# 国企劳务派遣转正工作总结(优选13篇)

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2025-04-02

*国企劳务派遣转正工作总结1在试用期的工作，本人敢于肯定自己的是自己的踏实努力。不管是在我们公司还是在我之前工作的单位，本人都是一个踏实努力的人。这一点是本人的优点，也是本人的特点。在转正之前，本人本着踏实努力的态度，完成了公司交予我的所有工...*

**国企劳务派遣转正工作总结1**

在试用期的工作，本人敢于肯定自己的是自己的踏实努力。不管是在我们公司还是在我之前工作的单位，本人都是一个踏实努力的人。这一点是本人的优点，也是本人的特点。在转正之前，本人本着踏实努力的态度，完成了公司交予我的所有工作。不仅完成了本人职责以内的工作，而且也完成了本人能够帮忙做的一切事情。这些事情得到了同事对我的肯定，更得到了领导对我的肯定，我知道这第一印象已经给别人留下了好的印象了，以后在公司的路也就更好走了。我会带着自己的踏实努力，继续进行转正之后的工作，继续将这个踏实努力的硬道理保持下去，争取为公司带来大收益。

**国企劳务派遣转正工作总结2**

从x月初到现在，我一直在公司工作两个月。在此期间我获得了很多，从管理员到技术工人，这是一个很大的变化。这对我的职业生涯具有重要意义。

作为第一家公司，我起初非常担心，我不知道如何与同事共存以及如何做得好。因为我负责的主要商业公司尚未推出，我必须联系我的一些专业工作。然而，在过去的两个月里，在公司轻松\*\*的工作氛围下，经过部门\*\*和同事的细心关怀和患者指导，我很快完成了两种工作的相互学习和改进，并在短期内进行了改编。一段的时间。公司的工作环境也熟悉该部门的工作流程。最重要的是接触和学习很多相关的业务知识，完成公司分配的任务，做好自己的工作，让我在工作能力和人民生活方面取得了不小的进步。 。

这里两个月的工作和生活的总结，你可以从中找到自己的缺点和不足，并在未来的工作中改进它们，以改善你的工作。

x月x日，我正式成为xx的新员工，并参加了公司\*\*的新员工入职培训。通过这次培训，我了解了xx公司的发展历史，企业文化，产业结构和相关系统，并学会了如何成为一名优秀的技术指导员。通过几个小时的培训，我感受到公司对每位员工的关注，并感谢公司\*\*者为帮助新员工上班所做的努力。

5月，我参与了公司新产品的开发，并与公司的\*\*和开发工程师合作开发了改进的产品。并反复持有有效的意见并采纳它们。刚刚到达公司，部门负责人xx多次指导并推荐了大量相关信息和文件，并指导我尽快适应公司的工作，并教会我如何与相关部门沟通处理问题。

自6月起，我开始联系三楼生产部门的生产指导。 xx安排我的同事于海生带我去熟悉新工作并给予适当的\*\*和指导。在未来，该部门根据我的实际情况给了我一个合理的\'任务，让我从基础开始，逐步深入地接触工作过程，锻炼了我的工作能力，增强了我做好事的信心。工作。

我主要负责生产线和数据报告，报告填写和设备调试的日常跟进。由于我们的工作对于生产非常重要，在xx的\*\*和指导下，我们尽力做到最好。最后，生产部门对我们的工作表示满意，我们的工作得到了肯定。与此同时，我还负责将投入生产的粘合生产线的设计，规划，装配和调试。只有在相关辅助设备到位后才能投入运行。

在两个月的工作和生活中，我一直严格遵守公司的规章\*\*。尽最大努力履行我们的工作职责，做好\*\*的每一项任务。当然，我的工作中仍然存在一些问题和不足，例如：我对业务不熟悉，不能很好地处理问题，我需要改善工作经验。我对相关知识和丰富知识不够了解。技术\*\*还不够。更多；需要继续学习，以提高他们的知识和业务能力，并加强分析和解决实际问题的能力。

与此同时，团队合作技能需要进一步提升。对于这些缺点，我将在未来的日子里谦卑地向同事们学习。专家和非专业人士将无法提出问题，努力充实自己，充实自己，找到自己的空白，扩展知识，不断培养和提高自己的知识水\*。我有能力工作并提高我的业务和工作能力。我也希望\*\*和同事能够向我提出更多问题并提出更多建议，这样我可以更快更好地提高自己，更好地适应工作的需要。

**国企劳务派遣转正工作总结3**

时光如梭，光阴似箭。转眼间，参加工作已经一年。在见习期即将结束的时候，我对这一年的工作做一下总结。

>一、努力学习，注重实践，不断提高自身素养和工作能力

始终把学习作为获得新知、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思想上积极进取，积极的把自己现有的知识用于社会实践中，在实践中也才能检验知识的有用性。所以在这近一年来的实习工作中给我最大的感触就是我们在学校学到了很多的理论知识，但很少用于社会实践中，这样理论和实践就\*\*的脱节了，以至于在以后的学习和生活中找不到方向。同时在工作中不断的学习也是弥补自己的不足的有效方式。社会在变化，人也在变化，所以你一天不学习，你就会落后。通过这几个月的实习，并结合管线所的实际情况，认真学习公司的各项\*\*\*\*、管理\*\*和工作条例，使工作中的困难有了最有力地解决武器。通过这些工作条例的学习使我进一步加深了对各项工作的理解，可以求真务实的开展各项工作。

>二、围绕中心，突出重点，尽心尽力履行职责

在各项工作中我都本着认真负责的态度去对待每项工作。虽然开始由于经验不足和认识不够，觉得在管线所找不到事情做，不能得到锻炼的目的，但我迅速从自身出发寻找原因，和同事交流，认识到自己的不足，以至于迅速的转变自己的角色。为使自己尽快熟悉工作，进入角色，我一方面抓紧时间查看相关资料，熟悉自己的工作职责，另一方面我虚心向公司的\*\*、同事请教使自己对管线所情况有了一个比较全面、系统的认识和了解。

