# 企业工作总结模板高中(共14篇)

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2025-03-11

*企业工作总结模板高中11)新市场经销布局规划、设点意向沟通和考察(\*\*设点3个，玉林、贵港、桂林各1个，\*\*2个，并发货试销);2)协助公司沟通磨合：物流、服务、财务各个方面由以前的省代转向地级经销体制的一个磨合和摸索;3)确定重点市场、重...*

**企业工作总结模板高中1**

1)新市场经销布局规划、设点意向沟通和考察(\*\*设点3个，玉林、贵港、桂林各1个，\*\*2个，并发货试销);2)协助公司沟通磨合：物流、服务、财务各个方面由以前的省代转向地级经销体制的

一个磨合和摸索;3)确定重点市场、重点客户、重点主推品种(\*\*依托冠凯、主推烧卤、汤料系列以中高价位产品为主;\*\*依托永兴以中低价位的烧卤、汤料、馅料系列为主打，\*\*、\*\*2客户各进了第二笔以上的货物);4)重点市场的终端用户开发、和渠道分销布点工作(\*\*请了2个业务做宣传和以菜市夜市为平台发科普宣传单，设了4家2批;

**企业工作总结模板高中2**

20xx年度，企业技术中心努力开展工作，既注重GDP的增长，更在建立健全企业技术创新体系做文章，企业的技术自主创新能力不断增强，造血能力不断增强，并在xx省第14批省级企业技术中心（建筑企业第二批）认定中获得通过，得到上级领导的肯定和好评企业技术中心年度工作总结。

20xx年度，技术中心开展的具体工作与公司发展相结合，以服务工程施工实际情况为工作要点，主要包括以下方面：施工组织设计、专项技术方案审查，在建工程技术监督、检查和服务、指导，技术标编制，技术交流与培训，专项方案评审与讨论会，信息化运行及完善，工法的研发与申报，专利的研发与申报，标准编制等。具体工作如下：

**企业工作总结模板高中3**

新区\_在企业报送年度报告信息与区审批部门提供的信息比对的基础上，全面核查了管辖区域已取得粮食收购许可证的企业是否具备粮食收购资格，在从事的粮食收购活动中是否执行了国家有关法律、法规、规章及粮食收购政策，有无涂改、倒卖、出租、出借粮食收购许可证行为的，并按照15%的比例对中储粮(天津)仓储物流有限公司、天津港保税区永和昌国际贸易有限公司、稼丰(天津)国际贸易有限公司、禾晟(天津)国际贸易有限公司、天津华信商贸有限公司等收购企业的经营场所、台帐、资质等情况进行实地检查，确保粮食收购企业的核查工作保质按时完成。

**企业工作总结模板高中4**

光阴似箭，日月如梭，转眼间，来到公司近一年了。自从来到公司工作以来至今，本人一直在项目部担任施工员，按照公司和领导的要求完成了\_\_中心基础工程及部分主体施工的施工管理工作，能将项目部布置的任务独立、有条不紊的完成，因此与项目部上下管理人员相处融洽。回忆在这年的施工员工作当中既忙碌着也收获着，回顾一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短更好的做好技术管理工作，提起这支拙笔，对这一年来的工作情况进行一下总结，无论收获多少，感受多少，只为自己以后的工作与学习定下一个引航的标志。

一、今年的主要工作

做为施工员，过去一年的时间里，不论是施工质量、施工进度、施工现场的管理都给我很大的压力，这不是个人问题，而是直接影响到我们项目部声誉和今后发展。所以，在今年的施工中必须在认真学习施工图纸和施工规范以确保施工质量的同时把施工重点、施工方法和处罚条例都记录下来，以便技术交底中不遗漏，做到事先预料，事前解决，针对有些重点问题在每个阶段施工初期都要向施工队长提出具体要求，特别强调问题的严重性并耐心向他们讲清规范中的要求。

个人认为，测量关键性的工作一是选择最佳施测方案，二是一定要进行复测以避免人为错误。在施工前我会详细了解人员的准备情况为下一道施工程序做好充分准备。在施工中我严格按照方案实施，施工期间我

不间断的在施工现场巡视，对施工重点情况落实检查、对施工质量的控制、化解各施工班组之间的矛盾、解决现场施工过程中出现的问题从而管理上保证了施工进度。

二、工作中存在的问题

在管理上：对不听指挥、不按要求施工的班组没有进行严厉的惩罚，久而久之个别施工班组就有了侥幸的心态，至使在后期管理工作中出现了安排工作不大顺利的情况。在以后的管理工作中首先要明确自己的立场，发挥项目管理人员在施工现场起的主导作用，对施工班组做到奖罚分明，形成绝对以项目部为中心领导方法，对那些不听指挥的施工班组决不心慈手软，施行严打、严抓以此来树立施工威信。

