施管养水平;安排路灯改造98万元，改造安装辖区乡镇路灯;安排大致坡主干道(西环路)改造工程项目资金798万元;安排园林绿化802万元，逐步改善提升我区绿化环境，提高城区绿化覆盖率;文明生态村建设安排350万元，新建15个文明生态村，巩固提高10个历年来创建基础较好的文明生态村，建设10美村庄。

3.保障教育事业发展的需求。截止至20xx年10月，教育支出28,万元，占地方公共财政支出的。主要有:继续推进义务教育均衡发展和加大学前教育经费投入，全年已安排4,975万元用于各学校的基础设施配套建设、校园改造、公办幼儿园设施配套建设，确保我区义务教育均衡发展成果得到巩固和省学前教育改革和发展三年行动计划(20xx-20xx年)得到落实;学前教育助学券安排180万元用于推动学前教育助学补助;提前下达全年万元生均公用经费和万元中小学班主任专项工作经费，保障义务教育阶段公办学校的教育专项经费。安排万元用于保障各学校安保人员经费，完善政府购买服务体系。

4.加大城乡医疗卫生投入。截止至20xx年10月，医疗卫生事业支出万元，占地方公共财政支出的。主要有:安排基本公共卫生服务项目资金1,171万元;新型农村合作医疗资金4,483万元;安排计生家庭奖励扶助334万元、国家免费孕前优生健康检查万元，落实国家计划生育政策，优化人口结构;安排万元用于计生服务站(青年路)建设、设备配套和环评经费。

5.加大惠农支农力度。截止至20xx年10月，农林水事务支出万元，占地方公共财政支出，减支万元，下降。原因是去年安排退塘还林资金4,224万元，今年无此项安排。主要有：安排777万元用于百吨渔政执法船续建工作;港口码头建设项目安排56万元(其中新埠岛三联亮脚港护岸道路整治工程28万元、灵山镇东营港清淤工程28万元)完善港口基础设施建设;农村安全饮水工程安排180万元资金，解决18个村庄的安全饮水问题;农田水利运行与维护经费安排250万元;同时安排小型水库维修管护工作经费万元;全区三防应急专项安排75万元，确保水利设施汛期安全度汛;完善20xx年试点镇演丰镇的土地承包登记工作的同时安排农村土地承包经营权登记工作经费万元，继续完成其他三个镇的农村土地承包经营权登记工作。整合革命老区建设资金60万元和贫困村庄帮扶专项资金222万元，主要用于帮扶薄弱农村地区特别是贫困村的基础设施建设和种养殖等经济产业的发展，切实提高农民收入。

6.支持文化事业发展。截止至20xx年10月，文化体育与传媒支出万元，占地方公共财政支出的。主要有：安排75万元用于文体广场建设，用于新建3个社区文体广场、新建或改建4个乡镇文体广场;安排群众体育文化活动133万元。

7.积极争取上级专项转移支付，保障重点民生工程。积极与上级主管部门沟通，反映困难，争取上级财政资金的支持，20xx年共争取上级专项转移支付资金2,084万元。一是村级公益事业“一事一议”建设及美丽乡村旅游示范试点财政奖补上级资金两批共790万元，用于我区纳入“一事一议”工作范围的各镇及新埠街道村级公益事业及美丽乡村建设，结合社会捐赠赞助，整合村民筹资筹劳，调动农民和社会投入村级公益事业和美丽乡村建设的积极性，切实减轻农民负担。二是中央边境地区专项转移支付资金594万元，用于边境维护和管理、改善边境地区民生。三是已争取农村综合改革示范试点财政奖励资金700万元，其中500万元用于演丰镇开展经济发达镇行政管理体制改革试点，200万元用于演丰镇长宁头乡村旅游示范试点建设。目前已按市财政局要求向其申报下一批综改资金，预计2500万元，用于我区农村垃圾收运工程、基层便民服务中心平台建设、贫困村产业发展建设、特色农业产业基地建设等。