>三、以极大的热情投入到工作中

刚步入工作岗位我难以适应角色的转变，不能发现问题，从而解决问题，认为没有多少事情可以做，我就有一点失望，开始的热情有点消退，完全找不到方向。但我还是尽量保持当初的那份热情，想干有用的事的态度，不断的做好一些杂事，同时也勇于协助同事做好各项工作，慢慢的就找到了自己的角色，明白自己该干什么，这就是一个热情的问题，只要我保持极大的热情，相信自己一定会得到认可，没有不会做，没有做不好，只有你愿不愿意做。

>四、在较好完成本职工作的同时积极帮助公司其他同事自从进入管线所以后，我一方面努力做好自己的本职工作，另一方面积极配合所部同事们的工作，在同事们工作忙碌的时候主动帮助，尽自己最大的能力为同事们分忧解难。

>五、存在的问题

几个月来，我虽然努力做了一些工作，但距离公司\*\*的要求还有不小差距，如理论水\*、工作能力上还有待进一步提高，对新的工作岗位还不够熟悉等等，这些问题，我决心在今后的工作和学习中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职。

针对以上存在的不足和问题，在以后的工作中我打算做好以下几点来弥补工作中的不足：

一、做好实习期工作计划，继续加强对公司各种\*\*和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种\*\*和业务。

二、以实践带学习全方位提高自己的工作能力。在注重学习的同时狠抓实践，在实践中利用所学知识用知识指导实践全方位的提高自己的工作能力和工作水\*。

三、踏实做好本职工作。在以后的工作和学习中，我将以更加积极的工作态度更加热情的工作作风把自己的本职工作做好。在工作中任劳任怨力争“没有最好只有更好”。

四、继续在做好本职工作的同时，为公司做一些力所能及的工作为公司做出应有的贡献。

**国企劳务派遣转正工作总结4**

如果不是人力资源部通知本人可以提交转正申请了，本人还未察觉我在公司已经试用了三个月时间了，在这三个月的试用期过程中，本人丝毫没有察觉到时间的流逝，像是与工作融成了一个整体。做着自己喜欢做的事情，并且能够转正为正式员工，这是本人的荣幸，为将这份荣幸继续延续下去，现将这三个月工作总结如下：

>一、全面了解公司所有的运营业务以及项目

在本人入职贵公司，进行试用的第一个月里，本人就通过自己的观察以及对各位公司前辈的沟通咨询，全面了解了公司现阶段正在运营的各个业务以及各个项目。本人通过对自己在公司的工作做了全面的规划以及计划，这使得本人在试用期内就已经有了足够明确的方向，这样工作起来目标也就更加清晰和明确，减少自己不必要的迷茫时期。

>二、努力让自己融入公司这些业务与项目中

在有了第一个月对公司的全面了解后，第二个试用月的工作也就不用像过去那般时刻问着“我有哪些事情可以帮忙做一做”，只要见到需要帮助的业务和项目缺少人手，而本人又正好闲着时，本人都会积极主动地融入进去，这样既能够得到各位领导与同事的认可，又可以不断地锻炼本人的各项工作能力，使本人能够在这些工作中不断完善自己，提升自己，进而通过自己的努力转正成为公司的一名正式员工。当然，在这项工作中，也需要有眼力劲，不能在有些业务或者项目中不需要人手时，强行加入，那样造成的后果，还不如被动等待工作。

>三、积极探索与发现公司未来可行的好项目

本人的工作在一定程度上来说，也就是要不断地挖掘未来可行的好项目，只要带着这一目标不断地学习，踏踏实实地做好自己的本职工作，基本上也就能够保证手里有项目可做，工作中有项目可跟。本人在这三个月的试用期里，通过自己的观察和努力，发现了三个被领导们一致夸奖的好项目，我想，也正是这三个未来可行的好项目让本人有了能够转正的关键吧！本人现在已经在领导的帮助下，开始这三个项目的`执行工作了，相信这个三个项目一定会成为本人转正之后的开门红，让本人成为领导们心中认可的一名好员工。

**国企劳务派遣转正工作总结5**

从20xx年8月3日到现在，我已经进入公司4个多月了。在这4个月里面，我学习了很多，体会到很多，成长了很多。

我在企业服务部学习。虽然这个部门的业务是我以前从来没有接触过的，但是在部门\*\*、前辈、同事们的共同的耐心指导下，我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

以下是我这4个月所做的工作总结：

1、刚进公司时，我首先认真通过公司网站和公司资料，比较全面了解了软件园招商的一些优惠\*\*、入园流程等，并跟着同事对园区里的一些企业进行了走访。

2、接着我学习了公司章程，在认真阅读完公司章程后，我对于公司严谨的规章\*\*有了一定的了解，这也为以后规范我的言行起到了很大的作用。

3、完成了华大高智、高钜、鑫一诚企业的名称核准、公司设立、\*\*机构代码证、税务登记证办理等一系列前期入园准备工作。

4、办理英锐、易驰、亿友三家企业的软件著作权申请的工作。

5、帮忙通知高新企业申报认证工作、9、8洽谈会会展中心值班、ICC\*台年会召开的协助工作。

6、和部门同事走访了罗普特、安盟网络、海实科技、微泰科技等企业。

7、帮助部门同事完成一些企业入园的工作。

8、给亚典资讯、杭州国芯科技、万工科技、贝斯特资讯、风\*际等企业发送软件园的招商投资信息。

在工作的过程中，我充满热情，虚心的向同事们请教学习，不断提高充实自己。初入职场，我还是出现了一些错误，有些是因为自己大意，有些是处事的不成熟，业务不熟悉，最后，这些错误都得到了\*\*和同事的指正。正是因为这些经历，才会让我不断成熟，在处理各种问题时考虑的更周全，业务也更熟练。