另外，拿技术交底工作来说，并不是简单的把交底写完交给劳务施工队签字就完成工作了。而是在书面交底工作完成后，还要在工人的实际施工过程中跟踪、检查，发现未按或未完全按技术交底施工的工人，要耐心的给予讲解和指导，这样才能使分部分项工程做到位，避免返工，在保证施工进度的同时也保证了工程质量。

三、今后的工作打算

通过总结一年来的工作，以后还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。我工作与做人的态度就是一句话“勤勤恳恳工作、踏踏实实做人”。

其实工作和做人一样，能跟得上时代的步伐，才不会被时代所淘汰。面对日益激烈的竞争形势，在这个时候，应该为自己定好前进的方向，从思想上武装自己、充实自己，为社会为公司作出更大的成绩。做到“奋斗成绩事业，奉献充实人生”。

以上为我参加工作以来的一些心得和体会，由于水平有限，不免有些遗漏与不足之处，我会在以后的工作和学习过程中逐渐的提升自己为以后的工作作出更好的规划与总结。我坚信“天道酬勤”，我会用我的实际行动来证明我的能力与价值。

最后，新年到了，祝愿我们所有的同事新年快乐，工作顺利，祝愿我们公司所有的工程项目都能够顺利并超额完成任务，愿我们都能够把握住自己美好的明天!

**企业工作总结模板高中5**

20xx年对于xxx而言是一个冲满机遇与挑战并存的一年，更是公司收获的一年。在20xx年度，公司领导层在设计院的正确领导和支持下，紧紧围绕发展经济这一目标，抓机遇、求发展，全体员工齐心协力，顽强进取，各方面的工作都取得了一定的成绩。在过去的一年里，公司全员团结拼搏、务实创新，始终坚持“创新从心开始”的经营理念，同心同德、真抓实干，切实完成了设计院下达的生产指标。下面对公司本年度的各项工作予以总结汇报。

一、狠抓生产，经营业绩不断提高

20xx年，公司继续围绕“争创勘察设计之精品”的经营目标，坚持“创造从心开始”的经营理念，继续坚持科学发展观，把发展经济作为公司发展的第一要务。一年来，公司在工程设计与施工、多媒体制作与演示、网络监控及软件开发等方面均取得了一定的成绩，主要有（详细见附表）：

1、xxx施工图设计；

2、xxx施工图设计；

3、xxx施工图设计、

二、完善制度，管理水平不断提高

制度建设是企业发展的重要保证。公司发展至今，一是靠正确的领导和政策，二是靠广大员工的支持和严格的管理。XX年，公司结合经营管理实际，对管理制度进行了第四次修订，并制订《兰州朗青交通科技有限公司管理制度汇编》，内容涉及人事、财务、薪金、奖惩、采购、报销、质量追究、内部控制等21项，基本达到了按制度和规定办事的管理理念，公司管理逐步进入了科学管理的轨道，管理水平不断提高，同时也有效促进了劳动生产率和工作效率的提高。

三、注重培训，员工综合素质不断提高

一直以来，公司始终给予员工培训工作极大的重视。采取公司外派深造、个人主动学习、聘请专家授课等多种形式进行培训，同时保证每月至少两次的学习时间；在学习内容上，不仅注重在思想政治方面的学习，同时对于专业知识方面的学习也相当重视。内容主要包括：现代企业管理知识、专业基础知识、各门类的技术培训等，对于成绩突出者给予一定的奖励，并由公司报销相应费用。

通过学习培训，有效地提高了广大员工学习的积极性，使员工的整体素质得到了全面的提升。XX年，公司先后组织员工培训10人次。目前公司正在开展“创新标兵、技术能手和科研小组活动”，对于在活动中涌现出的先进个人和部门公司将给予一定的物质奖励，这项活动我们也将长期坚持下去，而这样做的目的既鼓励了先进，鞭策了后进，员工的集体荣誉感得到了加强，同时，朗青的形象也得到了弘扬，各项工作都得到了促进。

四、注重企业文化建设，推动朗青健康发展。

企业的文化建设是企业发展的催化剂，更是企业健康发展的基础。XX年，在董事会的正确领导下，公司全员紧紧围绕生产经营目标任务的完成，继续深入、持久地在全公司范围内广泛开展了争创文明部室等活动，工会利用双休日、节假日开展多种形式的文娱活动，诸如：组建朗青自行车队、举办朗青篮球联谊赛等等。通过这些员工喜闻乐见的活动形式，极大地增强了企业的凝聚力，同时也极大地鼓舞和调动了员工工作的积极性、主动性和创造性，在公司形成了心齐、气顺、劲足的良好氛围。