(四)深化改革创新，健全财政运行机制

1.有效推进营业税改征增值税和非税收入工作。为完成今年的非税收入5480万元目标任务，在深入调研的基础上，加强对非税收入预算执行的预测分析，采取座谈调研、上门服务、优化流程、动态督查等方式。20xx年1至10月份预算内非税收入5000万元，同比减收1998万元，减少。其中行政事业性收费2456万元，同比增收233万元，增长9%;政府性基金104万元，同比减收16万元，减少;罚没收入1261万元，同比减收1822万元，减少;国有资产有偿使用收入827万元，同比减收211万元，减少;其他非税收入352万元，同比减收182万元，减少。

2.完善项目资金调整机制，及时高效盘活沉淀资金。(1)及时调整资金用途，确保“双创”等区委区政府中心工作。根据区政府的工作部署，由各镇(街)、各部门根据各自工作情况提出申请，将年初预算中已完工项目、因客观原因暂不具备实施条件或在当年内预计不使用的项目资金104万元，调整用于“双创”等区委区政府中心工作，提高资金使用效益。(2)加强结余结转资金清理。部门预算结余资金以及结转两年以上的资金由区级财政收回统筹使用，截止20xx年10月，我局已经区政府同意收回此类资金3,222万元;对于未满两年的结转资金，各部门可向同级财政部门申请调整用于同一类级科目下的其他项目。(3)建立单位实有账户财政资金盘活机制。按照“预算单位实有账户结转两年以上的财政性资金账面余额与银行存款余额谁低就低”的原则将资金交回国库。收回资金由财政部门统一管理，实施国库集中支付。如预算单位银行存款余额不足以支付预收款项、偿还借款或被收回项目需要继续支出时可向财政部门申请，由财政部门在该单位交回国库资金额度内安排资金支持。截止目前，各单位实体账户结余结转资金12,889万元。

3.稳步推进预算管理改革，探索建立跨年度预算平衡机制。(1)根据《^v^关于实行中期财政规划管理的意见》(国发[20xx]3号)文件规定和上级财政部门对中期财政规划和补充预算编制的指导要求，我局下发《关于做好20xx-20xx年度单位计划实施项目申报工作的通知》(美财预[20xx]207号)，开始布置我区中期财政规划和补充预算编制工作，为下一步的预算编制工作打下基础。(2)根据《^v^办公厅关于进一步做好盘活财政存量资金工作的通知》(国办发[20xx]70号)文件规定和上级财政部门关于盘活存量资金的指导精神，经过对全区145个预算单位存量资金进行清理，对各单位存量资金结构的深入分析研究，现已制定初步的盘活建议报区政府审批。(3)为进一步转变政府职能，推广和规范政府购买服务，更好发挥市场在资源配置中的决定性作用。根据《^v^办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见》(国办发〔20xx〕96号)、财政部《关于做好政府购买服务工作有关问题的通知》(财综〔20xx〕111号)等相关文件要求，代拟并以区政府名义印发《市区开展政府购买服务工作方案》，将我区政府购买服务工作提上日程，逐步推进政府购买服务工作。(4)根据最新修订的《^v^预算法》有关规定，我局于3月16日开始布置我区部门预算公开和“三公”经费信息公开工作，并对各预算单位进行了专项培训，在我们的悉心指导和严格监督下，全区59个部门均按要求在指定政府信息公开栏完成了政府预算和“三公”经费信息公开工作。

4.深化政府采购制度改革。以《政府采购法实施条例》、《市20xx-20xx年政府集中采购目录及标准》等相关政府采购法律法规为指导，以公开、公平、公正的原则监督、指导和区级各采购单位进行政府采购活动，推行“和谐采购”和“阳光采购”，坚持“管采”分离原则，严格执行采购审批流程，使我区的政府采购工作各项规章制度逐步走向完善和规范，有效节约政府采购资金，今年1-10月份，全区通过政府采购我办审核约达655次，预算采购资金约为99,218,元，实际采购金额约为96,415,元，通过监督和指导二次竞价，节约了政府采购资金2,802,元,节约率达3%。