对于20xx年的工作展望，我希望可以在不断的努力和学习中尽快的独当一面，不断的学习招商技巧，培养招商能力，能不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作可以更快、更好的完成。和同事和睦相处，积极热情的生活。

国企转正工作总结3篇（扩展5）

——国企工作总结10篇

**国企劳务派遣转正工作总结6**

在公司的\*\*下，全体职工努力践行科学发展观、团结协作、顽强拼搏，圆满完成了20xx年监理任务，实现了精神文明和物质文明的双丰收，在项目部的正确\*\*下，在总监以及总监\*\*的`合理安排下，以公司质量目标为工作目标，本着“携手恒丰、共创共赢”的企业精神，通过一年的努力，本人基本实现了本年度的工作目标，主要包括日常监理和竣工验收工作。作为监理公司的一员，现将本年度工作、学习情况向\*\*作以下汇报：

20xx年本人主要在xx有限公司新建厂房担任监理工作，我始终坚持以一个合格监理人员的标准要求自己，热爱自己的本职工作;有良好的工作作风和吃苦耐劳精神;工作态度严谨，思想品德端正;遵守国家的法律、法规和企业的规章\*\*;服从\*\*分配，吃苦在前，享受在后，尽职尽责，认真完成监理部交给的各项工作。日常工作中能高标准严要求自己，严格履行自己的岗位职责，站在公正的立场上，\*\*地解决实际问题。生活中，能够尊重\*\*，团结同事。

在监理实际工作中，本人要求施工单位推行全面质量管理，建立健全质量保证体系，做到开工有报告，施工有措施，技术有交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录，质量有质检、专检，交工有资料。

在工程质量\*\*方面，采取主动\*\*与被动\*\*相结合，监理工作主动进行，以预防为主，对承包商资质进行\*\*，重点\*\*企业注册证明和技术等级，交验有关证件(复印件)，了解技术力量简况，主要施工安装经历等，检查砂、石、水泥、钢筋等材料的供应情况及砼、砂浆的配合比。

进行事前\*\*，确保工程质量事故不发生或少发生。例如：冬季施工，气温较低，砼浇灌、砌体砌筑、墙壁抹灰等都不易保证质量，因此要求施工单位提供冬季施工方案，提前预防，避免冻害发生。

加强事中\*\*，在监理建筑公司的施工过程中，发现该队伍使用的建筑材料基础砖有质量问题，本着为业主负责的态度，及时对该批水泥实心砖采取检验\*\*进行抽检，确信其各项强度指标满足设计要求后方允许施工单位使用。该队伍在浇筑砼、砌体砌筑、墙壁抹灰施工中也存在质量问题，为保证施工质量，本人及时下发监理通知并要求施工单位对质量有缺陷的部位做修补处理，并达到设计、规范要求的质量标准。

在各工序施工中，要求施工单位严格执行国家和地方有关施工安装的质量报验\*\*，对施工单位交验的有关施工质量报表及时检查认定，根据设计文件及承包合同中有关工程量计算的规定，对承包单位申报的已完工程的工程量进行审核、签认。

监理记录是工程监理不可缺少的环节，本人有完整而充分的监理日记，详细的记录了每天施工现场的有关情况，为公\*的解决业主与承包商的争端提供可靠的依据。

监理工作收获很大，但也有不足，例如：本人是学土建专业的，对电力工程专业知识了解不多，有些工艺要求不十分熟悉，而监理行业要求监理工程师应具备多学科、多行业丰富的知识，因此本人在各学科专业知识方面，还需继续努力学习，不断提高自己的业务能力和专业水\*。

自己仍存在较多的不足之处：有时认为自己行使监管权，不太注重听取施工人员的意见，不讲究工作方式，工作方式不够灵活;由于知识面不广和对规范及监理程序理解的不够透彻，导致工作中的决策能力有所欠缺，不能很好地、全面地协调工作;统筹安排能力较差，考虑问题不够全面。打算在以后的工作中多向\*\*及同事们学习管理协调以及现场技术能力。做到言行要严谨，说话要有依据，给施工单位提建议时要注意把握尺度;严守公司纪律;在文件处理及行文方面多下功夫，以保证行文的准确性和高度概括性。进一步做好工程大事记的采编工作，提高监理月报的实用性;建立完善的各类台帐管理表格，确保各类资料有据可查。在今后的工作中本人将努力践行科学发展观，改正缺点，发扬优点，为公司的建设和发展作出自己的贡献。

**国企劳务派遣转正工作总结7**

尊敬的\*\*：

时光飞逝，转眼间我工作的两个月试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里公司\*\*及同事给予了我足够的宽容、\*\*、鼓励和帮助，让我充分感受到了\*\*们坚定的信念、同事们积极乐观的精神和公司良好的工作氛围，在对大家肃然起敬的同时，也为我有机会能成为\*银联正式员工而感到光荣和兴奋。

记得初到公司的第一天，看着周围同事匆匆而过的身影，听着电话声此起彼伏的铃声，体会着周围紧凑而忙碌的工作氛围，作为一个银联受理市场部的新人，闭上眼睛感觉周围有一个战场，周围有一群斗士，同事们拼搏着、奋斗着，个个斗志顽强，个个拼劲十足，同事夹抱着文件一路小跑着，电话的铃声在硕大的办公室中此起彼伏，同事们对着话筒小声的低语、大声着说着，繁忙的工作环境中涌现出一种紧凑的工作氛围。

新入员工也许可以先花几个星期学习下企业文化、参加几个培训，了解下部门产品、工作流程、熟悉下对口人员等等，我这样想着。可我来到是银联受理市场部、来到了银联受理市场部持卡人服务室，这是个“战斗\*\*”，这真是一个“战斗\*\*”，我这个新兵在第一天便参加一场了战役，跟着排长丁老师，跟着辅导员陈舒舒，在战斗中学习，在战斗中成长。那个战役有个响亮的名字叫做——绿色食品计划。