XX年我们虽然做了大量的工作，取得了些许的成绩，但在工作中仍然存在着一定的问题。其一，部分员工思想观念依然陈旧，工作主动性不强，缺乏进取精神和竞争意识；其二，由于公司成立时间短，资金积累少，加之部分项目资金未能及时到位，致使公司资金周转困难。

**企业工作总结模板高中6**

时光宛若白驹过隙，这一年的时光就如此快速的逝去，而我也是在自己的工作岗位上奋斗了如此长的时间。在这一年里我一刻也没有敢于松懈，一直都在自己的岗位上努力地做好自己的工作，更是收获到了不少的成长与技能。

一、工作成果

在这一年的工作中，我的工作都是有比较顺利的完成，同时各方面的工作也是在自己的努力下基本的完工。这一年里领导对我的重视我都是看在眼里的，更是一直都有让自己在自己的工作上去付出更多的心血，希望领导能够看到我的成长，肯定我的努力。虽然在工作上面，我的完成情况只能算是一般，各方面的成果都没有较大较好的水平，但是基本上都能够将领导交给的任务完成。同时也在领导的指导下慢慢地学习到了较多的知识，也真正的在这份工作上有了更加的融入。

二、个人的能力

通过这一年在工作上的锻炼，我真正的得到了不少的成长，也在领导的教导之下慢慢的学会了不少的知识，同时更是真正的在自己的心中对这份工作有了新的认知。为此我更是不断地在工作中反思自己，争取能够明白自己的不足，在下阶段中去锻炼自己，去改正自己。在平时的时光，我都是有摆正自己的心态，认真地将领导讲述的东西都放在心上，更是在工作中拿来不断地反思自己，争取让自己收获到更大的成长与改变。在我的闲暇时光，我也都是有多多的了解一些与工作相关的东西，从源头让自己增多见识，这样也能够在工作中有更好的提升。

三、工作中的不足

从总体上来分析，这一年的我确实是有着较多不好的现象，尤其是迟到的情况，更是非常之多，所以这也是需要我去改正的地方，更是需要我花费更多的努力去规范好自己的方面。身为员工，就是应该要将企业的制度铭记于心，尽可能的让自己不要在这样的小事上犯下错误，更是要及时的反思自己，尽快的改正不好的习惯，让自己可以得到更大的改变。当然在工作我也是有不少的心不在焉的时候，这些都是需要我在下一年的时间去努力克服的，而我也是相信自己能够将这些细小的错误都改正过来，同时争取让自己的可以在工作中得到成长。

马上到来的心得一年，也就是新的开始，那我更是要以崭新的自我来面对往后的生活，在工作上努力地做好，争取能够收获到更好的成绩，也让领导能看到我的成长与改变，让我能够在企业有更好的发展。

企业总结报告

**企业工作总结模板高中7**

我们为实现上述各项工作目标，开展了如下主要工作和措施：

（一）创平安单位成果

自“平安企业”创建活动在全区开展以来，我们单位高度重视，认真组织，积极创建。我们认为通过“平安企业”创建，能够加强单位内部治安管理，完善安全责任体系，提升技防、物防设施建设水平，单位安全水平整体得到了进一步增强。

“平安企业”创建的过程也是我们学习的一次机会，根据“创安”工作的部署和要求，需要建立8本资料、54份各种台帐和总结报告，以及为确保单位平安的各类基本资料。这些材料大部分我们都有，小部分需要建立。为此我们通过向其它单位学习取经和自身工作的努力，通过一个月的时间，在硬件和软件两个方面，全部进行归纳完善和整理，基本达到了“平安企业”创建基础台帐的完成工作。此项工作的完成我认为最重要的是我们单位有一个良好的管理工作基础和一个高效的管理体系。虽然“创安” 工作所需要的标准很高，如果从零做起可能需要一年的时间，我们在对照标准时，我认为这些工作我们过去一直在做，并已取得很好的成效。所以能在一个月时间完成，归功于我们良好的管理实力，所以通过“创安”工作对于我们是一次学习和检验日常工作的时机，在白下区公安分局及综治办、派出所等7家单位联合组成的评议小组的验收后，我单位一次通过“创建标准”，并于20xx年10月份被白下区平安企业创建活动领导小组授予了“平安企业”称号。