5.推进国有企业改革。为进一步优化我区国有经济结构布局，提高国资运营效率，做大做强国有企业，更好发挥国企的作用，服务全区经济社会发展，推进区属国有企业改革工作。完善国有资产管理体制，按照清理退出、重组整合、发展壮大的思路。今年以来，加快分类推进区属13个国有企业的改革，在深入实地调研，反复征求意见的基础上，今年4月底草拟了《市区区属国有企业改革工作方案》并上报区政府审批。同时，根据第六届区委会(20xx)第4次会议精神，及时批复各单位核销处置手续齐全的历年处置资产，截止10月底，共下达《资产处置批复书》124个，批复同意104个单位,处置资产76,088件,价45,882,元。

20x年已经过去，回顾一年来的工作，重要做了以下方面：

一、办理办理家电下乡产品共x台。累计金额达x元，办理进程中做到加班加点，热情服务，对每一位来农户补贴的农户认真讲授国度的惠农政策和补助比例并及时把资金兑现到农户手中，做到把好事办好。

二、办理汽车摩托车下乡共x台累计金额达x元，对农户的材料认真审核，合乎要求及时办理，及时兑现，及时存档。

三、填制固定资产报表，波及各类固定资产累计x万元，严厉依照市局请求办，及时填制，按时报表。

四、帮助地税，做好了小税种征收稽察工作，对所包企业进行摸底，核算税收底数，耐烦宣扬国家的税收政策和税法，对所包企业的税收做到应收尽收。

五、做好本人的本职工作，我在财税所担负出纳工作，平时产生业务较多，当真办理每一笔会计业务，及时跟银前进行核查余额，看看是否和银行相符，如呈现少登，漏登等及时补上，做到账证，账帐相符。

六、配合审计部分做好年度审计工作，发明账务处置问题不足的处所及时更改和完美。

回想过去就是为了更好的展示将来，20x年我将尽力工作，全身心的投入到自己的本职工作中去，脚踏实地，不辞辛苦，改掉从前的不足，发挥自己的长处，努力实现市局下达的各项工作和义务。

20\_年，由于受省管县财政体制改革的影响，省对县重新确定了财政收支的划分。在这种大背景的前提下，北湖区对各乡的财政体制也做了相应的调整，区政府根据保和乡企业前三年的实际纳税情况，按省管县后的新口径，下达保和乡20\_年的财税任务为万元，其中国税万元，地税万元。看似任务小，但这是新的口径，要完成毛税18万元才能完成任务，所以完成任务有较大的困难。但我们还是迎难而上，积极努力，出主意，想办法，一心一意抓项目建设，培植财源，随时了解企业的经营状况，为企业排忧解难，采取了一系列措施，确保了财税任务的圆满完成。

20\_年，我所共组织完成财政总收入540万元。今年的财政财政总收入与去年不可比，因为去年税收收入占了大量的比重，今年来自项目建设征用土地缴纳的耕地占用税，包括华新水泥、小埠生态园、厦蓉高速公路项目的税收少了很多。在这样的财政总收入当中，完成了财政总支出524万元，一般预算支出210万元。在今年的财政支出中，用于发展公共事业的支出与往年有较大的增长，保障了农业、科技、教育、卫生、计划生育、维护社会稳定的需要，特别是新农村建设投入较大，突破300万元。回顾20\_年的财政工作：