在接下来的两个月实习期中，不论在与\*\*的沟通中、部门\*\*的培训中，还是与同事的交流中，听到最多的字就是“转型“。“转型”是公司定位的转型，是业务的转型，更是产品创新方向的转型。绿色食品计划正是\*银联在转型过程中，奇峰突起的那一招，它是银联依托自身网络优势和市场资源整合能力，以切实打造“放心、安心、舒心”的绿色食品供应\*台为指导思想，面向银联持卡人推出的民生行动计划。加入绿色食品计划不仅在实际业务操作中学习到了宝贵的知识，积累了经验，并\*\*地激发了我的潜能。

1、在\*\*的关怀及同事的帮助下，开始埋头草拟《\*银联绿色食品商户运营服务规范（讨论稿）》的工作，制定绿色食品计划定义、总分公司职责、商户引入标准及资质审核流程，对公司\*\*结构及原有业务流程有了一定的了解。

2、随后加入到全国36家分公司商户审核工作，每日梳理分公司上报商户的资质，对未完成业务的分公司进行督促，整理商户资料，按地区、按商户类型及合作方式进行了数据统计与分析，实时更新维护《商户拓展推进表》，工作中熟悉了工作流程，并在与分公司的沟通中学到了更多的业务知识。

3、在辅导老师舒舒的帮助下，从无到有起草了《银联绿色食品计划质量管控规范（讨论稿）》，在起草过程中，与银联商务、chinapay同事紧密配合，研究原有食品认证方法，结合企业自身情况，制定出了一套全新企业标准的食品质量管控规范，规定了认证机构的资质认证和退出机制；确定了有机食品、绿色食品、无公害食品、名特优食品认证标准；从生产、运输到销售制定了质量管控机制；从事前、事中、事后，严防业务发展中可能遇到的风险。

在公司的两个多月实习过程中，我从最初不了解公司业务，\*\*和同事给我了很多的相关资料进行学习，也很耐心的解答我的疑问，帮助我梳理业务流程各项知识，让我能在最短的时间内对公司及业务有了一定的认识。特别是之前对资料上似懂非懂的部分，经过对项目的实际操作有了更直观的了解，同时让我深知具有团队合作精神的重要性。我有幸参加了公司召开的工作会议，聆听着徐晓强总经理的知识传授与业务指导，个人受益匪浅，感觉这是一份关荣而附有挑战的工作。而学习是取得一切进步的前提和基础。在这段时间里我认真学习了公司各相关资料，并从公司论坛网络上摄取了大量的有用素材，日常工作的积累使我对公司有了较为深刻的认识，也意识到了公司的转型所起到的重大作用。在这两个多月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，不迟到不早退，并积极自觉参与公司的加班工作。严格遵守公司的各项规章\*\*，认真履行岗位职责，认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

我所在的受理市场部是一个充满激情和挑战的部门，我要认真学习岗位职能，做好自己的本职工作，努力完成好各项工作任务。

在今后的工作中，我将努力提高业务水\*，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

2、提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地对待每一项工作。

同时由于经验的缺乏，想法过于简单，在处理问题的经验方面还有待提高。这里很感谢\*\*和辅导老师耐心地给我指导与批评，让我能认识到自己的不足，更快的进步，使我能考虑问题更周到全面，更好的做好本职工作。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他\*\*、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，努力学习以提高自己的工作能力和综合素质，从而和公司一起成长。

总之，在这二个月的工作中，我深深体会到有公司的强烈的团队合作精神，有一个积极向上、朝气蓬勃的公司和\*\*是员工前进的动力。感谢公司给了我这样一个发挥的舞台，我会珍惜这次机会，为公司的发展与进步竭尽全力。在以后的工作中我将更加努力上进，特提出转正申请，恳请\*\*予以批准。篇二：国企试用期工作总结

三个月的试用期工作以来，在各级\*\*的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将这三个月以来工作总结报告如下：

>一、工作情况

在工程部工作的时间里，熟悉了项目资料管理的工作，明确了工作的程序、方向，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。在这三个月中，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，积极圆满的做好以下工作：

**国企劳务派遣转正工作总结8**

弹指一挥间xx年接近尾声。在过去的一年里，在\*\*的悉心关怀下，同事的热情帮助下，自身的不断努力下，工作上取得了一定成绩，得到了\*\*和同事们的肯定。现就个人取得的成绩，工作不足和未来的计划做如下的工作总计：

>一、工作取得成绩

1.参与并\*\*了全局范围内的风险问题梳理工作。XX年集团公司提出了全面风险管理的要求，这对我们来说既是机遇也是挑战，机遇就是能更好的规避企业生产经营中各种风险，减少企业不必要的损失。挑战就是这项工作是一个新课题过去没有接触过，需要在实践中不断摸索，边学边做。同时我们感到工作量特别大，需要有耐心才能完成好这项工作。根据总部要求，局、分公司下发了《关于开展内控风险梳理工作的通知》，并于6至7月对所属单位及相关部门进行了一次全面的风险问题梳理，局共发现了244个风险点，并于8月召开了局、分公司内控风险梳理\*\*会，就如何解决这些问题提出具体措施。这对我局今后各项工作提供了宝贵的经验，起到了很好的借鉴作用。

2.坚持办好半月一期的《企业经营管理简报》。此项工作是我自XX年正式接手。简报是体现企业文化的一部分，是对外宣传内控的一个窗口。通过办简报既宣传了内控知识，反映最新企业管理动态，增强各级管理人员的内控意识与管理意识。同时也提高了我的写作能力与表达能力。通过这个\*台谈谈关于企业管理的看法，对我来说是一个很好的锻炼与提高。