（二）责任制落实

“谁主管，谁负责”层层落实责任制是我们管理大厦安全工作的一个重要方法。一直以来对驻厦各单位签定责任书，宣传大厦的治安安全，消防安全制度。提高了驻厦各单位职工的安全意识，明确了领导责任范围。提高了大厦整体的安全气氛。我们不仅和驻厦各单位签定安全责任书，还将责任制的落实工作应用到了来大厦进行装修施工的单位。因为装修施工中存在很多安全隐患，确保大厦装修期间施工的安全是一项重要的工作。

今年我们对进入大厦施工的队伍、重大施工项目实行进场全员安全教育，确立现场安全管理责任人，签定责任书落实施工装修期间的安全。在对施工的安全管理上我们不停留在书面签定责任书，每天对施工现场开展安全巡查，由保安部和工程部领导主抓。对现场出现的安全隐患做到及时发现及时整改，杜绝了重大安全生产事故和消防隐患的产生。今年全年签定各类责任书25份。

（三）员工技能培训

在今年的工作计划制定中，为了能够提高员工的业务水平，安护、保洁两个部门各自制定了员工业务技能学习培训内容。安护班单月为培训月；保洁班双月为技能培训月。全年计划完成对班组成员进行6次业务学习和2次专项培训。从今年完成的情况看，保洁按计划进行了全年6次业务学习培训工作。我认为通过业务学习和培训，在对大厦的物业管理工作中起到了更进一步的作用。我们业务技能的提高，就是对业主服务水平的提高。因为在对大厦的物业管理中每年都会出现新情况，新问题，对于出现的这些问题和情况，我们首先要制定应对管理的方法，并通过对员工的业务培训再落实到实际工作中去。保洁部也是一样，张敏从每日卫生检查入手，不断的发现出优质有效的方法。并通过自己总结和提炼，再通过月度培训教会大家掌握，今年卫生保洁方面取得很好的成绩。张敏负责的卫生保洁工作通过对保洁工的各方面的教育培训，她自身也得到了很好的锻炼。她负责管理的卫生工作预见性强，各项工作能提早布置和早安排，能打提前量，在卫生消杀方面针对不同季节的情况灭蚊蝇、灭老鼠，在“四害”没有发展起来时就消灭了。

通过一年来的各项教育和培训工作，我们的员工掌握了不少新知识和技能。为公司员工整体素质向上提高起到了一定的作用。

（四）消防安全管理工作完成情况

大厦的消防安全工作，是各项工作中重中之重，多年来我们形成了一整套的管理思路和管理方法。今年7月份，全国推广“四个能力”建设和消防安全“防火墙”工程，白下消防大队的领导专门组织各单位进行学习和工作布置，下发一套工作台帐。回来后我专门研究了相关的材料，对照了我们的工作。根据“四个能力”的要求，修改的突发火灾事件应急预案，使“预案”符合规定要求。调整了每日消防安全巡查的项目和检查标准。重新确定了大厦各楼层的志愿消防员名单，并于“119”消防月活动期间，开展了各项消防培训工作。在消防设施管理方面，通过每月定期检查，对防火门、应急照明、防排烟系统、灭火机、火灾报警器进行了维护保养，对查出的问题及时进行了修复，确保了消防系统始终处于良好的备战状态。今年从10月21日开始至11月23日期间，我们开展了为期一个月的“119”消防活动月，整个活动分为消防知识宣传教育；消防设施设备维护；突发火灾事故预案演练；消防安全隐患整改等5个阶段进行。其中最有特色的是我们开展的职工消防知识问卷考试和组织光大证券全体员工消防演习。最有成就的是11月5日南京市消防事务所对大厦全部消防系统进行检测一次通过。我们能取得这样好的成绩和效果和我们日常对消防工作的管理和重视分不开的。我们在20xx年能被南京市公安消防局评为全市消防工作先进单位，这是对我们工作成绩的肯定，在20xx年我们在取得先进的基础上又更进了一步，我们将保持这个来这不易的称号，并踏踏实实的把纺织大厦的消防安全工作落实好。始终牢记生命财产高于一切，消防安全放在首位这一宗旨，保证好大厦的消防安全。

（五）治安防范基础工作完成情况

通过今年开展的“平安创建”工作，在治安防范工作方面，我们在应对治安事件和发现不安定、不稳定苗头方面有了进一步的经验，在平时的工作中我们非常注意，防盗和外来人员的管理工作，加强对保安员的培训和指导，并落实责任制考核。平时我们通过各项安全巡查工作，查隐患、找漏洞，落实责任制。来确保大厦的治安安全。今年全年我们开展安全巡查工作1825次。节假日安全大检查7次。查出治安安全隐患7次，并及时得到有关单位有关人员的配合整改。从查出的各类隐患来看比过去有所下降，特别是不关办公室门、下班不关用电器的现象在逐步减少。来大厦推销人员进一步得到控制，全年没有发生偷盗等治安案件。这说明在我们的管理下，大厦员工的安全意识得到了加强。治安防范综合治理工作起到了成效。