一、培植财源强化征管加快收入增长步伐

二、调优支出突出重点加大财政保障力度

在今年的财政预算执行过程中，牢固树立起艰苦奋斗，勤俭节约的思想理念，在保证政府机关正常运转的同时，加大了对农业、科技、教育的投入，确保了各项支农、惠农政策的落实。继续发放对种粮农民的补贴，家电下乡补贴及摩托车下乡补贴以及退耕还林粮食补贴。20\_年，共发放各类财政补贴万元。（其中粮食直接补贴万元、油价农资综合补贴万元、中稻良种补贴万元）退耕还林补贴116万元。由于实行了家电下乡的直接补贴，通过采取这样的措施后，及大的方便了老百姓购买家电。据统计，今年共补贴各类家电下乡产品569台次。补贴资金万元，由于受市区禁摩的影响，仅办理摩托车下乡6台次，补贴资金万元。所有的补贴资金全部通过粮食直补存折发放，准确率100%。另我所根据湘财金〔20\_〕11号、30号、31号文件精神，积极响应区里要求，成立了北湖区保和乡政府农业保险办公室，我所全部职工为该办公室成员。加大宣传力度，通过编印张贴墙报、发放宣传资料、召开村秘书会议等方式，深入宣传推广农业保险。在较短的时间内把全乡保费万元收缴上来，并及时给种粮农户投保。

三、重视支出效益严格依法理财财政管理得到加强

按照上级财政部门的要求，今年年初，就对今年的日常财政支出编制了详细的预算，基础信息管理更加准确。及时了解落实项目资金支出计划，有力地保障了重点项目的顺利进行。加强了对村级财务的管理，票据管理规范化，实行了村帐乡代理，电脑记账。通过采取一系列措施，使得村级财务管理逐步走向规范化，制度化。

四、积极参与乡政府的中心工作

今年下半年，我乡开展的油菜种植推广行动，全乡共种植油菜面积达1500余亩，我所人员根据乡领导安排，深入田间地头，逐丘逐块调查核实种植面积。

总而言之，一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习上还不够，和同事们比较还有一定差距，不过我相信在今后工作中，在乡领导的正确领导下，在同事们的大力帮助下，我所一定会认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好，为保和乡又好又快的发展做出我所应有的贡献。

20xx年我项目财务部的工作紧紧围绕着集团公司领导和分公司领导年初提出的20xx年工作重点和20xx年财务部门工作计划展开的，在集团公司和分公司领导班子的正确领导和各部门的通力配合下以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

一、20xx年我段共有在岗职工(平均数)79人。完成施工产值(约)： 万元。

二、认真做好常规性财务工作。

1、财务部人员每天面临大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核工作。同时做好大量的会计报表资料、银行资料、社保资料工作，每月还要频繁办理员工社保申报和增减工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部门的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部门成为公司的信息库。

存在的问题是：在财务部内部的自查和反检中，发现个别业务帐务处理不够严谨。工作量大，没有时间复核是客观原因，主观上还是处理业务时不够细心严谨，没有养成边工作边思考的好习惯。下年度将加大内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。

三、有效开展项目成本核算，加强了对项目部的财务监督管理。

1、我财务部门严格按照集团公司和分公司的财务成本管理及核算的要求，在核算同时重点对各项目的债权债务、资金收支、潜在亏损、财务风险、成本费用控制等情况作了详细的了解和检查，为集团公司加强对项目部的管理、提高企业效益提供了及时有效的信息。

2、合理控制成本(费用)，有效地发挥企业内部监督职能是我们工作的重中之重。年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部门认真学习了上级有关法律法规，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据有关规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这近一年的实践，我们的工作取得了显著的成效。通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，是提高企业利润水平的有效手段和措施。

存在的问题是：一是部分项目财务基础管理工作比较薄弱，材料管理监管不够。材料单据不能及时递交财务、部分结算单据只是结算人持有，财务人员没有掌握。致使材料数据不能及时、准确的上报，工程欠款不能及时掌握，无法统筹安排资金。二是由于材料员未经过系统财务培训，对公司的财务制度不了解，欠缺数据传递的配合。应加强对材料员的培训，将公司的财务制度贯彻下去。

今年以来，我县强农惠农补贴工程在县委、县政府的正确领导

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！