3.积极配合集团公司审计局南京审计分局内控\*\*评价组检评工作。此次审计局对华东局的内控环境，业务流程\*\*点做了全面细致的\*\*，对华东局适用的18个业务流程中的16个进行了检查，检查中发现有22个问题需要进一步整改落实。针对存在的问题，于XX年6月20号下发了《关于做好审计组内控检查问题整改的通知》。各单位针对存在的问题\*\*\*\*，积极整改，及时上报整改结果，我把各家整改结果进行\*\*汇总，并向审计局提交了《华东石油局XX年审计内控\*\*检查评价整改报告》。通过此次审计局检查以及我们整改，解决了许多已经发生或者可能发生的问题，更加有利于华东局的生产经营正常运行。

4.参与内\*\*\*的梳理工作。\*\*贯彻落实的好坏决定内控管理水\*的高低。为了进一步确保内控工作高效、有序进行，狠抓\*\*建设，提高\*\*的执行力，5月下发了关于填报《局、分公司、XX年度\*\*情况\*\*表》的通知。各单位、各部门积极反馈，我结合内控风险梳理工作，查明现有\*\*建设与内控要求的差距，将企业内\*\*\*与企业各专业管理\*\*有机结合起来，为今后更加科学合理的进行内\*\*\*的制定与内控实施细则的细化提供了依据。

5.参加九项费用开支标准及项目补助办法的检查工作。局、分公司成立了由计财、人劳、审计、企改四个部门人员共同组成的开支标准执行情况检查组，我主要负责九项费用开支标准部分的检查。通过此次检查，使我对全局各单位的情况有了一个更加深刻的了解，大部分单位的开支范围、开支标准、报销方式、财务核算均能按照华东石[]26号文规定执行，总体情况执行较好。但同时也存在一些问题，已向有关\*\*作了专题汇报。

6.参与XX版“三基”实施细则全面考核验收和调研工作，积极配合“三基”办进行XX版“三基”工作实施细则的编制。为了加强各项专业管理\*\*与“三基”管理的配套与衔接，我参与并完成了“三基”工作框架图，它对各单位在各类基础资料和台帐的归集中起到了规范\*\*作用，并分类理清了各项\*\*，各个文件，在一定程度上提高了工作效率，也减轻了迎检负担。

7.参与并\*\*全局范围内的内控培训工作。根据总部及审计局的要求，进一步加强内控培训力度，增强全局人员内控意识。我局于10月份进行了各业务流程骨干培训班，并将此次培训的对象由财务管理人员拓展到各类管理及业务操作人员;\*\*控培训的内容由单纯的流程解读拓展到案例分析;\*\*控的培训方式由单一的灌输式转变为互动交流式，起来了很好的培训效果。

8.参加XX版分公司《内部\*\*实施细则》修订升级工作。根据总部XX年版《内控手册》，同时参照分公司XX版《内控实施细则》，针对现阶段管理体制及各项业务工作特点，\*\*力量集中编写。编写组按照“明确部门责任，明确工作规范，明确考评要求”的思路，对34个适用业务流程进行了细化，全面更新了XX年版实施细则。

9.参与朱桥盐矿及盐穴油库矿场试验项目的协调工作。XX年由于新旧股东交替、盐矿改制、两证到期以及一系列历史遗留问题的出现，使朱桥盐矿难以生产，项目试验难以进行。但是项目问题事关重大，\*\*带着我去盐矿多次，与当地\*、行业主管部门、当地百姓进行协调。这期间困难重重，但通过不懈的努力，目前试验项目正常进行。

10.积极参加各项活动。担任机关乒羽协会委员，\*\*华东局参加省级机关第二届“万人学法”知识竞赛。

>二、工作中存在的不足

1、工作经验尚显不足。在今后工作中要做到“多学、多看、多听”，通过不断学习、不断工作、不断与人交流来提高自己的工作经验。同时每件事情都要力争做到精益求精，不留瑕疵，一次完成。

2、继续加强业务知识学习。进一步学习有关先进的管理经验，充分发挥自己的主观能动性，发挥自己的专长，不断学习新知识，坚持用科学的方法和先进的理念，去总结、去思考、去提高。

3、进一步加强积极主动的工作意识。在工作中要积极主动的完成各项工作，在完成好\*\*交待工作的.同时还要完成好\*\*尚未想到的事情。把事情提前做好、做细，当好\*\*的参谋与帮手。

>三、今后工作目标

在今后的工作中我要继续努力，严格要求自己，坚持学习，孔子说过：“取乎其上，得乎其中;取乎其中，得乎其下;取乎其下，则无所得矣!”我坚信只有通过不断刻苦的努力学习才能不断的提升自己各方面能力。明年是存续与上市内控合并也就是全新的版本发布的第一年，也是规划的起步之年，更是局、分公司三次创业的关键之年。我们要鼓足干劲、拼搏进取，以饱满的精神状态迎接新的挑战、新的征程，争取在新一年的工作中取得更大的进步。

**国企劳务派遣转正工作总结9**

不知不觉来到我们公司也有三个月了，如果不是公司人事来提醒我提交转正申请，我都没有意识到时间过得如此之快，一门心思都在想着如何把工作做好，已然忘记自己已经可以转正了。得到了公司对我的肯定，成为正式员工之前，本人还是想把试用期的工作，做一下整理和总结，让转正之前的自己与转正之后的自己，在未来能够通过工作总结来看出进步和成长来。下面本人就将转正前的工作总结一下：

>一、踏实努力是硬道理

在试用期的工作，本人敢于肯定自己的是自己的踏实努力。不管是在我们公司还是在我之前工作的单位，本人都是一个踏实努力的人。这一点是本人的优点，也是本人的特点。在转正之前，本人本着踏实努力的态度，完成了公司交予我的所有工作。不仅完成了本人职责以内的工作，而且也完成了本人能够帮忙做的一切事情。这些事情得到了同事对我的肯定，更得到了领导对我的肯定，我知道这第一印象已经给别人留下了好的印象了，以后在公司的路也就更好走了。我会带着自己的踏实努力，继续进行转正之后的工作，继续将这个踏实努力的硬道理保持下去，争取为公司带来大收益。