（六）节假日安全管理

节假日来临在大家准备好好放松的时候，也是安全工作容易出现问题的时刻，往往在节前各单位开始放假时，如果不进行安全检查和上门关照注意事项，大家临走时容易忘记关闭电源、或者门窗、或者在办公室内留存大量现金。不及时检查会有大量隐患出现。节前我们通过大量的检查落实和保障安全的措施来确保节日的安全，在重大节日到来之际，我们还成立了由各单位办公室负责人为成员的安全工作领导小组，并指导他们按照要求在单位内部开展安全教育和安全检查工作。我们还针对部分单位提早放假这一特殊情况，分别到单位提前开展安全检查，如今年我们分别参加了外贸公司各部门的节前安全巡查工作。在安全工作方面我们做到了特殊时期特殊管理。确保了大厦节假日的平安度过。在双休日我们一直延续干部值班处理突发事件的传统。并早安排早规划。为此单位的干部付出了很大的努力。我们单位的安全工作所取得的成绩和他们是分不开的，在大家眼里，确保大厦安全是头等大事，是重中之重。在每个节假日来临之际我们的总经理都要亲自带队检查安全工作，为我们做出了很好的榜样。

**企业工作总结模板高中8**

20xx年是公司的创新年，根据公司发展要求与实际施工需要，企业技术中心在科技创新工作中，取得6项xx省省级工法，12项企业实用新型专利，并积极开展国家行业标准的编制工作。

1、企业工法的研发和申报

根据\_《工程建设工法管理办法》要求，xx年共申报xx省省级工法14项：

（1）《综合管沟预制拼装工法》

（2）《AM工法全液压、可控可视旋挖扩底灌注桩施工工法》

（3）《盾构在软弱土层中穿越建（构）筑物保护施工工法》

（4）《软土高水位区深基坑截渗开挖施工工法》

（5）《利用塔式起重机吊装劲性柱施工工法》

（6）《在铁路行车线上采用支架法施工钢管混凝土系杆拱桥工法》

（7）《无承重架防撞墙模板施工工法》

（8）《排水沥青混凝土路面施工工法》

（9）《圆形深基坑无支撑支护复合逆作法施工工法》

（10）《大跨度钢承板内模混凝土拱结构施工工法》

（11）《地铁盾构隧道冰冻法进洞施工工法》

（12）《窄小场地条件下利用屋面吊拆除塔式起重机的施工工法》

（13）《简支梁转换成连续梁的后浇隐盖梁施工工法》

（14）《盾构法隧道施工盾构姿态人工姿态测量工法》

其中：《综合管沟预制拼装工法》、《在铁路行车线上采用支架法施工钢管混凝土系杆拱桥工法》、《无承重架防撞墙模板施工工法》、《排水沥青混凝土路面施工工法》、《圆形深基坑无支撑支护复合逆作法施工工法》、《大跨度钢承板内模混凝土拱结构施工工法》六项已获得xx省20\_年度省级工法。

2、企业专利的研发和申报

xx年共申报实用新型专利4项：《同步注浆清洗装置》、《挤压泵改进》、《盾尾油脂泵改进》、《集中润滑油脂泵改进》，已与专利代理单位签订合同，开展申报工作。目前，该4项实用新型专利申请文件已上报。

3、标准申报与编制

20xx上半年度，积极参加上海城建院主编的《钢—砼组合桥梁设计规范》征求意见稿研讨等编制的相关工作，并取得主编行业标准1项《钢管满堂支架预压技术规程》（详见关于20xx年工程建设标准制订、修订计划草案（第一批）的公示）。

下半年度，具体落实行业标准《钢管满堂支架预压技术规程》的各项工作企业党支部工作总结，包括与同济桥梁系商定合作事项；与\_标准定额司签订相关合同；准备行业标准《钢管满堂支架预压技术规程》开题会议的相关材料，包括工作大纲、试验大纲、编制单位组织等工作；完成标准初稿；完善试验大纲，准备行业标准《钢管满堂支架预压技术规程》现场试验工作；协同宁波质监站进行宁波地区的支架预压情况调研；进行行业标准《钢管满堂支架预压技术规程》初稿起草工作。