>二、创新思维是大发展

在转正之前的工作中，本人深深意识到在我们公司要想做好工作，不仅要有踏实努力的态度，而且也要有足够强大的创新思维。这一点或许还是每一位员工想要进步的最关键因素，也是公司能够得到发展的关键因素。在转正之前的工作中，本人算是一个运用了创新思维去钻研工作的人，但还不是很优秀，在很多时候，本人的创新思维还大大不如一些年纪比自己大的员工，这对于年轻人来说是一个非常受打击的事情吧！不过也证明了，公司很多年纪大的员工都还保持着良好的心态，能够时刻用创新思维对待工作和生活，这也正是公司能够有大发展的原因吧！本人转正前的创新思维还不够，本人已经意识到了，本人会在未来的工作中，注重培养自己，开发自己，发散自己的思维，将创新思维时刻作为标准来要求自己，从而为公司创造更大更高的价值！

以上总结是过去的我以及过去我的工作，未来的工作以及未来的我，将会是怎么样呢？我会带着自己的良好态度，努力着，期待着！

**国企劳务派遣转正工作总结10**

如果不是人事过来提醒我可以提交转正申请书，我都没有察觉到时间已经过去了三个月了。在我公司工作的时间是愉快的，在这种愉快中，我丝毫察觉不到时间变化之大，这也从一个侧面体现出，本人的转正是必然。只有在这种毫无察觉中，才能够体现出员工与公司给他的工作是多么的契合。本人现就将转正之前的工作做一个总结，以便未来的工作能更出成绩！

>一、工作态度是首要的

本人能够顺利转正，本人非常清楚工作态度是首要的。在试用期中，本人始终都以谦卑的学习态度来面对公司里一切人与事，保证自己工作能够如质如量完成的同时，始终都保持一颗学习的心，去学习更多的东西，不断提升自己，让自己在工作中能够迅速地成长起来。尤记得本人刚来公司时，那一次会议，当大家都不吭一声时，我叽叽喳喳地问着许多的问题，虽然本人也会觉得自己的声音有些聒噪，但本人还是觉得那是我积极对待工作的态度，只有多问多学才有可能将工作做得更好！

>二、执行力是关键因素

在本人顺利转正的这段工作时间里，本人认为自己除了工作态度，起关键因素的则是我的执行力。“雷厉风行”一直是我身边的人对我的评价，这使得本人在工作中，也是一个“雷厉风行”的人，本人的执行力，是领导刚交代完的事情，我会以最快的速度进行思考，再做决定，之后本人做的也就是用最快最好的执行力将工作做好了！回看自己这三个月的试用期，本人的执行力，依然是值得自我肯定的！

>三、亲和力是加分项目

在本人顺利转正的所有原因里，本人认为亲和力也可以算作是一个加分项吧！本人过去没觉得自己的亲和力有什么用，但到了职场上，我发现如果一个人给人的感觉很放松，让人能够交流面对时不感到深有压力，那么这个人一定会是一个受大家欢迎的人。无论什么工作都是非常辛苦且有各种憋屈事情的，如果这时候有一个亲和力满满的同事在身边，那么这个同事也就成为了大家愿意相处的对象了。本人从上学时候起就一直是人畜无害的代表和典型，这或许也是本人能够顺利转正的一个原因吧！当然，这只可能会是加分项。

**国企劳务派遣转正工作总结11**

各位\*\*、各位同事：

大家好！

20xx年年，我所从事的是经理办“多种经营”岗位业务内容，具体包括文书、秘书、保密、督办信息、企管(基层建设、普法、规章\*\*、现代化管理成果)、计划生育、爱国卫生、四有三卡执行督办、值班编报、机关库房管理、会议会务、中心大事记获奖情况登记、绿化管理以及维护稳定(610、\*、综合治理)相关业务内容的基础资料建设，同时配合完成宣传报道以及信息编报等十七项具体工作，对口上级职能部门8个、对口具体科室20余个。一年来，在中心\*\*的关心理解\*\*下，在部门\*\*的具体指导和带领下，在同志们的帮助下，在各科室和基层单位的通力配合下，20xx年年工作已经圆满完成，现将一年来的学习和工作情况总结如下：

>20xx年年工作总结：

>一、做好常规工作，夯实基础管理，形成规范的业务循环体系。

由于业务内容较为繁杂，为既保证工作效果、又实现忙而有序地工作状态，对常规工作的业务运行模式进行了规范。

一是在时间、频次上加以确定，每天分上下午各查看上行文两次，并及时处理转发，每周打印公文存档一次，对于石化公司重特大事件或与本单位有关的公文，转发处理的同时提醒相关部门\*\*及时查看落实，与公司文书室沟通规范中心内部发文号，配合各部门做好中心下行文编制管理、分发分报工作，认真做好收发文登记，截至目前，全年存档上行文163份、下行文25份;坚持每天随时注意查收办公自动化内容，并浏览公司网页，对于公司各职能部门部署的工作，及时对接，按期落实反馈，一年中，没有出现任何迟报、误报、漏报或完成质量不合格问题;做到每周一石化公司安全生产例会结束后，关注督办信息事项，对于重大督办事项汇报中心\*\*，对于常规督办内容协调机关各部门落实完成，保证及时上报，该项工作得到了公司经理办直管\*\*肯定，落实反馈督办信息52项;做好会议会务工作，保证做到会前进行卫生清扫、会上作好会议记录、会后及时编写下发会议纪要，尤其企业重组后，要求期期会议有纪要，现存档会议纪要13份。