在准备好行业标准《钢管满堂支架预压技术规程》开题会议的相关材料的基础上，9月27日组织召开《钢管满堂支架预压技术规程》行业标准工作大纲、标准初稿、试验方案专家评审会。10月20日，组织召开行业标准《钢管满堂支架预压技术规程》标准组成立暨第一次工作组会议，形成第一次会议纪要。

另外，参加并完成上海申通地铁集团有限公司和上海隧道工程股份有限公司主编的上海市工程建设规范《地铁隧道工程盾构施工技术规范》的参编工作，该规范于20\_年2月1日起施行。

4、创新效益

（1）中国国家优质工程1项—上海宏润花园住宅小区工程；

（2）中国市政示范金奖2项—宁波镇海新区主干道一期工程、上海枫泾道路市政工程（在评）；

（3）上海市市政金奖—上海浦东国际机场二期航站区进出港南侧立交工程；

（4）上海市建设工程白玉兰奖1项企业工会工作总结—外高桥粮食仓库项目工程（在评）；

（5）上海市优质结构3项—上海长宏实业有限公司物流仓库、上海王保和大酒店二期工程、上海浦东国际机场二期工程航站区进出港南侧立交工程；

（6）xx省市政金奖示范工程－宁波镇海新区主干道一期工程；

（7）全国用户满意奖—杭州保俶路综合整治工程。

5、其他

（1）申报全国建筑业科技进步与技术创新先进企业

（2）申报象山县科学技术奖2项：

①AM工法全液压、可视可控旋挖扩底灌注桩在上海轨道交通工程中的应用；

②旋喷桩内插型钢工法（荣获20\_—20\_年度象山县科学技术奖三等奖）。

（3）申报宁波市职工技术创新优秀成果奖3项（评审中）

①无承重架防撞墙模板施工工法。

②在铁路行车线上采用支架法施工钢管混凝土系杆拱桥工法。

③综合管沟预制拼装工法。

**企业工作总结模板高中9**

20xx年过去了，在一年里，我在公司领导公积金领导、部门领导及同事们的关心与帮助下完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，现将个人工作总结如下：

一、虚心的学习

在公司的一年多时间里，公司的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。领导的关爱以及工作条件不断的改善给了我工作的动力，同事间的友情关怀以及协作互助，给了我工作的舒畅感和踏实感，公司目前蒸蒸日上的业绩和在同行业中的地位，以及领导关爱给了我工作的信心。在此，我要感谢公司各部门领导对我的帮助和支持。

二、努力的工作

在这一年里我一直在担保部工作，主要做逾期催收和贷后管理及中心档案管理。这个岗位可以说是防控公司风险的很重要的一道关卡，必须保持坚持不懈的原则，多渠道，多方面的收集信息，努力做好本职工作。不断学习充实各方面知识，提高个人素养的同时，时刻牢固自己的职业操守，不带个人感情进入工作领域。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，遵守公司各方面的规章制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，尽自己所能主动为同事分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己。由于此业务是第一次在县区开展，有很多地方需要我们跟住房公积金管理中心工作和交易中心进行协调，不断地去改进并完善。在此，我要特别感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中支持和指导。

在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，有问题虚心向同事学习请教。

三、存在的问题担

通过一年多的实践，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：

1、不够了解工作业务，还需加强学习与认识。

2、对一些事情的处理方法欠妥。

3、交流以及工作中的协调能力，还需要加强。

4、业务知识学习有待加强，工作效率有待提高。

四、努力的方向

20xx年，我的工作计划与目标主要是：

1、配合管理部完成上半年抵押登记收件、办理工作。

2、完成20xx年抵押注销业务。

3、完成领导交办的其他工作。

虽然来公司的时候还不长，但看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

**企业工作总结模板高中10**

针对新进员工做好岗前以及在岗培训工作，在服务中坚持服务员自查，主管全面检查质量，考核制度。通过质量信息的反馈，采取措施加强预先控制和现场控制，提高服务质量使宾客更加满意。在我们保证现有服务的同时不断推陈出新，在菜肴上下功夫力求吃营养，吃文化，吃健康。每周推出一道新菜，给服务员适当的新菜销售政策。在服务的同时要求服务员会前一支笔一个本，工作中也是一支笔一个本，将客人喜好和不爱吃的菜肴在笔记本上记录下来，菜品质检员每天一统计，并做好客史档案，举一反三，留住老客户，挖掘新客户，让每一位顾客都高兴而来，满意而归。借鉴其它酒店站立迎宾的方式提高了对客人的热情度。

**企业工作总结模板高中11**

xx年，公司的培训主要以内部培训为主，基本无外部培训。内训的重点是新员工入职培训，具体情况总结如下：

1、落实和优化“伙伴制度”。

“伙伴制度”其实跟导师制差不多，“伙伴”的主要职责包括：

入职当天，认识各部门负责人及本部门所有同事等；

入职一周内，“伙伴”将引导您or与您共进第一周的午餐，并引导您熟悉公司周边交通、就餐、购物、就医等生活配套设施；

入职一个月内,“伙伴”将引导您了解公司文化、制度、流程等，有任何生活or工作流方面的需求可第一时间寻求“伙伴”的帮助。

员工入职前，就会提前与部门负责人确定“伙伴”，今年在“伙伴”的安排上，大多都会选择小组的负责人，直接带新人，以前主要是安排职位相关的。另外，公司在下半年增加了“伙伴—新员工沟通交流会”，公司每两周举办一次，参与人员为试用期员工及员工的“伙伴”，员工转正后不参加此会。主要形式为：新员工发言：主要包括本周“重点工作”、“个人感受和体会”和“主要问题及建议”三个方面；伙伴点评：对新员工本周工作及表现加以点评，提出指导意见。hr会记录每位新员工的发言，建立台账，跟进其中提到的问题。

2、定期举办新员工入职培训。

新员工入职培训主要由三部分组成：入职当天指引、部门主管组织的部门级培训及公司级的强化培训。

**企业工作总结模板高中12**

随着公司的日益壮大，让下属负责和质量领先意识就成了改革的新思路，当前我们面临各种不同的工作压力和管理技术问题，主要有以下几个方面：

>（一）如何提高员工的工作效率：

告诉员工明确的目标和要求，提供必须的资源，解决员工不能克服的困难，给予完成任务的员工奖励。

>（二）员工的责任心如何加强和提升

各班组激励职权在现场管理者班长的手里，加强质量意识和质量考核的经济岗位责任制，提高统计工作效率，建立一个公认的激励标准（员工考核：效率40、品质40、配合度20、出勤状况），加强技能考核和计件工资的标准化和科学性，来改变员工不良的惯性和习惯。

>（四）成本意识的培养：

从小处看意识，如车子跑一趟可以办一件事也可以把几样事情妥善安排，车子出门，可以同时办很多事情。使用过的复印纸，非重要的文件可以反面再用。休息时间把灯关掉。空调机没有超过一定的温度不予使用。掉在地上的物料随时捡起。在一小时可以完成的工作，在一定的时间完成，不可拖延时间。从大处看管理：人员有过剩吗？现有人员做的事情，是否可缩减。协调工作是否一次就ok，不必经常协调或层层请示，浪费时间、消耗精力。生产频频更换品种，同样浪费时间。物料仓库积压过多，往往是资金周转困难最主要的原因。生产现场物料或半成品积压，同样是积压资金，并且占用生产流动空间。品质不良率高或返修品多，是造成品质成本高的主要原因，品质成本内的失败成本过高，往往是企业亏损的主要原因。不当的购置等管理层面的必须时时注意，并谋求改善的方法。消耗余料的回收，是一线操作人员的直接素养的见证，一个完整的产品其使用部件有毛刺或余料未清理，直接导致下道工序或客户施工进度以及公司的声誉。

>（五）基层管理人员班组长和一线操作员工的工资如何构成：

班组长底薪工资的核定内容：底薪（正常满勤、无加班、绩效中等的薪资40%~60%）+班长津贴

班组长浮动工资的核定内容：绩效工资--任务绩效指个人及部门任务完成情况：本职工作质量-常规工作合格率、客户满意率、责任行为到位率。本职工作数量-单位时间内完成的工作总量（有效负荷、超额或提前）；本职工作事故-一般性责任事故出现的频率。管理绩效（管理人员角色行为到位程度）：纪律性-服从领导指挥、遵规守纪、有效管理控制；组织意识-横向沟通、妥协、合作。团队建设-下属团队和谐、进取。忠诚性-维护（不非法侵占）公司利益，积极预防和解决问题。工作创新-为稳定提高部门或组织的未来绩效所做的工作贡献。

班组长浮动工资的评定依据：任务占工资标准的60%，其中班组产量（出货数量）定额40%，质量为20%；节能降耗占工资标准的10%，其中节能5%，创收降耗为5%；管理占工资标准的30%，其中出勤为8%，制度执行情况为10%，卫生与安全为5%，纪律为4%，综合考评3%。