二是严肃工作纪律、严守审批程序，严格遵守文书业务以及保密人员工作纪律，工作中做到不跑风、不漏气，不该说的话不说，不该做的事情不做，做到对单位负责、对\*\*负责、对工作负责、对自己负责;由于目前中心没有各部门的业务专用章，中心行政用章使用率非常高，为避免出现公章误用现象，建立了公章使用档案，严格公章管理，对于各部门常规报表经中心\*\*审批见签字后用印，除此以外的其他情况在见到签字后与签字\*\*沟通确认，予以用印;不轻易开具介绍信，开具介绍信时，必须部门\*\*或具体执行人员阐明具体原因，根据业务内容实际予以办理，并对介绍信的存根予以留存;树立节约意识，机关库管工作做到按流程操作、按规定办事，领取物品时在一次性领取量上加以\*\*，做到小量领取，认真登记，对于需报销办理的出入库手续，坚决执行出入库经手人、主管\*\*签字\*\*，层层负责、层层把关。

三是抢先抓早完成常规资料的编制、编报，基于20xx年的工作实践，按照原石化总厂、现石化公司可预测工作内容，按照“紧急性工作优先、预定性工作抢先、临时性工作争先”的原则，制定自己工作计划，依据年、季、月、周的执行节奏以及随机任务要求，逐项完成了基层建设、企业管理、610、\*管理、综合治理、计划生育、爱卫等426份基础资料的编制和规范;编写上交了一年一度的《餐饮服务中心年鉴》;第三次修订完善了《餐饮服务中心管理\*\*汇编》，包括5个模块、62个岗位、75项内容、1431条款，对新增岗位相关\*\*进行填充，已下发到各基层单位。

>二、落实工作新标准，努力做到干一样、通一样、精一样，为业务\*台的整体提升提供必要条件，根据公司职能部门出台的执行业务新标准，在工作中，努力突出行业特点，不折不扣的贯彻落实。

一是爱国卫生管理，20xx年年是大庆市争创国家卫生文明城市的关键年，基于石化企业现场管理已经具备良好基础的实际，本次主要突出20xx年—20xx年年空白资料的补建与规范;作为特殊卫生管理行业，公司多次强调餐饮中心是\*\*单位中的首选，在工作进行中也确实遇到了很多问题，其一同一项工作指导部门多，包括市旅游局、龙凤区卫生防疫站以及公司爱卫办等;其二布置工作不同步，即便是同一项工作不同部门提出的执行标准也不同;其三落实单位不合程序，我们谨遵各项工作由中心贯彻到各基层，层层落实，而作为市和区的职能部门按照中心成立前的工作惯例一步落到基层，使整体工作被动且杂乱无序;其四包括公司爱卫办在内的管理部门均在边执行边探索中不断提升工作标准，对已建资料体系不断地\*\*更新，工作量非常加大，各宾馆酒店工作也很茫然，基于这种情况，我们与公司爱卫办沟通，建立\*\*的资料样本下发到基层单位，各单位再根据本单位实际可用的用，不可用的简单修改，使繁杂的工作落实到基层相对简约化很多，切实起到了落实工作“指导基层、服务基层、方便基层”的核心理念，经过近三个月的努力，现中心爱卫资料管理模板非常清晰，这项工作也多次得到公司爱卫办的表扬与肯定，中心部分资料也作为公司共抽取的七家\*\*被报送到龙凤区职能部门存档待查。

二是计划生育工作，在具体落实过程中，经现人事培训部侯科长帮助，多次与公司计生办对接，针对独生子女证办理、报表(上报频次、要求、种类、函数关系)、人居基本情况统计等业务知识进行了学习，同时还\*\*基层计生员到计生办参加业务培训，随着实际工作中对一些特殊问题的处理，现兼职计划生育工作人员的业务技能均有所提升。三是\*\*创建工作，根据公司综治办对我们工作提出的新要求，主动联系到工作效果好的物业管理中心等单位进行学习，系统编制了《餐饮服务中心五簿一册填写办法》，对各基层单位\*、兼职工作人员进行了培训，大家领会的很快，龙凤宾馆宋\*\*填报的文本字迹工整、内容详实、单位特点突出，效果非常好，《餐饮服务中心创安手册》也得到了综治办的肯定。四是督办信息系统，两大企业合并后，公司经理办制作了信息督办软件系统，实行信息督办双轨运行，在中心\*\*的要求下，坚持在第一时间做好落实工作，使公司\*\*、各二级单位看到的是餐饮中心落实工作高效、高质的良好形象。五是宣传

报道工作，积极参与到中心宣传报道工作中，根据中心\*\*的\'要求，全年有近40篇通讯报道、随笔、杂谈分别在\*石油报、大庆日报、石化报和公司内部网页上刊登发表。六是成果论文，尝试了现代化管理成果的编写参评，题为《转换经营机制，强化市场盈利能力》的成果被评为石化总厂现代化管理成果二等奖。

>三、查找业务弱项，不断加强自身学习，努力提高业务素养。

一是参加了原总厂经理办举办的一对一秘书轮训班。对“公文行文标准规范”，“公文写作流程规范”，“秘书工作实务规范操作流程”，“秘书文字处理工作须知”，“日常学习积累法”，个人、集体事迹材料以及工作总结经验介绍等文本形式有了进一步的了解和掌握;在理论学习的基础上，加强实践能力学习，培训期间，主动参与到大庆石化绿化会议的筹备工作，对于会议的\*\*、安排、资料准备等细节执行标准有了一定的认知和了解，为日后工作积累了较为直观的感知性经验。

二是认真学习“\*”内容，“\*”是我国近期工作的行动纲领，精髓内容也势必成为石化公司和餐饮中心工作中应该掌握的必要内容，对这一部分内容自己也合理安排时间进行学习，并下载相关资料，随时学读备用。

三是明确学习载体，把总厂职代会报告以及相关材料文件反复研读，利用参加到中心实际接待服务或经营活动的机会，以及网上查找行业相关信息等多种办法强化工作能力。尤其12月初，岗位发生变化，在继续承担总经理办公室部分业务的同时，在和原\*办\*\*了解中心工作现状基础上，寻找提升\*群工作部(下称“\*办”)业务技能的学习机会，阅读了\*务工作专业书籍，在中心\*\*的\*\*下，已与公司团委、\*委办等部分科室进行了对接请教，并到化建公司、物业管理中心进行了相关业务内容的考察学习，在梁占海走之前，会同王秀坤我们\*群工作部也简单的议了几次，对20\_xx年的工作初步做出了设想。