一线员工底薪工资的核定内容：技能50%；工作的重要性15%；资历年限15%；工作环境10%；学历10%。

浮动工资应得金额：当实际基数（计件工资）≤标准基数时（固定底薪）；浮动工资=基数单价\*实际生产基数=固定底薪

当实际基数（计件工资）≥标准基数时（固定底薪）；浮动工资={计件工资+计时工资-固定工资（底薪）}\*浮动工资评定依据=基数单价\*（实际基数-标准基数）\*生产效率+基数单价\*实际基数，其中，生产效率=实际生产基数/（标准基数-异常基数）

**企业工作总结模板高中13**

日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。今年6月，我来到xx财产保险股份有限公司xx分公司工作，6个月以来，在公司领导以及同事们的支持和帮助下，我较快地适应了工作，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、工作小结

我所在岗位是理赔缮制岗，它的岗位职责主要有以下几点：

1、负责管理未决赔案。

2、负责审核客户提交的索赔资料，并一次告知客户所需的索赔资料。

3、负责整理、粘贴客户提交的索赔资料，并在系统内缮制赔案，按流程上报核赔人审批。

4、负责在规定时效内将赔款支付给客户并说明赔付情况。

5、负责管理空白理赔单证，按需发放。

6、负责建立理赔台账并进行维护。

7、完成领导交办的其他工作。

其实我所在的岗位，工作要求并不多，只是因为涉及到客户及公司的利益，所以相对而言比较繁琐，需要仔细耐心。无论是收集完善的索赔资料、依据条款及投保险种在系统中理算赔付金额，结案之后由出纳支付赔款;还是向客户解释他所购买的险种及其赔付对象或方式，都需要在充分了解保险的含义、条款等的基础上，仔细耐心的处理。

我很庆幸自己身处在xx保险这样的大家庭下，因为刚开始接手工作时，自己完全对保险没有了解，交强险和商业险都分不清楚，更别说处理赔案了，领导与同事针对我这种情况没有骂我、嘲笑我，而是给我提出了不少宝贵的意见，如从最基本开始，学习交强险和商业险条款，认识单证及理赔流程等，每当我有什么不懂或做错时，领导与同事都给我最耐心的解释与纠正，这使我非常感激，也使我非常快的适应工作，接手工作。如今我虽谈不上是专业的理赔缮制员，但已基本了解理赔缮制的基本职责与保险的一些基本内容，也能处理一些简单的理赔案件，这算是工作我个6月最开心的事情。

二、在工作中主要存在的问题及解决方法

经过这半年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的理赔缮制员还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急;在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2、对流程不够熟悉;在工作中，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够。

3、工作不够精细化;平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4、缺少平时工作的知识总结;在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提高自己。

5、做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象;拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

三、新一年的工作展望

不积跬步，无以成千里。在过年的半年中，由于工作经验的欠缺，我在实践中暴露出了一些问题，虽然因此碰了不少壁，但相应地，也得到了不少的磨砺机会，这些机会对我来说都是实际而有效的。

有了这些不可或缺的经验，和半年前的水平比起来，现在的我工作起来明显会感觉较之以往更加的顺手，效率自然就高了。其实所谓事倍功半，所谓厚积薄发，就是每天都要尽可能地累积进步，哪怕只是几处“微不足道“的细节，天长日久下来也是一笔可以极大助力工作的财富，要知道专业和不专业的区别就在于那些看似无足轻重，事实上却非常关键的差别。今后以下几点是我下年重点要提高的地方：

1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水。

2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成。

3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺。

4、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作。

5、精细化工作方式的思考和实践。

不知不觉间，来到永诚保险公司已经有半年年时间了，在工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。今后的工作中，我将继续坚持自己一贯以来“宽以待人，严以律己“的工作格言，并将在不断完善细化自己工作的同时，通过在网络技术方面积极充电来进一步充实自己，从技术层面提高自己的业务能力。

“诚信、认真、专业、务实”这是我自己定下的岗位关键词，在20xx年的的工作中，我一定会用具体的工作绩效来诠释这些词汇的真正内涵，用我的实际行动证明自己能做的更好!

**企业工作总结模板高中14**

在公司的带领下，在部门全体员工的共同努力下，我们完成了全年工作目标，实现了“四无”即：

（1）无偷盗等可防性重大刑事案件；

（2）无安全生产事故；

（3）无火灾事故；

（4）保洁卫生无业主投诉。

“四少”即：

（1）门前自行车、电动车丢失少；

（2）部门员工玩忽职守少；

（3）员工违反公司制度规定少；

（4）卫生消杀及时“四害”少。

“四好”即：

（1）安全巡查工作好；

（2）定期对部门员工开展业务学习培训、提高业务技能；

（3）消防安全工作做的好；

（4）大厦总体保洁卫生工作做的好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！