>20\_xx年工作打算：

20xx年年的工作在大家的理解、帮助、\*\*下虽然已经告一段落，但还存在一些不足，尤其作为两大企业重组后，工作标准、程序要求发生了很大变化，20\_xx年，在常规工作的基础上，我们计划开展以下几方面业务内容：

一、在完成手中经理办留存业务交接后，把全部精力投入到\*群工作部的业务体系中，以“学就学通，做就做精”的工作标准，干一样、学一样、专一样、精一样，保证各项工作的执行效果;突出工作的实效性，明确\*群工作部个人业务的职责、权限划分，在贯彻落实“指导基层、服务基层、方便基层”工作方针中，加强分工合作、细节落实，使个人与部门整体工作执行能力有所提升。

二、在落实“学习型、安全型、清洁型、节约型、\*\*型”五型班组建设中，做好与基层实际工作和基层建设工作的渗透兼容，根据中心\*\*的决策，与机关各部门联合，重点建立一套可执行性强的工作标准和运行机制，避免管理成为实际工作的负担的管理与执行相互脱离的“两层皮”现象，

三、宣传工作按照公司\*\*\*的\*\*要求和中心\*\*的既定步调有计划推进，把以往倾向于会议、活动报道延伸向一线服务人员、岗位工作情况的写实报道;有效利用中心信息门户，尝试编制重要活动简报，计划4期/年，并进行上传。

四、计划启动典型选树方案，逐渐探索建立激励性强的激励办法。

作为我们餐饮服务行业，需要的就是一批超时奉献、忽略个人得失的优秀员工。下一步，我们计划届时选树出工作表现突出、大局意识强、甘于奉献、叫得响过得硬、得到公众认可的优秀典型，并辅以人物事迹报道及时上传石化报等\*\*，不仅展示餐饮中心员工的工作队伍形象，也为大家选定一个工作中的学习样板，推广工作中的好经验好做法，下一步我们要对这一活动的可行性进行\*\*分析，拟订详细的工作方案。

五、对入\*积极分子及\*员必备材料进行\*\*的建档造册。

中心现有团总支1个，\*支部4个，\*小组3个，\*员39名，团总支1个，团支部3个，35岁以下青工134人，做好这部分数据统计整理工作，保证基础数据更新及时、准确有效;做好发展\*员工作，公司\*委已经下发了发展\*员工作细则，对材料准备、会议安排进一步提出了明确要求，\*群工作部文件精神已经学习完毕，将进一步细化落实。

六、着手做好日常工作资料留存，包括像片、影音资料。

存在困难和需\*\*解决的问题：

作为餐饮中心的机关一员、整体发展中的一分子，我们也了解中心经营的不易和经费的紧张，但是还是希望在条件允许的情况下，中心\*\*能够考虑进一套照相、摄像设备，现无论投稿或留存资料提倡利用图片\*\*和视频片断，20xx年年我们的电台投稿活动均外请人员，日常经营中好多可喜的精彩活动片断因没有设备而无力留存，另外投出图片因质量问题也不予发表，基于以上请\*\*予以考虑。

20xx年的工作一定很多，任务一定繁重，但是我们坚信在中心\*\*的一贯\*\*和全体人员的协作努力下，一定能圆满完成年度工作，最后，为了我们所处企业的发展，在工作中的不足之处还请大家多指点、多提醒，谢谢!

国企转正工作总结3篇（扩展6）

——内勤转正工作总结\_转正工作总结3篇

**国企劳务派遣转正工作总结12**

时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，20xx年就这样快接近尾声，虽然我来公司时间还不太长，但是时间的脚步依然没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现总结如下：

对于工作这个词，是潜移默化的接受的，作为一名从高校毕业时间很短的学生来说，社会经验、工作经验都很缺乏，所以在\*时我要多学多问，付出比别人更多的努力。在公司里面我深切的感受到的是\*\*们无微不至的关怀，同事们团结奋发、互帮互助的干劲，工作中认真务实的作风，这对走上工作岗位时间短的我来说是受益匪浅的，为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

没有太多宏伟的\*\*远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在工作的当中的一些琐碎的想法和话语，分为几方面总结：

>一、学习业务知识，作好本职工作。

学习是一辈子的事情，我学的是电子商务专业，对工程资料方面几乎是零的开始，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，后来经过\*\*和同事的及时引导，加上自我深入的感性认识和学习，逐渐的对工作性质和工作内容有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开始，我相信以后的工作会进行的很顺利，自己的进步会很明显。

>二、理论联系实际，在实践中成长。

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是应该具备主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施;而我们在实践过程中又不断的进行总结和思考，为自己的理论知识补充鲜活的营养。理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程，

冰冻三尺，非一日之寒。经过实践的积累，自己在工作的各方面都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

>三、加强思想文化建设，提升综合素质。

我作为公司的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的责任重大。公司的\*\*也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自己多方面的能力，以提高自身的素质层次。

我\*时也保持着读书的习惯，读\*古典的名著和现当代的一些励志的书籍，书籍是人类进步的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，自身的进步和充实有书籍的很大功劳。

经过了这一阶段的工作和学习，感触很多，收获也很多，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在今后的时间里，我将认真学习各项\*\*规章\*\*，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水\*，为公司的发展做出更大更多的贡献，也为个人的提高创造更多的空间。

**国企劳务派遣转正工作总结13**

我于xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任XXX一职，负责总经办内勤管理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成\*\*交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，\*时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国研究生硕士，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在潘总、公司\*\*和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人\*\*较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离\*\*的要求还有一定的距离；

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他\*\*、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章\*\*，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向潘总申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年10月起，转正工资调整为XXXX元/月。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级\*\*批准转正。

国企转正工作总结3篇（扩展7）

——国企出纳年终个人工作总结3篇

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！